



Republica Moldova
Consiliul orășenesc Florești

Республика Молдова
Городской Совет Флорешть

Proces-verbal al ședinței ordinare a Consiliului orășenesc Florești

Nr. 02

13 martie 2026

Total membri ai Consiliului – **23**;

Din ei prezenți – **21**;

Lipsește consilieri – **2**;

Lista se anexează separat la procesul-verbal.

Asistenți:

Primarul: Gangan Iurie

Viceprimari: Munteanu Ion, Groza Sergiu

Alți specialiști din cadrul APL, cetățeni.

Secretarul Consiliului orășenesc, Furdui Angela: În temeiul Dispoziției cu nr. 35-A din 06.03.2026 cu privire la convocarea Consiliului orășenesc Florești, a fost convocată ședința ordinară de către Primarul or. Florești pentru data de astăzi, 13 martie 2026, ora 10:00.

Se propune de a fi ales președintele ședinței dna Cușnir Mariana.

Privind propunerea, AU VOTAT:

Pentru –21; împotriva – 0; abținut – 0.

dna Cușnir Mariana președinte: propun de a începe ședința.

Privind propunerea, AU VOTAT:

Pentru –21; împotriva – 0; abținut – 0.

dna Cușnir Mariana, președinte: roagă cei prezenți de a onora drapelul și simbolul de stat al or. Florești și al R. Moldova.

dna Cușnir Mariana, președinte: Conform Regulamentului consiliului, înainte de a trece la ordinea de zi, dacă sunt întrebări, interpelări.

Dna Petrova Ludmila, consilier:

- În centrul oraşului au fost defrişati mai mulţi arbori. Care este poziţia primarului .

DI Gangan Iurie, primar:

- Noi am informat şi sesizat organele competente. În rezultat, Consiliul raional a efectuat defrişările legal. Este autorizaţia de defrişare.

Dna Petrova Ludmila, consilier:

- Am solicitat la şedinţa anterioară examinarea posibilităţilor de instituire a serviciului Cantină socială. Primăria oraşului a respins propunerea. De ce?
- Ce acţiuni va întreprinde primăria cu categoria persoanelor cu venituri mici?

DI Gangan Iurie, primar:

- Nu este acoperire financiară pentru crearea unui serviciu de cantină socială.

DI Munteanu Ion, viceprimar:

- Trebuia de venit cu propunerea de creare a serviciului Cantină socială la aprobarea bugetului.
- Sunt ajutate multe persoane vulnerabile prin acordarea ajutoarelor materiale din fondul de rezervă, persoanele fără adăpost au fost plasate temporar pe perioada rece a anului la spitalul raional, conlucrăm cu asociaţiile obşteşti în acest domeniu, acordăm suport.

Dna Cernolevschi Svetlana, consilier:

- Care este situaţia cu tomberoanele? Au fost aprobate sume financiare. Suntem în luna martie. Licitatia nu este.

DI Gangan Iurie, primar:

- Aşteptăm solicitarea de la SA.Servicii Salubritate.

Dna Cernolevschi Svetlana, consilier:

- Problema câinilor maidanezi se agravează. Am alocat bani pentru sterilizarea lor. Nu sunt efectele aşteptate. Se discută despre un program privind adopţia câinilor. Poate cumva să pornim această iniţiativă.
- Pe strada Crinilor este presiunea slabă a apei în apeduct. Această stradă este preconizată pentru reparaţie. Va fi soluţionată problema până la demararea lucrărilor de reparaţie a străzii?
- Conform programului de activitate a Consiliului oraşenesc, în I trimestru trebuia audiat raportul de activitate a primăriei.

Gangan Iurie, primar:

- Spaţiu este suficient de ambele părţi ale străzii Crinilor, astfel încât să nu afecteze drumul dacă va fi nevoie de intervenit la reţelele de apeduct.

- În privința câinilor maidanezi este o problemă la nivel de țară. CALM a înaintat un demers către Prim-ministru să se implice în soluționarea întrebării date pentru că la nivel local autoritățile nu se descurcă.
- Raportul privind activitatea primăriei va fi prezentat la următoarea ședință.

Dna Cucu Valentina, consilier:

- Strada Andrei Lupan nu a fost niciodată reparată. Este într-o stare deplorabilă. E posibil măcar în varianta albă de reparat?

DI Gangan Iurie, primar: - Se vor face lucrări de profilare a străzii.

DI Gangan Iurie, primar:

1. Aduc la cunoștință scrisoarea cet....., care în baza deciziei anterioare solicită să fie transmis gratuit surplusul de teren din str. Pieții 1.

Dna Puto Lilia, consilier:

- Consider că consiliul și-a depășit atribuțiile. Nu avem voie să intervenim pe proprietatea privată. Noi trebuie să decidem, facem actualizarea conform măsurărilor actuale sau nu.

DI Gangan Iurie, primar:

2. Cererea din partea Cooperativei de consum Universal COOP prin care solicită abrogarea deciziei nr.06/20 din 15.12.2025

DI Julea Ion, administrator Universal COOP:

- Decizia nr. 06/20 din 05.12.2025 Cu privire la aprobarea materialelor de actualizare a planului cadastral a terenului 4501215.109 este ilegală. Conform actelor de drept, surplus de teren nu este. Am propus actualizarea planului cadastral ca să putem separa cooproprietarii.

DI Gangan Iurie, primar:

3. Cererea de la dl ... care solicită constatarea nulității absolute, a inexistenței juridice și anularea prin revocare a actului administrativ individual emis în anul 1999, conform căreia s-a dispus vânzarea terenului cu suprafața de 0,811 ha., amplasat în orașul Florești, str.Miron Costin nr.11, către Î.M.”Nefis” S.R.L Așa decizie nu a fost identificată, nu este în Serviciul arhivă.

Se propune adresarea în instanța de judecată pentru elucidarea cazului.

DI Gangan Iurie, primar:

4. Cererea de la cetățenii din str. S.Lazo privind prioritatea în reparația acestui drum.

ORDINEA DE ZI PROPUȘĂ:

1. Cu privire la inițierea procesului de amalgamare voluntară (*comisia în domeniul ordine publică; comisia în domeniul economie, buget și finanțe; comisia în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului; comisia în domeniul social*);

Raportor: Gangan Iurie, primar

2. Cu privire la aprobarea Dispoziției nr.201–A din 17.11.2025 „Cu privire la redistribuirea alocațiilor pentru anul 2025” (*comisia în domeniul ordine publică, securitate și drept; comisia în domeniul economie, buget și finanțe*);

Raportor: Sîngureanu Sergiu, contabil-șef

3. Cu privire la implementarea Proiectului PNUD „Comunități reziliente prin abilitarea femeilor”, faza a II-a. (*comisia în domeniul economie, buget și finanțe; comisia în domeniul ordine publică*);

Raportor: Ciubotaru Ana, specialistă principală

4. Cu privire la modificarea bugetului orășenesc pe anul 2026 (*comisia în domeniul economie, buget și finanțe*);

Raportor: Sîngureanu Sergiu, contabil-șef

5. Cu privire la executarea bugetului orășenesc pentru anul 2025 (*comisia în domeniul economie, buget și finanțe, comisia în domeniul ordine publică, securitate și drept; comisia în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului, comisia în domeniul social*);

Raportor: Sîngureanu Sergiu, contabil-șef

6. Cu privire la casarea unor bunuri (*comisia în domeniul economie, buget și finanțe*);

Raportor: Sîngureanu Sergiu, contabil-șef

7. Cu privire la rezultatele inventarierii bunurilor proprietate a orașului pentru anul 2025 (*comisia în domeniul economie, buget și finanțe*);

Raportor: Sîngureanu Sergiu, contabil-șef

8. Cu privire la acceptarea primirii unor bunuri în proprietate (*comisia în domeniul ordine publică, securitate și drept; comisia în domeniul economie, buget și finanțe*);

Raportor: Sîngureanu Sergiu, contabil-șef

9. Cu privire la aprobarea indicelui de referință al indemnizației lunare pentru personalul din cadrul Primăriei or.Florești (*comisia în domeniul ordine publică, securitate și drept; comisia în domeniul economie, buget și finanțe*);

Raportor: Gangan Iurie, primar

10. Cu privire la expunerea la licitație publică de vânzare-cumpărare terenului cu nr.c/ 4501206.349 (*comisia în domeniul ordine publică, securitate și drept; comisia în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului*);

Raportor: Druzeac Maricica, specialistă principală

11. Cu privire la expunerea la licitație publică de vânzare-cumpărare terenului cu nr.c/ 4501212.397 (*comisia în domeniul ordine publică, securitate și drept; comisia în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului*);

Raportor: Druzeac Maricica, specialistă principală

12. Cu privire la corectarea erorii cu moficarea hotarului și transmiterea surplusului de teren din str. Feroviarilor (*comisia în domeniul ordine publică, securitate și drept; comisia în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului*);

Raportor: Druzeac Maricica, specialistă principală

13. Cu privire la renunțarea la accesiune asupra construcțiilor (*comisia în domeniul ordine publică, securitate și drept; comisia în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului*);

Raportor: Druzeac Maricica, specialistă principală

14. Cu privire la transmiterea surplusului de teren din str. Maria Cebotari, .. (*comisia în domeniul ordine publică, securitate și drept; comisia în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului*);

Raportor: Druzeac Maricica, specialistă principală

15. Cu privire la modificarea unor decizii (*comisia în domeniul ordine publică, securitate și drept*);

Raportor: Druzeac Maricica, specialistă principală

16. Cu privire la aprobarea materialelor privind formare a unui bun imobil prin comasare (*comisia în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului, comisia în domeniul ordine publică, securitate și drept*);

Raportor: Druzeac Maricica, specialistă principală

17. Cu privire la atribuirea sectorului de teren aferent construcției din str.V.Lupu,..(*comisia în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului, comisia în domeniul ordine publică, securitate și drept*);

Raportor: Druzeac Maricica, specialistă principală

18. Cu privire la aprobarea lucrărilor de corectare a erorilor cu modificarea hotarului terenului cu nr./c ... (*comisia în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului, comisia în domeniul ordine publică, securitate și drept*);

Raportor: Druzeac Maricica, specialistă principală

19. Cu privire la aprobarea lucrărilor de corectare a erorilor cu modificarea hotarului terenului cu nr./c ... *(comisia în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului, comisia în domeniul ordine publică, securitate și drept);*

Raportor: Druzeac Maricica, specialistă principală

20. Cu privire la corectarea erorilor de identificare a terenurilor cu nr./c ... și ... *(comisia în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului, comisia în domeniul ordine publică, securitate și drept);*

Raportor: Druzeac Maricica, specialistă principală

21. Cu privire la inițierea procedurii de corectare a erorilor comise în procesul transmiterii în proprietate a terenurilor și aprobarea documentației cadastrale corectate *(comisia în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului, comisia în domeniul ordine publică, securitate și drept);*

Raportor: Druzeac Maricica, specialistă principală

22. Cu privire la aprobarea listei bunurilor imobile proprietate publică a UAT Florești *(comisia în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului);*

Raportor: Druzeac Maricica, specialistă principală

23. Cu privire la vânzarea - cumpărarea cotei părți din teren cu nr.cadastral 4501205.104 *(comisia în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului, comisia în domeniul ordine publică, securitate și drept);*

Raportor: Druzeac Maricica, specialistă principală

24. Cu privire la corectarea erorii cu moficarea hotarului și transmiterea surplusului de teren din str. Mihai Eminescu *(comisia în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului, comisia în domeniul ordine publică, securitate și drept);*

Raportor: Druzeac Maricica, specialistă principală

25. Cu privire la corectarea erorii cu moficarea hotarului și vânzarea surplusului de teren din str. M.Costin, .. *(comisia în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului, comisia în domeniul ordine publică, securitate și drept);*

Raportor: Druzeac Maricica, specialistă principală

26. Cu privire la anularea obligației fiscale care cade sub incidența art. 172 alin. (3) din Codul fiscal la situația din 31 decembrie 2025 *(comisia în domeniul economie, buget și finanțe; comisia în domeniul ordine publică);*

Raportor: Chihai Doina, specialistă principală

27. Cu privire la stabilirea plății pentru eliberarea certificatului privind edificarea construcțiilor *(comisia în domeniul economie, buget și finanțe, comisia în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului);*

Raportor: Grișca Marin, specialist principal

28. Cu privire la aprobarea schimbării destinației bunului imobil cu nr. cadastral ..., din casă de locuit individuală în clădire comercială, prestări servicii, or. Florești, str. Ștefan cel Mare și Sfint, nr. .. (comisia în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului, comisia în domeniul ordine publică, securitate și drept);

Raportor: Iurcenco Igor, arhitect-șef

29. Cu privire la schimbarea destinației bunului imobil cu nr. cadastral ..., din spațiu nelocativ în spațiu locativ, or. Florești, str. 31 August 1989, ... (comisia în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului, comisia în domeniul ordine publică, securitate și drept);

Raportor: Iurcenco Igor, arhitect-șef

30. Cu privire la organizarea și desfășurarea bilunarului ecologic în teritoriul or. Florești (comisia în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului);

Raportor: Groza Sergiu, viceprimar

31. Cu privire la acordarea ajutorului material din Fondul de rezervă (comisia în domeniul social);

Raportor: Munteanu Ion, viceprimar

PROPUNERI LA ORDINEA DE ZI:

D-I Voleanschi Alexei, consilier:

- Propun completarea ordinii de zi cu proiectul de decizie „Cu privire la stabilirea normelor de acumulare și aprobarea tarifelor pentru evacuarea deșeurilor,,. Proiectul a fost examinat în cadrul ședințelor comisiilor de specialitate, având aviz pozitiv.

Privind propunerea, AU VOTAT: Pentru –17; împotriva – 0; abținut – 4.

D-I Gangan Iurie, primar:

- Propun completarea ordinii de zi cu proiectul de decizie „Cu privire la abrogarea Deciziei nr. 06/20 din 05.12.2025 Cu privire la aprobarea materialelor de actualizare a planului cadastral a terenului 4501215.109,,.

Privind propunerea, AU VOTAT: Pentru –10; împotriva – 0; abținut – 11.

- Propun completarea ordinii de zi cu proiectul de decizie „Cu privire la aprobarea lucrărilor de corectare a erorilor cu modificarea hotarului terenului cu nr./c,

Privind propunerea, AU VOTAT: Pentru –13; împotriva – 0; abținut – 8.

D-na Cernolevschi Svetlana, consilier:

- Propun completarea ordinii de zi cu proiectul de decizie „Cu privire la modificarea deciziei nr.06/16 din 05.12.2025 „Cu privire la transmiterea terenului cu nr. c. 4501216.112 în administrare către SA Servicii Comunale Florești,,

Privind propunerea, AU VOTAT: Pentru –10; împotriva – 0; abținut – 11

- Propun ca întrebările ce țin de Servicii Salubritate, Servicii Comunale să fie examinate primele pe ordinea de zi.

Privind propunerea, AU VOTAT: Pentru –21; împotriva – 0; abținut – 0

A FOST APROBATĂ URMĂTOAREA ORDINE DE ZI:

1. Cu privire la stabilirea normelor de acumulare și aprobarea tarifelor pentru evacuarea deșeurilor

Raportor: Voleanschi Alexei

2. Cu privire la inițierea procesului de amalgamare voluntară

Raportor. Gangan Iurie, primar

3. Cu privire la aprobarea Dispoziției nr.201–A din 17.11.2025 „Cu privire la redistribuirea alocațiilor pentru anul 2025”

Raportor: Sîngureanu Sergiu, contabil-șef

4. Cu privire la implementarea Proiectului PNUD „Comunități reziliente prin abilitarea femeilor”, faza a II-a.

Raportor: Ciubotaru Ana, specialistă principală

5. Cu privire la modificarea bugetului orășenesc pe anul 2026

Raportor: Sîngureanu Sergiu, contabil-șef

6. Cu privire la executarea bugetului orășenesc pentru anul 2025

Raportor: Sîngureanu Sergiu, contabil-șef

7. Cu privire la casarea unor bunuri

Raportor: Sîngureanu Sergiu, contabil-șef

8. Cu privire la rezultatele inventarierii bunurilor proprietate a orașului pentru anul 2025

Raportor: Sîngureanu Sergiu, contabil-șef

9. Cu privire la acceptarea primirii unor bunuri în proprietate

Raportor: Sîngureanu Sergiu, contabil-șef

10. Cu privire la aprobarea indicelui de referință al indemnizației lunare pentru personalul din cadrul Primăriei or.Florești

Raportor: Gangan Iurie, primar

11. Cu privire la expunerea la licitație publică de vânzare-cumpărare terenului cu nr.c/ 4501206.349

Raportor: Druzeac Maricica, specialistă principală

12. Cu privire la expunerea la licitație publică de vânzare-cumpărare terenului cu nr.c/ 4501212.397

Raportor: Druzeac Maricica, specialistă principală

13. Cu privire la corectarea erorii cu moficarea hotarului și transmiterea surplusului de teren din str. Feroviarilor

Raportor: Druzeac Maricica, specialistă principală

14. Cu privire la renunțarea la accesiune asupra construcțiilor

Raportor: Druzeac Maricica, specialistă principală

15. Cu privire la transmiterea surplusului de teren din str. Maria Cebotari, ..

Raportor: Druzeac Maricica, specialistă principală

16. Cu privire la modificarea unor decizii

Raportor: Druzeac Maricica, specialistă principală

17. Cu privire la aprobarea materialelor privind formare a unui bun imobil prin comasare

Raportor: Druzeac Maricica, specialistă principală

18. Cu privire la atribuirea sectorului de teren aferent construcției din str.V.Lupu,..

Raportor: Druzeac Maricica, specialistă principală

19. Cu privire la aprobarea lucrărilor de corectare a erorilor cu modificarea hotarului terenului cu nr./c ...

Raportor: Druzeac Maricica, specialistă principală

20. Cu privire la aprobarea lucrărilor de corectare a erorilor cu modificarea hotarului terenului cu nr./c ..

Raportor: Druzeac Maricica, specialistă principală

21. Cu privire la corectarea erorilor de identificare a terenurilor cu nr./c ... și ...

Raportor: Druzeac Maricica, specialistă principală

22. Cu privire la inițierea procedurii de corectare a erorilor comise în procesul transmiterii în proprietate a terenurilor și aprobarea documentației cadastrală corectate

Raportor: Druzeac Maricica, specialistă principală

23. Cu privire la aprobarea listei bunurilor imobile proprietate publică a UAT Florești

Raportor: Druzeac Maricica, specialistă principală

24. Cu privire la vânzarea - cumpărarea cotei părți din teren cu nr.cadastral 4501205.104

Raportor: Druzeac Maricica, specialistă principală

25. Cu privire la corectarea erorii cu moficarea hotarului și transmiterea surplusului de teren din str. Mihai Eminescu

Raportor: Druzeac Maricica, specialistă principală

26. Cu privire la corectarea erorii cu moficarea hotarului și vînzarea surplusului de teren din str. M.Costin, ..

Raportor: Druzeac Maricica, specialistă principală

27. Cu privire la anularea obligației fiscale care cade sub incidența art. 172 alin. (3) din Codul fiscal la situația din 31 decembrie 2025

Raportor: Chihai Doina, specialistă principală

28. Cu privire la stabilirea plății pentru eliberarea certificatului privind edificarea construcțiilor

Raportor: Grișca Marin, specialist principal

29. Cu privire la aprobarea schimbării destinației bunului imobil cu nr. cadastral .., din casă de locuit individuală în clădire comercială, prestări servicii, or. Florești, str. Ștefan cel Mare și Sfint, ...

Raportor: Iurcenco Igor, arhitect-șef

30. Cu privire la schimbarea destinației bunului imobil cu nr. cadastral ..., din spațiu nelocativ în spațiu locativ, or. Florești, str. 31 August 1989, nr. ..

Raportor: Iurcenco Igor, arhitect-șef

31. Cu privire la organizarea și desfășurarea bilunarului ecologic în teritoriul or.Florești

Raportor: Groza Sergiu, viceprimar

32. Cu privire la acordarea ajutorului material din Fondul de rezervă

Raportor: Munteanu Ion, viceprimar

33. Cu privire la aprobarea lucrărilor de corectare a erorilor cu modificarea hotarului terenului cu nr./c ...

Privind ordinea de zi, cu modificări, AU VOTAT: Pentru –21; împotriva –0; abținut – 0.

REGULAMENUL ședinței:

Pentru raportori –5 - 7 min.

Întrebări: 3-5 min.

Privind regulamentul ședinței, AU VOTAT: Pentru –21; împotriva – 0; abținut – 0.

Se trece la examinarea ordinii de zi:

1. **S-A EXAMINAT (Decizia nr. 02/01)** Cu privire la stabilirea normelor de acumulare și aprobarea tarifelor pentru evacuarea deșeurilor.

Voleanschi Alexei, consilier face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT:

În sală prezent directorul SA Servicii Salubritate Floresti, dl Patrașco Cristian și directorul adjunct, dl Matreniuc Igor, care au prezentat aspecte privind situația la întreprindere.

Dna Puto Lilia, consilier:

- Întrebare către dl director Servicii Salubritate. De câte ori v-ați adresat la primărie pentru a trece la taxa de salubritate, conform Codului fiscal?

Dl Patrașco Cristian:

- Vom consulta legea și vom vedea cum procedăm.

Dl Prodan Alexandru, consilier:

- Studiați acest aspect, ar fi foarte benefic ca să fie inclus în taxe și cetățenii vor achita.
- 67% dețin ceilalți acționari. Cu ce se implică ei în susținerea întreprinderii?

Dl Ceapa Valeriu:

- Ținând cont de situația cu combustibilul, cred că este puțin 28 lei. Propun tariful 30 lei.

Privin propunerea, AU VOTAT: pentru - 2 împotriva - 0 s-au abținut - 19

Dna Petrova Ludmila, consilier:

- Propun să comasăm cele 2 servicii, să abrogăm serviciul de amenajare al orașului și să lucreze Serviciul Salubritate.

Dl Sochircă Sergiu, consilier:

- O să prospere întreprinderea dacă se va merge pe ideea taxei de salubritate. Analizați situația în oraș, faceți un calcul estimativ și o să vedeți că trecerea la taxa de salubritate va aduce doar beneficii întreprinderii

Avizul comisiei în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului – pozitiv

S-A DECIS:

Urmare a examinării informației prezentate de S.A. "Servicii Salubritate Florești" privind majorarea tarifului de evacuare a deșeurilor menajere, în baza art.14 alin.(2) lit.h), g) din Legea nr.436/2006 Privind administrația publică locală; art.4 alin.(1) lit.b) din Legea nr.435/2006 Privind descentralizarea administrativă; art.3 alin. (1) lit.d), alin. (5), art.6 alin. (2) lit. h), art. 14, art.15 din Legea nr.1402/2002 Privind serviciile publice de gospodărie comunală; art.65, art.66 din Legea nr.100/2017 Cu privire la actele normative; ținând cont de procesul – verbal al audierilor publice din 09.02.2026, Consiliul orașenesc Florești **DECIDE:**

1. Se stabilesc, începând cu **01.04.2026**, normele de acumulare a deșeurilor menajere la 1 locatar pe an:

- pentru locatarii blocurilor locative - **1,5 m³**;

- pentru locatarii sectorului individual – **2,0 m³**.

