

# RAPORT DE ACTIVITATE A PRIMĂRIEI OR. FLOREȘTI, PENTRU ANUL 2025



**Raportor:**  
**Gangan Iurie,**  
**primar or. Florești**

# **Doamnelor și domnilor consilieri, stimați invitați,**

Rog să-mi permiteți ca, în cadrul ședinței de astăzi a Consiliului Orașenesc Florești, să vă prezint raportul privind situația economică, socială și de mediu a orașului Florești pentru anul 2025.



# CLASIFICAREA POPULAȚIEI DUPĂ GEN ÎN OR. FLOREȘTI

Anul	Ambele sexe	Masculin	Feminin
2022	10607	4935	5672
2023	10160	4704	5456
2024	9658	4421	5237
2025	10934	5127	5807



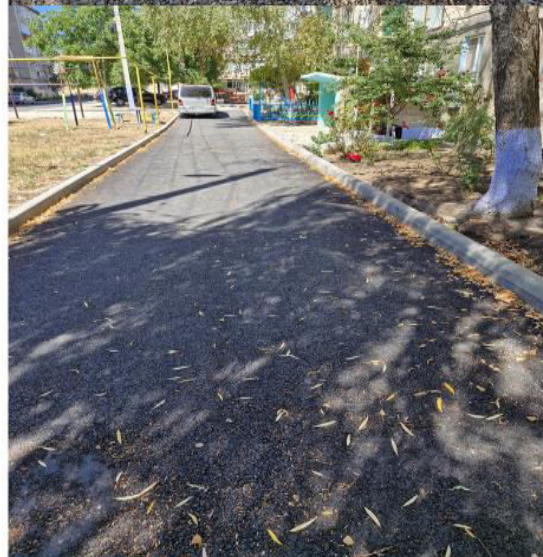
# DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII ÎN ORAȘUL FLOREȘTI

- În 2025, au fost realizate mai multe proiecte de infrastructură pentru îmbunătățirea accesului în orașul Florești.
- - Lucrări de reparație a trotuarului de pe strada Miron Costin și strada Gării, repatația străzilor Miron Costin 15, 17, 19, 21 și Ion Neculce, precum și lucrări de reparații curente a str.31 August, lucrări de artă pentru evacuarea apelor pe str.Serghei Lazo și lucrări de pavaj a unei porțiuni de trotuar str.V.Lupu spre str.31 August.
- - Lucrări de reparație a drumului de acces din str. C.Porumbescu catre cartierul M. Viteazul nr.9, 9A, 11, 13, 15, 17, 19, 21, 23, precum și reparația trotuarului de pe str.M.Cebotaru.
- Orașul Florești a obținut finanțare pentru proiectul „Asigurarea condițiilor optime de circulație prin întreținerea străzii Crinilor” în cadrul Programului Guvernamental „Europa este aproape”, ediția 2025, în valare de 9.635,109 mii lei,



# Reabilitarea și modernizarea căilor de acces în curțile blocurilor de locuit din orașul Florești.

- Asfaltarea căilor de acces pe str. M. Viteazul 29/1 pentru confortul cetățenilor.
- Amenajarea teritoriului în fața blocului locativ str. M. Costin 23/2.
- Îmbunătățirea căilor de acces și amenajarea trotuarului amplasat pe str. M. Viteazul 7 pentru mobilitate și accesibilitate cetățenilor.
- Îmbunătățirea căilor de acces din curtea blocului situat pe str. Mihai Viteazul 5
- Îmbunătățirea căilor de acces și amenajarea parcerii pe bv.Victoriei, 5.
- Asfaltarea căilor de acces pe " str. Ștefan cel Mare și Sfânt 65-67/1
- Îmbunătățirea căilor de acces din curtea blocului Mihai Viteazul 27"
- Îmbunătățirea căilor de acces din curtea blocului Mihai Viteazul 25'



# Au fost realizate proiecte pentru amenajarea terenurilor de fotbal și a spațiilor de joacă pentru copii.

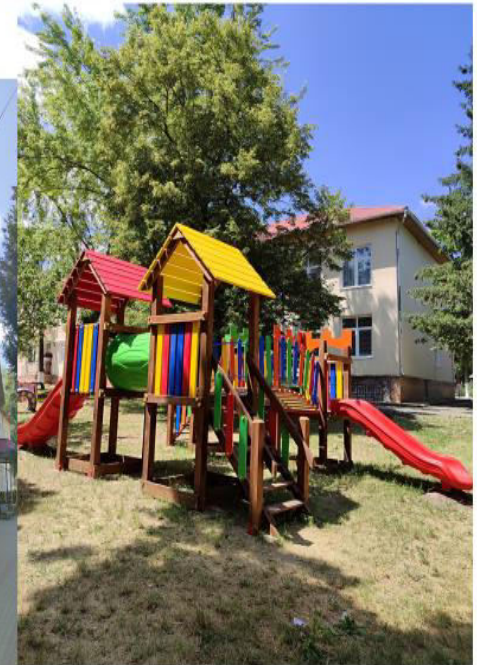
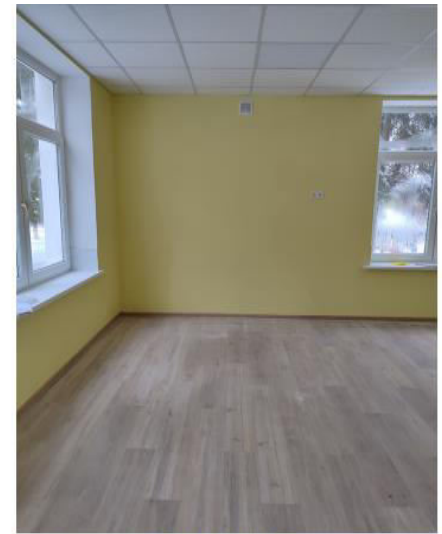
- Au fost amenajate amenajate 6 terenuri de joacă pentru copii pe străzile Ștefan cel Mare, Miron Costin 28A, Decebal, M.Viteazu 70, Răutului și 4 terenuri de mini fotbal la suma de 2.413,9 mii lei amplasate pe străzile Miron Costin și Decebal.



- În perioada 2024–2025 a fost renovat Parcul Central al orașului Florești în cadrul Programului „Comunitatea Mea” (USAID). În cadrul lucrărilor au fost realizate intervenții de modernizare a infrastructurii, inclusiv instalarea unui veceu public dotat cu toate facilitățile necesare, precum și modernizarea sistemului de iluminat public al parcului. Valoarea totală a investiției a constituit 6.165 041,03 lei
- Proiect realizat în 2025 „Mișcare în Natură – Sport pentru Copii și Tineri”. Au fost instalate aparate de fitness în Parcul Central Orașul Florești. Suma totală a proiectului a fost de 278.015 mii lei, finanțat de Guvernul Elveției, cofinanțat și implementat de Fondul Națiunilor Unite pentru Populație (UNFPA) în Moldova. Acest program de mentorat este realizat în parteneriat cu Centrul Parteneriat pentru Dezvoltare, în cadrul proiectului „Consolidarea guvernării bazate pe date demografice fiabile și dezagregate pentru autoritățile centrale și locale” contribuția APL a fost de 24.230 mii lei.



- Un alt proiect realizat în 2025 a fost implementarea proiectului,, Renovarea grupului sanitar din interiorul blocului de studii al Liceului Teoretic "Mihai Eminescu " or. Florești", finanțat de către Oficiul Național de Dezvoltare Regională și Locală, valoarea estimată de buget a proiectului constituie-820 707,55 lei. Contribuția Primăriei or.Florești este de 41 035,38 lei.
- Proiect „Renovarea a trei săli prietenoase elevilor în cadrul Liceului Teoretic „Miron Costin” ,valoarea Proiectului a constituit- 510 693,87 lei, alocația financiară acordată din Fondul național- 500 000,00 lei, contribuția APL la implementarea Proiectului a fost de 10 693,87 lei.
- Un alt proiect obținut în 2025 și care va fi implementat pe parcursul anului 2026 este,,Programul de suport pentru comunități în elaborarea și implementarea Planurilor sustenabile pentru climă și energie sensibile la gen desfășurat în cadrul Proiectului "Comunități reziliente prin abilitarea femeilor", faza II- a. Va fi un document strategic care va ajuta autoritățile publice locale să identifice și să planifice măsuri de eficiență energetică, energie regenerabilă și adaptare la schimbările climatice la nivel local. Deschide oportunități pentru atragerea finanțărilor din partea Uniunii Europene pentru implementarea proiectelor de economisire a energiei și de adaptare la schimbările climatice.Valoarea proiectului constituie 40 mii \$.
- Proiect „Crearea unei grupe noi de creșă în Grădinița de copii nr.9 „Andrieș”, cu renovarea interioară a infrastructurii și dotarea cu bunuri minim necesare” în or.Florești. Suma totală a proiectului fiind de 1 546 918, 83 mii lei. Contribuția ONDRL 1 494 945,00 mii lei, iar contribuția aplicantului 51 973,83 mii lei.



- SA,, Servicii Comunale Florești,, cu suportul Primăriei orașului Florești au demarat lucrările de înlocuire a apeductului vechi de pe strada M.Ciubotaru cu un sistem nou de apă potabilă.La acest compartiment s-a investit suma de 228.6 mii lei la nivel de 60.4%. Au fost procurate 40 buc de țevă corugată la suma de 180.0 mii lei
- Proiect câștigat în 2025 și va fi realizat în 2026 este „Modernizarea și extinderea sistemului rețelelor de canalizare în orașul Florești cu conectarea la stația de epurare regională a satului Mărculești și comunei Gura Camencii. Valoarea totală a proiectului constituie 61.042.170,00 MDL. FNDRL -54.937.950,00 MDL, contribuția APL- 5.493.795,00 MDL.



# Servicii publice prestate de Primăria or. Florești



# Secretarul Consiliului orășenesc Florești, 2025

- Numărul ședințelor CO – 7

- Decizii ale CO:

- adoptate 173 decizii din 191 proiecte de decizii propuse

- publicate în Registrul de Stat al Actelor locale - 173 decizii

Decizii notificate de Cancelaria de Stat – 4:

Numărul dispozițiilor emise de primar publicate în Registrul de Stat al Actelor Locale - 671

Numărul scrisorilor, răspunsurilor la petiții/cereri elaborate și expediate - 22

Certificate/extrase etc. eliberate – 30

Înregistrate 3 contracte de arendă a terenurilor agricole

Proces-verbal al ședinței Comisiei orășenești pentru situații excepționale - 1

Acordată asistență informațională angajaților primăriei și consilierilor orășenesti pe domeniul de activitate.

