



Republica Moldova
Consiliul orășenesc Florești

Республика Молдова
Городской Совет Флорешть

Proces-verbal al ședinței extraordinare a Consiliului orășenesc Florești

Nr. 04

29 iunie 2026

Total membri ai Consiliului – **23**;

Din ei prezenți – **22**;

Lipsește consilier – **1**;

Lista se anexează separat la procesul-verbal.

Asistenți:

Primarul: Gangan Iurie

Viceprimari: Munteanu Ion, Groza Sergiu

Alți specialiști din cadrul APL, cetățeni.

Secretarul Consiliului orășenesc, Furdui Angela: În temeiul Dispoziției cu nr. 98-A din 24.06.2026 cu privire la convocarea Consiliului orășenesc Florești, a fost convocată ședința extraordinară de către Primarul or. Florești pentru data de astăzi, 29 iunie 2026, ora 11:00.

Se propune de a fi ales președintele ședinței dl Gustoi Eugeniu.

Privind propunerea, AU VOTAT:

Pentru – 22; împotrivă – 0; abținut – 0.

DL Gustoi Eugeniu, președinte: propun de a începe ședința.

Privind propunerea, AU VOTAT:

Pentru – 22; împotrivă – 0; abținut – 0.

DL Gustoi Eugeniu, președinte: roagă cei prezenți de a onora drapelul și simbolul de stat al or. Florești și al R. Moldova.

DL Gustoi Eugeniu, președinte: Conform Regulamentului consiliului, înainte de a trece la ordinea de zi, dacă sunt întrebări, interpelări.

DL Ceapa Valeriu, consilier:

- Privind dificultatea accesului persoanelor cu dizabilități la wc din parcul central.

DI Voleanschi Alexei:

- Privind situația cu maidanezii în oraș. Au fost omorâți, otrăviți mai mulți câini în oraș. Până la ziua de astăzi nu au fost valorificați banii alocați în buget pentru sterilizarea câinilor în anul 2026. Oamenii se revoltă. Regulamentul nu se execută. Unde au fost duse cadavrele câinilor morți. Ce s-a întreprins? Unde v-ați adresat, pe cine ați sesizat cu privire la situația dată?

DI Gangan Iurie, primar:

- Licitația a fost anunțată. Cunoașteți procedura de achiziție, durează. Nu a fost nici un participant. La moment se lucrează la încheierea contractului cu un agent economic la direct. Cadavrele au fost ridicate de serviciul de amenajare și îngropate în locul stabilit. Inspectoratul de poliție este informat. La fel și ANSA.

DI Gustoi Eugeniu, consilier:

- Ce ați întreprins concret în situația cu câinii vagabonzi. Dacă sunt atâția câini care au murit, să nu fie o epidemie. ANSA este la curent?

Dna Ciulicov Elena, consilier:

- Poate de apelat la organizații internaționale pentru a obține finanțare pentru construcția unui azil pentru câini.

DI Gangan Iurie, primar:

- Este proiect tehnic pentru azilul de câini, pentru 100 câini. Este și locul identificat. Costul este de 12 milioane lei. Lipsesc surse financiare.

Dna Petrova Ludmila, consilier:

- S-au majorat tarifele pentru evacuarea deșeurilor de către Serviciul Salubritate. Calitatea serviciilor lasă de dorit. Foarte mult gunoi la platformele pentru gunoi. Pe timp de vară, caniculă, trebuie de evacuat gunoiul mai des.

DI Gangan Iurie, primar:

- Discutăm permanent cu Serviciul Salubritate Florești. Ei au argumentele lor. Trebuie să-i invităm la ședință să discutăm împreună.

Dna Cucu Valentina, consilier:

- Care este situația cu cazangeria despre care v-am sesizat anterior?

DI Gangan Iurie, primar:

- Cazangeria se află pe teren proprietate privată. Au fost expediate scrisori la procuratură, la FISC. Nu putem îngădi proprietatea privată. Identificăm proprietarul, ne clarificăm și vă prezentăm răspunsul.

DI Gustoi Eugeniu:

- Revin la problema de la Stadionul oraşenesc. A fost o investigaţie jurnalistică. Chiar dacă timpul este favorabil, lucrările nu se efectuează. Vreau să ştiu cine este responsabilul? De ce se tergiversează lucrările?

- Am constatat că aceeaşi Întreprindere individuală care execută lucrările la Stadionul oraşenesc, este câştigătorul licitaţiei de construcţie a 2 ministadioane. Este credibil acest agent economic? El va respecta termenele de executate a lucrărilor? Ce întreprindeţi pentru a grăbi executarea lucrărilor?

DI Gangan Iurie, primar:

- A fost o şedinţă de lucru la ONDRL privind situaţia la Stadionul oraşenesc. Ne-au asigurat că toate lucrările vor fi finisate, neajunsurile vor fi înlăturate. Au recomandat să nu divizăm proiectele tehnice. Pentru că s-a divizat proiectul, nu s-a făcut corect canalul de scurgere.

- Privind terenurile de minifotbal, a fost publicată licitaţia la timp. A fost o contestaţie. Durează.

DI Berlodean Dragoş, consilier:

- Este prevăzut în contractul cu agentul economic aplicarea penalităţii în cazul neexecutării lucrărilor în termen?

DI Gustoi Eugeniu, consilier:

- Privind str. Gheorghe Asachi, vin cu o solicitare, să fie reparată până la finele anului chiar şi fără proiect tehnic, aşa cum am discutat în comisia economie, buget şi finanţe, în baza devizului de cheltuieli. Să fie identificate surse financiare şi să se repare strada, începând de la drumul de centură.

- Cererile cetăţenilor de pe str. Ştefan cel Mare şi cererile cetăţenilor de pe str.C.Porumbescu privind limitarea accesului automobilelor în cartierul dat. Este risc de accidente pentru copiii care se joacă în curte. Nu ştiu dacă indicatoarele rutiere vor soluţiona problema. Daţi să instalăm limitatoare de viteză.

DI Gangan Iurie, primar:

- Avem solicitările cetăţenilor de a închide accesul pe careva porţiuni din acest sector. Le-am propus locatarilor blocurilor din acest cartier să constituie Asociaţie de locatari că să se instaleze bariere de acces.

DI Groza Sergiu, viceprimar:

- Administratorul drumului poate instala indicatoare rutiere, limitatoare de viteză doar la sesizarea poliţiei.

Dna Svetlana Calmaţui, director Centrul de Creaţie al copiilor din or. Floreşti:

- Solicitare privind schimbarea locaţiei Bibliotecii pentru copii în legătură cu lipsa spaţiilor pentru desfăşurarea activităţilor Centrului de creaţie.

DI Gangan Iurie, primar:

- Am înaintat un demers către Consiliul raional pentru transmiterea clădirii Liceului teoretic Ion Creangă la balanța Consiliului orașenesc. Dacă se va accepta, atunci biblioteca va putea fi strămutată acolo.

Dna Petrova Ludmila, consilieră:

- Nu sunt de acord cu strămutarea bibliotecii. Biblioteca trebuie să activeze în cadrul Centrului de Creație pentru că este comod pentru copii.

Dna Ungureanu Mihaela, consilieră:

- Cercurile de dans de la Centrul de creație își desfășoară activitatea în subsol, unde nu sunt condiții benefice pentru copii.

DI Gustoi Eugeniu, consilier:

- La ședința anterioară am solicitat procesul-verbal al comisiei de recepție a lucrărilor efectuate de SA Servicii Salubritate la gunoiera orașenească. Cu părere de rău, nu l-am primit. Din care cauză? Sunteți obligat, conform legii, să puneți la dispoziția consilierilor actele, informațiile solicitate. Voi depune o sesizare la procuratură de nerespectare a legii.

DI Gangan Iurie, primar:

- Demersul Consiliului Seniorilor din or. Florești prin care solicită instalarea unei prize în locul unde se construiește ringul de dans. Priză este lângă monument. Vom pune la dispoziție un prelungitor.

- Demersul Societății Invalizilor prin care solicită 40 000 lei pentru procurarea costumelor naționale și echipamentului audio necesar pentru ansamblul folcloric „Pelenița,,. Am discutat cu contabilul -șef și putem aloca acești bani de la Activități culturale unde au fost alocați la ședința anterioară 100 000 lei pentru Consiliul seniorilor, reieșind din faptul că practic sunt aceleași persoane și în Consiliul Seniorilor și în ansamblul „Pelenița,,.

- Adresarea de la UniversalCOO a fost publicată în întregime la Dtră pe grupul wiber. Dacă aveți de comentat.

DI Berlodean Dragoș, consilier:

- De dat răspuns dlui Julea Ion prin care să fie informat despre statutul alesului local, conform căruia consilierul nu răspunde pentru declarațiile sale politice pe perioada mandatului și dacă va continua cu atacurile asupra Consiliului, ne vom adresa în instanță privind denegrarea consiliului și consilierilor.

Dna Ciulicov Elena, consilier:

- În această scrisoare de la Universalcoop este o pagină întreagă unde scrie cum trebuie să fie cerute scuze. Vreau să îmi explice noțiunea „caracterul inadecvat,,.

DI Gangan Iurie, primar:

- Demers de la Inspectoratul General pentru Situații de Urgență prin care solicită 500 000 lei pentru elaborarea proiectului tehnic pentru construcția unei unități de pompieri noi în or. Florești.

DI Gustoi Eugeniu, consilier:

- Cred că nimeni nu este împotrivă. Doar trebuie analizată disponibilitatea surselor financiare.

ORDINEA DE ZI PROPUȘĂ:

1. Cu privire la aprobarea participării primăriei orașului Florești în calitate de membru fondator al Grupării Europene de Cooperare Teritorială „EAST GATE” (*comisia în domeniul ordine publică, securitate și drept*);

Raportor: Ciubotaru Ana, specialistă principală

2. Cu privire la aprobarea Planului de acțiuni privind asigurarea durabilității proiectului implementat în cadrul Programului Fondul ONU pentru Populație (UNFPA Moldova), în parteneriat cu Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova, Fundația Felicia, Centrul Media pentru Tineri și platforma Suntparinte.md. (*comisia în domeniul ordine publică, securitate și drept*);

Raportor: Ciubotaru Ana, specialistă principală

3. Cu privire la raportul de activitate a Consiliului Societății S.A. „Servicii comunale Florești” pentru anul 2025 (*comisia în domeniul ordine publică, securitate și drept*);

Raportor: Gustoi Eugeniu, Președintele Consiliului Societății S.A. „Servicii comunale Florești”

4. Cu privire la solicitarea transferului pentru susținerea procesului de amalgamare voluntară (*comisia în domeniul economie, buget și finanțe; comisia în domeniul ordine publică, securitate și drept*);

Raportor: Gangan Iurie, primar

5. Cu privire la transmitere în proprietate a unor bunuri către S.A. „Servicii Comunale Florești” (*comisia în domeniul ordine publică, securitate și drept; comisia în domeniul economie, buget și finanțe*);