2. Se aprobă tariful de evacuare a unui metru cub de deșeuri desinestător la gunoiște în mărime de:

- pentru persoanele fizice și cele juridice – **100.0 lei/m³ (fără TVA)**

3. Se aprobă tarifele lunare, începînd cu **01.04.2026**, după cum urmează:

- pentru consumatorii blocurilor locative și a sectorului individual- **28,00 lei/persoană pe lună;**

- pentru persoane juridice – **200.00 lei pentru un metru cub (fără TVA);**

- pentru evacuarea deșeurilor menajere pe o unitate de garaj/box- **30.00 lei/unitate pe lună.**

4. Se aprobă normele de acumulare a deșeurilor solide de la obiectele de menire socială, de comerț și instituțiilor cultural-comunale, conform anexei.

5. Pentru instituțiile bugetare finanțate din contul bugetului orășenesc, serviciile de salubritate se vor presta la chemare.

6. Se stabilește ca revizuirea și ajustarea tarifului pentru evacuarea deșeurilor să fie aprobată anual sau la propunerea motivate a SA „Servicii Salubritate Floresti,„.

7. Se abrogă decizia Consiliului orășenesc nr. 06/14 din 15 iunie 2022 “Cu privire la stabilirea normelor de acumulare și aprobarea tarifelor pentru evacuarea deșeurilor”.

8. Controlul privind executarea prezentei decizii se pune în sarcină Comisiei în domeniul economic, buget și finanțe.

Privind proiectul de decizie, AU VOTAT:

Pentru –17; împotriva –0; abținut – 4

Fracțiunea PP Partidul Acțiune și Solidaritate: Pentru –6; împotriva –0 ; abținut – 0

Fracțiunea Partidul Socialiștilor din Republica Moldova: Pentru –0; împotriva –0 ; abținut – 3

Fracțiunea PP Partidul Nostru: Pentru –3; împotriva –0 ; abținut – 0

Reprezentanți Partidul Dezvoltării și Consolidării Moldovei: Pentru –2; împotriva –0; abținut – 0

Reprezentant PP Platforma Demnitate și Adevăr: Pentru –0; împotriva –0 ; abținut – 1

Reprezentant PP Partidul Comuniștilor din RM: Pentru –1; împotriva –0 ; abținut –0

Reprezentant PP Partidul Renaștere: Pentru –1; împotriva –0 ; abținut- 0

Consilieri independenți: Pentru –4; împotriva –0 ; abținut – 0.

2. **S-A EXAMINAT (Decizia nr. 02/02)** Cu privire la inițierea procesului de amalgamare voluntară

Gangan Iurie, primar face un raport asupra întrebării date.

Dna Cernolevschi Svetlana, consilier:

- Comisia economie, buget și finanțe propune să fie inclus ,, satul Ceșernita, satul Ciripcău, satul Rădulenii Vechi și com. Vădeni,,

Privind propunerea, AU VOTAT: Pentru –19; împotriva –0; abținut – 2

Dna Onysh Angela, consilier:

- Propun fără satul Ciripcău și satul Coșernița

Privind propunerea, AU VOTAT: Pentru –1; împotriva –0; abținut – 20

DI Voleanschi Alexei, consilier:

- Propun în comisie pe dl Gustoi Eugeniu.

Privind propunerea, AU VOTAT: Pentru –14; împotriva –0; abținut – 7

DI Balaban Tudor, consilier:

- Propun în comisie pe dl Voleanschi Alexei și Berlodean Dragoș

Privind propunerea, AU VOTAT: Pentru –12; împotriva –0; abținut – 9

Avizul comisiei în domeniul ordine publică, securitate și drept - pozitiv

Avizul comisiei în domeniul economie, buget și finanțe – pozitiv

Avizul comisiei în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului - pozitiv

S-A DECIS:

În conformitate cu art.8 lit.c) și art.9 alin. (1) lit.a), alin. (2), (3) din Legea nr.225/2023 cu privire la amalgamarea voluntară a unităților administrativ-teritoriale și în temeiul art.14 alin.(2) lit. k¹), art.19 alin. (5), art.29 alin. (1) lit.z) din Legea nr. 436/2006 cu privire la administrația publică locală, Consiliul orașenesc Florești **DECIDE:**

1. Se acceptă propunerea prezentată de primarul orașului Florești, dl Gangan Iurie, de a iniția procesul de amalgamare voluntară a orașului Florești cu comuna Gura Camencii, comuna Vărvăreuca, comuna Alexeevca, satul Mărculești, satul Coșernița, satul Ciripcău, satul Rădulenii Vechi din raionul Florești și comuna Vădeni din raionul Soroca (*se anexează*).

2. Se inițiază procesul de amalgamare voluntară a a orașului Florești cu comuna Gura Camencii, comuna Vărvăreuca, comuna Alexeevca, satul Mărculești, satul Coșernița, satul Ciripcău, satul Rădulenii Vechi din raionul Florești și comuna Vădeni din raionul Soroca.

3. Se delegă din partea orașului Florești în componența grupului de lucru comun privind amalgamarea voluntară:

- Gangan Iurie, primarul orașului Florești;

- Gustoi Eugeniu, consilier orășenesc;
- Voleanschi Alexei, consilier orășenesc;
- Berlodean Dragoș, consilier orășenesc.

4. Membrii desemnați în grupul de lucru comun vor pune în aplicare mecanismele prevăzute de actele normative conexe procesului de amalgamare voluntară și se împuternicesc să exercite toate acțiunile necesare pentru asigurarea eficienței, eficacității și legalității procesului de amalgamare voluntară și vor prezenta în adresa Consiliului local proiectul Deciziei cu privire la amalgamarea voluntară a unităților administrativ-teritoriale participante.

5. Se pune în sarcina dlui Gangan Iurie, primarul orașului Florești să aducă la cunoștința și să transmită prezenta decizie și propunerea de a iniția procesul de amalgamare voluntară consiliilor locale ale unităților administrativ-teritoriale menționate la pct. 1.

6. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale și poate fi contestată în decurs de 30 de zile de la data comunicării la Judecătoria Soroca.

*Anexă
la Decizia Consiliului orășenesc Florești
nr. 02/02 din 13.03.2026*

Propunere de inițiere a procesului amalgamare voluntară

Consiliului orășenesc Florești

În conformitate cu prevederile art. 8 lit. c) și art. 9 alin. (1) lit. a) al Legii nr. 225/2023 cu privire la amalgamarea voluntară a unităților administrativ-teritoriale și art. 14 alin. (2) lit. k¹) și 29 alin. (1) lit. z) al Legii nr. 436/2006 cu privire la administrația publică locală,

În calitate de primar al orașului Florești, prezint consiliului local spre aprobare propunerea privind inițierea procesului de amalgamare voluntară a orașului Florești cu comuna Gura Camencii, comuna Vărvăreuca, comuna Alexeevca, satul Mărculești, satul Coșernița, satul Ciripcău, satul Răduleni Vechi din raionul Florești și comuna Vădeni din raionul Soroca

Procesul de amalgamare voluntară a localităților sus-menționate este în conformitate cu criteriile prevăzute de Legea nr. 225/2023 cu privire la amalgamarea voluntară a unităților administrativ-teritoriale și de Metodologia de amalgamare voluntară a unităților administrativ-teritoriale, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 925/2023. Astfel, între unitățile administrativ-teritoriale nominalizate există continuitate teritorială, distanța dintre acestea nu depășește 25 km și populația totală depășește numărul minim solicitat de 3000 de locuitori.

Conform cadrului normativ, unitățile administrativ-teritoriale care decid să inițieze procesul de amalgamare voluntară beneficiază de suportul Guvernului. De asemenea, partenerii de dezvoltare (donatori, proiecte active în domeniul APL) susțin aceste eforturi și inițiative, oferind asistență tehnică în procesul de amalgamare voluntară. După amalgamare, unitățile administrativ-teritoriale comasate beneficiază în mod garantat de resurse financiare substanțiale pentru investiții capitale și pentru susținerea bugetului local de la Fondul național de amalgamare voluntară a localităților. În plus, așa cum o arată și practica altor țări, UAT amalgamate vor beneficia de o poziție mai avantajoasă în cadrul concursurilor de proiecte finanțate din fondurile naționale și externe. Nu în ultimul rând, amalgamarea voluntară a unităților administrativ-teritoriale reprezintă un pas important în pregătirea pentru atragerea și absorbția fondurilor europene de pre-aderare (prin consolidarea capacităților și majorarea numărului de beneficiari).

Este important de menționat că decizia de inițiere a procesului de amalgamare voluntară constituie doar un prim pas, care marchează începutul unui proces de discuții, analiză și pregătire a procesului de amalgamare voluntară. După adoptarea deciziei de inițiere a amalgamării voluntare, cu susținerea Cancelariei de Stat și a partenerilor de dezvoltare, în unitățile administrativ-teritoriale participante este implementat un amplu proces de consultare a comunităților cu privire la această inițiativă. Măsurile de consultare organizate au drept scop informarea și aflarea opiniei locuitorilor cu privire la inițiativa de comasare benevolă, precum și identificarea principalelor temeri ale acestora privind amalgamarea voluntară. De asemenea, consultarea contribuie la identificarea principalelor probleme/priorități din domeniul infrastructurii și/sau a serviciilor publice pentru a permite luarea unor decizii mai informate cu privire la utilizarea stimulentei financiare alocate de Guvern.

În contextul celor menționate mai sus, reiterez faptul că această decizie inițială nu reprezintă o decizie finală cu privire la amalgamarea (unirea) propriu-zisă a localităților. Decizia de amalgamare voluntară va fi pusă în discuție și propusă spre aprobare consiliilor locale vizate la o etapă ulterioară (aproximativ la un interval de 4-7 luni de la prima decizie de inițiere), după ce vor fi realizate toate procesele sus-menționate de analiză, pregătire și de consultare a locuitorilor.

Tot în decizia de inițiere a procesului de amalgamare voluntară, consiliile locale ale unităților administrativ-teritoriale participante la proces înaintează reprezentanții lor în grupul de lucru comun, care va coordona procesul de pregătire a proiectului de decizie de amalgamare voluntară și alte activități prevăzute de cadrul normativ.

În contextul celor menționate mai sus, reiterez propunerea adresată consiliului local al orașului Florești privind inițierea amalgamării voluntare a orașului Florești cu comuna Gura

Camencii, comuna Vărvăreuca, comuna Alexeevca, satul Mărculești, satul Coșernița, satul Ciripcău, satul Răduleni Vechi din raionul Florești și comuna Vădeni din raionul Soroca

Privind proiectul de decizie, cu modificări, AU VOTAT:

Pentru –20; împotriva –0; abținut – 1

Fracțiunea PP Partidul Acțiune și Solidaritate: Pentru –6; împotriva –0 ; abținut – 0

Fracțiunea Partidul Socialiștilor din Republica Moldova: Pentru –3; împotriva –0 ; abținut – 0

Fracțiunea PP Partidul Nostru: Pentru –2; împotriva –0 ; abținut – 1

Reprezentanți Partidul Dezvoltării și Consolidării Moldovei: Pentru –2; împotriva –0; abținut – 0

Reprezentant PP Platforma Demnitate și Adevăr: Pentru –1; împotriva –0 ; abținut – 0

Reprezentant PP Partidul Comuniștilor din RM: Pentru –1; împotriva –0 ; abținut –0

Reprezentant PP Partidul Renaștere: Pentru –1; împotriva –0 ; abținut- 0

Consilieri independenți: Pentru –4; împotriva –0 ; abținut – 0.

3. S-A EXAMINAT (Decizia nr. 02/03) Cu privire la aprobarea Dispoziției nr.201 – A din 17.11.2025 „Cu privire la redistribuirea alocațiilor pentru anul 2025”

Sîngureanu Sergiu, contabil-șef face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT: Nu au parvenit

Avizul comisiei în domeniul economie, buget și finanțe – pozitiv

S-A DECIS:

În temeiul art. 14 alin.(2) lit.n) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, art.27 alin.(2) din Legea nr.397/2003 privind finanțele publice locale, art.4 din Legea nr.435/2006 privind descentralizarea administrativă, Decizia nr.11/10 din 04.12.2024 „Cu privire la aprobarea bugetului orașenesc pentru anul 2025”, Consiliul orașenesc Florești

DECIDE:

1. Se ia act de Dispoziția Primarului nr.201 – A din 17.11.2025 „Cu privire la redistribuirea alocațiilor pentru anul 2025”.

2. Se aprobă prevederile Dispoziției Primarului nr.201– A din 17.11.2025„Cu privire la redistribuirea alocațiilor pentru anul 2025”.

Privind proiectul de decizie, AU VOTAT:

Pentru – 21; împotriva –0; abținut – 0

4. S-A EXAMINAT (Decizia nr. 02/04) Cu privire la implementarea Proiectului PNUD „Comunități reziliente prin abilitarea femeilor”, faza a II-a”

Ciubotaru Ana, specialistă principală face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT: Nu au parvenit
Avizul comisiei în domeniul economie, buget și finanțe – pozitiv
Avizul comisiei în domeniul ordine publică, securitate și drept - pozitiv

S-A DECIS:

În baza scrisorii de informare în cadrul Proiectului PNUD „Comunități reziliente pentru abilitarea femeilor”, etapa a II-a privind programul de suport financiar pentru implementarea unui proiect, parte a planului local de acțiuni sustenabile pentru energie și climă, în temeiul art. 14 alin.(2) lit. o¹) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică, Consiliul Orășenesc

DECIDE:

1. Implementarea Proiectului PNUD „Comunități reziliente prin abilitarea femeilor”, faza a II-a.
2. Aprobarea contribuției proprii în mărime de minimum 10% din valoarea proiectului ce urmează a fi implementat din soldul disponibil constituit la 01.01.2026.
3. Se împuternicește primarul or. Florești să depună dosarul de proiect și să semneze contractul de finanțare și alte acte necesare implementării proiectului.
4. Controlul prezentei decizii se pune în sarcina primarului or. Florești.

Privind proiectul de decizie, AU VOTAT:

Pentru – 21; împotriva –0; abținut – 0

5. **S-A EXAMINAT (Decizia nr. 02/05)** Cu privire la modificarea bugetului orășenesc pentru anul 2026.

Sîngureanu Sergiu, contabil-șef face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT:

Cernolevschi Svetlana, consilier:

- Comisia în domeniul economie, buget și finanțe propune excluderea sumei de 203 000 lei la EKO 281900, deoarece grupul dat încă nu este înregistrat și distribuirea acestora în felul următor: 100 000 lei – pentru drumuri și 103 000 lei – pentru intervenții în cazul câinilor maidanezi.
- La fel, în baza demersului Liceului Teoretic „M.Costin”, - alocarea sumei de 158 mii lei

Privind propunerea, AU VOTAT: Pentru – 20; împotriva –0; abținut – 1

În sală prezenți reprezentanți ai Consiliului seniorilor:

- Acum suntem în proces de înregistrare a asociației. După înregistrare, ulterior vor fi alocați bani?

Avizul comisiei în domeniul ordine publică, securitate și drept- pozitiv

Avizul comisiei în domeniul economie, buget și finanțe - pozitiv

S-A DECIS:

În temeiul art. 14 alin. (2) lit.n) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală; art.28 alin.(1) și alin. (2) lit.a) din Legea nr.397/2003 privind finanțele publice locale; art.4 din Legea nr.435/2006 privind descentralizarea administrativă; Decizia nr.07/01 din 10.12.2025 Cu privire la aprobarea bugetului orășenesc pentru anul 2026, Consiliul orășenesc Florești **DECIDE:**

1. Se aprobă alocarea mijloacelor bănești din soldul disponibil constituit la 01.01.2026 din sursele proprii în urma executării bugetului orășenesc pentru anul precedent în sumă de **8 451 433 lei** și anume:

Stadionul, activitatea 00355, funcția 0812, P/S 8602 - „Sport” inclusiv:

EKO 319220 – Construcții speciale în curs de execuție se majorează cu **1 153 600 lei**

Aparatul Primarului, activitatea 00005, funcția 0111, P/S 0301 - „Exercitarea guvernării” inclusiv:

EKO 222999 – Servicii neatribuite altor aliniate se majorează cu **20 000 lei**

EKO 222720 – Deplasări de serviciu peste hotare se majorează cu **50 000 lei**

Aparatul Primarului, activitatea 70466, funcția 0111, P/S 0301 - „Exercitarea guvernării” inclusiv:

EKO 289900 – Alte cheltuieli ale instituțiilor bugetare se majorează cu **70 000 lei**

Transportul rutier, activitatea 00395, funcția 0451, P/S 6402 - „Dezvoltarea drumurilor” inclusiv:

EKO 312120 – Reparații capitale ale construcțiilor speciale se majorează cu **5 820 000 lei**

Biblioteca, activitatea 00231, funcția 0820, P/S 8502 - „Dezvoltarea culturii” inclusiv:

EKO 211180 – Remunerarea muncii angajaților conform statelor se majorează cu **68 500 lei**

EKO 212100 – Contribuții de asigurări sociale de stat se majorează cu **19 900 lei**

Amenajarea orașului, activitatea 00333, funcția 0620, P/S 7502 - „Dezvoltarea gospodăriei de locuințe și serviciilor comunale” inclusiv:

EKO 211180 – Remunerarea muncii angajaților conform statelor se majorează cu **332 500 lei**

EKO 212100 – Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii se majorează cu **96 400 lei**

EKO 312110 – Procurarea construcțiilor speciale se majorează cu **100 000 lei**

Centrul Cultural, activitatea 00234, funcția 0820, P/S 8502 - „ Dezvoltarea culturii” inclusiv:

EKO 211180 – Remunerarea muncii angajaților conform statelor se majorează cu **42 900 lei**

EKO 212100 – Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii se majorează cu **12 400 lei**

Servicii de suport, activitatea 00009, funcția 0111, P/S 0301 - „ Exercițarea guvernării”

inclusiv:

EKO 211180 – Remunerarea muncii angajaților conform statelor se majorează cu **62 400 lei**

EKO 212100 – Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii se majorează cu **18 100 lei**

EKO 293120 – Transferuri capitale acordate cu destinație specială între bugetele locale de nivelul 2 și bugetele locale de nivelul 1 în cadrul unei unități administrative se majorează cu **992 227 lei**

EKO 311120 – Reparații capitale ale clădirilor se micșorează cu **992 227 lei**

EKO 311120 – Reparații capitale ale clădirilor se micșorează cu **158 241 lei**

Clubul Luceafărul, activitatea 00209, funcția 0950, P/S 8814 - „ Educație extrascolară și susținerea elevilor dotați” inclusiv:

EKO 211180 – Remunerarea muncii angajaților conform statelor se majorează cu **121 500 lei**

EKO 211310 – Compensație pentru alimentație se majorează cu **16 800 lei**

EKO 212100 – Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii se majorează cu **40 100 lei**

EKO 272500 – Compensații se majorează cu **4 000 lei**

Stadionul, activitatea 00355, funcția 0812, P/S 8602 - „Sport” inclusiv:

EKO 211180 – Remunerarea muncii angajaților conform statelor se majorează cu **48 100 lei**

EKO 212100 – Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii se majorează cu **13 900 lei**.

Aprovizionarea cu apă, activitatea 00431, funcția 0630, P/S 7503 - „Aprovizionarea cu apă și canalizare” inclusiv:

EKO 337110 – Procurarea materialelor de construcție se majorează cu **79 092 lei**

Azilul de câini, activitatea 00445, funcția 0569, P/S 7010 - „ Supravegherea și îngrijirea animalelor fără stăpân” inclusiv:

EKO 222999 – Servicii neatribuite altor aliniate se majorează cu **103 000 lei**.

2. Se modifică bugetul orășenesc pentru anul 2026, după cum urmează:

a) Venituri totale – **700 000 lei**

Aparatul Primarului, activitatea 70466, funcția 0111 inclusiv:

EKO 132123 – Granturi curente primite de la organizațiile internaționale pentru proiecte finanțate din surse externe pentru bugetul local de nivelul 1 se majorează cu **700 000 lei**

b) Cheltuieli totale – **700 000 lei**:

Aparatul Primarului, activitatea 70466, funcția 0111, P/S 0301 - „Exercițarea guvernării” inclusiv:

EKO 311120 – Reparații capitale ale clădirilor se majorează cu **700 000 lei**.

3. Controlul asupra executării deciziei în cauză se pune în sarcină primarului or. Florești.

Privind proiectul de decizie, cu modificări, AU VOTAT:

Pentru – 21; împotriva –0; abținut – 0

6. S-A EXAMINAT (Decizia nr.02/06) Cu privire la executarea bugetului orășenesc pentru anul 2025

Sîngureanu Sergiu, contabil-șef face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT:

Dna Petrova Ludmila, consilier:

- De ce veniturile au fost realizate doar la 91%. De ce nu au fost încasate integral?

Avizul comisiei în domeniul ordine publică, securitate și drept- pozitiv

Avizul comisiei în domeniul economie, buget și finanțe - pozitiv

S-A DECIS:

În temeiul art.14 alin.(2) lit.n) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală; art.31 alin.(3) din Legea nr. 397/2003 privind finanțele publice locale, Consiliul Orășenesc **DECIDE:**

1. Se aprobă raportul privind executarea bugetului orășenesc Florești pentru anul 2025, la partea de venituri pe toate componentele în sumă de 64 280 019.90 lei și la partea de cheltuieli și active financiare pe toate componentele în sumă de 62 540 317.75 lei, rezultatul financiar fiind de 14 418 285.78 lei (*raportul se anexează*).

2. Controul prezentei decizii se pune în sarcina comisiei din domeniul economic, buget și finanțe.

*Anexă
la decizia Consiliului orășenesc Florești
Nr.02/06 din 13.03.2026*

**RAPORTUL DESPRE EXECUTAREA BUGETELUI
UNITĂȚII ADMINISTRATIV-TERITORIALE PENTRU
anul 2025
PRIMĂRIA ORAȘULUI FLOREȘTI**

I.DESCRIEREA GENERALĂ A EXECUTĂRII BUGETULUI

1. Descrierea venurilor

Pentru anul 2025 bugetul a fost aprobat conform deciziilor nr. 11/09 și nr.11/10 din 04 decembrie 2024 la partea de venituri și cheltuieli în sumă de 65 115.8 mii lei. Pe parcursul anului 2025 au fost efectuate modificari la partea de venituri conform deciziei nr.01/17 din 24.01.2025 - a fost majorată partea de venituri cu 2 197.6 mii lei și anume EKO 191211 „Transferuri curente primite cu destinație specială pentru învățământ” – majorat cu 2 194.5 mii lei și EKO 191212 „Transferuri capitale primite cu destinație specială pentru asigurarea și

asistența socială” – majorat cu 3.1 mii lei, conform deciziei nr.04/04 din 25.07.2025 - a fost majorată partea de venituri cu 760.6 mii lei - EKO 191420 „, Transferuri capitale primite cu destinație speciala între instituțiile bugetului de stat și instituțiile bugetelor localele de nivelul I” – majorat cu 771.2 mii lei, EKO 141522 „, Arenda terenurilor cu destinație agricolă încasată în bugetul local de nivelul I” – micșorat cu 10 392 lei, EKO 141533 „, Arenda terenurilor cu altă destinație decât cea agricolă încasată în bugetul local de nivelul I – micșorat cu 151 lei, conform deciziei nr.05/04 din 07.11.2025 - a fost majorată partea de venituri cu 342 679 lei - EKO 111121 „, Impozitul pe venitul persoanelor fizice spre plată/achitat” – majorat cu 280 000 lei, EKO 111110 „, Impozit pe venitul reținut din salariu” – majorat cu 62 679 lei, conform deciziei nr.06/01 din 05.12.2025 - a fost majorată partea de venituri cu 1 246 900 lei și anume EKO 111110 „, Impozit pe venitul reținut din salariu” – majorat cu 1 246 900 lei. Astfel bugetul la compartimentul „Venituri” a fost precizat în sumă de 5 199.2 mii lei, total 70 315.0 mii lei.

