Republica Moldova **Республика Молдова**

Consiliul orăşenesc Floreşti **Городской Совет Флорешть**

Proces-verbal al şedinţei extraordinară a Consiliului orăşenesc Floreşti

Nr. 06 **28 octombrie 2026**

Total membri ai Consiliului **– 23;**

Din ei prezenţi **– 20;**

Lipsesc consilieri –**3;**

Lista se anexează separat la procesul-verbal.

Asistenţi:

Primarul: Gangan Iurie

Viceprimari: Munteanu Ion, Groza Sergiu

Alţi specialişti din cadrul APL, cetățeni.

Secretarul Cosiliului orăşenesc, Furdui Angela: În temeiul Dispoziţiei cu nr. 167-A din 23.10.2026 cu privire la convocarea Consiliului orăşenesc Floreşti, a fost convocată şedinţa extraordinară de către Primarul or. Floreşti pentru data de astăzi, 28 octombrie 2026, ora 10:00.

Se propune de a fi ales preşedintele şedinţei dna Petrova Liudmila.

Privind propunerea, AU VOTAT:

Pentru –20; împotrivă – 0; abţinut – 0.

dna Petrova Liudmila,preşedinte: propun de a începe şedinţa.

Privind propunerea, AU VOTAT:

Pentru –20; împotrivă – 0; abţinut – 0.

dna Petrova Liudmila, preşedinte: roagă cei prezenţi de a onora drapelul şi simbolul de stat al or. Floreşti şi al R. Moldova.

dna Petrova Liudmila, preşedinte: Conform Regulamentului consiliului, înainte de a trece la ordinea de zi, dacă sunt întrebări, interpelări.

Dl Gustoi Eugeniu, consilier:

- Privind necesitatea lucrărilor de întreținere a drumurilor: Maria Cebotari, Moldovei, 8 Martie, de la Mihai Eminescu spre calea ferată.

- Privind str. Gh.Asachi, să iasă specialiștii la fața locului cu antreprenorul pentru a face tot posibilul să fie redirecționate apele pluviale.

- Privind reparația terenului de joacă din cartierul Miron Costin și parcul central.

- Privind instalarea banchetelor în cartierul Mihai Viteazul 60, defrișarea unui copac uscat și marcarea unei treceri de pietoni lîngă stadion.

- Privind solicitarea cet.din str. 31 August 95, 96,97,98 de instalarea iluminatului stradal și reprofilarea drumului.

- Cetățenii de la Tabacică după ora 17 nu au posibilitatea de a se deplasa cu rutiera. Se solicită de a discuta cu administratorul BTA 14 pentru a adăuga rută după ora 17.

Dl Voleanschi Alexei:

- Privind scrisoarea Școlii sportive Floresti pentru acordarea unui spatiu la stadionul orășenesc pentru secția de djudo.

Cetățean al orașului:

- Privind umbrelele de uscat rufe din cartierul de lîngă primărie. Multe au fost scoase și duse în altă parte. De ce? Se preconizează a construi în cartier un ministadion. Noi, cetățenii, nu ne dorim stadion în cartier.

Dl Munteanu Ion, viceprimar:

- Umbrelele au fost instalate acolo unde au fost solicitate de cetățeni în alte cartiere.

Dna Petrova Liudmila, consilier:

- Trebuia să rămână așa cum a fost în proiect. Nu trebuiau demolate umbrelele.

Dl Gustoi Eugeniu, consilier:

- Din start s-a văzut că au fost instalate prea multe umbrele. Înainte de a se face careva lucrări în oraș, consultați cetățenii.

Dna Puto Lilia, consilier:

- Cînd vor ajunge tomberoanele la cetățenii de la Tabacică?

Dl Gangan Iurie, primar:

- Cererea Inspectatului Poliție privind legalizarea monumentului lui A.Brînza și Durda. Până când nu putem interveni pentru că nu sunt amplasate pe terenul APL.
- Cererea dlui ... prin care afirmă ca deține un teren pe str. 9 Mai, dar nu are nici un document confirmativ. În arhiva primăriei și raională, de asemenea, nu se regăsește astfel de document.

Dl Prodan Alexandru, consilier:

- Cum e posibil să nu se găsească un document?

Dl Sochircă Sergiu, consilier:

- Propun să îi dăm un răspuns oficial. Faceți un proiect de decizie în bază cererii dlui ... pentru următoarea ședință prin care vom decide, îi acordăm lotul de pământ sau nu.

Dl Gangan Iurie, primar:

- Vă informăm despre Hotărârea Judecății privind UniversalCOOP.
- Orașul Florești devine membru fondator al grupării europene. Acordul ne va permite accesarea proiectelor investiționale.
- Cazul dnei din str. 31 August care invoacă că nu are ieșire din curte. Calea pe care a folosit-o până acum a fost închisă de către proprietarul de drept al terenului. Primăria a intervenit și i-a creat o cale de acces prin spate.
- Demersul Sevicii Salubrizare privind majorarea tarifului pînă la 35 lei.
- Demersul dnei … pentru reluarea activității de organizare a concursului Cea mai frumoasă stradă, curte…,, Acest subiect trebuie de analizat.
- Notificarea judecătorului din 31.07.2026 a fost publicată pe pagina dtră de grup.

ORDINEA DE ZI PROPUSĂ:

1. Cu privire la măsurile întreprinse de Sectorul de Poliţie nr.1 Floreşti al IP Floreşti în perioada 2025-2026 *(comisia în domeniul ordine publică, securitate și drept);*
   Raportor: Petru Coliban, șef comisar
2. Cu privire la modificarea bugetului orăşenesc pentru anul 2026 *(comisia în domeniul economie, buget și finanțe);*
   Raportor: Sîngureanu Sergiu, contabil-șef
3. Cu privire la audierea raportului semianual 2026 privind executarea bugetului or. Floreşti. *(comisia în domeniul economie, buget și finanțe);*
   Raportor: Sîngureanu Sergiu, contabil-șef
4. Cu privire la aprobarea Dispoziţiei nr.139 – A din 01.09.2026 și dispoziției nr.166 – A din 22.10.2026,,Cu privire la redistribuirea alocaţiilor pentru anul 2026” *(comisia în domeniul economie, buget și finanțe);*
   Raportor: Sîngureanu Sergiu, contabil-șef
5. Cu privire la acordul privind primirea în proprietate a bunurilor *(comisia în domeniul economie, buget și finanțe);*
   Raportor: Sîngureanu Sergiu, contabil-șef
6. Cu privire la aprobarea Planului de acțiuni privind operaționalizarea și asigurarea durabilității proiectului implementat din cadrul Programului Național ”Satul European”, ediția-2 (*comisia în domeniul economie, buget și finanțe; comisia în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului*);

Raportor: Ciubotaru Ana, specialistă principală

7. Cu privire la aprobarea Planul de asigurare a durabilității proiectului de îmbunătățire a condițiilor de igienă și sanitație în instituțiile de învățământ primar/ gimnazial/liceal prin măsuri de construcție/renovare/reabilitare a blocurilor sanitare (Blocuri Sanitare ediția 2025) *(comisia în domeniul economie, buget și finanțe; comisia în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului);*

Raportor: Ciubotaru Ana, specialistă principală

8. Cu privire la pregătirea sistemelui energetic și de aprovizionare cu apă a instituțiilor social-culturale din subordinea primăriei pentru perioada toamnă – iarnă 2026-2027 (*comisia în domeniul economie, buget și finanțe; comisia în domeniul social);*

Raportor: Groza Sergiu, viceprimar

9. Cu privire la transmitere în proprietate a unor bunuri către AO „Societatea Invalizilor Florești" *(comisia în domeniul economie, buget și finanțe);*

Raportor: Scutaru Viorica, contabilă

10. Cu privire la rezoluțiune a Contractului de locațiune cu nr. 9032 din 25.12.2007 *(comisia în domeniul ordine publică, securitate și drept);*

Raportor: Grinevici Alina, specialistă superioară

11. Cu privire la aprobarea schimbării destinației bunului imobil cu nr. cadastral ... din destinația curentă "Casă de locuit individuală" în destinația "Clădire comercială, prestări servicii" pentru utilizarea spațiului în scop comercial și de prestări servicii, situat în or. Florești, str. Ion Irimița, nr...*(comisia în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului);*

Raportor: Iurcenco Igor, arhitect-șef

12. Cu privire la delegarea reprezentantului în componența comisiei de concurs pentru ocuparea functiei de director/directoare a Instituției Publice Liceul Teoretic „Ștefan cel Mare„ din or. Florești *(comisia în domeniul ordine publică, securitate și drept);*

Raportor: Gangan Iurie, primar

13. Cu privire la modificarea Deciziei nr. 04/04 din 29 iunie 2026„Cu privire la solicitarea transferului pentru susținerea procesului de amalgamare voluntară" *(comisia în domeniul ordine publică, securitate și drept);*

Raportor: Gangan Iurie, primar

14. Cu privire la atribuirea sectorului de teren aferent construcției din str.M.Viteazul, ... *(comisia în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului);*

Raportor: Druzeac Maricica, specialistă principală

15. Cu privire la atribuirea sectorului de teren aferent construcţiei din str.S.Lazo,..*(comisia în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism şi protecţia mediului);*

Raportor: Druzeac Maricica, specialistă principală

16. Cu privire la atribuirea sectorului de teren aferent construcţiei din str.S.Lazo,.. *(comisia în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism şi protecţia mediului);*

Raportor: Druzeac Maricica, specialistă principală

17. Cu privire la atribuirea sectorului de teren aferent construcţiei din str.M.Viteazul, .. *(comisia în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism şi protecţia mediului);*

Raportor: Druzeac Maricica, specialistă principală

18. Cu privire la atribuirea sectorului de teren aferent construcţiei din str.M.Eminescu, ..*(comisia în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism şi protecţia mediului);*

Raportor: Druzeac Maricica, specialistă principală

19. Cu privire la aprobarea lucrărilor de corectare a erorilor cu modificarea hotarului terenului cu nr./c .. și .. *(comisia în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului);*

Raportor: Druzeac Maricica, specialistă principală

20. Cu privire la aprobarea lucrărilor de corectare a erorilor cu modificarea hotarului terenului cu nr./c .. (*comisia în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului);*

Raportor: Druzeac Maricica, specialistă principală

21. Cu privire la aprobarea lucrărilor de corectare a erorilor cu modificarea hotarului terenului cu nr./c .. *(comisia în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului);*

Raportor: Druzeac Maricica, specialistă principală

22. Cu privire la aprobarea lucrărilor de corectare a erorilor cu modificarea hotarului terenului cu nr./c .. *(comisia în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului);*

Raportor: Druzeac Maricica, specialistă principală

23. Cu privire la aprobarea lucrărilor de corectare a erorilor cu modificarea hotarului terenului cu nr./c .. *(comisia în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului);*

Raportor: Druzeac Maricica, specialistă principală

24. Cu privire la schimbarea destinației clădirii cu nr.c/4501216.104.01 și 4501216.016.01 *(comisia în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism şi protecţia mediului; comisia în domeniul ordine publică, securitate şi drept);*

Raportor: Druzeac Maricica, specialistă principală

25. Cu privire la shimbarea modului de folosință a terenului cu nr./c .. *(comisia în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului);*

Raportor: Druzeac Maricica, specialistă principală

26. Cu privire la shimbarea modului de folosință a terenului cu nr./c .. *(comisia în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului);*

Raportor: Druzeac Maricica, specialistă principală

27. Cu privire la shimbarea modului de folosință a terenului cu nr./c .. (comisia în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului);

Raportor: Druzeac Maricica, specialistă principală

28. Cu privire la vânzarea-cumpărarea cotei-părți din terenul cu nr. cadastral .. *(comisia în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului; comisia în domeniul ordine publică, securitate și drept);*

Raportor: Druzeac Maricica, specialistă principală

29. Cu privire la vânzarea-cumpărarea cotei-părți din terenul cu nr. cadastral .. *(comisia în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului; comisia în domeniul ordine publică, securitate și drept);*

Raportor: Druzeac Maricica, specialistă principală

30. Cu privire la expunerea la licitație publică de vînzare-cumpărare terenului cu nr.c/ 4501215.285 și 4501212.294 (*comisia în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului; comisia în domeniul ordine publică, securitate și drept);*

Raportor: Druzeac Maricica, specialistă principală

31. Cu privire la transmiterea instituțiilor de învățămînt primar și liceal a unor bunuri *(comisia în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului; comisia în domeniul ordine publică, securitate și drept);*

Raportor: Druzeac Maricica, specialistă principală

32. Cu privire la aprobarea Planui Urbanistic de Detaliu (PUD) *(comisia în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului);*

Raportor: Druzeac Maricica, specialistă principală

33. Cu privire la examinarea notificării nr.1304/OT9-261 din 29.07.2026 *(comisia în domeniul ordine publică, securitate și drept);*

Raportor: Druzeac Maricica, specialistă principală

34. Cu privire la aprobarea listei bunurilor imobile proprietate publică a UAT Florești *(comisia în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului);*

Raportor: Druzeac Maricica, specialistă principală

35. Cu privire la atribuirea sectorului de teren aferent construcţiei din str.V.Alecsandri *..(comisia în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului);*

Raportor: Druzeac Maricica, specialistă principală

36. Cu privire la renunțarea la dreptul de preemțiune asupra terenului cu nr.cadastral .. *(comisia în domeniul ordine publică, securitate și drept);*

Raportor: Druzeac Maricica, specialistă principală

37. Cu privire la acceptarea amplasării unor panouri publicitare electronice fixe și a instalațiilor electrice aferente *(comisia în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului);*

Raportor: Iurcenco Igor, arhitect-șef

38. Cu privire la redenumirea instituțiilor de educație timpurie din or. Florești (*comisia în domeniul social)*

Raportor: Gangan Iurie, primar

39. Cu privire la acordarea ajutorului material din Fondul de rezervă *(comisia în domeniul social)*

Raportor: Munteanu Ion, viceprimar

PROPUNERI LA ORDINEA DE ZI:

D-l Gustoi Eugeniu, consilier:

-Propun completarea ordinii de zi cu 2 proiecte de decizie:

- 1. ,,Cu privire la acceptarea primirii în comodat a unor bunuri de la Consiliul raional,,

Privind propunerea, AU VOTAT: Pentru –16; împotrivă – 0; abţinut – 4.

- 2. ,,Cu privire la desemnarea reprezentantului Consiliului orășenesc Florești în Instanțele de Judecată,,

Privind propunerea, AU VOTAT: Pentru –15; împotrivă – 0; abţinut – 5.

D-l Berlodean Dragoș, consilier:

- Propun completarea ordinii de zi cu un proiect de decizie: ,, Cu privire la constituirea dreptului de superficie în favoarea S.R.L CAPITAL-COBÎLAȘ IDNO: …,,

  Privind propunerea, AU VOTAT: Pentru –16; împotrivă – 0; abţinut – 4.

D-l Gangan Iurie, primar:

- Propun excluderea de pe ordinea de zi a întrebării nr.1 ,,Cu privire la măsurile întreprinse de Sectorul de Poliţie nr.1 Floreşti al IP Floreşti în perioada 2025-2026,,

Privind propunerea, AU VOTAT: Pentru –20; împotrivă – 0; abţinut – 0.

- Propun completarea ordinii de zi cu proiectul de decizie ,, Cu privire la exprimarea acordului pentru executarea lucrărilor de reparație a străzii Av. Beleaev din or. Florești,,

Privind propunerea, AU VOTAT: Pentru –20; împotrivă – 0; abţinut – 0.

A FOST APROBATĂ URMĂTOAREA ORDINE DE ZI:

1. Cu privire la modificarea bugetului orăşenesc pentru anul 2026
Raportor: Sîngureanu Sergiu, contabil-șef

2. Cu privire la audierea raportului semianual 2026 privind executarea bugetului or. Floreşti.
Raportor: Sîngureanu Sergiu, contabil-șef

3. Cu privire la aprobarea Dispoziţiei nr.139 – A din 01.09.2026 și dispoziției nr.166 – A din 22.10.2026,,Cu privire la redistribuirea alocaţiilor pentru anul 2026"
Raportor: Sîngureanu Sergiu, contabil-șef

4. Cu privire la acordul privind primirea în proprietate a bunurilor
Raportor: Sîngureanu Sergiu, contabil-șef

5. Cu privire la aprobarea Planului de acțiuni privind operaționalizarea și asigurarea durabilității proiectului implementat din cadrul Programului Național "Satul European", ediția-2
Raportor: Ciubotaru Ana, specialistă principală

6. Cu privire la aprobarea Planului de asigurare a durabilității proiectului de îmbunătățire a condițiilor de igienă și sanitație în instituțiile de învățământ primar/ gimnazial/liceal prin măsuri de construcție/renovare/reabilitare a blocurilor sanitare (Blocuri Sanitare ediția 2025)
Raportor: Ciubotaru Ana, specialistă principală

7. Cu privire la pregătirea sistemelui energetic și de aprovizionare cu apă a instituțiilor social-culturale din subordinea primăriei pentru perioada toamnă – iarnă 2026-2027
Raportor: Groza Sergiu, viceprimar

8. Cu privire la transmitere în proprietate a unor bunuri către AO „Societatea Invalizilor Florești"
Raportor: Scutaru Viorica, contabilă

9. Cu privire la rezoluțiune a Contractului de locațiune cu ıır. 9032 din 25.12.2007
Raportor: Grinevici Alina, specialistă superioară

10. Cu privire la aprobarea schimbării destinației bunului imobil cu nr. cadastral .. din destinația curentă "Casă de locuit individuală" în destinația "Clădire comercială, prestări servicii" pentru utilizarea spațiului în scop comercial și de prestări servicii, situat în or. Florești, str. Ion Irimița, nr. ...
Raportor: Iurcenco Igor, arhitect-șef

11. Cu privire la delegarea reprezentantului în componenţa comisiei de concurs pentru ocuparea functiei de director/directoare a Instituției Publice Liceul Teoretic „Ștefan cel Mare,, din or. Florești

Raportor: Gangan Iurie, primar

12. Cu privire la modificarea Deciziei nr. 04/04 din 29 iunie 2026„Cu privire la solicitarea transferului pentru susținerea procesului de amalgamare voluntară”

Raportor: Gangan Iurie, primar

13. Cu privire la atribuirea sectorului de teren aferent construcţiei din str.M.Viteazul, ..

Raportor: Druzeac Maricica, specialistă principală

14. Cu privire la atribuirea sectorului de teren aferent construcţiei din str.S.Lazo,..

Raportor: Druzeac Maricica, specialistă principală

15. Cu privire la atribuirea sectorului de teren aferent construcţiei din str.S.Lazo,..

Raportor: Druzeac Maricica, specialistă principală

16. Cu privire la atribuirea sectorului de teren aferent construcţiei din str.M.Viteazul, ..

Raportor: Druzeac Maricica, specialistă principală

17. Cu privire la atribuirea sectorului de teren aferent construcţiei din str.M.Eminescu, ..

Raportor: Druzeac Maricica, specialistă principală

18. Cu privire la aprobarea lucrărilor de corectare a erorilor cu modificarea hotarului terenului cu nr./c .. și ...

Raportor: Druzeac Maricica, specialistă principală

19. Cu privire la aprobarea lucrărilor de corectare a erorilor cu modificarea hotarului terenului cu nr./c 4501205.058

Raportor: Druzeac Maricica, specialistă principală

20. Cu privire la aprobarea lucrărilor de corectare a erorilor cu modificarea hotarului terenului cu nr./c ..

Raportor: Druzeac Maricica, specialistă principală

21. Cu privire la aprobarea lucrărilor de corectare a erorilor cu modificarea hotarului terenului cu nr./c ..

Raportor: Druzeac Maricica, specialistă principală

22. Cu privire la aprobarea lucrărilor de corectare a erorilor cu modificarea hotarului terenului cu nr./c ..

Raportor: Druzeac Maricica, specialistă principală

23. Cu privire la schimbarea destinației clădirii cu nr.c/4501216.104.01 și 4501216.016.01

Raportor: Druzeac Maricica, specialistă principală

24. Cu privire la shimbarea modului de folosință a terenului cu nr./c ..

Raportor: Druzeac Maricica, specialistă principală

25. Cu privire la shimbarea modului de folosință a terenului cu nr./c ..

Raportor: Druzeac Maricica, specialistă principală

26. Cu privire la shimbarea modului de folosință a terenului cu nr./c ..

Raportor: Druzeac Maricica, specialistă principală

27. Cu privire la vânzarea-cumpărarea cotei-părți din terenul cu nr. cadastral ..

Raportor: Druzeac Maricica, specialistă principală

28. Cu privire la vânzarea-cumpărarea cotei-părți din terenul cu nr. cadastral ..

Raportor: Druzeac Maricica, specialistă principală

29. Cu privire la expunerea la licitație publică de vînzare-cumpărare terenului cu nr.c/ 4501215.285 și 4501212.294

Raportor: Druzeac Maricica, specialistă principală

30. Cu privire la transmiterea instituțiilor de învățămînt primar și liceal a unor bunuri

Raportor: Druzeac Maricica, specialistă principală

31. Cu privire la aprobarea Planui Urbanistic de Detaliu (PUD)

Raportor: Druzeac Maricica, specialistă principală

32. Cu privire la examinarea notificării nr.1304/OT9-261 din 29.07.2026

Raportor: Druzeac Maricica, specialistă principală

33. Cu privire la aprobarea listei bunurilor imobile proprietate publică a UAT Florești

Raportor: Druzeac Maricica, specialistă principală

34. Cu privire la atribuirea sectorului de teren aferent construcţiei din str.V.Alecsandri ..

Raportor: Druzeac Maricica, specialistă principală

35. Cu privire la renunțarea la dreptul de preemțiune asupra terenului cu nr.cadastral ..

Raportor: Druzeac Maricica, specialistă principală

36. Cu privire la acceptarea amplasării unor panouri publicitare electronice fixe și a instalațiilor electrice aferente

Raportor: Iurcenco Igor, arhitect-șef

37. Cu privire la redenumirea instituțiilor de educație timpurie din or. Florești

Raportor: Gangan Iurie, primar

38. Cu privire la acordarea ajutorului material din Fondul de rezervă

Raportor: Munteanu Ion, viceprimar

39. Cu privire la acceptarea primirii în comodat a unor bunuri

Raportor: Gustoi Eugeniu, consilier

40. Cu privire la desemnarea reprezentantului Consiliului orășenesc Florești în Instanțele de Judecată

Raportor: Gustoi Eugeniu, consilier

41. Cu privire la constituirea dreptului de superficie în favoarea S.R.L CAPITAL-COBÎLAȘ IDNO: ..

Raportor: Berlodean Dragoș, consilier

42. Cu privire la exprimarea acordului pentru executarea lucrărilor de reparație a străzii Av. Beleaev din or. Florești

Raportor: Gangan Iurie, primar

Privind ordinea de zi, cu modificări, AU VOTAT: Pentru –20; împotrivă –0; abţinut – 0.

REGULAMENUL şedinţei:

Pentru raportori –-3 min.

Întrebări: - 2 min.

Privind regulamentul şedinţei, AU VOTAT: Pentru –20; împotrivă – 0; abţinut – 0.

Se trece la examinarea ordinii de zi:

1. S-A EXAMINAT (Decizia nr. 06/01) Cu privire la modificarea bugetului orăşenesc pentru anul 2026

Sîngureanu Sergiu, contabil-șef face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT:

Dl Gustoi Eugeniu, consilier:

- Propun alocarea a 275 000 lei, care vor fi transferați Consiliului raional pentru reparația podului de fier.
- Propun alocarea sumei de 300 000 lei pentru achitarea devizelor de cheltuieli la reparația străzilor: Ștefan cel Mare, Miron Costin, M.Viteazul 50-62, Trandafirilor.

Privind propunerea, AU VOTAT: Pentru – 18; împotrivă – 0; s-au abținut - 2

Avizul comisiei în domeniul ordine economie, buget și finanțe – pozitiv

S-A DECIS:

În temeiul art. 14 alin. (2) lit.n) din Legea nr.436/2006 privind administraţia publică locală, art.28 alin. (1) şi alin. (2) lit.a) din Legea nr.397/2003 privind finanţele publice locale, art.4 din Legea nr.435/2006 privind descentralizarea administrativă, Decizia nr.07/01 din 10.12.2025 Cu privire la aprobarea bugetului orăşenesc pentru anul 2026, Consiliul Orăşenesc Florești **DECIDE:**

1. Se modifică bugetul orăşenesc pentru anul 2026, după cum urmează:

a) Venituri totale – **705 000 lei** lei:

Acţiuni generale, activitatea 03253, funcţia 1444 inclusiv:

EKO 111121 – Impozitul pe venitul persoanelor fizice spre plată/achitat se majorează cu **350 000** lei

EKO 114418 – Taxa pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii se majorează cu **315 000** lei

EKO 142215 – Plata pentru certificatele de urbanism şi autorizările de construire sau desfiinţare încasată în bugetul local de nivelul I se majorează cu **40 000** lei.

b) Cheltuieli totale – **705 000** lei:

Stadionul, activitatea 00355, funcţia 0812, P/S 8602 - „Sport” inclusiv:

EKO 311120 – Reparaţii capitale ale clădirilor se majorează cu **130 000** lei

Servicii de suport, activitatea 00009, funcţia 0111, P/S 0301 - „ Exercitarea guvernării” inclusiv:

EKO 293120 – Transferuri capitale acordate cu destinatie specială între bugetele locale de nivelul 2 si bugetele locale de nivelul 1 în cadrul unei unităţi administrative se majorează cu **275 000** lei.