Raportor: Scutaru Viorica, contabilă

6. Cu privire la acceptarea primirii unor bunuri în proprietate (*comisia în domeniul economie, buget și finanțe*);

Raportor: Sîngureanu Sergiu, contabil-șef

7. Cu privire la modificarea bugetului orașenesc pentru anul 2026 (*comisia în domeniul economie, buget și finanțe*);

Raportor: Sîngureanu Sergiu, contabil-șef

8. Cu privire la delegarea reprezentanților în componența comisiei de concurs pentru ocuparea funcțiilor de director/directoare a instituțiilor de educație timpurie din or. Florești *(comisia în domeniul ordine publică, securitate și drept);*

Raportor: Medvețchi Ecaterina, specialistă principală

9. Cu privire la înaintarea spre elaborare a Planui Urbanistic de Detaliu (PUD) *(comisia în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului);*

Raportor: Druzeac Maricica, specialistă principală

10. Cu privire la corectarea erorii cu moficarea hotarului și vânzarea surplusului de teren din str. Miron Costin ... *(comisia în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului; comisia în domeniul ordine publică);*

Raportor: Druzeac Maricica, specialistă principală

11. Cu privire la modificarea unor decizii *(comisia în domeniul ordine publică, securitate și drept);*

Raportor: Druzeac Maricica, specialistă principală

12. Cu privire la anularea planului geometric cu nr.cadastral ... și radierea din baza grafică a Registrului bunurilor imobile *(comisia în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului);*

Raportor: Druzeac Maricica, specialistă principală

13. Cu privire la shimbarea modului de folosință a terenului cu nr./c ... *(comisia în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului);*

Raportor: Druzeac Maricica, specialistă principală

14. Cu privire la shimbarea modului de folosință a terenului cu nr./c ... *(comisia în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului);*

Raportor: Druzeac Maricica, specialistă principală

15. Cu privire la aprobarea listei bunurilor imobile proprietate publică a UAT Florești *(comisia în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului);*

Raportor: Druzeac Maricica, specialistă principală

16. Cu privire la corectarea erorii cu moficarea hotarului și vânzarea surplusului de teren din str. 31 August 1989,... *(comisia în domeniul ordine publică, securitate și drept; comisia în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului);*

Raportor: Druzeac Maricica, specialistă principală

17. Cu privire la constituirea dreptului de suprafață în favoarea S.R.L. "CONSCITY" *(comisia în domeniul ordine publică, securitate și drept; comisia în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului);*

Raportor: Druzeac Maricica, specialistă principală

18. Cu privire la acordarea ajutorului material din Fondul de rezervă (*comisia în domeniul social*);

Raportor: Munteanu Ion, viceprimar

PROPUNERI LA ORDINEA DE ZI:

D-na Petrova Ludmila, consilier:

-Conform Programului de activitate a Consiliului orașenes, trebuia să audiem raportul de activitate a SA „Servicii Comunale Florești,. Cu părere de rău nu se regăsește pe ordinea de zi. Propun excluderea de pe ordinea de zi a întrebării nr.3 Cu privire la raportul de activitate a Consiliului Societății S.A. „Servicii comunale Florești” pentru anul 2025

Privind propunerea, AU VOTAT: Pentru –7; împotriva – 0; abținut – 15.

D-l Gangan Iurie, primar:

-Propun completarea ordinii de zi cu proiectul de decizie „Cu privire la corectarea erorii cu modificarea hotărârii și vânzarea surplusului de teren din str. Gării ,...

Privind propunerea, AU VOTAT: Pentru –22; împotriva – 0; abținut – 0.

A FOST APROBATĂ URMĂTOAREA ORDINE DE ZI:

1. Cu privire la aprobarea participării primăriei orașului Florești în calitate de membru fondator al Grupării Europene de Cooperare Teritorială „EAST GATE”

Raportor: Ciubotaru Ana, specialistă principală

2. Cu privire la aprobarea Planului de acțiuni privind asigurarea durabilității proiectului implementat în cadrul Programului Fondul ONU pentru Populație (UNFPA Moldova), în parteneriat cu Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova, Fundația Felicia, Centrul Media pentru Tineri și platforma Suntparinte.md.

Raportor: Ciubotaru Ana, specialistă principală

3. Cu privire la raportul de activitate a Consiliului Societății S.A. „Servicii comunale Florești” pentru anul 2025

Raportor: Gustoi Eugeniu, Președintele Consiliului Societății S.A. „Servicii comunale Florești”

4. Cu privire la solicitarea transferului pentru susținerea procesului de amalgamare voluntară

Raportor: Gangan Iurie, primar

5. Cu privire la transmitere în proprietate a unor bunuri către S.A. „Servicii Comunale Florești”

Raportor: Scutaru Viorica, contabilă

6. Cu privire la acceptarea primirii unor bunuri în proprietate

Raportor: Sîngureanu Sergiu, contabil-șef

7. Cu privire la modificarea bugetului orășenesc pentru anul 2026

Raportor: Sîngureanu Sergiu, contabil-șef

8. Cu privire la delegarea reprezentanților în componența comisiei de concurs pentru ocuparea funcțiilor de director/directoare a instituțiilor de educație timpurie din or. Florești

Raportor: Medvețchi Ecaterina, specialistă principală

9. Cu privire la înaintarea spre elaborare a Planui Urbanistic de Detaliu (PUD) Raportor: Druzeac Maricica, specialistă principală

10. Cu privire la corectarea erorii cu moficarea hotarului și vînzarea surplusului de teren din str. Miron Costin

Raportor: Druzeac Maricica, specialistă principală

11. Cu privire la modificarea unor decizii

Raportor: Druzeac Maricica, specialistă principală

12. Cu privire la anularea planului geometric cu nr.cadastral și radierea din baza grafică a Registrului bunurilor imobile

Raportor: Druzeac Maricica, specialistă principală

13. Cu privire la shimbarea modului de folosință a terenului cu nr./c ...

Raportor: Druzeac Maricica, specialistă principală

14. Cu privire la shimbarea modului de folosință a terenului cu nr./c ...

Raportor: Druzeac Maricica, specialistă principală

15. Cu privire la aprobarea listei bunurilor imobile proprietate publică a UAT Florești

Raportor: Druzeac Maricica, specialistă principală

16. Cu privire la corectarea erorii cu moficarea hotarului și vînzarea surplusului de teren din str. 31 August 1989, ..

Raportor: Druzeac Maricica, specialistă principală

17. Cu privire la constituirea dreptului de suprafață în favoarea S.R.L. "CONCSITY"

Raportor: Druzeac Maricica, specialistă principală

18. Cu privire la acordarea ajutorului material din Fondul de rezervă

Raportor: Munteanu Ion, viceprimar

19. Cu privire la corectarea erorii cu moficarea hotarului și vînzarea surplusului de teren din str. Gării , ..

Raportor: Druzeac Maricica, specialistă principală

Privind ordinea de zi, cu modificări, AU VOTAT: Pentru –22; împotriva –0; abținut – 0.

REGULAMENUL ședinței:

Pentru raportori —3 min.

Întrebări: - 2 min.

Privind regulamentul şedinţei, AU VOTAT: Pentru –22; împotriva – 0; abţinut – 0.

Se trece la examinarea ordinii de zi:

1. S-A EXAMINAT (Decizia nr. 04/01) Cu privire la aprobarea participării primăriei oraşului Floreşti în calitate de membru fondator al Grupării Europene de Cooperare Teritorială „EAST GATE”

Ciubotaru Ana, specialistă principală face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT: Nu au parvenit

Avizul comisiei în domeniul ordine publică, securitate şi drept – pozitiv

S-A DECIS:

În conformitate cu art. 8 şi art. 109 din Constituţia Republicii Moldova; alin. (4) din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administraţia publică locală; Acordul de Asociere între Republica Moldova, pe de o parte, şi Uniunea Europeană şi Comunitatea Europeană a Energiei Atomice şi statele membre ale acestora, pe de altă parte, semnat la Bruxelles la 27 iunie 2014, ratificat prin Legea nr. 112/2014, în special Titlul IV – Cooperarea economică şi alte forme de cooperare sectorială, capitoarele referitoare la cooperarea transfrontalieră şi regională; Regulamentului (CE) nr. 1082/2006, modificat prin Regulamentul (UE) nr. 1302/2013, privind o Gruparea Europeană de Cooperare Teritorială (GECT), Consiliul oraşenesc Floreşti

DECIDE:

1. Se aprobă participarea Primăriei or. Floreşti, prin Consiliul Local Floreşti, în calitate de membru fondator al Grupării Europene de Cooperare Teritorială „EAST GATE”, cu sediul în municipiul Constanţa, judeţul Constanţa, România, constituită pe durată nedeterminată, în conformitate cu prevederile Regulamentului (CE) nr. 1082/2006, astfel cum a fost modificat prin Regulamentul (UE) nr. 1302/2013, ale Acordului de Asociere RM-UE, precum şi ale cadrului normativ naţional aplicabil.

2. Se aprobă proiectul Convenţiei constitutive şi Statutul Grupării Europene de Cooperare Teritorială „EAST GATE”, în forma adoptată de Adunarea Generală de Constituire din data de 19 martie 2026, prevăzute în Anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta decizie.

3. Se împuterniceşte Primarul or. Floreşti, dl Iurie Gangan, să semneze proiectul Convenţiei constitutive şi Statutul GECT „EAST GATE”, precum şi orice alte documente necesare în vederea finalizării procedurii de constituire şi înregistrare a grupării, în conformitate cu prevederile Regulamentului (CE) nr. 1082/2006 şi ale cadrului normativ naţional aplicabil.

4. Consiliul Local Florești recunoaște și acceptă structura de guvernanță a GECT „EAST GATE” stabilită prin Hotărârile nr. 3–6 ale Adunării Generale de Constituire din 19 martie 2026, inclusiv:

- Consiliul de Administrare, format din 111 membri, pentru un mandat de 4 ani;
- Președintele GECT EAST GATE, dl Florin MITROI, Președintele Consiliului Județean Constanța, pentru un mandat de 2 ani;
- Directorul GECT EAST GATE cu Mandat Tranzitoriu, dl Sergiu SUHARENCO;
- Comisia de Cenzori, compusă din 4 membri, câte un reprezentant din fiecare stat partener.

5. (1) Se constată că, prin Decizia Consiliului Local Florești nr. 01/05 din 20 ianuarie 2026, a fost aprobată și efectuată plata contribuției financiare în cuantum de 820 EUR (opt sute douăzeci euro), la care s-a adăugat taxa pe valoarea adăugată, reprezentând contribuția primăriei Florești la cheltuielile necesare finalizării procedurii de constituire și dobândire a personalității juridice a GECT „EAST GATE”.

(2) Prezenta decizie nu generează obligații financiare suplimentare pentru bugetul local al primăriei or.Florești, contribuția financiară aferentă procedurii de constituire a GECT „EAST GATE” fiind integral acoperită prin decizia anterioară prevăzută la alin. (1).

6. Prezenta decizie se comunică:

- Oficiului Teritorial Florești al Cancelariei de Stat, în vederea exercitării controlului obligatoriu de legalitate;
- Primarului or.Florești;
- Contabilității din cadrul Primăriei Florești;
- Directorului GECT „EAST GATE” cu Mandat Tranzitoriu;

7. (1) Comunicarea prezentei decizii Oficiului Teritorial al Cancelariei de Stat, prevăzută la pct. 6, se realizează în termenul stabilit de art. 64 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, în vederea exercitării controlului obligatoriu de legalitate.