Partea de venituri bugetului primăriei Florești pentru anul 2025 a fost realizată în sumă de 64 280.0 mii lei, la nivel de 91.4 % față de suma precizată pe perioada de gestiune 70 315.0 mii lei.

111110 „Impozitul pe venit reținut din salariu” a fost executată suma de 24 766.0 mii lei în proporție de 107.2 %, față de suma precizată de 23 109.6 mii lei, iar în comparație cu perioada similară a anului 2024 mai mult cu 2 632.8 mii lei, această influență o are activitatea PF și creșterea salariului în comparație cu perioada similară a anului trecut.

111121 „Impozitul pe venitul persoanelor fizice spre plată/ achitat” a fost executată suma de 1 055.8 mii lei în proporție de 105.6 %, față de suma precizată de 1 000.0 mii lei în comparație cu perioada similară a anului 2024 în creștere cu 362.2 mii lei.

111124 „Impozitul pe venitul PF ce desfășoară activități în domeniul comerț” a fost executată suma de 347.3 mii lei, față de suma planificată de 280.0 mii lei, la nivel de 124.0 %, în comparație cu perioada similară a anului 2024 este în creștere cu 30.3 mii lei.

111125 „Impozitul pe venit PF în regim de taxi” a fost executat 0.0 mii lei datorită faptului, că la moment nu avem înregistrată nici a agenție de taxi, dar suma planificată pentru anul 2025 este de 10.0 mii lei.

111130 „Impozitul pe venit aferent operațiunilor de predare în posesie și/sau folosință a proprietății imobiliare” a fost executat în sumă de 54.8 mii lei în proporție de 88.4 % din precizat, în anul 2024 suma executării pe această perioadă constituind 54.9 mii lei, mai puțin cu 0.1 mii lei.

113161 „Impozitul funciar al persoanelor juridice și fizice în calitate de întreprinzător” - s-a executat în sumă de 31.5 mii lei la nivel de peste 200 % față de precizat.

113171 „Impozitul funciar al persoanelor fizice-cetățeni” - s-a executat în sumă de 4.1 mii lei la nivel de peste 63.3 % față de precizat.

113210 „Impozitul pe bunurile imobiliare ale persoanelor fjuridice” s-a executat în sumă de 69.0 mii lei, în proporție de 66.4 % din precizat.

113230 „Impozitul pe bunurile imobiliare ale PJ și PF înregistrate în calitate de întreprinzător” a fost executată suma de 557.6 mii lei, la nivel de 114.2 % față de precizat și în creștere față de 2024 cu 85.4 mii lei.

113240 „Impozitul pe bunurile imobiliare achitate de PF cetățeni din valoarea estimativă a bunurilor,, s-a executat în sumă de 887.6 mii lei, la nivel de 95.3 % față de precizat și față de anul precedent cu 355.4 mii lei în creștere.

La compartimentul **114 „Impozitele și taxele pentru mărfuri și servicii”** a fost planificată suma de 5 487.8 mii lei, pe când suma executată a constituit 5 761.1 mii lei în proporție de 105.0 %, din care fac parte următoarele impozite și taxe:

- **taxa de piață** s-a executat în sumă de 682.0 mii lei în proporție de 92.1 %, perioada consecutivă a anului precedent suma executată a constituit 624.2 mii lei, în creștere cu 57.8 mii lei.

- **taxa pentru amenajarea teritoriului** s-a executat în sumă de 546.6 mii lei în proporție de 75.0 %, în descreștere față de anul precedent cu 92.4 mii lei.

- **taxa pentru prestarea serviciilorde transport auto** s-a executat în sumă de 40.3 mii lei în proporție de 36.5 %.

- **taxa de plasare (amplasare) publicității** s-a executat în sumă de 56.1 mii lei în proporție de 102.0 %, perioada consecutivă a anului precedent suma executată a constituit 46.3 mii lei, în creștere cu 9.9 mii lei.

- **taxa pentru parcare** s-a executat în sumă de 11.4 mii lei, la nivel de 76.8 % față de planificat și în creștere față de 2024 cu 1.0 mii lei.

- **taxa pentru dispozitivele publicitare** s-a executat în sumă de 304.8 mii lei, la nivel de 78.9 % față de planificat și în descreștere față de 2024 cu 67.6mii lei.

- **taxa pentru unitățile comerciale și/sau prestări de servicii** s-a executat în sumă de 3 928.9 mii lei în proporție de 118.4 %. Taxa a fost încasată în creștere cu 492.5 mii lei față de 2024.

- **taxa pentru cazare** s-a executat în sumă de 63.0 mii lei, la nivel de 190.9 % față de precizat, e de menționat ca aceasta se achită din venitul obținul, iar față de 2024 este în descreștere cu 1.0 mii lei.

- **taxa pentru patenta de întreprinzător** s-a executat în sumă de 95.9 mii lei în proporție de 160.0 % față de suma precizată de 60.0 mii lei, în creștere față de 2024 cu 28.6 mii lei.

- **Taxa pentru apă** s-a executat în sumă de 32.1 mii lei – 76.5% față de suma precizată.

La compartimentul **141 „Veniturile din proprietate”** au o executare de 103.1% suma executării fiind de 588.7 mii lei, această executare a fost influențată de dobânzile și alte plăți încasate în bugetul local de nivelul I s-au executat în sumă de 170.0 mii lei. Iar pentru arenda terenurilor s-a încasat 418.6 mii lei în creștere față de 2024 cu 28.9 lei.

Un alt compartiment de venituri este **142 „Venituri din vânzarea mărfurilor și serviciilor”** procentul executării fiind de 73.6 %, iar suma executată fiind de 1 136.9 mii lei, în creștere față de perioada similară 2024 cu 2.7 mii lei, din această categorie fac parte:

- **taxa de organizare a licitațiilor și loteriilor** s-a executat în sumă de 69.8 mii lei.

- **plata pentru certificatele de urbanism, autorizațiile de construcție** s-a executat în sumă de 51.5 mii lei, sunt în creștere cu 43.2mii lei față de anul trecut, aceasta se datorează solicitărilor pe parcursul anului 2025 a certificatelor și majorării prețului pentru eliberarea certificatelor.

- **încasări de la prestarea serviciilor cu plată** s-a executat în sumă de 1 003.2 mii lei, în descreștere față de anul precedent cu 86.7 mii lei.

- **plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public** s-a executat în sumă de 12.4 mii lei în proporție de 103.7 %, față de suma planificată anuală de 12.0 mii lei.

- **amenzi și sancțiuni contravenționale** s-au executat în sumă de 23.7 mii lei în proporție de 198 % față de suma precizată de 12.0 mii lei, în creștere față de 2024 cu 10.0 mii lei.

Transferurile primite între bugetul de stat și bugetele locale s-au executat în proporție de 79.0 %, din suma precizată de 36 703.1 mii lei din care fac parte:

- **191211 „Transferuri curente primite cu destinație specială”** s-a executat în sumă de 19 095.5 mii lei în creștere față de 2024 cu 2 975.9 mii lei, la nivel de 100%.

- **191212 „Transferuri curente primite cu destinație specială”** s-a executat în sumă de 87.4 mii lei. În descreștere fata de anul 2024 cu 9.6 mii lei.

- **191231 „Transferuri curente primite cu destinație generală”** s-a executat în sumă de 2 593.1 mii lei, ceia ce constituie 100% față de suma planificată.

- **191239 „Alte transferuri curente primite cu destinație generală”** s-a executat în sumă de 4 188.1 mii lei, ceia ce constituie 100% față de suma planificată.

- **191420 „ Transferuri capitale primite cu destinație speciala între institutiile bugetului de stat si institutiile bugetelor localele de nivelul 1”** s-a executat în sumă de 3 029.1 mii lei, ceia ce constituie 28.2% față de suma planificată.

2. Descrierea generală cu privire la executarea cheltuielilor

Partea de cheltuieli pentru A/2025 a fost aprobată în sumă de de 65 115.8 mii lei.

Pe parcursul anului 2025 au fost efectuate modificari la partea de cheltuieli conform deciziilor nr. 01/18 din 24.01.2025 – Amenajarea oraşului EKO 211180 – 344 554 lei, EKO 212100 – 99 980 lei, EKO 222110 – 8 500 lei, EKO 211310 – 83 076 lei, EKO 318110 – 155 100 lei, EKO 319220 – 298 843 lei; Aparatul Primarului EKO 211180 – 304 300 lei, EKO 212100 – 88 200 lei, EKO 222110 – 33 800 lei, EKO 211310 – 415 380 lei, EKO 273200 – 12 560 lei; Servicii de suport EKO 211180 – 37 100 lei, EKO 212100 – 10 800 lei, EKO 222999 – 113 000 lei, EKO 281900 – 79 577 lei; Contabilitatea EKO 211180 – 7 800 lei, EKO 212100 – 2 300 lei; Mediatorul Comunitar EKO 211180 – 5 800 lei, EKO 212100 – 1 700 lei; Biblioteca EKO 211180 – 20 200 lei, EKO 212100 – 5 800 lei, EKO 211310 – 311 535 lei; Centrul Cultural EKO 211180 – 154 600 lei, EKO 212100 – 44 800 lei, EKO 211310 – 124 614 lei; EKO 222110 – 8 900 lei; Stadionul EKO 211180 – 31 200 lei, EKO 212100 – 9 000 lei, EKO 211310 – 124 614 lei, EKO 222110 – 10 600 lei; Iluminatul stradal EKO 222110 – 375 700 lei; Aprovizionarea cu apă EKO 337110 – 699 197 lei; Activităţi Culturale EKO 281900 – 30 000 lei; Decizia nr.01/17 din 24 .01.2025 , Grădiniţa nr.2 EKO 211180 – 183 200 lei, EKO 212100 – 53 200 lei, EKO 222110 – 27 200 lei, EKO 222120 – 22 000 lei, EKO 222500 – 28 200 lei; Grădiniţa nr.7 EKO 211180 – 677 600 lei, EKO 212100 – 196 400 lei, EKO 222110 – 110 200 lei, EKO 222120 – 152 400 lei, EKO 222500 – 159 000 lei; Grădiniţa nr.9 EKO 211180 – 336 700 lei, EKO 212100 – 97 600 lei, EKO 222110 – 48 200 lei, EKO 222120 – 36 000 lei, EKO 222500 – 20 100 lei; Clubul Luceafărul EKO 211180 – 34 500 lei, EKO 212100 – 10 000 lei, EKO 222110 – 2 000 lei; Mediatorul Comunitar EKO 211180 – 2 400 lei, EKO 212100 – 700 lei; conform Deciziei nr.02/05 din 28.02.2025 Amenajarea oraşului EKO 319220 – 1 272 573 lei, EKO 314110 – 65 000 lei; Aprovizionarea cu apă EKO 319220 – 49 000 lei; Aparatul Primarului EKO 222999 – 100 000 lei; Grădiniţa nr.7 EKO 319220 – 3 200 000 lei, EKO 312110 – se micşorează cu 3 200 000 lei; Centrul Cultural EKO 222999 – 39 900 lei, EKO 311120 – 442 158 lei, EKO 319240 – 122 700 lei; Transportul rutier EKO 312120 – 3 000 000 lei; Decizia nr.03/32 din 15.05.2025, Amenajarea oraşului EKO 319220 – se micşorează cu 1 272 573 lei, EKO 222110 – 36 500 lei, EKO 315110 – 201 600 lei ; Transportul rutier EKO 312120 – 953 028 lei, EKO 222999 – 220 184 lei; Iluminatul stradal EKO 313120 – 1 063 560 lei; Acţiuni Generale EKO 371210 – se micşorează cu 950 000 lei; Centrul Cultural EKO 222110 – 40 000 lei; Stadionul EKO 222110 – 20 000 lei, conform Deciziei nr.04/04 din 25.07.2025 Amenajarea oraşului EKO 315110 – s-a micşorat cu 201 600 lei, Aprovizionarea cu apă EKO 337110 – 425 749 lei, Aparatul Primarului EKO 222999 – 12 000 lei, EKO 317110 – 6 000 lei, Grădiniţa nr.7 (00199) EKO 211310 – 356 504 lei, Grădiniţa nr.7 (00448) EKO 211310 – 30 341 lei, EKO 333110 – se micşorează cu 386 845 lei; Grădiniţa nr.2 (00199) EKO 211310 – 113 778 lei, Grădiniţa nr.2 (00448) EKO 211310 – 15 170 lei,

EKO 333110 – se micșorează cu 128 948 lei; Grădinița nr.9 (00199) EKO 211310 – 151 704 lei, Grădinița nr.9 (00448) EKO 211310 – 15 170 lei, EKO 333110 – se micșorează cu 166 874 lei; Transportul rutier EKO 312120 – 1 328 390 lei; Clubul Luceafărul EKO 211310 – 22 755 lei, Servicii de suport EKO 319210 – 811 779 lei, EKO 211180 – 11 200 lei, EKO 212100 – 3 300 lei, EKO 281900 – 13 455 lei, EKO 316110 – se micșorează cu 10 543 lei; Acțiuni Generale EKO 293320 – 73 210 lei,

conform Deciziei nr.05/04 din 07.11.2025 se majorează cheltuielile cu 1 751.6 mii lei, conform Deciziei nr.06/01 din 05.12.2025 se majorează cheltuielile cu 1 246.9 mii lei și conform Deciziei nr.07/02 din 10.12.2025 se majorează cheltuielile cu 651.4 mii lei. Astfel planul precizat a fost modificat în sumă totală de 17 799.9 mii lei.

Pe parcursul anului 2025 pentru o activitate mai eficientă a instituțiilor subordonate au fost întocmite 47 dispoziții de modificări în baza dispoziției primarului, unde au fost modificate alocațiile bugetare conform necesităților parvenite pentru a nu forma datorii cu termen expirat.

Cheltuielile totale pe Primăria Florești sunt executate în sumă de 38 571.5 mii lei. Planul a fost împlinit cu 85.0 %. Cheltuielile efective în această perioadă de gestiune constituie 55 433.5 mii lei.

Cheltuielile pentru retribuirea muncii s-au executat 21 655.4 mii lei, fiind precizata suma de 24 053.5 mii lei – 90.0 %. Cheltuielile efective la retribuirea muncii constituie 21 859.4 mii lei, reprezentind 90.9 % fata de suma precizata pentru retribuirea muncii. Cheltuielile de retribuire sunt în creștere cu 4 350.8 mii lei față de perioada anului 2024. Datoria la salariu este de 1 721.0 mii lei, ceea ce reprezinta salariul calculat pentru luna decembrie.

Contributiile și primele de asigurări sociale de stat obligatorii s-au executat în sumă de 6 278.8 mii lei – 91.6 %. Cheltuielile efective constituie 6 339.8 mii lei. Cheltuielile sunt în creștere față de perioada similară a anului 2024 cu 1 351.2 mii lei. Datoriile creditoare la acest articol constituie 501.1 mii lei.

Pentru servicii a fost precizată suma de 8 603.1 mii lei, s-au executat 5 590.9 mii lei – 65.0% iar cheltuielile efective constituie 5 521.4 mii lei. Plata serviciilor față de 2024 este în creștere cu 232.9 mii lei. Datoriile creditoare constituie 622.9 mii lei. Datoriile debitoare – 50.3 mii lei.

Pentru dobânzi achitate pentru împrumuturi a fost planificată suma de 223.3 mii lei, fiind executată 170.0 mii lei la nivel de 76.1 %.

Pentru prestații sociale a fost precizată suma de 1 669.8 mii lei din care s-a executat 1 543.2 mii lei. Acestea sunt în creștere cu 547.0 mii lei față de perioada similară a anului 2024. Cheltuielile efective constituie 1 163.0 mii lei.

Pentru indemnizații (compensații la cadrele didactice) a fost precizată suma de 156.0 mii lei din care s-au executat 144.0 mii lei, indemnizații pentru incapacitatea de muncă achitate de către angajator a fost precizată suma de 98.7 mii lei, din care executată 66.1 mii lei, cheltuielile efective reprezintă 64.6 mii lei. Datoriile creditoare constituie 5.0 mii lei - sunt indemnizații calculate pentru luna decembrie.

Alte cheltuieli au fost executate în sumă de 3 232.6 mii lei, iar cheltuielile efective constituie 3 132.4 mii lei. La acest capitol au fost achitate indemnizațiile pentru ședințele consiliului orășnesc – 226.5 mii lei, au fost achitate cotizațiile în organizațiile din țară - 21.0 mii lei, au fost executate cheltuieli privind stingerea datoriilor Î.M. Rețelele Termice Florești conform Deciziei CO nr.01/18 din 24.01.2025 în sumă de 79.6 mii lei și au fost executate cheltuieli neatribuite altor aliniate în sumă de 30.0 mii lei conform Deciziei CO nr.01/18 din 24.01.2025, a fost achitată contribuția Primăriei or.Florești la Proiectul „Modernizarea și extinderea sistemului rețelelor de canalizare în zona nord-est a or.Florești și conectarea la stația de epurare regională a satului Mărculești și comunei Gura Camencii” în sumă de 2 746.9 mii lei conform Deciziei CO nr.06/01 din 05.12.2025.

Activele nefinanciare au fost executate în raport de precizat de 63.8 % - 23 968.8 mii lei, iar precizatul - 37 562.0 mii lei.

Stocurile și materialele circulante au fost precizate în suma de 7 311.0 mii lei, s-au executat 5 974.7 mii lei 81.7%. Suma datorată furnizorilor constituie 115.6 mii lei.

Cheltuielile executate privind utilizarea stocurilor de materiale constituie 5 974.7 mii lei din care:

- ✓ combustibilului – 310.8 mii lei;
- ✓ pieselor de schimb – 73.4 mii lei
- ✓ produselor alimentare – 3 538.4 mii lei
- ✓ medicamentelor și materialelor sanitare – 0.0 mii lei
- ✓ materialelor de uz gospodăresc și rechizite – 568.6 mii lei
- ✓ materialelor de construcție – 719.1 mii lei
- ✓ accesoriilor de pat, îmbrăcăminte și încălțăminte – 48.5 mii lei
- ✓ altor materiale constituie – 715.9 mii lei.

Cheltuielile privind ieșirea activelor constituie 2 110.7 mii lei, cheltuieli privind deplasarea activelor în cadrul autorității bugetare – 89.0 mii lei, alte cheltuieli ale instituțiilor bugetare – 446.9 mii lei, transferuri acordate în cadrul bugetului public național – 100.6 mii lei.

Autorități legislative și executive 0111

Cheltuielile pentru anul 2025 s-au executat 8 157.9 mii lei, fiind precizata suma de 9 829.8 mii lei. Cheltuielile efective constituie 10 743.5 mii lei, reprezentind 109.3 % fata de suma precizata. Datoria creditoare este de 515.9 mii lei.

Activitatea consiliilor locale – 0102 Cheltuieli total prevăzute în buget sunt de 345.0 mii lei, iar executatul este de 226.5 mii lei, planul s-a împlinit cu 65.7%. Cheltuielile efective constituie 226.5 mii lei. La moment au fost realizate 7 ședințe ale Consiliului local. Datoria creditoare este de 0.0 mii lei. E de menționat ca indemnizația de consilier pentru anul 2025 a fost stabilită de 1500 lei.

Activitatea P3 – 00005 „Activitatea executivelor locale,,

Pentru retribuirea muncii s-au executat 3 562.3 mii lei, fiind precizata suma de 3 740.5 mii lei 95.2%. Cheltuielile efective la retribuirea muncii constituie 3 602.3 mii lei, reprezentind 96.3% fata de suma precizata pentru retribuirea muncii. Datoria la salariu este de 297.3 mii lei, ceea ce reprezinta salariu calculat pentru luna decembrie.

Conform Deciziei nr.01/05 din 24.01.2025 au fost aprobate acordarea tichetelor de masă începînd cu luna ianuarie 2025. Suma precizată este de 285.4 mii lei, executatul fiind 264.3 mii lei, la nivel de 92.6%.

Contributiile de asigurari de stat obligatorii pentru aceasta perioada au fost precizate în sumă de 1 214.7 mii lei, s-au executat 1 108.3 mii lei 95.2%. Cheltuielile efective constituie 1 121.3 mii lei 92.3%. Datoriile creditoare la acest articol constituie 86.2 mii lei.

Plata serviciilor a fost precizată în suma de 813.8 mii lei, s-au executat 594.0 mii lei 73.0%. Cheltuielile efective constituie 587.7 mii lei 72.2%, datoria creditoare constituie 37.7 mii lei.

Pentru cheltuielile privind prestațiile sociale a fost precizata suma de 418.1 mii lei, s-au executat 333.7 mii lei 79.8% , cheltuielile efective constituie 299.3 mii lei sub nivelul de 71.6 %.

La categoria alte cheltuieli au fost precizata suma de 21.0 mii lei, s-au executat 21.0 mii lei 100%, cheltuielile efective constituie 2 102.4 mii lei. E de menționat că la capitolul alte cheltuieli s-au achitat cotizațiile în organizațiile din țară – 21.0 mii lei.

Mijloacele fixe pentru aceasta perioada au fost precizate în suma de 236.6 mii lei, și a fost executată suma de 230.5 mii lei.

Stocurile de materiale circulante au fost precizate în suma de 311.2 mii lei, s-au executat 275.9 mii lei 88.7%.

Cheltuielile privind utilizarea mărfurilor și materialelor – 230.8 mii lei.

Cheltuielile privind ieșirea și transmiterea activelor constituie 2 081.4 mii lei.

Cheltuieli privind uzura mijloacelor fixe constituie 706.7 mii lei.

Activitatea P3 – 00009 „Servicii de suport,,

Pentru retribuirea muncii s-au executat 681.4mii lei, fiind precizata suma de 681.4 mii lei 100.0%. Cheltuielile efective la retribuirea muncii constituie 683.6 mii lei, reprezentind 100.3% fata de suma precizata pentru retribuirea muncii. Datoria la salariu este de 53.2 mii lei, ceea ce reprezinta salariul calculat pentru luna decembrie.

Conform Deciziei nr.01/05 din 24.01.2025 au fost aprobate acordarea tichetelor de masă începînd cu luna ianuarie 2025. Suma precizată este de 117.6 mii lei, executatul fiind 109.1 mii lei, la nivel de 92.8%.

Contributiile de asigurari de stat obligatorii pentru anul 2025 au fost precizate in suma de 231.8 mii lei, dar s-au executat 229.2 mii lei 98.9%. Cheltuielile efective constituie 229.9 mii lei 99.2%. Datoriile creditoare la acest articol constituie 15.4 mii lei.

Plata serviciilor a fost precizată în suma de 148.9 mii lei, s-au executat 125.7 mii lei 84.4%, iar cheltuielile efective – 118.7 mii lei.

Pentru cheltuielile privind prestațiile sociale a fost precizata suma de 3.0 mii lei. S-au executat 0.8 mii lei 26.7%.

Alte cheltuieli au fost executate în sumă de 93.0 mii lei, cheltuielile efective constituie la fel 93.0 mii lei.

Mijloacele fixe pentru aceasta perioada au fost precizate in suma de 1 081.4 mii lei, la care s-au executat 274.4 mii lei.