Perfectate 26 cereri pentru obținerea certificării cheilor publice subiecților declarării averii și intereselor personale.

Administrat Registrul subiecților declarațiilor de avere și interese personale ( 49 subieci).

Administrat Registrul Alegătorilor.

Contribuit la organizarea alegerilor parlamentare din 28 septembrie 2025, conform competențelor funcției.

Arhivate și predate în Serviciul raional de Arhivă dosarele cu termen lung de păstrare și dosarele cu termen de păstrare permanent pentru anii 2021 – 2024.



# Domeniul de activitate: Contabilitate

Pentru anul 2025 bugetul a fost aprobat conform deciziilor nr. 11/09 și nr.11/10 din 04 decembrie 2024 la partea de venituri și cheltuieli în sumă de 65 115.8 mii lei. Pe parcursul anului 2025 au fost efectuate modificări la partea de venituri conform deciziei nr.01/17 din 24.01.2025 - a fost majorată partea de venituri cu 2 197.6 mii lei și anume EKO 191211 „Transferuri curente primite cu destinație specială pentru învățământ” – majorat cu 2 194.5 mii lei și EKO 191212 „Transferuri capitale primite cu destinație specială pentru asigurarea și asistența socială” – majorat cu 3.1 mii lei, conform deciziei nr.04/04 din 25.07.2025 - a fost majorată partea de venituri cu 760.6 mii lei - EKO 191420 „Transferuri capitale primite cu destinație specială între instituțiile bugetului de stat și instituțiile bugetelor localele de nivelul I” – majorat cu 771.2 mii lei, EKO 141522 „Arenda terenurilor cu destinație agricolă încasată în bugetul local de nivelul I” – micșorat cu 10 392 lei, EKO 141533 „Arenda terenurilor cu altă destinație decât cea agricolă încasată în bugetul local de nivelul I – micșorat cu 151 lei, conform deciziei nr.05/04 din 07.11.2025 - a fost majorată partea de venituri cu 342 679 lei - EKO 111121 „Impozitul pe venitul persoanelor fizice spre plată/achitat” – majorat cu 280 000 lei, EKO 111110 „Impozit pe venitul reținut din salariu” – majorat cu 62 679 lei, conform deciziei nr.06/01 din 05.12.2025 - a fost majorată partea de venituri cu 1 246 900 lei și anume EKO 111110 „Impozit pe venitul reținut din salariu” – majorat cu 1 246 900 lei. Astfel bugetul la compartimentul „Venituri” a fost precizat în sumă de 5 199.2 mii lei, total 70 315.0 mii lei.

Partea de venituri bugetului primăriei Florești pentru anul 2025 a fost realizată în sumă de 64 280.0 mii lei, la nivel de 91.4 % față de suma precizată pe perioada de gestiune 70 315.0 mii lei. Pe parcursul anului 2025 pentru o activitate mai eficientă a instituțiilor subordonate au fost întocmite 47 dispoziții de modificări în baza dispoziției primarului, unde au fost modificate alocațiile bugetare conform necesităților parvenite pentru a nu forma datorii cu termen expirat. Cheltuielile totale pe Primăria Florești sunt executate în sumă de 38 571.5 mii lei. Planul a fost împlinit cu 85.0 %. Cheltuielile efective în această perioadă de gestiune constituie 55 433.5 mii lei. Cheltuielile pentru retribuirea muncii s-au executat 21 655.4 mii lei, fiind precizată suma de 24 053.5 mii lei – 90.0 %. Cheltuielile efective la retribuirea muncii constituie 21 859.4 mii lei, reprezentând 90.9 % față de suma precizată pentru retribuirea muncii. Cheltuielile de retribuire sunt în creștere cu 4 350.8 mii lei față de perioada anului 2024. Datoria la salariu este de 1 721.0 mii lei, ceea ce reprezintă salariul calculat pentru luna decembrie.



Pentru ajutoare bănești a fost planificată suma de 651.2 mii lei. Cheltuieli total precizate în buget sunt de 1 361.4 mii lei pe aparatul primarului. Din fondul de rezervă au fost alocați bani conform deciziei nr.01/20 24.01.25 pentru ajutoare bănești în sumă de 88.0 mii lei, decizia nr.02/20 din 28.02.2025 – 77.0 mii lei, deciziei nr. 03/26 15.05.2025 – 82.0 mii lei, deciziei nr. 04/26 din 25.07.2025 – 119.5 mii lei, conform deciziei nr. 05/05 07.11.2025 – 548.5 mii lei, conform Dispoziției nr. 201-A din 17.11.2025 – 26.4 mii lei (expertiza tehnică a clădirii pe str.M.Viteazul 70 în urma exploziei de gaz), conform deciziei nr. 06/07 05.12.2025 – 109.0 mii lei. Total au primit ajutoare bănești 181 persoane: bolnavi oncologici, veterani ai războiului din Transnistria și ai războiului din Afganistan, persoane care au suferit în urma exploziei de gaz de pe str. M.Viteazul 70. Soldul nevalorificat la 31.12.2025 este de 311.0 mii lei.

Cheltuielile executate privind utilizarea stocurilor de materiale constituie 5 974.7 mii lei din care:

- combustibilului – 310.8 mii lei;
- pieselor de schimb – 73.4 mii lei
- produselor alimentare – 3 538.4 mii lei
- medicamentelor și materialelor sanitare – 0.0 mii lei
- materialelor de uz gospodăresc și rechizite – 568.6 mii lei
- materialelor de construcție – 719.1 mii lei
- accesoriilor de pat, îmbrăcămintei și încălțămintei – 48.5 mii lei
- altor materiale constituie – 715.9 mii lei.

Pentru alimentația copiilor a fost aprobată suma de 4 522.2 mii lei, precizatul fiind de 3 787.1 mii lei, suma executată constituie 3 538.4 mii lei – 93.4%, la fiecare copil îi revine 41.70 lei pe zi și e de menționat că numărul de zile frecvențe a copiilor a fost de 87 239 zile către 111 320 prevăzute în perioada de gestiune. La data de 31.12.2025 instituțiile preșcolare dispuneau de următoarele stocuri de produse alimentare:

- grădinița nr. 2 – 15 396.76 lei;
- grădinița nr. 7 – 57 441.63 lei;
- grădinița nr. 9 – 33 076.91 lei.

Pentru reparația drumurilor a fost precizată suma de 11 304.8 mii lei. Pe parcursul anului 2025 s-a executat suma de 10 012.7 mii lei la nivel de 88.6%. Aceste cheltuieli țin de serviciile reparație curentă (plombarea găurilor) a străzilor 31 August, Alexandru Cel Bun, Constantin Stamati, Independenței, Ion Creangă, Strfan Cel Mare, strada de acces de la bul.Victoriei către str.Ion Creangă, de dezapezire, profilare a drumurilor (str.9 Mai) și procurarea vopselei pentru vopsirea trecerilor de pietoni în or. Florești, procurarea a 2 stații de așteptare pe Bulevardul Victoriei, indicatoarelor rutiere, stâlpilor cu denumirea străzilor, plăcuțelor pentru stâlpi, precum și efectuarea lucrărilor de reparație a drumului de acces din str. C.Porumbescu către Bulevardul M. Viteazul nr.9, 9A, 11, 13, 15, 17, 19, 21, 23, precum și reparația trotuarului de pe str.M.Cebotaru.



E de menționat, că pe parcursul anului au fost implementate 5 proiecte de către cetățeni în cadrul proiectului Bugetarea Participativă în sumă de 500.0 mii lei finanțate de Primăria or.Florești.

Cheltuielile precizate pentru iluminarea stradala au fost în sumă de 2 854.5 mii lei. Suma executării constituie 2 487.1 mii lei în proporție de 87.1%, iar cheltuielile efective – 1 423.6 mii lei, datoria creditoare este de 114.4 mii lei ce reprezintă consumul de energie pentru luna decembrie.

Bilanțul contabil la situația de 31.12.2025 constituie la activ și pasiv constituie suma de 213 025 904.72 lei.

Pe parcursul anului 2025 s-au încasat mijloace financiare în sumă de 64 280 019.90 lei inclusiv:

- Transferuri de la bugetul de stat – 28 993 229.22 lei
- Venituri proprii – 33 657 200.28 lei
- Mijloace colectate – 1 015 668.50 lei
- Mijloace pentru achitarea împrumutului BERD – 170 026.95 lei
- Renta – 418 640.95 lei
- Amenzi sancțiuni – 23 750.00 lei
- Donații voluntare – 0.00 lei
- Alte venituri – 1 504.00 lei.
- S-au executat cheltuieli – 62 540 317.75 lei:
- S-a rambursat împrumut – 685 258.55 lei
- Sold sfârșitul perioadei – 14 418 285.78 lei (Soldul disponibil).



# AJUTOARE MATERIALE/SOCIALE

- Pe parcursul anului 2025 de ajutor material din fondul de rezerva au beneficiat 223 cetățeni în sumă de 650 mii lei.
- 70 persoane au beneficiat de cite un metru ster de lemn.
- 11 persoane în etate și cu dizabilități au fost acceptați în serviciul de îngrijire la domiciliu .
- Prin decizia Consiliului orășenesc au fost scutiți de plata lunară pentru frecventarea instituțiilor preșcolare 99 familii din oraș.
- 180 de copii din familii defavorizate au beneficiat de cadouri de anul nou.



# Domeniul de activitate:

## Relații cu publicul

Pe parcursul anului 2025 a fost gestionată pagina web oficială a primăriei cu corectarea unor informații, au fost elaborate și plasate:

- anunțuri privind inițierea proiectelor de decizii -33
- anunțuri la compartimentul „, Noutăți”- 31
- materiale informative-64.

Compartimentul Primăria Comunică s-au plasat:

- anunțuri -11
- materiale informative-61

Instituțiile din subordinea primăriei au fost expediate:

- anunțuri – 22
- materiale informative/ poze și video- 60

Pagina oficială a primăriei Facebook a fost completată cu 336 postări elaborate și editate .