(2) Prezenta decizie poate fi contestată în condițiile și termenele prevăzute de Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

Privind proiectul de decizie, AU VOTAT:

Pentru –22; împotriva –0; abținut – 0

2. **S-A EXAMINAT (Decizia nr. 04/02)** Cu privire la aprobarea Planului de acțiuni privind asigurarea durabilității proiectului implementat în cadrul Programului Fondul ONU pentru Populație (UNFPA Moldova), în parteneriat cu Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova, Fundația Felicia, Centrul Media pentru Tineri și platforma Suntparinte.md.

Ciubotaru Ana, specialistă principală face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT: Nu au parvenit

Avizul comisiei în domeniul ordine publică, securitate și drept – pozitiv

S-A DECIS:

În scopul asigurării durabilității proiectului: „EduLIFE – Renovarea spațiilor prietenoase elevilor” în IPLT „Miron Costin”, or. Florești, în temeiul art.14 alin.(2) lit.(f), alin.(3) din Legea nr.436/2006 Privind administrația publică locală; Hotărârea Guvernului nr.1235/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind modul de transmitere a costurilor investiționale, formate în urma achiziționării de bunuri, servicii, construcții, reconstrucții sau îmbunătățirii acestora din contul mijloacelor Fondului Național pentru Dezvoltare Regională și Locală și din alte surse conform Contractului de Finanțare semnat între Primăria or. Florești și Oficiul Național de Dezvoltare Regională și Locală, Consiliul orașenesc Florești **DECIDE:**

1. Se aprobă Planul de acțiuni privind asigurarea durabilității proiectului: „EduLIFE – Renovarea spațiilor prietenoase elevilor” în IPLT „Miron Costin”, or. Florești (se anexează).
2. Controlul prezentei Decizii se pune în sarcina primarului or. Florești.

Anexă

la decizia Consiliului orașenesc Florești

Nr.04/02 din 29.06.2026

PLAN DE ASIGURARE A DURABILITĂȚII

*Proiectul: „EduLIFE – Renovarea spațiilor prietenoase elevilor” în IPLT „Miron Costin”,
or. Florești*

Perioada de monitorizare: 3 ani (2026 – 2029)

Beneficiar juridic: Primăria orașului Florești

Instituția de implementare: Instituția Publică Liceul Teoretic „Miron Costin”, or. Florești

Autoritatea de coordonare: Oficiul Național de Dezvoltare Regională și Locală (ONDRL)

1. INTRODUCERE ȘI CONTEXT

La data de 12 martie 2026, în cadrul Instituției Publice Liceul Teoretic „Miron Costin” din orașul Florești, a fost inaugurată cea de-a 10-a Școală EduLIFE din Republica Moldova. Proiectul a fost finanțat din Fondul Național pentru Dezvoltare Regională și Locală (FNDRL), demonstrând un parteneriat solid de cooperare instituțională și internațională. Programul este realizat de Fondul ONU pentru Populație (UNFPA Moldova), în parteneriat cu Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova, Fundația Felicia, Centrul Media pentru Tineri și platforma Suntparinte.md.

În cadrul acestei inițiative strategice, infrastructura liceului a fost modernizată substanțial prin renovarea integrală și dotarea cu mobilier și echipamente de ultimă generație a următoarelor spații esențiale:

Sală de clasă model: complet reabilitată structural, finisată și dotată cu mobilier modular modern, propice unui proces educațional interactiv și incluziv. Aceasta facilitează implementarea metodelor de predare moderne, a proiectelor STEAM și a platformelor educaționale digitale.

Cabinetul medical școlar: reabilitat complet și echipat prin sprijinul Fundației Felicia cu o masă modernă pentru instrumente medicale, cântar digital și truse de prim ajutor.

Biroul psihologului școlar: configurat ca un spațiu sigur, confidențial și primitiv, dotat cu mobilier specializat pentru activități de consiliere individuală și de grup.

Blocurile sanitare pentru fete: dotate structural cu dispensere de produse de igienă menstruală, asigurate gratuit pentru eleve pe parcursul întregului an școlar, asigurând demnitatea, confortul și combaterea absenteismului școlar.

Prezentul Plan de asigurare a durabilității este elaborat în conformitate cu obligațiile contractuale prevăzute în Actul de transmitere-primire și are scopul de a garanta menținerea impactului investiției, buna funcționare a spațiilor și protejarea patrimoniului creat pe o perioadă obligatorie de minimum 3 ani (2026 – 2029).

2. DIMENSIUNILE DURABILITĂȚII PROIECTULUI

2.1. Durabilitatea Instituțională și Managerială

Decizia Consiliului Local: În termen de maximum 3 luni de la aprobarea actului de recepție, se va emite Decizia Consiliului Local Florești de acceptare a preluării bunurilor formate și de aprobare oficială a prezentului plan, cu informarea imediată a ONDRL.

Evidența patrimonială: Toate bunurile materiale, reabilitările de infrastructură, mobilierul și echipamentele IT/medicale procurate din sursele FNDRL și UNFPA vor fi înregistrate în Registrul bunurilor imobile și în evidența contabilă a IPLT „Miron Costin”, în strictă conformitate cu Standardele Naționale de Contabilitate pentru Sectorul Public (SNCSP).

Managementul operational: Prin ordinul intern al Directorului liceului, se vor numi responsabili de gestionare pentru fiecare spațiu în parte (cadrul didactic coordonator al sălii, asistenta medicală și psihologul școlar), aceștia având obligația de a asigura exploatarea corectă și siguranța bunurilor. Echipa managerială va monitoriza periodic impactul acestor spații asupra reducerii absenteismului și creșterii stării de bine a elevilor.

2.2. Durabilitatea Tehnică și Materială

Integritatea bunurilor: Spațiile renovate și dotările aferente vor fi utilizate exclusiv conform destinației stabilite prin proiect, interzicându-se utilizarea lor în scopuri comerciale sau contrare profilului educațional și psiho-medical al programului EduLIFE.

Vizibilitatea și identitatea: Elementele de identificare vizuală ale proiectului (plăcuța de identificare oficială instalată la intrare) vor fi menținute pe toată perioada de 3 ani, fiind protejate împotriva vandalizării sau deteriorării.

Mentenanța și întreținerea: Lucrările de mentenanță curentă, igienizare și eventuale reparații minore vor fi acoperite din bugetul instituției pentru servicii gospodărești sau, în caz de necesități majore, din fondurile alocate de Primăria or. Florești.

2.3. Durabilitatea Funcțională și Dezvoltarea Resurselor Umane

Integrarea curriculară și extracurriculară: Sala EduLIFE va fi integrată în orarul instituției ca centru de resurse pentru orele de dezvoltare personală, Educație pentru societate, opționale STEAM, cursuri de educație pentru sănătate de calitate, activități ale Consiliului Elevilor și întruniri cu părinții.

• **Transferul de competențe (Peer-to-Peer):** În cadrul modelului peer-mentorship, cadrele didactice formate în cadrul proiectului vor organiza sesiuni periodice de diseminare de la egal la egal, transmițând bunele practici metodologice către ceilalți colegi din raion.

• **Asigurarea suportului de igienă:** Se va menține parteneriatul cu structurile comunitare, furnizorii de suport și companiile partenere pentru a asigura continuitatea stocurilor de produse igienice în dispenserele blocurilor sanitare destinate fetelor. Concomitent, cadrele didactice, alături de asistenta medicală și psihologul școlar, vor desfășura ateliere interactive și campanii de informare adaptate vârstei privind sănătatea și igiena menstruală, contribuind la crearea unui mediu sigur, incluziv și lipsit de stigmatizare.

Valorificarea resurselor educaționale complementare: Kiturile complete de lucru cu tinerii (valizele mobile ce includ mini-proiectoare, sisteme audio, jocuri de societate și materiale de facilitare), recepționate prin suportul complementar UNFPA, vor fi integrate direct în activitățile de educație non-formală desfășurate în sala EduLIFE. Acest lucru va spori atractivitatea spațiului și va diversifica metodele de învățare interactivă fără a periclita specificul proiectului de bază.

3. MATRICEA PLANULUI DE ACȚIUNI (2026 - 2029)

Acțiune / Obiectiv	Termen limită	Responsabili	Indicatori de verificare
3.1. Management, administrare și transparență			
Aprobarea Planului de durabilitate de către autoritatea locală	Max. 3 luni de la semnare	Primarul or. Florești, Consiliul Local	Decizia Consiliului Local în vigoare, copie transmisă la ONDRL
Luarea în evidență contabilă și cadastrală a bunurilor și spațiilor	Conform legislației	Contabil-șef, Administrația IPLT „Miron Costin”	Fișe de inventar completate, contabilitate reflectată
Includerea spațiilor EduLIFE în evaluările instituționale (ex. auditul Oglinda Digitală) și actualizarea Planului Strategic Instituțional cu obiective privind starea de bine a elevilor.	Anual (septembrie 2026, 2027, 2028)	Administrația IPLT „Miron Costin” Dir. adjunct	Planul Strategic Instituțional actualizat, rapoarte de autoevaluare.
Promovarea constantă a spațiilor EduLIFE și informarea comunității școlare	Anual (septembrie 2026, 2027, 2028)	Administrația IPLT „Miron Costin”	Articole publicate pe site-ul școlii, postări pe rețelele

(elevi, părinți) privind disponibilitatea și scopul acestora.			de socializare (Facebook etc.).
3.2. Mentenanță și Infrastructură			
Menținerea elementelor vizuale și a plăcuței informative	Permanent (3 ani)	Directorul liceului, Personal administrativ	Plăcuța EduLIFE integrată și protejată pe fațadă/ușă
Monitorizarea alimentării dispenserelor cu produse de igienă menstruală	Lunar (an școlar)	Asistenta medicală, Administrația liceului	Dispensere funcționale și aprovizionate continuu
Integrarea kiturilor de tineret (jocuri educative, proiector, materiale de facilitare din proiectul partener UNFPA) în Activitățile extracurriculare găzduite de spațiul EduLIFE	Săptămânal/Lunar (2026-2029)	Profesori facilitatori, Consiliul Elevilor, Diriginți	Registrul de utilizare a spațiului și echipamentelor, rapoarte și fotografii de la activitățile non-formale
Evaluarea tehnică a mobilierului modular, a echipamentelor IT (panouri LED) și a dispozitivelor din cabinetul medical, urmată de reparații curente.	Anual (august 2026, 2027, 2028, 2029)	Personalul administrativ, Responsabilii de cabinete	Procese-verbale de revizie tehnică, facturi de mentenanță.
Planificarea și alocarea unei linii bugetare anuale (fond de rezervă) pentru reparații curente și intervenții neprevăzute la infrastructura și echipamentele EduLIFE.	Anual (la elaborarea/aprobarea bugetului instituției)	Contabil-șef, Directorul liceului	Proiectul de buget aprobat, cu specificarea liniei de cheltuieli pentru mentenanță.