Stocurile și materialele circulante au fost precizate in suma de 64.0 mii lei, s-au executat 47.8 mii lei 74.7%.

Cheltuielile efective pentru utilizarea mărfurilor și materialelor constituie 40.2 mii lei.

Cheltuielile privind ieșirea și transmiterea activelor constituie 4.8 mii lei.

Transferuri capitale acordate cu destinație speciala între institutiile bugetului de stat si institutiile bugetelor localele de nivelul 1 – 30.8 mii lei.

Cheltuieli privind uzura mijloacelor fixe constituie 567.6 mii lei.

Activitatea P3 – 00060 „Deservirea centralizată ,,

Pentru retribuirea muncii s-au executat 116.2 mii lei, fiind precizata suma de 202.7 mii lei 57.3%. Cheltuielile efective la retribuirea muncii constituie 123.8 mii lei, reprezentind 61.1% fata de suma precizata pentru retribuirea muncii. Datoria la salariu este de 15.4 mii lei, ceea ce reprezinta salariu calculat pentru luna decembrie.

Compensațiile pentru alimentație au fost executate în sumă de 16.9 mii lei, precizatul fiind de 33.6 mii lei – 50.3%.

Contributiile de asigurari de stat obligatorii pentru aceasta perioada au fost precizate în sumă de 68.5 mii lei, s-a executat 38.6 mii lei 56.4%. Cheltuielile efective constituie 40.8 mii lei 59.6%. Datoriile creditoare la acest articol constituie 4.5 mii lei.

Pentru cheltuielile privind prestațiile sociale a fost precizata suma de 1.0 mii lei, la care nu a fost executată.

Alte servicii de stat cu destinație generală 0169 – *Gestionarea fondului de rezervă și de intervenție 0802*

Cheltuieli total precizate în buget sunt de 1 361.4 mii lei pe aparatul primarului. Din fondul de rezervă au fost alocați bani conform deciziei nr.01/20 24.01.25 pentru ajutoare bănești în sumă de 88.0 mii lei, decizia nr.02/20 din 28.02.2025 – 77.0 mii lei, deciziei nr. 03/26 15.05.2025 – 82.0 mii lei, deciziei nr. 04/26 din 25.07.2025 – 119.5 mii lei, conform deciziei nr. 05/05 07.11.2025 – 548.5 mii lei, conform Dispoziției nr. 201-A din 17.11.2025 – 26.4 mii lei (expertiza tehnică a clădirii pe str.M.Viteazul 70 în urma exploziei de gaz), conform deciziei nr. 06/07 05.12.2025 – 109.0 mii lei. Total au primit ajutoare bănești 181 persoane: bolnavi oncologici, veterani ai războiului din Transnistria și ai războiului din Afganistan, persoane care au suferit în urma exploziei de gaz de pe str. M.Viteazul 70. Soldul nevalorificat la 31.12.2025 este de 311.0 mii lei.

Mediatorul comunitar – 1099

Cheltuieli total precizate în buget sunt de 130.5 mii lei, iar executatul este de 103.2 mii lei, planul s-a împlinit cu 79.1%. Cheltuielile efective constituie 102.0 mii lei, ceea ce reprezintă 78.2 % din suma precizată. Datoria creditoare totală constituie 7.9 mii lei.

Pentru retribuirea muncii s-au executat 65.4mii lei, fiind precizată suma de 81.1 mii lei – 80.6 %. Cheltuielile efective la retribuirea muncii constituie 63.9 mii lei, reprezentând 78.8% față de suma precizată pentru retribuirea muncii. Datoria la salariu este de 6.1mii lei, ceea ce reprezintă salariu calculat pentru luna decembrie.

Compensațiile pentru alimentație au fost executate în sumă de 12.2 mii lei, precizatul fiind de 16.8 mii lei – 72.6%.

Plata serviciilor a fost precizată în suma de 1.3 mii lei, s-au executat 1.3 mii lei 100%.

Pentru cheltuielile privind prestațiile sociale a fost precizata suma de 1.0 mii lei. S-au executat 0.5 mii lei 50%.

Stocurile și materialele circulante au fost precizate în suma de 1.9 mii lei, s-au executat 1.4 mii lei 73.7%.

Cheltuielile efective pentru utilizarea mărfurilor și materialelor constituie 1.4 mii lei.

Cheltuieli privind uzura mijloacelor fixe constituie 0.7 mii lei.

Transport rutier – 0451

Pentru această categorie a fost precizată suma de 11 304.8 mii lei. Pe parcursul anului 2025 s-a executat suma de 10 012.7 mii lei la nivel de 88.6%. Aceste cheltuieli țin de serviciile reparație curentă (plombarea găurilor) a străzilor 31 August, Alexandru Cel Bun, Constantin Stamatii, Independenței, Ion Creangă, Ștefan Cel Mare, strada de acces de la bul. Victoriei către str. Ion Creangă, de dezapezire, profilare a drumurilor (str. 9 Mai) și procurarea vopselei pentru vopsirea trecerilor de pietoni în or. Florești, procurarea a 2 stații de așteptare pe Bulevardul Victoriei, indicatoarelor rutiere, stîlpilor cu denumirea străzilor, plăcuțelor pentru stîlpi, precum și efectuarea lucrărilor de reparație a drumului de acces din str. C. Porumbescu către Bulevardul M. Viteazul nr. 9, 9A, 11, 13, 15, 17, 19, 21, 23, precum și reparația trotuarului de pe str. M. Cebotaru.

Dezvoltare comunală și amenajare 0620 – Dezvoltarea gospodăriei de locuințe și serviciilor comunale 7502

Cheltuieli total precizate în buget sunt de 9 808.8 mii lei. Cheltuielile executate sunt de 8 301.2 mii lei, planul s-a împlinit cu 84.6%. Cheltuielile efective constituie 6 876.6 mii lei, ceea ce reprezintă 70.1 % din suma precizată. Datoria creditoare totală constituie 267.7 mii lei. Este de menționat, că conform Deciziei CO nr. 01/18 din 25.01.2025 au fost alocate mijloace bănești în sumă de 298 843 lei pentru Amenajarea teritoriului parcului central pe teren situat din str. Ștefan cel Mare și Sfânt 32A or. Florești” (EKO 319220). Lucrările au fost executate de către SRL Trio Construct.

Pentru retribuirea muncii s-au executat 2 523.8 mii lei, fiind precizată suma de 2 780.9 mii lei 90.8%. Cheltuielile efective la retribuirea muncii constituie 2533.7 mii lei, reprezentând 91.1% față de suma precizată pentru retribuirea muncii. Datoria la salariu este de 186.2 mii lei, ceea ce reprezintă salariu calculat pentru luna decembrie.

Compensațiile pentru alimentație au fost executate în sumă de 555.2 mii lei, precizatul fiind de 721.5 mii lei – 77.0%.

Contribuțiile de asigurări de stat obligatorii pentru această perioadă au fost precizate în sumă de 991.6 mii lei, s-au executat 892.6 mii lei 90.0%. Cheltuielile efective constituie 895.9 mii lei 90.3%. Datoriile creditoare la acest articol constituie 54.4 mii lei.

Plata serviciilor a fost precizată în suma de 710.9 mii lei, s-au executat 333.5 mii lei 46.9%. Cheltuielile efective constituie 244.7 mii lei 48.9%.

Pentru cheltuielile privind prestațiile sociale a fost precizată suma de 15.0 mii lei, s-au executat 9.5 mii lei 63.3%, cheltuielile efective constituie 10.3 mii lei – 68.7%.

Mijloacele fixe pentru această perioadă au fost precizate în suma de 3 649.7 mii lei, executată suma de 3 398.3 mii lei – 93.1%.

Stocurile de materiale circulante au fost precizate în suma de 813.3 mii lei, s-au executat 588.2 mii lei 72.3%. Cheltuielile efective privind utilizarea mărfurilor și materialelor – 495.6 mii lei. Cheltuielile privind ieșirea și transmiterea activelor constituie 18.7 mii lei.

Cheltuieli privind uzura mijloacelor fixe constituie 2 021.4 mii lei.

E de menționat, că pe parcursul anului au fost implementate 5 proiecte de către cetățeni în cadrul proiectului Bugetarea Participativă în sumă de 500.0 mii lei finanțate de Primăria or.Florești.

Aprovizionarea cu apă – 0630

La acest compartiment a fost precizată suma de 3 920.9 mii lei. A fost executată suma 3 421.2 mii lei la nivel de 87.3%. Este de menționat, că a fost achitată contribuția Primăriei or.Florești la Proiectul „Modernizarea și extinderea sistemului rețelelor de canalizare în zona nord-est a or.Florești și conectarea la stația de epurare regională a satului Mărculești și comunei Gura Camencii” în sumă de 2 746.9 mii lei conform Deciziei CO nr.06/01 din 05.12.2025, au fost procurate materiale necesare la suma de 446.3 mii lei pentru reconstrucția rețelei de distribuție a apei pe str.M.Cibotaru și conform Deciziei CO nr.03/27 din 15.05.2025 s-au transmis în proprietate cu titlu gratuit către S.A. Servicii Comunale Florești.

Iluminarea străzilor – 0640

Cheltuielile precizate au fost în sumă de 2 854.5 mii lei. Suma executării constituie 2 487.1 mii lei în proporție de 87.1%, iar cheltuielile efective – 1 423.6 mii lei, datoria creditoare este de 114.4 mii lei ce reprezintă consumul de energie pentru luna decembrie.

Servicii în domeniul culturii 0820 – *Dezvoltarea culturii 8502*

Activitatea P3 – 00231 „Servicii de bibliotecă,,

Cheltuieli total precizate în buget sunt de 2 395.6 mii lei, iar executatul este de 2 156.4 mii lei, planul s-a împlinit cu 90.0%. Cheltuielile efective constituie 2 124.2 mii lei, ceea ce reprezintă 88.7% din suma precizată. Datoria creditoare totală constituie 160.7 mii lei.

Pentru retribuirea muncii s-au executat 1 389.8 mii lei, fiind precizată suma de 1 518.3 mii lei – 91.5 %. Cheltuielile efective la retribuirea muncii constituie 1405.9 mii lei, reprezentând 92.6% față de suma precizată pentru retribuirea muncii. Datoria la salariu este de 124.3 mii lei, ceea ce reprezintă salariu calculat pentru luna decembrie.

Conform Deciziei nr.01/05 din 24.01.2025 au fost aprobate acordarea tichetelor de masă începând cu luna ianuarie 2025. Suma precizată este de 229.5 mii lei, executatul fiind 177.0 mii lei, la nivel de 77.1%.

Contributiile de asigurari de stat obligatorii pentru această perioadă au fost precizate în sumă de 500.3 mii lei, dar s-au executat 454.4 mii lei 90.8 %. Cheltuielile efective constituie 459.1 mii lei 91.8% . Datoriile creditoare la acest articol constituie 36.1 mii lei.

Plata serviciilor a fost aprobată suma de 59.5 mii lei, s-au executat 52.0 mii lei 87.4 %. Cheltuielile efective – 32.1 mii lei.

Pentru cheltuielile privind prestațiile sociale a fost precizată suma de 9.0 mii lei, s-au executat 8.2 mii lei 91.1 %. Cheltuielile efective – 8.5 mii lei.

Mijloacele fixe pentru această perioada au fost precizate în sumă de 67.2 mii lei, s-au executat la fel 67.2 mii lei .

Stocurile și materialele circulante au fost precizate în suma de 11.7 mii lei, s-au executat 7.7 mii lei 65.8%. Au fost procurate rechizite și alte materiale necesare pentru întreținerea instituției. Cheltuielile efective privind utilizarea mărfurilor și materialelor – 10.8 mii lei.

Cheltuielile privind ieșirea și transmiterea activelor constituie 2.4 mii lei.

Cheltuieli privind uzura mijloacelor fixe constituie 28.6 mii lei.

Activitatea P3 – 00231 ,, Activitatea caselor de cultura,,

Cheltuieli total aprobate – 1 402.8 mii lei și precizate – 1 581.9 mii lei. Executatul este de 1 447.8 mii lei, planul s-a împlinit cu 91.5%. Cheltuielile efective constituie 1 628.5 mii lei, ceea ce reprezintă 102.9% din suma precizată.

Pentru retribuirea muncii s-au executat 738.6 mii lei, fiind precizată suma de 777.6 mii lei 95.0%. Cheltuielile efective la retribuirea muncii constituie 740.4 mii lei, reprezentând 95.2% față de suma precizată pentru retribuirea muncii. Datoria la salariu este de 72.3 mii lei, ceea ce reprezintă salariu calculat pentru luna decembrie.

Conform Deciziei nr.01/05 din 24.01.2025 au fost aprobate acordarea tichetelor de masă începând cu luna ianuarie 2025. Suma precizată este de 103.1 mii lei, executatul fiind 89.0 mii lei, la nivel de 86.3%.

Contributiile de asigurari de stat au fost precizate în sumă de 255.4 mii lei, executarea 240.0 mii lei sau 94.0%. Cheltuielile efective constituie 240.5 mii lei. Datoriile creditoare la acest articol constituie 21.0 mii lei.

Plata serviciilor a fost precizată în sumă de 444.3 mii lei, s-au executat 378.7 mii lei 85.2%, iar cheltuielile efective constituie 383.7 mii lei 86.4%, datoriile creditoare privind serviciile – 51.4 mii lei.

Cheltuielile efective privind utilizarea mărfurilor și materialelor – 10.8 mii lei.

Pentru cheltuielile privind prestațiile sociale a fost aprobată 1.5 mii lei, la moment s-au executat 1.4 mii lei.

Mijloacele fixe pentru aceasta perioadă au fost precizate 749.8 mii lei, s-au executat 372.5 mii lei 49.7 %. Este de menționat, că pentru pregătirea documentelor la elaborarea Proiectului de execuție pentru amenajarea parcului și teritoriului aferent Centrului Cultural (parcare, căi de acces, îngrădire, mobilier urban, înverzire și iluminat, cu o suprafață de 2.1 ha) au fost alocate 322.7 mii lei (EKO 319), s-au executat 299.7 mii lei.

Stocurile și materialele circulante au fost precizate 70.0 mii lei, s-au executat 62.5 mii lei 89.3 %.

Cheltuieli privind uzura mijloacelor fixe constituie 162.6 mii lei.

Activitatea P3 – 00224 „Activități culturale”

Cheltuieli total precizate în buget sunt de 421.0 mii lei, iar executatul este de 381.7 mii lei, planul s-a împlinit cu 90.7%. Cheltuielile efective constituie 470.7 mii lei, ceea ce reprezintă 111.8% din suma precizată.

Serviciile au fost precizate în sumă de 100.4 mii lei, executatul este de 100.2 mii lei. Alte cheltuieli au fost precizate în sumă de 95.2 mii lei și executate 95.2 mii lei.

Pentru procurarea materialelor au fost precizate 202.4 mii lei, executate 186.4 mii – 92.1% ,unde au fost organizate 26 masuri culturale, ca Ziua Copilului – 01 iunie, organizarea mitingului consacrat participantilor la lichidarea consecințelor avariei de la Cernobil, zilei comemorării celor cazuți în războiul din Estul republicii, ziua comemorării celor cazuți în războiul din Afganistan, organizarea mitingului și depunerea de flori la Ziua Independenței, organizarea sărbătorilor Limba Noastră, Hramul or. Florești, Iarmarocul de toamnă, Aprinderea festivă a luminițelor la Bradul de Anul Nou, concert dedicat Crăciunului pe stil nou, Carnavalul – 2025, primirea colindătorilor și urătorilor la sărbătorile de iarnă, sărbătoarea „Boboteaza”, 8 Martie, Ziua Familiei, „O zi fără automobil”, Ziua Tineretului ș.a.

Servicii de sport și cultură fizică – 0812

Activitatea P3 – 00230 „Activități sportive”

Cheltuieli total prevăzute pentru măsuri sportive sunt de 131.0 mii lei, executate – 118.8 mii lei și anume a fost organizată „Ziua Sportivului și a Mișcării Olimpice 2025”, cursa ciclistică cu copiii pe străzile orașului cu prilejul sărbătorii de 1 iunie - „Ziua copiilor”, „O zi fără automobil”, „Cupa Primarului de Florești la volei” băieți și fete, „Spartachiada Tineretului (competiții sportive la tenis de masă, baschet, volei și sah)” băieți și fete, turneu la mini-fotbal cu echipe din or. Florești și LT Miron Costin.

Cheltuielile efective privind utilizarea mărfurilor și materialelor – 78.8 mii lei.

Pentru procurarea materialelor au fost precizate 91.0 mii lei, executate 78.8 mii lei – 86.6% .

Activitatea P3 – 00355 „Întreținerea stadioanelor și complexelor sportive”

Cheltuieli total precizate sunt de 10 836.3 mii lei, iar executatul este de 4 039.9 mii lei, planul s-a împlinit cu 37.3%. A fost planificat implementarea proiectului „Reconstrucția stadionului multifuncțional orășenesc pentru ocuparea copiilor, tinerilor și adulților în activități sportive în or.Florești” în cadrul Programului național „Satul European”, finanțat de ONDRL (Oficiul Național de Dezvoltare Regională și Locală) (EKO 319) în sumă de 9 952.9 mii lei și s-a executat 3 210.7 mii lei. Este de menționat, că proiectul va fi finalizat în anul 2026. Cheltuielile efective constituie 1 080.1 mii lei, ceea ce reprezintă 10.0% din suma precizată.

Pentru retribuirea muncii a fost precizată suma de 481.1 mii lei, executat 480.4 mii lei în proporție de 99.9% față de planificat. Cheltuielile efective în sumă de 479.9 mii lei și respectiv 99.8% . Datoria creditoare este în sumă de 39.3 mii lei și constituie salariul pentru luna decembrie.

Conform Deciziei nr.01/05 din 24.01.2025 au fost aprobate acordarea tichetelor de masă începând cu luna ianuarie 2025. Suma precizată este de 86.3 mii lei, executatul fiind 82.7 mii lei, la nivel de 95.8%.

La categoria contribuției de asigurări sociale de stat obligatorii a fost precizată suma de 174.3 mii lei fiind executată 163.3 mii lei – 93.7%, cheltuielile efective 163.2 mii lei – 93.6%. Datoria creditoare la acest capitol constituie 11.4 mii lei.

Pentru categoria de servicii a fost precizată suma de 83.9 mii lei, s-au executat 55.4 mii lei 66.0 %. Cheltuielile efective constituie 59.3 mii lei – 70.7%, datoriile creditoare s-au înregistrat în sumă de 6.4 mii lei la servicii de apă, energie electrică și alte servicii comunale.

Cheltuielile efective privind utilizarea mărfurilor și materialelor – 19.0 mii lei.

Mijloacele fixe pentru această perioadă a fost precizată suma de 9 958.9 mii lei, s-au executat 3 211.0 mii lei 32.2%.

Pentru achiziționarea stocurilor de materiale a fost precizată suma de 47.8 mii lei din care a fost executată suma de 42.5 mii lei – 88.9 %. Au fost procurate rechizite și alte materiale necesare pentru întreținerea instituției.

Cheltuieli privind uzura mijloacelor fixe constituie 273.6 mii lei.

Educație timpurie 0911

Educație timpurie 8802

Cheltuieli total precizate în buget sunt de 26 851.7 mii lei, executatul este de 21 346.8 mii lei, planul s-a împlinit cu 79.5%. Cheltuielile efective constituie 20 029.1 mii lei – 74.6% din suma precizată.

Pentru retribuirea muncii s-au executat 10 249.8 mii lei, fiind precizată suma de 11 071.0 mii lei 92.6%. Cheltuielile efective la retribuirea muncii constituie 10 374.4 mii lei,

reprezentând 93.7% față de suma precizată pentru retribuirea muncii. Datoria la salariu este de 885.8 mii lei ceea ce reprezintă salariu calculat pentru luna decembrie.

Au fost aprobate acordarea tichetelor de masă începând cu luna decembrie 2025. Suma precizată este de 615.4 mii lei, executatul fiind 72.0 mii lei, la nivel de 11.7%.

Contributiile de asigurari de stat obligatorii pentru aceasta perioada au fost precizate în sumă de 3 247.9 mii lei, dar s-au executat 2 993.8 mii lei – 92.2%. Cheltuielile efective constituie 3 030.0 mii lei – 93.3% . Datoriile creditoare la acest articol constituie 258.5 mii lei.

Pentru cheltuielile privind compensațiile cadrelor didactice a fost precizată sumă de 148.0 mii lei, s-au executat 136.0 mii lei 91.2%. Pentru cheltuielile privind prestațiile sociale a fost precizată suma de 44.2 mii lei fiind executate la nivel de 79.4% - 35.1 mii lei, cheltuielile efective constituind – 34.7 mii lei – 78.5%.

Pentru categoria de servicii a fost precizată suma de 3 274.5 mii lei din care a fost executată suma de 2 108.1 mii lei în proporție de 64.4%. Cheltuielile efective constituie 2 021.2 mii lei – 61.7%. Datoriile creditoare la acest articol constituie 411.1 mii lei.

Mijloacele fixe a fost precizate în suma de 4 242.4 mii lei, executat 1 845.3 mii lei sau 43.5% din planificat.

Pentru achiziționarea stocurilor de materiale a fost precizată suma de 4 208.2 mii lei, din care a fost executată suma de 3 906.4 mii lei – 92.8%.

Pentru alimentația copiilor a fost aprobată suma de 4 522.2 mii lei, precizatul fiind de 3 787.1 mii lei, suma executată constituie 3 538.4 mii lei – 93.4%, la fiecare copil îi revine 41.70 lei pe zi și e de menționat că numărul de zile frecvențe a copiilor a fost de 87 239 zile către 111 320 prevăzute în perioada de gestiune. La data de 31.12.2025 instituțiile preșcolare dispuneau de următoarele stocuri de produse alimentare:

- grădinița nr. 2 – 15 396.76 lei;
- grădinița nr. 7 – 57 441.63 lei;
- grădinița nr. 9 – 33 076.91 lei.

Cheltuielile efective privind utilizarea mărfurilor și materialelor – 3 685.7 mii lei.

Cheltuieli privind uzura mijloacelor fixe constituie 672.9 mii lei.

Învățămînt nedefinit după nivel 0950

Cheltuieli total aprobate – 674.5 mii lei și precizate – 776.3 mii lei. Executatul este de 716.6 mii lei, planul s-a împlinit cu 92.3%. Cheltuielile efective constituie 678.2 mii lei, ceea ce reprezintă 87.4% din suma precizată.

Pentru retribuirea muncii s-au executat 465.6 mii lei, fiind precizată suma de 492.4 mii lei 94.6%. Cheltuielile efective la retribuirea muncii constituie 469.4 mii lei, reprezentând

95.3% fata de suma precizată pentru retribuirea muncii. Datoria la salariu este de 41.1 mii lei, ceea ce reprezintă salariu calculat pentru luna decembrie.

Au fost aprobate acordarea tichetelor de masă începînd cu luna decembrie 2025. Suma precizată este de 17.3 mii lei, executatul fiind 3.6 mii lei, la nivel de 20.8%.

Contributiile de asigurari de stat au fost precizate în sumă de 145.3 mii lei, executarea 136.1 mii lei sau 93.7%. Cheltuielile efective constituie 137.2 mii lei. Datoriile creditoare la acest articol constituie 11.9 mii lei.

Pentru cheltuielile privind compensațiile cadrelor didactice a fost precizată sumă de 8.0 mii lei, s-au executat 8.0 mii lei .