Prin poșta electronică a primăriei Florești au fost înregistrate și transmise spre executare specialiștilor- 492 acte. Pentru informare în simestrul II au fost expediate specialiștilor -311 acte.

Au fost înregistrate Solicitări ale locurilor publice pentru:

\* Pe parcursul anului 2025 am contribuit la rezultatele obținute de primărie prin elaborarea în termen a anunțurilor, comunicatelor informative privind desfășurarea proiectelor investiționale pe teritoriul orașului. Pentru o eficacitate mai bună a activității instituției am acordat consultații analistei Leonte Alina în monitorizarea și repartizarea corespondenței din e-mail. Pentru păstrarea informației , a fost elaborat „Registrul de evidență a poștei electronice”. Pentru informarea instituțiilor din subordinea Primăriei apelez la poșta electronică și vaiber. Am acordat consultații la efectuarea pozelor și videourilor pentru postarea pe rețele de socializare.

Pentru informarea cetățenilor, am plasat mai multe materiale informative din cadrul Primăriei și de la alte entități /IGSU, CNAM, CNAS, CMF, S.A.,„RED-Nord”, Biroul Național de Statistică al Republicii Moldova/. A fost asigurată participarea cetățenilor la 2 consultări publice.



# Domeniul de activitate: Perceptori fiscali

Pe parcursul a 12 luni ale anului 2025, în cadrul activității fiscale, au fost realizate următoarele acțiuni și rezultate:

## 1. Ajustări și actualizări de date

- S-a ajustat calculul impozitului prin operațiuni manuale la 243 contribuabili, la solicitarea și în conformitate cu documentele prezentate de proprietari;
- S-a efectuat recalcularea manuală a impozitelor pentru 152 de contribuabili, în urma corectării erorilor de sistem sau modificării datelor declarate;

## 2. Activitate de informare și comunicare

- Au fost expediate 6018 de avize generalizate, calculate și înaintate contribuabililor pentru luarea la cunoștință și achitarea impozitelor ;
- Sau expediat 53 de înștiințări oficiale privind plata impozitului funciar;
- Sau soluționat 152 de adresări ale cetățenilor, inclusiv privind înmînarea avizelor de plată.;

## 3. Situația încasărilor fiscale

Impozitul pe proprietate(113240):

- Suma calculată: 931100,00
- Suma încasată: 887640,49 lei, reprezentînd 95,33 % din totalul datorat;

Impozitul funciar(113171):

- Suma încasată: 4116,79 lei.

## 4. Asigurarea gestionării corecte a petrecerii licitațiilor cu strigare.

Au fost petrecute 1 licitație cu strigare privind vînzarea bunului imobil, în urma căreia s-a întocmit Contract de vînzare-cumpărare a bunului imobil la licitație, și 2 licitații cu strigare privind arenda terenurilor agricole.



## Pe parcursul anului 2025 la compartimentul agenți economici s-au desfășurat următoarele activități:

- ✓ Elaborarea proiectelor de decizie către Consiliul orașenesc - 3
- ✓ Eliberarea autorizațiilor de publicitate - 23
- ✓ Eliberarea dispozițiilor pentru locul de comerț - 43
- ✓ Eliberarea înștiințărilor de începere a activității de comerț (notificări), precum și încetării activității - 117
- ✓ Controlul asupra activității agenților economici( procese verbale) – 31
- ✓ Evidența contractelor de arendă a terenurilor agricole - 27
- ✓ Evidența a terenurilor cu altă destinație decât cea agricolă – 25
- ✓ Remiterea către contribuabili, conform legislație fiscale a avizelor de plată – 6600
- ✓ Examinarea și prezentarea răspunsurilor la petițiile cetățenilor ce ține de impozit -40



# Domeniul de activitate: Arhitectură și Urbanism

În perioada analizată, au fost eliberate următoarele acte:

- **CertIFICATE de Urbanism** (pentru proiectare și informare) – 97
- **Autorizații de Construire** – 45
- **Autorizații de Desființare** – 6
- **Proiecte de Decizii** – 5

La compartimentul funciar și cadastru s-au desfășurat următoarele activități:

- Elaborarea și prezentarea proiectelor de decizii către Consiliul local 38 de decizii elborate;
- Îndeplinirea și altor sarcini stabilite prin lege sau delegate de administrația Primăriei;
- Eliberarea certificatelor privind lipsa cotelor în raza or. Florești 700 buc;
- Verificarea și semnarea Titlurilor de Pământ 30 buc;
- Conlucrarea cu ASP „Cadastru” la actualizarea planurilor cadastrale în or. Florești 33 buc;
- Modificarea actelor cadastrale la ASP Florești 17 ori;
- Înregistrarea și eliberarea extraselor din decizii 33 buc;
- Pregătirea raportului privind inventarierea terenurilor proprietate publică ;
- Măsurarea și acordarea terenurilor pentru construcția cesei de locuit 28buc;
- Corectarea erorilor măsurărilor masive 10 buc;
- Eșirea la fața locului cu grupul de lucru pentru împlinirea actelor de constatare 15;
- Delimitari selective cu IPOT 2 buc, parcul central și stația de ieurare;
- Intocmirea proceselor verbale pentru încălcări 4buc.



# Domeniul de activitate:

## Achiziții publice

Pe parcursul anului 2025 la compartimentul achiziții publice s-au derulat activități de realizare a ansamblului necesităților de bunuri, lucrări și servicii pentru întregul an bugetar.

- s-a elaborat planul anual al achizițiilor publice pe baza necesităților și priorităților identificate la nivelul instituției.
- s-a colaborat cu celelalte instituții subordonate din cadrul primăriei la planul anual de achiziții publice.
- s-au întocmit anunțuri/invitații în cadrul procedurilor de achiziții publice.
- s-a elaborat documentația de atribuire și alte documente aplicabile în cadrul procedurilor de achiziție publică
- s-au inițiat și desfășurat proceduri de achiziții publice prin SIA „RSAP” (MTender) de furnizare bunuri, prestare servicii și executare lucrări prin procedura de:
  - Licitație deschisă - 7 proceduri
  - Cererea ofertelor de prețuri - 7 proceduri
- s-a asigurat participarea largă a operatorilor economici la procedurile de achiziție publică.
- s-au examinat, evaluat și comparat ofertele operatorilor economici prezentate în cadrul procedurilor de achiziție publică.
- s-au încheiat contracte de achiziție publică de valoare mică:
  - 92 contracte.
- s-au încheiat contracte de achiziții sectoriale pentru utilități și servicii poștale;
  - 5 contracte
- s-a monitorizat executarea contractele de achiziții publică de valoare mică din punct de vedere al respectării valorilor și termenelor.
- s-au efectuat 20 proceduri de modificare a contractelor (rezoluțiune, majorare, micșorare valoare, majorare termen executare lucrări).
- s-au raportat contractele de valoare mică pe platforma MTender.md conform HG.nr.870 care a intrat în vigoare la 01/07/2023, contractele de achiziții publică de valoare mică pentru anul 2025.



# Domeniul juridic

Rezolvarea promptă a reclamațiilor și petițiilor (ce intră în atribuțiile postului) venite din partea cetățenilor și a altor instituții, transmiterea la timp, într-o formă corect și completă a informațiilor conform atribuțiilor funcționale, pentru evitarea litigiilor ulterioare în Instanțele de Judecată și petițiilor în Instanțele de Drept. Primirea hotărârilor și rezolvarea cererilor , sesizarilor, demersurilor parvenite, transmiterea răspunsurilor în termenii prevăzuți.

- În perioada anului 2025 (începând cu luna aprilie) au fost în procedură **8** cauze civile. Din numărul total al acestora **3** – inițiate în baza cererilor de chemare în judecată a Consiliului orășnesc și **5** – a primăriei orașului Florești.
- Pe marginea a acestor **8** cauze penale s-au desfășurat **22** ședințe de judecată.
- În cadrul a **22** ședințe de judecată s-au soldat cu **3** câștiguri de cauză.
- La situația de 01.01.2025 pe rol au rămas **5** cauze civile.
- S-a participat la **8** ședințe ale Consiliului orășnesc și în cadrul a **8** ședințe de lucru a comisiilor de specialitate.
- Au fost elaborate **4** proiecte de decizii , din ele nici una ne fiind notificată.



# ACTIVITĂȚI CULTURAL - SPORTIVE ORGANIZATE ÎN ANUL 2025

- Ianuarie-Concert dedicat Crăciunului pe stil vechi
- Ianuarie - Sărbătoarea “Boboteaza” la barajul de pe râul “Răut”
- Februarie – miting și depunere de flori în memoria celor căzuți în Războiul din Afganistan
- Martie – miting și depunere de flori în memoria celor căzuți în conflictul armat din Estul RM
- Martie- 8 MARTIE-Ziua Internațională a Femeii-Concert
- Aprilie – miting și depunere de flori în memoria participanților la lichidarea avariei de la Cernobâl
- Aprilie- Asigurarea transportării gratuite a cetățenilor la cimitirele din oraș de Paștele Blajinilor
- Aprilie-Concursul de Compoziții Pascale-„Lumină din lumină daruim,,
- Mai – miting și depunere de flori în memoria celor căzuți în cel de-al doilea Război Mondial
- Mai – “Ziua Familiei”
- Mai - “Ziua Sportivului și Mișcării Olimpice - 2026” (la nivel de oraș)
- Mai – “Ziua Sportivului și Mișcării Olimpice-2026” (la nivel de raion)
- 1 Iunie – “Ziua Internațională a Copiilor”
- Iunie – cursa ciclistică prin oraș cu prilejul sărbătorii de 1 Iunie – “Ziua copiilor”
- Iulie- Miting și depunere de flori “Ziua comemorării victimelor represiunilor politice”



- August- Miting și depunere de flori dedicat sărbătorii “Limba Noastră”
- Septembrie-„Cupa Primarului de Florești la volei feminin,,
- Octombrie – “Ziua persoanelor în etate”
- Octombrie – Activități dedicate “Hramului Orașului Florești’
- Octombrie-“Iarmarocul de Toamnă”
- Octombrie- “O zi fără automobil ”
- Noiembrie-Ziua Tineretului
- Noiembrie-Turneu la mini-fotbal cu echipe din oraș la LT M.Costin
- Noiembrie-Concurs de Globulețe cu Dorințe- dedicate sărbătorilor de iarnă
- Decembrie-Ziua persoanelor cu dizabilități
- Decembrie – aprinderea festivă a luminițelor la Bradul de Anul Nou
- Decembrie – concert dedicat Crăciunului pe stil nou
- Decembrie-Cupa Primarului de Florești la volei-bărbați
- Decembrie – “Spartachiada Tineretului”(competiții sportive la tenis de masă-individual;baschet-băieți,fete și volei-băieți,fete și șah)
- Decembrie – primirea cetelor de urători și colindători cu prilejul sărbătorilor de iarnă
- Decembrie-„Carnaval de Anul Nou,,



# DOMENIUL DE ACTIVITATE: ATRAGEREA INVESTIȚIILOR

Pentru implementarea Programului de bugetare participativă pentru anul 2025, a fost aprobat Regulamentul aferent și a fost alocată suma totală de 500 mii lei, destinată finanțării proiectelor locale.