Transportul rutier, **activitatea 00395, funcţia 0451, P/S 6402 - „Dezvoltarea drumurilor”** inclusiv:

EKO 312120 – Reparaţii capitale ale construcţiilor speciale se majorează cu **300 000** lei

2. Controlul asupra executării deciziei în cauză se pune în sarcină Comisiei consultative în domeniul economie, buget si finanţe.

Privind proiectul de decizie, cu modificări, AU VOTAT:

Pentru –19; împotrivă –0; abţinut – 1

Fracțiunea PP Partidul Acțiune si Solidaritate: Pentru –6; împotrivă –0 ; abţinut – 0
Fracțiunea Partidul Socialiștilor din Republica Moldova: Pentru –3; împotrivă –0 ; abţinut – 0
Fracțiunea PP Partidul Nostru: Pentru –4; împotrivă –0 ; abţinut –0
Reprezentanți Partidul Dezvoltării și Consolidării Moldovei:Pentru–1; împotrivă –0; abţinut – 0
Reprezentant PP Platforma Demnitate și Adevăr: Pentru –0; împotrivă –0 ; abţinut – 1
Reprezentant PP Partidul Comuniștilor din RM: Pentru –1; împotrivă –0 ; abţinut –0
Reprezentant PP Partidul Renaștere: Pentru –0; împotrivă –0 ; abţinut- 0
Consilieri independenți: Pentru –4; împotrivă –0 ; abţinut – 0.

2. S-A EXAMINAT (Decizia nr. 06/02) Cu privire la audierea raportului semianual 2026

privind executarea bugetului or. Floreşti

Sîngureanu Sergiu, contabil-șef face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT: Nu au parvenit

Avizul comisiei în domeniul economie, buget și finanțe – pozitiv

S-A DECIS:

În temeiul art.14 alin.(2) lit.n[3]) din Legea nr.436/2006 privind administraţia publică locală; art.31 alin.(2) al Legii RM nr. 397/2003 privind finanţele publice, Consiliul orăşenesc

DECIDE:

1. Se audiază raportul semianual 2026 privind executarea bugetului orăşenesc Floreşti, la partea de venituri pe toate componentele – 38 299 647.94 lei, la partea de cheltuieli pe toate componentele – 28 303 694.20 lei, rezultatul financiar fiind de 24 432 798.06 lei (*raportul se anexează*).
2. Controul prezentei decizii se pune în sarcina comisiei din domeniul economie, buget şi finanţe.

Anexă
la decizia Consiliului orășenesc Florești
nr.06/02 din 28.10.2026

RAPORTUL DESPRE EXECUTAREA BUGETELUI
UNITĂŢII ADMINISTRATIV-TERITORIALE PENTRU
I Semestru 2026
PRIMĂRIA ORAŞULUI FLOREŞTI

I. DESCRIEREA GENERALĂ A EXECUTĂRII BUGETULUI

1. Descrierea venturilor

Pentu anul 2026 bugetul a fost aprobat conform deciziilor nr. 06/04 din 05 decembrie 2025 și nr.07/02 din 10 decembrie 2025 la partea de venituri şi cheltuieli în sumă de 64 594.5 mii lei. Pe parcursul semestrului I 2026 au fost efectuate modificari la partea de venituri conform deciziei nr.01/15 din 20.01.2026 - a fost majorată partea de venituri cu 14 630.4 mii lei şi anume EKO 191420 „ Transferuri capitale primite cu destinaţie speciala intre institutiile bugetului de stat si institutiile bugetelor localele de nivelul 1”, conform deciziei nr.01/14 din 20.01.2026 - a fost majorată partea de venituri cu 669.0 mii lei şi anume EKO 191211 „ Transferuri curente primite cu destinaţie specială pentru învăţământ” – majorat cu 635.5 mii lei și EKO 191212 „Transferuri capitale primite cu destinaţie specială pentru asigurarea şi asistenţa socială*”* – majorat cu 33.5 mii lei, conform deciziei nr.02/05 din 13.03.2026 - majorat cu 700.0 mii lei EKO 132123 „ Granturi curente primite de la organizaţiile internaţionale pentru proiecte finanţate din surse externe pentru bugetul local de nivelul 1*”* și conform deciziei nr.03/03 din 13.05.2026 - a fost majorată partea de venituri cu 100.0 mii lei EKO 193111 „ Transferuri categoriale primite de la bugetele de nivelul 2 şi

bugetul municipal Bălţi la bugetele de nivelul 1 în cadrul unei unităţi administrativ-t*”*. Astfel în total a fost precizat bugetul în sumă de 16 099.4 mii lei.

Partea de venituri bugetului primăriei Floreşti pentru semestrul 1 anul 2026 a fost realizată în sumă de 38 299.6 mii lei, la nivel de 47.5 % fată de suma precizată pe perioada de gestiune 80 693.9 mii lei.

111110 „Impozitul pe venit retinut din salariu” a fost executată suma de 13 244.5 mii lei în proporţie de 49.8 %, faţă de suma planificată de anuală de 26 600.0 mii lei, iar în comparaţie cu perioada similară a anului 2025 mai mult cu 726.9 mii lei, această înfluienţă o are activitatea PF şi creşterea salariului în comparaţie cu perioada similară a anului trecut.

111121 „Impozitul pe venitul persoanelor fizice spre plată/ achitat” a fost executată suma de 972.2 mii lei în proporţie de 113.0 %, faţă de suma planificată de 860.0 mii lei în comparaţie cu perioada similară a anului 2025 în creştere cu 160.4 mii lei.

111124 „Impozitul pe venitul PF ce desfășoară activități în domeniul comerț” a fost executată suma de 158.7 mii lei, faţă de suma planificată de 320.0 mii lei, la nivel de 49.6 %, în comparaţie cu perioada similară a anului 2025 este în descreştere cu 4.4 mii lei.

111125 „Impozitul pe venit PF în regim de taxi” a fost executat 0.0 mii lei datorită faptului, că la moment nu avem înregistrată nici a agenţie de taxi, dar suma planificată pentru anul 2026 este de 10.0 mii lei.

111130 „Impozitul pe venit aferent operaţiunilor de predare în posesie şi/sau folosinţă a proprietăţii imobiliare” a fost executat în sumă de 36.9 mii lei în proporţie de 61.6 % din precizat, în anul 2025 suma executării pe acestă perioadă constituind 20.1 mii lei, în creștere cu 16.8 mii lei.

113161 „Impozitul funciar al persoanelor juridice şi fizice în calitate de întreprinzător” - s-a executat în sumă de 3.7 mii lei la nivel de 20.4 % fată de precizat.

113171 „Impozitul funciar al persoanelor fizice-cetăceni” - s-a executat în sumă de 2.0 mii lei. Persoanele fizice achită impozitul respectiv începînd cu a doua jumătate a anului.

113210 „Impozitul pe bunurile imobiliare ale persoanelor juridice” s-a executat în sumă de 0.1 mii lei. La fel la acest impozit se începe achitarea începînd cu a doua jumătate a anului.

113230 „Impozitul pe bunurile imobiliare ale PJ şi PF înregistrate în calitate de întreprinzător” a fost executată suma de 41.9 mii lei, la nivel de 8.2 % fată de precizat şi în descreştere fată de 2025 cu 33.5 mii lei.

113240 „Impozitul pe bunurile imobiliare achitate de PF cetăţeni din valoarea estimativă a bunurilor„ s-a executat în sumă de 701.5 mii lei, la nivel de 72.7 % fată de precizat şi fată de anul precedent cu 31.1 mii lei în creştere.

La compartimentul **114 „Impozitele şin taxele pentru mărfuri şi servicii”** a fost planificată suma de 5 497.8 mii lei, pe cînd suma executată a constituit 2 829.5 mii lei în proporţie de 51.5 %, din care fac parte următoarele impozite şi taxe:

- **taxa de piaţă** s-a executat în sumă de 274.8 mii lei în proporţie de 37.1 %, perioada consecutivă a anului precedent suma executată a constituit 338.3 mii lei, în descreştere cu 63.4 mii lei.
- **taxa pentru amenajarea teritoriului** s-a executat în sumă de 337.6 mii lei în proporţie de 46.3 %, în creştere fată de anul precedent cu 121.1 mii lei.
- **taxa pentru prestarea serviciilorde transport auto** s-a executat în sumă de 27.6 mii lei în proporţie de 25.0 %.
- **taxa de plasare (amplasare) publicităţii** s-a executat în sumă de 43.7 mii lei în proporţie de 67.3 %, perioada consecutivă a anului precedent suma executată a constituit 18.5 mii lei, în creştere cu 25.3 mii lei.
- **taxa pentru parcare** s-a executat în sumă de 5.7 mii lei, la nivel de 38.7 % fată de planificat şi în creştere faţă de 2025 cu 0.1 mii lei.
- **taxa pentru dispozitivele publicitare** s-a executat în sumă de 172.1 mii lei, la nivel de 44.6 % fată de planificat şi în creştere faţă de 2025 cu 90.5 mii lei.
- **taxa pentru unităţile comerciale şi/sau prestări de servicii** s-a executat în sumă de 1 872.3 mii lei în proporţie de 56.4 %. Taxa a fost încasată în creştere cu 763.6 mii lei faţă de 2025.
- **taxa pentru cazare** s-a executat în sumă de 17.9 mii lei, la nivel de 54.2 % fată de precizat, e de menţionat ca aceasta se achită din venitul obţinul, iar faţă de 2025 este în creştere cu 8.4 mii lei.
- **taxa pentru patenta de întreprinzător** s-a executat în sumă de 56.4 mii lei în proporţie de 94 % faţă de suma precizată de 60.0 mii lei, în creştere faţă de 2025 cu 11.2 mii lei.
- **Taxa pentru apă** s-a executat în sumă de 21.3 mii lei – 50.8% faţâ de suma precizatâ.

La comartimentul **141 „Veniturile din proprietate”** au o executare de 36.7% suma executării fiind de 188.8 mii lei, această executare a fost influienţată de dobînzile şi alte plăţi încasate în bugetul local de nivelul I s-au executat în sumă de 72.5 mii lei. Iar pentru arenda terenurilor s-a încasat 116.3 mii lei în creştere fată de 2025 cu 46.2 mii lei.

Un al compartiment de venituri este **142 „Venituri din vînzarea mărfurilor şi serviciilor”** procentul executării fiind de 32.4 %, iar suma executată fiind de 532.2 mii lei, în descreştere faţă de perioada similară 2025 cu 48.1 mii lei, din această categorie fac parte:

- **taxa de organizare a licitaţiilor şi loteriilor** s-a executat în sumă de munus 17.8 mii lei.

- **plata pentru certificatele de urbanizm**, **autorizaţiile de construcţie** s-a executat în sumă de 96.8 mii lei, sunt în creştere cu 88.6 mii lei faţă de anul trecut, aceasta se datorează solicitărilor pe parcursul anului 2026 a certificatelor și majorării plății pentru certificate și autorizaţiile de construcţie.
- **încasări de la prestarea serviciilor cu plată** s-a executat în sumă de 448.0 mii lei, în descreştere faţă de anul precedent cu 108.8 mii lei.
- **plata pentru locaţiunea bunurilor patrimoniului public** s-a executat în sumă de 5.2 mii lei în proporţie de 26 %, faţă de suma planificată anuală de 20.0 mii lei.
- **amenzi şi sancţiuni contavenţionale** s-au executat în sumă de 4.0 mii lei în proporţie de 20 % faţă de suma precizată de 20.0 mii lei, în descreştere faţă de 2025 cu 12.5 mii lei.

Transferurile primite între bugetul de stat şi bugetele locale s-au executat în proporţie de 45.7 % din suma precizată de 42 837.8 mii lei din care fac parte:

- 191211 „Transferuri curente primite cu destinaţie specială” s-a executat în sumă de 10 620.3 mii lei în creștere față de 2025 cu 493.5 mii lei, la nivel de 53.5%.

- 191212 „Transferuri curente primite cu destinaţie specială” s-a executat în sumă de 48.9 mii lei. În descreştere fata de anul 2025 cu 12.9 mii lei.

- 191231 „Transferuri curente primite cu destinaţie generală” s-a executat în sumă de 2 029.3 mii lei, ceia ce constituie 60% faţă de suma planificată.

- 191239 „Alte transferuri curente primite cu destinaţie generală” s-a executat în sumă de 2 853.3 mii lei, ceia ce constituie 60% faţă de suma planificată.

- 191420 „ Transferuri capitale primite cu destinaţie speciala intre institutiile bugetului de stat si institutiile bugetelor localele de nivelul 1” s-a executat în sumă de 4 022.6 mii lei, ceia ce constituie 27.5% faţă de suma planificată.

2. Descrierea generală cu privire la executarea cheltuielilor

Partea de cheltuieli pentru A/2026 a fost aprobată în sumă de de 64 594.5 mii lei.

Pe parcursul semestrului 1 2026 au fost efectuate modificari la partea de chletuieli conform deciziilor nr. 01/15 din 20.01.2026 – 19 264.5 mii lei, Deciziei nr.01/14 din 20.01.2026 – 669.0 mii lei, conform Deciziei nr.02/05 din 13.03.2026 – 9 151.4 mii lei și conform Deciziei nr.03/03 din 13.05.2026 – 945.5 mii lei. Astfel planul precizat a fost modificat în sumă totală de 30 030.4 mii lei.

Pe parcursul sem.1 2026 pentru o activitate mai eficientă a instituţiilor subordonate au fost întocmite 18 dispoziţii de modificări în baza dispoziţiei primarului, unde au fost modificate alocaţiile bugetare conform necesităţilor parvenite pentru a nu forma datorii cu termen expirat.

Cheltuielile totale pe Primăria Floreşti sunt executate în sumă de 19 673.4 mii lei. Planul a fost împlinit cu 40.6 %. Cheltuielile efective în această perioadă de gestiune constituie 24 828.3 mii lei.

Cheltuielile pentru retribuirea muncii s-au executat 10 713.4 mii lei, fiind precizata suma de 24 946.5 mii lei – 42.9 %. Cheltuielile efective la retribuirea muncii constituie 12 802.8 mii lei, reprezentind 51.3 % fata de suma precizata pentru retribuirea muncii. Cheltuielile de retribuire sunt în creştere cu 882.6 mii lei faţă de sem.1 2025. Datoria la salariu este de 2 306.4 mii lei, ceea ce reprezinta salariul calculat pentru luna iunie.

Contributiile şi primele de asigurări sociale de stat obligatorii s-au executat în sumă de 3 543.1 mii lei – 42.7 %. Cheltuielile efective constituie 3 712.9 mii lei. Cheltuielile sunt în creştere faţă de 2025 cu 512.9 mii lei. Datoriile creditoare la acest articol constituie 671.0 mii lei.

Pentru servicii a fost precizată suma de 8 211.4 mii lei, s-au executat 3 206.4 mii lei – 39.1% iar cheltuielile efective constituie 2 675.7 mii lei. Plata serviciilor faţă de 2025 este în descreştere cu 8.4 mii lei. Datoriile creditoare constituie 142.4 mii lei.

Pentru dobînzi achitate pentru împrumuturi a fost planificată suma de 172.2 mii lei, fiind executaţi 72.5 mii lei la nivel de 42.1 %.

Pentru prestaţii sociale a fost precizată suma de 991.0 mii lei din care s-a executat 482.6 mii lei. Acestea sunt în creştere cu 52.2 mii lei faţă de sem.1 2025. Cheltuielile efective constituie 491.4 mii lei.

Pentru indemnizaţii (compensaţii la cadrele didactice) a fost precizată suma de 188.0 mii lei din care nu s-a executat, indemnizaţii pentru incapacitatea de muncă achitate de către angajator a fost precizată suma de 102.0 mii lei, din care executată 55.9 mii lei, cheltuielile efective reprezinta 57.2 mii lei. Datoriile creditoare constituie 6.4 mii lei - sunt indemnizaţii calculate pentru luna iunie.

Alte cheltuieli au fost executate în sumă de 151.5 mii lei, iar cheltuielile efective constituie 2 494.4 mii lei. La acest capitol au fost achitate indemnizaţiile pentru şedinţele consiliului orăşănesc – 130.5 mii lei, au fost achitate cotizaţiile în organizaţiile din ţară - 21.0 mii lei.

Activele nefinanciare au fost executate în raport de precizat de 18.7 % - 8 630.3 mii lei, iar precizatul - 46 187.3 mii lei.

Stocurile şi materialele circulante au fost precizate in suma de 8 164.2 mii lei, s-au executat 3 315.1 mii lei 40.6%. Suma datorată furnizorilor constituie 269.0 mii lei.

Cheltuielile executate privind utilizarea stocurilor de materiale constituie 3 315.1 mii lei din care:

- ✓ combustibilului – 191.8 mii lei;

- ✓ pieselor de schimb – 32.3 mii lei
- ✓ produselor alimentare – 1 413.0 mii lei
- ✓ medicamentelor şi materialelor sanitare – 3.1 mii lei
- ✓ materialelor de uz gospodăresc şi rechizite – 452.7 mii lei
- ✓ materialelor de construcţie – 621.6 mii lei
- ✓ accesorilor de pat, îmbrăcămintei şi încălţămintei – 88.9 mii lei
- ✓ altor materiale constituie – 513.7 mii lei.

Cheltuielile privind ieşirea activelor constituie 2 287.9 mii lei.

Autorităţi legislative şi executive 0111

Cheltuielile pentru sem.1 2025 s-au executat 4 935.7 mii lei, fiind precizata suma de 12 623.9 mii lei. Cheltuielile efective constituie 6 757.6 mii lei, reprezentind 53.5 % fata de suma precizata. Datoria creditoare este de 666.9 mii lei.

Activitatea consiliilor locale – 0102 Cheltuieli total prevăzute în buget sunt de 345.0 mii lei, iar executatul este de 100.5 mii lei, planul s-a împlinit cu 29.1%. Cheltuielile efective constituie 155.5 mii lei. La moment au fost realizate 3 şedinţe ale Consiliului local. Datoria creditoare este de 55.0 mii lei.E de menţionat ca îndemnizaţia de consilier pentru anul 2026 a fost stabilită de 1500 lei.

Activitatea P3 – 00005 „Activitatea executivelor locale„

Pentru retribuirea muncii s-au executat 1 903.7 mii lei, fiind precizata suma de 4 080.7 mii lei 46.7%. Cheltuielile efective la retribuirea muncii constituie 1 942.5 mii lei, reprezentind 47.6% fata de suma precizata pentru retribuirea muncii. Datoria la salariu este de 336.1 mii lei, ceea ce reprezinta salariu calculat pentru luna iunie.

Compensația pentru alimentație a fost precizată în sumă de 336.0 mii lei, executatul fiind 157.4 mii lei, la nivel de 46.8%. Datoria creditoare la acest articol constituie 23.9 mii lei - pentru luna iunie 2026.

Contributiile de asigurari de stat obligatorii pentru aceasta perioada au fost precizate în sumă de 1 280.8 mii lei, s-au executat 597.7 mii lei 46.7%. Cheltuielile efective constituie 615.9 mii lei 48.1%. Datoriile creditoare la acest articol constituie 104.4 mii lei.

Plata serviciilor a fost precizată in suma de 1 058.6 mii lei, s-au executat 397.9 mii lei 37.6%.Cheltuielile efective constituie 368.6 mii lei 34.8%, datoria creditoare constituie 8.0 mii lei.

Pentru cheltuielile privind prestaţiile sociale a fost precizata suma de 407.0 mii lei, s-au executat 122.8 mii lei 30.2% , cheltuielile efective constituie 145.3 mii lei sub nivelul de 35.7 %, datoria creditoare constituie 22.5 mii lei.

La categoria alte cheltuieli au fost precizata suma de 111.5 mii lei, s-au executat 21.0 mii lei 18.8%, cheltuielile efective constituie 21.0 mii lei. E de menţionat că la capitolul alte cheltuieli s-au achitat cotizaţiile în organizaţiile din ţară.

Mijloacele fixe pentru aceasta perioada au fost precizate in suma de 917.3 mii lei, la moment a fost executată suma de 88.4 mii lei.

Stocurile de materiale circulante au fost precizate in suma de 314.0 mii lei, s-au executat 139.1 mii lei 44.3%. Cheltuielile privind utilizarea mărfurilor şi materialelor – 81.2 mii lei. Cheltuielile privind ieşirea şi transmiterea activelor constituie 1 823.9 mii lei.

Activitatea P3 – 00009 „Servicii de suport„

Pentru retribuirea muncii s-au executat 332.8 mii lei, fiind precizata suma de 778.2 mii lei 42.8%. Cheltuielile efective la retribuirea muncii constituie 339.1 mii lei, reprezentind 43.6% fata de suma precizata pentru retribuirea muncii. Datoria la salariu este de 59.5 mii lei, ceea ce reprezinta salariul calculat pentru luna iunie.

Compensația pentru alimentație a fost precizată în sumă de 142.8 mii lei, executatul fiind 53.4 mii lei, la nivel de 37.4%. Datoria creditoare la acest articol constituie 9.3 mii lei - pentru luna iunie 2026.

Contributiile de asigurari de stat obligatorii pentru aceasta perioada au fost precizate in suma de 267.1 mii lei, dar s-au executat 112.0 mii lei 41.9%. Cheltuielile efective constituie 116.5 mii lei 43.6%. Datoriile creditoare la acest articol constituie 20.0 mii lei.

Plata serviciilor a fost precizată în suma de 101.5 mii lei, s-au executat 5.9 mii lei 5.8%, iar cheltuielile efective – 5.9 mii lei.

Pentru cheltuielile privind prestaţiile sociale a fost precizata suma de 5.0 mii lei. S-au executat 4.5 mii lei 90.0%.

Mijloacele fixe pentru aceasta perioada au fost precizate in suma de 941.7 mii lei, la care s-au executat 729.2 mii lei.

Stocurile şi materialele circulante au fost precizate in suma de 58.0 mii lei, s-au executat 18.0 mii lei 31.0%.

Cheltuielile efective pentru utilizarea mărfurilor şi materialelor constituie 24.8 mii lei.

Activitatea P3 – 00060 „Deservirea centralizată „

Pentru retribuirea muncii s-au executat 100.7 mii lei, fiind precizata suma de 218.3 mii lei 46.1%. Cheltuielile efective la retribuirea muncii constituie 101.8 mii lei, reprezentind 46.6% fata de suma precizata pentru retribuirea muncii. Datoria la salariu este de 16.4 mii lei, ceea ce reprezinta salariu calculat pentru luna iunie.

Compensațiile pentru alimentație au fost executate în sumâ de 16.7 mii lei, precizatul fiind de 33.6 mii lei – 49.7%. Datoria creditoare la acest articol constituie 2.5 mii lei - pentru luna iunie 2026.

Contributiile de asigurari de stat obligatorii pentru aceasta perioada au fost precizate în sumă de 73.1 mii lei, s-a executat 34.1 mii lei 46.6%. Cheltuielile efective constituie 35.1 mii lei 48.0%. Datoriile creditoare la acest articol constituie 5.5 mii lei.

Pentru cheltuielile privind prestaţiile sociale a fost precizata suma de 1.5 mii lei, care la moment nu a fost executată.

Alte servicii de stat cu destinaţie generală 0169 – ***Gestionarea fondului de rezervă şi de intervenţie 0802***

Cheltuieli total aprobate în buget sunt de 645.9 mii lei pe aparatul primarului. Din fondul de rezervă au fost alocaţi bani conform deciziei nr.01/13 20.01.2026 pentru ajutoare băneşti în sumă de 84.6 mii lei, decizia nr.02/30 din 13.03.2026 – 135.0 mii lei și decizia nr. 03/30 13.05.2026 – 98.0 mii lei. Total au primit ajutoare băneşti 90 persoane: bolnavi oncologici, veterani ai războiului din Transnistria şi ai războiului din Avganistan. Soldul nevalorificat la 30.06.2026 este de 328.3 mii lei.

Mediatorul comunitar – 1099

Cheltuieli total precizate în buget sunt de 164.0 mii lei, iar executatul este de 56.5 mii lei, planul s-a împlinit cu 34.5%. Cheltuielile efective constituie 60.1 mii lei, ceea ce reprezinta 36.6 % din suma precizată. Datoria creditoare totală constituie 10.0 mii lei.

Pentru retribuirea muncii s-au executat 31.2 mii lei, fiind precizată suma de 81.1 mii lei – 38.5 %. Cheltuielile efective la retribuirea muncii constituie 31.3 mi lei, reprezentînd 38.6% faţă de suma precizată pentru retribuirea muncii. Datoria la salariu este de 6.2 mii lei, ceea ce reprezintă salariu calculat pentru luna iunie.

Compensațiile pentru alimentație au fost executate în sumâ de 5.9 mii lei, precizatul fiind de 16.8 mii lei – 35.1%. Datoria creditoare la acest articol constituie 1.5 mii lei - pentru luna iunie 2026.

Transport rutier – 0451

Pentru acestă categorie a fost planificată suma de 7 564.8 mii lei, precizatul fiind de 23 523.1 mii lei. Pe parcursul sem.1 2026 s-a executat suma de 5 430.1 mii lei la nivel de 23.1%. Aceste cheltuieli ţin de procurarea materialului antiderapant pentru dezăpezire, lucrărilor de plombare a străzilor din or.Florești, procurarea vopselei pentru vopsirea trecerilor de pietoni în or. Floreşti, lucrări de reparație a străzii Crinilor in sumă de 7 502.0 mii lei și lucrărilor de reparație a străzii Toma Ciorbă in sumă de 3 667.1 mii lei. Datoria creditoare la acest capitol constituie 6 862.6 mii lei. E de menţionat că celelalte lucrări vor fi efectuate în a doua jumătate a anului.