3.3. Integrare Educațională, Mentorat și Incluziune			
Organizarea orelor de educație pentru sănătate și activități de consiliere în cabinetul medical/psihologic	Semestrial	Psihologul școlar, Diriginți, Asistenta medicală	Rapoarte de activitate, agende, număr de beneficiari
Integrarea spațiului EduLIFE pentru disciplinele Educație pentru Societate Educație pentru Sănătate și Dezvoltare Personală	Conform curriculumului la disciplina EPS/EPS/DP	Profesorii de EPS/DP	Planurile de lungă durată EPS/EPS/DP, Rapoarte de activitate
Desfășurarea sesiunilor de suport și crearea de materiale adaptate pentru elevii cu CES în cadrul clasei EduLife	Lunar (2026-2029)	Cadrele didactice de sprijin, psihopedagog, psiholog	Material adaptat nivelului de dezvoltare, fișe de monitorizare, auxiliare didactice adaptate, jocuri didactice
3.4. Monitorizare, Evaluare și Raportare			
Aplicarea chestionarelor de impact privind starea de bine a elevilor, utilitatea spațiilor renovate și accesul la servicii de suport (psiholog, asistent medical).	La finalul fiecărui an școlar (mai 2027, 2028, 2029)	Psihologul școlar, Diriginții	Grafice de rezultate, sinteze de feedback încorporate în raportul anual.
Colectarea feedback-ului de la cadrele didactice care utilizează clasa model, în vederea îmbunătățirii instrumentelor digitale și a	La finalul fiecărui an școlar (mai 2027, 2028, 2029)	Echipa managerială, Șefii comisiilor metodice	Scurte chestionare de evaluare completate de profesori, sinteza propunerilor inclusă în Raportul Anual.

resurselor educaționale folosite.			
---	--	--	--

4. PARTENERIAT DURABIL ȘI DEZVOLTARE CONTINUĂ

Sustenabilitatea proiectului EduLIFE în cadrul IPLT „Miron Costin” se bazează pe consolidarea unui parteneriat viabil între instituția de învățământ, comunitatea locală și partenerii strategici de dezvoltare.

Ne angajăm să menținem aceste spații la cele mai înalte standarde funcționale și educaționale până în anul 2029 și dincolo de acesta. Funcționarea clasei model, a cabinetelor de consiliere și asigurarea produselor de igienă vor continua să reprezinte o prioritate instituțională.

Pe parcursul perioadei de monitorizare (2026-2029), IPLT „Miron Costin” va menține o transparență decizională totală și va asigura punerea la dispoziția ONDRL, la cerere, a tuturor documentelor tehnice, financiare și rapoartelor anuale care atestă exploatarea bunurilor conform destinației.

Prin implementarea acțiunilor propuse pentru perioada 2026-2029, ne asumăm nu doar mentenanța fizică a spațiilor, ci și crearea unui mediu școlar sigur, incluziv și inovator.

Beneficiar Juridic:
Primăria orașului Florești

GANGAN Iurie, Primar

Instituția de Implementare:
IPLT „Miron Costin”, or. Florești

Administrația Liceului

Privind proiectul de decizie, AU VOTAT:

Pentru –22; împotrivă –0; abținut – 0

3. S-A EXAMINAT (Decizia nr. 04/03) Cu privire la raportul de activitate a Consiliului Societății S.A. „Servicii comunale Florești” pentru anul 2025.

Gustoi Eugeniu, consilier, reprezentant al Consiliului orașenesc în SA Servicii Comunale Florești face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT:

Dna Petrova Ludmila, consilieră:

- Care este părerea Dtră, sunt premise pentru majorarea tarifelor la apă și canalizare în anul 2026? Care sunt pierderile de apă, S-au micșorat față de anul 2024? Cât de des se fac analize de

laborator privind calitatea apei? Care este salariul mediu pe întreprindere? La următoarea ședință solicităm raportul directorului SA Servicii Comunale Florești.

DI Gustoi Eugeniu:

- S-a făcut solicitarea de a menține tariful la apă. Tariful la canalizare probabil va crește puțin. Decizia privind tariful ține de competența ANRE.

- Pierderile de apă sunt în diminuare.

- Probele de laborator sunt efectuate conform legislației, practice lunar. Calitatea apei din robinete în oraș corespunde normelor sanitare.

- Privind salariul mediu pe întreprindere, nu dispun de așa informație. La ședința viitoare va prezenta informația directorul SA Servicii Comunale Florești.

- Per întreprindere, s-a înregistrat profit, însă după achitarea tuturor taxelor, energiei ș.a. suntem în pierdere cam cu 1 milion 100 mii. Cele mai mari cheltuieli sunt la energia electrică – în jur de 15%. Este utilaj învechit, uzat care consumă mult mai multă energie electrică. S-a inițiat proiectul privind renovarea Stației de pompare a apei Gura Căinarului. Se duc discuții cu un agent economic care are instalat un parc fotovoltaic în apropierea Stației de pompare a apei. Acuma se discută despre posibilitatea instalării panourilor fotovoltaice în apropierea Stației de epurare.

Avizul comisiei în domeniul ordine publică, securitate și drept – pozitiv

S-A DECIS:

În temeiul Regulamentului cu privire la reprezentarea Consiliului orașenesc în S.A. „Servicii comunale Florești”, art. 64 alin. (6) al Legii privind societățile pe acțiuni nr. 1134 din 02.04.1997, art. 14 (3) al Legii privind administrația publică locală nr. 436 – XVI din 28.12.2006, art. 21 al Statutului SA „Servicii comunale Florești”, Consiliul orașenesc **DECIDE:**

1. Se ia act de Raportul privind activitatea Consiliului Societății S.A. „Servicii comunale Florești ” pentru anul 2025 (se anexează).

***Anexă
la Decizia Consiliului orașenesc Florești
Nr.04/03 din 29.06.2026***

RAPORT

privind activitatea Consiliului SA „Servicii Comunale Florești” în anul 2025

Pe parcursul anului 2025, Consiliul SA „Servicii Comunale Florești” și-a desfășurat activitatea în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, ale Statutului societății și ale regulamentelor interne, având drept obiectiv asigurarea unei administrări eficiente și dezvoltarea durabilă a serviciilor publice de alimentare cu apă și canalizare.

În perioada de raportare au fost organizate și desfășurate trei ședințe ordinare ale Consiliului Societății, în cadrul cărora au fost examinate și adoptate decizii privind cele mai importante aspecte ale activității economico-financiare și operaționale ale întreprinderii. Totodată, a fost organizată și desfășurată Adunarea Generală a Acționarilor, în cadrul căreia a fost prezentat și aprobat raportul de activitate pentru anul 2024, precum și indicatorii de performanță pentru anul 2025.

De asemenea, raportul privind activitatea Consiliului pentru anul 2024 a fost prezentat în cadrul ședinței Consiliului Orășenesc Florești. În vederea identificării soluțiilor pentru exploatarea eficientă a noii stații de epurare a apelor uzate din orașul Florești, a fost organizată o ședință de lucru cu participarea reprezentanților SA „Servicii Comunale Florești”, SRL „Izodrom Gaz”, Primăriei orașului Florești și Agenției de Dezvoltare Regională Nord.

Pe agenda ședințelor Consiliului au fost incluse și examinate un șir de subiecte de importanță majoră pentru activitatea societății, printre care:

- examinarea raportului de activitate al Consiliului Societății pentru anul 2024;
- analiza rezultatelor economico-financiare ale societății pentru anul 2024 și pentru semestrul I al anului 2025;
- examinarea raportului auditorului independent privind situațiile financiare la data de 31 decembrie 2024;
- aprobarea indicatorilor de performanță pentru anul 2025;
- selectarea companiei de audit pentru exercitarea auditului situațiilor financiare ale anului 2025;
- examinarea situației privind creanțele și datoriile societății și stabilirea măsurilor de diminuare a acestora;
- evaluarea pierderilor de apă și identificarea soluțiilor pentru reducerea acestora;
- ajustarea statelor de personal și optimizarea activității interne a societății;
- coordonarea documentației tehnice și a procedurilor de achiziție pentru procurarea unui automobil special de vidanjar;
- examinarea problemelor legate de exploatarea noii stații de epurare și identificarea măsurilor necesare pentru îmbunătățirea proceselor tehnologice.

Un loc important în activitatea Consiliului l-au ocupat proiectele investiționale și de dezvoltare regională. În acest sens, au fost inițiate și promovate colaborări cu Fundația Centrul Moldo-Elvețian pentru Cooperare SKAT Moldova și cu alte instituții partenere, în vederea elaborării și implementării unor proiecte strategice în domeniul alimentării cu apă și sanitației.

Printre principalele inițiative promovate se numără:

- elaborarea proiectului de reabilitare a stației de pompare și a rezervoarelor de apă potabilă din localitatea Gura Căinarului;

- participarea la proiectele de dezvoltare a sistemelor regionale de alimentare cu apă în raioanele Florești și Glodeni;
- preluarea în gestiune economică a unor sisteme și rețele magistrale de alimentare cu apă din mai multe localități ale raionului Florești;
- extinderea serviciilor publice de alimentare cu apă și canalizare în localități din raioanele Florești și Soroca;
- realizarea conectărilor individuale la sistemele centralizate de apă și canalizare în mai multe comune beneficiare ale proiectelor investiționale;
- construcția facilităților pentru tratarea și deshidratarea nămolului în comunele Vărnăcău, Nimereuca și Zăluceni;
- procurarea unui automobil nou de vidanșare cu sprijinul financiar al Fundației SKAT Moldova;
- construcția unor sonde arteziene și turnuri de apă în localitățile Dobrușa, Ciutulești, Șerbești și Cașunca.

Totodată, Consiliul a examinat necesitatea implementării măsurilor prevăzute de cerințele Agenției Naționale pentru Reglementare în Energetică privind verificarea metrologică a contoarelor cu termenul de exploatare expirat și înlocuirea contoarelor defecte, în vederea îmbunătățirii evidenței consumului și reducerii pierderilor comerciale.

Concluzii

Analiza indicatorilor de performanță și a rezultatelor activității societății în anul 2025 evidențiază o evoluție pozitivă și o consolidare continuă a poziției SA „Servicii Comunale Florești” în calitate de operator regional al serviciilor publice de alimentare cu apă și canalizare.

Veniturile totale ale societății au înregistrat o creștere constantă în perioada 2023–2025, atingând nivelul de aproximativ 41,94 milioane lei. Volumul apei facturate și consumul înregistrat de populație au crescut semnificativ, reflectând extinderea ariei de deservire și sporirea numărului de consumatori.

În același timp, societatea a reușit să reducă ponderea pierderilor de apă și a consumului tehnologic, fapt ce demonstrează eficiența măsurilor întreprinse pentru modernizarea și gestionarea sistemelor de alimentare cu apă.

Pe parcursul anului 2025, societatea și-a extins activitatea prin preluarea în gestiune a unor noi sisteme de alimentare cu apă și canalizare, precum și prin conectarea a peste 1.500 de gospodării noi la serviciile prestate.

Rezultatele obținute confirmă consolidarea rolului SA „Servicii Comunale Florești” ca operator regional modern și performant, capabil să asigure servicii de calitate și să contribuie la dezvoltarea infrastructurii de apă și canalizare în raioanele Florești, Soroca și Șoldănești.