Nr.	Denumirea proiectului	Suma alocată de APL (MDL)	Contribuția locuitorilor (MDL)	Valoarea totală (MDL)
1.	Amenajarea unui teren de joacă pentru copii în or.Florești str.M.Viteazul 29/1.	100.000lei	50.000 lei	150.000 lei
2	Crearea zonelor de odihnă,parcare și amenajarea spațiilor verzi în curtea blocului M.Viteazul 25/27.	97.000 lei	5.537 lei	102.537 lei
3	Comunitatea sănătoasă începe cu noi.Sectorul Speranța.Or.Florești, str.Răutului,	96.313 lei	6.350 lei	102.663 lei
4	Îmbunătățirea căilor de acces și amenajarea parcării pe Bv.Victoriei,5.	79.770 lei	20.000 lei	99.770 lei
5	O cale sigură și confortabilă spre casă.Or.Florești, str.Ștefan cel Mare și Sfânt 65-67/1	100.000 lei	60.000 lei	160.000 lei
	Total	473.083 lei	141.887	614.970 lei



## Alte proiecte obținute în anul 2025:

1. În urma lansării apelului de proiect de către Instituția publică Oficiul de Dezvoltare Regională și Locală, am câștigat **proiectul „Crearea unei grupe noi de creșă în Grădinița de copii nr.9 „Andrieș”**, cu renovarea interioară a infrastructurii și dotarea cu bunuri minim necesare” în or. Florești. Suma totală a proiectului fiind de 1 546 918, 83 mii lei. Contribuția ONDRL 1 494 945,00 mii lei, iar contribuția aplicantului 51 973,83 mii lei. Astfel, crearea unei grupe creșe în or. Florești va sprijini părinții, oferind oportunitatea de a-și continua activitățile profesionale sau alte responsabilități, știind că micuții lor sunt într-un mediu sigur și atent supravegheat, iar copiii vor învăța să interacționeze cu alți copii, să împartă jucării, să colaboreze în activități și să își dezvolte abilități de comunicare și empatie de la o vârstă fragedă.

2. Proiect realizat în 2025 **„Mișcare în Natură – Sport pentru Copii și Tineri”**. Au fost instalate aparate de fitness în Parcul Central Orașul Florești. Suma totală a proiectului a fost de 278.015 mii lei, finanțat de Guvernul Elveției, cofinanțat și implementat de Fondul Națiunilor Unite pentru Populație (UNFPA) în Moldova. Acest program de mentorat este realizat în parteneriat cu Centrul Parteneriat pentru Dezvoltare, în cadrul proiectului „Consolidarea guvernării bazate pe date demografice fiabile și dezagregate pentru autoritățile centrale și locale” contribuția APL a fost de 24.230 mii lei.

3. Un alt proiect realizat în 2025 a fost implementarea proiectului, **„Renovarea grupului sanitar din interiorul blocului de studii al Liceului Teoretic "Mihai Eminescu " or. Florești”**, finanțat de către Oficiul Național de Dezvoltare Regională și Locală, valoarea estimată de buget a proiectului constituie-820 707,55 lei. Contribuția Primăriei or. Florești este de 41 035,38 lei.

4. **„Renovarea a trei săli prietenoase elevilor în cadrul Liceului Teoretic „Miron Costin”** Finanțat de către Oficiul Național de Dezvoltare Regională și Locală. Instituție publică reabilitată și dotată din cadrul IPLT „Miron Costin” din or. Florești, prin lucrări de renovare interioară a 3 spații - cabinet medical, psihologic și sală de clasă FabLab și dotarea cu mobilier, echipamente IT, materiale educaționale și dispensere pentru produse de igienă. Valoarea estimată de buget a Proiectului constituie- 510 693,87 lei, valoarea contribuției Primăriei or. Florești la implementarea Proiectului este de 10 693,87 lei.

5. Proiect câștigat în 2025 și va fi realizat în 2026 este **„Modernizarea și extinderea sistemului rețelelor de canalizare în orașul Florești cu conectarea la stația de epurare regională a satului Mărculești și comunei Gura Camencii”**. Valoarea totală a proiectului constituie 61.042.170,00 MDL. FNDRL -54.937.950,00 MDL, contribuția APL- 5.493.795,00 MDL.

6. În urma lansării Programul Guvernului pentru modernizarea drumurilor locale **„EUROPA ESTE APROAPE”**, a fost câștigat proiectul în 2025 și care va fi realizat în 2026 este, **„Asigurarea condițiilor optime de circulație prin întreținerea străzii Crinilor, orașul Florești”**. Valoarea estimată de buget a Proiectului constituie – 9 726 835,88 lei, contribuția Primăriei or. Florești la implementarea Proiectului este de 1 055 237,88 lei.

7. Un alt proiect obținut în 2025 și care va fi implementat pe parcursul anului 2026 este **„Programul de suport pentru comunități în elaborarea și implementarea Planurilor sustenabile pentru climă și energie sensibile la gen desfășurat în cadrul Proiectului ”Comunități reziliente prin abilitarea femeilor”**, faza II-a.



# MEDIATOR COMUNITAR

## Activitatea mediatorului comunitar s-a bazat pe următoarele:

- Activități de informare și conștientizare organizate pentru părinți-10;
- Părinți informați cu privire la procedura de înregistrare și înrolare a copiilor în sistemul de educație-10;
- Copii școlarizați-30;
- Elevi și studenți romi înmatriculați la studii-35;
- Copii identificați care nu frecventează regulat instituția de învățământ-30;
- Număr de probleme (sociale, economice, educaționale, familiale) și necesități (suport educațional, consiliere, asistență socială etc.) identificate și raportate -3;
- Copii identificați și informați privind posibilitatea de participare la programul cu orar prelungit-5;
- Copii înscriși în programul cu orar prelungit / ore de meditație-7;
- Beneficiari informați privind dreptul de acces la asistență medicală-80;
- Beneficiari care au accesat efectiv servicii medicale-3;
- Activități de informare organizate privind sistemul public de asigurări medicale obligatorii-4;
- Beneficiari informați cu privire la condițiile de includere în sistemul de asigurări medicale-45;
- Beneficiari incluși în sistemul public de asigurări medicale obligatorii-5;
- Persoane de etnie romă informate privind procedura de înscriere pe lista medicului de familie-20;
- Persoane de etnie romă înscrise pe lista medicului de familie-156;
- Vizite/consultări realizate cu beneficiarii sau familiile acestora pentru colectarea informațiilor necesare-20;
- Cazuri preluate efectiv de asistentul social pentru evaluare și support-15;
- Vizite realizate în comunitate pentru identificarea cazurilor suspecte-15;
- Vizite/consultări realizate pentru evaluarea situațiilor de risc-5;
- Beneficiari informați despre drepturile și serviciile disponibile în cadrul sistemului de protecție social-10;
- Propuneri/soluții înaintate conducătorului administrației publice locale-10;
- Persoane înscrise în registrul de evidență a celor care solicită audiență-418;
- Număr de dosare individuale ale beneficiarilor completate și actualizate-40;



# Centru de Informare și Servicii pentru Cetățeni, 2025

Centrul de Informare și Servicii pentru Cetățeni din cadrul Primăriei or. Florești și-a desfășurat activitatea de organizare și realizare a proceselor de recepționare, înregistrare, examinare și soluționare a petițiilor în baza Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului de Informare și Servicii pentru Cetățeni din cadrul Primăriei or. Florești aprobat prin Decizia Consiliului orașenesc nr. 05/13 din 24 aprilie 2024. Petițiile parvenite în formă scrisă sunt depuse direct la Centrul de Informare și Servicii pentru Cetățeni sau primite prin intermediul Î. S. „Poșta Moldovei”. În anul 2025 au fost înregistrate 2013 solicitări în scris și adresări verbale. Din numărul total de 2013 solicitări, 1120 au fost petiții parvenite de la persoane fizice, solicitări de acces la informație și adresări verbale. Raportat la categoriile de petiții și adresări verbale au parvenit și de la persoane juridice în număr de 655.

- Cerere privind eliberarea autorizație de construire-46
- Cerere privind eliberarea autorizație de desființare-14
- Certificat urbanism informativ, Certificat de urbanism pentru proiectare-103
- Cerere pentru eliberarea înștiințărilor de inițiere a activității de comerț (notificări), precum și modificarea activității de comerț sau prestări servicii, încetarea activității-169
- Cerere privind eliberarea dispozițiilor pentru locul de comerț-59
- Cerere privind eliberarea autorizației pentru amplasarea panoului publicitar-29



Cerere privind iluminatul stradal-15

Certificat privind componenta familiei-424

Certificat privind lipsa terenurilor Agricole-259

Cerere privind staționarea mijloacelor de transport sub semnul automobilului sub semnul „staționare interzisă” sau „parcare interzisă” -6

Cerere privind închirierea sălii casei de cultură-42

Cerere privind identificarea imobilului-44

Cerere privind instituționalizarea copilului în instituția de educație timpurie-162

Cerere privind instituirea custodiei asupra copilului-27

Cerere privind eliberarea actului privind evaluarea condițiilor de trai-25

Cerere privind defrișarea arborilor-17

Cerere privind atribuirea unui lot de teren pentru construcția casei -5

Înștiințare la dosarul contravențional-2

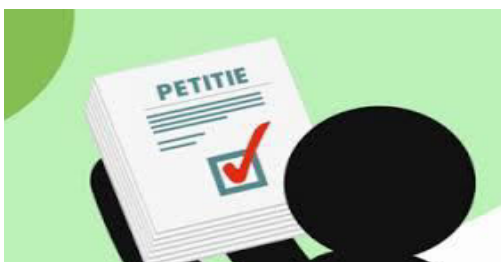
Cerere privind acordarea ajutorului financiar unic-221

Cerere privind acordarea ajutorului material sub formă de masă lemnoasă-93

Certificat apicol-3

Alte solicitări din partea cetățenilor -10

Solicitare privind schimbarea lămpilor de iluminat stradal-238



# **Domeniul de activitate:**

## **Resurse umane**

Pe parcursul anului 2025 pe domeniul Resurse Umane au fost executate următoarele:

- actualizate permanent -104 dosare personale ale angajaților;
- angajați total - 42 persoane, dintre care:
  - 2 persoane numite în funcții publice prin concurs;
  - 1 persoană angajată prin transfer;
  - 1 persoană numită în funcție de conducere a instituției subordonate.
- demisionate/transferate – 22 persoane.