Plata serviciilor a fost precizată în suma de 54.1 mii lei, s-au executat 47.5 mii lei 87.8%, iar cheltuielile efective constituie 49.1 mii lei - 90.8%, datoriile creditoare privind serviciile – 9.2 mii lei.

Pentru cheltuielile privind prestațiile sociale a fost aprobată 3.0 mii lei, în decursul anului 2025 nu au fost executate.

Mijloacele fixe a fost precizate în suma de 40.9 mii lei, executat 40.9mii lei sau 100% din planificat.

Stocurile și materialele circulante au fost precizate 15.2 mii lei, s-au executat 14.8 mii lei 97.4 %.

Cheltuielile efective privind utilizarea mărfurilor și materialelor – 4.3 mii lei. Cheltuieli privind uzura mijloacelor fixe constituie 6.1 mii lei.

II. DESCRIEREA INFORMAȚIEI DIN BILANȚUL CONTABIL

1. Bilanțul contabil la situația de 31.12.2025 constituie la activ și pasiv suma de 213 025 904.72 lei.

2. În perioada raportată sunt înregistrate mijloace fixe în sumă de 221 059 371.25 lei.

Pe parcursul anului 2025 au fost înregistrate intrări în sumă de 56 985 848.77 lei inclusiv:

- cu titlu gratuit – 1 990 137.75 lei
- procurări - 9 339 108.98 lei
- din contul reparațiilor capitale – 11 342 399.45 lei
- donații, ajutoare umanitare – 429 658.17 lei
- alte majorări – 33 884 544.42 lei.

Au fost micșorate mijloace fixe cu suma 712 875.18 lei inclusiv:

- realizări – nu s-au înregistrat
- trecut la rebut– 102 186.55 lei
- transmise gratuit – 0.00 lei

- alte micșorări - 610 688.63 lei.

Este de menționat că soldul investițiilor capitale în curs de execuție (contul 319) în perioada respectivă față de 01.01.2025 s-a schimbat, fiind în sumă de 11 578 747.48 lei:

- proiectul de execuție „Adaptarea blocului școlii primare M.Eminescu în grădiniță” – 128 700 lei

- proiectul tehnic al cazangeriei grădiniței nr.7 – 270 000 lei

- proiectul „Extinderea iluminării stradale ” – 250 537.80 lei

- proiectul „Amenajarea parcului central ” – 6 165 041.03 lei

- proiectarea sediului liceului Miron Costin – 24 860 lei

- extinderea rețelelor de canalizare – 280 282 lei

- proiectul parcului de la Centrul Cultural Florești – 299 700 lei

- proiectul „Stadion orășnesc (teren de fotbal, teren de baschet, pistele de alergări ,tribunele) pe terenul cu nr.cad. 4501213.062 situat în or.Florești, str. M.Viteazul 23A” – 3 314 069.87 lei

- proiectul „Servicii de creșă publice ” grădinița nr.9 – 845 556.78 lei.

Soldul mijloacelor fixe la situația de 31.12.2024 a fost de 164 786 397.66 lei, față de situația de 31.12.2025 – 221 059 371.25 lei este în creștere cu 56 272 973.59 lei.

3. Activele neproductive la 31.12.2025 constituie 13 129 726 lei (terenuri).

4. La 31.12.2025 sunt înregistrate materiale circulante în sumă 1 897 021.27 lei, soldul materialelor este în creștere față de situația 01.01.2025 cu 37 474.72 lei.

Pe parcursul anului 2025 stocul de materiale s-a majorat cu 5 706 693.04 lei inclusiv:

- procurări – 5 676 672.79 lei

- donații – 23 785.00 lei

- alte majorări – 6 235.25 lei.

S-a micșorat stocul cu 5 669 218.32 lei inclusiv:

- realizarea - 4 790.00 lei

- transiteri cu titlu gratuit – 446 280.00 lei

- cheltuieli pentru necesități - 5 119 148.32 lei

- alte micșorări – 99 000.00 lei.

5. Pe parcursul anului 2025 s-au încasat mijloace financiare în sumă de 64 280 019.90 lei inclusiv:

- Transferuri de la bugetul de stat – 28 993 229.22 lei

- Venituri proprii – 33 657 200.28 lei

- Mijloace colectate – 1 015 668.50 lei

- Mijloace pentru achitarea împrumutului BERD – 170 026.95 lei

- Renta – 418 640.95 lei
- Amenzi sancțiuni – 23 750.00 lei
- Donații voluntare – 0.00 lei
- Alte venituri – 1 504.00 lei.

S-au executat cheltuieli – 62 540 317.75 lei:

- S-a rambursat împrumut – 685 258.55 lei
- Sold sfârșitul perioadei – 14 418 285.78 lei.

6. În perioada de gestiune s-au înregistrat venituri efective în sumă de 70 818 302.29 lei, inclusiv:

- încasări de la prestarea serviciilor cu plată – 985 930.03 lei
- plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public – 12 442.80 lei
- donații voluntare – 453 443.17 lei
- venituri de la active intrate gratuit – 876 362.94 lei
- venituri din realizarea activelor – 2 086 222.32 lei
- venituri de la deplasarea activelor – 89 000.00 lei
- venituri proprii – 33 657 200.28 lei
- transferuri de la bugetul de stat – 28 993 229.22 lei
- Mijloace pentru achitarea împrumutului BERD – 170 026.95 lei
- Renta – 418 640.95 lei
- Amenzi sancțiuni – 23 750.00 lei
- alte venituri – 3 052 053.63 lei.

Cheltuielile efective pe parcursul anului constituie 54 843 957.62 lei inclusiv:

- cheltuieli de personal – 28 199 212.48 lei
- bunuri și servicii – 10 640 567.16 lei
- cheltuieli privind uzura activelor financiare – 8 334 580.03 lei
- dobânzi – 170 026.95 lei
- prestații sociale – 356 774.86 lei
- compensații și ajutoare bănești – 1 163 000 lei
- cheltuieli privind ieșirea activelor – 2 110 691.96 lei
- cheltuieli privind deplasarea activelor – 89 000.00 lei
- alte cheltuieli – 3 780 104.18 lei.

Rezultatul financiar la perioadă constituie 15 974 344.67 lei.

7. Stocurile de produse alimentare – 105 915.30 lei, iar medicamente constituie 31 631.03 lei.

Pe parcursul anului au fost înregistrate lipsuri în sumă de 0 lei, încasate de la persoane culpabile constituie 0 lei.

La sfârșit de perioadă datoria constituie 0 lei inclusiv:

- Atribuite de judecată 0 lei
- Se află în organele de anchetă 0 lei
- Personae culpabile 0 lei

8. Mijloace bănești temporar intrate la începutul anului 01.01.25 constituie 758 995.50 lei, iar la 31.12.2025 constituie – 501 461.69 lei.

Pe parcursul anului s-au încasat 910 159.41 lei și s-au restituit 1 167 693.22 lei. Soldul la sfârșitul perioadei constituie 501 461.69 lei.

III. CERINȚE LA DESCIFRAREA CREAȚELOR SI DATORIILOR

Creanțele la 31.12.2025 constituie – 47 429.22 lei. Comparativ cu 01.01.2025 sunt în descreștere cu 37 829.22 lei.

Suma datoriilor la 31.12.2025 constituie 2 976 670.54 lei în descreștere cu 560 645.79 lei față de începutul anului.

În suma totală a datoriilor prioritate dețin datoriile:

- ✓ privind retribuirea muncii 1 721 000.58 lei sau 57.8% din suma totală a datoriilor;
- ✓ datoria față de Bugetul Asigurărilor Sociale de Stat 501 138.77 lei sau 16.7% din

suma totală a datoriilor.

✓ privind indemnizațiile pentru incapacitatea temporară de muncă 5 048.93 lei sau 0.2% din suma totală a datoriilor;

✓ Datorii față de furnizori - 738 482.26 lei - 24.9 %;

✓ Alte datorii – 11 000 lei sau 0.4% din suma totală a datoriilor.

O parte mai considerabilă în sumă totală a datoriilor le revin:

- SA Servicii Comunale Florești – 21 784.93 lei
- SRL Lukoil-Moldova – 23 870.66 lei
- FEE - Nord – 193 598.40 lei
- SA Fabrica De Unt Florești – 16 465.68 lei
- SA Energocom – 400 647.16 lei
- SRL Nivali - Prod – 27 110.05 lei.

Datoriile respective sunt curente, urmează a fi achitate în luna ianuarie 2026.

Privind proiectul de decizie, AU VOTAT:

Pentru – 20; împotriva –0; abținut – 1

Fracțiunea PP Partidul Acțiune si Solidaritate: Pentru –6; împotriva –0 ; abținut – 0

Fracțiunea Partidul Socialiștilor din Republica Moldova: Pentru –3; împotriva –0 ; abținut – 0

Fracțiunea PP Partidul Nostru: Pentru –3; împotriva –0 ; abținut – 0

Reprezentanți Partidul Dezvoltării și Consolidării Moldovei: Pentru –2; împotriva –0; abținut – 0

Reprezentant PP Platforma Demnitate și Adevăr: Pentru -1; împotriva -0 ; abținut - 0

Reprezentant PP Partidul Comuniștilor din RM: Pentru -0; împotriva -0 ; abținut -1

Reprezentant PP Partidul Renaștere: Pentru -1; împotriva -0 ; abținut- 0

Consilieri independenți: Pentru -4; împotriva -0 ; abținut - 0.

7. S-A EXAMINAT (Decizia nr. 02/07) Cu privire la casarea unor bunuri

Sîngureanu Sergiu, contabil-șef face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT: Nu au parvenit

Avizul comisiei în domeniul economie, buget și finanțe - pozitiv

S-A DECIS:

În temeiul art.14 alin.(2) lit.b) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, art.4 alin.(1) lit.g) din Legea nr.435/2006 privind descentralizarea administrativă; Legea RM nr.397/2003 privind finanțele publice locale; în conformitate cu Regulamentul privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloace fixe aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.500/1998, având în vedere actele și procesele – verbale de casare a mijloacelor fixe din luna ianuarie și februarie 2026, Consiliul orășenesc DECIDE:

1. Să accepte casarea mijloacelor fixe conform registrului (Anexa nr.1).
2. Se ia la evidența contabilă cantitatea de metal uzat, lemnului de foc ca rezultat al casării mijloacelor fixe și se permite realizarea lor.
3. Contabilitatea va efectua toate modificările necesare în evidența contabilă, în conformitate cu legislația în vigoare.
4. Controlul prezentei decizii se pune în sarcina primarului or. Florești.

Anexa nr.1

*la decizia Consiliului orășenesc
nr. 02/07 din 13.03.2026*

**Registrul
actelor mijloacelor fixe ce urmează a fi casate
Primăria or. Florești**

Nr. d/o	Denumirea și marca mijlocului fix	Numărul de inventar sau de stat	Data punerii în funcțiune	Cantitatea	Costul de intrare/ valoarea inițială, lei	Valoarea reziduală/ rămasă probabilă, lei	Codul de clasificare	Durata de utilizare/ funcționare utilă (norma anuală de amortizare/ uzură), ani (%/an)	Amortizarea/ uzura calculată, lei	Valoarea contabilă/ de bilanț, lei	Gradul amortizării/ uzurii, %	Note
1	2	3	4	5		6	7	8	9	10	11	12

					Aparatul Primarului							
1	Calculator	31460032	01.01.2016	1	8611,00		314					
2	Calculator LGD	31460031	01.01.2011	1	15041,00		314					
3	Calculator LGD Beng	31460027	01.01.2011	1	5550,00		314					
4	Computator AISUS VH	31490165	01.01.2011	1	5551,00		314					
5	Computator LGD Beng G 925	31460035	01.01.2011	1	5552,00		314					
6	Computator Workstation PC	31490144	01.01.2018	1	5378,00		314					
7	Computator Workstation PC	31490145	01.01.2016	1	8611,00		314					
8	Computator Workstation PC	31490146	01.01.2017	1	9196,00		314					
9	Computator Workstation PC	31460036	01.01.2018	1	5377,00		314					
10	Copier Printer /Scanner	31490163	01.01.2010	1	14930,00		314					
11	Fax Panasonic	31490112	01.01.2008	1	2004,00		314					
12	HP Laser Jet Pro MER	31490096	01.01.2017	1	4780,00		314					
13	Imprimanta Lazer	31490105	01.01.2016	1	3861,00		314					
14	Imprimanta Xerox 3210	31490100	01.01.2010	1	3490,00		314					
15	Kiosc informativ	31490107	01.01.2008	1	85252,00		314					
16	MFDHP LASER	31490136	01.01.2018	1	3888,00		314					
17	Monitor HP	31490132	01.01.2010	1	3068,00		314					
18	Monitor HP	31490133	01.01.2010	1	3068,00		314					
19	Monitor HP	31490134	01.01.2010	1	3068,00		314					
20	Monitor Philips	31460044	02.04.2019	1	2304,00		314					
21	Monitor Philips	31460045	02.04.2019	1	2304,00		314					
22	Monitor Philips	31460046	02.04.2019	1	2304,00		314					
23	Notebook	31460021	01.01.2010	1			314					
24	Notebook HP	31460022	01.01.2010	1	20866,00		314					
25	Printer CANON	31490126	01.01.2012	1	3250,00		314					
26	Dictofon Dimpus	31490109	01.01.2010	1	1350,00		314					
27	Navigator procesor PC 03 077	31460050	13.07.2020	1	6072,00		314					
28	Navigator procesor PC 03 078	31460051	13.07.2020	1	7158,00		314					
29	Printer Canon	31490129	01.01.2016	1	4850,00		314					
30	Printer Lazer JET	31490124	01.01.2002	1	3977,00		314					
31	Printer Lazer JET	31490125	01.01.2012	1	2880,00		314					
32	Procesor HP 1	31490119	01.01.2010	1	7017,00		314					
33	Procesor HP 1	31490120	01.01.2010	1	7017,00		314					
34	Procesor HP 1	31490121	01.01.2010	1	7017,00		314					
35	Procesor HP 1	31490122	01.01.2010	1	7017,00		314					
36	Procesor PC 01242	31460039	02.04.2019	1	7110,00		314					
37	Procesor PC 01242	31460041	02.04.2019	1	7110,00		314					
38	Procesor PC 01242	31460042	01.04.2019	1	7110,00		314					
39	Procesor PC01242	31460040	02.04.2019	1	7110,00		314					
40	Televizor Samsung	31490113	01.01.2010	1	2400,00		314					
41	Xerox DC 432C Degital	31490095	01.01.2008	1	41330,00		314					
	Total				363229,00							

					Servicii de Suport							
1	Computator ACER	31460038	01.01.2014	1	6155,00		314					

2	Computator ACER	31460037	01.01.2014	1	6154.00		314				
3	Dispansar	31800269	01.01.2008	1			318				
4	Contor cu 3 faze	31800280	09.01.2006	1	804.28		318				
	Total				13113.28						

Aparatul Primarului											
1	Dispozitiv de pulverizare	31420108	01.04.2020	5	8750.00		314				
2	Mașină de tuns gazonul	31490260	01.09.2019	1	3000.00		314				
3	Covor persian 2x3	31800258	01.09.2020	3	1428.00		318				
4	Covor 306	31800259	01.09.2020	1	306.00		318				
	Total				13484.00						

Grădinița nr.2											
1	Masă mică	31630005	01.01.2012	1	1360.00		316				
2	Pat p/u copii	31630003	01.01.2012	3	4288.20		316				
3	Scaun lung 4615 B	31630295	09.12.2019	1	480.00		316				
4	Scaun 0244	31630294	08.12.2019	2	324.00		316				
5	Scaun mic	31630008	01.01.2012	5	675.00		316				
6	Scaun mic 116	31630038	01.01.2012	2	232.00		316				
7	Scaun p/u profesor	31630016	01.01.2012	2	459.23		316				
8	Scaun ISO	31610002	01.01.2012	1	155.00		316				
9	Covor 36m ²	31630027	01.01.2012	1	3840.00		316				
10	Cazan termic	31420005	01.01.2012	1	44000.00		314				
11	Semnalizator GAZ	31490283	24.09.2020	1	785.00		314				
12	Ventilator termic	31490307	17.05.2023	1	1200.00		314				
13	Printer Canon	31420019	01.10.2015	1	2290.00		314				
	Total				60388.43						

Grădinița nr.9											
1	Covor 3x4	31630124	01.01.2013	1	530.00		316				
2	Covor 3x4	31630126	01.01.2012	1	620.00		316				
3	Covor 3x4	31630135	01.01.2016	1	2100.00		316				
4	Covor persian	31630130	01.01.2009	1	492.00		316				
5	Covor persian 2x3	31630122	01.01.2012	1	500.00		316				
6	Cuier de haine	31630138	01.01.2012	3	756.00		316				
7	Dulap de bucătărie	31630141	01.01.2009	4	2200.00		316				
8	Masă dreptunghiulară	31610099	01.01.2018	2	643.89		316				
9	Nisipieră	31630289	01.01.2019	1	420.00		316				
10	Ochi p/u plită KA	31610013	01.01.2016	3	9180.00		316				
11	Raft stocabil	31630105	24.09.2009	2	1264.46		316				
12	Scaun mic	31600005	01.01.2012	15	1425.00		316				
13	Tablă p/u desen	31630108	01.01.2012	1	453.59		316				
14	Bastoane cu clopoței	31800084		3	89.52		318				
15	Bețișoare lungi	31800088		1	159.19		318				
16	Cuier p/u ștergare	31800081		6	130.12		318				
17	Dulap p/u jucării	31800101		4	256.21		318				
18	Dulap servant	31800044		13	3042.00		318				
19	Inel cu clopoței	31800105		3	101.76		318				
20	Muzicuțe	31800098		4	71.64		318				
21	Pat din fer	31800000		22	396.30		318				

	Total				24841.68							
--	--------------	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--

												Grădinița nr.7	
1	Cuier pentru ștergere	31800023		28	829.65		318						
2	Dulap cu secție	31800031		14	451.40		318						
3	Fier de călcat electric	31800042		2	560.00		318						
4	Masă cu 2 tumbe	31800014		1	88.36		318						
5	Dealușor de suit (sport)	31800022		1	162.00		318						
6	Nisipiera și roata de apă	31870004		1	35.58		318						
7	Scaun de îmbrăcat -dezbracat	31850006		6	74.15		318						
8	Stadion pentru încăpere	31870009		2	572.00		318						
9	Scaun pentru adult	31630051	01.01.2012	12	1968.28		316						
10	Mobila Ascer	31630043	01.01.1989	1	733.33		316						
11	Scaun ISO	31610009	01.01.2016	8	2589.89		316						
12	Inel muzial cu clopoțel	31870012		10	339.20		318						
	Total				8423.84								

												Iluminatul stradal	
1	Corp de iluminare p/u străzi	31310002	01.01.2015	100	422500.00		313						
	Total				422500.00								

												Centrul Cultural	
1	Masă	31800315	09.01.2000	3	120.10		318						
2	Resou electric	31800208	01.01.2000	1	600.00		318						
3	Scară din lemn	31800209	01.01.2009	1	17.00		318						
4	Banchete din lemn	31800215	01.01.1999	2	31.32		318						
5	Cuier de haine	31800220	01.01.1999	2	57.62		318						
6	Dulap de cărți	31800222	01.01.1999	3	197.00		318						
7	Dulap în secții	31630244	01.01.1991	1	100.06		316						
8	Detector	31490075	01.01.2006	1	16071.00		314						
9	Contor de gaz	31800214	01.01.2006	1	28929.00		318						
10	Vas de expansiune	31800337	01.01.2006	1	819.00		318						
	Total				46942.10								

												Amenajarea orașului (SA Servicii de Salubritate Florești)	
1	Pubele de deservire MG	31800326	26.12.2016	25	14160.06		318						
2	Pubele pentru transportarea deșeurilor	31800322	26.12.2016	25	12225.00		318						
	Total				26385.06								

												Servicii de Suport (Liceul Teoretic A.Cehov)	
1	Gard de fier (secții)	31260050	01.01.1985	18	2500.94		312						
	Total				2500.94								

												Biblioteca	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--

1	Țol persian	31800177	01.01.2009	31 m	1945.34		318				
2	Tablete PC	31460019	01.01.2016	4	37109.00		314				
	Total				39054.34						

Total pe instituții: 1 020 862.67 lei

Privind proiectul de decizie AU VOTAT:

Pentru – 21; împotriva –0; abținut – 0

8. S-A EXAMINAT (Decizia nr. 02/08) Cu privire la rezultatele inventarierii bunurilor proprietate a orașului pentru anul 2025

Sîngureanu Sergiu, contabil-șef face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT: Nu au parvenit

Avizul comisiei în domeniul economie, buget și finanțe - pozitiv

S-A DECIS:

Urmare a examinării raportului privind rezultatele inventarierii anuale a bunurilor proprietate publică a or.Florești; în temeiul art.14 alin.(2) lit.b), art.77 alin.(1) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală; art. 24 din Legea contabilității nr. 113/2007; art.11 alin.(3) din Legea nr.121/2007 privind administrarea și deetatzarea proprietății publice; Regulamentul privind inventarierea aprobat prin Ordinul ministrului finanțelor nr.60/2012; Legea nr. 523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale; Hotărârea Guvernului nr.162/2004 Despre unele măsuri privind inventarierea bunurilor imobile proprietate a unității administrativ-teritoriale și a statului, Consiliul orășenesc **DECIDE:**

1. Se ia act de raportul (*se anexează*) privind rezultatele inventarierii anuale a bunurilor proprietate a orașului Florești.

2. Se aprobă rezultatele inventarierii bunurilor proprietate a orașului, după cum:

Mijloacele fixe - 221 059.4 mii lei, inclusiv:

311 Clădiri – 65 596.9 mii lei;

312 Construcții speciale – 113 611.3 mii lei;

313 Instalații de transmisie – 9 144.0 mii lei;

314 Mașini și utilaje – 7 533.6 mii lei;

315 Mijloace de transport – 3 661.5 mii lei;

316 Unelte și scule, inventar de producere și gospodăresc – 5 813.2 mii lei;

317 Active nemateriale – 12.2 mii lei;

318 Alte mijloace fixe – 4 107.9 mii lei,

319 Investiții capitale în curs de execuție – 11 578.8 mii lei;
uzura mijloacelor fixe – 55 236.4 mii lei, valoarea de bilanț – 165 823.0 mii lei.

Stocurile de materiale - 1 897.0 mii lei, inclusiv:

- 331 Combustibil, carburanți și lubrifianți – 6.9 mii lei;
- 332 Piese de schimb – 54.1 mii lei;
- 333 Produse alimentare – 105.9 mii lei;
- 334 Medicamente și materiale sanitare – 34.7 mii lei;
- 335 Materiale pentru scopuri didactice – 19.4 mii lei;
- 336 Materiale de uz gospodăresc și rechizite de birou – 401.5 mii lei;
- 337 Materiale de construcție – 166.3 mii lei;
- 338 Accesorii de pat, îmbrăcăminte, încălțăminte – 688.1 mii lei;
- 339 Alte materiale – 420.1 mii lei.

3. Controlul prezentei decizii se pune în sarcina comisiei din domeniul economic, buget și finanțe.

Anexă
la decizia Consiliului orășenesc Florești
nr. 02/08 din 13.03.2026

Raport
privind rezultatele inventarierii anuale
a bunurilor proprietate a orașului

I. DESCRIEREA GENERALĂ

Pornind de la faptul că, în temeiul art. 24 al Legii contabilității nr. 113/2007 și art. 11 p.3 al Legii privind administrarea și deținatizarea proprietății publice nr. 121/2007 entitatea este obligată să efectueze inventarierea generală conform Regulamentului privind inventarierea aprobat de Ministerul Finanțelor nr. 60 din 29.05.2012.

