

DECIZIE proiect

Din _____ 2026

**Cu privire la aprobarea Planul de acțiuni
privind operaționalizarea și asigurarea durabilității proiectului implementat
din cadrul Programului Național "Satul European", ediția-2**

În scopul asigurării durabilității proiectului: „Crearea unei grupe noi de creșă în Grădinița de copii nr. 9 „Andrieș”, cu renovarea interioară a infrastructurii și dotarea cu bunuri minim necesare” Florești”, în temeiul art.14 alin.(2) lit.(f), alin.(3) din Legea nr.436/2006 Privind administrația publică locală; Hotărârea Guvernului nr.1235/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind modul de transmitere a costurilor investiționale, formate în urma achiziționării de bunuri, servicii, construcții, reconstrucții sau îmbunătățirii acestora din contul mijloacelor Fondului Național pentru Dezvoltare Regională și Locală conform Contractului de Finanțare semnat între Primăria or. Florești și Oficiul Național de Dezvoltare Regională și Locală, Consiliul orașenesc Florești **DECIDE:**

1. Se aprobă Planul de acțiuni privind operaționalizarea și asigurarea durabilității proiectului „Crearea unei grupe noi de creșă în Grădinița de copii nr. 9 „Andrieș”, orașul Florești;
2. Controlul prezentei Decizii se pune în sarcina primarului.

**Planul de acțiuni privind operaționalizarea și asigurarea durabilității proiectului
implementat din cadrul Programului Național "Satul European", ediția-2**

„Crearea unei grupe noi de creșă în Grădinița de copii nr. 9 „Andrieș”, cu renovarea interioară a infrastructurii și dotarea cu bunuri minim necesare”

Nr · crt ·	Activități întreprinse pentru asigurarea sustenabilit ății bunului format	Instituț ia	Persoana responsabi lă	Costuri (lei)	Sursele de finanța re	Termen de realizare	Surse și mijloace de verificare
I. Executarea condițiilor instituționale							
1.1	Luarea la evidență a serviciilor și	Primări a	Primar, Contabil- șef	Nu presupu ne	APL	Maxim 30 zile din momentul transmiterii	Act de formare a costurilor

	bunurilor formate din contul mijloacelor Fondului Național pentru Dezvoltare Regională și Locală, în baza Actului de constatare a costului investițional.			cheltuieli		costurilor și semnării actului de constatare a costurilor investiționale formate în cadrul proiectului de dezvoltare locală	investiționale
1.2	Adoptarea deciziei Consiliului Local de preluare a bunurilor formate, cu informarea ONDRL.	Primăria	Primar, Contabil-șef	Nu presupune cheltuieli	APL	Maxim 30 zile din momentul transmiterii costurilor și semnării actului de constatare a costurilor investiționale formate în cadrul proiectului de dezvoltare locală	Decizia Consiliului Local,
1.3	Înscrierea valorii lucrărilor în Registrele de evidență a mijloacelor fixe la articolele respective conform datelor din procesul-verbal de finisare a implementării proiectului, conform prevederilor HG 1235/2016 din 10.11.2016.	Primăria	Primar, Contabil-șef	Nu presupune cheltuieli	APL	În prima săptămână după întocmirea proceselor-verbale de finisare și dare în exploatare a lucrărilor, dar nu mai târziu de 3 luni	Procese verbale Registrul de evidență
1.4	Asigurarea evidenței și integrității bunurilor formate și utilizarea	Primăria,	Primar, Contabil-șef	Nu presupune cheltuieli	APL	Conform termenilor reglementați în Catalogul mijloacelor fixe	Catalog mijloace fixe

	conform destinației pe perioada de funcționare a acestora, conform termenilor reglementați în Catalogul mijloacelor fixe.						
1.5	Plasarea elementelor de identificare vizuală (panoul informativ post-monitorizare al proiectului), conform prevederilor Ghidului de identitate vizuală aprobat prin Ordinul MIDR, nr.10 din 10 aprilie 2023.	Primăria	Primar, Contabil-șef	Cheltuieli prevăzute în buget 3000 lei	APL	Maxim 30 zile din momentul transmiterii costurilor și semnării actului de constatare a costurilor investiționale formate în cadrul proiectului de dezvoltare locală	Factura Foto
1.6	Păstrarea documentelor aferente proiectului și punerea la dispoziția ONDRL și a oricărei alte autorități abilitate cu funcții de reglementare, supraveghere sau control.	Primăria	Primar Contabil-șef	Nu presupune cheltuieli	APL	Conform nomenclatorului	Dosar proiect
1.7	Elaborarea anuală a rapoartelor cu acțiuni realizate privind gestionarea și	Primăria	Primarul Unitatea de implementare a proiectului conform Cererii de finanțare	Nu presupune cheltuieli	APL	Anual Pe parcursul a 3 ani de la procedura de Recepție la Terminarea Lucrărilor	Raport/Nota informativă cu acțiuni realizate în baza Planului

	sustenabilitatea bunului format						de durabilitate
1.8	Prezentarea raportului final cu indicatori de performanță atinși ai proiectului conform prevederilor Contractului de Finanțare.	Primăria	Primar, Unitatea de implementare a proiectului conform Cererii de finanțare	Nu presupune cheltuieli	APL	După consumarea perioadei de asigurarea durabilității proiectului	Raport final al proiectului i cu indicatorii de produs și rezultat, atinși
1.9	Aprobarea de către Consiliul Local a procedurii de transmitere în gestiune a bunului către instituția vizată conform investiției, Grădinița de copii nr.9 „Andrieș”	Consiliul local, Primăria,	Primar, Contabil-șef Managerul instituției	Nu presupune cheltuieli	APL	După aprobarea DL	Decizie CL
1.10	Desemnarea unui specialist tehnic/personal auxiliar/personal calificat pentru întreținerea și gestionarea bunului format.	Primăria	Primarul, Contabil - șef Managerul instituției	Cheltuieli prevăzute în buget, recurent de personal	APL	Imediat după transmiterea bunului în gestiune	Decizie Contract individual de muncă/Fise de post
II. Executarea condițiilor tehnice							
2.1	Activități de întreținere și reparație a lucrărilor de reparație realizate	Primăria IET nr. 9 „Andrieș” din or. Florești	Primarul Managerul instituției Specialist tehnic/personal auxiliar	Cheltuieli prevăzute în bugetul instituției sau	APL	Permanent	Planuri anuale de activitate a instituției

[illegible]

4.1	*Accesarea de noi fonduri prin scrierea de noi idei de proiect pentru dezvoltarea, extinderea sau modernizare a bunului format / serviciului creat.	Primăria	Primarul	Cheltuieli prevăzute în buget	APL	Anuală	Strategia socio-economică a localității
4.2	Monitorizare a și evaluarea impactului proiectului asupra comunității pe parcursul celor 3 ani, raportând rezultatele și identificând eventualele ajustări necesare	Primăria	Primarul Managerul instituției	Cheltuieli prevăzute în bugetul instituției	APL	Anuală	Rapoarte de activitate;