Au fost asistați în procesul de evaluare semestrială a performanțelor profesionale 16 funcționari publici.



În vederea dezvoltării profesionale, s-a dus evidența participării specialiștilor din cadrul Primăriei la diverse cursuri de instruire, organizate atât de Institutul Național de Administrație și Management Public(INAMP), cât și de alte instituții/organizații:

- 1) Analiza și interpretarea datelor statistice – 8 ore/ 4 specialiști instruiți;
- 2) SIA Registrul electronic al angajaților – 8 ore/ 1 specialist, precum și directorii instituțiilor subordonate -2 persoane instruiți;
- 3) Evidență Contabilă în sistemul bugetar, modificări, provocări și soluții – 14 ore/ 2 specialiști/contabilitate instruiți;
- 4) Integrarea profesională a f/publici debutanți (INAMP)– 40 ore/ 2 specialiști instruiți;
- 5) Funcționarul public local între responsabilitate juridică și echitate salarială – 8 ore/secretarul Consiliului local instruit;
- 6) Combaterea dezinformării prin comunicare(INAMP) – 16 ore /2 specialiști instruiți;
- 7) Conceptualizarea și scrierea propunerilor de proiect – 5 ore /1 specialist instruit;
- 8) Protecția datelor cu caracter personal -4 ore/4 specialiști instruiți;
- 9) Inteligența artificială în APL -2 ore – 5 specialiști instruiți;
- 10)Contabilitatea, patrimoniul și raportarea financiară în sistemul bugetar – 20 ore -1 specialist instruit și contabil-șef;
- 11) Raporturile de muncă în cadrul instituției -4 ore -1 specialist instruit;
- 12) Aspecte problematice și actualități legislative privind salarizarea personalului bugetar -16 ore /1 specialist instruit.
- 13)Recrutarea și selectarea personalului INAMP-16 ore/1 specialist instruit;
- 14)Taxele locale, actualități legislative -4 ore/2 specialiști instruiți;
- 15)Evaluarea Strategiei or. Florești pentru anii 2023-2028 -2 ore/7 specialiști instruiți.



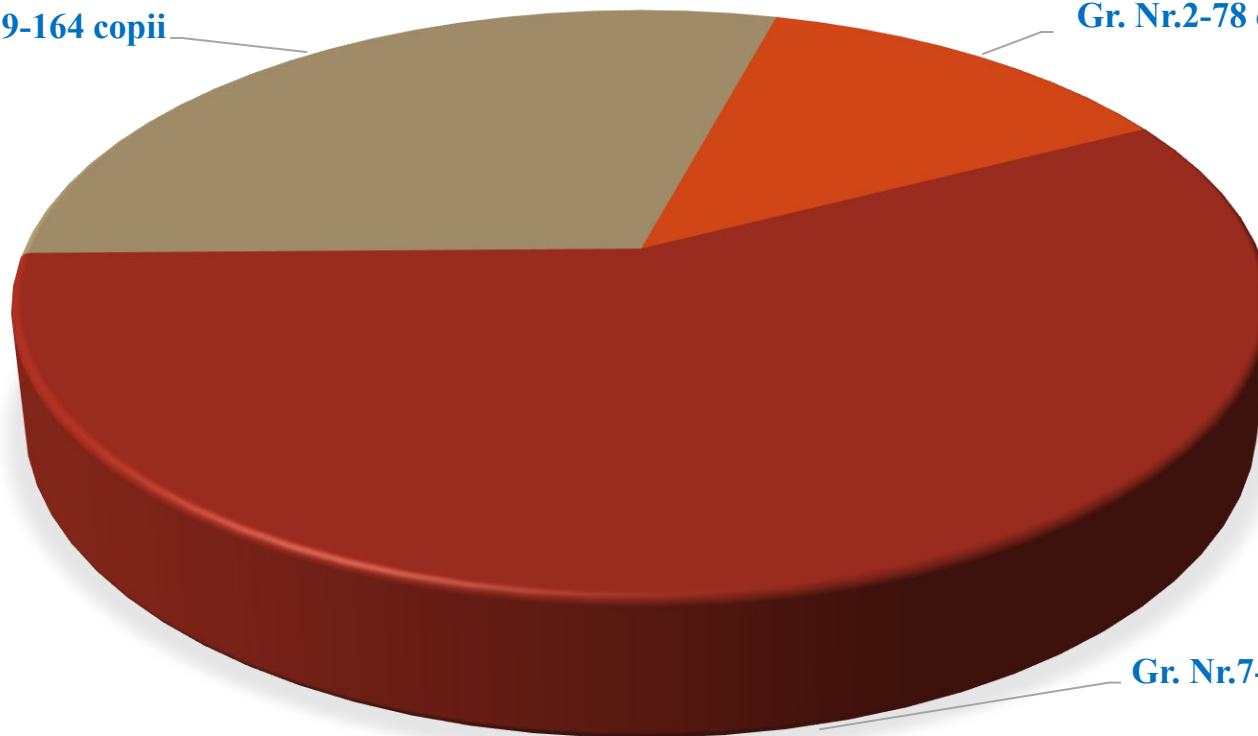
În ceea ce privește învățământul, în orașul Florești funcționează trei grădinițe (Instituția de Educație Timpurie „Porumbel” nr.2, Instituția de Educație Timpurie „Licurici” nr.7, Instituția de Educație Timpurie „Andrieș” nr.9) o școală primară, patru licee teoretice (L.T. „Miron Costin”, L.T. „Mihai Eminescu”, L.T. „Ion Creangă” și L.T. „A. Cehov”), precum și o școală profesională polivalentă. Aceste instituții sunt capabile să ofere programe educaționale de calitate, influențând astfel repartizarea numărului de copii în unitățile de învățământ.



**NUMĂRUL COPIILOR CARE FRECVENTEAZĂ  
GRĂDINIȚILE  
ÎN ANUL 2025 ESTE APROXIMATIV CONSTANT  
ȘI ALCĂTUIEȘTE  
567 COPII.  
REPARTIZAREA COPIILOR PE GRADINIȚE**

Gr. Nr.9-164 copii

Gr. Nr.2-78 copii

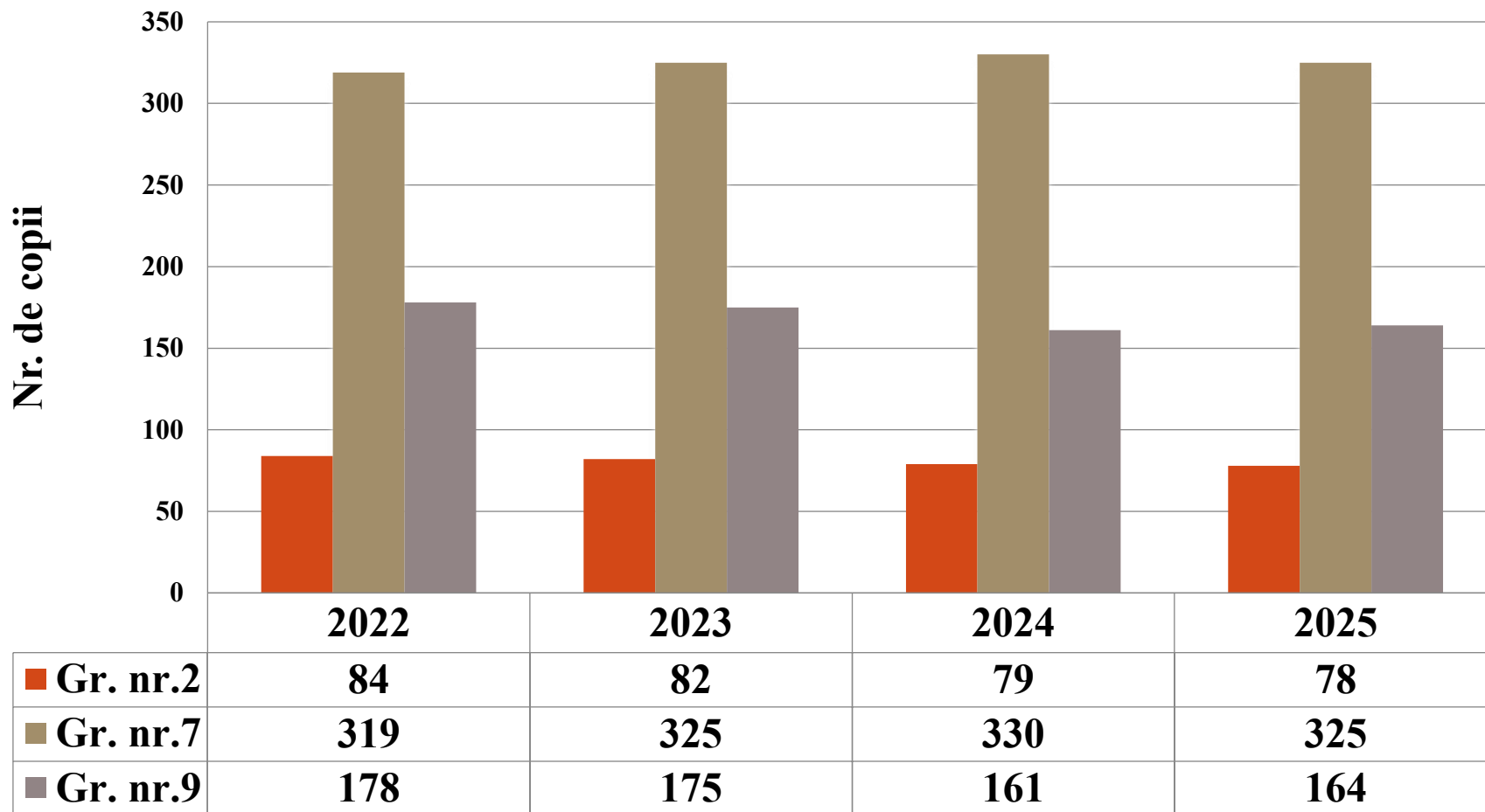


Gr. Nr.7-325 copii



# REPARTIZAREA COPIILOR ÎN GRĂDINIȚE

## GR. NR. 2- 4 GRUPE, GR. NR. 7- 12 GRUPE, GR. NR. 9- 6 GRUPE



# **ACTIVITATEA INSTITUȚIEI DE EDUCAȚIE TIMPURIE „PORUMBEL” NR.2 FLOREȘTI, 2025**

Componenta personalului didactic: 7unități, și anume: manager – 1; personal didactic – 6; din numărul total de cadre didactice, 5- dețin grade didactice și 1- cadru didactic debutant , toate categoriile de personal din grădiniță se menține stabil. Anul a debutat prin o serie de acțiuni în scopul îmbunătățirii procesului educațional , accentul fiind pus pe calitate și eficacitate. În anul școlar 2024-2025, la nivelul instituției au funcționat un număr de 4 grupe cu un program de activitate de 09 ore, pentru copii cu vârsta de la { 2-6{7} ani, cu capacitatea de proiect de 80 locuri. În prezent sunt 78 copii.