Privind proiectul de decizie, AU VOTAT:

Pentru – 21; împotriva –0; abținut – 2

Fracțiunea PP Partidul Acțiune și Solidaritate: Pentru –7; împotriva –0 ; abținut – 0

Fracțiunea Partidul Socialiștilor din Republica Moldova: Pentru –3; împotriva –0 ; abținut – 0

Fracțiunea PP Partidul Nostru: Pentru –4; împotriva –0 ; abținut –0

Reprezentanți Partidul Dezvoltării și Consolidării Moldovei: Pentru –2; împotriva –0; abținut – 0

Reprezentant PP Platforma Demnitate și Adevăr: Pentru –0; împotriva –0 ; abținut – 1

Reprezentant PP Partidul Comuniștilor din RM: Pentru –0; împotriva –0 ; abținut –1

Reprezentant PP Partidul Renaștere: Pentru –1; împotriva –0 ; abținut- 0

Consilieri independenți: Pentru –3; împotriva –0 ; abținut – 0.

4. S-A EXAMINAT (Decizia nr. 04/04) Cu privire la solicitarea transferului pentru susținerea procesului de amalgamare voluntară

Gangan Iurie, primar face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT:

Dna Puto Lilia, consilier:

- Întrebarea către contabilul-șef: se prevăd careva modificări la Legea privind finanțele publice în legătură cu amalgamarea UAT?

Avizul comisiei în domeniul ordine publică, securitate și drept – pozitiv

Avizul comisiei în domeniul economie, buget și finanțe – pozitiv

S-A DECIS:

În temeiul art. 14 alin. (1) al Legii nr. 436/2006 cu privire la administrația publică locală și al pct. 99 din Metodologia de amalgamare voluntară a unităților administrativ-teritoriale aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 925/2023, consiliul orașenesc Florești

DECIDE:

1. Se acceptă și se aprobă propunerea grupului de lucru comun privind solicitarea transferului cu destinație specială pentru pregătirea procesului de amalgamare voluntară a orașului Florești, comuna Vărvăreuca, satul Mărculești, comuna Alexeevca, satul Rădulenii Vechi, în sumă totală de 600 000 lei, conform anexei la prezenta decizie.

2. Se solicită acordarea transferului cu destinație specială pentru pregătirea procesului de amalgamare voluntară a orașului Florești, comuna Vărvăreuca, satul Mărculești, comuna Alexeevca, satul Rădulenii Vechi, destinat activităților prevăzute în propunerea anexată.

3. Se pune în sarcina primarului orașului Florești realizarea acțiunilor necesare și semnarea documentelor aferente solicitării transferului cu destinație specială pentru pregătirea

procesului de amalgamare voluntară a orașului Florești, comuna Vărvăreuca, satul Mărculești, comuna Alexeevca, satul Rădulenii Vechi.

4. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie comisiei de specialitate în domeniul ordine publică, securitate și drept.

5. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale și poate fi contestată în decurs de 30 de zile de la data comunicării la Judecătoria Soroca, sediul central, str. Independenței nr. 62

***Anexă la Decizia Consiliului orășenesc Florești
nr. 04/04 din 29.06.2026***

***Propunere de solicitare a transferului cu destinație specială pentru pregătirea procesului de
amalgamare voluntară a unităților administrativ-teritoriale***

În cadrul ședinței membrii grupului de lucru comun al unităților administrativ-teritoriale ale orașului Florești, comuna Vărvăreuca, satul Mărculești, comuna Alexeevca, satul Rădulenii Vechi au decis prin consens și în unanimitate solicitarea transferului cu destinație specială, pentru pregătirea procesului de amalgamare voluntară, după cum urmează:

Lista UAT-urilor participante la procesul de amalgamare, inclusiv numărul și data deciziilor consiliilor locale de inițiere a procesului de amalgamare voluntară	1) comuna Vărvăreuca, Decizia nr.03/08 din 12.03.2026 a consiliului local al comunei Vărvăreuca privind inițierea procesului de amalgamare voluntară; 2) satul Mărculești, Decizia nr. 03/03 din 06.04.2026 a consiliului local al satului Mărculești privind inițierea procesului de amalgamare voluntară; 3) comuna Alexeevca, Decizia nr. 02/06 din 24.04.2026 a consiliului local al comunei Alexeevca privind inițierea procesului de amalgamare voluntară; 4) satul Rădulenii Vechi, Decizia nr. 4/1 din 06.05.2025 a consiliului local al satului Rădulenii Vechi privind inițierea procesului de amalgamare voluntară.
UAT selectată în calitate de centru administrativ/solicitant	Orașul Florești
Suma solicitată	600 000 lei
Bugetul sumar, tipurile de activități și sumele estimative necesare	În conformitate cu rezultatele chestionarului distribuit locuitorilor orașului Florești, comunei Vărvăreuca, satului Mărculești, comunei Alexeevca și satului Rădulenii Vechi precum și a altor măsuri de consultare publică, aprovizionarea cu apă potabilă și sanitație reprezintă prioritatea și problema pentru comunitățile noastre. În acest context, membrii grupului de lucru comun au agreeat unanim direcționarea mijloacelor din contul transferului pentru pregătirea documentației tehnice necesare pentru realizarea investițiilor în infrastructura serviciului public de asigurare cu apă și sanitație .

	Dat fiind faptul că realizarea documentației tehnice este costisitoare, întreaga sumă solicitată va fi orientată doar pentru un singur tip de cheltuieli: achiziționarea serviciilor unei companii specializate în elaborarea documentației tehnice pentru realizarea infrastructurii necesare pentru asigurarea cu apă potabilă și sanitație a locuitorilor. Suma estimativă necesară pentru elaborarea documentației tehnice/proiectarea rețelelor de alimentare cu apă și canalizare în cele 5 unități administrativ teritoriale vizate este de 600 000 MDL. Autoritățile publice locale ale orașului Florești, comunei Vărvăreuca, satului Mărculești, comunei Alexeevca și satului Răduleni Vechi vor asigura cofinanțarea din contul bugetelor locale sau din alte surse externe. Astfel va fi acoperită diferențade cost dintre suma alocată din contul transferului și costul estimat al contractului pentru elaborarea documentației tehnice necesare.
Graficul de implementare	Conform Metodologiei de amalgamare voluntară, termenul de implementare nu poate depăși în total 12 luni de la transferarea sumei respective în bugetul UAT solicitante. Ne propunem să ne încadrăm în acest termen limită după cum urmează: 1) Pregătirea documentației de atribuire necesare și realizarea procedurilor de achiziții publice – 1 lună; 2) Executarea contractului de servicii privind elaborarea documentației tehnice - 2 luni De menționat faptul că, pe parcursul elaborării documentației tehnice, grupul de lucru comun va fi informat și implicat la etapele cheie de elaborare a documentației de atribuire, inclusiv de elaborare a caietului de sarcini, de determinare a opțiunilor tehnice, de comunicare și de coordonare cu proiectanții/specialiștii implicați din partea agentului economic contractat.

Privind proiectul de decizie, AU VOTAT:

Pentru – 22; împotriva –0; abținut – 0

5. S-A EXAMINAT (Decizia nr. 04/05) Cu privire la transmitere în proprietate a unor bunuri către S.A. „Servicii Comunale Florești”

Scutaru Viorica, contabilă face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT: Nu au parvenit

Avizul comisiei în domeniul economie, buget și finanțe – pozitiv

Avizul comisiei în domeniul ordine publică, securitate și drept – pozitiv

S-A DECIS:

În temeiul art. 3 alin. (2) și art. 14 alin. (2) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală; art. 9 alin. (2) din Legea nr. 121/2007 privind administrarea și deetatzarea proprietății publice; conform Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică aprobat prin HG nr.901/2015; în vederea susținerii S.A. „Servicii Comunale Florești” pentru reconstrucția rețelei de distribuție a apei, Consiliul orășenesc Florești **DECIDE:**

1. Se transmit în proprietate cu titlu gratuit către S.A. „Servicii Comunale Florești” bunuri **în valoare de 123895.40 lei**, conform anexei (1 filă).

2. Se stabilește că predarea-primirea se va efectua în conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului R. Moldova nr. 901/2015.

3. Se împuternicește Primarul orașului Florești să instituie comisia privind predarea-primirea bunurilor nominalizate.

4. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina Primarului or. Florești.

Anexă
La decizia Consiliului orășenesc
Nr. 04/05 din 29.06.2026

N/o	Denumirea	Cantitatea	Suma
1	Teava D.25/PN10 PE100 SDR17x9,5	400 m	3120,00
2	Teava D.63/PN10 PE100 SDR17x9,5	200 m	7800,00
3	Teava D.40/PN10 PE100 SDR17x9,5	100 m	1670,00
4	Teava D.32/PN10 PE100 SDR17x9,6	100 m	1120,00
5	Dop SDR11 DN63	2 buc	440,00
6	Dop SDR11 DN32	3 buc	390,00
7	Teu bransare electrofuziune SDR17 DN 160/32	20 buc	10200,00
8	Teu bransare electrofuziune SDR17 DN 160 /40	1 buc	556,40
9	Teu bransare electrofuziune SDR17 DN 63 /32	15 buc	5700,00
10	Teu bransare electrofuziune SDR17 DN 40 /32	12 buc	4680,00
11	Teu bransare electrofuziune SDR17 DN 32 /32	6 buc	1068,00
12	Cot 90 electrofuziune SDR11 DN63	2 buc	480,00
13	Mufa electrofuziune SDR17 DN 160mm	30 buc	9450,00
14	Mufa electrofuziune SDR17 DN 63mm	5 buc	375,00
15	Mufa electrofuziune SDR17 DN 32mm	4 buc	180,00
16	Mufa electrofuziune SDR17 DN 25mm	6 buc	258,00

17	Reducere electrofuziune SDR11 DN32/25	42 buc	3864,00
18	Adaptor flansa SDR17 DN160	20 buc	4200,00
19	Bransament compresiune d=160 x 2	1 buc	215,00
20	Racord compresiune FI D.63x2	4 buc	320,00
21	Racord compresiune FI D.40x1 1/2	2 buc	76,00
22	Racord comp. FI D.32 X 1 1/4	2 buc	44,00
23	Racord comp. FE D.25 X 3/4	42 buc	546,00
24	Robinet d.40mm	2 buc	820,00
25	Robinet d.50mm	1 buc	630,00
26	Robinet d.32	2 buc	516,00
27	Ventil alama 1/2 FI/FE	42 buc	3024,00
28	Vana sertar fonta cu flansa DN150, PN10/16	6 buc	12600,00
29	Hidrant subteran H 1000mm DN100	2 buc	14600,00
30	Flansa libera zincata DN150mm PN10	20 buc	3160,00
31	Bandă avertizare	400 m	320,00
32	Teu fonta cu flansa redus D.150x100	2 buc	3300,00
33	Tub D.75/PN4 PE100 SDR17x4,5	200 m	10800,00
34	SURUB HEXAGONAL CU PIULITA, MONTAJ FLANSA, M 18X60mm	200 buc	1600,00
35	CAUCIUC TEHNIC 4 MM	13 m.p.	8073,00
36	Capa cu rama fonta	7 buc	7700,00
	TOTAL		123895,40

Privind proiectul de decizie, AU VOTAT:

Pentru – 23; împotriva –0; abținut – 0

6. S-A EXAMINAT (Decizia nr.04/06) Cu privire la acceptarea primirii unor bunuri în proprietate

Sîngureanu Sergiu, contabil-șef face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT: Nu au parvenit

Avizul comisiei în domeniul economie, buget și finanțe - pozitiv

S-A DECIS:

În temeiul Legii privind finanțele publice și responsabilitățile bugetar-fiscale nr.181/2014; Legii contabilității nr.113/2007; Legii privind finanțele publice locale nr.397/2003; Legii privind administrația publică locală nr.436/2006; Ordinului Ministerului Finanțelor cu privire la aprobarea Regulamentului privind inventarierea nr.60 din 29.05.2012 ; HG nr.901/2015 pentru

aprobarea Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică,
Consiliul orășenesc **DECIDE:**

1. Să accepte primirea în proprietatea Consiliului Orășenesc Florești a unor bunuri cu titlu gratuit, în valoare de 3432.00 lei, conform anexei (1 filă).
2. Se iau la evidența contabilă bunurile, conform anexei în valoare de 3432.00 lei.
3. Responsabilitatea executării prezentei decizii se atribuie contabilului – șef, dlui Sîngureanu Sergiu.
4. Controlul prezentei decizii se pune în sarcina primarului or. Florești, d-nul Gangan Iurie.