Dezvoltare comunală şi amenajare 0620 – ***Dezvoltarea gospodăriei de locuinţe şi serviciilor comunale 7502***

Cheltuieli total precizate în buget sunt de 9 384.2 mii lei. Cheltuielile executate sunt de 3 441.8 mii lei, planul s-a împlinit cu 36.7%. Cheltuielile efective constituie 2 725.9 mii lei, ceea ce reprezinta 29.0 % din suma precizată. Datoria creditoare totală constituie 395.1 mii lei.

Pentru retribuirea muncii s-au executat 1 298.6 mii lei, fiind precizata suma de 3 149.2 mii lei 41.2%. Cheltuielile efective la retribuirea muncii constituie 1 354.0 mii lei, reprezentind 43.0% fata de suma precizata pentru retribuirea muncii. Datoria la salariu este de 241.6 mii lei, ceea ce reprezinta salariu calculat pentru luna iunie.

Compensațiile pentru alimentație au fost executate în sumâ de 282.6 mii lei, precizatul fiind de 672.0 mii lei – 42.1%. Datoria creditoare totală constituie 47.2 mii lei.

Contributiile de asigurari de stat obligatorii pentru aceasta perioada au fost precizate în sumă de 1 108.1 mii lei, s-au executat 458.5 mii lei 41.4%. Cheltuielile efective constituie 488.3 mii lei 44.1%. Datoriile creditoare la acest articol constituie 84.2 mii lei.

Plata serviciilor a fost precizată in suma de 466.7 mii lei, s-au executat 177.7 mii lei 38.1%.Cheltuielile efective constituie 174.1 mii lei 37.3%.

Pentru cheltuielile privind prestaţiile sociale a fost precizata suma de 15.0 mii lei, s-au executat 10.2 mii lei 68.0% , cheltuielile efective constituie 8.8 mii lei – 58.7 %.

La categoria alte cheltuieli, cheltuielile efective constituie 26.4 mii lei.

Mijloacele fixe pentru aceasta perioada au fost precizate in suma de 3 343.1 mii lei, la moment a fost executată suma de 898.5 mii lei – 26.9%.

Stocurile de materiale circulante au fost precizate in suma de 630.1 mii lei, s-au executat 315.0 mii lei 50.0%. Cheltuielile efective privind utilizarea mărfurilor şi materialelor – 345.5 mii lei. Cheltuielile privind ieşirea şi transmiterea activelor constituie 26.4 mii lei.

Aprovizionarea cu apă – 0630

La acest compartiment a fost precizată suma de 504.1 mii lei. A fost executată suma 250.1 mii lei la nivel de 49.6%.

Iluminarea străzilor – 0640

Cheltuielile precizate au fost în sumă de 1 801.0 mii lei. Suma executării constituie 1 022.4 mii lei în proporţie de 56.8%, iar cheltuielile efective – 1 113.7 mii lei, datoria creditoare este de 62.6 mii lei ce reprezintă consumul de energie pentru luna iunie.

Servicii în domeniul culturii 0820 – *Dezvoltarea culturii 8502*

Activitatea P3 – 00231 „Servicii de bibliotecă„

Cheltuieli total precizate în buget sunt de 2 708.0 mii lei, iar executatul este de 1 263.8 mii lei, planul s-a împlinit cu 46.7%. Cheltuielile efective constituie 1 213.8 mii lei, ceea ce reprezinta 44.8 % din suma precizată. Datoria creditoare totală constituie 190.6 mii lei.

Pentru retribuirea muncii s-au executat 773.8 mii lei, fiind precizată suma de 1 722.1 mii lei – 44.9 %. Cheltuielile efective la retribuirea muncii constituie 777.3 mi lei, reprezentînd 45.1% faţă de suma precizată pentru retribuirea muncii. Datoria la salariu este de 127.8 mii lei, ceea ce reprezintă salariu calculat pentru luna iunie.

Compensațiile pentru alimentație au fost executate în sumâ de 122.8 mii lei, precizatul fiind de 260.4 mii lei – 47.1%. Datoria creditoare totală constituie 19.9 mii lei.

Contributiile de asigurari de stat obligatorii pentru această perioadă au fost precizate în sumă de 575.0 mii lei, dar s-au executat 260.0 mii lei 45.2 %. Cheltuielile efective constituie 266.8 mii lei 46.4% . Datoriile creditoare la acest articol constituie 42.9 mii lei.

Plata serviciilor a fost precizată suma de 51.5 mii lei, s-au executat 14.7 mii lei 28.5 %.Cheltuielile efective –14.7mii lei.

Pentru cheltuielile privind prestaţiile sociale a fost precizată suma de 9.0 mii lei, s-au executat 4.1 mii lei 45.5 %. Cheltuielile efective – 3.8 mii lei.

Mijloacele fixe pentru această perioada au fost precizate in sumă de 77.0 mii lei, dar s-au executat 76.0 mii lei .

Stocurile şi materialele circulante au fost precizate în suma de 13.0 mii lei, s-au executat 12.3 mii lei 94.6%. Au fost procurare rechizite şi alte materiale necesare pentur întreţinerea instituţiei. Cheltuielile efective privind utilizarea mărfurilor şi materialelor – 6.4 mii lei.

Activitatea P3 – 00231 „ Activitatea caselor de cultura„

Cheltuieli total precizate – 2 639.2 mii lei. Executatul este de 789.0 mii lei, planul s-a împlinit cu 29.9%. Cheltuielile efective constituie 722.6 mii lei, ceia ce reprezinta 27.4% din suma precizată.

Pentru retribuirea muncii s-au executat 389.6 mii lei, fiind precizata suma de 843.1 mii lei 46.2%. Cheltuielile efective la retribuirea muncii constituie 373.1 mii lei, reprezentînd 44.2% fata de suma precizată pentru retribuirea muncii. Datoria la salariu este de 55.8 mii lei, ceea ce reprezintă salariu calculat pentru luna iunie.

Compensațiile pentru alimentație au fost executate în sumâ de 60.5 mii lei, precizatul fiind de 142.8 mii lei – 42.4%. Datoria creditoare totală constituie 6.3 mii lei.

Contributiile de asigurari de stat au fost precizate în sumă de 285.9 mii lei, executarea 130.6 mii lei sau 45.7%. Cheltuielile efective constituie 127.7 mii lei. Datoriile creditoare la acest articol constituie 18.0 mii lei.

Plata serviciilor a fost precizată în sumâ de 402.1 mii lei, s-au executat 199.8 mii lei 49.7%, iar cheltuielile efective constituie 151.1 mii lei 37.6%, datoriile creditoare privind serviciile – 2.8 mii lei.

Cheltuielile efective privind utililzarea mărfurilor şi materialelor – 0.6 mii lei.

Pentru cheltuielile privind prestaţiile sociale a fost apobate 1.5 mii lei, la moment sunt executate 1.4 mii lei.

Mijloacele fixe pentru aceasta perioadă au fost precizate 935.3 mii lei, s-au executat 3.5 mii lei 0.4 %.

Stocurile şi materialele circulante au fost precizate 28.5 mii lei, s-au executat 3.7 mii lei 13.0 %.

Activitatea P3 – 00224 „Activităţi culturale"

Cheltuieli total precizate în buget sunt de 521.0 mii lei, iar executatul este de 103.4 mii lei, planul s-a împlinit cu 19.8 %. Cheltuielile efective constituie 108.0 mii lei,ceia ce reprezintă 20.7% din suma precizată.

Serviciile au fost precizate în sumă de 143.0 mii lei, executatul este de 14.3 mii lei. Alte cheltuieli au fost precizate în sumă de 170.0 mii lei şi executate 30.0 mii lei.

Pentru procurarea materialelor au fost precizate 208.0 mii lei, executate 59.1 mii – 28.4% ,unde au fost organizate 16 masuri culturale.

Servicii de sport şi cultură fizică – *0812*

Activitatea P3 – 00230 „Activităţi sportive"

Cheltuieli total prevăzute pentru măsuri sportive sunt de 105.0 mii lei, la moment au fost executate surse – 29.0 mii lei şi anume a fost organizat turneul la volei Tineret în memoria celor căziți în războiul din Afganistan, „Ziua Sportivului şi a Mişcării Olimpice 2026" şi cursa ciclistică cu copiii pe străzile oraşului cu prilejul sărbătorii de 1 iunie - „Ziua copiilor".

Activitatea P3 – 00355 „Întreţinerea stadioanelor şi complexelor sportive"

Cheltuieli total precizate sunt de 7 742.5 mii lei, iar executatul este de 477.2 mii lei, planul s-a împlinit cu 6.2%. Cheltuielile efective constituie 462.6 mii lei, ceia ce reprezintă 6.0% din suma precizată.

Pentru retribuirea muncii a fost precizată suma de 532.1 mii lei, executat 257.7 mii lei în proporţie de 48.4% faţă de planificat. Cheltuielile efective în sumă de 259.5 mii lei şi respectiv 48.8% . Datoria creditoare este în sumă de 41.1 mii lei şi constituie salariul pentru luna iunie.

Compensațiile pentru alimentație au fost executate în sumâ de 46.7 mii lei, precizatul fiind de 100.8 mii lei – 46.3%. Datoria creditoare totală constituie 8.5 mii lei.

La categoria contribuţii de asigurări sociale de stat obligatorii a fost precizată suma de 183.5 mii lei fiind executată 88.5 mii lei – 48.2%, cheltuielile efective 91.5 mii lei – 49.9%. Datoria creditoare la acest capitol constituie 14.4 mii lei.

Pentru categoria de servicii a fost precizată suma de 87.9 mii lei, s-au executat 51.3 mii lei 58.4 %. Cheltuielile efective constituie 48.1 mii lei – 54.7%, datoriile creditoare s-au

înregistrat în sumă de 3.2 mii lei la servicii de apă, energie electrică şi alte servicii comunale .

Cheltuielile efective privind utililzarea mărfurilor şi materialelor – 5.6 mii lei.

Mijloacele fixe pentru aceasta perioada a fost precizată suma de 6 783.7 mii lei, s-au executat 0.0 mii lei 0.00%.

Pentru achiziţionarea stocurilor de materiale a fost precizată suma de 52.0 mii lei din care a fost executată suma de 30.5 mii lei – 58.6 %. Au fost procurare rechizite şi alte materiale necesare penturu întreţinerea instituţiei.

Educaţie timpurie 0911

Educaţie timpurie 8802

Cheltuieli total precizate în buget sunt de 30 731.1 mii lei, executatul este de 11 508.4 mii lei, planul s-a împlinit cu 37.4%. Cheltuielile efective constituie 11 108.4 mii lei – 36.1% din suma precizată.

Pentru retribuirea muncii s-au executat 5 357.4 mii lei, fiind precizată suma de 12 885.0 mii lei 41.6%. Cheltuielile efective la retribuirea muncii constituie 5 638.7 mii lei, reprezentînd 43.8% fată de suma precizată pentru retribuirea muncii. Datoria la salariu este de 1 167.1 mii lei ceea ce reprezintă salariu calculat pentru luna iunie.

Compensațiile pentru alimentație au fost executate în sumâ de 719.0 mii lei, precizatul fiind de 1 873.2 mii lei – 38.4%. Datoria creditoare totală constituie 86.7 mii lei.

Contributiile de asigurari de stat obligatorii pentru aceasta perioada au fost precizate în sumă de 4 279.9 mii lei, dar s-au executat 1 762.2 mii lei – 41.2%. Cheltuielile efective constituie 1 868.9 mii lei – 43.7% . Datoriile creditoare la acest articol constituie 365.2 mii lei.

Pentru cheltuielile privind compensațiile cadrelor didactice a fost precizată sumă de 176.0 mii lei, s-au executat 0.0 mii lei 0%. Pentru cheltuielile privind prestaţiile sociale a fost precizată suma de 44.5 mii lei fiind executate 25.4 mii lei, la nivel de 57.1% , cheltuielile efctive constituind – 24.3 mii lei –54.6%.

Pentru categoria de servicii a fost precizată suma de 3 171.0 mii lei din care a fost executată suma de 1 425.8 mii lei în proporţie de 45.0%. Cheltuielile efective constituie 1 021.8 mii lei – 32.2%. Datoriile creditoare la acest articol constituie 58.2 mii lei.

Mijloacele fixe a fost precizate în suma de 3 162.6 mii lei, executat 590.3 mii lei sau 18.7% din planificat.

Pentru achiziţionarea stocurilor de materiale a fost precizată suma de 5 138.9 mii lei, din care a fost executată suma de 1 627.1 mii lei – 31.7%. Datoriile creditoare la acest articol constituie 247.4 mii lei.

Pentru alimentaţia copiilor a fost aprobată suma de 4 738.8 mii lei, precizatul fiind de 4 738.8 mii lei, suma executată constituie 1 413.1 mii lei – 29.8%, la fiecare copil îi revine 43.65

lei pe zi şi e de menţionat că numărul de zile frecvenţe a copiilor a fost de 44 988 zile către 111 320 prevăzute în perioada de gestiune. La data de 30.06.2026 instituţiile preşcolare dispuneau de următoarele stocuri de produse alimentare:

- grădiniţa nr. 2 – 5 396.09 lei;
- grădiniţa nr. 7 – 40 365.21 lei;
- grădiniţa nr. 9 – 13 203.42 lei.

Învăţământ nedefinit după nivel 0950

Cheltuieli total aprobate – 850.2 mii lei şi precizate – 1 056.7 mii lei. Executatul este de 433.7 mii lei, planul s-a împlinit cu 41.0%. Cheltuielile efective constituie 441.1 mii lei, ceia ce reprezinta 41.7% din suma precizată.

Pentru retribuirea muncii s-au executat 268.0 mii lei, fiind precizata suma de 656.7 mii lei 40.8%. Cheltuielile efective la retribuirea muncii constituie 269.2 mii lei, reprezentînd 41.0% fata de suma precizată pentru retribuirea muncii. Datoria la salariu este de 42.4 mii lei, ceea ce reprezintă salariu calculat pentru luna iunie.

Compensațiile pentru alimentație au fost executate în sumâ de 27.9 mii lei, precizatul fiind de 88.2 mii lei – 31.6%. Datoria creditoare totală constituie 6.5 mii lei.

Contributiile de asigurari de stat au fost precizate în sumă de 216.0 mii lei, executarea 88.7 mii lei sau 41.1%. Cheltuielile efective constituie 91.0 mii lei. Datoriile creditoare la acest articol constituie 14.2 mii lei.

Pentru cheltuielile privind compensațiile cadrelor didactice a fost precizată sumă de 8.0 mii lei, s-au executat 0.0 mii lei .

Plata serviciilor a fost precizată in suma de 62.4 mii lei, s-au executat 35.3 mii lei 56.6%, iar cheltuielile efective constituie 26.3 mii lei - 42.1%, datoriile creditoare privind serviciile – 0.1 mii lei.

Pentru cheltuielile privind prestaţiile sociale a fost apobate 3.0 mii lei, la moment nu au fost executate.

Stocurile şi materialele circulante au fost precizate 18.4 mii lei, s-au executat 3.8 mii lei 20.6 %.

Cheltuielile efective privind utililzarea mărfurilor şi materialelor – 10.2 mii lei.

II. DESCRIEREA INFORMAŢIEI DIN BILANŢUL CONTABIL

1. Bilanţul contabil la situația de 01.01.2026 şi pînă la 30.06.2025 constituie la activ şi pasiv suma de 237 283 758.20 lei.

2. În perioada raportată sunt înregistrate mijloace fixe în sumă de 234 567 726.59 lei.

Pe parcursul sem.I 2026 au fost înregistrate intrări în sumă de 14 529 218.01 lei, inclusiv:

- cu titlu gratuit – 120 251.92 lei

- procurări - 1 895 418.51 lei
- din contul reparaţiilor capitale – 12 496 135.98 lei
- donaţii, ajutoare umanitare – 6 020.00 lei
- alte majorări – 11 391.60 lei.

Au fost micşorate mijloace fixe cu suma 1 020 862.67 lei, inclusiv:

- realizări – nu s-au înregistrat
- trecut la rebut– 1 020 862.67 lei
- transmise gratuit – 0.00 lei
- alte micşorări - 0.00 lei.

Este de menţionat că soldul investiţiilor capitale în curs de execuţie (contul 319) în perioada respectivă faţă de 01.01.2025 s-a schimbat, fiind în sumă de 11 987 249.00 lei:

- proiectul de execuţie ,,Adaptarea blocului şcolii primare M.Eminescu în grădiniţă" – 128 700 lei
- proiectul tehnic al cazangeriei grădiniței nr.7 – 288 895.37 lei
- proiectul ,,Extinderea iluminării stradale " – 250 537.80 lei
- proiectul ,,Amenajarea parcului central " – 6 165 041.03 lei
- proiectarea sediului liceului Miron Costin – 24 860 lei
- extinderea reţelelor de canalizare – 280 282 lei
- proiectul parcului de la Centrul Cultural Florești – 299 700 lei
- proiectul ,,Stadion orășănesc (teren de fotbal, teren de baschet, pistele de alergări , tribunele) pe terenul cu nr.cad. 4501213.062 situat în or.Floreşti, str. M.Viteazul 23A"– 3 314 069.87 lei
- proiectul ,,Servicii de creșă publice " grădinița nr.9 – 1 235 162.93 lei.

Soldul mijloacelor fixe la situatia de 30.06.2026 a fost de 234 567 726.59 lei, faţă de situaţia de 01.01.2026 – 221 059 371.25 lei este în creştere cu 13 508 355.34 lei.

3. Activele neproductive la 30.06.2026 constituie 13 129 726 lei (terenuri).

4. La 30.06.2026 sunt înregistrate materiale circulante în sumă 2 777 217.07 lei, soldul materialelor este în creştere faţă de situaţia 01.01.2026 cu 880 195.80 lei. Aceasta creştere este înfluienţată în mare parte de strigenta necesitatate de asigura instituţiile subordonate cu soluţii dezinfectante, materiale sanitare, etc.

Pe parcursul sem.1 2026 stocul de materiale s-a majorat cu 3 472 507.29 lei inclusiv:

- procurări – 3 470 026.56 lei
- întrări gratuite – 869.83 lei
- alte majorări – 1 610.90 lei.

S-a micşorat stocul cu 2 592 311.49 lei inclusiv:

- realizarea - 2 206.00 lei

- transmiteri cu titlu gratuit – 0.00 lei
- cheltuieli pentru necesităţi - 2 578 713.89 lei
- alte micșorâri – 11 391. lei.

5. Pe parcurs s-au încasat mijloace financiare în sumă de 38 299 647.94 lei incllusiv:

- Transferuri de la bugetul de stat – 19 574 542.79 lei
- Venituri proprii – 18 070 401.58 lei
- Mijloace colectate – 453 222.75 lei
- Mijloace pentru achitarea împrumutului BERD – 72 476.99 lei
- Renta – 116 282.45 lei
- Amenzi sancţiuni – 4000.00 lei
- Donaţii voluntare – 0.00 lei
- Alte venituri – 8 721.38 lei.

S-au executat cheltuieli – 28 303 694.20 lei:

- S-a rambursat împrumut – 350 756.09 lei

Sold sfîrşitul perioadei – 24 432 798.06 lei.

6. În perioada de gestiune s-au înregistrat venituri efective în sumă de 42 056 729.35 lei inclusiv:

- încasări de la prestărea serviciilor cu plată – 433 145.51 lei
- plata pentru locaţiunea bunurilor patrimoniului public – 5 200.00 lei
- donaţii voluntare – 6 020.00 lei
- venituri de la active intrate gratuit – 121 121.75 lei
- venituri din realizatea activelor – 1 822 706.00 lei
- venituri de la deplasarea activelor – 0.00 lei
- venituri proprii – 18 079 122.96 lei
- transferuri de la bugetul de stat – 19 574 542.79 lei
- Mijloace pentru achitarea împrumutului BERD – 72 476.99 lei
- Renta – 116 282.45 lei
- Amenzi sancţiuni – 4 000.00 lei
- alte venituri – 1 822 110.90 lei.

Cheltuielile efective pe parcursul sem.1 2026 constituie 24 828 298.03 lei inclusiv:

- cheltuieli de personal – 16 515 711.56 lei
- bunuri şi servicii – 2 675 657.30 lei
- dobînzi – 72 476.99 lei
- prestaţii sociale – 191 361.43 lei
- ajutoare bănești – 300 000.00 lei
- cheltuieli privind utilizarea stocurilor materiale – 2 578 713.89 lei

- cheltuieli privind ieşirea activelor – 2 287 876.86 lei
- cheltuieli privind deplasarea activelor – 0.00 lei
- alte cheltuieli – 206 500.00 lei.

Rezultatul financiar la perioadă constituie 17 228 431.32 lei.

7. Stocurile de produse alimentare – 58 964.72 lei, iar medicamente constituie 34 671.16 lei.

Pe parcursul anului au fost înregistrate lipsuri în sumă de 0 lei, încasate de la personae culpabile constituie 0 lei.

La sfirşit de perioadă datoria constituie 0 lei inclusiv:

✓ Atribuite de judecată 0 lei
✓ Se află în organele de anchetă 0 lei
✓ Personae culpabile 0 lei

8. Mijloace băneşti temporar intrate la începutul anului 01.01.26 constituie 501 461.69 lei, iar la 30.06.2026 constituie – 707 420.59 lei.

Pe parcursul sem.I 2026 s-au încasat 462 958.90 lei şi s-au restituit 257 000.00 lei. Soldul la sfîrşitul perioadei constituie 707 420.59 lei.

III. CERINŢE LA DESCIFRAREA CREANŢELOR SI DATORIILOR

Creanţele la 30.06.2026 constituie 62 384.13 lei . Comparativ cu 01.01.2026 sunt în descreştere cu 14 877.24 lei.

Suma datoriilor la 30.06.2026 constituie 10 720 797.89 lei în creştere cu 7 697 548.13 lei faţă

de începutul anului.

În suma totală a datoriilor prioritate deţin datoriile:

✓ privind retribuirea muncii 2 306 384.42 lei sau 21.5% din suma totală a datoriilor;
✓ datoria faţă de Bugetul Asigurărilor Sociale de Stat 670 992.62 lei sau 6.2% din suma

totală a datoriilor.

✓ privind indemnizaţiile pentru incapacitatea temporară de muncă 6 388.02 lei sau 0.1% din suma totală a datoriilor;
✓ privind indemnizaţiile lunare pentru personalul din cadrul APL 18 431.88 lei sau 0.2% din suma totală a datoriilor;
✓ Datorii faţă de furnizori - 7 663 600.95 lei - 71.5 %;
✓ Alte datorii – 55 000 lei sau 0.5% din suma totală a datoriilor.

O parte mai considerabilă în sumă totală a datoriilor le revin:

➢ SRL Corsag – 3 667 092.61 lei

- SRL Izvorul din piatră – 3 133 599.64 lei
- SA Servicii Comunale Floreşti – 28 105.66 lei
- SRL Vento Retail – 21 588.01 lei
- FEE - Nord – 108 266.34 lei
- SRL Lapmol – 49 001.32 lei
- Î.I. Rusu Natalia – 19 355.00 lei
- SRL Ferma Nr.4 – 78 885.00 lei.

Datoriile respective sunt curente, urmează a fi achitate în luna următoare.

IV.DESCRIEREA PERFORMANŢELOR PE PROGRAME/SUBPROGRAME ŞI PE CONTINGENTE

În cadrul subgrupei 0111 programul 0301 pe parcursul anului 2026 a fost stabilit drept scop administrarea eficientă și transparentă a serviciilor publice pentru a soluţiona şi organiza diverse probleme la nivel local. Obectivele principale realizate sunt:

- s-au organizat sedinţe operative cu instituţiile subordonate având drept scop informarea, abordarea problemelor ce apar în activitate şi în procesul de lucru atât cu copii cât şi cu angajaţii.
- s-a dirijat colectarea taxelor şi a impozitelor.
- s-a realizat unele acțiuni din planul strategic cum ar fi reparaţia reţelelor de iluminăre stradală, reparaţia drumurilor.

Astfel pe parcursul anului 2026 primăria oraşului Floreşti derulează mai multe proiecte:

- proiectul de execuţie „Adaptarea blocului şcolii primare M.Eminescu în grădiniţă” – 128 700 lei
- proiectul tehnic al cazangeriei grădiniței nr.7 – 288 895.37 lei
- proiectul „Extinderea iluminării stradale ” – 250 537.80 lei
- proiectul „Amenajarea parcului central ” – 6 165 041.03 lei
- proiectarea sediului liceului Miron Costin – 24 860 lei
- extinderea reţelelor de canalizare – 280 282 lei
- proiectul parcului de la Centrul Cultural Florești – 299 700 lei
- proiectul „Stadion orăşănesc (teren de fotbal, teren de baschet, pistele de alergări , tribunele) pe terenul cu nr.cad. 4501213.062 situat în or.Floreşti, str. M.Viteazul 23A”– 3 314 069.87 lei
- proiectul „Servicii de creşă publice ” grădinița nr.9 – 1 235 162.93 lei.

În cadrul subgrupei 0111 programul 0102 ***Activitatea consiliilor locale au*** fost realizate 3 şedinţe ale Consiliului local fiind planificate 10, cheltuielile medii pentru

desfășurarea unei ședințe fiind de 33,5 mii lei. În cadrul şedinţelor au fost adoptate 84 proiecte de decizii de interes public.

La subgrupa 0171 Serviciul datoriei interne a fost urmărit drept scop diminuarea datoriei pentru proiectul ,,BERD" rata medie a dobînzi fiind de 1,5%, la situația de 30.06.2025 a fost achitată suma de 350,75 mii lei.