Grădinița are în gestiunea sa 2 blocuri:1 bloc destinat procesului educațional;1 bloc administrativ – gospodăresc Pentru buna activitate în grădiniță se utilizează: 4/săli cu dublă funcționare , 4/ blocuri sanitare ,1/ bloc alimentar, 1/cabinet medical , dispune de computer ,1 /imprimantă. Grădinița este conectată la rețeaua Internet. Suprafața utilizată a grădiniței este de 100% din local. . Grădinița este conectată la sistemul de canalizare , sistem autonom de încălzire .



# Lucrări de reparații/achiziții realizate pe perioada anului 2025

Infrastructură și dotări: Renovarea spațiilor, îmbunătățirea sistemelor de încălzire/iluminat și asigurarea mobilierului ergonomic, adaptat vârstei copiilor prin lucrări de reparații curente, igienizare la nivelul sălilor de grupă, în conformitate cu cerințele Regulamentului sanitar- 20000,00lei;

Materiale didactice: Achiziționarea de jucării educative, cărți, materiale senzoriale și echipamente pentru activități artistice.pentru copii -18000,00lei

Mobilier:Procurarea scaunelor de birou – 10500,00lei

Materiale tehnice:Cazan de încălzire pentru sala de cazangerie – 100000,00lei

Tehnologie: Integrarea echipamentelor IT -tablă interactivă pentru a facilita metodele de predare moderne.- 50000,lei

Doptarea cu echipament necesar la blocul alimentar :

Masă din inox cu 3 chiuvete - 16000,00lei

Am realizat reparații, înlocuirea/montarea ușei exterioare de acces – 10000,00lei păstrând astfel integritatea și funcționalitatea bunurilor aflate în administrare.

## ➤ **Alimentația copiilor**

În instituție zilnic, conform cererii prealabile a intendentului, se livrează produse alimentare în cantitățile solicitate. Agenții economici livrează instituției produse de calitate, în ambalajul producătorului, cu indicarea clară a termenului de valabilitate de la data producerii, înbutelierii, fabricării (Legea nr. 78 din 18.03.2004 privind produsele alimentare, art.13, 14.Meniul de repartitie este variat, unele și aceleași bucate nu se repetă atât în timpul zilei cât și în timpul săptămânii. Pentru repartizarea mai rațională a produselor alimentare este necesar ca unele produse să fie incluse în meniul de repartitie în felul următor: Carnea, laptele, pâinea, inclusiv din făină integrală, cerealele, zahărul (limitat până la maxim 5% din totalul de energie), untul de vacă, uleiul de floarea soarelui, legumele și fructele vor fi incluse zilnic în meniul copiilor, iar celelalte produse vor fi consumate timp de 7-10 zile.Nu vor fi folosite produsele genetic modificate, cât și cele cu aditivi, coloranți, conservanți sintetici.Fructele de sezon în alimentația copiilor sunt: mere, struguri, banane,portocale.cireșe ,pere.



# Activitatea Instituției de Educație Timpurie „Licurici” nr.7 Florești, 2025

## Personal didactic și de conducere: 21

- Educatoare -15
- Conducători muzicali – 1
- Cadru didactic de sprijin – 1
- Psihologă – 1
- Logopedă – 1
- Metodistă - 1
- Directoarte – 1

Preșcolari - 325 copii

Numărul de grupe: 12

Grupa de vârstă	Vârsta copiilor	Nr. copii	Nr. de grupe
I mică	2-3	44	2
II mică	3-4	61	2
Medie	4-5	62	2
Mare	5-6	79	3
Pregătitoare	6-7	57	2
mixtă rusă	2-7	27	1



## Lucrări de reparații și dotări, realizate în 2025:

Anul	Lucrări de reparație	Costul, lei	finansator	dotări	Costul, lei	finansator
2025	Reparație capitală sălii festive Blocul B	147 000		Fier de calcat profesional	4920	APL niv.I
				mașină de curățat cartofi	28260	APL niv.I
				Mixer manual	12900	APL niv.I
				Cratiță inox 40 l	4680	APL niv.I
				Cratiță inox 33 l	3580	APL niv.I
				Strecurător	580	APL niv.I
				Mașină de spălat automata profesională 18 kg	182520	APL niv.I



# Activitatea Instituției de Educație Timpurie „Andrieș” nr.9 Florești, 2025

## Cadre didactice:

- ❖ educatori educație timpurie –8
- ❖ conducător muzical – 2
- ❖ cadre didactice cu studii superioare -4
- ❖ cadre didactice cu studii medii speciale – 4
- ❖ cadre didactice cu gr. Didactic I- I  
cadre didactice cu gr. didactic II -7
- ❖ cadre cu gr. managerial II – 2

Grupa de vârstă	Nr.grupei	Vârsta copiilor	Nr. copii	Nr. de grupe
Grupa mică	01	2-3 ani	18	1
Grupa II mică	03	3-4 ani	32	1
Grupa medie	02,05	4-5 ani	47	2
Grupa mare	06	5-6 ani	32	1
Grupa pregătitoare	04	6-7 ani	35	1
Total			164	6



# Cheltuieli efectuate în anul 2025:

- ❖ Panou – 3000,0 lei
- ❖ Tablă interactivă – 34,000 lei
- ❖ Pavilion, leagăn – 323,400 lei
- ❖ Inventar moale (perne, saltele, ștergare, lenjerie de pat) – 21,744 lei
- ❖ Inventar tare (scaune, dulapuri, paturi) – 181,067 lei
- ❖ Mașină de spălat 15 kg – 16,000 lei
- ❖ Boiler pentru bucătărie –100 kg –2600,00 lei
- ❖ Proiector – 6000,00 lei
- ❖ Boxă muzicală Hisense Partu Pocher – 7499,00 lei
- ❖ Pavilion – 324,400 lei
- ❖ Covoare – 11,850 lei
- ❖ Mașină de tocat carne – 13,200 lei



# Alimentația copiilor

Hrana copiilor este variată. Grădinița se aprovizionează cu produse alimentare de calitate. Meniul copiilor de vârstă prescolară este de – 41,70 lei, meniul copiilor de vârstă mică este de 33,75 lei . În instituțiile cu activitatea de 9 ore copii se alimentează de 3 ori pe zi.

Meniul satisface cerințele nutriționale ale copiilor. Meniul preventiv se alcătuieste pentru 10 zile pentru două vârste: 2 -3 ani, 3 -7 ani, și este aprobat de către Primar, ANSA Florești și Soroca, unde se calculează – volumul bucatelor neto (g) , proteine (g), lipide (g) ,glucide (g) ,valoarea calorică (kcal). În instituție se efectuează controlul alimentației calorice a preșcolarilor.

10 copii din familii cu un nivel financiar scăzut au fost scutiți de plată pentru frecventarea instituției.



# Activități sportive desfășurate pe parcursul anului 2025

## Stadionul Orășenesc Florești

Luând în considerație că terenul de fotbal este în curs de reorganizare Stadionul Orășenesc Florești a fost utilizat în regim cu acces limitat, cu toate acestea au fost petrecute activități cum ar fi:

- antrenamente ale echipelor sportive locale pe terenul de minifotbal;
- activități sportive destinate copiilor și tinerilor;
- evenimente sportive și recreative pentru comunitate (orientare în teren) .

### Activități sportive zilnice:

1. De luni pînă vineri, de la orele 8:30 pînă la 14:00 sunt petrecute orele de educație fizică ale elevilor liceului „Ion Creangă”.
2. De luni pînă vineri, de la orele 14:00 pînă la 16:00 se desfășoară antrenamente la tenis de masă, elevi.
3. Zilnic, de la orele 18:00 pînă la 20:00 se desfășoară antrenamente la tenis de masă, amatori veterani.



# **Lucrările de reparație efectuate la Stadionul Orășenesc Florești pe parcursul anului 2025.**

1. A fost efectuată reparația sălii de sport tencuire și vopsire pereți, reparat și vopsit tavanul, schibat sistemul de iluminare (înnoite plafoanele).
  2. Întărite bordurile laterale la stadionul de minifotbal
  3. Sa reparat parțial gardul din piatră și gardul de metal, fabricată o poartă pentru intrarea autocamioanelor cu tonaj mare.
  4. Sau instalat 5 panouri publicitare.
  6. S-a început reconstrucția stadionului multifuncțional Florești, conform Programului Național „SATUL EUROPEAN”, petrecute lucrări de reconstrucție a terenului de fotbal.
- Luând în vedere că încă nu sunt fnisate lucrările de reconstrucție a terenului de fotbal, la finele perioadei de raport, stadionul se află într-o stare cu acces limitat de funcționare.