*Anexă
la Decizia Consiliului orășenesc Florești
nr.04/06 din 29.06.2026*

Bunuri primite de la Biblioteca Națională pentru copii „Ion Creangă” cu titlu gratuit:

- Partole Claudia, Ha-ra-ba-bu-ră fără măsură 4 buc – 540.00 lei
- Popovici Radmila, Bunica Liuba atoateștiutoarea 4 buc – 896.00 lei
- Butnaru Val, Patimile după Iov 4 buc – 680.00 lei
- Erizanu Paula, Aicea-i și raiul și iadul. Republica Moldova: un veac de istorie trăită 4 buc – 796.00 lei
- Țurcanu Ianoș, Codul bunelor maniere 4 buc – 260.00 lei
- Ivanov Maria, Totul va fi bine 4 buc – 260.00 lei.

TOTAL: 3432.00 lei

Privind proiectul de decizie, AU VOTAT:

Pentru – 22; împotriva –0; abținut – 0

7. **S-A EXAMINAT (Decizia nr. 04/07)** Cu privire la modificarea bugetului orășenesc pentru anul 2026

Sîngureanu Sergiu, contabil-șef face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT:

Avizul comisiei în domeniul economie, buget și finanțe – pozitiv

S-A DECIS:

În temeiul art. 14 alin.(2) lit.n) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, art.28 alin.(1) și alin.(2) lit.a) din Legea nr.397/2003 privind finanțele publice locale, art.4 din Legea nr.435/2006 privind descentralizarea administrativă, Decizia nr.07/01 din 10.12.2025 Cu privire la aprobarea bugetului orășenesc pentru anul 2026, Consiliul orășenesc Florești **DECIDE:**

1. Se aprobă alocarea mijloacelor bănești din soldul disponibil constituit la 01.01.2026 din sursele proprii în urma executării bugetului orășenesc pentru anul precedent, în sumă de **487 309 lei** și anume:

Consilierii, activitatea 00002, funcția 0111, P/S 0102- „Activitatea consiliilor locale” inclusiv: EKO 281900 – Cheltuieli curente neatribuite la alte categorii se majorează cu **158 000 lei**.

Transportul rutier, activitatea 00395, funcția 0451, P/S 6402 - „Dezvoltarea drumurilor” inclusiv:

EKO 312120 – Reparații capitale ale construcțiilor speciale se majorează cu **329 309 lei**.

2. Se modifică bugetul orășenesc pentru anul 2026, după cum urmează:

Cheltuieli totale :

Acțiuni generale, activitatea 00059, funcția 0169, P/S 0808 - „ Acțiuni cu caracter general” inclusiv:

EKO 371210 – Realizarea terenurilor se micșorează cu **2 156 744 lei**

Transportul rutier, activitatea 00395, funcția 0451, P/S 6402 - „Dezvoltarea drumurilor” inclusiv:

EKO 312120 – Reparații capitale ale construcțiilor speciale se majorează cu **2 156 744 lei**.

3. Controlul asupra executării deciziei în cauză se pune în sarcină primarului or. Florești

Privind proiectul de decizie AU VOTAT:

Pentru – 22; împotriva –0; abținut – 0

8. **S-A EXAMINAT (Decizia nr. 04/08)** Cu privire la delegarea reprezentanților în componența comisiei de concurs pentru ocuparea funcțiilor de directori/directoare ale instituțiilor de educație timpurie din or. Florești

Dl Gangan Iurie, primar face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT: Nu au parvenit

Avizul comisiei în domeniul ordine publică, securitate și drept - pozitiv

S-A DECIS:

În baza art.14 din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală; Codul Educației al Republicii Moldova nr.152/2014; pct.26 alin.(1) lit.b) din Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de director și director adjunct în instituțiile de învățământ general, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației RM nr.163/2015, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul orășenesc Florești

DECIDE:

1. Se delegă ca reprezentante ale Consiliului orășenesc Florești, în componența comisiei de concurs pentru ocuparea funcțiilor vacante de directori/directoare ale instituțiilor de educație timpurie din or. Florești:

- dna Gangan Lunela, consilieră orășenească;
- dna Cucu Valentina, consilieră orășenească.

2. Controlul executării prezentei Decizii se pune în sarcina primarului or. Florești.

Privind proiectul de decizie AU VOTAT:

Pentru – 22; împotriva –0; abținut – 0

9. **S-A EXAMINAT (Decizia nr. 04/09)** Cu privire la inițierea elaborării Planui Urbanistic de Detaliu (PUD)

Druzeac Maricica, specialist principală face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT: Nu au parvenit

Avizul comisiei în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului - pozitiv

S-A DECIS:

În temeiul art. 14 alin (1) și (3) din legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările ulterioare; art. 44, alin. (3¹), art. 107 alin (11) din Codul Urbanismului și Construcțiilor nr. 434 din 28.12.2023, Legii nr. 835/1996 privind principiile urbanismului și amenajării teritoriului, Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional; Consiliul orășenesc **DECIDE:**

1. A aproba inițierea elaborării Planului Urbanistic de Detaliu (PUD) pentru terenul cu nr. cadastral 4501218.097, amplasat în extravilanul or. Florești, cu suprafața de 3,0396 ha, aflat în folosința ”FLYDEV-13M” SRL în baza contractului de arendă nr. 1-668 din 08.06.2024.

2. A stabili că elaborarea Planului Urbanistic de Detaliu va fi efectuată din contul mijloacelor financiare ale solicitantului ”FLYDEV-13M” SRL.

3. Controlul asupra executării deciziei în cauză se pune în sarcină Primarului or. Florești.

Privind proiectul de decizie AU VOTAT:

Pentru – 22; împotriva –0; abținut – 0

10. **S-A EXAMINAT (Decizia nr.04/10)** Cu privire la corectarea erorii cu moficarea hotarului și vînzarea surplusului de teren din str. Miron Costin ...

Druzeac Maricica, specialistă principală face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT: Nu au parvenit

Avizul comisiei în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului – pozitiv
S-A DECIS:

În scopul respectării cadrului legal, precum și al corectării erorilor constatate în Registrul bunurilor imobile și al actualizării suprafeței terenului, în conformitate cu Codul Administrativ nr.116/2018; art.14 alin.(2), lit.b), lit.d), art.74, art.76, art.77 din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală; art.9 din Legea nr.121/2007 privind administrarea și deținerea proprietății publice; art.4 alin.(9) din Legea nr.1308/1997 privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului; art.15² alin.(3), art.18 alin.(2) lit.b) art.19 alin.(2) lit.c) din Legea cadastrului bunurilor imobile nr.1543/1998; pct.1, pct.2, pct.3, pct.19² alin.(1) din Hotărârea Guvernului nr.437/2019 ”pentru aprobarea Regulamentului privind modul de corectare a erorilor comise în procesul atribuirii în proprietate a terenurilor”; Anexa nr.3 la Hotărârea Guvernului nr. 91/2019 „Pentru aprobarea Regulamentului cu privire la valorificarea terenurilor proprietate publică a statului” Instrucțiunea cu privire la modul de executare a lucrării cadastrale la nivel de teren aprobat prin Ordinul ARFC nr.70 din 04.08.2017, Consiliul orașenesc **DECIDE:**

1. A aproba corectarea erorii cu modificarea hotărârii terenului cu nr.c 4501212.399 din str. Miron Costin, .. și Actul de constatare pe teren cu reprezentarea hotărârilor identificate și hotărârile surplusului de teren cu suprafața de 0,0624 ha.

2. A vinde surplusul de teren cu suprafața de 0,0624 ha, care nu poate fi format ca bun imobil de sinestătător, proprietate publică din domeniul privat a UAT Florești, din terenul cu număr cadastral cu suprafața totală de 0,2309 ha, amplasat pe str.Miron Costin, 20/2,cet. ...în a cărei posesie de fapt se află.

3. A aproba prețul de vânzare-cumpărare a surplusului de teren cu suprafața de 0,0624 ha din lotul de lângă construcția privată cu nr. cadastral ..., conform raportului de evaluare.

4. Transferul se va afecta în contul bugetului local MD38TRPDBF371210B03253AB cod bancar TREZMD2X, cod fiscal 1007601007192.

5. Se obligă cet.:

- să încheie în termen de 6 (șase) luni de la data adoptării prezentei decizii, contractul de vânzare-cumpărare cu autoritatea executivă a Consiliului orașenesc Florești și să-l autentifice notarial în modul stabilit de lege.

6. Sursa de acoperire a cheltuielilor pentru înregistrarea bunului imobil se determină din contul beneficiarului.

7. Prezenta decizie servește drept temei pentru înregistrarea și/sau modificarea înscrierilor în Registrul bunurilor imobile a I.P.C.B.I.

8. Controlul asupra executării deciziei în cauză se pune în sarcină Primarului or. Florești.

Privind proiectul de decizie, AU VOTAT:

Pentru – 19; împotrivă –0; abținut –3

Fracțiunea PP Partidul Acțiune si Solidaritate: Pentru –7; împotrivă –0 ; abținut – 0

Fracțiunea Partidul Socialiștilor din Republica Moldova: Pentru –3; împotrivă –0 ; abținut – 0

Fracțiunea PP Partidul Nostru: Pentru –3; împotrivă –0 ; abținut – 1

Reprezentanți Partidul Dezvoltării și Consolidării Moldovei: Pentru –2; împotrivă –0; abținut – 0

Reprezentant PP Platforma Demnitate și Adevăr: Pentru –0; împotrivă –0 ; abținut – 1

Reprezentant PP Partidul Comuniștilor din RM: Pentru –0; împotrivă –0 ; abținut –1

Reprezentant PP Partidul Renaștere: Pentru –1; împotrivă –0 ; abținut- 0

Consilieri independenți: Pentru –3; împotrivă –0 ; abținut – 0.