La subgrupa 0451 Transport rutier

Pentru acestă categorie a fost planificată suma de 23523,1 mii lei, pe parcursul anului 2026 s-a executat suma de 5430,2 mii lei la nivel de 23,1 % faţă de suma precizată. Aceste cheltuieli ţin de procurarea vopselei pentru vopsirea trecerilor de pietoni în or. Floreşti , procurarea indicatoarelor rutiere. Au fost efectuate lucrări de reparaţie a străzilor din or.Floreşti pe o lungime de 4,9 km şi anume: str. Toma Ciorbă, Crinilor. Au fost elaborate proiecte pentru străzile: Dacia 32,34; Miron Costin 28; Decebal; bd.Victoriei 5, 11.

Aprovizionarea cu apă – 0630

La acest compartiment a fost precizată suma de 504,1 mii lei. A fost executată suma 250,1 mii lei la nivel de 49,6 %.

La subgrupa 0640 Iluninarea stradală

Cheltuielile aprobate au fost în sumă de 1801,0 mii lei, suma executării constituie 1022,4 mii lei în proporţie de 56,8 %. Au fost efectuate lucrări de extindere a iluminatului stradal din or.Floreşti pe o lungime de 2,5 km. Pentru modernizarea iluminatului stradal au fost procurate materiale (becuri LED; cablu; taimer electric; bandă de semnalizare; testier de tensiunie etc.) în sumă de 162,6 mii lei.

Dezvoltare comunală şi amenajare 0620 – *Dezvoltarea gospodăriei de locuinţe şi serviciilor comunale 7502*

A fost asigurată curăţirea oraşului şi evacuarea deşeurilor adunate, curaţirea spaţiilor, plantaţi puieţi. Principalul obiectiv spre realizare este un „oraş curat şi amenajat". Pe parcursul anului 2026 a fost amenajat un leagăn urban suspendat pentru copii în sumă de 239,9 mii lei, 2 staţii de aşteptare în sumă de 178,5 mii lei, un teren de joacă în sumă de 99,7 mii lei. Pentru menținerea unui aspect curat au fost procurate banci stradale şi urne în sumă de 179,4 mii lei.

Au fost lichidate gunoişti neautorizate, cu forţele proprii fără implicarea unui prestator de servicii.

La acest compartiment a fost precizată suma de 9384,2 mii lei. A fost executată suma 3441,6 mii lei la nivel de 36,7 %.

Alte servicii de stat cu destinaţie generală 0169 – *Gestionarea fondului de rezervă şi de intervenţie*

Cheltuieli total aprobate în buget sunt de 645,9 mii lei . Din fondul de rezervă au fost alocaţi bani conform deciziei nr.01/13 20.01.2026 pentru ajutoare băneşti în sumă de 84,6 mii lei, decizia nr.02/30 din 13.03.2026 – 135,0 mii lei, decizia 03/30 din 13.05.2026 – 98,0 mii lei.Total au primit ajutoare băneşti 104 persoane: bolnavi oncologici, veterani ai războiului din Transnistria şi ai războiului din Avganistan, familii social-vulnerabile. Soldul nevalorificat la 30.06.2026 este de 333,3mii lei.

La subgrupa 0911 Educaţia timpurie – în or.Floreşti activează trei instituţii de educaţie timpurie : Grădiniţa nr.2 ,,Porumbel" , Grădiniţa nr.7 ,,Licurici" şi Grădiniţa nr.9 ,,Andrieş". Activitatea educațională a copiilor în grădiniţe se desfăşoară în conformitate cu prevederile standardelor naționale ale educaţiei copiilor de vârstă timpurie şi preşcolară din Republica Moldova, axată pe competențe și are drept scop dezvoltarea multilaterală a copilului și pregătirea pentru integrarea în activitatea școlară și viața socială. Pe parcursul anului 2026 au frecventat în mediu 368 de copii , iar cheltuielile medii de întreţinere a unui copil a constituit – 45,23 mii lei. Cheltuieli medii pentru întreţinerea unui cadru didactic în instituţiile preşcolare constituie – 118,94 mii lei.

Au fost alimentați în mediu 368 copii, iar numărul zilelor-copii constituie 44988. De plata părintească sunt scutiți 50 de copii din familii social-vulnerabile:

- Grădiniţa nr.2 ,,Porumbel" – 10 copii;
- Grădiniţa nr.7 ,,Licurici" – 30 copii;
- Grădiniţa nr.9 ,,Andrieş" – 10 copii.

Servicii în domeniul culturii 0820 – ***Dezvoltarea culturii 8502***

Principalul scop este valorificarea tradiţiilor şi promavarea acestora în rândul populaţiei. Totuşi obiectivul principal majorarea numărului de participanți la activități cu 5%, cheltuielile medii pentru desfăşurarea unei activităţi - este de 7,8 mii lei.

Activităţi culturale petrecute: concert dedicat Crăciunului pe stil vechi; sărbătoarea Boboteaza la barajul de pe râul Răut; miting şi depuneri de flori în memoria celor căzuţi în războiul din Afganistan; miting şi depuneri de flori în memoria celor căzuţi în conflictul din Estul R.Moldova; organizarea mitingului consacrat participantilor la lichidarea consecintelor avariei de la Cernobîl, 8 martie- Ziua Femeii; concert Primăvara Învierii; Paştele Blajinilor; Ziua familiei; Ziua Internaţională a Copiilor. La activităţi au fost prezenţi 1900 de participanţi şi au fost cheltuiţi 103,4 mii lei.

Servicii de suport şi cultură fizică – ***Sport 0812***

Principalul scop este promovarea unui mad sănătos de viaţă. Pe parcursul anului 2026 s-au desfăşurat 5 măsuri sportive, după cum urmează: ,,Turneul la Volei Tineret" în memoria celor căzuţi în războiul din Afganistan; activitäti consacrate Ziua Sportivului şi Mişcării Olimpice 2026 la nivel de oraş cât şi raional; Tabăra de vară ,,Frienship Camp" 2026.

Cheltuielile privind întreţinerea stadionului orăşănesc pe parcursul anului 2026 a constituit 477,2 mii lei.

La subgrupa 0950 Educaţia extraşcolară

A fost urmărit scopul privind desfăşurarea activităţilor pentru ocuparea copiilor în timpul liber, totuşi scopul principal este implicarea copiilor în activități extrașcolare numărul mediu a acestora este de 93 copii, iar cheltuielile medii fiind de 4,7 mii lei. Copii frecventează cercurile precum:

- Universul copiilor;
- Sala de forţă;
- Tenis;
- Sport ,,Armwrestling".

V. EXPLICAŢII LA RAPOARTELE DE REŢEA, STATE ŞI CONTINGENTE

Autorităţile executive ale administraţiei publice locale: unităţi în state aprobate total la sfârşitul perioadei de gestiune sunt 20,0 unităţi, numărul real încadrat 20,0 unităţi, au activat în mediu 20,0 unităţi de personal, funcţii vacante nu sunt.

Cheltuielile de personal au fost prevăzute în sumă de 5697,5 mii lei şi executate 2658,75 mii lei. Salariul mediu este de 17,7 mii lei, în creştere cu 1,6 mii faţă de aceiaşi perioada a anului 2025. Cheltuielile efective privind retribuirea muncii angajaţilor conform statelor pe parcursul a 6 luni 2026 constituie 2123,73 mii lei.

Servicii de suport: unităţi în state aprobate sunt 8,5 unităţi, real încadrat 8,0 unităţi, au activat în mediu 8,5 unităţi de personal, funcţii vacante sunt 0,5 unităţi operator în sala de cazane.

Cheltuielile de personal au fost prevăzute în sumă de 1188,1 mii lei şi executate 498,2 mii lei. Salariul mediu este de 7,8 mii lei, în creştere cu 0,5 mii lei faţă de aceiaşi perioada a anului 2025. Cheltuielile efective privind retribuirea muncii angajaţilor conform statelor pe parcursul a 6 luni 2026 constituie 401,8 mii lei.

Contabilitatea centralizată: numărul de unităţi prevăzut este de 2,0 unităţi, real angajaţi – 2,0 unitate, executat în mediu de 2,0 unităţi. Cheltuielile de personal au fost prevăzute în sumă de 325,0 mii lei şi executate 151,5 mii lei. Salariul mediu fiind de 10,1 mii lei, cu 0,4 mii lei mai mult faţă de aceiaşi perioada a anului 2025. Cheltuielile efective privind retribuirea muncii angajaţilor conform statelor pe parcursul a 6 luni 2026 constituie 120,9 mii lei.

Educaţie timpurie: unităţi în state precizate la sfârşitul perioadei de gestiune în total constituie 112,75 unităţi, dintre care real încadrate 87,80 unităţi din care:

- personal de conducere 3,0 unităţi;

- personal execuţie 34,80 unităţi, din care cadre didactice de sprijin 1,25;
- funcţii de specialitate – 27,0 unităţi;
- funcţii complexe – 23,0 unităţi.

Au activat în mediu 94,21 unităţi de personal.

Unităţi vacante la sfîrşitul perioadei de gestiune –24,95 unităţi, din care :

- 3,25 - conducător muzical
- 0,5 - lengereasă
- 0,75 - asistent medical
- 0,75 - cadru didactic de sprijin
- 1,0 – psiholog
- 1,0 - logoped
- 2,0 – magaziner
- 2,25– mătură tor
- 1,0 - specialist în prelucrarea datelor
- 0,20 – profesor
- 3,0 – paznic
- 0,5 - îngrijitor încăperi
- 2,0 - spălător vase
- 1,5 - bucătar
- 0,25 - bucătar auxiliar
- 1,0 – bucătar-şef
- 4,0 – operator în sala de cazan

Cheltuielile de personal au fost prevăzute în sumă de 19038,1 mii lei şi executate 7838,7 mii lei. Salariul mediu este de 11,4 mii lei, în creştere cu 1,9 mii lei faţă de aceiaşi perioada a anului 2025.Au fost alimentaţi în perioada de gestiune în mediu 368 de copii, iar numarul zilelor-copii realizat pentru perioada dată constituie 44988. De plata părintescă sunt scutiți 50 de copii din familii social-vulnerabile:

- Grădiniţa nr.2 ,,Porumbel” – 10 copii;
- Grădiniţa nr.7 ,,Licurici” – 30 copii;
- Grădiniţa nr.9 ,,Andrieş” – 10 copii.

Cheltuielile efective privind retribuirea muncii angajaţilor conform statelor pe parcursul a 6 luni 2026 constituie 6444,5 mii lei.

Clubul Luceafărul: numărul de unităţi precizate este de 5,25, real încadrat la sfîrşitul perioadei de gestiune - 4,75 unităţi. Au activat în mediu 5,08 unităţi de personal, funcţii vacante sunt 0,5 unităţi operator în sala de cazane. Cheltuielile de personal au fost prevăzute în sumă de 960,9 mii lei şi executate 394,6 mii lei. Salariul mediu este de 10,2 mii lei, în creştere cu 1,2 mii lei faţă de aceiaşi perioada a anului 2025. Cheltuielile efective privind

retribuirea muncii angajaţilor conform statelor pe parcursul a 6 luni 2026 constituie 313,7 mii lei.

Biblioteca: numărul de unităţi aprobate - 15,5 unităţi, real încadrate la sfârşitul perioadei de gestiune este 15,5 unităţi. Au activat în mediu 15,5 unităţi de personal, funcţii vacante nu sunt. Cheltuielile de personal au fost prevăzute în sumă de 2557,51 mii lei şi executate 1156,7 mii lei. Salariul mediu este de 9,9 mii lei, în creştere cu 1,3 mii lei faţă de perioada similară a anului 2025. Cheltuielile efective privind retribuirea muncii angajaţilor conform statelor pe parcursul a 6 luni 2026 constituie 920,1 mii lei.

Centrul Cultural: numărul de unităţi aprobate este de 8,5 unităţi la sfârşitul perioadei de gestiune, real încadraţi 6,5 unităţi. În mediu au activat 8,5 unităţi de personal, funcţii vacante sunt 2,0 unităţi operator în sala de cazane. Cheltuielile de personal au fost prevăzute în sumă de 1271,8 mii lei şi executate 580,7 mii lei. Salariul mediu fiind de 8,6 mii lei, cu 0,3 mii lei mai mult în comparaţie cu aceiaşi perioadă a anului 2025. Cheltuielile efective privind retribuirea muncii angajaţilor conform statelor pe parcursul a 6 luni 2026 constituie 439,9 mii lei.

Stadionul: Unităţi aprobate la sfârşitul perioadei de gestiune constituie - 6 unităţi, real încadraţi – 6,0 unităţi. Cheltuielile de personal au fost prevăzute în sumă de 816,4 mii lei şi executate 393,9 mii lei. Salariul mediu fiind de 8,7 mii lei, cu 1,1 mii lei mai mult în comparaţie cu aceiaşi perioadă a anului 2025. Cheltuielile efective privind retribuirea muncii angajaţilor conform statelor pe parcursul a 6 luni 2026 constituie 315,7 mii lei.

Serviciul amenajare: numărul de angajaţi la sfârşitul perioadei de gestiune prevăzut este de 40 unităţi. Efectivul de personal la sfîrşitul perioadei de gestiune este 37 unităţi. Unităţi vacante – 3,0 inclusiv:

- 1,0 unitate - conducător auto;
- 1,0 unitate – lăcătuş construcţii;
- 1,0 unitate – măturător;

În mediu au activat 36,33 unităţi. Cheltuielile de personal au fost prevăzute în sumă de 4929,3 mii lei şi executate 2039,7 mii lei. Salariul mediu fiind de 7,7 mii lei, cu 0,8 mii lei mai mult în comparaţie cu aceiaşi perioadă a anului 2025. Cheltuielile efective privind retribuirea muncii angajaţilor conform statelor pe parcursul a 6 luni 2026 constituie 1683,8 mii lei.

VI. ALTĂ INFORMAŢIE ADIŢIONALĂ

1. În perioada sem. 1 2026 au fost primite donaţii cu titlu gratuit în sumă de 6 020.00 lei.

2. Angajații primăriei dispun de calculatoare și au acces la rețeaua de internet. Toți specialiștii din contabilitate dispun de programa 1C, unde se duce toată evidența contabilă atît în format electronic cît și pe suport de hîrtie, iar semnăturile se aplică prin intermediul

semnăturii electronice a persoanelor responsabile. În prezent de semnături electronice dispun toți funcționarii din primărie.

3. Pe parcursul sem. I 2026 nu s-au înregistrat controale, pe parcurs s-au efectuat controale temetice la instituţiile subordonate privind prezenţa angajaţiilor la locul de muncă, condiţiilor igieno-sanitare, normelor de alimentaţie a copiilor, meniului, stocurilor de produse alimentare precum și s-a verificat utilizarea compensaţiei cadrelor didactice după destinaţie.

4. Inventarierea bunurilor patrimoniului va fi efectuată la sfîrşitul anului

Privind proiectul de decizie, AU VOTAT:

Pentru –20; împotrivă –0; abţinut – 0

3. **S-A EXAMINAT (Decizia nr. 06/03**) Cu privire la aprobarea Dispoziţiilor nr.139–A din 01.09.2026 și nr.166-A din 22.10.2026 „Cu privire la redistribuirea alocaţiilor pentru anul 2026”

Sîngureanu Sergiu, contabil-șef face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT: Nu au parvenit

Avizul comisiei în domeniul economie, buget și finanțe – pozitiv

S-A DECIS:

În temeiul art. 14 alin.(2) lit.n) din Legea nr.436/2006 privind administraţia publică locală, art.27 alin.(2) din Legea nr.397/2003 privind finanţele publice locale, art.4 din Legea nr.435/2006 privind descentralizarea administrativă, Decizia nr.07/01 din 10.12.2025 „Cu privire la aprobarea bugetului orăşenesc pentru anul 2026”, Consiliul orăşenesc Floreşti **DECIDE:**

1. Se ia act de Dispoziţiile Primarului:

- nr.139 – A din 01.09.2026 „Cu privire la redistribuirea alocaţiilor pentru anul 2026”;
- nr.166 – A din 22.10.2026 „Cu privire la redistribuirea alocaţiilor pentru anul 2026”.

2. Se aprobă prevederile Dispoziţiilor Primarului:

- nr.139 – A din 01.09.2026 „Cu privire la redistribuirea alocaţiilor pentru anul 2026”;
- nr.166 – A din 22.10.2026„Cu privire la redistribuirea alocaţiilor pentru anul 2026”.

3. Controlul prezentei decizii se pune în sarcina comisiei în domeniul economie, buget și finanțe.

Privind proiectul de decizie, AU VOTAT:

Pentru – 19; împotrivă –0; abţinut – 1

Fracțiunea PP Partidul Acțiune si Solidaritate: Pentru –6; împotrivă –0 ; abţinut – 0

Fracțiunea Partidul Socialiștilor din Republica Moldova: Pentru –3; împotrivă –0 ; abţinut – 0
Fracțiunea PP Partidul Nostru: Pentru –4; împotrivă –0 ; abţinut –0
Reprezentanți Partidul Dezvoltării și Consolidării Moldovei:Pentru–1; împotrivă –0; abţinut – 0
Reprezentant PP Platforma Demnitate și Adevăr: Pentru –1; împotrivă –0 ; abţinut – 0
Reprezentant PP Partidul Comuniștilor din RM: Pentru –0; împotrivă –0 ; abţinut –1
Reprezentant PP Partidul Renaștere: Pentru –0; împotrivă –0 ; abţinut- 0
Consilieri independenți: Pentru –4; împotrivă –0 ; abţinut – 0.

4. **S-A EXAMINAT (Decizia nr. 06/04)** Cu privire la acordul privind primirea .în proprietate a bunurilor

Sîngureanu Sergiu, contabil-șef face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT: Nu au parvenit

Avizul comisiei în domeniul economie, buget și finanțe – pozitiv

S-A DECIS:

În conformitate cu art. 14 alin. (3) și 19 alin. (3) din Legea nr. 436/2006 privind administraţia publică locală, în temeiul Legii nr. 121/2007 privind administrarea și deetatizarea proprietății publice, Hotărârii Guvernului nr. 901/2015 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 1390 din 08.10.2024 cu privire la aprobarea listei instituțiilor pentru a beneficia de dotări în cadrul proiectului „Îmbunătățirea calității educației”, Consiliul orășenesc Florești **DECIDE:**

1. Se acceptă primirea bunurilor, cu titlu gratuit, din proprietatea publică a statului (administrarea Ministerului Educației și Cercetării) în proprietatea publică a UAT Florești, pentru instituțiile de învățământ preșcolar – Grădinița nr.2, Grădinița nr.7, Grădinița nr.9 a următoarelor bunuri (cărți):

Cu cizmulițe de mălai - 3 buc – 292.50 lei
Anatol și Gregor la aeroport - 3 buc – 262.50 lei
Peștele – curcubeu - 3 buc – 262.50 lei
Cel mai mare Gulliver - 3 buc – 262.50 lei
Se mută circul înapoi - 3 buc – 292.50 lei
George cel curios - 3 buc – 262.50 lei
Elefantul Elme - 3 buc – 219.90 lei
Ascultă-l pe Finfus - 3 buc – 162.90 lei
Alarmă, păianjeni ! - 3 buc – 193.50 lei
Ica Șoricica iubește cărțile - 3 buc – 193.50 lei
Milimetru, centimetru - 3 buc – 172.20 lei
O cunoști pe Pippi Șosețica? - 3 buc – 230.40 lei
Tac-pac, bum-bum - 3 buc – 242.40 lei
În iarbă - 3 buc – 206.70 lei
Povestea iepurelui pificios - 3 buc – 207.00 lei
Codul bunelor maniere - 3 buc – 240.00 lei
Supărarea lui Ricki? - 3 buc – 294.00 lei
Anunțuri hazlii pentru adulți și copii - 3 buc – 507.00 lei

Poezii de seama voastră - 3 buc – 417.00 lei
Toate întîmplările se prefac în cuvinte - 3 buc – 417.00 lei
Catrina și Marele Domn Somn - 3 buc – 225.00 lei
Francklin, Nați și cartea basmelor - 3 buc – 223.50 lei
Pietrele lui Aston - 3 buc – 393.69 lei
Măgăruș-Urechiuș - 3 buc – 434.97 lei
Din cap pînă în picioare - 3 buc – 403.20 lei
Total 75 buc – 7018.86 lei

2. Se împuternicește primarul or. Florești să asigure primirea bunurilor menționate la pct. 1 conform actului de predare-primire.

3. Primarul or. Florești va asigura înregistrarea în evidența contabilă a bunurilor menționate la pct. 1.

4. Se transmit bunurile menționate la pct. 1 (câte un set), cu titlu gratuit, prin act de primire-predare, către instituțiile de învățământ preșcolar – Grădinița nr.2, Grădinița nr.7, Grădinița nr.9 în scopul desfășurării activităților educaționale.

5. Se instituie Comisia de transmitere a bunurilor în următoarea componență:

- Sîngureanu Sergiu, contabil-șef
- Scutaru Viorica, contabilă
- Sîngureanu Gabriela, directoare Grădinița nr. 2
- Poleanschi Ludmila, directoare Grădinița nr.7
- Lisnic Tatiana, directoare Grădinița nr.9

6. Prezenta decizie intră în vigoare la data publicării în Registrul de stat al actelor locale (https://actelocale.gov.md)

7. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina comisiei buget, economie și finanțe.

Anexa nr. 1
la Decizia nr .06/04 din 28.10.2026

Lista bunurilor pentru transmitere
Grădiniței nr. 2 „ Porumbel„ din or. Florești

Nr.d/o	Denumirea bunului	Cantitatea, buc	Preț, lei
1	Cu cizmulițe de mălai	1	97,50
2	Anatol și Gregor la aeroport	1	87,50
3	Peștele – curcubeu	1	87,50
4	Cel mai mare Gulliver	1	87,50
5	Se mută circul înapoi	1	97,50
6	George cel curios	1	87,50
7	Elefantul Elme	1	73,30
8	Ascultă-l pe Findus	1	54,30
9	Alarmă, păianjeni !	1	64,50
10	Ica Șoricica iubește cărțile	1	64,50
11	Milimetru, centimetru	1	57,40

12	O cunoști pe Pippi Șosețica?	1	76,80
13	Tac-pac, bum-bum	1	80,80
14	În iarbă	1	68,90
15	Povestea iepurelui pofticios	1	69,00
16	Codul bunelor maniere	1	80,00
17	Supărarea lui Ricki?	1	98,00
18	Anunțuri hazlii pentru adulți și copii	1	169,00
19	Poezii de seama voastră	1	139,00
20	Toate întîmplările se prefac în cuvinte	1	139,00
21	Catrina și Marele Domn Somn	1	75,00
22	Franklin, Nați și cartea basmelor	1	74,50
23	Pietrele lui Aston	1	131,23
24	Măgăruș-Urechiuș	1	144,99
25	Din cap până în picioare	1	134,40
TOTAL		**25**	**2339,62**

Anexa nr. 2
la Decizia nr.06/04 din 28.10.2026

Lista bunurilor pentru transmitere
Grădiniței nr. 7 „ Licurici„ din or. Florești

Nr.d/o	**Denumirea bunului**	**Cantitatea, buc**	**Preț, lei**
1	Cu cizmulițe de mălai	1	97,50
2	Anatol și Gregor la aeroport	1	87,50
3	Peștele – curcubeu	1	87,50
4	Cel mai mare Gulliver	1	87,50
5	Se mută circul înapoi	1	97,50
6	George cel curios	1	87,50
7	Elefantul Elme	1	73,30
8	Ascultă-l pe Findus	1	54,30
9	Alarmă, păianjeni !	1	64,50
10	Ica Șoricica iubește cărțile	1	64,50
11	Milimetru, centimetru	1	57,40
12	O cunoști pe Pippi Șosețica?	1	76,80
13	Tac-pac, bum-bum	1	80,80
14	În iarbă	1	68,90
15	Povestea iepurelui pofticios	1	69,00
16	Codul bunelor maniere	1	80,00
17	Supărarea lui Ricki?	1	98,00
18	Anunțuri hazlii pentru adulți și copii	1	169,00
19	Poezii de seama voastră	1	139,00
20	Toate întîmplările se prefac în cuvinte	1	139,00
21	Catrina și Marele Domn Somn	1	75,00
22	Franklin, Nați și cartea basmelor	1	74,50

23	Pietrele lui Aston	1	131,23
24	Măgăruș-Urechiuș	1	144,99
25	Din cap până în picioare	1	134,40
TOTAL		**25**	**2339,62**

Anexa nr. 3
la Decizia nr .06/04 din 28.10.2026

Lista bunurilor pentru transmitere
Grădiniței nr. 9 „ Andrieș,, din or. Florești

Nr.d/o	**Denumirea bunului**	**Cantitatea, buc**	**Preț, lei**
1	Cu cizmulițe de mălai	1	97,50
2	Anatol și Gregor la aeroport	1	87,50
3	Peștele – curcubeu	1	87,50
4	Cel mai mare Gulliver	1	87,50
5	Se mută circul înapoi	1	97,50
6	George cel curios	1	87,50
7	Elefantul Elme	1	73,30
8	Ascultă-l pe Findus	1	54,30
9	Alarmă, păianjeni !	1	64,50
10	Ica Șoricica iubește cărțile	1	64,50
11	Milimetru, centimetru	1	57,40
12	O cunoști pe Pippi Șosețica?	1	76,80
13	Tac-pac, bum-bum	1	80,80
14	În iarbă	1	68,90
15	Povestea iepurelui pofticios	1	69,00
16	Codul bunelor maniere	1	80,00
17	Supărarea lui Ricki?	1	98,00
18	Anunțuri hazlii pentru adulți și copii	1	169,00
19	Poezii de seama voastră	1	139,00
20	Toate întîmplările se prefac în cuvinte	1	139,00
21	Catrina și Marele Domn Somn	1	75,00
22	Franklin, Nați și cartea basmelor	1	74,50
23	Pietrele lui Aston	1	131,23
24	Măgăruș-Urechiuș	1	144,99
25	Din cap până în picioare	1	134,40
TOTAL		**25**	**2339,62**

Privind proiectul de decizie, AU VOTAT:

Pentru – 20; împotrivă –0; abţinut – 0

5. S-A EXAMINAT (Decizia nr. 06/05) Cu privire la aprobarea Planului de acțiuni privind operaționalizarea și asigurarea durabilității proiectului implementat din cadrul Programului Național ”Satul European”, ediția-2

Ciubotaru Ana, specialistă principală face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT: Nu au parvenit

Avizul comisiei în domeniul economie, buget și finanțe – pozitiv

S-A DECIS:

În scopul asigurării durabilităţii proiectului: „Crearea unei grupe noi de creșă în Grădinița de copii nr. 9 „Andrieș”, cu renovarea interioară a infrastructurii și dotarea cu bunuri minim necesare” Floreşti’’, în temeiul art.14 alin.(2) lit.(f), alin.(3) din Legea nr.436/2006 Privind administraţia publică locală; Hotărîrea Guvernului nr.1235/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind modul de transmitere a costurilor investiţionale, formate în urma achiziţionării de bunuri, servicii, construcţii, reconstrucţii sau înbunătăţirii acestora din contul mijloacelor Fondului Naţional pentru Dezvoltare Regională şi Locală conform Contractului de Finanţare semnat între Primăria or. Floreşti şi Oficiul Naţional de Dezvoltare Regională şi Locală, Consiliul orăşenesc Floreşti **DECIDE:**

1. Se aprobă Planul de acţiuni privind operaționalizarea și asigurarea durabilităţii proiectului „Crearea unei grupe noi de creșă în Grădinița de copii nr. 9 „Andrieș”, orașul Florești (se anexează).