# ACTIVITATEA CENTRULUI CULTURAL FLOREȘTI PENTRU ANUL 2025

*Conform registrului de evidență a activității Centrului Cultural au fost înregistrate 28 activități.*

Majoritatea activităților sunt organizate conform programului anual de activitate, pe lângă faptul că pe parcursul anului mai apar activități neplanificate, acestea fiind desfășurate pentru cetățenii orașului cât și din raion.

Pe lângă evenimentele cultural-artistice pe parcursul anului 2025 Centrul Cultural a găzduit următoarele acțiuni:

expoziție de pictură și desen;

festivaluri raionale;

prezentații de circ;

prezentare program electoral;

seminare;

audieri publice;

discuție publică;

spectacole de teatru;

ședințe de lucru;

ședințe cu consiliile tinerilor;

campanie de informare;

caravana profesiilor;

concerte de dare de seamă a școlii de arte „N Sulac”;

concerte cu artiști profesioniști;



## **Lucrări de reparații/achiziții realizate pe perioada anului 2025.**

Conform planificărilor prezentate și alocațiilor pentru bugetul anului 2025 în a doua jumătate a anului 2025 s-a achiziționat inventar de practică culturală, mărfuri de uz gospodăresc, accesorii pentru scenă în valoare de 125143,00 lei, bunurile respective fiind o completare a achizițiilor anterioare în scop de a satisface nivelul necesar de dotare cu echipamentul elementar corespunzător activității instituției. Având în vedere faptul că Centrul Cultural este gazdă a evenimentelor cu diverse solicitări și doleanțe fie concert sau adunare, activitate artistică, conferință sau prezentare, birou electoral și sector de votare etc, prezența formațiilor cu număr mare de artiști în scenă toate întrunesc necesitatea unei locații bine dotate cu inventar de practică culturală cât și asigurarea unei ambianțe confortabile. În perspectiva de viitor este necesară reparația cosmetică a sălii de festivități. Este recomandabilă executarea unei reparații cosmetice la podul din sală, înnoirea podelelor din sală, la fel înlocuirea fotoliilor învechite ca urmare a perioadei îndelungate de exploatare cu fotolii noi.



# ACTIVITATEA BIBLIOTECII PUBLICE ORĂȘENEȘTI „ION CREANGĂ” FLOREȘTI

- În anul 2025 de serviciile cultural-educative au beneficiat–1184 utilizatori. Soluțiile cele mai eficiente în atragerea beneficiarilor noi sunt relațiile permanente de colaborare cu instituțiile școlare și extrașcolare, organizarea excursiilor, organizarea unor cicluri de activități cultural-educative.
- În anul de referință s-au înregistrat 4297 de vizite ale beneficiarilor.
- Numărul împrumutului – 15668 ex.
- Biblioteca publică, în calitatea ei de instituție de profil cu funcții de informare, educație și cultură, de constituire și tezurizare a colecțiilor de bază, asigură 22 de servicii gratuite pentru public.



# SERVICII EDUCATIVE

- Salvează copii (8 sesiuni informative, 52 participanți)
- Europa la noi acasă (7 sesiuni informative, 21 participanți)
- Educația financiară pentru vîrstnici(2 sesiuni, 40 participanți)
- Biblioteca – generator de talente (8 activități, 69 participanți)
- Servicii de socializare și loisir
- Clubul ”Inimile Tinere” (11ședințe, 15 participanți,);
- Clubul ”Fantezia” (3expoziții, 8ședințe de creație, 53 participanți)

## Activități desfășurate 2025:

- 09.04.2025 - Start serviciului de bibliotecă ”Salvează copii”;
- 14.04.2025 - ”Consecințe ale violenței asupra copiilor”;
- 13.05.2025 - ” Bullyng-ul în rîndul copiilor”;
- 16.05.2025 - ”Consecințe ale violenței asupra copiilor”;
- 15.09.2025 - ”Factorii de risc și violența asupra copiilor”;
- 07.11.2025 - ”Suspectarea/recunoașterea violenței fizice”;
- 11.11.2025 - ”Tipurile de violență împotriva copiilor”;
- 25.11.2025 – ”Suspectarea/recunoașterea violenței fizice”.



# Achiziții

Publicațiile periodice intrate pe parcursul anului 2025 au fost în număr de 22 titluri și 218 exemplare în valoare de **12677,61 lei, alocați de Primăria or.Florești.**

Anul	Colecția totală	Achiziții	Rata de înnoire a colecției(%)	Documente împrumutate	Rata de circulație
2025	38723	639	1,6	15668	0,4
2024	38219	890	0,2	16319	0,4
2023	38145	572	0,5	15709	0,4
2022	37954	493	1,3	19024	0,5

Completarea colecțiilor se face din două surse de bază: achiziții din bugetul Primăriei și donații. Pentru anul 2025 **Primăria or. Florești a alocat pentru B.P.O.,I.Creangă”– 24978,00 lei pentru achiziționarea a 177 exemplare de carte.**

Nr	Instituția	Cărți (ex.) 2022	Suma	Cărți (ex.) 2023	Suma	Cărți (ex.) 2024	Suma	Cărți (ex.) 2025	Suma
1.	B.P.O or.Florești	172	18215	212	24380	194	27238	177	24978



## Facilități/Dotări

- **Biblioteca dispune de spații:**

- Spațiu pentru studii/lectură
- Spațiu pentru calculatoare
- Spațiu pentru recreere (Ungerul media, clubul ”Fantazie”)

- *Acces, securitate*

- **Biblioteca dispune:**

- - Indicatoare de acces la bibliotecă
- - Indicatoare de orientare în bibliotecă
- - Indicatoare de evacuare antiincendiară
- - Alarmă de securitate
- - Stîngătoare - 6
- - Trusa medicală- 1



# Activitatea clubului „Luceafărul”

Clubul pentru adolescenți „Luceafărul” este instituție de învățământ extrașcolar, parte componentă a sistemului public de educație.

Spațiul este organizat funcțional și permite desfășurarea simultană a mai multor activități educaționale și sportive, într-un singur schimb.

Dotări și spații disponibile:

- 4 săli pentru antrenamente sportive;
- 1 sală destinată cercului „Universul copiilor”;
- 2 vestiare (fete/băieți);
- bloc sanitar;
- sală de ședințe;
- cancelarie;
- cazangerie;
- depozit.

Infrastructura existentă permite organizarea activităților în condiții adecvate pentru formare, recreere și pregătire sportivă.



## Cercuri active

- „Atletica grea”
- „Armwrestling”
- „Tenis de masă”
- „Universul copiilor”

Activitățile sunt coordonate metodic și structurate conform planului anual de activitate.

## Beneficiari și participare

Publicul țintă include:

- elevi din ciclul primar, gimnazial și liceal;
- elevi ai Școlii Profesionale din oraș;
- tineri din municipiu și din localitățile învecinate.

Date statistice (1 septembrie 2025 – 31 decembrie 2025)

- 147 elevi înscriși la cercurile sportive;
- 50 copii înscriși la cercul „Universul copiilor”.

Frecvența medie lunară:

- 95-100 participanți la cercurile sportive;
- 45-50 participanți la „Universul copiilor”.

Clubul funcționează ca spațiu sigur de recreere, socializare și dezvoltare armonioasă pentru copiii și tinerii din comunitate.



# Activitatea Serviciului Amenajare

## Lista lucrărilor efectuate

### 1. Îngrijirea străzilor:

- Văruirea copacilor și pilonilor din beton
- Văruirea bordurilor cu var (aproximativ) -2700 m<sup>2</sup>
- Vopsirea marcajelor rutiere (2 ori pe an, sărbătorile de Paște și Hramul orașului) - 675 m<sup>2</sup>

### 2. Lucrări cu beton și metal:

- Rame pentru rufe (demontare și instalare) – 4 buc.
- Coșuri pentru gunoi (demontare și instalare) – 15 buc.
- Bănci (demontare și instalare) – 10 buc.
- Indicatori rutieri (deservirea) – 20 buc.
- Balustrade de gard (reparație și instalare) – 2 buc.
- Lucrări de sudare (în oraș)
- Gardul din piatră zincată (zidire și reparație la cimitirul orășenesc) – 20 metri /liniari.
- Panouri informative (demontare, reparație)
- Instalarea structurilor decorative (metalice) pentru flori în Parcul Central – 5 buc.



### **3. Îngrijirea parcurilor, gazoanelor și clumbelor:**

- Cositul ierbii în perioada (primăvară – toamnă) – 113,5 ha
- Greblatul, prășitul, curățatul florilor multianuale
- Curățarea decorativă a gardurilor verzi, tufarilor, curățarea copacilor de lăstari și crengi uscate pe teritoriul orașului
- Plantarea și irigarea parcelelor cu flori (în lunile de vară) – 500 buc.
- Plantarea pomilor decorativi în Parcul Central Parcul și Parcul în apropierea Casei de Cultură – 256 buc.
- Tăierea ambroziei în perioada de înflorire (pe teritoriul grădinițelor, școlilor, opririlor la periferia orașului) - 400 m<sup>2</sup>
- Stropirea buruienilor cu ierbicide - 80 m<sup>2</sup>

### **4. Lucrări de întreținere a spațiilor verzi:**

- Curățarea copacilor (care prezintă pericol pentru pietoni)