11. S-A EXAMINAT (Decizia nr.04/11) Cu privire la modificarea unor decizii

Druzeac Maricica, specialistă principală face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT: Nu au parvenit

Avizul comisiei în domeniul ordine publică, securitate și drept – pozitiv

S-A DECIS:

În scopul respectării cadrului legal, precum și al corectării erorilor comise în decizii; în temeiul art.62 din Legea nr.100/2017 ”Cu privire la actele normative”; art.14 din Legea nr.436/2006 ”Privind administrația publică locală”, Consiliul orășenesc **DECIDE:**

1. Decizia nr. 05/14 din 07 noiembrie 2025 ”Cu privire la atribuirea sectorului de teren aferent construcției din str. V. Lupu,..” se modifică după cum urmează:

- În partea dispozitivă la pct.1 sitagma ” 0,0423 ha” se substituie cu sintagma ”0,0467 ha ”.

2. Decizia nr. 04/22 din 25 iulie 2025 ”Cu privire la aprobarea listei bunurilor imobile proprietate publică a UAT Florești” se modifică după cum urmează:

- În anexă la prezenta decizie în pct.3 sintagma ”0,0423 ha” se substituie cu sintagma ”0,0467 ha”.

3. Decizia nr. 01/12 din 20 ianuarie 2026 ”Cu privire la expunerea la licitație ”cu strigare” pentru obținerea dreptului de încheiere a contractului de arendă a terenului agricol” se modifică după cum urmează:

- În partea dispozitivă la pct.1 sitagma ” pe un termen de 5 ani” se substituie cu sintagma ”pe un termen de 25 ani ”.

4. Decizia nr. 04/11 din 25 iulie 2025 ”Cu privire la formarea unui bun imobil prin separare a terenului cu nr.c/...” se modifică după cum urmează:

- În partea dispozitivă la pct.2 sitagma ” domeniul public” se substituie cu sintagma ”domeniul privat ”.

5. Controlul asupra executării deciziei în cauză se pune în sarcină Primarului or. Florești.

Privind proiectul de decizie, AU VOTAT:

Pentru – 20, împotrivă – 0, s-au abținut –2

Fracțiunea PP Partidul Acțiune si Solidaritate: Pentru –7; împotrivă –0 ; abținut – 0

Fracțiunea Partidul Socialiștilor din Republica Moldova: Pentru –3; împotrivă –0 ; abținut – 0

Fracțiunea PP Partidul Nostru: Pentru –4; împotrivă –0 ; abținut – 0

Reprezentanți Partidul Dezvoltării și Consolidării Moldovei: Pentru –2; împotrivă –0; abținut – 0

Reprezentant PP Platforma Demnitate și Adevăr: Pentru –0; împotrivă –0 ; abținut – 1

Reprezentant PP Partidul Comuniștilor din RM: Pentru –0; împotrivă –0 ; abținut –1

Reprezentant PP Partidul Renaștere: Pentru –1; împotrivă –0 ; abținut- 0

Consilieri independenți: Pentru –3; împotrivă –0 ; abținut – 0.

12. **S-A EXAMINAT (Decizia nr. 04/12)** Cu privire la anularea planului geometric cu nr.cadastral ... și radierea din baza grafică a Registrului bunurilor imobile

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT: Nu au parvenit.

Avizul comisiei în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului – pozitiv

S-A DECIS:

În conformitate cu erori comise prin repartizarea și înregistrarea bunului imobil, în temeiul art.14 alin. (2) lit. b), e) al Legii nr. 436/2006 ”Privind administrația publică locală”; pct.155 din HG nr.201/2025 ” cu privire la aprobarea Regulamentului privind modul de efectuare a înscrierii în registrul bunurilor imobile”, Consiliul orășenesc **DECIDE:**

1. Se anulează și radiază informația grafică și juridică a terenului cu nr.cadastral ... cu suprafața de 0,1018 ha din baza de date grafică și din Registrul bunurilor imobile.

2. Se solicită I.P.C.B.I. Florești să efectueze corectări în registrul bunurilor imobile al terenului cu nr.cadastral

3. Controlul asupra executării deciziei în cauză se pune în sarcină Primarului or. Florești.

Privind proiectul de decizie, AU VOTAT:

Pentru – 22; împotrivă –0; abținut – 0

13. S-A EXAMINAT (Decizia nr.04/13) Cu privire la schimbarea modului de folosință a terenului cu nr./c ...

Druzeac Maricica, specialist principal face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT: Nu au parvenit

Avizul comisiei în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului- pozitiv

S-A DECIS:

În scopul respectării cadrului legal cu privire la schimbarea modului de folosință, în temeiul art.14 alin. (1) din Legea nr.436/2006 Privind administrația publică locală; Ordinul nr. 21/2025 al Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare ” cu privire la aprobarea Clasificatorului terenurilor după categoria de destinație și folosință”; Legea nr.1543/1998 privind cadastrul bunurilor imobile, Consiliul orașenesc **DECIDE:**

1. Se permite schimbarea modului de folosință al terenului cu categoria de destinație ”terenuri destinate construcțiilor și amenajărilor” cu nr.cadastral ..., din ”teren pentru amplasarea construcțiilor locative” în ”teren pentru amplasarea construcțiilor comerciale și de prestări servicii”.

2. Specialistul pentru reglementarea regimului proprietății funciare va coordona cu I.P.C.B.I Florești mersul lucrărilor.

3. Controlul asupra executării deciziei în cauză se pune în sarcină Primarului or. Florești.

Privind proiectul de decizie, AU VOTAT:

Pentru – 22; împotriva –0; abținut –0

14. S-A EXAMINAT (Decizia nr.04/14) Cu privire la schimbarea modului de folosință al terenului cu nr./c ..

Druzeac Maricica, specialist principal face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT: Nu au parvenit

Avizul comisiei în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului – pozitiv

S-A DECIS:

În scopul respectării cadrului legal cu privire la schimbarea modului de folosință al terenului; în temeiul art.14 alin. (1) din Legea nr.436/2006 Privind administrația publică locală; Ordinul nr.

21/2025 al Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare ”cu privire la aprobarea Clasificatorului terenurilor după categoria de destinație și folosință”; Legea nr.1543/1998 privind cadastrul bunurilor imobile, Consiliul orășenesc **DECIDE**:

1. Se permite schimbarea modului de folosință al terenului cu categoria de destinație ”terenuri destinate construcțiilor și amenajărilor” cu nr.cadastral ..., din ”teren pentru amplasarea construcțiilor locative” în ”teren pentru amplasarea construcțiilor comerciale și de prestări servicii”.
2. Specialistul pentru reglementarea regimului proprietății funciare va coordona cu I.P.C.B.I Florești mersul lucrărilor.
3. Controlul asupra executării deciziei în cauză se pune în sarcină Primarului or. Florești.

Privind proiectul de decizie, AU VOTAT:

Pentru – 22; împotrivă –0; abținut – 0

15. S-A EXAMINAT (Decizia nr.04/15) Cu privire la aprobarea listei bunurilor imobile proprietate publică a UAT Florești

Druzeac Maricica, specialist principal face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT: Nu au parvenit

Avizul comisiei în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului - negativ

S-A DECIS:

În scopul respectării cadrului legal și în vederea aprobării listei de terenuri spre delimitare și modificarea în registrul bunurilor imobile din sintagma ”Republica Moldova” în sintagma ”UAT Florești” pentru terenurile destinate blocurilor locative, caselor de locuit individuale și garajelor din intravilanul or. Florești, în temeiul art. 13 alin. (1), (3) al Legii nr. 435/2006 ”Privind descentralizarea administrativă”; art.14 alin. (2) lit. b), d) al Legii nr. 436/2006 ”Privind administrația publică locală”; art. 6 alin. (2) lit.b), art.21 alin.9¹ al Legii nr.29/2018 ”Privind delimitarea proprietății publice”; art.14 alin.(1) lit. c) al Legii 1543/1998 ”cadastrului bunurilor imobile”, Consiliul orășenesc **DECIDE**:

1. A aproba lista bunurilor imobile proprietate publică a unității administrativ-teritoriale Florești, conform anexei.
2. Specialistul pentru reglementarea regimului proprietății funciare va aduce în coordonanță documentația funciară cu prezenta decizie.
3. Specialistul pentru reglementarea regimului proprietății funciare în temeiul prezentei decizii și a materialelor de delimitare va asigura înregistrarea bunurilor imobile la I.P.C.B.I.
4. Controlul asupra executării deciziei în cauză se pune în sarcină Primarului or. Florești.

LISTA
bunurilor imobile proprietate a unității administrativ-teritoriale

NR	Tipul bunului imobil (teren / construcție, încăperez izolată)	Categoria de destinație	Adresa bunului imobil	Numărul cadastral (teren/ construcție/ încăperez izolată)	Suprafața (ha/ m ²)	Numărul de niveluri ale construcției	Denumirea entității care gestionează bunul imobil	Domeniul (public/ privat)	Modul de Folosință
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1	Teren	Terenuri destinate construcțiilor lor și amenajerilor	Mihai Viteazul 72/1	4501217.127	0,1301	1	UAT Florești	Privat	teren pentru amplasarea garajelor
2	Teren	Terenuri destinate construcțiilor lor și amenajerilor	Miron Costin 14/8	4501212.013	0,383	1	UAT Florești	Privat	teren pentru amplasarea garajelor
3	Teren	Terenuri destinate construcțiilor lor și amenajerilor	Miron Costin 14/7	4501212.014	0,1565	1	UAT Florești	Privat	teren pentru amplasarea garajelor
4	Teren	Terenuri destinate construcțiilor lor și amenajerilor	Miron Costin 14/5	4501212.017	0,0612	1	UAT Florești	Privat	teren pentru amplasarea garajelor
5	Teren	Terenuri destinate construcțiilor lor și amenajerilor	Mihai Viteazul, 24/2	4501216.072	0,0236	1	UAT Florești	Privat	teren pentru amplasarea garajelor

Privind proiectul de decizie, AU VOTAT:

Pentru – 22; împotriva –0; abținut – 0

16. S-A EXAMINAT (Decizia nr.04/16) Cu privire la corectarea erorii cu modificarea hotărârii și vânzarea surplusului de teren din str. 31 August 1989,...