2. Controlul prezentei Decizii se pune în sarcina primarului or. Florești.

Anexă
la decizia Consiliului orășenesc Florești
nr.06/05 din 28.10. 2026

Planul de acțiuni privind operaționalizarea și asigurarea durabilității proiectului implementat din cadrul Programului Național ”Satul European”, ediția-2

„Crearea unei grupe noi de creșă în Grădinița de copii nr. 9 „Andrieș”, cu renovarea interioară a infrastructurii și dotarea cu bunuri minim necesare”

Nr. crt.	Activități întreprinse pentru asigurarea sustenabilității bunului format	Instituția	Persoana responsabilă	Costuri (lei)	Sursele de finanțare	Termen de realizare	Surse și mijloace de verificare
I. Executarea condițiilor instituționale							
1.1	Luarea la evidență a serviciilor și bunurilor formate din contul	Primăria	Primar, Contabil-șef	Nu presupune cheltuieli	APL	Maxim 30 zile din momentul	Act de formare a costurilor

	mijloacelor Fondului Național pentru Dezvoltare Regională și Locală, în baza Actului de constatare a costului investițional.					transmiterii costurilor și semnării actului de constatare a costurilor investițional e formate în cadrul proiectului de dezvoltare locală	investițional e
1.2	Adoptarea deciziei Consiliul Local de preluare a bunurilor formate, cu informarea ONDRL.	Primăria	Primar, Contabil-șef	Nu presupune cheltuieli	APL	Maxim 30 zile din momentul transmiterii costurilor și semnării actului de constatare a costurilor investițional e formate în cadrul proiectului de dezvoltare locală	Decizia Consiliului Local,
1.3	Înscrierea valorii lucrărilor în Registrele de evidență a mijloacelor fixe la articolele respective conform datelor din procesul-verbal de finisare a implementării proiectului, conform prevederilor HG 1235/2016 din 10.11.2016.	Primăria	Primar, Contabil-șef	Nu presupune cheltuieli	APL	În prima săptămână după întocmirea proceselor-verbale de finisare și dare în exploatare a lucrărilor, dar nu mai târziu de 3 luni	Procese verbale Registrul de evidență
1.4	Asigurarea evidenței și integrității bunurilor formate și utilizarea conform destinației pe perioada de funcționare a acestora, conform termenilor reglementați în Catalogul mijloacelor fixe.	Primăria,	Primar, Contabil-șef	Nu presupune cheltuieli	APL	Conform termenilor reglementați în Catalogul mijloacelor fixe	Catalog mijloace fixe
1.5	Plasarea elementelor de identificare vizuală (panoul informativ post-monitorizare al proiectului), conform prevederilor Ghidului	Primăria	Primar, Contabil-șef	Cheltuieli prevăzute în buget 3000 lei	APL	Maxim 30 zile din momentul transmiterii costurilor și semnării	Factura Foto

	de identitate vizuală aprobat prin Ordinul MIDR, nr.10 din 10 aprilie 2023.					actului de constatare a costurilor investiționale formate în cadrul proiectului de dezvoltare locală	
1.6	Păstrarea documentelor aferente proiectului și punerea la dispoziția ONDRL și a oricărei alte autorități abilitate cu funcții de reglementare, supraveghere sau control.	Primăria	Primar Contabil-șef	Nu presupune cheltuieli	APL	Conform nomenclatorului	Dosar proiect
1.7	Elaborarea anuală a rapoartelor cu acțiuni realizate privind gestionarea și sustenabilitatea bunului format	Primăria	Primarul Unitatea de implementare a proiectului conform Cererii de finanțare	Nu presupune cheltuieli	APL	Anual Pe parcursul a 3 ani de la procedura de Receptie la Terminarea Lucrărilor	Raport/Nota informativa cu acțiuni realizate în baza Planului de durabilitate
1.8	Prezentarea raportului final cu indicatori de performanță atinși ai proiectului conform prevederilor Contractului de Finanțare.	Primăria	Primar, Unitatea de implementare a proiectului conform Cererii de finanțare	Nu presupune cheltuieli	APL	După consumarea perioadei de asigurarea durabilității proiectului	Raport final al proiectului cu indicatorii de produs și rezultat, **atinși**
1.9	Aprobarea de către Consiliul Local a procedurii de transmitere în gestiune a bunului către instituția vizată conform investiției, Grădinița de copii nr.9 ,,Andrieș''	Consiliul local, Primăria,	Primar, Contabil-șef Managerul instituției	Nu presupune cheltuieli	APL	După aprobarea DL	Decizie CL
1.10	Desemnarea unui specialist tehnic/personal auxiliar/personal calificat pentru întreținerea și gestionarea bunului format.	Primăria	Primarul, Contabil - șef Managerul instituției	Cheltuieli prevăzute în buget, recurente de personal	APL	Imediat după transmiterea bunului în gestiune	Decizie Contract individual de muncă/Fise de post

II. Executarea condițiilor tehnice							
2.1	Activități de întreținere și reparație a lucrărilor de reparație realizate	Primăria IET nr. 9 „Andrieș” din or. Florești	Primarul Managerul instituției Specialist tehnic/personal auxiliar	Cheltuieli prevăzute în bugetul instituției sau alte surse	APL	Permanent	Planuri anuale de activitate a instituției
2.2	Activități de gestionare eficientă a activității IET nr. 9 „Andrieș” din or. Florești. Asigurarea curățeniei și întreținerii spațiilor renovate pentru a păstra standardele de calitate și a oferi un mediu plăcut pentru copii și angajați	Primăria IET nr. 9 „Andrieș” din or. Florești	Specialist tehnic/personal auxiliar	Cheltuieli prevăzute în bugetul instituției sau alte surse	APL	Permanent	Rapoarte anuale de activitate a instituției Note Informative
III. Executarea condițiilor financiare							
3.1	Planificarea mijloacelor financiare în buget pentru întreținerea bunului format	Primăria	Primarul, Contabil-șef,	Nu presupune cheltuieli	APL	Trimestrial/ Anuală	Decizii ale CL, Raport financiar
3.2	Planificarea mijloacelor financiare în buget pentru întreținerea dotărilor procurate	Primăria	Primarul, Contabil-șef,	Cheltuieli prevăzute conform bugetului	APL	Trimestrial/ Anuală	Decizii ale CL, Raport financiar
IV. Executarea condițiilor integrate							
4.1	*Accesarea de noi fonduri prin scrierea de noi idei de proiect pentru dezvoltarea, extinderea sau modernizarea bunului format / serviciului creat.	Primăria	Primarul	Cheltuieli prevăzute în buget	APL	Anuală	Strategia socio-economica a localității
4.2	Monitorizarea și evaluarea impactului proiectului asupra comunității pe parcursul celor 3 ani, raportând rezultatele și identificând	Primăria	Primarul Managerul instituției	Cheltuieli prevăzute în bugetul instituției	APL	Anuală	Rapoarte de activitate;

	eventualele ajustări necesare						

Privind proiectul de decizie, AU VOTAT:

Pentru – 20; împotrivă –0; abţinut – 0

6. S-A EXAMINAT (Decizia nr.06/06) Cu privire la aprobarea Planului de asigurare a durabilității proiectului de îmbunătățire a condițiilor de igienă și sanitație în instituțiile de învățământ primar/ gimnazial/liceal prin măsuri de construcție/renovare/reabilitare a blocurilor sanitare (Blocuri Sanitare ediția 2025).

Ciubotaru Ana, specialistă principală **face un raport asupra întrebării date.**

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT: Nu au parvenit

Avizul comisiei în domeniul economie, buget și finanțe - pozitiv

S-A DECIS:

În scopul asigurării durabilităţii proiectului: ,, Renovarea grupului sanitar din interiorul blocului de studii al Liceului Teoretic ,,Mihai Eminescu" or.Florești, în temeiul art.14 alin.(2) lit.f), alin.(3) din Legea nr.436/2006 Privind administraţia publică locală; Hotărîrea Guvernului nr.1235/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind modul de transmitere a costurilor investiţionale, formate în urma achiziţionării de bunuri, servicii, construcţii, reconstrucţii sau înbunătăţirii acestora din contul mijloacelor Fondului Naţional pentru Dezvoltare Regională şi Locală, conform Contractului de Finanţare semnat între Primăria or. Floreşti şi Oficiul Naţional de Dezvoltare Regională şi Locală, Consiliul orăşenesc Floreşti **DECIDE:**

1. Se aprobă Planul de acţiuni privind operaționalizarea și asigurarea durabilităţii proiectului ,, Renovarea grupului sanitar din interiorul blocului de studii al Liceului Teoretic „Mihai Eminescu" or.Florești, *se anexează;*

2. Controlul prezentei Decizii se pune în sarcina primarului or. Florești.

Anexă
la Decizia Consiliului orășenesc Florești
nr.06/06 din 28.10.2026

PLANUL
de asigurare a durabilității proiectului de îmbunătățire a condițiilor de igienă și sanitație în instituțiile de învățământ primar/ gimnazial/liceal prin măsuri de construcție/renovare/reabilitare a blocurilor sanitare
„ Renovarea grupului sanitar din interiorul blocului de studii al Liceului Teoretic „Mihai Eminescu" or.Florești

Nr. crt.	Activități întreprinse pentru asigurarea sustenabilității bunului	Instituția	Persoana responsabilă	Costuri (lei)	Sursele de finanțare	Termen de realizare	Surse și mijloace de verificare
I. Executarea condițiilor instituționale							
1.1	Luarea la evidență a serviciilor și bunurilor formate din contul mijloacelor Bugetului de Stat, în baza Actului de formare a costului investițional.	Primăria	Primar, Contabil-șef	Nu presupune cheltuieli	APL de nivelul I și II	Maxim 30 zile din momentul transmiterii costurilor și semnării actului de formare a costurilor investiționale din cadrul proiectului	Act de formare a costurilor investiționale
1.2	Adoptarea deciziei Consiliul Local de preluare a bunurilor formate, cu informarea ONDRL.	Primăria	Primar, Contabil-șef	Nu presupune cheltuieli	APL de nivelul I și II	Maxim 30 zile din momentul transmiterii costurilor și semnării actului de formare a costurilor investiționale din cadrul proiectului	Decizia Consiliului Local de nivel I
1.3	Înscrierea valorii lucrărilor în Registrele de evidență a mijloacelor fixe la articolele respective conform datelor din procesul-verbal de finisare a implementării proiectului, conform prevederilor HG 1235/2016 din 10.11.2016.	Primăria	Primar Contabil-șef	Nu presupune cheltuieli	APL de nivelul I și II	În prima săptămână după întocmirea proceselor-verbale de finisare și dare în exploatare a lucrărilor, dar nu mai târziu de 3 luni	Procese verbale Registrul de evidență a mijloacelor fixe
1.4	Asigurarea evidenței și integrității bunurilor formate și utilizarea conform destinației pe perioada de funcționare a acestora, conform termenilor reglementați în Catalogul mijloacelor fixe.	Primăria	Primar Contabil-șef	Cheltuieli prevăzute în buget	APL de nivelul I și II	Conform termenilor reglementați în Catalogul mijloacelor fixe	Catalog mijloace fixe
1.5	Păstrarea documentelor aferente proiectului și punerea la dispoziția ONDRL și a oricărei alte autorități abilitate cu funcții de reglementare, supraveghere sau control.	Primăria	Primar Contabil-șef	Nu presupune cheltuieli	APL de nivelul I și II	Conform nomenclatorului	Dosar proiect
1.6	Plasarea elementelor de identificare vizuală (plăcuță informativă permanentă a proiectului), conform prevederilor Ghidului de identitate vizuală a proiectelor aprobat prin Ordinul nr.10 din 10 aprilie 2023	Primăria	Primar Contabil-șef Manager de instituție	Cheltuieli prevăzute în buget	APL de nivelul I și II	Maxim 30 zile din momentul transmiterii costurilor și semnării actului de formare a costurilor investiționale din cadrul proiectului	Factura placuță informativă Fotografii plăcuță informativ placuță informativă
1.7	Aprobarea de către Consiliul local a procedurii de transmitere în gestiune a bunului către instituția de învățământ primar/ gimnazial/liceal conform investiției	Consiliul local, Primăria,	PrimarManager de instituție	Nu presupune cheltuieli	APL de nivelul I și II	Trimestrul IV, 2026	Decizia Consiliului Local de nivel I Acte de primire-predare
1.8	Prezentarea rapoartelor anuale/notelor informative, cu acțiuni realizate privind	Primăria	Primarul Unitatea de implementare a	Nu presupune cheltuieli	APL de nivelul I și II	Anual (până la consumarea perioadei de asigurare	Raport anual/Nota informativa cu acțiuni realizate

	gestionarea și sustenabilitatea bunului format		proiectului conform Cererii de finanțare			durabilitate, 2025-2027)	în baza Planului de durabilitate
1.9	Prezentarea raportului final cu indicatori de performanță atinși ai proiectului conform prevederilor Contractului de Finanțare	Primăria	Unitatea de implementare a proiectului conform Cererii de finanțare	Nu presupune cheltuieli	APL de nivelul I și II	După consumarea perioadei de asigurarea durabilității proiectului	Raport final al proiectului cu indicatorii de produs și rezultat, atinși
II. Executarea condițiilor tehnice							
2.1	Desemnarea și/sau angajarea unui specialist pentru întreținerea și gestionarea bunului format	Primăria	Primarul	Cheltuieli prevăzute în buget, recurente de personal	APL de nivelul I și II	Trimestrial	Fișă de post Contract individual de muncă
2.2	Planificarea activităților de întreținere și reparație a bunului format	Primăria	Primarul Specialistul angajat/ desemnat	Cheltuieli prevăzute în bugetul instituției sau alte surse	APL de nivelul I și II	Trimestrial	Planuri anuale de activitate a instituției
2.3	Implementarea activităților de gestionare eficientă a bunului format (de monitorizare și control)	Primăria	Primarul Managerul instituției	Cheltuieli prevăzute în bugetul instituției sau alte surse	APL de nivelul I și II	Trimestrial	Rapoarte anuale de activitate a instituției Note Informative
III. Executarea condițiilor financiare							
3.1	Planificarea anuală a mijloacelor financiare în bugetul local, pentru întreținerea bunului format	Primăria	Primarul, contabilul-șef,	Cheltuieli prevăzute conform bugetului	APL de nivelul I și II	Trimestrial/Anual	Decizii ale CL, Raport financiar
3.2	Implementarea acțiunilor realizate de întreținere a bunului format conform bugetului planificat	Primăria	Primarul, contabilul-șef,	Cheltuieli prevăzute conform bugetului	APL de nivelul I și II	Trimestrial/Anual	Decizii ale CL, Raport financiar
IV. Executarea condițiilor integrate							
4.1	Accesarea de noi fonduri pentru îmbunătățirea condițiilor de igienă și sanitație prin scrierea de noi idei de proiect	Primăria	Primarul contabilul-șef	Cheltuieli prevăzute conform bugetului	APL de nivelul I și II	Anual	Strategia de dezvoltare socio-economică a localității Cerere de finanțare elaborată

Privind proiectul de decizie, AU VOTAT:

Pentru – 20; împotrivă –0; abţinut – 0

7. S-A EXAMINAT (Decizia nr. 06/07) Cu privire la pregătirea sistemelui energetic și de aprovizionare cu apă a instituțiilor social-culturale din subordinea primăriei pentru perioada toamnă – iarnă 2026-2027.

Groza Sergiu, viceprimar face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT:

Dna Petrova Liudmila, consilier:

- Cine va executa lucrări de dezăpezire?
- Cum vor fi ajutate persoanele vulnerabile în perioada rece a anului?

Avizul comisiei în domeniul economie, buget și finante – pozitiv

Avizul comisiei în domeniul social - pozitiv

S-A DECIS:

Pentru pregătirea sistemelor energetice și de aprovizionare cu apă, precum și crearea condițiilor optime de activitate a instituțiilor social-culturale subordonate primăriei , în perioada toamnă – iarnă 2026-2027, în temeiul art.14 alin.(2) lit.h), z) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, Consiliul orășenesc **Decide:**.

1. Se ia act de nota informativă cu privire la măsurile de pregătire a sistemelor energetice și de aprovizionare cu apă, precum și crearea condițiilor optime de activitate a instituțiilor social-culturale subordonate primăriei către perioada toamnă-iarnă 2026-2027.
2. Se institue Comisia orășenească pentru organizarea, monitorizarea şi controlul pregătirii instituţiilor bugetare şi sferei sociale pentru activitate în perioada de toamnă-iarnă 2026-2027. (*Anexa nr.1)*.
3. Se aprobă Planul de măsuri pentru pregătirea instituţiilor bugetare şi sferei sociale pentru activitatea în perioada de toamnă-iarnă 2026-2027 *(Anexa nr.2)*.
4. Se stabilește că, în cazul eliberării din funcţiile deţinute a unor membri din cadrul Comisiei, atribuţiile acestora vor fi preluate de către persoanele nou angajate în funcțiile respective, fără emiterea unei noi decizii.
5. Se obligă Comisia să se convoace cel puțin o dată în lună, pentru monitorizarea bunei funcționări a instituţiilor bugetare şi sferei sociale pentru perioada rece a anului 2026-2027.
6. Se obligă instituţiile bugetare subordonate, să asigure executarea contractelor încheiate cu furnizorii de resurse energetice şi întreprinderile prestatoare de servicii, în limitele prevăzute pentru anul 2026 şi să asigure începînd cu 1 ianuarie 2027 înregistrarea contractelor de achiziţie a resurselor energetice în limitele alocaţiilor pentru anul 2027.
7. Primarul oraşului:

- Va asigura un management financiar eficient al mijloacelor financiare destinate pregătirii instituțiilor din subordine către perioada de toamnă-iarnă;

- Va asigura îndeplinirea măsurilor de conservare a energiei termoenergetice în instituțiile din subordine;

- Va întreprinde măsuri de lichidare a neajunsurilor vis-a-vis de pregătirea către sezonul rece, constatate la ședințele Comisiei pentru organizarea, monitorizarea și controlul pregătirii pentru sezonul rece 2026-2027;

- Va interprinde măsurile necesare pentru reînnoirea în toate instituțiile subordonate a inventarului pentru lucrările de dezăpezire a căilor de acces, a acoperișurilor și să dispună de mijloace antiincendiare;

- Va prezenta la cerere, Comisiei pentru organizarea, monitorizarea și controlul pregătirii pentru sezonul rece 2026-2027 sinteze informative despre funcționarea în perioada rece a anului a instituțiilor bugetare gestionate, problemele existente;

- Va întreprinde măsurile necesare pentru a dispune de sursa energetică de rezervă pentru evitarea pierderilor materiale în caz de întrerupere a furnizării gazelor naturale.

8. SA „Servicii Comunale Floreşti":

–Va revizui sistemele de aprovizionare cu apă potabilă, sistemele de canalizare interioare, exterioare, staţiile de tratare a apei, fântânele arteziene;

–Va forma echipa mobilă pentru: stări excepţionale, zile de odihnă (serviciu la telefon).

9. Comisia pentru organizarea, monitorizarea și controlul pregătirii pentru sezonul rece 2026-2027 va conlucra cu SA ,,Red Nord" și filiala „Florești Gaz" SRL în scopul întreținerii calitative a reţelelor și a utilajului pentru lucrul neîntrerupt în perioada rece a anului.

10. Controlul prezentei decizii se pune în sarcina Comisiei în domeniul economie buget şi finanțe și Comisiei în domeniul social.

Anexa nr.1
la Decizia Consiliului orășenesc Florești
nr.06/07 din 28.10.2026

Componenţa
Comisiei orășenești Florești pentru organizarea, monitorizarea şi controlul pregătirii instituţiilor bugetare şi sferei sociale pentru activitate în perioada toamnă-iarnă 2026-2027.

Preşedintele comisiei

Gangan Iurie – Primarul or.Florești;

Vicepreşedintele comisiei
Sergiu Groza – viceprimar or. Florești;

Membrii comisiei:

Sîngureanu Sergiu – contabil-șef, primăria or. Florești;

.. – reprezentant al oficiului raional Florești, SA ”Red-Nord”

.. – reprezentant al sucursalei teritoriale ”Florești-Gaz”

.. reprezentant al SA”Servicii Comunale Florești”

.. - reprezentant SA”Servicii Salubrizare Florești

Anexa nr.2
la Decizia Consiliului orășenesc Florești
nr.06/07 din 28.10.2026

Planul
de măsuri pentru pregătirea instituţiilor bugetare şi sferei sociale pentru activitate în perioada de toamnă-iarnă 2026-2027

Nr. d/o	Denumirea măsurilor	Termen de executare (2026)	Responsabil
1.	Constituirea Comisiei orășenești Florești pentru organizarea, monitorizarea şi controlul pregătirii instituţiilor bugetare şi sferei sociale pentru activitate în perioada toamnă-iarnă 2026-2027	Octombrie Noiembrie	Consiliul or. Florești
2.	Asigurarea controlului asupra corectitudinii încheierii contractelor între furnizorii care au cîştigat tenderele şi beneficiari, acordarea ajutorului metodic şi consultativ	Permanent	Specialistul principal pe problemele achiziţiilor publice
3.	Elaborarea planului de acţiuni pentru stingerea datoriilor curente faţă de agenţii economici din complexul termo-energetic şi neadmiterea noilor datorii	Permanent	Contabil-șef al primăriei or. Florești
4.	Respectarea limitelor stabilite pentru consumul resurselor termoenergetice, gaze, apă.	Permanent	Administraţiile instituţiilor
5.	Asigurarea certificării centralelor termice la combustibil-gaz. Instruirea şi certificarea personalului responsabil de exploatare a centralelor termice.	Octombrie Noiembrie	Administraţiile instituţiilor
6.	Executarea încercărilor la etanşietate a sistemelor de alimentare cu gaze	octombrie	Administraţiile instituţiilor; sucursala”Florești gaz”
7.	Verificarea în funcţie a sistemelor de securitate, reglarea tehnologică a utilajului şi instalaţiilor pînă la livrarea gazelor pentru startul sezonului de încălzire	octombrie	Administraţiile instituţiilor; sucursala ”Florești gaz”
8.	Încheierea contractelor cu furnizorul de gaze pentru livrarea gazelor și cu întreprinderile specializate pentru deservirea tehnică a sistemelor de alimentare cu gaze.	octombrie	Contabil-șef al primăriei or. Florești; Specialistul principal achiziţii publice
9.	Efectuarea cercetărilor stării tehnice a coşurilor de fum si canalelor de ventilare cu scopul verificării triplului schimb de aer în încăperile unde sînt instalate aparate de utilizare a gazelor naturale.	octombrie	Administraţiile instituţiilor în coordonare cu sucursala ”Florești Gaz”

10.	Pregătirea drumurilor locale către sezonul rece. Acumularea materialului antiderapant, profilarea părţii carosabile a drumurilor pietruite, curăţarea albiei de scurgere a apelor la poduri şi podeţe. Asigurarea finanţării lucrărilor respective.	Octombrie-noiembrie	Primăria**;** Contabil-șef al primăriei or. Florești
11.	Examinarea şi reparaţia acoperişurilor instituţiilor social-culturale bugetare. Curăţarea şi reparaţia jgheaburilor şi burlanelor.	Octombrie-noiembrie	Administraţiile instituţiilor

Privind proiectul de decizie AU VOTAT:

Pentru – 20; împotrivă –0; abţinut – 0

8. **S-A EXAMINAT (Decizia nr. 06/0**8**)** Cu privire la transmitere în proprietate a unor bunuri către AO „Societatea Invalizilor Florești”

Scutaru Viorica, contabilă **face un raport asupra întrebării date.**

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT: Nu au parvenit

Avizul comisiei în domeniul economie, buget și finanțe - pozitiv

S-A DECIS:

În temeiul art. 3 alin. (2) și art. 14 alin. (2) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală; art. 9 alin. (2) din Legea nr. 121/2007 privind administrarea și deetatizarea proprietății publice; conform Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică aprobat prin HG nr.901/2015; în vederea susținerii AO „Societatea Invalizilor Florești” pentru drsfășurarea activităților culturale ale asociației, Consiliul orășenesc Florești **DECIDE:**

1. Se transmit în proprietate cu titlu gratuit către AO „Societatea Invalizilor Florești” bunuri **în valoare de 40072,00 lei,** conform anexei (1 filă).