Obiectivul principal al inventarierii fiind stabilirea situației reale a patrimoniului orașului, iar conform art. 77 alin.(1) al Legii RM nr. 436/2006 privind administrația publică locală, toate bunurile care aparțin unității administrativ-teritoriale sunt supuse inventarierii anuale, iar raportul asupra situației lor se prezintă consiliului.

Reieșind din faptul că instituțiile subordonate consiliului orășenesc sînt deservite de contabilitatea APL nivelul I, iar conform art. 29 alin.(1) lit. g) al Legii RM nr. 436/2006 privind administrația publică locală una din atribuțiile de bază ale Primarului este asigurarea inventarierii și administrării bunurilor orașului, atît din domeniul public cît și cel privat, prin dispoziția primarului nr. 184 -A din 17.10.2025 a fost constituită comisia centrală de

inventariere și s-a aprobat planul calendaristic de desfășurare a inventarierii, inclusiv de la 20.10.2025 pînă la 23.12.2025. De asemenea fiecare instituție a format comisia locală de inventariere.

Sarcinile de bază ale inventarierii au fost:

a) stabilirea existenței efective a mijloacelor fixe, stocurilor de materiale circulante, decontărilor cu debitorii și creditorii, decontărilor privind lipsurile, titularii de avans, deponenții.

b) Controlul asupra integrității bunurilor prin compararea existenței efective a acestora cu datele evidenței contabile.

c) Stabilirea bunurilor care parțial și-au pierdut calitatea inițială.

d) Depistarea bunurilor ne utilizate.

e) Verificarea respectării regulilor și condițiilor de păstrare, întreținere și exploatare.

f) Verificarea realității datoriilor debitoare și creditare.

Inventarierea a fost finalizată în termenul menționat mai sus în 10 instituții subordonate consiliului orașenesc, inclusiv: grădinița „Porumbel” nr. 2, grădinița „Licurici” nr. 7, grădinița „Andrieș” nr. 9, Biblioteca Orașenească și pentru copii cu sediul la Centrul de Creație, Centrul Cultural, Clubul „Luceafărul”, Stadionul Orașenesc, Aparatul Primarului, Serviciul Suport și Serviciul de Salubritate și Amenajare(SSA) .

Totodată inventarierii au fost supuse bunurile care au fost transmise în administrare la SA „Servicii Salubritate Florești”

Denumirea bunurilor	Cantitatea	Pret unitate	Suma totală (lei)
Pubele de transportare	210	489	102690
Containere din metal pentru deșeuri solide	60	8377.20	502632
Tomberon din plastic cu roți și capac 120L verde	205	897	183885
Containere de deșeuri 240 l	273	690	188370
Pubele de deservire	230	566.4	130272.52
Tomberon de gunoi 120L verde	342	700	239400
Containere de deșeuri 1100 l	11	4250	46750
Coș pentru transportarea deșeurilor 1100L plastic pe roți verde	10	560	56000
Autogreider	1	1313000	1313000
Autovehicol KAMAZ	1	1077850.80	1077850.80
Set de utilaj KAMAZ	1	269462.70	269462.70
Total			4 110 313.02

și Servicii Comunale Florești – Stația de epurare cu rețele de canalizare: 1 buc.– 33 175 824.79 lei.

Inventarierea s-a efectuat la locul de depozitare, a bunurilor pe fiecare gestionar în păstrarea

căruia se află aceste bunuri, precum și la deținătorii de bunuri.

Verificarea soldurilor efective s-a efectuat cu participarea obligatorie a gestionarilor prin numărare, cântărire, măsurare reieșind din unitățile de măsură stabilite, surplusuri și neajunsuri nu s-au depistat.

Valoarea patrimoniului orașului la situația de 31.12.2025 constituie suma de 180 849 730.46 mii lei, inclusiv:

- 311 Clădiri – 65 596.9 mii lei;
- 312 Construcții speciale – 113 611.3 mii lei;
- 313 Instalații de transmisie – 9 144.0 mii lei;
- 314 Mașini și utilaje – 7 533.6 mii lei;
- 315 Mijloace de transport – 3 661.5 mii lei;
- 316 Unelte și scule, inventar de producere și gospodăresc – 5 813.2 mii lei;
- 317 Active nemateriale – 12.2 mii lei;
- 318 Alte mijloace fixe – 4 107.9 mii lei,
- 319 Investiții capitale în curs de execuție – 11 578.8 mii lei;
- 331 Combustibil, carburanți și lubrifianți – 6.9 mii lei;
- 332 Piese de schimb – 54.1 mii lei;
- 333 Produse alimentare – 105.9 mii lei;
- 334 Medicamente și materiale sanitare – 34.7 mii lei;
- 335 Materiale pentru scopuri didactice – 19.4 mii lei;
- 336 Materiale de uz gospodăresc și rechizite de birou – 401.5 mii lei;
- 337 Materiale de construcție – 166.3 mii lei
- 338 Accesorii de pat, îmbrăcăminte, încălțăminte – 688.1 mii lei,
- 339 Alte materiale – 420.1 mii lei,
- 371 Terenuri – 13 129.7 mii lei.

Uzura totală calculată a mijloacelor fixe la situația de 31.12.2025 este de 55 236.4 mii lei , iar valoarea de bilanț a mijloacelor fixe la situația de 31.12.2025 – 165 823.0 mii lei.

Primăria or. Florești deține și „Acțiuni și alte forme de participare în capital în interiorul țării”, în sumă de 17 225 144.64 lei (EKO 415110) inclusiv:

- 13 809 270 lei valoarea nominală a acțiunilor SA „Servicii Comunale Florești”
- 564 508 lei capital social al ÎM „Rețele Termice Florești”
- 57 600 lei mijloace circulante în capitalul social SA „Servicii Salubritate”
- 533 549,64 lei platformă de depozitare construite în cadrul Proiectului „Modernizarea serviciilor publice locale”
- 2 254 817 lei asistența tehnică în cadrul Proiectului „Modernizarea serviciilor publice

locale”

II. DESCRIEREA PE INSTITUȚII

Grădinița de copii nr.2 dispune de mijloace fixe ca: clădiri, construcții speciale, unelte inventar gospodăresc, alte mijloace fixe, terenuri în suma totală de 4 428 849.89 lei. Au fost procurate mijloace fixe în sumă de 255.3 mii lei ca : tablă interactivă, microcentrală termică, boxă portabilă, o masă, un fotoliu, 15 scaune și jucării pentru copii.

Stocurile de materiale circulante la 31.12.25 constituie – 146 188.75 lei (inclusiv produsele alimentare – 15 396.76 lei) .

Grădinița de copii nr.7 dispune de mijloace fixe: clădiri, construcții speciale, utilaje, unelte inventar gospodăresc, alte mijloace fixe, terenuri, constituie suma de 10 630 553.72 lei. Mijloacele fixe se află în stare satisfăcătoare. S-a efectuat lucrări de reparații curente și capitale în sumă de 147 840 lei. A fost procurat utilaj în sumă de 357 736 lei ca : fier de călcat profesional, mașină de curățat cartofi, mixer manual, mașină de spălat industrială, și jucării pentru copii.

Stocurile de materiale circulante la 31.12.25 constituie – 501 893.91 lei (inclusiv produsele alimentare – 57 441.63 lei) .

Grădinița de copii nr.9 dispune de mijloace fixe ca: clădiri, construcții speciale, instalații de transmisie, utilaje, unelte inventar gospodăresc, alte mijloace fixe, terenuri, constituie suma de 6 873 965.84 lei. Mijloacele fixe se află în stare satisfăcătoare.

S-a procurat M.F. în sumă de 35 097 lei: boxă, proiector SMART, boiler, mașină de spălat automat.

Stocurile de materiale circulante la 31.12.25 constituie – 302 071.70 lei (inclusiv produsele alimentare – 33 076.91 lei) .

Serviciul de suport dispune de mijloace fixe ca: clădiri, construcții speciale, instalații de transmisie, utilaje, unelte inventar gospodăresc, alte mijloace fixe, terenuri constituie 33 506 065.68 lei.

Biblioteca publică orășenească dispune de mijloace fixe ca: utilaje, unelte inventar gospodăresc, alte mijloace fixe, constituie suma de 1 931 709.57 lei. Mijloacele fixe se află în stare satisfăcătoare. A fost procurat fondul bibliotecar (cartile) în suma de 52 000 lei.

Centrul Cultural dispune de mijloace fixe ca: clădiri, construcții speciale, instalații de transmisie utilaje, unelte inventar gospodăresc, alte mijloace fixe, terenuri, constituie suma de 6 735 039.75 lei. Mijloacele fixe se află în stare satisfăcătoare. S-a procurat M.F. în sumă de 72 845 lei.

Clubul Luceafărul dispune de mijloace fixe ca: utilaje, unelte inventar gospodăresc, alte mijloace fixe, constituie suma de 196 922.33 lei. Mijloacele fixe se află în stare satisfăcătoare. Stocurile de materiale circulante la 31.12.25 constituie – 24 621.92 lei.

Stadionul orășenesc dispune de mijloace fixe ca: clădiri, construcții speciale, utilaje, unelte inventar gospodăresc, alte mijloace fixe, terenuri, constituie suma de 12 023 793.02 lei. Stocurile de materiale circulante la 31.12.25 constituie – 110 721.17 lei.

Asparatul Administrativ dispune de mijloace fixe ca: clădiri, construcții speciale, instalații de transmisie, mașini și utilaje, unelte inventar gospodăresc, alte mijloace fixe, terenuri , constituie suma de 119 622 965.59 lei.

În stare avariata se află tabăra de odihnă din sat. Ciripcău, în rest clădirile sunt în stare satisfăcătoare.

Pentru reparația drumurilor, trotuarelor, amenajarea orașului s-a folosit 10 012 695.82 lei. Pentru instalație de transmisie ca iluminarea s-a folosit 2 487 060.90 lei. S-a procurat utilaj în sumă de 166 837 lei, inventar gospodăresc s-a procurat în sumă de 63 640 lei.

Stocurile de materiale circulante la 31.12.25 constituie – 139 327.66 lei.

Serviciul de Salubritate și Amenajare (SSA)

Mijloacele fixe la 31.12.25 constituie – 24 963 738.86 lei. S-au procurat 2 terenuri de mini-fotbal 24x12, 3 terenuri de joacă pentru copii, complex sportiv pe str.M.Viteazul. Stocurile de materiale la situația de 31.12.25 constituie - 459 295.26 lei.

Reieșind din cele expuse mai sus comisia de inventariere a întreprins următoarele măsuri:

- Valoarea lucrărilor capitale executate pe parcursul anului 2025 au fost trecute la majorarea costului clădirilor și fondurilor din mijloace fixe;
- Bunurile care se află în stare deteriorată au fost înaintate spre casare;
- În listele de inventariere a fost stipulat în dreptul fiecărui mijloc fix starea acestuia.

Privind proiectul de decizie AU VOTAT:

Pentru – 21; împotriva –0; abținut – 0

- 9. S-A EXAMINAT (Decizia nr. 02/09)** Cu privire la acceptarea primirii unor bunuri în proprietate

Sîngureanu Sergiu, contabil-șef face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT: Nu au parvenit

Avizul comisiei în domeniul economie, buget și finanțe - pozitiv

Avizul comisiei în domeniul ordine publică, securitate și drept - pozitiv

S-A DECIS:

În temeiul Legii privind finanțele publice și responsabilitățile bugetar-fiscale nr.181/2014; Legii contabilității nr.113/2007; Legii privind finanțele publice locale nr.397/2003; Legii

privind administrația publică locală nr.436/2006; Ordinului Ministerului Finanțelor cu privire la aprobarea Regulamentului privind inventarierea nr.60 din 29.05.2012 ; HG nr.901/2015 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică; Legea nr.989/2002 cu privire la activitatea de evaluare; Contractului de comodat nr.187 din 15.12.2025, Actului de predare – primire din 15.12.2025, Acordului de Parteneriat Nr.UNFA/CPD/LPA-19 din 23.04.2025, Actului de predare – primire în donație a bunurilor din 23.12.2025, Consiliul orășenesc **DECIDE:**

1. Să accepte primirea în proprietatea Consiliului Orășenesc Florești a unor bunuri cu titlu gratuit, conform anexei, în valoare de 280 505.00 lei.
2. Se iau la evidența contabilă bunurile, conform anexei, în valoare de 280 505.00 lei.
3. Responsabilitatea executării prezentei decizii se atribuie contabilului – șef, D-lui Sîngureanu Sergiu.
4. Controlul prezentei decizii se pune în sarcina primarului or. Florești.

*Anexă
la Decizia Consiliului orășenesc Florești
nr.02/09 din 13.03. 2026*

Bunuri primite de la Ministerul Educației și Cercetării al RM cu titlu gratuit:

- Topogan din plastic pentru interior 2 buc – 1760.00 lei
- Tunel-tub pentru tărare 4 buc – 720.00 lei
- Cerc de gimnastică 25 buc – 1200.00 lei
- Mingi medicinale 24 buc – 4560.00 lei
- Set covoraș fitness 60 buc – 18480.00 lei

TOTAL: 26 720.00 lei

Bunuri primite de la AO Centrul Național de Studii și Informare pentru Problemele Femeii „Parteneriat pentru Dezvoltare” în donație:

- Complex sportiv de tip Street Workout 1 buc – 15000.00 lei
- Aparat fitness de văslit 1 buc – 8000.00 lei
- Aparat fitness Presă piept+tracțiuni spate 1 buc – 10500.00 lei
- Aparat fitness pentru întărirea musculaturii picioarelor 1 buc – 9000.00 lei
- Aparat fitness Pendul-Twister 1 buc – 8000.00 lei
- Aparat fitness Schior 1 buc – 8000.00 lei
- Aparat fitness dublu abdominal 1 buc – 8500.00 lei
- Aparat fitness pentru întărirea picioarelor și abdomenului 1 buc – 9500.00 lei
- Dale de cauciuc prefabricate 120 buc – 118000.00 lei

- Borduri di beton vibropresat, inclusive montare 50 buc – 31500.00 lei
- Nivelarea terenului/pregătirea acestuia până la acel strat support stabilizat 1 serv – 4000.00 lei
- Flash USB 16 GB 40 buc – 5200.00 lei
- Rucsac cu logo 40 buc – 3200.00 lei
- Suport telefon Lyra cu imprimare 40 buc – 2600.00 lei
- Sticla Camu cu logo 40 buc – 3000.00 lei
- Lanterna 40 buc – 697.49 lei
- Ghiozdan 2 buc – 1016.67 lei
- Ghiozdan 5 buc – 2816.67 lei
- Ghiozdan 11 buc – 5454.17 lei

TOTAL: 253 785.00 lei

Privind proiectul de decizie AU VOTAT:

Pentru – 21; împotriva –0; abținut – 0

10. S-A EXAMINAT (Decizia nr.02/10) Cu privire la aprobarea indicelui de referință al indemnizației lunare pentru personalul din cadrul Primăriei or.Florești
Sîngureanu Sergiu, contabil-șef face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT:

Dna Cernolevschi Svetlana, consilier:

- Comisia în domeniul economie, buget și finanțe propune pentru demnitari – 10 %, pentru ceilalti funcționari – 30%.

Privind propunerea AU VOTAT: Pentru – 9; împotriva –0; abținut – 12

Avizul comisiei în domeniul ordine publică, securitate și drept – pozitiv

Avizul comisiei în domeniul economie, buget și finanțe – pozitiv cu modificările propuse

S-A DECIS:

Având în vedere informația Ministerului Finanțelor privind capacitatea administrativă adecvată a UAT de nivelul I, conform execuției bugetare 2025, prin care capacitatea administrativă UAT Florești este de 20,3 %; la propunerea primarului or. Florești; în temeiul art.14 alin. (2) lit.1¹) din Legea 436/2006 Cu privire la administrația publică locală; art.11. din Legea nr.435/2006 privind descentralizarea administrativă; Legea nr.397/2003 privind finanțele publice locale; Decizia nr.07/01 din 10.12.2025 Cu privire la aprobarea bugetului

orășenesc pentru anul 2026; Decizia nr.05/23 din 08.09.2023 Cu privire la aprobarea Regulamentului privind stabilirea indemnizației lunare pentru personalul din cadrul Primăriei or.Florești, Consiliul orășenesc **DECIDE** :

1. Se aprobă indicele de referință al indemnizației lunare stabilit pentru anul 2026, în mărime de 30% din salariu de bază pentru personalul din cadrul Primăriei or.Florești, încadrat în conformitate cu statele de personal avizate de Cancelaria de Stat, inclusiv pentru persoanele cu funcții de demnitate publică.

2. Cheltuielile pentru achitarea indemnizației lunare vor fi suportate din bugetul local pentru anul 2026.

3. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina Primarului or.Florești.

Privind proiectul de decizie, AU VOTAT:

Pentru – 16; împotriva –0; abținut –5

Fracțiunea PP Partidul Acțiune si Solidaritate: Pentru –1; împotriva –0 ; abținut – 5

Fracțiunea Partidul Socialiștilor din Republica Moldova: Pentru –3; împotriva –0 ; abținut – 0

Fracțiunea PP Partidul Nostru: Pentru –3; împotriva –0 ; abținut – 0

Reprezentanți Partidul Dezvoltării și Consolidării Moldovei: Pentru –2; împotriva –0; abținut – 0

Reprezentant PP Platforma Demnitate și Adevăr: Pentru –1; împotriva –0 ; abținut – 0

Reprezentant PP Partidul Comuniștilor din RM: Pentru –1; împotriva –0 ; abținut –0

Reprezentant PP Partidul Renaștere: Pentru –1; împotriva –0 ; abținut- 0

Consilieri independenți: Pentru –4; împotriva –0 ; abținut – 0.

11. S-A EXAMINAT (Decizia nu a fost adoptată pentru că nu a acumulat numărul de voturi necesar) Cu privire la expunerea la licitație publică de vânzare-cumpărare terenului cu nr.c/ 4501206.349

Druzeac Maricica, specialistă principală face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT: Nu au parvenit

Avizul comisiei în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului – pozitiv

Avizul comisiei în domeniul ordine publică, securitate și drept - pozitiv

Privind proiectul de decizie, AU VOTAT:

Pentru – 6, împotriva – 0, s-au abținut –15

Fracțiunea PP Partidul Acțiune si Solidaritate: Pentru –0; împotriva –0 ; abținut – 6

Fracțiunea Partidul Socialiștilor din Republica Moldova: Pentru –3; împotriva –0 ; abținut – 0

Fracțiunea PP Partidul Nostru: Pentru –0; împotriva –0 ; abținut – 3

Reprezentanți Partidul Dezvoltării și Consolidării Moldovei: Pentru –1; împotriva –0; abținut – 1

Reprezentant PP Platforma Demnitate și Adevăr: Pentru –0; împotriva –0 ; abținut – 1

Reprezentant PP Partidul Comuniștilor din RM: Pentru –1; împotrivă –0 ; abținut –0

Reprezentant PP Partidul Renaștere: Pentru –1; împotrivă –0 ; abținut- 0

Consilieri independenți: Pentru –0; împotrivă –0 ; abținut – 4.

12. S-A EXAMINAT (Decizia nr. 02/11) Cu privire la expunerea la licitație publică de vânzare-cumpărare terenului cu nr.c/ 4501212.397

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT: Nu au parvenit.

Avizul comisiei în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului – pozitiv

Avizul comisiei în domeniul ordine publică, securitate și drept – pozitiv

S-A DECIS:

În scopul valorificării eficiente și transparente a patrimoniului public, precum și pentru realizarea de venituri la bugetul local, în temeiul art.17 alin.(1) din Codul Funciar nr. 22/2024, art.14 alin.(2) lit. (d) din Legea RM nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art.9 din Legea RM nr.121/2007 privind administrarea și deetatzarea proprietății publice; Regulamentul privind licitațiile cu strigare și cu reducere aprobat prin HG nr.136/2009, Consiliul orășenesc Florești **DECIDE:**

1. A permite expunerea la licitație publică de vânzare-cumpărare a terenului cu nr./c 4501212.397 , Teren destinat construcțiilor și amenajărilor amplasat în intravilanul or. Florești cu suprafașa de 0,0157 ha.
2. Comisia de licitație instituită prin Decizia Consiliului Orășenesc nr.07/03 din 08.12.2023, va asigura organizarea și desfășurarea licitației de vânzare-cumpărare și va stabili prețul inițial de expunere și a taxei de participare pentru persoanele fizice și juridice, inclusiv străine și apatrizi, a modului și termenelor de achitare a costului.
3. Controlul asupra executării deciziei în cauză se pune în sarcină Primarului or. Florești.

Privind proiectul de decizie, AU VOTAT:

Pentru – 21; împotrivă –0; abținut – 0

13. S-A EXAMINAT (Decizia nu a fost adoptată pentru că nu a acumulat numărul de voturi necesar) Cu privire la corectarea erorii cu moficarea hotarului și transmiterea surplusului de teren din str. Feroviarilor.

Druzeac Maricica, specialist principal face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT:

DI Sochircă Sergiu, consilier:

- De pregătit proiect de decizie pentru ședința ulterioară privind schimbarea destinației terenului și expunerea la licitație.

Avizul comisiei în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului- pozitiv

Avizul comisiei în domeniul ordine publică, securitate și drept – pozitiv

Privind proiectul de decizie, AU VOTAT:

Pentru –4; împotriva –0; abținut – 17

Fracțiunea PP Partidul Acțiune si Solidaritate: Pentru –0; împotriva –0 ; abținut – 6

Fracțiunea Partidul Socialiștilor din Republica Moldova: Pentru –3; împotriva –0 ; abținut – 0

Fracțiunea PP Partidul Nostru: Pentru –1; împotriva –0 ; abținut – 2

Reprezentanți Partidul Dezvoltării și Consolidării Moldovei: Pentru –0; împotriva –0; abținut – 2

Reprezentant PP Platforma Demnitate și Adevăr: Pentru –0; împotriva –0 ; abținut – 1

Reprezentant PP Partidul Comuniștilor din RM: Pentru –0; împotriva –0 ; abținut –1

Reprezentant PP Partidul Renaștere: Pentru –0; împotriva –0 ; abținut- 1

Consilieri independenți: Pentru –0; împotriva –0 ; abținut – 4.

- 14. S-A EXAMINAT (Decizia nr.02/12) Cu privire la renunțarea la accesie asupra construcțiilor**

Druzeac Maricica, specialist principal face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT: Nu au parvenit

Avizul comisiei în domeniul ordine publică, securitate și drept – pozitiv

Avizul comisiei în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului - pozitiv

S-A DECIS:

În scopul asigurării cadrului legal pentru exercitarea dreptului de acces și accesie la imobile proprietate comună; în temeiul art.14 alin. (2) lit. b), d) din Legea nr. 436/2006 ”Privind administrația publică locală”; pct.155 din HG nr.201/2025 ” cu privire la aprobarea Regulamentului privind modul de efectuare a înscrierii în registrul bunurilor imobile”; art.456 din Codul Civil al R.Moldova nr.1107/2002, Consiliul orășenesc **DECIDE:**

1. A renunța la dreptul de accesie asupra construcțiilor cu nr.cadastral 4501217.146.01, 4501217.001.01, amplasate în or. Florești, str. Grigori Kotovschi,9.
2. Controlul asupra executării deciziei în cauză se pune în sarcină Primarului or. Florești.

