



Republica Moldova
Raionul Florești
Consiliul orașenesc Florești

Республика Молдова
Район Флорешть
Городской Совет Флорешть

DECIZIE proiect

Din _____ 2026

Cu privire la aprobarea Planul de asigurare a durabilității proiectului de îmbunătățire a condițiilor de igienă și sanitație în instituțiile de învățământ primar/ gimnazial/liceal prin măsuri de construcție/renovare/reabilitare a blocurilor sanitare (Blocuri Sanitare ediția 2025).

În scopul asigurării durabilității proiectului: „Renovarea grupului sanitar din interiorul blocului de studii al Liceului Teoretic „Mihai Eminescu” or.Florești, în temeiul art.14 alin.(2) lit.(f), alin.(3) din Legea nr.436/2006 Privind administrația publică locală; Hotărârea Guvernului nr.1235/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind modul de transmitere a costurilor investiționale, formate în urma achiziționării de bunuri, servicii, construcții, reconstrucții sau îmbunătățirii acestora din contul mijloacelor Fondului Național pentru Dezvoltare Regională și Locală conform Contractului de Finanțare semnat între Primăria or. Florești și Oficiul Național de Dezvoltare Regională și Locală, Consiliul orașenesc Florești **DECIDE:**

1. Se aprobă Planul de acțiuni privind operaționalizarea și asigurarea durabilității proiectului „Renovarea grupului sanitar din interiorul blocului de studii al Liceului Teoretic „Mihai Eminescu” or.Florești, se anexează;
2. Controlul prezentei Decizii se pune în sarcina primarului.

PLANUL
de asigurare a durabilității proiectului de îmbunătățire a condițiilor de igienă și sanitație în instituțiile de învățământ primar/ gimnazial/liceal prin
măsuri de construcție/renovare/reabilitare a blocurilor sanitare
„Renovarea grupului sanitar din interiorul blocului de studii al Liceului Teoretic „Mihai Eminescu” or.Florești

(denumirea proiectului)

Nr. crt.	Activități întreprinse pentru asigurarea sustenabilității bunului	Instituția	Persoana responsabilă	Costuri (lei)	Sursele de finanțare	Termen de realizare	Surse și mijloace de verificare
I. Executarea condițiilor instituționale							
1.1	Luarea la evidență a serviciilor și bunurilor formate din contul mijloacelor Bugetului de Stat, în baza Actului de formare a costului investițional.	Primăria	Primar, Contabil-șef	Nu presupune cheltuieli	APL de nivelul I și II	Maxim 30 zile din momentul transmiterii costurilor și semnării actului de formare a costurilor investiționale din cadrul proiectului	Act de formare a costurilor investiționale
1.2	Adoptarea deciziei Consiliul Local de preluare a bunurilor formate, cu informarea ONDRL.	Primăria	Primar, Contabil-șef	Nu presupune cheltuieli	APL de nivelul I și II	Maxim 30 zile din momentul transmiterii costurilor și semnării actului de formare a costurilor investiționale din cadrul proiectului	Decizia Consiliului Local de nivel I
1.3	Înscrierea valorii lucrărilor în Registrele de evidență a mijloacelor fixe la articolele respective conform datelor din procesul-verbal de finisare a implementării proiectului, conform prevederilor HG 1235/2016 din 10.11.2016.	Primăria	Primar, Contabil-șef	Nu presupune cheltuieli	APL de nivelul I și II	În prima săptămână după întocmirea proceselor-verbale de finisare și dare în exploatare a lucrărilor, dar nu mai târziu de 3 luni	Procese verbale Registrul de evidență a mijloacelor fixe
1.4	Asigurarea evidenței și integrității bunurilor formate și utilizarea conform destinației pe perioada de funcționare a acestora, conform termenilor reglementați în Catalogul mijloacelor fixe.	Primăria	Primar, Contabil-șef	Cheltuieli prevăzute în buget	APL de nivelul I și II	Conform termenilor reglementați în Catalogul mijloacelor fixe	Catalog mijloace fixe
1.5	Păstrarea documentelor aferente proiectului și punerea la dispoziția ONDRL și a oricărei alte autorități abilitate cu funcții de reglementare, supraveghere sau control.	Primăria	Primar Contabil-șef	Nu presupune cheltuieli	APL de nivelul I și II	Conform nomenclatorului	Dosar proiect
1.6	Plasarea elementelor de identificare vizuală (plăcuță informativă permanentă a proiectului), conform prevederilor Ghidului de identitate vizuală a proiectelor aprobat prin Ordinul nr.10 din 10 aprilie 2023	Primăria	Primar Contabil-șef Manager de instituție	Cheltuieli prevăzute în buget	APL de nivelul I și II	Maxim 30 zile din momentul transmiterii costurilor și semnării actului de formare a costurilor investiționale din cadrul proiectului	Factura plăcuță informativă Fotografii plăcuță informativ plăcuță informativă
1.7	Aprobarea de către Consiliul local a procedurii de transmitere în gestiune a bunului către instituția de învățământ primar/ gimnazial/liceal conform investiției	Consiliul local, Primăria,	Primar, Manager de instituție	Nu presupune cheltuieli	APL de nivelul I și II	Trimestrul IV, 2026	Decizia Consiliului Local de nivel I Acte de primire-predare
1.8	Prezentarea rapoartelor anuale/notelor informative, cu acțiuni realizate privind gestionarea și sustenabilitatea bunului format	Primăria	Primarul Unitatea de implementare a proiectului	Nu presupune cheltuieli	APL de nivelul I și II	Anual (până la consumarea perioadei de asigurare durabilitate, 2025-2027)	Raport anual/Nota informativa cu acțiuni realizate în baza Planului de durabilitate