2. Se stabilește că predarea-primirea se va efectua în conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului R. Moldova nr. 901/2015.

3. Se împuternicește Primarul orașului Florești să instituie comisia privind predarea-primirea bunurilor nominalizate.

4. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina Primarului or. Florești.

Anexă
la decizia Consiliului orășenesc Florești
nr.06/08 din 28.10.2026

N/o	Denumirea	Cantitatea	Suma

1	Cămașă Damă	10 buc	6000,00
2	Cămașă tradițională bărbat (2 cămașe 2 itari)	4 buc	2400,00
3	Fota	10 buc	9000,00
4	Poale	10 buc	4500,00
5	Brîu	12 buc	1680,00
6	Colț	10 buc	1500,00
7	Bundiță	10 buc	9000,00
8	Difuzoare vesta PS-QL210M2	1 buc	4350,00
9	Boxă portabila YE-8804	1 buc	1550,00
10	Energizer Max Plus baterie Alcaline AA N2	1 buc	33,70
11	Energizer Max Plus baterie Alcaline AA N4	1 buc	59,00
	TOTAL		40072,00

Privind proiectul de decizie AU VOTAT:

Pentru – 20; împotrivă –0; abţinut – 0

9. **S-A EXAMINAT (Decizia nr. 06/09)** Cu privire la rezoluțiune a Contractului de locațiune cu nr. 9032 din 25.12.2007

Grinevici Alina, specialistă superioară face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT: Nu au parvenit

Avizul comisiei în domeniul ordine publică, securitate și drept - pozitiv

S-A DECIS:

În baza cererii nr.650 din 03.09.2026 privind rezoluțiunea Contractului de locațiune a terenului cu nr. cadastral 4501210.259; în temeiul art.14 alin.(2) lit. b) din Legea nr. 436/2006 privind administraţia publică locală; art.1279 lit.c) din Codul Civil al RM nr.1107 /2002; Legea nr.435/2006 cu privire la descentralizarea administrativă, Consiliul orăşenesc **DECIDE:**

1. Se acceptă rezoluțiunea Contractului de locațiune cu nr. 9032 din 25.12.2007 a terenului cu suprafaţa de 0,008 ha, nr. cadastral 4501210.259, situat pe Bd.Victoriei, 11/1 .
2. Restituirea terenului dat în locațiune se efectuează în baza actului de predare- primire semnat de ambele părți.
3. Se împuternicește Primarul or. Florești să constituie comisia de predare- primire pentru bunul imobil sus menționat.
4. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina primarului or. Florești.

Privind proiectul de decizie AU VOTAT:

Pentru – 20; împotrivă –0; abţinut – 0

10. **S-A EXAMINAT (Decizia nr.06/10)** Cu privire la aprobarea schimbării destinației bunului imobil cu nr. cadastral …. din destinația curentă "Casă de locuit individuală" în destinația "Clădire comercială, prestări servicii" pentru utilizarea spațiului în scop comercial și de prestări servicii, situat în or. Florești, str. Ion Irimița, nr. …

Iurcenco Igor, architect-șef face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT: Nu au parvenit

Avizul comisiei în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului – pozitiv

S-A DECIS:

Urmare a cererii cet. .... proprietar al bunului imobil cu nr. cadastral ....., situat în or. Florești, str. Ion Irimița, nr. ...., cu suprafața totală de 160.7 m², privind schimbarea destinației din "Casă de locuit individuală" în destinația "Clădire comercială, prestări servicii", pentru utilizarea spațiului în scop comercial și de prestări servicii, în temeiul Codului Urbanismului și Construcțiilor nr. 434/2023, art. 14 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală și art. 27 din Regulamentul privind autorizarea funcționării și schimbării destinației construcțiilor și amenajărilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului RM nr. 306/2000, Consiliul orășenesc Florești **DECIDE:**

1. Se aprobă schimbarea destinației bunului imobil cu nr. cadastral .... din destinația curentă "Casă de locuit individuală" în destinația "Clădire comercială, prestări servicii" pentru utilizarea spațiului în scop comercial și de prestări servicii, situat în or. Florești, str. Ion Irimița, nr. ....

2. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina primarului or. Florești.

Privind proiectul de decizie, AU VOTAT:

Pentru – 20; împotrivă –0; abţinut –0

11. **S-A EXAMINAT (Decizia nr.06/11)** Cu privire la delegarea reprezentantului în componenţa comisiei de concurs pentru ocuparea functiei de director/directoare a Instituției Publice Liceul Teoretic ,,Ștefan cel Mare,, din or. Florești

Gangan Iurie, primar face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT:

Dl Gustoi Eugeniu, consilier:

- Propun pe dl Voleanschi Alexei ca representant al Consiliului orășenesc în componenta comisiei de concurs.

Privind propunerea, AU VOTAT: Pentru – 13; împotrivă –0; abţinut –7

Avizul comisiei în domeniul ordine publică, securitate și drept – pozitiv

S-A DECIS:

În baza art.14 din Legea nr.436/2006 privind administraţia publică locală; Codul educaţiei al Republicii Moldova nr.152/2014; pct.26 alin.(3) lit.f) din Regulamentul cu privire la organizarea şi desfăşurarea concursului pentru ocuparea funcţiei de director şi director adjunct în instituţiile de învăţământ general, aprobat prin Ordinul Ministerului Educaţiei nr.163/2015, cu modificările şi completările ulterioare, urmare a demersului Direcției Generale Educație, Cultură, Tineret și Sport, Consiliul orăşenesc Floreşti

DECIDE:

1. Se deleagă dl Voleanschi Alexei, consilier orășenesc, ca reprezentant al Consilului orăşenesc Florești, în componenţa comisiei raionale de concurs pentru ocuparea funcţiei de director/directoare al/a Instituției Publice Liceul Teoretic ,,Ștefan cel Mare,, din or. Florești.
2. Controlul executării prezentei Decizii se pune în sarcina primarului or. Florești

Privind proiectul de decizie, cu modificări, AU VOTAT:
Pentru – 14, împotrivă – 0, s-au abținut –6

12. S-A EXAMINAT (Decizia nr. 06/12) Cu privire la modificarea Deciziei nr. 04/04 din 29 iunie 2026 „Cu privire la solicitarea transferului pentru susținerea procesului de amalgamare voluntară”

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT: Nu au parvenit.

Avizul comisiei în domeniul ordine publică, securitate și drept – pozitiv
S-A DECIS:

În confomitate cu procesul verbal al grupului de lucru comun, în temeiul art. 14 alin. (1) al Legii nr. 436/2006 cu privire la administrația publică locală; pct. 94 subpct.(2) lit.a) din Metodologia de amalgamare voluntară a unităților administrativ-teritoriale aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 925/2023, art.62 din Legea nr.100/2017 Cu privire la actele normative, consiliul orășenesc Florești **DECIDE:**

1. Se modifică Decizia nr. 04/04 din 29 iunie 2026 „Cu privire la solicitarea transferului pentru susținerea procesului de amalgamare voluntară” , după cum urmează:

- În partea dispozitivă, la pct 1, sintagma ,,600 000 lei,, se substituie cu sintagma ,, 400 000 lei,,.

- Anexa la Decizia nr. 04/04 din 29 iunie 2026 „Cu privire la solicitarea transferului pentru susținerea procesului de amalgamare voluntară” se modifică și va avea următorul conținut:

Anexă la Decizia Consiliului orășenesc Florești
nr. 06/12 din 28.10.2026

Propunere de solicitare a transferului cu destinație specială pentru pregătirea procesului de amalgamare voluntară a unităților administrativ-teritoriale

În cadrul ședinței membrii grupului de lucru comun al unităților administrativ-teritoriale ale orașului Florești, satul Mărculești, comuna Alexeevca, satul Rădulenii Vechi au decis prin consens și în unanimitate solicitarea transferului cu destinație specială, pentru pregătirea procesului de amalgamare voluntară, după cum urmează:

Lista UAT-urilor participante la procesul de amalgamare, inclusiv numărul şi data deciziilor consiliilor locale de inițiere a procesului de amalgamare voluntară	1) orașul Florești, Decizia nr.02/02 din 13.03.2026 a consiliului orășenesc Florești privind inițierea procesului de amalgamare voluntară; 2) satul Mărculești, Decizia nr. 03/03 din 06.04.2026 a consiliului local al satului Mărculești privind inițierea procesului de amalgamare voluntară; 3) comuna Alexeevca, Decizia nr. 02/06 din 24.04.2026 a consiliului local al comunei Alexeevca privind inițierea procesului de amalgamare voluntară; 4) satul Rădulenii Vechi, Decizia nr. 4/1 din 06.05.2025 a consiliului local al satului Rădulenii Vechi privind inițierea procesului de amalgamare voluntară.
UAT selectată în calitate de centru administrativ/solicitant	Orașul Florești
Suma solicitată	400 000 lei
Bugetul sumar, tipurile de activități și sumele estimative necesare	În conformitate cu rezultatele chestionarului distribuit locuitorilor orașului Florești, satului Mărculești, comunei Alexeevca și satului Rădulenii Vechi precum și a altor măsuri de consultare publică, aprovizionarea cu apă potabilă și sanitație reprezintă prioritatea și problema pentru comunitățile noastre. În acest context, membrii grupului de lucru comun au agreat unanim direcționarea mijloacelor din contul transferului pentru pregătirea documentației tehnice necesare pentru realizarea investițiilor în infrastructura serviciului public de asigurare cu apă și sanitație, după cum urmează: • Satul Rădulenii Vechi – 200 000 lei, pentru pregătirea documentației tehnice necesare pentru realizarea investițiilor în infrastructura serviciului public de asigurare cu apă și sanitație; • Satul Mărculești – 100 000 lei, pentru pregătirea documentației tehnice necesare pentru realizarea investițiilor în infrastructura serviciului public de asigurare cu sanitație (canalizare);

	• Comuna Alexeevca – 100 000 lei, pentru pregătirea documentației tehnice necesare pentru realizarea investițiilor în infrastructura serviciului public de asigurare cu apă. Dat fiind faptul că realizarea documentației tehnice este costisitoare, întreaga sumă solicitată va fi orientată doar pentru un singur tip de cheltuieli: achiziționarea serviciilor companilor specializate în elaborarea documentației tehnice pentru realizarea infrastructurii necesare pentru asigurarea cu apă potabilă și sanitație a locuitorilor. Autoritățile publice locale implicate vor asigura cofinanțarea din contul bugetelor locale sau din alte surse externe. Astfel va fi acoperită diferența de cost dintre suma alocată din contul transferului și costul estimat al contractului pentru elaborarea documentației tehnice necesare.
Graficul de implementare	Conform Metodologiei de amalgamare voluntară, termenul de implementare nu poate depăși în total 12 luni de la transferarea sumei respective în bugetul UAT solicitante. Ne propunem să ne încadrăm în acest termen limită după cum urmează: 1) Pregătirea documentației de atribuire necesare și realizarea procedurilor de achiziții publice – 4 luni; 2) Executarea contractului de servicii privind elaborarea documentației tehnice - 6 luni De menționat faptul că, pe parcursul elaborării documentației tehnice, grupul de lucru comun va fi informat și implicat la etapele cheie de elaborare a documentației de atribuire, inclusiv de elaborare a caietului de sarcini, de determinare a opțiunilor tehnice, de comunicare și de coordonare cu proiectanții/specialiștii implicați din partea agentului economic contractat.

2. Controlul prezentei decizii se pune în sarcina comisiei în domeniul ordine publică, securitate și drept.

Privind proiectul de decizie, AU VOTAT:

Pentru – 20; împotrivă –0; abţinut – 0

13. S-A EXAMINAT (Decizia nr.06/13) Cu privire la atribuirea sectorului de teren aferent construcţiei din str.M.Viteazul, ...

Druzeac Maricica, specialistă principală face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT: Nu au parvenit

Avizul comisiei în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului- pozitiv

S-A DECIS:

În scopul asigurării cadrului legal pentru transmiterea terenului în proprietatea titularului construcției, precum și pentru exercitarea deplină a dreptului de folosință terenului aferent imobilului, în temeiul art.14 alin. (2) lit. e) din Legea nr. 436/2006 „Cu privire la administraţia publică locală; art.4 alin.(1) lit.g) Legea nr.435/2006 „Cu privire la descentralizarea administrativă", Legea nr.121/2007 „Cu privire la administrarea şi deetatizarea proprietăţii publice", art. 19, alin.(15) din Codul Funciar nr. 22/2024, **Consiliul orăşenesc DECIDE**:

1. Se atribuie în proprietatea privată comună în diviziune terenul în mărime de 24,7% din suprafaţa totală de 0,1476 ha, numărul cadastral ..., aferent casei de locuit din str. Mihai Viteazul,... cet. .... IDNP: ...., cet. .... IDNP:..., cet. ... IDNP: .., cet. ... IDNP: ...

2. Se atribuie în proprietatea privată comună în diviziune terenul în mărime de 20,3% din suprafaţa totală de 0,1476 ha, numărul cadastral .., aferent casei de locuit din str. Mihai Viteazul,... cet. ... IDNP ....,cet. .. IDNP: ..., cet. .... IDNP: ....

3. Se atribuie în proprietatea privată comună în diviziune terenul în mărime de 21,1% din suprafaţa totală de 0,1476 ha, numărul cadastral ..., aferent casei de locuit din str. Mihai Viteazul,.. cet. ... IDNP: ... și cet. ... IDNP: ..

4. Se atribuie în proprietatea privată comună în diviziune terenul în mărime de 33,9% din suprafaţa totală de 0,1476 ha, numărul cadastral ..., aferent casei de locuit din str. Mihai Viteazul,...cet. ... IDNP: ...

5. Controlul asupra executării deciziei în cauză se pune în sarcină Primarului or. Florești.

Privind proiectul de decizie, AU VOTAT:

Pentru – 20; împotrivă –0; abţinut –0

14. S-A EXAMINAT (Decizia nr.06/14) Cu privire la atribuirea sectorului de teren aferent construcţiei din str.S.Lazo,...

Druzeac Maricica, specialistă principală face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT: Nu au parvenit

Avizul comisiei în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului – pozitiv

S-A DECIS:

În scopul asigurării cadrului legal pentru transmiterea terenului în proprietatea titularului construcției, precum și pentru exercitarea deplină a dreptului de folosință terenului aferent imobilului, în temeiul art.14 alin. (2) lit. e) din Legea nr. 436/2006 „Cu privire la administraţia publică locală; art.4 alin.(1) lit.g) Legea nr.435/2006 „Cu privire la descentralizarea administrativă", Legea nr.121/2007 „Cu privire la administrarea şi deetatizarea proprietăţii publice", art. 19, alin.(15) din Codul Funciar nr. 22/2024, **Consiliul orăşenesc DECIDE**:

1. Se atribuie în proprietatea privată comună în diviziune terenul în mărime de 26,3% din suprafaţa totală de 0,0681 ha, numărul cadastral ..., aferent casei de locuit din str. Serghei Lazo,.. cet. ... IDNP: .....

2. Se atribuie în proprietatea privată comună în diviziune terenul în mărime de 24,1% din suprafaţa totală de 0,0681 ha, numărul cadastral .., aferent casei de locuit din str. Serghei Lazo,... cet. .... IDNP ....

3. Se atribuie în proprietatea privată comună în diviziune terenul în mărime de 24,2% din suprafaţa totală de 0,0681 ha, numărul cadastral ..., aferent casei de locuit din str. Serghei Lazo,.. cet. ... Lora IDNP: ... și cet. .. certificat nr. ...

4. Se atribuie în proprietatea privată comună în diviziune terenul în mărime de 25,4% din suprafaţa totală de 0,0681 ha, numărul cadastral ..., aferent casei de locuit din str. Serghei Lazo,... cet. .. IDNP: ..și cet. .. IDNP: ...

5. Controlul asupra executării deciziei în cauză se pune în sarcină Primarului or. Florești.

Privind proiectul de decizie, AU VOTAT:

Pentru – 20; împotrivă –0; abţinut – 0

15. S-A EXAMINAT (Decizia nr.06/15) Cu privire la atribuirea sectorului de teren aferent construcţiei din str.S.Lazo,..

Druzeac Maricica, specialistă principală face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT: Nu au parvenit

Avizul comisiei în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului - negativ

S-A DECIS:

În scopul asigurării cadrului legal pentru transmiterea terenului în proprietatea titularului construcției, precum și pentru exercitarea deplină a dreptului de folosință terenului aferent imobilului, în temeiul art.14 alin. (2) lit. e) din Legea nr. 436/2006 „Cu privire la administraţia publică locală; art.4 alin.(1) lit.g) Legea nr.435/2006 „Cu privire la descentralizarea administrativă", Legea nr.121/2007 „Cu privire la administrarea şi deetatizarea proprietăţii publice", art. 19, alin.(15) din Codul Funciar nr. 22/2024, **Consiliul orăşenesc DECIDE**:

1. Se atribuie în proprietatea privată comună în diviziune terenul în mărime de 50% din suprafaţa totală de 0,1007 ha, numărul cadastral .., aferent casei de locuit din str. Serghei Lazo,.. cet. .. IDNP: ..

2. Se atribuie în proprietatea privată comună în diviziune terenul în mărime de 50% din suprafaţa totală de 0,1007 ha, numărul cadastral .., aferent casei de locuit din str. Serghei Lazo,.. cet. … IDNP ...

3. Controlul asupra executării deciziei în cauză se pune în sarcină Primarului or. Florești.

Privind proiectul de decizie, AU VOTAT:

Pentru – 20; împotrivă –0; abţinut – 0

16. S-A EXAMINAT (Decizia nr.06/16) Cu privire la atribuirea sectorului de teren aferent construcţiei din str.M.Viteazul, ..

Druzeac Maricica, specialistă principală, face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT: Nu au parvenit

Avizul comisiei în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului - negativ

S-A DECIS:

În scopul asigurării cadrului legal pentru transmiterea terenului în proprietatea titularului construcției, precum și pentru exercitarea deplină a dreptului de folosință terenului aferent imobilului, în temeiul art.14 alin. (2) lit. e) din Legea nr. 436/2006 „Cu privire la administraţia publică locală; art.4 alin.(1) lit.g) Legea nr.435/2006 „Cu privire la descentralizarea administrativă", Legea nr.121/2007 „Cu privire la administrarea şi deetatizarea proprietăţii publice", art. 19, alin.(15) din Codul Funciar nr. 22/2024, **Consiliul orăşenesc DECIDE**:

1. Se atribuie în proprietate privată comună în diviziune terenul în mărime de 22,8% din suprafaţa totală de 0,1283 ha, numărul cadastral .., aferent casei de locuit din str. Mihai Viteazul,.. cet. … IDNP: …, cet. .. IDNP:.., cet. … IDNP: ….

2. Se atribuie în proprietate privată comună în diviziune terenul în mărime de 22,1% din suprafaţa totală de 0,1283 ha, numărul cadastral .., aferent casei de locuit din str. Mihai Viteazul,.. cet. .. IDNP ...

3. Se atribuie în proprietate privată comună în diviziune terenul în mărime de 28,8% din suprafaţa totală de 0,1283 ha, numărul cadastral .., aferent casei de locuit din str. Mihai Viteazul,.. cet. .. IDNP: ...

4. Se atribuie în proprietate privată comună în diviziune terenul în mărime de 26,3% din suprafaţa totală de 0,1283 ha, numărul cadastral .., aferent casei de locuit din str. Mihai Viteazul,..cet. .. IDNP:.. cet. .. IDNP: .., cet. .. IDNP: ..

5. Controlul asupra executării deciziei în cauză se pune în sarcină Primarului or. Florești.

Privind proiectul de decizie, AU VOTAT:

Pentru – 20; împotrivă –0; abţinut – 0

17. S-A EXAMINAT (Decizia nr. 06/17) Cu privire la atribuirea sectorului de teren aferent construcţiei din str.M.Eminescu, ..

Druzeac Maricica, specialistă principală, face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT: Nu au parvenit

Avizul comisiei în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului - pozitiv

S-A DECIS:

În scopul asigurării cadrului legal pentru transmiterea terenului în proprietatea titularului construcției, precum și pentru exercitarea deplină a dreptului de folosință terenului aferent imobilului, în temeiul art.14 alin. (2) lit. e) din Legea nr. 436/2006 „Cu privire la administraţia publică locală; art.4 alin.(1) lit.g) din Legea nr.435/2006 „Cu privire la descentralizarea administrativă”; Legea nr.121/2007 „Cu privire la administrarea şi deetatizarea proprietăţii publice”; art. 19 alin.(15) din Codul Funciar nr.22/2024, **Consiliul orăşenesc DECIDE**:

1. Se atribuie în proprietate privată comună în diviziune terenul în mărime de 45,2% din suprafaţa totală de 0,0389 ha, numărul cadastral .. aferent casei de locuit din str. Mihai Eminescu,.. cet. .. IDNP: .., cet. .. IDNP: ...

2. Se atribuie în proprietate privată comună în diviziune terenul în mărime de 16,44% din suprafaţa totală de 0,0389 ha, numărul cadastral .., aferent casei de locuit din str. Mihai Eminescu,.. cet. .. IDNP: ...

3. Se atribuie în proprietate privată comună în diviziune terenul în mărime de 38,36% din suprafaţa totală de 0,0389 ha, numărul cadastral .., aferent casei de locuit din str. Mihai Eminescu,.. cet. … IDNP ...

4. Controlul asupra executării deciziei în cauză se pune în sarcină Primarului or. Florești.

Privind proiectul de decizie, AU VOTAT:
Pentru – 20; împotrivă –0; abţinut – 0

18. S-A EXAMINAT (Decizia nr. 06/18) Cu privire la aprobarea lucrărilor de corectare a erorilor cu modificarea hotarului terenului cu nr./c .. și ..

Druzeac Maricica, specialistă principală face un raport asupra întrebării date.
PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT: Nu au parvenit
Avizul comisiei în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului – pozitiv
S-A DECIS:

În scopul respectării cadrului legal, precum și al corectării erorilor constatate în Registrul bunurilor imobile și al actualizării suprafeței terenului; în temeiul art.14 alin. (2) lit. b), d) din Legea nr.436/2006 Privind administraţia publică locală; Legea nr.435/2006 ”Privind descentralizarea administrativă”; Legea nr.1543/1998 privind cadastrul bunurilor imobile; Consiliul orăşenesc **DECIDE**:

1. Se aprobă lucrările de corectare a erorilor cu modificarea hotarului pentru terenul cu nr/c .. și ..., suprafața terenurilor nu se modifică.

2. Specialistul pentru reglementarea regimului proprietăţii funciare va coordona cu I.P.C.B.I Florești mersul lucrărilor.

3. Controlul asupra executării deciziei în cauză se pune în sarcină Primarului or. Florești.

Privind proiectul de decizie, AU VOTAT:

Pentru – 2; împotrivă –0; abţinut – 0

19. S-A EXAMINAT (Decizia nr. 06/19) Cu privire la aprobarea lucrărilor de corectare a erorilor cu modificarea hotarului terenului cu nr./c ...

Druzeac Maricica, specialistă principală, face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT: Nu au parvenit

Avizul comisiei în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului - pozitiv

S-A DECIS:

În scopul respectării cadrului legal, precum și al corectării erorilor constatate în Registrul bunurilor imobile și al actualizării suprafeței terenului, în temeiul art.14 alin. (2) lit. b), d) din Legea nr.436/2006 Privind administraţia publică locală; Legea nr.435/2006 ”Privind descentralizarea administrativă”; Legea nr.1543/1998 privind cadastrul bunurilor imobile; Consiliul orăşenesc **DECIDE**:

1. Se aprobă lucrările de corectare a erorilor cu modificarea hotarului pentru terenul cu nr/c …, suprafața terenului nu se modifică.

2. Specialistul pentru reglementarea regimului proprietăţii funciare va coordona cu I.P.C.B.I Florești mersul lucrărilor.

3. Controlul asupra executării deciziei în cauză se pune în sarcină Primarului or. Florești.

Privind proiectul de decizie, AU VOTAT:

Pentru – 20; împotrivă –0; abţinut – 0

20. S-A EXAMINAT (Decizia nr. 06/20) Cu privire la aprobarea lucrărilor de corectare a erorilor cu modificarea hotarului terenului cu nr./c ...

Druzeac Maricica, specialistă principală, face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT: Nu au parvenit

Avizul comisiei în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului - pozitiv

S-A DECIS:

În scopul respectării cadrului legal, precum și al corectării erorilor constatate în Registrul bunurilor imobile și al actualizării suprafeței terenului; în temeiul art.14 alin. (2) lit. b), d) din Legea nr.436/2006 Privind administraţia publică locală; Legea nr.435/2006 ”Privind descentralizarea administrativă”; Legea nr.1543/1998 privind cadastrul bunurilor imobile, Consiliul orăşenesc **DECIDE**:

1. Se aprobă lucrările de corectare a erorilor cu modificarea hotarului pentru terenul cu nr/c ..., suprafața terenului nu se modifică.

2. Specialistul pentru reglementarea regimului proprietăţii funciare va coordona cu I.P.C.B.I Florești mersul lucrărilor.