Privind proiectul de decizie, AU VOTAT: Pentru – 21; împotriva –0; abținut –0

15. S-A EXAMINAT (Decizia nr.02/13) Cu privire la transmiterea surplusului de teren din str. Maria Cebotari, ..

Druzeac Maricica, specialist principal face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT: Nu au parvenit

Avizul comisiei în domeniul ordine publică, securitate și drept – pozitiv

Avizul comisiei în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului – pozitiv

S-A DECIS:

În scopul asigurării accesului practic și funcțional către imobil și utilizarea corespunzătoare a terenului conform destinației sale legale; în conformitate cu Codul Administrativ nr.116/2018; art.14 alin.(2), lit.b), lit.d), art.74, art.76, art.77 din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală; art.9 din Legea nr.121/2007 privind administrarea și deetizarea proprietății publice; art.15² alin.(3), art.18 alin.(2) , art.19 alin.(2) lit.c), art.55 alin(3⁴) din Legea cadastrului bunurilor imobile nr.1543/1998; pct.1, pct.2, pct.3, pct.19² alin.(1) din Hotărîrea Guvernului nr.437/2019 ”pentru aprobarea Regulamentului privind modul de corectare a erorilor comise în procesul atribuirii în proprietate a terenurilor”; art. 17 alin. (6) din Codul Funciar 22/2024; Consiliul orășenesc **DECIDE:**

1. Se transmite cu titlu gratuit surplusul de teren cu suprafața de 0,0194 ha, care nu poate fi format ca bun imobil de sinestătător, proprietate publică din domeniul privat a UAT Florești, din terenul cu număr cadastral cu suprafața totală de 0,06 ha, amplasat în or. Florești, str.Maria Cebotari,.. cet. ..., în a cărui posesie de fapt se află.
2. Controlul asupra executării deciziei în cauză se pune în sarcină Primarului or. Florești.

Privind proiectul de decizie, AU VOTAT:

Pentru – 21; împotriva –0; abținut – 0

16. S-A EXAMINAT (Decizia nr.02/14) Cu privire la modificarea unor decizii

Druzeac Maricica, specialist principal face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT: Nu au parvenit

Avizul comisiei în domeniul ordine publică, securitate și drept - pozitiv

S-A DECIS:

În scopul respectării cadrului legal, precum și al corectării erorilor comise în decizii; în temeiul art.62 din Legea nr.100/2017 "Cu privire la actele normative"; art.14 din Legea nr.436/2006 "Privind administrația publică locală", Consiliul orașenesc **DECIDE:**

1.Decizia nr. 09/05 din 24 august 2006 "Cu privire la atribuirea sectoarelor de teren din intravilanul orașului pentru construcția caselor de locuit" se modifică după cum urmează:

- În partea dispozitivă la pct.1 sitagma " ... (str.Barbu Lăutaru pe str. Hașdeu ..)" se substituie cu sintagma ".... (n/c)".

2.Decizia nr. 02/10 din 28 februarie 2025 "Cu privire la aprobarea listei bunurilor imobile proprietate a UAT Florești" se modifică după cum urmează:

- În anexă la prezenta decizie în pct.23 sintagma "0,1554 ha" se substituie cu sintagma "0,1584 ha".

3. Controlul asupra executării deciziei în cauză se pune în sarcină Primarului or. Florești.

Privind proiectul de decizie, AU VOTAT:

Pentru – 21; împotriva –0; abținut – 0

17. **S-A EXAMINAT (Decizia nr. 02/15)** Cu privire la aprobarea materialelor privind formarea unui bun imobil prin comasare

Druzeac Maricica, specialistă principală, face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT: Nu au parvenit

Avizul comisiei în domeniul ordine publică, securitate și drept – pozitiv

Avizul comisiei în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului - pozitiv

S-A DECIS:

În scopul asigurării utilizării rașionale a terenului, prevenirea fragmentării proprietății și respectarea prevederilor legislației în vigoare privind formarea bunurilor imobile, administrării eficiente a bunurilor imobile proprietate publică a UAT Florești. În temeiul art.14 alin. (2) lit.b), art.19 alin.(3) din Legea privind administrația publică locală nr. 436/2006; Legea nr.1543/1998 "Cadastrului bunurilor imobile", art.4 lit.g), art.12, alin.(1),(2), art.17 din Legea nr.354 /2004 „Cu privire la formarea bunurilor imobile”; pct.23 al Instrucțiunii 71/2017; deciziile Consiliului orașenesc Florești nr.05/19 din 07 noiembrie 2025, Decizia Consiliului local cu privire la formarea bunurilor imobile nr. 02/17 din 12 martie 2015, Decizia Consiliului local "Cu privire la modificarea deciziei 02/17 din 12.03.2015, Decizia Consiliului Local la confirmarea dreptului

de proprietar al administrației publice locale nr.02/18 din 12.03.2015; urmare a proiectului de formare elaborat de SRL ”Geocadex”, consiliul orășenesc Florești **DECIDE:**

1. Se aprobă formarea din bunul imobil, înregistrat în Registrul bunurilor imobile cu numărul cadastral 4501214.216, adresa or. Florești, str. Vasile Lupu,61, cu suprafața de 0,0151 ha, modul de folosință Pentru Construcții, proprietate publică a unității administrativ-teritoriale Florești, prin comasare cu bunul imobil cu numărul cadastral 4501214.228, amplasat pe adresa or. Florești, str. Vasile Lupu,63 cu suprafața de 0,0072 ha, din intravilanul localității, modul de folosință pentru construcții, proprietate publică a unității administrativ - teritoriale Florești

-bunul imobil cu nr. cadastral 4501214.321, amplasat or. Florești, str. Vasile Lupu,61 cu suprafața de 0,0223 ha, destinația - Terenuri destinate construcțiilor și amenajărilor, modul de folosință- teren pentru amplasarea construcțiilor comerciale și de prestări servicii.

2. Specialistul pentru reglementarea regimului proprietății funciare va coordona cu I.P.C.B.I Florești mersul lucrărilor.

3. Controlul asupra executării deciziei în cauză se pune în sarcină Primarului or. Florești.

Privind proiectul de decizie, AU VOTAT:

Pentru – 21; împotriva –0; abținut – 0

18. **S-A EXAMINAT (Decizia nr. 02/16)** Cu privire la atribuirea sectorului de teren aferent construcției din str.V.Lupu,...

Druzeac Maricica, specialistă principală, face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT: Nu au parvenit

Avizul comisiei în domeniul ordine publică, securitate și drept – pozitiv

Avizul comisiei în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului - pozitiv

S-A DECIS:

În scopul asigurării cadrului legal pentru transmiterea terenului în proprietatea titularului construcției, precum și pentru exercitarea deplină a dreptului de folosință terenului aferent imobilului, în temeiul art.14 alin. (2) lit. e) din Legea nr. 436/2006 „Cu privire la administrația publică locală; art.4 alin.(1) lit.g) Legea nr.435/2006 „Cu privire la descentralizarea administrativă”; Legea nr.121/2007 „Cu privire la administrarea și deetatzarea proprietății publice”, art.19 alin.(15) din Codul Funciar nr.22/2024, **Consiliul orășenesc DECIDE:**

1. Se atribuie în proprietate privată terenul cu suprafața totală de 0,0221 ha, numărul cadastral ..., aferent casei de locuit din str. V.Lupu, ..., cet. ... IDNP:

2. Controlul asupra executării deciziei în cauză se pune în sarcină Primarului or. Florești.

Privind proiectul de decizie, AU VOTAT:

Pentru – 21; împotriva –0; abținut – 0

19. S-A EXAMINAT (Decizia nr. 02/17) Cu privire la aprobarea lucrărilor de corectare a erorilor cu modificarea hotarului terenului cu nr./c ...

Druzeac Maricica, specialistă principală, face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT: Nu au parvenit

Avizul comisiei în domeniul ordine publică, securitate și drept – pozitiv

Avizul comisiei în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului - pozitiv

S-A DECIS:

În scopul respectării cadrului legal, precum și al corectării erorilor constatate în Registrul bunurilor imobile și al actualizării suprafeței terenului; în temeiul art.14 alin. (2) lit.b), d) din Legea nr.436/2006 Privind administrația publică locală; Legea nr.435/2006 "Privind descentralizarea administrativă"; Legea nr.1543/1998 privind cadastrul bunurilor imobile; Consiliul orașenesc **DECIDE:**

1.Se aprobă lucrările de corectare a erorilor cu modificarea hotarului pentru terenul cu nr/c

2.Specialistul pentru reglementarea regimului proprietății funciare va coordona cu I.P.C.B.I Florești mersul lucrărilor.

3.Controlul asupra executării deciziei în cauză se pune în sarcină Primarului or. Florești.

Privind proiectul de decizie, AU VOTAT:

Pentru – 19; împotriva –0; abținut – 2

Fracțiunea PP Partidul Acțiune si Solidaritate: Pentru –6; împotriva –0 ; abținut – 0

Fracțiunea Partidul Socialiștilor din Republica Moldova: Pentru –3; împotriva –0 ; abținut – 0

Fracțiunea PP Partidul Nostru: Pentru –3; împotriva –0 ; abținut – 0

Reprezentanți Partidul Dezvoltării și Consolidării Moldovei: Pentru –2; împotriva –0; abținut – 0

Reprezentant PP Platforma Demnitate și Adevăr: Pentru –0; împotriva –0 ; abținut – 1

Reprezentant PP Partidul Comuniștilor din RM: Pentru –1; împotriva –0 ; abținut –0

Reprezentant PP Partidul Renaștere: Pentru –1; împotriva –0 ; abținut- 0

Consilieri independenți: Pentru –3; împotriva –0 ; abținut – 1.

20. S-A EXAMINAT (Decizia nr. 02/18) Cu privire la aprobarea lucrărilor de corectare a erorilor cu modificarea hotarului terenului cu nr./c ...

Druzeac Maricica, specialistă principală, face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT: Nu au parvenit

Avizul comisiei în domeniul ordine publică, securitate și drept – pozitiv

Avizul comisiei în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului - pozitiv

S-A DECIS:

În scopul respectării cadrului legal, precum și al corectării erorilor constatate în Registrul bunurilor imobile și al actualizării suprafeței terenului, în temeiul art.14 alin. (2) lit.b), d) din Legea nr.436/2006 Privind administrația publică locală; Legea nr.435/2006 ”Privind descentralizarea administrativă”; Legea nr.1543/1998 privind cadastrul bunurilor imobile, Consiliul orașenesc **DECIDE:**

1. Se aprobă lucrările de corectare a erorilor cu modificarea hotarului pentru terenul cu nr/c ...
2. Specialistul pentru reglementarea regimului proprietății funciare va coordona cu I.P.C.B.I Florești mersul lucrărilor.
3. Controlul asupra executării deciziei în cauză se pune în sarcină Primarului or. Florești.

Privind proiectul de decizie, AU VOTAT:

Pentru – 11; împotriva –0; abținut – 10

Fracțiunea PP Partidul Acțiune si Solidaritate: Pentru –0; împotriva –0 ; abținut – 6

Fracțiunea Partidul Socialiștilor din Republica Moldova: Pentru –3; împotriva –0 ; abținut – 0

Fracțiunea PP Partidul Nostru: Pentru –2; împotriva –0 ; abținut – 1

Reprezentanți Partidul Dezvoltării și Consolidării Moldovei: Pentru –2; împotriva –0; abținut – 0

Reprezentant PP Platforma Demnitate și Adevăr: Pentru –0; împotriva –0 ; abținut – 1

Reprezentant PP Partidul Comuniștilor din RM: Pentru –1; împotriva –0 ; abținut –0

Reprezentant PP Partidul Renaștere: Pentru –1; împotriva –0 ; abținut- 0

Consilieri independenți: Pentru –2; împotriva –0 ; abținut – 2.

21. S-A EXAMINAT (Decizia nr. 02/19) Cu privire la corectarea erorilor de identificare a terenurilor cu nr./c ... și ...

Druzeac Maricica, specialistă principală, face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT: Nu au parvenit

Avizul comisiei în domeniul ordine publică, securitate și drept – pozitiv

Avizul comisiei în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului - pozitiv

S-A DECIS:

În scopul respectării cadrului legal, precum și al corectării erorilor constatate, în temeiul art. 13 alin. (1), (3) al Legii nr. 435/2006 ”Privind descentralizarea administrativă”; art.14

alin. (2) lit. b), d) al Legii nr. 436/2006 ”Privind administrația publică locală”; cap.5, pct.53, alin.3 din HG nr.437/2019 “ pentru aprobarea Regulamentului privind modul de corectare a erorilor comise în procesul atribuirii în proprietate a terenurilor”, Consiliul orașenesc

DECIDE:

1.A corecta eroarea de identificare a deținătorului terenului cu nr.cadastral ..., din ...IDNP: ...în ... IDP:

2.Se revocă titlu de autentificare a dreptului deținătorului de teren cu nr./c ..., cu eliberarea unui nou titlu de autentificare a dreptului deținătorului de teren cu nr.cadastral

3.A corecta eroarea de identificare a deținătorului terenului cu nr.cadastral ..., din ... IDP: ... în ... IDNP:

4.Specialistul pentru reglementarea regimului proprietății funciare (dn. Druzeac Maricica) va coordona cu IPCBI Florești mersul lucrărilor.

5.Controlul asupra executării deciziei în cauză se pune în sarcină Primarului or. Florești.

Privind proiectul de decizie, AU VOTAT:

Pentru – 21; împotriva –0; abținut – 0

22. S-A EXAMINAT (Decizia nr. 02/20) Cu privire la inițierea procedurii de corectare a erorilor comise în procesul transmiterii în proprietate a terenurilor și aprobarea documentației cadastrale corectate

Druzeac Maricica, specialistă principală, face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT: Nu au parvenit

Avizul comisiei în domeniul ordine publică, securitate și drept – pozitiv

Avizul comisiei în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului - pozitiv

S-A DECIS:

În scopul respectării cadrului legal, precum și al corectării erorilor constatate în Registrul bunurilor imobile; în conformitate cu art. 14 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală; art. 55¹ din Legea Cadastrului bunurilor imobile nr. 1543/1998; Hotărârrii Guvernului nr.437/2019 pentru aprobarea Regulamentului privind modul de corectare a erorilor comise în procesul atribuirii în proprietate a terenurilor, Consiliul orașenesc **DECIDE:**

1.Se acceptă inițierea și executare lucrărilor cadastrale în scopul corectării erorilor pe teritoriului or. Florești.

2.Se aprobă:

2.1 Planul geometric al terenului din sectoarele cadastrale: 4501203, 4501205, 4501208, 4501210, 4501212, conform anexei nr. 1;

2.2 Lista terenurilor incluse în lucrările de corectarea erorilor și bunurile imobile proprietate publică a unității administrativ-teritoriale (surplusuri de suprafață formate ca bunuri imobile), conform anexei nr. 2.

3.Specialistul în reglementarea regimului proprietății funciare, secretarul consiliului va efectua modificările respective în documentația cadastrală deținută de către administrația publică locală.

4.Se pune în sarcina secretarului consiliului local, la cererea titularilor de drept, eliberarea extraselor din decizia consiliului local cu privire la corectarea erorilor comise în procesul transmiterii în proprietate a terenurilor și aprobarea documentației cadastrale și asigurarea transmiterii acestora și a planurilor cadastrale modificate asupra bunurilor imobile implicate în procesul de corectare a erorilor, pentru a fi anexate la documentul ce confirmă dreptul de proprietate asupra bunurilor imobile incluse în lucrările de corectare a erorilor.

5.Controlul asupra executării deciziei în cauză se pune în sarcină Primarului or. Florești.

Privind proiectul de decizie, AU VOTAT:

Pentru – 21; împotriva –0; abținut – 0

23. S-A EXAMINAT (Decizia nr. 02/21) Cu privire la aprobarea listei bunurilor imobile proprietate publică a UAT Florești

Druzeac Maricica, specialistă principală, face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT: Nu au parvenit

Avizul comisiei în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului - pozitiv

S-A DECIS:

În vederea aprobării listei de terenuri spre delimitare și modificarea în registrul bunurilor imobile din sintagma "Republica Moldova" în sintagma "UAT Florești" pentru terenurile destinate blocurilor locative, caselor de locuit individuale și garajelor din intravilanul or. Florești, în temeiul art.13 alin.(1), (3) din Legea nr.435/2006 "Privind descentralizarea administrativă"; art.14 alin.(2) lit. b), d) din Legea nr.436/2006 "Privind administrația publică locală"; art.6 alin.(2) lit.b), art.21 alin.(9¹) din Legea nr.29/2018 "Privind delimitarea

proprietății publice”; art.14 alin.(1) lit. c) din Legea 1543/1998 ”cadastrului bunurilor imobile”,

Consiliul orășenesc **DECIDE**:

1.A aproba lista bunurilor imobile proprietate publică a unității administrativ-teritoriale Florești, conform anexei.

2.Specialistul pentru reglementarea regimului proprietății funciare va aduce în coordonanță documentația funciară cu prezenta decizie

3.Specialistul pentru reglementarea regimului proprietății funciare în temeiul prezentei decizii și a materialelor de delimitare va asigura înregistrarea bunurilor imobile la I.P.C.B.I

4.Controlul asupra executării deciziei în cauză se pune în sarcină Primarului or. Florești.

Anexă

LISTA
bunurilor imobile proprietate a unității administrativ-teritoriale

Nr. crt.	Tipul bunului imobil (teren/ construcție, încăpere izolată)	Categoria de destinație	Adresa bunului imobil	Numărul cadastral (teren/ construcție/ încăpere izolată)	Suprafața (ha/ m ²)	Numărul de niveluri ale construcției	Denumirea entității care gestionează bunul imobil	Domeniul (public/ privat)	Modul de Folosință
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1.	Teren	Terenuri destinate construcțiilor și amenajerilor	T.Ciorbă,19	4501201.113	0,0976	1	UAT Florești	Privat	teren pentru amplasarea construcțiilor locative
2.	Teren	Terenuri destinate construcțiilor și amenajerilor	Independenței,45/A	4501211.238	0,6938	1	UAT Florești	Privat	teren pentru amplasarea construcțiilor locative
3.	Teren	Terenuri destinate construcțiilor și amenajerilor	Răutului,51	4501205.354	0,0726	1	UAT Florești	Privat	teren pentru amplasarea construcțiilor locative
4.	Teren	Terenuri destinate construcțiilor și amenajerilor	Crinilor	4501205.698	0,07	1	UAT Florești	Privat	teren pentru amplasarea construcțiilor locative
5.	Teren	Terenuri destinate construcțiilor și amenajerilor	9 mai	4501205.699	0,07	1	UAT Florești	Privat	teren pentru amplasarea construcțiilor locative
6.	Teren	Terenuri destinate construcțiilor și amenajerilor	T.Ciobanu	4501203.297	0,07	1	UAT Florești	Privat	teren pentru amplasarea construcțiilor locative
7.	Teren	Terenuri destinate construcțiilor și amenajerilor	T.Ciobanu	4501203.299	0,07	!	UAT Florești	Privat	teren pentru amplasarea construcțiilor locative

8.	Teren	Terenuri destinate construcțiilor și amenajerilor	T.Ciobanu	4501203.298	0,699	1	UAT Florești	Privat	teren pentru amplasarea construcțiilor locale
9.	Teren	Terenuri destinate construcțiilor și amenajerilor	Gh.Asachi	4501212.403	0,0852	1	UAT Florești	Privat	teren pentru amplasarea construcțiilor locale
10.	Teren	Terenuri destinate construcțiilor și amenajerilor	Gh.Asachi	4501212.404	0,1084	1	UAT Florești	Privat	teren pentru amplasarea construcțiilor locale
11.	Teren	Terenuri destinate construcțiilor și amenajerilor	V.Alecsandri,99	4501212.136	0,0712	1	UAT Florești	Privat	teren pentru amplasarea construcțiilor locale
12.	Teren	Terenuri destinate construcțiilor și amenajerilor	A.Lupan	4501205.701	0,07	1	UAT Florești	Privat	teren pentru amplasarea construcțiilor locale
13.	Teren	Terenuri destinate construcțiilor și amenajerilor	A.Lupan	4501205.700	0,07	1	UAT Florești	Privat	teren pentru amplasarea construcțiilor locale
14.	Teren	Terenuri destinate construcțiilor și amenajerilor	A.Lupan	4501205.703	0,0734	1	UAT Florești	Privat	teren pentru amplasarea construcțiilor locale
15.	Teren	Terenuri destinate construcțiilor și amenajerilor	A.Lupan	4501205.702	0,0734	1	UAT Florești	Privat	teren pentru amplasarea construcțiilor locale
16.	Teren	Terenuri destinate construcțiilor și amenajerilor	Răut,24	4501205.297	0,0704	1	UAT Florești	Privat	teren pentru amplasarea construcțiilor locale
17.	Teren	Terenuri destinate construcțiilor și amenajerilor	M.Viteazul 64/1	4501217.129 4501217.129.01	0,063	1	UAT Florești	Privat	teren pentru amplasarea garajelor
18.	Teren	Terenuri destinate construcțiilor și amenajerilor	Independenței	4501211.238	0,6938	1	UAT Florești	Privat	teren pentru amplasarea obiectelor gospodăriei comunale
19.	Teren	Terenuri destinate construcțiilor și amenajerilor	Mihai Eminescu,93A	4501202.203	0,0261	1	UAT Florești	Privat	teren pentru amplasarea construcțiilor locale
20.	Teren	Terenuri destinate construcțiilor și amenajerilor	Răut,24	4501205.297	0,704	1	UAT Florești	Privat	teren pentru amplasarea construcțiilor locale
21.	Teren	Terenuri destinate construcțiilor și amenajerilor	Mihai Viteazul 20/1	4501216.188	0,0034	1	UAT Florești	Privat	Teren pentru amplasarea garajelor
22.	Teren	Terenuri destinate construcțiilor și amenajerilor	Mihai Viteazul	4501216.316	0,003	1	UAT Florești	Privat	Teren pentru amplasarea garajelor

23.	Teren	Terenuri destinate construcțiilor și amenajerilor	Mihai Viteazul	4501216.317	0,0042	1	UAT Florești	Privat	Teren pentru amplasarea garajelor
24.	Teren	Terenuri destinate construcțiilor și amenajerilor	S.Mitrofan, 7	4501202.048	0,1189	1	UAT Florești	Privat	teren pentru amplasarea construcțiilor locative

Privind proiectul de decizie, AU VOTAT:

Pentru – 21; împotrivă –0; abținut – 0

24. S-A EXAMINAT (Decizia nr. 02/22) Cu privire la vânzarea-cumpărarea cotei-părți din terenul cu nr. cadastral 4501205.104

Druzeac Maricica, specialistă principală, face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT: Nu au parvenit

Avizul comisiei în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului - pozitiv

S-A DECIS:

În scopul asigurării cadrului legal privind vânzarea-cumpărarea cotei-părți din proprietatea comună; în temeiul art.14 alin. (2) lit. e) din Legea nr.436/2006 „Cu privire la administrația publică locală”; art.4 alin. (1) lit.g) din Legea nr.435/2006 „Cu privire la descentralizarea administrativă”; Legea nr.121/2007 „Cu privire la administrarea și deetatzarea proprietății publice”; art. 9 din Codul funciar nr. 22/2024; art. 552 din Codul civil nr. 1107/2002, Consiliul orașenesc Florești **DECIDE:**

1. Se acceptă vânzarea-cumpărarea către cet. ..., IDNP:... și cet. ..., IDNP: ..., a cotei-părți în mărime de **47,4%**, ce constituie **0,0630 ha**, din terenul cu nr. cadastral **4501205.104**, proprietate a APL Florești, amplasat pe str. Ilie Caplunov, nr. 25.