Druzeac Maricica, specialistă principală, face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT: Nu au parvenit

Avizul comisiei în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului - negativ
S-A DECIS:

În scopul respectării cadrului legal, precum și al corectării erorilor constatate în Registrul bunurilor imobile și al actualizării suprafeței terenului, în conformitate cu Codul Administrativ nr.116/2018; art.14 alin.(2), lit.b), lit.d), art.74, art.76, art.77 din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală; art.9 din Legea nr.121/2007 privind administrarea și deținerea proprietății publice; art.4 alin.(9) din Legea nr.1308/1997 privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului; art.15² alin.(3), art.18 alin.(2) lit.b) art.19 alin.(2) lit.c) din Legea cadastrului bunurilor imobile nr.1543/1998; pct.1, pct.2, pct.3, pct.19² alin.(1) din Hotărârea Guvernului nr.437/2019 ”pentru aprobarea Regulamentului privind modul de corectare a erorilor comise în procesul atribuirii în proprietate a terenurilor”; Anexa nr.3 la Hotărârea Guvernului nr. 91/2019 „Pentru aprobarea Regulamentului cu privire la valorificarea terenurilor proprietate publică a statului” Instrucțiunea cu privire la modul de executare a lucrării cadastrale la nivel de teren aprobat prin Ordinul ARFC nr.70 din 04.08.2017, Consiliul orașenesc **DECIDE:**

1. A aproba corectarea erorii cu modificarea hotărârii terenului cu nr.c ... din str. 31 August 1989,.. și Actul de constatare pe teren cu reprezentarea hotărârilor identificate și hotărârile surplusului de teren cu suprafața de 0,0051ha .
2. A vinde surplusul de teren cu suprafața de 0,0051 ha, care nu poate fi format ca bun imobil de sinestătător, proprietate publică din domeniul privat a UAT Florești, din terenul cu număr cadastral ... cu suprafața totală de 0,0586 ha, amplasat pe str. 31 August 1989,..., cet. ... în a cărui posesie de fapt se află.
3. A aproba prețul de vânzare-cumpărare a surplusului de teren cu suprafața de 0,0051 ha din lotul de lângă construcția privată cu nr. cadastral ..., conform raportului de evaluare.
4. Transferul se va afecta în contul bugetului local MD38TRPDBF371210B03253AB cod bancar TREZMD2X, cod fiscal 1007601007192.
5. Se obligă cet.:
 - să încheie în termen de 6 (șase) luni de la data adoptării prezentei decizii, contractul de vânzare-cumpărare cu autoritatea executivă a Consiliului orașenesc Florești și să-l autentifice notarial în modul stabilit de lege;
6. Sursa de acoperire a cheltuielilor pentru înregistrarea bunului imobil se determină din contul beneficiarului.
7. Prezenta decizie servește drept temei pentru înregistrarea și/sau modificarea înscrisurilor în Registrul bunurilor imobile a I.P.C.B.I.

8. Controlul asupra executării deciziei în cauză se pune în sarcină Primarului or. Florești.

Privind proiectul de decizie, AU VOTAT:

Pentru – 20; împotriva –0; abținut – 2

Fracțiunea PP Partidul Acțiune și Solidaritate: Pentru –7; împotriva –0 ; abținut – 0

Fracțiunea Partidul Socialiștilor din Republica Moldova: Pentru –3; împotriva –0 ; abținut – 0

Fracțiunea PP Partidul Nostru: Pentru –4; împotriva –0 ; abținut – 0

Reprezentanți Partidul Dezvoltării și Consolidării Moldovei: Pentru –2; împotriva –0; abținut – 0

Reprezentant PP Platforma Demnitate și Adevăr: Pentru –0; împotriva –0 ; abținut – 1

Reprezentant PP Partidul Comuniștilor din RM: Pentru –0; împotriva –0 ; abținut –1

Reprezentant PP Partidul Renaștere: Pentru –1; împotriva –0 ; abținut- 0

Consilieri independenți: Pentru –3; împotriva –0 ; abținut – 0.

17. S-A EXAMINAT (Decizia nr. 04/17) Cu privire la constituirea dreptului de suprafață în favoarea S.R.L. "CONSCITY"

Druzeac Maricica, specialistă principală, face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT:

DI Gangan Iurie, primar:

- Se propune suma de 7 000 lei anual

Privind propunerea, AU VOTAT: Pentru – 22, împotriva – 0, s-au abținut - 0

Avizul comisiei în domeniul ordine publică, securitate și drept – pozitiv

Avizul comisiei în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului - pozitiv

S-A DECIS:

În scopul respectării cadrului legal cu privire la îngrădirea șantierului de construcție; în temeiul HG nr.91/2019 "pentru aprobarea regulamentelor cu privire la valorificarea terenurilor proprietate publică"; Legii nr.523/1999 cu privire la proprietatea publică a unității administrativ-teritoriale; art.28 și art.40⁸ al Legii cadastrului bunurilor imobile nr. 1543/1998; art.9, art. 45 și art.46 din Codul Funciar nr.22/2024; art. 654-666 din Codul Civil; art. 14 al Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală; art.124 din "CODUL URBANISMULUI ȘI CONSTRUCȚIILOR" nr.434/2023; NGM A.08.01:2016" Organizarea Construcțiilor"; CP A.08.06:2014 „Metodologia de elaborare a proiectelor de organizare a șantierului,, Consiliul orășenesc **DECIDE:**

1. Se constituie dreptul de suprafață asupra sectorului de teren cu suprafața de 0,1510 ha (în continuare bun imobil) adiacent terenului cu nr. cadastral 4501206.350, situat în or. Florești, str. Constantin Stamati, conform proiectului.

2. Bunul imobil indicat la pct.1 se transmite cu drept de suprafață pentru o perioadă de 24 luni către S.R.L."CONSCITY" în scopul protecției șantierului de construcție a unui bloc locativ.

3. S.R.L. "CONSCITY" se obligă :

- Să perfecteze, de comun acord cu Primarul or. Florești, contractul de constituire a dreptului de suprafață la un birou notarial.

- Să achite o redevență anuală pentru folosirea terenului, egală cu plata anuală în cuantum de 7 000 (șapte mii) lei.

-Să suporte pe cont propriu toate cheltuielile legate de autentificarea notarială a contractului de suprafață .

4. Se împuternicește Primarul or. Florești să semneze contractul de suprafață din numele Consiliului Orașenesc Florești.

5. Controlul asupra executării deciziei în cauză se pune în sarcină Primarului or. Florești.

Privind proiectul de decizie, AU VOTAT:

Pentru – 22; împotriva –0; abținut – 0

18. S-A EXAMINAT (Decizia nr. 04/18) Cu privire la acordarea ajutorului material din Fondul de Rezervă

Munteanu Ion, viceprimar face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT:

Dna Puto Lilia, consilieră:

- Propun la pct 7 majorarea sumei de la 3000 lei la 5000 lei

Privind propunerea, AU VOTAT: Pentru – 22, împotriva – o, s-au abținut - 0

Avizul comisiei în domeniul social - pozitiv

S-A DECIS:

În temeiul art.14 alin.(1) și (2) lit.n¹) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală; Legea nr.397/2003 cu privire la finanțele publice; HG nr.1427/2024 pentru aprobarea Regulamentului –tip privind constituirea fondurilor de rezervă ale autorităților publice locale și utilizarea acestora; Decizia 07/01 din 10.12.2025 cu privire la aprobarea bugetului orașenesc pe anul 2026; Regulamentul privind constituirea și utilizarea Fondului de rezervă a Consiliului orașenesc Florești pentru anul 2026 , aprobat prin Decizia consiliului orașenesc Florești nr.06/06 din 05.12.2025, examinând informația în baza cererilor parvenite în adresa primarului orașului Florești , Consiliul orașenesc **DECIDE :**

1. Se aprobă acordarea ajutoarelor materiale din Fondul de Rezervă în sumă de **54000 lei**, pentru **14 persoane**, conform listei și în mărimile prevăzute în anexă la prezenta decizie.
2. Primăria orașului Florești va efectua aceste cheltuieli în limitele fondului de rezervă aprobat pentru anul 2026.
3. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina primarului or.Florești.

*Anexă
la decizia Consiliului orășenesc Florești
nr.04/18 din 29.06.2026*

**LISTA
beneficiarilor de ajutoare materiale**

Nr. d/o	Nume, prenume	Anul, nașt.	Domiciliu	Suma	detalii	telefon
---------	---------------	-------------	-----------	------	---------	---------

Privind proiectul de decizie, cu modificări, AU VOTAT:

Pentru – 22; împotriva –0; abținut – 0

19. S-A EXAMINAT (Decizia nr. 04/19) Cu privire la corectarea erorii cu moficarea hotarului și vânzarea surplusului de teren din str. Gării ,..

Druzeac Maricica, specialistă principală, face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT: Nu au parvenit

Avizul comisiei în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului - pozitiv

S-A DECIS:

În scopul respectării cadrului legal, precum și al corectării erorilor constatate în Registrul bunurilor imobile și al actualizării suprafeței terenului, în conformitate cu Codul Administrativ nr.116/2018; art.14 alin.(2), lit.b), lit.d), art.74, art.76, art.77 din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală; art.9 din Legea nr.121/2007 privind administrarea și deetizarea proprietății publice; art.4 alin.(9) din Legea nr.1308/1997 privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului; art.15² alin.(3), art.18 alin.(2) lit.b) art.19 alin.(2) lit.c) din Legea cadastrului bunurilor imobile nr.1543/1998; pct.1, pct.2, pct.3, pct.19² alin.(1) din Hotărârea Guvernului nr.437/2019 ”pentru aprobarea Regulamentului privind modul de corectare a erorilor comise în procesul atribuirii în proprietate a terenurilor”; Anexa nr.3 la Hotărârea Guvernului nr. 91/2019 „Pentru aprobarea Regulamentului cu privire la valorificarea terenurilor proprietate

publică a statului” Instrucțiunea cu privire la modul de executare a lucrării cadastrale la nivel de teren aprobat prin Ordinul ARFC nr.70 din 04.08.2017, Consiliul orășenesc **DECIDE:**

1.A aproba corectarea erorii cu modificarea hotarului terenului cu nr.c .. din str. Gării, .. și Actul de constatare pe teren cu reprezentarea hotarelor identificate și hotarele surplusului de teren cu suprafața de 0,0186 ha.

2.A vinde surplusul de teren cu suprafața de 0,0186 ha, care nu poate fi format ca bun imobil de sinestătător, proprietate publică din domeniul privat a UAT Florești, din terenul cu număr cadastral .. cu suprafața totală de 0,00754 ha , amplasat pe str. Gării,7A , proprietar SRL ” B&B UNIT” în a cărei posesie de fapt se află.

3.A aproba prețul de vânzare-cumpărare a surplusului de teren cu suprafața de 0,0186 ha din lotul de lângă construcția privată cu nr. cadastral .. conform raportului de evaluare.

4.Tranferul se va afecta în contul bugetului local MD38TRPDBF371210B03253AB cod bancar TREZMD2X, cod fiscal 1007601007192.

5.Se obligă SRL ” B&B UNIT” :

- să încheie în termen de 6 (șase) luni de la data adoptării prezentei decizii, contractul de vânzare-cumpărare cu autoritatea executivă a Consiliului orășenesc Florești și să-l autentifice notarial în modul stabilit de lege;

6.Sursa de acoperire a cheltuielilor pentru înregistrarea bunului imobil se determină din contul beneficiarului.

7.Prezenta decizie servește drept temei pentru înregistrarea și/sau modificarea inscrierilor în Registrul bunurilor imobile a I.P.C.B.I.

8.Controlul asupra executării deciziei în cauză se pune în sarcină Primarului or. Florești.

Privind proiectul de decizie, AU VOTAT:

Pentru – 22; împotriva –0; abținut – 0

ORGANIZATORIC:

Președintele ședinței, dl Gustoi Eugeniu propune de a fi ales **dna Gangan Lunela** cu dreptul de a semna procesul-verbal și deciziile în caz de imposibilitate de a se prezenta președintele.

S-a decis ca dreptul de semnătură în cazul imposibilității de a se prezenta președintele **dl Gustoi Eugeniu** să-i revină **dnei Gangan Lunela**.

Privind propunerea, AU VOTAT:

Pentru – 21; împotrivă – 0; abținut –1.

Președintele ședinței, dl Gustoi Eugeniu, declară ședința închisă.

Președintele ședinței

Eugeniu GUSTOI

**Secretara Consiliului
orășenesc**

Angela FURDUI