3. Controlul asupra executării deciziei în cauză se pune în sarcină Primarului or. Florești.

Privind proiectul de decizie, AU VOTAT:
Pentru – 20; împotrivă –0; abţinut – 0

21. S-A EXAMINAT (Decizia nr. 06/21) Cu privire la aprobarea lucrărilor de corectare a erorilor cu modificarea hotarului terenului cu nr./c ..

Druzeac Maricica, specialistă principală, face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT: Nu au parvenit

Avizul comisiei în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului - pozitiv

S-A DECIS:

În scopul respectării cadrului legal, precum și al corectării erorilor constatate în Registrul bunurilor imobile și al actualizării suprafeței terenului; în temeiul art.14 alin. (2) lit. b), d) din Legea nr.436/2006 Privind administraţia publică locală; Legea nr.435/2006 ”Privind descentralizarea administrativă”; Legea nr.1543/1998 privind cadastrul bunurilor imobile, Consiliul orăşenesc **DECIDE**:

1. Se aprobă lucrările de corectare a erorilor cu modificarea hotarului pentru terenul cu nr/..., suprafața terenului nu se modifică.

2. Specialistul pentru reglementarea regimului proprietăţii funciare va coordona cu I.P.C.B.I Florești mersul lucrărilor.

3. Controlul asupra executării deciziei în cauză se pune în sarcină Primarului or. Florești.

Privind proiectul de decizie, AU VOTAT:
Pentru – 20; împotrivă –0; abţinut – 0

22. S-A EXAMINAT (Decizia nr. 06/22) Cu privire la aprobarea lucrărilor de corectare a erorilor cu modificarea hotarului terenului cu nr./c ...

Druzeac Maricica, specialistă principală, face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT: Nu au parvenit

Avizul comisiei în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului - pozitiv

S-A DECIS:

În scopul respectării cadrului legal, precum și al corectării erorilor constatate în Registrul bunurilor imobile și al actualizării suprafeței terenului, în temeiul art.14 alin. (2) lit. b), d) din Legea nr.436/2006 Privind administraţia publică locală; Legea nr.435/2006 ”Privind descentralizarea administrativă”; Legea nr.1543/1998 privind cadastrul bunurilor imobile, Consiliul orăşenesc **DECIDE**:

1. Se aprobă lucrările de corectare a erorilor cu modificarea hotarului pentru terenul cu nr/c ..., suprafața terenului nu se modifică.

2. Specialistul pentru reglementarea regimului proprietăţii funciare va coordona cu I.P.C.B.I Florești mersul lucrărilor.

3. Controlul asupra executării deciziei în cauză se pune în sarcină Primarului or. Florești.

Privind proiectul de decizie, AU VOTAT:

Pentru – 20; împotrivă –0; abţinut – 0

23. S-A EXAMINAT (Decizia nr. 06/23) Cu privire la schimbarea destinației clădirii cu nr.c/4501216.104.01 și 4501216.016.01

Druzeac Maricica, specialistă principală, face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT: Nu au parvenit

Avizul comisiei în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului - pozitiv

S-A DECIS:

În scopul respectării cadrului legal, precum și al utilizării eficiente a construcțiilor proprietate publică a UAT orașul Florești, în temeiul art.14 alin. (2) lit. b), d) din Legea nr.436/2006 Privind administraţia publică locală; art. 268 alin. (1) lit. a) din Codul urbanismului și construcțiilor nr. 434/2023; HG 314.2018 ” pentru aprobarea Metodologiei de realizare a raportului de expertiză privind încetarea necesității menținerii în domeniul public a unor bunuri imobile destinate domeniului educației”; Consiliul orăşenesc **DECIDE**:

1. Se aprobă trecerea bunului cu numărul cadastral 4501216.104.01, amplasat în or. Florești, str. Mihai Viteazul, 12/4, din domeniul public al UAT Florești în domeniul Privat al UAT Florești.

2. Se aprobă trecerea bunului cu numărul cadastral 4501216.016.01, amplasat în or. Florești, str. Mihai Viteazul, 12, din domeniul public al UAT Florești în domeniul Privat al UAT Florești.

3. Se aprobă schimbarea destinației clădirii din ”Clădire publică și administrativă” în clădire ”comercială prestări servicii”

4. Se instituie grupul de expertiză în vederea întocmirii raportului de expertiză în următoarea componență:

Președintelele grupului - Groza Sergiu, viceprimar
Membrii grupului:
- Știrbu Octavian- specialist principal;
- Furdui Valeriu- specialist principal;
- Druzeac Maricica- specialistă principală.

5. Primarul orașului Florești va asigura întreprinderea măsurilor necesare pentru realizarea prezentei decizii, în conformitate cu competențele stabilite de legislație.

Privind proiectul de decizie, AU VOTAT:
Pentru – 20; împotrivă –0; abţinut – 0

24. S-A EXAMINAT (Decizia nr. 06/24) Cu privire la shimbarea modului de folosință terenului cu nr./c ...

Druzeac Maricica, specialistă principală, face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT: Nu au parvenit

Avizul comisiei în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului - pozitiv

S-A DECIS:

În scopul respectării cadrului legal cu privire la schimbarea modului de folosință a terenului; în temeiul art.14 alin. (2), lit.e) din Legea nr.436/2006 Privind administraţia publică locală; Ordinul nr. 21/2025 al Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare ” cu privire la aprobarea Clasificatorului terenurilor după categoria de destinație și folosință”; Legea nr.1543/1998 privind cadastrul bunurilor imobile, Consiliul orăşenesc **DECIDE**:

1. Se permite schimbarea modului de folosință al terenului cu categoria de destinație ”terenuri destinate construcțiilor și amenajărilor” cu nr.cadastral ..., din ” teren pentru amplasarea construcțiilor locative” în ”teren pentru amplasarea construcțiilor comerciale și de prestări servicii”.

2. Specialistul pentru reglementarea regimului proprietăţii funciare va coordona cu I.P.C.B.I Florești mersul lucrărilor.

3. Controlul asupra executării deciziei în cauză se pune în sarcină Primarului or. Florești.

Privind proiectul de decizie, AU VOTAT:

Pentru – 20; împotrivă –0; abţinut – 0

25. S-A EXAMINAT (Decizia nr. 06/25) Cu privire la shimbarea modului de folosință terenului cu nr./c ...

Druzeac Maricica, specialistă principală, face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT: Nu au parvenit

Avizul comisiei în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului - pozitiv

S-A DECIS:

În scopul respectării cadrului legal cu privire la schimbarea modului de folosință a terenului, în temeiul art.14 alin. (2) lit.e) din Legea nr.436/2006 Privind administraţia publică locală; Ordinul nr. 21/2025 al Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare ” cu privire la aprobarea Clasificatorului terenurilor după categoria de destinație și folosință”; Legea nr.1543/1998 privind cadastrul bunurilor imobile, Consiliul orăşenesc **DECIDE**:

1. Se permite schimbarea modului de folosință a terenului cu categoria de destinație ”terenuri destinate construcțiilor și amenajărilor” cu nr.cadastral ..., din ” terenuri pentru amplasarea construcțiilor locative” în ”terenuri pentru amplasarea construcțiilor comerciale și de prestări servicii”.

2. Specialistul pentru reglementarea regimului proprietăţii funciare va coordona cu I.P.C.B.I Florești mersul lucrărilor.

3. Controlul asupra executării deciziei în cauză se pune în sarcină Primarului or. Florești.

Privind proiectul de decizie, AU VOTAT:

Pentru – 20; împotrivă –0; abţinut – 0

26. S-A EXAMINAT (Decizia nr. 06/26) Cu privire la shimbarea modului de folosință a terenului cu nr./c ...

Druzeac Maricica, specialistă principală, face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT: Nu au parvenit

Avizul comisiei în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului - pozitiv

S-A DECIS:

În scopul respectării cadrului legal cu privire la schimbarea modului de folosință a terenului, în temeiul art.14 alin. (2), lit.e) din Legea nr.436/2006 Privind administraţia publică locală; Ordinul nr. 21/2025 al Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare ” cu privire la aprobarea

Clasificatorului terenurilor după categoria de destinație și folosință"; Legea nr.1543/1998 privind cadastrul bunurilor imobile, Consiliul orășenesc **DECIDE**:

1. Se permite schimbarea modului de folosință a terenului cu categoria de destinație "terenuri destinate construcțiilor și amenajărilor" cu nr.cadastral ..., din " terenuri pentru amplasarea construcțiilor locative" în "terenuri pentru amplasarea garajelor".

2. Specialistul pentru reglementarea regimului proprietăţii funciare va coordona cu I.P.C.B.I Florești mersul lucrărilor.

3. Controlul asupra executării deciziei în cauză se pune în sarcină Primarului or. Florești.

Privind proiectul de decizie, AU VOTAT:
Pentru – 20; împotrivă –0; abţinut – 0

27. S-A EXAMINAT (Decizia nr. 06/27) Cu privire la vânzarea-cumpărarea cotei-părți din terenul cu nr. cadastral ..
Druzeac Maricica, specialistă principală, face un raport asupra întrebării date.
PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT: Nu au parvenit
Avizul comisiei în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului - pozitiv
S-A DECIS:

În scopul asigurării cadrului legal privind vânzarea-cumpărarea cotei-părți din proprietatea comună; în temeiul art. 14 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 436/2006 „Cu privire la administrația publică locală"; art. 4 alin. (1) lit. g) din Legea nr. 435/2006 „Cu privire la descentralizarea administrativă"; Legea nr. 121/2007 „Cu privire la administrarea și deetatizarea proprietății publice"; art. 9 din Codul funciar nr. 22/2024; art. 552 din Codul civil nr. 1107/2002, Consiliul orășenesc Florești **DECIDE:**

1. Se acceptă vânzarea-cumpărarea către cet…, IDNP: .., a cotei-părți în mărime de **27,16%**, ce constituie **0,0261 ha**, din terenul cu nr. cadastral **…**, proprietate a APL Florești, amplasat pe str. Andrei Lupan, f/n.

2. Se aprobă prețul de vânzare-cumpărare, conform raportului de evaluare întocmit în condițiile legislației în vigoare.

3. Tranferul se va afectua în contul bugetului local MD38TRPDBF371210B03253AB cod bancar TREZMD2X, cod fiscal 1007601007192.

4. Se împuternicește Primarul orașului Florești să asigure încheierea contractului de vânzare-cumpărare și efectuarea tuturor procedurilor legale aferente.

5. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina Primarului orașului Florești

Privind proiectul de decizie, AU VOTAT:
Pentru – 20; împotrivă –0; abţinut – 0

28. S-A EXAMINAT (Decizia nr. 06/28) Cu privire la vânzarea-cumpărarea cotei-părți din terenul cu nr. cadastral ...

Druzeac Maricica, specialistă principală, face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT: Nu au parvenit

Avizul comisiei în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului - pozitiv

S-A DECIS:

În scopul asigurării cadrului legal privind vânzarea-cumpărarea cotei-părți din proprietatea comună, în temeiul art. 14 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 436/2006 „Cu privire la administrația publică locală"; art. 4 alin. (1) lit. g) din Legea nr. 435/2006 „Cu privire la descentralizarea administrativă"; Legea nr. 121/2007 „Cu privire la administrarea și deetatizarea proprietății publice"; art. 9 din Codul funciar nr. 22/2024; art. 552 din Codul civil nr. 1107/2002, Consiliul orășenesc Florești **DECIDE:**

1. Se acceptă vânzarea-cumpărarea către cet. .., IDNP: .., a cotei-părți în mărime de 10,15%, ce constituie 0,0079 ha, din terenul cu nr. cadastral .., proprietate a APL Florești, amplasat pe str. Andrei Lupan, f/n.

2. Se aprobă prețul de vânzare-cumpărare, conform raportului de evaluare întocmit în condițiile legislației în vigoare.

3. Tranferul se va afectua în contul bugetului local MD38TRPDBF371210B03253AB cod bancar TREZMD2X, cod fiscal 1007601007192.

4. Se împuternicește Primarul orașului Florești să asigure încheierea contractului de vânzare-cumpărare și efectuarea tuturor procedurilor legale aferente.

5. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina Primarului orașului Florești

Privind proiectul de decizie, AU VOTAT:
Pentru – 20; împotrivă –0; abţinut – 0

29. S-A EXAMINAT (Decizia nr. 06/29) Cu privire la expunerea la licitație publică de vînzare-cumpărare terenurilor cu nr.c/ 4501215.285 și 4501212.294

Druzeac Maricica, specialistă principală, face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT: Nu au parvenit

Avizul comisiei în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului - pozitiv

S-A DECIS:

În scopul valorificării eficiente și transparente a patrimoniului public, precum și pentru realizarea de venituri la bugetul local, în temeiul art.17 alin.(1) din Codul Funciar nr. 22/2024, art.14 alin.(2) lit. (d) din Legea RM nr. 436/2006 privind administraţia publică locală, art.9 din Legea RM nr.121/2007 privind administrarea şi deetatizarea proprietăţii publice; Regulamentul privind licitaţiile cu strigare şi cu reducere aprobat prin HG nr.136/2009, Consiliul orăşenesc Floreşti **DECIDE:**

1. A permite expunerea la licitație publică de vînzare-cumpărare a terenului cu nr./c 4501215.285 , Terenuri destinate cosntrucțiilor și amenajerilor amplasat în intravilanul or. Florești cu suprafața de 0,0333 ha.

2. A permite expunerea la licitație publică de vînzare-cumpărare a terenului cu nr./c 4501212.294 , Terenuri destinate cosntrucțiilor și amenajerilor amplasat în intravilanul or. Florești cu suprafața de 0,0129 ha.

3. Comisia de licitație instituită prin Decizia Consiliului Orășenesc nr.07/03 din 08.12.2023, Va asigura organizarea și desfășurarea licitației de vînzare-cumpărare și va stabili prețul inițial de expunere și a taxei de participare pentru pesoanele fizice și juridice, inclusiv străine și apatrizi, a modului și termenelor de achitare a costului.

4. Controlul asupra executării deciziei în cauză se pune în sarcină Primarulu or. Florești

Privind proiectul de decizie, AU VOTAT:

Pentru – 19; împotrivă –0; abţinut – 1

Fracțiunea PP Partidul Acțiune si Solidaritate: Pentru –6; împotrivă –0 ; abţinut – 0
Fracțiunea Partidul Socialiștilor din Republica Moldova: Pentru –3; împotrivă –0 ; abţinut – 0
Fracțiunea PP Partidul Nostru: Pentru –4; împotrivă –0 ; abţinut –0
Reprezentanți Partidul Dezvoltării și Consolidării Moldovei:Pentru–1; împotrivă –0; abţinut – 0
Reprezentant PP Platforma Demnitate și Adevăr: Pentru –1; împotrivă –0 ; abţinut – 0
Reprezentant PP Partidul Comuniștilor din RM: Pentru –0; împotrivă –0 ; abţinut –1
Reprezentant PP Partidul Renaștere: Pentru –0; împotrivă –0 ; abţinut- 0
Consilieri independenți: Pentru –4; împotrivă –0 ; abţinut – 0.

30. S-A EXAMINAT (Decizia nu a fost adoptată pentru că nu a acumulat numărul de voturi necesar) Cu privire la transmiterea instituțiilor de învățămînt primar și liceal a unor bunuri

Druzeac Maricica, specialistă principală, face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT:

Dl Gustoi Eugeniu, consilier:

- Trebuie clarificată amplasarea cazangeriei ca să fie asigurat accesul și de revenit la această întrebare la ulterioara ședință.
- Suntem în data de 1 noiembrie. Cine va asigura incălzirea Liceului Teoretic Ștefan cel Mare? În bugetul instituției de educație nu sunt prevăzute surse financiare pentru achitarea operatorilor la cazane cu gaze. Vor achita factura la gaz conform indicațiilor contorului. Propun să asigurăm noi achitarea operatorilor la cazanele cu gaze la Liceul Ștefan cel Mare pentru sezonul de încălzire 2026-2027.

Avizul comisiei în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului - pozitiv

Privind proiectul de decizie, AU VOTAT:

Pentru – 0; împotrivă –0; abţinut – 20

31. S-A EXAMINAT (Decizia nr. 06/30) Cu privire la aprobarea Planui Urbanistic de Detaliu (PUD)

Druzeac Maricica, specialistă principală, face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT: Nu au parvenit

Avizul comisiei în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului - pozitiv

S-A DECIS:

În temeiul art. 14 alin. (1) și (3) din legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală; art. 44, alin. (3^1), art. 107 alin (11) din Codul Urbanismului și Construcțiilor nr. 434 din 28.12.2023, Legii nr. 835/1996 privind principiile urbanismului și amenajării teritoriului, Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional, Consiliul orăşenesc **DECIDE**:

1. A aproba Planul Urbanistic de Detaliu (PUD) privind amplasarea unei instalații de stocare a energiei electrice cu o putere totală instalată de 5 MW pe terenul cu nr. cadastral 4501218.097 din extravilanul or. Florești, cu suprafața de 3,0396 ha, aflat în folosința ”FLYDEV-13M” SRL în baza contractului de arendă nr. 1-668 din 08.06.2024.

2. Controlul asupra executării deciziei în cauză se pune în sarcină Primarului or. Florești.

Privind proiectul de decizie, AU VOTAT:

Pentru – 20; împotrivă –0; abţinut – 0

32. S-A EXAMINAT (Decizia nu a fost adoptată pentru că nu a acumulat numărul de voturi necesar) Cu privire la examinarea notificării nr.1304/OT9-261 din 29.07.2026

Druzeac Maricica, specialistă principală, face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT:

Dl Gustoi Eugeniu, consilier:

- Este încălcată legislația sau nu?

Avizul comisiei în domeniul ordine publică, securitate și drept - pozitiv

Privind proiectul de decizie, AU VOTAT:

Pentru –6; împotrivă –0; abţinut – 14

Fracțiunea PP Partidul Acțiune si Solidaritate: Pentru –0; împotrivă –0 ; abţinut – 6
Fracțiunea Partidul Socialiștilor din Republica Moldova: Pentru –3; împotrivă –0 ; abţinut – 0
Fracțiunea PP Partidul Nostru: Pentru –1; împotrivă –0 ; abţinut –3
Reprezentanți Partidul Dezvoltării și Consolidării Moldovei:Pentru–1; împotrivă –0; abţinut – 0
Reprezentant PP Platforma Demnitate și Adevăr: Pentru –0; împotrivă –0 ; abţinut – 1
Reprezentant PP Partidul Comuniștilor din RM: Pentru –1; împotrivă –0 ; abţinut –0
Reprezentant PP Partidul Renaștere: Pentru –0; împotrivă –0 ; abţinut- 0
Consilieri independenți: Pentru –0; împotrivă –0 ; abţinut – 4.

33. S-A EXAMINAT (Decizia nr. 06/31) Cu privire la aprobarea listei bunurilor imobile proprietate publică a UAT Florești

Druzeac Maricica, specialistă principală, face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT: Nu au parvenit

Avizul comisiei în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului - pozitiv

S-A DECIS:

În vederea aprobării listei de terenuri spre delimitare și modificarea în registrul bunurilor imobile din sintagma ”Republica Moldova” în sintagma ”UAT Florești” pentru terenurile destinate blocurilor locative, caselor de locuit individuale și garajelor din intravilanul or. Florești, în temeiul art. 13 alin. (1), (3) al Legii nr. 435/2006 ”Privind descentralizarea administrativă”; art.14 alin. (2) lit. b), d) al Legii nr. 436/2006 ”Privind administraţia publică locală”; art. 6 alin. (2) lit.b), art.21 alin.(9^1) al Legii nr.29/2018 ”Privind delimitarea proprietăţii publice”; art.14 alin.(1) lit. c) al Legii 1543/1998 ”cadastrului bunurilor imobile”, Consiliul orăşenesc **DECIDE**:

1. A aproba lista bunurilor imobile proprietate publică a unității administrativ-teritoriale Florești, conform anexei nr.1.
2. Specialistul pentru reglementarea regimului proprietăţii funciare va aduce în coordonanță documentația funciară cu prezenta decizie
3. Specialistul pentru reglementarea regimului proprietăţii funciare în temeiul prezentei decizii și a materialelor de delimitare va asigura înregistarrea bunurilor imobile la I.P.C.B.I
4. Controlul asupra executării deciziei în cauză se pune în sarcină Primarului or. Florești.

Anexă

Lista bunurilor imobile proprietate a unităţii administrativ-teritoriale

Nr. crt.	Tipul bunului imobil (teren/ construcţie, încăpere izolată)	Categoria de destinaţie	Adresa bunului imobil	Numărul cadastral (teren/ construcţie/ încăpere izolată)	Suprafaţa (ha/ m^2)	Numărul de nivelurile construcţiei	Denumirea entităţii care gestionează bunul imobil	Domeniul (public/ privat)	Modul de Folosință
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1.	Teren	Terenuri destinate cosntrucțiilor și amenajerilor	Serghei Lazo 18	4501214.072	0,1007	1	UAT Florești	Privat	teren pentru amplasarea construcțiilor locative
2.	Teren	Terenuri destinate cosntrucțiilor și amenajerilor	Serghei Lazo 24	4501213.046	0,0681	1	UAT Florești	Privat	teren pentru amplasarea construcțiilor locative
3.	Terem	Terenuri destinate cosntrucțiilor și amenajerilor	Dacia,22	4501210.055	0,0673	1	UAT Florești	Privat	teren pentru amplasarea construcțiilor locative
4.	Teren	Terenuri destinate cosntrucțiilor și amenajerilor	Mihai Viteazul 36	4501216.005	0,1283	1	UAT Florești	Privat	teren pentru amplasarea construcțiilor locative
5.	Teren	Terenuri destinate cosntrucțiilor și amenajerilor	S.Mitrofan,5	4501202.049	0,0726	1	UAT Florești	Privat	teren pentru amplasarea construcțiilor locative
6.	Tern	Terenuri destinate cosntrucțiilor și amenajerilor	Gării 8	4501215.049	0,1397	1	UAT Florești	Privat	teren pentru amplasarea construcțiilor locative
7.	Teren	Terenuri destinate cosntrucțiilor și amenajerilor	M.cel Bătrîn	4501205.711	0,10	1	UAT Florești	Priva	teren pentru amplasarea construcțiilor locative
8.	Teren	Terenuri destinate cosntrucțiilor și amenajerilor	M.cel Bătrîn	4501205.709	0,07	1	UAT Florești	Privat	teren pentru amplasarea construcțiilor locative
9.	Teren	Terenuri destinate cosntrucțiilor și amenajerilor	1 Mai, 2	4501217.094	0,1469	1	UAT Florești	Privat	teren pentru amplasarea construcțiilor locative
10.	Teren	Terenuri destinate cosntrucțiilor și amenajerilor	B.Lăutaru	4501204.158	0,0854	1	UAT Florești	Privat	teren pentru amplasarea construcțiilor locative

11.	Teren	Terenuri destinate cosntrucțiilor și amenajerilor	T.Ciorbă, 8	4501201.150	0,1978	1	UAT Florești	Privat	teren pentru amplasarea construcțiilor locative
12.	Teren	Terenuri destinate cosntrucțiilor și amenajerilor	M.Viteazul,11	4501213.231	0,184	1	UAT Florești	Privat	teren pentru amplasarea construcțiilor locative
13.	Teren	Terenuri destinate cosntrucțiilor și amenajerilor	M.Costin ,15	4501213.211	0,063	1	UAT Florești	Privat	teren pentru amplasarea construcțiilor locative
14.	Teren	Terenuri destinate cosntrucțiilor și amenajerilor	M.Costin ,17	4501213.212	0,0551	1	UAT Florești	Privat	teren pentru amplasarea construcțiilor locative
15.	Teren	Terenuri destinate cosntrucțiilor și amenajerilor	A.Lupan	4501205.713	0,07	1	UAT Florești	Privat	teren pentru amplasarea construcțiilor locative
16.	Teren	Terenuri destinate cosntrucțiilor și amenajerilor	Răut	4501205.718	0,07	1	UAT Florești	Privat	teren pentru amplasarea construcțiilor locative
17.	Teren	Terenuri destinate cosntrucțiilor și amenajerilor	A.Lupan	4501205.717	0,08	1	UAT Florești	Privat	teren pentru amplasarea construcțiilor locative
18.	Teren	Terenuri destinate cosntrucțiilor și amenajerilor	M.cel Bătrîn	4501205.716	0,0716	1	UAT Florești	Privat	teren pentru amplasarea construcțiilor locative
19.	Teren	Terenuri destinate cosntrucțiilor și amenajerilor	Crinilor	4501205.714	0,07	1	UAT Florești	Privat	teren pentru amplasarea construcțiilor locative
20.	Teren	Terenuri destinate cosntrucțiilor și amenajerilor	Crinilor	4501205.715	0,07	1	UAT Florești	Privat	teren pentru amplasarea construcțiilor locative
21.	Teren	Terenuri destinate cosntrucțiilor și amenajerilor	A.Lupan	4501205.719	0,07	1	UAT Florești	Privat	teren pentru amplasarea construcțiilor locative
22.	Teren	Terenuri destinate cosntrucțiilor și amenajerilor	A.Lupan	4501205.720	0,0760	1	UAT Florești	Privat	teren pentru amplasarea construcțiilor locative

23.	Teren	Terenuri destinate cosntrucțiilor și amenajerilor	9 Mai	4501205.721	0,07	1	UAT Florești	Privat	teren pentru amplasarea construcțiilor locative
24.	Teren	Terenuri destinate cosntrucțiilor și amenajerilor	A.Lupan	4501205.722	0,07	1	UAT Florești	Privat	teren pentru amplasarea construcțiilor locative
25.	Teren	Terenuri destinate cosntrucțiilor și amenajerilor	Răut	4501205.723	0,07	1	UAT Florești	Privat	teren pentru amplasarea construcțiilor locative
26.		Terenuri destinate cosntrucțiilor și amenajerilor	B.P.Hașdeu, 42	4501204.304	0,0424	1	UAT Florești	Privat	teren pentru amplasarea construcțiilor locative
27.	Teren	Terenuri destinate cosntrucțiilor și amenajerilor	M.Viteazul,20	4501216.320	0,0100	1	UAT Florești	Privat	teren pentru amplasarea garajelor
28.	Teren	Terenuri destinate cosntrucțiilor și amenajerilor	Irimița	4501215.289	0,0050	1	UAT Florești	Privat	teren pentru amplasarea garajelor
29.	Teren	Terenuri destinate cosntrucțiilor și amenajerilor	Decebal	4501204.305	0,0966	1	UAT Florești	Privat	teren pentru amplasarea construcțiilor locative

Privind proiectul de decizie, AU VOTAT:

Pentru – 20; împotrivă –0; abţinut – 0

34. S-A EXAMINAT (Decizia nr. 06/32) Cu privire la atribuirea sectorului de teren aferent construcţiei din str.V.Alecsandri ..