### **5. Instalarea și întreținerea iluminatului stradal pe teritoriul orașului – 300 buc (bec led).**

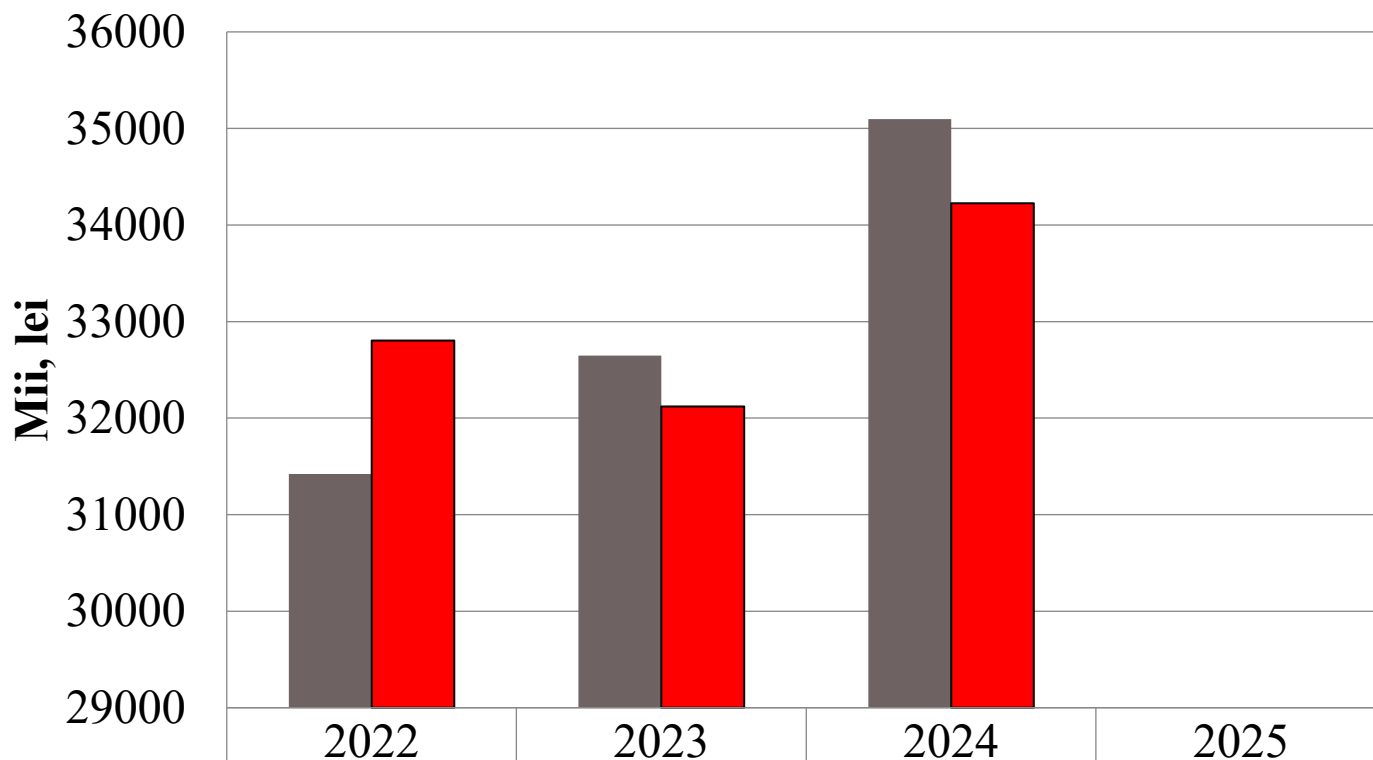


## 6. Alte lucrări:

- Distribuirea lemnului către pensionari și către familiile cu venituri mici (40 m<sup>3</sup>) cu livrarea lemnului la domiciliu.
  - Curățarea (măturarea de gunoi) manuală a străzilor zilnic
  - Evacuarea și transportarea zilnică a gunoiului din oraș (aproximativ 2500 t pe an)
  - Curățenie generală periodică (în curți, clădiri administrative, pe străzi)
  - Curățarea părții carosabile de zăpadă și răspîndirea materialului antiderapant
  - Montarea și demontarea bradului și ghirlandelor electice
  - Pregătirea locului pentru scăldat de Bobotează
  - Instalarea și demontarea diferitor echipamente muzicale ( în timpul evenimentelor festive ale orașului)
  - Pregătirea tuturor secțiilor de vot
  - Transportarea de țărîină la cimitire pentru amenajare și plantarea florilor ( Paștele Blajinilor).
  - Curățenie generală la cimitire (odată în săptămîină și în perioada de sărbători)
  - Repartizarea locurilor și întreținerea curățeniei la cimitirele orașului
  - Reparația viceului de pe teritoriul cimitirului.
  - Aducerea aportului la capturare cîinilor vagabonzi (cu sterilizarea lor ulterioară) -90 cîini
  - Întreținerea viceului public din Parcul Central



# S.A. "SERVICII COMUNALE FLOREȘTI"



■ Venitul operational

31420.3

32646.1

35097.6

2025

■ Cheltuieli operationale

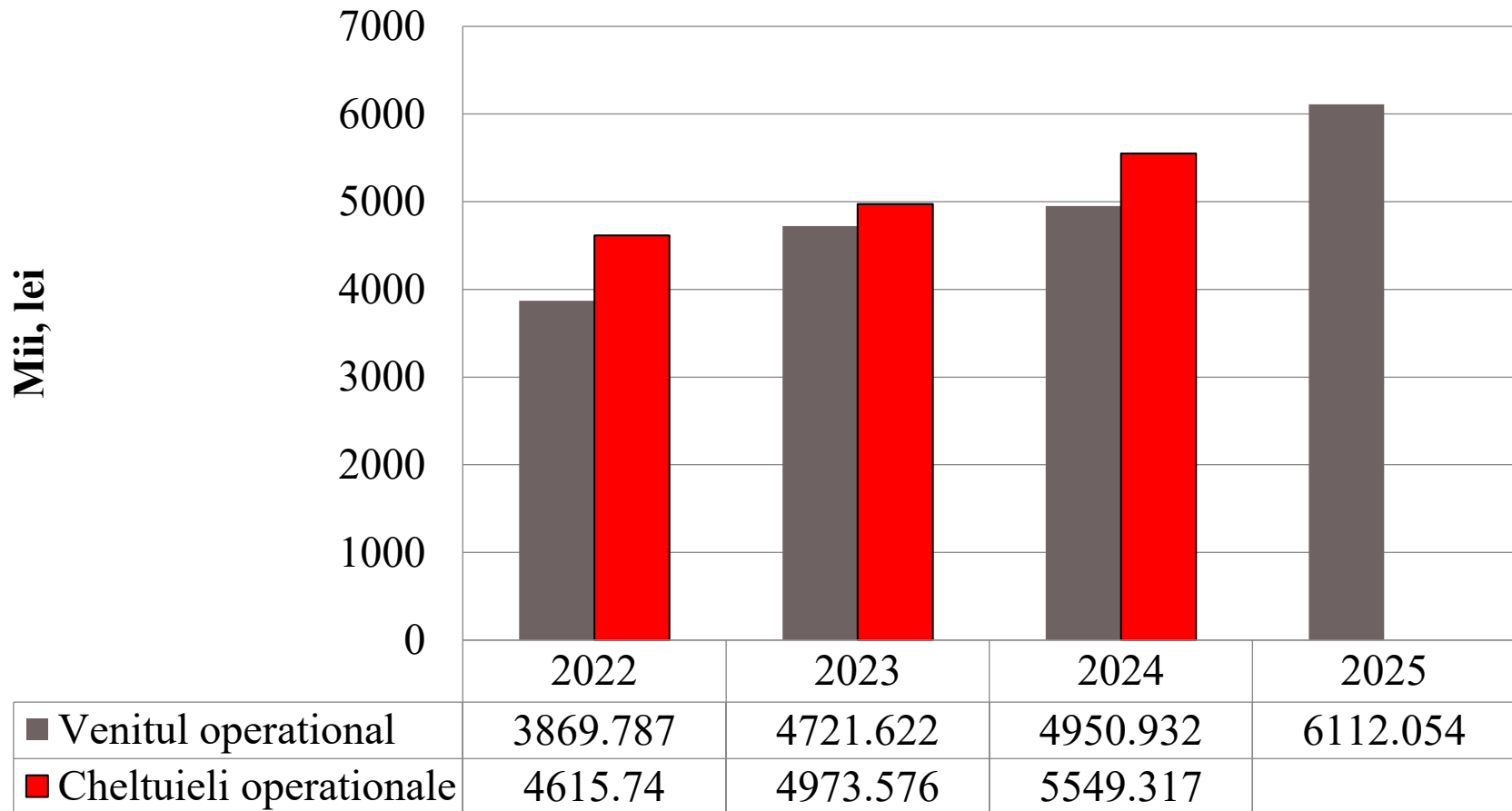
32803

32120.9

34223.8



# S.A. "SERVICI SALUBLIZARE FLOREȘTI"



## Lista terenurilor arendate

4501218054	3,5	APL	Samoil Viorel
4501218053	8,0	APL	Î.I."Trelea Ion"
4501218041	2,0001	APL	Ciubotaru Dorin
4501218040	2,0006	APL	Rusu Alexandru
4501218059	1,0001	APL	Dubalari Igori
4501218004	6,6917	APL	SRL "Ciserdor"
4501218052	5,0	APL	G.Ț."Ivanes N.T."
4501218079	3,0	APL	G.Ț."Ivanes N.T."
4501218005	2,4764	APL	Melincean Sergiu
4501218058	0,1286	APL	Dubalari Liliana
4501216118	0,9712	APL	Colța Mihail
4501218063	0,7564	APL	Melnic Veaceslav
4501218030	3,6151	APL	Grinevici Igor
4501218029	1,7809	APL	Grinevici Igor
4501218031	2,99209	APL	Grinevici Igor
4501218022	5,9891	APL	Spataru Adrian
4501218021	4,6495	APL	Spataru Adrian
4501218059	18,4108	APL	SRL "Flornuc"
4501218042	1,1331	APL	Ostrov Aliona
4501218051	61,2085	APL	SRL "Metvicom"
4501218028	3,1558	APL	Dubalari Igor
45012219894	10.0214	APL	GȚ „Borș Alexandru”
4501217173	1.6648	APL	Burmister Alexandr
45012118024	11,3432	APL	BORȘ ALEXANDRU
4501218.033	2,2175	APL	SRL Festina Invest
4501218.097	3,0396	APL	SRL FLAYDEV-13M



**„CULTURA ESTE IDENTITATEA UNUI POPOR ȘI  
SUFLETUL UNEI NAȚIUNI.”**

***„SINGURI PUTEM FACE ATÂT DE PUȚIN,  
ÎMPREUNĂ PUTEM FACE ATÂT DE  
MULȚ.” – HELEN KELLER***



## **Dragi cetățeni,**

- Vă mulțumesc din suflet pentru susținerea și încrederea pe care mi le-ați acordat. Aprecierea și implicarea fiecăruia dintre dumneavoastră contribuie esențial la dezvoltarea comunității noastre, la educația și siguranța copiilor, cetățenilor precum și la păstrarea valorilor care definesc orașul Florești.
- De asemenea, adresez mulțumiri angajaților Primăriei și consilierilor locali pentru efortul și sprijinul constant în realizarea proiectelor noastre comune.
- Împreună, prin spirit civic și colaborare, construim un viitor mai bun pentru toți!

**Cu respect și recunoștință,  
Gangan Iurie, primar or. Florești**