			conform Cererii de finanțare				
1.9	Prezentarea raportului final cu indicatori de performanță atinși ai proiectului conform prevederilor Contractului de Finanțare	Primăria	Unitatea de implementare a proiectului conform Cererii de finanțare	Nu presupune cheltuieli	APL de nivelul I și II	După consumarea perioadei de asigurarea durabilității proiectului	Raport final al proiectului cu indicatorii de produs și rezultat, atinși
II. Executarea condițiilor tehnice							
2.1	Desemnarea și/sau angajarea unui specialist pentru întreținerea și gestionarea bunului format	Primăria	Primarul	Cheltuieli prevăzute în buget, recurente de personal	APL de nivelul I și II	Trimestrial	Fișă de post Contract individual de muncă
2.2	Planificarea activităților de întreținere și reparație a bunului format	Primăria	Primarul Specialistul angajat/ desemnat	Cheltuieli prevăzute în bugetul instituției sau alte surse	APL de nivelul I și II	Trimestrial	Planuri anuale de activitate a instituției
2.3	Implementarea activităților de gestionare eficientă a bunului format (de monitorizare și control)	Primăria	Primarul Managerul instituției	Cheltuieli prevăzute în bugetul instituției sau alte surse	APL de nivelul I și II	Trimestrial	Rapoarte anuale de activitate a instituției Note Informative
III. Executarea condițiilor financiare							
3.1	Planificarea anuală a mijloacelor financiare în bugetul local, pentru întreținerea bunului format	Primăria	Primarul, contabilul-șef,	Cheltuieli prevăzute conform bugetului	APL de nivelul I și II	Trimestrial/Anual	Decizii ale CL, Raport financiar
3.2	Implementarea acțiunilor realizate de întreținere a bunului format conform bugetului planificat	Primăria	Primarul, contabilul-șef,	Cheltuieli prevăzute conform bugetului	APL de nivelul I și II	Trimestrial/Anual	Decizii ale CL, Raport financiar
IV. Executarea condițiilor integrate							
4.1	Accesarea de noi fonduri pentru îmbunătățirea condițiilor de igienă și sanitație prin scrierea de noi idei de proiect	Primăria	Primarul contabilul-șef	Cheltuieli prevăzute conform bugetului	APL de nivelul I și II	Anual	Strategia de dezvoltare socio-economică a localității Cerere de finanțare elaborată