Druzeac Maricica, specialistă principală, face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT: Nu au parvenit

Avizul comisiei în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului - pozitiv

S-A DECIS:

În scopul asigurării cadrului legal pentru transmiterea terenului în proprietatea titularului construcției, precum și pentru exercitarea deplină a dreptului de folosință a terenului aferent imobilului, în temeiul art.14 alin. (2) lit. e) din Legea nr. 436/2006 „Cu privire la administraţia publică locală; art.4 alin.(1) lit.g) Legea nr.435/2006 „Cu privire la descentralizarea administrativă”, Legea nr.121/2007 „Cu privire la administrarea şi deetatizarea proprietăţii publice”, art. 19 alin.(15) din Codul Funciar nr. 22/2024, **Consiliul orăşenesc DECIDE**:

1.Se atribuie în proprietate privată comună în diviziune terenul în mărime de 54,35% din suprafaţa totală de 0,0712 ha, numărul cadastral .., aferent casei de locuit din str. Vasile Alecsandri,.. cet. .. IDNP: ...

2.Se atribuie în proprietate privată comună în diviziune terenul în mărime de 45,65% din suprafaţa totală de 0,0712 ha, numărul cadastral .., aferent casei de locuit din str. Vasile Alecsandri,.. cet. ... IDNP ....

3.Controlul asupra executării deciziei în cauză se pune în sarcină Primarului or. Florești.

Privind proiectul de decizie, AU VOTAT:
Pentru – 20; împotrivă –0; abţinut – 0

35. S-A EXAMINAT (Decizia nr. 06/33) Cu privire la renunțarea la dreptul de preemțiune asupra terenului cu nr.cadastral ..
Druzeac Maricica, specialistă principală, face un raport asupra întrebării date.
PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT: Nu au parvenit
Avizul comisiei în domeniul ordine publică, securitate și drept - pozitiv
S-A DECIS:

În scopul asigurării cadrului legal pentru exercitarea dreptului de preemțiune la imobilele proprietate comună; în temeiul art.14 alin. (2) lit. b), d) al Legii RM nr. 436/2006 ”Privind administraţia publică locală”; pct.155 din HG nr.201/2025 ” cu privire la aprobarea Regulamentului privind modul de efectuare a înscrierii în registrul bunurilor imobile”; art.1143-1150 al Codului Civil Moldova nr.1107/2002; Consiliul orăşenesc **DECIDE**:

1.A renunța la dreptul de preemțiune asupra terenului cu nr.cadastral .. amplasat în or. Florești, str. Ion Irimița,..

2.Controlul asupra executării deciziei în cauză se pune în sarcină Primarului or. Florești.

Privind proiectul de decizie, AU VOTAT:
Pentru – 20; împotrivă –0; abţinut – 0

36. S-A EXAMINAT (Decizia nr. 06/34) Cu privire la acceptarea amplasării unor panouri publicitare electronice fixe și a instalațiilor electrice aferente
Iurcenco Igor, arhitect-șef, face un raport asupra întrebării date.
PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT: Nu au parvenit
Avizul comisiei în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului - pozitiv
S-A DECIS:

Urmare a demersului S.R.L. „SELECT X MEDIA”, înregistrat la Primăria or. Florești cu nr. 490 din 02.10.2026, privind amplasarea panourilor publicitare electronice fixe, în temeiul art. 14 alin. (2) lit. b), c) și f), art. 19 alin. (4) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală; art. 35, 64, 88, 104 alin. (1) și art. 150 alin. (1) lit. j) din Codul urbanismului și construcțiilor nr. 434/2023; art. 9 din Legea drumurilor nr. 509/1995; art. 32 alin. (2) și alin. (3) lit. a), b) și d) din Legea nr. 62/2022 cu privire la publicitate, Consiliul orășenesc Florești **DECIDE:**

1. Se acceptă amplasarea de către S.R.L. „SELECT X MEDIA” a patru panouri publicitare electronice fixe, conform parametrilor tehnici și documentației de amplasare, pe spațiile publice din intravilanul or. Florești, la următoarele amplasamente:

- adiacent clădirii de pe str. Ștefan cel Mare și Sfînt, nr. 7;
- adiacent clădirii de pe str. Ștefan cel Mare și Sfînt, nr. 30/1;
- adiacent clădirii de pe str. 31 August 1989, nr. 35;
- adiacent clădirii de pe str. 31 August 1989, nr. 57.

2. Pentru fiecare panou publicitar se acceptă instalarea câte unui pilon metalic echipat cu contor de energie electrică și a instalațiilor electrice aferente. Racordarea la rețeaua de energie electrică se va executa conform avizelor de racordare emise de operatorul de rețea și proiectului de racordare, coordonat în modul stabilit.

3. Procedura de executare:

- Lucrările se vor executa după îndeplinirea procedurii de notificare prevăzute la art. 32 alin. (2) și (3) din Legea nr. 62/2022 și obținerea actelor permisive și avizelor aplicabile, inclusiv a autorizației de amplasare în zona drumului public, după caz. Notificarea va fi însoțită de pașaportul dispozitivului publicitar, care va conține informațiile și documentele prevăzute la art. 32 alin. (3) lit. a), b) și d).

- Beneficiarul va coordona documentația de amplasare cu Primăria or. Florești, Inspectoratul de Poliție Florești și operatorii rețelelor edilitare, pentru asigurarea siguranței circulației și prevenirea avarierii rețelelor existente. Poziția panourilor, a pilonilor cu contoare și a traseelor electrice va fi indicată în documentația de amplasare și în proiectul de racordare.

- Beneficiarul va coordona documentația de amplasare cu Primăria or. Florești, Inspectoratul de Poliție Florești și operatorii rețelelor edilitare, pentru asigurarea siguranței circulației și prevenirea avarierii rețelelor existente. Poziția panourilor, a pilonilor cu contoare și a traseelor electrice va fi indicată în documentația de amplasare și în proiectul de racordare.

- Instalarea și exploatarea panourilor și a instalațiilor electrice se vor realiza din contul beneficiarului, cu menținerea accesului pietonal și a vizibilității rutiere. Beneficiarul va achita taxele locale și plățile aplicabile, conform legislației și deciziilor Consiliului orășenesc Florești.

4. Protecția mediului și a spațiilor verzi se va asigura prin păstrarea arborilor existenți și restabilirea trotuarelor, pavajelor și spațiilor verzi afectate de lucrări, din contul beneficiarului.

5. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina primarului or. Florești.

6. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Soroca (sediul Central, mun. Soroca, str. Independenței, nr. 62), în termen de 30 de zile de la comunicare, în condițiile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

7. Prezenta decizie se include în Registrul de stat al actelor locale și se comunică S.R.L. „SELECT X MEDIA". Decizia intră în vigoare la data comunicării beneficiarului.

Privind proiectul de decizie, AU VOTAT:

Pentru – 20; împotrivă –0; abţinut – 0

37. S-A EXAMINAT (Decizia nr. 06/35) Cu privire la redenumirea instituțiilor de educație timpurie din or. Florești

Gangan Iurie, primar face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT: Nu au parvenit

Avizul comisiei în domeniul ordine publică, securitate și drept - pozitiv

S-A DECIS:

În baza Codului Educaţiei al Republicii Moldova nr.152/2014 cu modificările ulterioare; în temeiul art.14 din Legea nr.436/2006 privind administraţia publică locală, Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, Consiliul orăşenesc Floreşti **DECIDE:**

1. Se aprobă redenumirea Instituțiilor de educație timpurie din or. Florești, după cum urmează:

- Instituția de educație timpurie nr.2,,Porumbel,, în Intituția Publică Grădinița nr.2 „ Porumbel,,

- Instituția de educație timpurie nr. 7 „ Licurici,, în Instituția Publică Grădinița nr.7 „ Licurici,,

- Instituția de educație timpurie nr.9,, Andrieș,, în Instituția Publică Grădinița – cresă nr.9 „ Andrieș,, în legătură cu organizarea unei grupe-creșă în cadrul instituției.

2. Directorii instituțiilor vizate vor asigura, în limitele competențelor legale, actualizarea documentelor instituționale și a celor aferente activității instituțiilor, în conformitate cu denumirile aprobate prin prezenta decizie și cu legislația în vigoare.

3. Controlul prezentei decizii se pune în sarcina viceprimarului cu atribuţii în domeniul social.

Privind proiectul de decizie, AU VOTAT:

Pentru – 20; împotrivă –0; abţinut – 0

38. S-A EXAMINAT (Decizia nr. 06/36) Cu privire la acordarea ajutorului material din Fondul de Rezervă

Munteanu Ion, viceprimar face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT:

Dna Ciulicov Elena, consilier: Propun:

- la poziția nr.19 din anexă majorarea sumei cu 1000 lei
- la poziția nr. 36 majorarea cu 2000 lei
- la poziția nr.38 majorarea cu 2000 lei

Privind propunerea, AU VOTAT:
Pentru – 20; împotrivă –0; abţinut – 0

Dna Puto Lilia, consilier: Propun la pozitia nr.24 majorarea sumei cu 2000 lei

Privind propunerea, AU VOTAT:

Pentru – 20; împotrivă –0; abţinut – 0

Dl Gustoi Eugeniu, consilier: Propun completarea anexei la decizie cu un beneficiar cu suma 3000 lei în legătură cu deplasarea pentru participarea la turneul internațional de șah.

Privind propunerea, AU VOTAT:
Pentru – 14; împotrivă –0; abţinut – 6

Avizul comisiei în domeniul social - pozitiv

S-A DECIS:

În temeiul art.14 alin.(1) și (2) lit.n[1]) din Legea nr.436/2006 privind administraţia publică locală; Legea nr.397/2003 cu privire la finanțele publice; HG nr.1427/2024 pentru aprobarea Regulamentulu –tip privind constituirea fondurilor de rezervă ale autorităților publice locale și utilizarea acestora; Decizia 07/01 din 10.12.2025 cu privire la aprobarea bugetului orășenesc pe anul 2026; Regulamentul privind constituirea și utilizarea Fondului de rezervă a Consiliului orășenesc Florești pentru anul 2026, aprobat prin Decizia consiliului orășenesc Florești nr.06/06 din 05.12.2025, examinînd informația în baza cererilor parvenite în adresa primarului orașului Florești, consiliul orăşenesc **DECIDE :**

1. Se aprobă acordarea ajutoarelor materiale din Fondul de Rezervă în sumă de **134 000 lei,** pentru **46 persoane** , conform listei și în mărimile prevăzute în anexă la prezenta decizie.

2. Primăria orașului Florești va efectua aceste cheltuieli în limitele fondului de rezervă aprobat pentru anul 2026.

3. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina primarului or.Florești.

Privind proiectul de decizie, cu modificări, AU VOTAT:

Pentru – 20; împotrivă –0; abţinut – 0

39. S-A EXAMINAT (Decizia nr. 06/37) Cu privire la acceptarea primirii în comodat a unor bunuri.

Gustoi Eugeniu, consilier face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT:

Dl Ceapa Valeriu, consilier:

- Consiliul orășenesc nu a solicitat Consiliului raional încăperile date? Poate e cazul să solicităm Consiliului raional să ne transmită înapoi Centrul de creatie?

Dl Munteanu Ion, viceprimar:

- Copiii care frecventează cercurile de la Centrul de creație, frecventează și biblioteca pentru copii. De ce cercurile care sunt contra plată la Centrul de creație nu pot fi ele directionate în alte încăperi?
- Nu se cunoaște în ce stare sunt încăperile propuse. Aceste spații trebuie adaptate bibliotecii.

Dl Gangan Iurie, primar:

- Nu voi putea executa prevederile deciziei. Spațiile propuse trebuie reparate, adaptate. Bani în buget la sfârsit de an nu sunt.

Avizul comisiei în domeniul economie, buget și finanțe - pozitiv

S-A DECIS:

1. În temeiul art. 14 alin. (2) din Legea privind administraţia publică locală nr. 436/2006, art.4 alin. (1) din Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă, Legii nr. 121/2007 privind administrarea și deetezarea proprietății publice, Hotărîrii Guvernului nr. 901/2015 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, Decizia Consiliului raional Florești nr. 07/11 din 12 octombrie 2026, Consiliul orăşănesc **DECIDE:**

2. Se acceptă primirea în comodat de la Consiliul raional Florești, a patru încăperi, amplasate la etajul doi al construcției, proprietate publică a raionului Florești, din domeniul public, nr. cadastral 4501210.086, str. Dacia 4, or. Florești, pentru amplasarea bibliotecii pentru copii, filiala bibliotecii „ Ion Creangă” Florești, pe perioada desfășurării activității, după cum urmează:

- încăpere cu suprafața de 40,5 m^2;
- încăpere cu suprafața de 38,3 m^2;
- încăpere cu suprafața de 36,55 m^2;
- încăpere cu suprafața de 16,2 m^2.

3. Se împuternicește Primarul or. Florești, dl Iurie Gangan, să semneze actele necesare

pentru efectuarea procedurii de primire în comodat a încăperilor menționate în punctul 1 al prezentei decizii, precum și alte acte aferente procedurii respective.

4. Primarul or. Florești, dl Iurie Gangan, va asigura transferul tuturor bunurilor ale bibliotecii pentru copii, filiala bibliotecii „ Ion Creangă" Florești din incinta Centrului de creație a copiilor Florești din str. Libertății 1 , or. Florești către noua locație menționată în punctul 1 al prezentei decizii în termen de 15 zile calindaristice de la întrarea în vigoare prezentei decizii.

5. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecatoria Soroca (mun. Soroca, str. Independenței, 62) în termen de 30 zile, potrivit Codului administrativ al R. Moldova nr. 116/2018.

6. Prezenta decizie întră în vigoare la data publicării în Registru de stat al actelor locale.

7. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina comisiei buget, economie și finanțe.

Privind proiectul de decizie, AU VOTAT:

Pentru – 12; împotrivă –0; abţinut – 8

Fracțiunea PP Partidul Acțiune si Solidaritate: Pentru –6; împotrivă –0 ; abţinut – 0
Fracțiunea Partidul Socialiștilor din Republica Moldova: Pentru –0; împotrivă –0 ; abţinut – 3
Fracțiunea PP Partidul Nostru: Pentru –3; împotrivă –0 ; abţinut –1
Reprezentanți Partidul Dezvoltării și Consolidării Moldovei:Pentru–0; împotrivă –0; abţinut – 1
Reprezentant PP Platforma Demnitate și Adevăr: Pentru –0; împotrivă –0 ; abţinut – 1
Reprezentant PP Partidul Comuniștilor din RM: Pentru –0; împotrivă –0 ; abţinut –1
Reprezentant PP Partidul Renaștere: Pentru –0; împotrivă –0 ; abţinut- 0
Consilieri independenți: Pentru –3; împotrivă –0 ; abţinut – 1.

40. S-A EXAMINAT (Decizia nr. 06/38) Cu privire la desemnarea reprezentantului Consiliului orășenesc Florești în Instanțele de Judecată

Gustoi Eugeniu, consilier face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT:

Dl Prodan Alexandru, consilier:

- În primărie este serviciul juridic. De ce trebuie să apelăm la servicii din afară? De ce au fost respinși specialiștii din primărie la dosarul dat?

Avizul comisiei în domeniul ordine publică, securitate și drept - pozitiv

S-A DECIS:

În temeiul art. 14 alin. (2), lit.w), alin. (3) al Legii privind administraţia publică locală nr. 436/2006; art. 28 alin. (1) și alin. (2) lit. a) al Legii privind finanțele publice locale nr. 397/2003; art. 75 și art. 81 din Codul de Procedură Civilă a R. Moldova nr. 225/2003; art. 65 din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, Consiliul orăşănesc **DECIDE:**

1. Se desemnează dnul .., avocat stagiar, legitimația nr. … din 07.11.2025, sediul profesional: mun. Chișinău, str. Vlaicu Pârcălab … B.A.A. „..", de a reprezenta interesele

Consiliului orășenesc Florești în toate Instanțele de Drept și Instanțele de Judecată, în dosarul „ COOPERATIVA DE CONSUM UNIVERSALCOOP DIN FLOREȘTI vs. CONSILIUL ORĂȘENESC FLOREȘTI - contestarea actului administrativ individual defavorabil”, cu dreptul de a exerceta toate actele procedurale, inclusiv:

- *de a semna cererea și de a o depune în instanța de judecată;*
- *de a strămuta pricina la o judecată arbitrală;*
- *de a renunța total sau parțial la pretențiile din acțiune;*
- *de a majora sau reduce cuantumul acestor pretenții;*
- *de a modifica temeiul sau obiectul acțiunii;*
- *de a recunoaște acțiunea;*
- *de a încheia tranzacții;*
- *de a intenta acțiunea reconvențională;*
- *de a transmite împuterniciri unei alte persoane;*
- *de a ataca hotărîrea judecătorească;*
- *de a schimba modul de executare a hotărîrii;*
- *de a amîna sau eșalona executarea hotărîrii;*
- *de a prezenta un titlu executoriu spre examinare.*

2. Se retrag împuternicirile dnei ..., acordate prin Decizia Consiliului orășenesc Florești nr. 03/32 din 13 mai 2026, de a reprezenta interesele Consiliului în dosarul sus menționat.

Privind proiectul de decizie, AU VOTAT:

Pentru – 12; împotrivă –0; abţinut – 8

Fracțiunea PP Partidul Acțiune si Solidaritate: Pentru –6; împotrivă –0 ; abţinut – 0
Fracțiunea Partidul Socialiștilor din Republica Moldova: Pentru –0; împotrivă –0 ; abţinut – 3
Fracțiunea PP Partidul Nostru: Pentru –2; împotrivă –0 ; abţinut –2
Reprezentanți Partidul Dezvoltării și Consolidării Moldovei:Pentru–0; împotrivă –0; abţinut – 1
Reprezentant PP Platforma Demnitate și Adevăr: Pentru –0; împotrivă –0 ; abţinut – 1
Reprezentant PP Partidul Comuniștilor din RM: Pentru –0; împotrivă –0 ; abţinut –1
Reprezentant PP Partidul Renaștere: Pentru –0; împotrivă –0 ; abţinut- 0
Consilieri independenți: Pentru –4; împotrivă –0 ; abţinut – 0.

41. S-A EXAMINAT (Decizia nr. 06/39) Cu privire la constituirea dreptului de superficie în favoarea S.R.L CAPITAL-COBÎLAȘ IDNO: ...

Berlodean Dragoș, consilier face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT:

Berlodean Dragoș, consilier:

- Redevența anuală, conform raportului de evaluare este 21 620 lei

Privind propunerea, AU VOTAT: pentru – 16, împotrivă – 0, s-au abținut – 4

Dna Puto Lilia, consilier:

- Pentru 25 ani suma anuală propusă este foarte mică.

Dl Gangan Iurie, primar:

- Ar fi fost bine să fie prezentat și contractul.

Avizul comisiei în domeniul ordine publică, securitate și drept - pozitiv

S-A DECIS:

În vederea utilizării unor porțiuni de teren pentru instalarea panourilor fotovoltaice; în temeiul HG nr.1428/2008 ”pentru aprobarea Regulamentului cu privire la vînzarea-cumpărarea și locațiunea/arenda terenurilor aferente”; Legii nr.523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale; Legii 1308/1997 privind prețul normativ și modul de vînzare-cumpărare a pămîntului; art.28 și art.40[8] al Legii cadastrului bunurilor imobile nr. 1543/1998; art.9 din Codul Funciar nr.22/2024; art. 654-666 din Codul Civil nr.1107/2002; art. 14 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Consiliul orășenesc **DECIDE**:

1. Se constituie dreptul de superficie asupra sectorului de teren P1 cu suprafața de 0,2893 ha și teren P2 cu suprafața de 0,2880 ha. *(în continuare bun imobil*) din terenul cu nr. cadastral 4501216.112 cu suprafața de 11,6915 ha.,situat în or. Florești, str. Eternității, conform planului geometric și actului de stabilire a limitei părți din teren (*se anexează*).

2. Bunul imobil indicat la pct.1 se transmite cu drept de superficie pentru o perioadă de 25 ani către S.R.L CAPITAL-COBÎLAȘ în scopul instalării panourilor fotovoltaice.

3. S.R.L CAPITAL-COBÎLAȘ se obligă :

3.1 Să Perfecteze, de comun acord cu Primarul or. Florești, contractul de constituire a dreptului de superficie la un birou notarial.

3.2 Să achite o redevență anuală pentru folosirea terenului, egală cu plata anuală în cuantum de 21 620 lei, conform raportului de evaluare.

3.3 Să înregistreze la I.P.C.B.I. Florești contractul de superficie.

3.4 Să suporte pe cont propriu toate cheltuielile legate de autentificarea notarială a contractului de superficie și de înregistrare a contractului de superficie în Registrul bunurilor imobile.

4. Se imputernicește Primarul or. Florești să semneze contractul de superficie din numele Consiliului Orășenesc Florești.

5. Controlul asupra executării deciziei în cauză se pune în sarcină Primarului or. Florești.

Privind proiectul de decizie, AU VOTAT:

Pentru – 17; împotrivă –0; abţinut – 3

Fracțiunea PP Partidul Acțiune si Solidaritate: Pentru –6; împotrivă –0 ; abţinut – 0
Fracțiunea Partidul Socialiștilor din Republica Moldova: Pentru –3; împotrivă –0 ; abţinut – 0
Fracțiunea PP Partidul Nostru: Pentru –3; împotrivă –0 ; abţinut –1
Reprezentanți Partidul Dezvoltării și Consolidării Moldovei :Pentru–0; împotrivă –0; abţinut – 1
Reprezentant PP Platforma Demnitate și Adevăr: Pentru –1; împotrivă –0 ; abţinut – 0
Reprezentant PP Partidul Comuniștilor din RM: Pentru –0; împotrivă –0 ; abţinut –1
Reprezentant PP Partidul Renaștere: Pentru –0; împotrivă –0 ; abţinut- 0
Consilieri independenți: Pentru –4; împotrivă –0 ; abţinut – 0.

42.S-A EXAMINAT (Decizia nr. 06/40) Cu privire la exprimarea acordului pentru executarea lucrărilor de reparație a străzii Av. Beleaev din or. Florești

Gangan Iurie, primar face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT: Nu au parvenit

Avizul comisiei în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului - pozitiv

S-A DECIS:

În temeiul art. 14 alin. (1) și alin. (2) lit. b) și f) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală și al Legii nr. 509/1995 privind drumurile, Codul Urbanismului și construcțiilor nr.434/2023, având în vedere demersul Consiliului raional Florești nr.566 din 26.10.2026, Consiliul orășenesc Florești **DECIDE:**

1. Se exprimă acordul pentru executarea lucrărilor de reparație/reabilitare în varianta albă a infrastructurii rutiere aferente străzii Av. Beleaev din or. Florești, finanțate din bugetul Consiliului raional Florești.

2. Executarea lucrărilor se va efectua în conformitate cu documentația tehnică aplicabilă și cu respectarea legislației în vigoare privind calitatea în construcții, siguranța circulației rutiere și protecția bunurilor proprietate publică a orașului.

3. Consiliul raional Florești va asigura finanțarea lucrărilor și organizarea executării acestora în conformitate cu prevederile legale aplicabile.

4. Consiliul raional Florești va asigura, după finalizarea lucrărilor, transmiterea cu titlu gratuit către Primăria or. Florești a investiției realizate în infrastructura rutieră aferentă străzii Av. Beleaev, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, cu perfectarea actelor de transmitere și a documentelor justificative necesare înregistrării în evidența contabilă a orașului.

5. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina comisiei consultative de specialitate în domeniul amenajării teritoriului, urbanismului și protecției mediului.

Privind proiectul de decizie, AU VOTAT:

Pentru – 20; împotrivă –0; abţinut – 0

ORGANIZATORIC:

Preşedintele şedinţei, dna Petrova Liudmila propune de a fi ales **dna Puto Lilia** cu dreptul de a semna procesul-verbal şi deciziile în caz de imposibilitate de a se prezenta preşedintele.

S-a decis ca dreptul de semnătură în cazul imposibilităţii de a se prezenta preşedintele **dna Petrova Liudmila să**-i revină **dnei Puto Lilia.**

Privind propunerea, AU VOTAT:

Pentru – 19; împotrivă – 0; abţinut –1.

Preşedintele şedinţei, dna Petrova Liudmila declară şedinţa închisă.

Preşedintele şedinţei **Liudmila PETROVA**

Secretara Consiliului orăşenesc **Angela FURDUI**