2. Se aprobă prețul de vânzare-cumpărare conform raportului de evaluare întocmit în condițiile legislației în vigoare.

3. Se împuternicește Primarul orașului Florești să asigure încheierea contractului de vânzare-cumpărare și efectuarea tuturor procedurilor legale aferente.

4. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina Primarului orașului Florești.

Privind proiectul de decizie, AU VOTAT:

Pentru – 21; împotrivă –0; abținut – 0

În sală prezenți 20 consilieri

25. S-A EXAMINAT (Decizia nr. 02/23) Cu privire la corectarea erorii cu moficarea hotarului și transmiterea surplusului de teren din str. Mihai Eminescu

Druzeac Maricica, specialistă principală, face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT: Nu au parvenit

Avizul comisiei în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului – pozitiv

Avizul comisiei în domeniul ordine publică, securitate și drept - pozitiv

S-A DECIS:

În scopul asigurării cadrului legal pentru includerea suprafeței suplimentare necesare, precum și pentru garantarea accesului practic și funcțional către imobil și utilizarea corespunzătoare a terenului conform destinației sale legale; în conformitate cu Codul Administrativ nr.116/2018; art.14 alin.(2), lit.b), lit.d), art.74, art.76, art.77 din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală; art.9 din Legea nr.121/2007 privind administrarea și deetizarea proprietății publice; art.15² alin.(3), art.18 alin.(2) , art.19 alin.(2) lit.c), art.55 alin(3⁴) din Legea cadastrului bunurilor imobile nr.1543/1998; pct.1, pct.2, pct.3, pct.19² alin.(1) din Hotărîrea Guvernului nr.437/2019 ”pentru aprobarea Regulamentului privind modul de corectare a erorilor comise în procesul atribuirii în proprietate a terenurilor”; art. 17 alin. (6) din Codul Funciar 22/2024, Consiliul orășenesc **DECIDE:**

1.Se aprobă corectarea erorii cu moficarea hotarului terenului cu nr.c ... din str.M.Eminescu și Actul de constatare pe teren cu reprezentarea hotarelor identificate și hotarele surplusului de teren cu suprafața de 0,0144 ha (se anexează).

2.Se transmite cu titlu gratuit surplusul de teren cu suprafața de 0,0044 ha, care nu poate fi format ca bun imobil de sinestătător, proprietate publică din domeniul privat a UAT Florești, din terenul cu număr cadastral ... cu suprafața totală de 0,0144 ha, amplasat în or. Florești,str.Mihai Eminescu cet. ... în a cărui posesie de fapt se află.

3.Controlul asupra executării deciziei în cauză se pune în sarcină Primarului or. Florești.

Privind proiectul de decizie, AU VOTAT:

Pentru – 20; împotriva –0; abținut – 0

26. S-A EXAMINAT (Decizia nr. 02/24) Cu privire la corectarea erorii cu moficarea hotarului și vânzarea surplusului de teren din str. M.Costin, ..

Druzeac Maricica, specialistă principală, face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT: Nu au parvenit

Avizul comisiei în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului – pozitiv

Avizul comisiei în domeniul ordine publică, securitate și drept - pozitiv

S-A DECIS:

În conformitate cu Codul Administrativ nr.116/2018; art.14 alin.(2), lit.b), lit.d); art.74, art.76, art.77 din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală; art.9 din Legea nr.121/2007 privind administrarea și deetizarea proprietății publice; art.4 alin.(9) din Legea nr.1308/1997 privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului; art.15² alin.(3), art.18 alin.(2) lit.b) art.19 alin.(2) lit.c) din Legea cadastrului bunurilor imobile nr.1543/1998; pct.1, pct.2, pct.3, pct.19² alin.(1) din Hotărârea Guvernului nr.437/2019 ”pentru aprobarea Regulamentului privind modul de corectare a erorilor comise în procesul atribuirii în proprietate a terenurilor”; Anexa nr.3 la Hotărârea Guvernului nr. 91/2019 „Pentru aprobarea Regulamentului cu privire la valorificarea terenurilor proprietate publică a statului” Instrucțiunea cu privire la modul de executare a lucrării cadastrale la nivel de teren aprobat prin Ordinul ARFC nr.70 din 04.08.2017, Consiliul orășenesc **DECIDE:**

1.Se aprobă corectarea erorii cu moficarea hotarului terenului cu nr.c ... din str. Miron Costin,... și Actul de constatare pe teren cu reprezentarea hotarelor identificate și hotarele surplusului de teren cu suprafața de 0,1269ha .

2.Se vinde surplusul de teren cu suprafața de 0,1269 ha, care nu poate fi format ca bun imobil de sinestătător, proprietate publică din domeniul privat a UAT Florești, din terenul cu număr cadastral cu suprafața totală de 0,1486 ha , amplasat pe str.Miron Costin,....cet. ... în a cărei posesie de fapt se află.

3.Se aprobă prețul de vânzare-cumpărare a surplusului de teren cu suprafața de 0,1269 ha din lotul de lingă construcția privată cu nr. cadastral ... conform raportului de evaluare în contul bugetului local MD11TRPDBF371210B03253AC cod bancar TREZMD2X, cod fiscal 1007601007192.

4. Se obligă cet. ...

- să încheie in termen de 6 (șase) luni de la data adoptării prezentei decizii, contractul de vânzare-cumpărare cu autoritatea executivă a Consiliului orășenesc Florești și să-l autetifice notarial in modul stabilit de lege;

- să solicite serviciul funciar, in termen de 6 (șase) luni de la data autentificării notariale a contractului de vânzare-cumpărare a surplusului de teren, trecerea in Registrul cadastral al deținătorilor de terenuri;

- să asigure achitarea impozitului funciar, conform legislației în vigoare.

5.Sursa de acoperire a cheltuielilor pentru înregistrarea bunului imobil se determină din contul beneficiarului.

6.Prezenta decizie servește drept temei pentru înregistrarea și/sau modificarea înscrierilor în Registrul bunurilor imobile a I.P.C.B.I.

7.Controlul asupra executării deciziei în cauză se pune în sarcină Primarului or. Florești.

Privind proiectul de decizie, AU VOTAT:

Pentru – 17; împotriva –0; abținut – 3

Fracțiunea PP Partidul Acțiune și Solidaritate: Pentru –6; împotriva –0 ; abținut – 0

Fracțiunea Partidul Socialiștilor din Republica Moldova: Pentru –2; împotriva –0 ; abținut – 0

Fracțiunea PP Partidul Nostru: Pentru –3; împotriva –0 ; abținut – 0

Reprezentanți Partidul Dezvoltării și Consolidării Moldovei: Pentru –2; împotriva –0; abținut – 0

Reprezentant PP Platforma Demnitate și Adevăr: Pentru –0; împotriva –0 ; abținut – 1

Reprezentant PP Partidul Comuniștilor din RM: Pentru –0; împotriva –0 ; abținut –1

Reprezentant PP Partidul Renaștere: Pentru –1; împotriva –0 ; abținut- 0

Consilieri independenți: Pentru –3; împotriva –0 ; abținut – 1.

27. S-A EXAMINAT (Decizia nr. 02/25) Cu privire la anularea obligației fiscale care cade sub incidența art. 172 alin. (3) din Codul fiscal la situația din 31 decembrie 2025

Chihai Doina, specialistă principală, face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT: Nu au parvenit

Avizul comisiei în domeniul economie, buget și finanțe – pozitiv

Avizul comisiei în domeniul ordine publică, securitate și drept - pozitiv

S-A DECIS:

Examinând prescripția remisă de către SFS Direcția Deservire Fiscală Florești ; în conformitate cu pct.9 din Regulamentul privind modul de anulare a obligațiilor fiscale aflate în evidența serviciilor de colectare a impozitelor și taxelor locale care cad sub incidența art.172 alin.(3) din Codul fiscal, aprobat prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr.46 din 19.03.2020; în temeiul art.14 alin.(2) lit.a) din Legea nr.436/2006 cu privire la administrația publică locală, Consiliul orășenesc **DECIDE:**

1. A stinge prin anulare obligația fiscală în sumă totală de 1192,14 lei (una mie una sută nouăzeci și doi lei 14 bani), conform listei contribuabililor care cad sub incidența art.172 alin. (3) din Codul Fiscal al RM, la situația din 31.12.2025 (*lista se anexează*).

2. A pune în sarcina primarului or. Florești controlul executării prezentei decizii.

Privind proiectul de decizie, AU VOTAT:

Pentru – 20; împotriva –0; abținut – 0

28. S-A EXAMINAT (Decizia nr. 02/26) Cu privire la stabilirea plății pentru eliberarea certificatului privind edificarea construcțiilor

Grișca Marin, specialist principal, face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT:

DI Ceapa Valeriu, consilier:

- Propun de majorat la fiecare pozitie cu 50%.

Privind propunerea, AU VOTAT: Pentru – 4, împotriva -0, s-au abținut - 16

Avizul comisiei în domeniul economie, buget și finanțe – pozitiv

Avizul comisiei în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului - pozitiv

S-A DECIS:

În vederea asigurării cadrului legal pentru eliberarea certificatului privind edificarea construcției, acoperirii cheltuielilor administrative aferente examinării documentației și prestării serviciului public respectiv, precum și eficientizării activității autorității administrației publice locale, în temeiul art.387 alin. (4) și alin. (5) din Codul Urbanismului și Construcțiilor nr. 434/2023; art. 9 și art. 14 alin.(1), alin. (2) lit. q), art. 19 alin. (4) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, **Consiliul orășenesc Florești DECIDE:**

1. Se stabilește plata pentru eliberarea certificatului privind edificarea construcțiilor, conform anexei.
2. Mijloacele financiare încasate în rezultatul prestării serviciilor cu plată de primăria or. Florești în conformitate cu prevederile pct.1 al prezentei decizii vor fi acumulate în bugetul orășenesc, la veniturile proprii (ECO 142215).
3. Controlul prezentei decizii se pune în sarcina primarului orașului Florești.
4. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale și se aduce la cunoștința publicului prin afișare pe panoul informativ și pe pagina web a primăriei orașului Florești.

Anexă

*la decizia Consiliului orășenesc Florești nr.
02/26 din 13.03.2026*

Taxa pentru elaborarea și emiterea Certificatului privind edificarea construcției

Nr.d/o	Suprafața construcțiilor pentru care se obține Certificatul privind edificarea construcției	Costul serviciului, lei
1.	pentru case de locuit/căsuțe de vacanță cu suprafața la sol pînă la 100 m.p	5000,00 lei

2.	pentru case de locuit/căsuțe de vacanță cu suprafața la sol de la 101 pînă la 200 m.p.	8000,00 lei
3.	pentru case de locuit/căsuțe de vacanță cu suprafața la sol de la 201 și mai mult	10000,00 lei
4.	pentru construcțiile accesorii parte componentă a caselor de locuit/căsuțe de vacanță cu suprafața la sol pînă la 100 m.p.	2000,00 lei
5.	pentru construcțiile accesorii parte componentă a caselor de locuit/căsuțe de vacanță cu suprafața la sol de la 101 m.p. și mai mult	3000,00 lei

Mijloacele financiare din taxele acumulate în urma prestării serviciilor pentru elaborarea și emiterea Certificatului privind edificarea construcției, vor fi utilizate de către administrația publică locală pentru elaborarea documentației de urbanism și operațiuni de urbanism pentru dezvoltarea echilibrată și durabilă a localității.

Privind proiectul de decizie, AU VOTAT:

Pentru – 15; împotriva –0; abținut – 5

Fracțiunea PP Partidul Acțiune si Solidaritate: Pentru –6; împotriva –0 ; abținut – 0

Fracțiunea Partidul Socialiștilor din Republica Moldova: Pentru –2; împotriva –0 ; abținut – 0

Fracțiunea PP Partidul Nostru: Pentru –2; împotriva –0 ; abținut – 1

Reprezentanți Partidul Dezvoltării și Consolidării Moldovei: Pentru –1; împotriva –0; abținut – 1

Reprezentant PP Platforma Demnitate și Adevăr: Pentru –1; împotriva –0 ; abținut – 0

Reprezentant PP Partidul Comuniștilor din RM: Pentru –0; împotriva –0 ; abținut –1

Reprezentant PP Partidul Renaștere: Pentru –1; împotriva –0 ; abținut- 0

Consilieri independenți: Pentru –2; împotriva –0 ; abținut – 2.

29. S-A EXAMINAT (Decizia nr. 02/27) Cu privire la aprobarea schimbării destinației bunului imobil cu nr. cadastral .., din casă de locuit individuală în clădire comercială, prestări servicii, or. Florești, str. Ștefan cel Mare și Sfint, nr....

Iurcenco Igor, arhitect-șef, face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT: Nu au parvenit

Avizul comisiei în domeniul ordine publică, securitate și drept – pozitiv

Avizul comisiei în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului - pozitiv

S-A DECIS:

Examinând cererea cetățeanului .., proprietar al bunului imobil cu nr. cadastral .., situat în or. Florești, str. Ștefan cel Mare și Sfint, nr. .., având suprafața totală de 125,6 m.p., privind schimbarea destinației din casă de locuit individuală în clădire comercială, prestări servicii, în temeiul Codului Urbanismului și Construcțiilor (CUC 434/2023); art. 14 alin. (2) lit. b) din

Legea nr. 436/2006 Privind administrația publică locală; art. 27 din Regulamentul privind autorizarea funcționării și schimbării destinației construcțiilor și amenajărilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului RM nr. 306/2000, Consiliul orășenesc Florești **DECIDE:**

1. Se aprobă schimbarea destinației bunului imobil cu nr. cadastral .., situat în or. Florești, str. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. .., având suprafața totală de 125,6 m.p., din casă de locuit individuală în clădire comercială, prestări servicii.

2. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina primarului or. Florești.

Privind proiectul de decizie, AU VOTAT:

Pentru – 20; împotriva –0; abținut – 0

30. **S-A EXAMINAT (Decizia nr. 02/28)** Cu privire la aprobarea schimbării destinației bunului imobil cu nr. cadastral .., din spațiu nelocativ în spațiu locativ, or. Florești, str. 31 August 1989, nr. ...

Iurcenco Igor, arhitect-șef, face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT: Nu au parvenit

Avizul comisiei în domeniul ordine publică, securitate și drept – pozitiv

Avizul comisiei în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului - pozitiv

S-A DECIS:

Examinând cererea cetățeanului .., proprietar al bunului imobil cu nr. cadastral .., situat în or. Florești, str. 31 August 1989, nr. .., având suprafața totală de 20,2 m.p., privind schimbarea destinației încăperii din nelocativă în locativă, în temeiul Codului Urbanismului și Construcțiilor (CUC 434/2023); art. 14 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 436/2006 Privind administrația publică locală; art. 27 din Regulamentul privind autorizarea funcționării și schimbării destinației construcțiilor și amenajărilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului RM nr. 306/2000, Consiliul orășenesc Florești **DECIDE:**

1. Se aprobă schimbarea destinației bunului imobil cu nr. cadastral .., situat în or. Florești, str. 31 August 1989, nr. .., având suprafața de 20,2 m.p., din nelocativă în locativă.

2. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina primarului or. Florești.

Privind proiectul de decizie, AU VOTAT:

Pentru – 19; împotriva –0; abținut – 1

Fracțiunea PP Partidul Acțiune și Solidaritate: Pentru –6; împotriva –0 ; abținut – 0

Fracțiunea Partidul Socialiștilor din Republica Moldova: Pentru –2; împotriva –0 ; abținut – 0

Fracțiunea PP Partidul Nostru: Pentru –3; împotriva –0 ; abținut – 0

Reprezentanți Partidul Dezvoltării și Consolidării Moldovei: Pentru –2; împotriva –0; abținut – 0

Reprezentant PP Platforma Demnitate și Adevăr: Pentru –1; împotriva –0 ; abținut – 0

Reprezentant PP Partidul Comuniștilor din RM: Pentru –1; împotrivă –0 ; abținut –0

Reprezentant PP Partidul Renaștere: Pentru –1; împotrivă –0 ; abținut- 0

Consilieri independenți: Pentru –3; împotrivă –0 ; abținut – 1.

31. S-A EXAMINAT (Decizia nr. 02/29) Cu privire la organizarea și desfășurarea bilunarului ecologic în teritoriul or.Florești

Groza Sergiu, viceprimar, face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT: Nu au parvenit

Avizul comisiei în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului - pozitiv

S-A DECIS:

În scopul organizării și desfășurării acțiunilor de amenajare, salubritate și protecție a mediului, de plantare a arborilor și îmbunătățirea stării sanitaro-ecologice în or.Florești, în temeiul art.10 din Legea nr.1515/1993 privind protecția mediului înconjurător; Decretului Președintelui RM nr.27/1995 despre instituirea Zilei Naționale de Înverzire a Plaiului "Un arbore pentru dăinuirea noastră"; art.4 alin.(1) din Legea privind descentralizarea administrativă nr.435/2006; art.14 alin. (1) din Legea privind administrația publică locală nr.436/2006 /; Consiliul orașensc Florești **DECIDE:**

1. Se organizează și se desfășoară în teritoriul orașului Florești, în perioada martie – aprilie 2026, bilunarul ecologic, care va include activități de amenajare, salubritate și protecție a mediului, de plantare a arborilor și îmbunătățire a stării sanitaro-ecologice.
2. Se aprobă organizarea și desfășurarea în ultima sâmbătă a lunii octombrie 2026 a lucrărilor de înverzire.
3. Se constituie comisia pentru organizarea, desfășurarea și monitorizarea bilunarului sanitaro-ecologic. (anexa nr.1).
4. Se aprobă programul de acțiuni privind organizarea, desfășurarea și monitorizarea bilunarului sanitaro-ecologic. (anexa nr.2).
5. Subdiviziunile primăriei or.Florești și instituțiile subordonate primăriei vor participa la activitățile stabilite în Programul de acțiuni.
6. Totalizarea organizării și desfășurării bilunarului sanitaro-ecologic se va efectua în perioada de 03 -10 iunie 2026, rezultatele fiind făcute publice.
7. Responsabilă de organizarea și buna desfășurare a bilunarului sanitaro-ecologic se desemnează comisia constituită prin prezenta decizie.
8. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina Comisiei de specialitate pentru amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului.

C O M I S I A
**pentru organizarea, desfăşurarea şi monitorizarea bilunarului
sanitaro-ecologic**

Preşedintele comisiei: Gangan Iurie – primarul oraşului,

Secretarul comisiei: Druzeac Maricica – specialist principal în domeniul funciar,

Membrii comisiei:

-Groza Sergiu - viceprimar;

- Voleanschi Alexei –consilier oraşenesc, preşedinte al Comisiei de specialitate pentru amenajarea teritoriului, urbanism şi protecţia mediului;

-Furdui Valeriu- specialist principal, protecţia drepturilor copilului, tineret şi sport;

-Iurcenco Igor – arhitect –şef;

-.... - Inspecţia protecţia mediului Floreşti;

... - Centrul de sănătate publică;

... - Ocolul silvic Floreşti;

.. – sectorul nr.1 al IP Floreşti.

P R O G R A M U L
**de acţiuni privind organizarea, desfăşurarea
şi monitorizarea bilunarului ecologic**

nr. d/o	Denumirea acţiunilor	Executor	Responsabil de executare
1	Identificarea şi repartizarea terenurilor către subdiviziunile şi instituţiile subordonate primăriei pentru desfăşurarea acţiunilor de amenajare, salubritate.	Comisia pentru organizarea, desfăşurarea şi monitorizarea bilunarului sanitaro-ecologic.	Primarul
2	Antrenarea societăţii civile la participarea desfăşurării acţiunilor de amenajare, salubritate, plantare, înverzire a terenurilor.	Primăria; Comisia pentru organizarea, desfăşurarea şi monitorizarea bilunarului	Primarul

		sanitaro-ecologic; Conducătorii întreprinderilor, instituțiilor și agenții economici.	
3	Conlucrarea cu conducătorii întreprinderilor, instituțiilor și agenților economici în vederea antrenării colectivelor în activitățile de amenajare a orașului.	Primăria; Comisia pentru organizarea, desfășurarea și monitorizarea bilunarului sanitaro-ecologic.	Primarul
4	Amenajarea străzilor, văruirea copacilor și bordurilor, tăierea crengilor copacilor de pe străzile care obstrucționează circulația transportului.	Angajații serviciului de amenajare, agenții economici	Primarul
5	Salubritatea fișilor forestiere de deșeuri, crengi de copaci și transportarea gunoierului	Colectivele de muncă a întreprinderilor, instituțiilor, organizațiilor. Populația din oraș.	Primarul
6	Amenajarea intrărilor și ieșirilor din oraș, renovarea și /sau instalarea panourilor informativ	Primăria; Colectivele de muncă, elevii, cetățenii orașului	Primarul
7	Amenajarea parcurilor și complexelor memoriale din oraș.	Angajații serviciului de amenajare;	Primarul

		Colectivele de muncă a întreprinderilor, instituțiilor, organizațiilor; Populația din oraș.	
8	Amenajarea, curățirea și clorinarea fntînilor publice din oraș.	Cetățenii orașului; Angajații centrului de sănătate publică	Primarul
9	Lichidarea gunoiștelor neautorizate	Primăria, populația din oraș, agenții economici	Primarul
10	Efectuarea lucrărilor de plantare, înverzire, amenajare a terenurilor, instituțiilor, întreprinderilor, străzilor, curților cetățenilor.	Angajații serviciului de amenajare, a ocolului silvic Colectivele de muncă a întreprinderilor, instituțiilor, organizațiilor. Populația din oraș.	Primarul
11	Efectuarea lucrărilor de curățire a albiei râului Răut	Colectivele de muncă a întreprinderilor, instituțiilor, organizațiilor. Populația din oraș.	Primarul
12	Organizarea și desfășurarea întrunirilor cu cetățenii unde să fie pusă în discuție chestiunea privind situația sanitară din oraș.	Membrii Comisiei pentru organizarea, desfășurarea și monitorizarea bilunarului	Primarul ; Președintele Comisiei de specialitate pentru amenajarea

		sanitaro-ecologic; Membrii Comisiei de specialitate pentru amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului	teritoriului, urbanism și protecția mediului
13	Informarea populației privind executarea lucrărilor de înverzire și amenajare a terenurilor, totalizarea acțiunilor desfășurate.	Comisia pentru organizarea, desfășurarea și monitorizarea bilunarului sanitaro-ecologic.	Primarul

Privind proiectul de decizie, AU VOTAT:

Pentru – 20; împotriva –0; abținut – 0

32. S-A EXAMINAT (Decizia nr. 02/30) Cu privire la acordarea ajutorului material din Fondul de Rezervă

Munteanu Ion, viceprimar, face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT:

Dna Onysh Angela, consilier:

- Propun la pozitia nr. 3 majorarea sumei de la 5000 la 7000 lei.

Privind propunerea, AU VOTAT: Pentru – 19, împotriva – 0; s-au abținut – 1

DI Sochircă Sergiu, consilier:

- Propun la pozitia nr. 12 majorarea sumei de la 3000 la 5000 lei.

Privind propunerea, AU VOTAT: Pentru – 20, împotriva – 0; s-au abținut – 0

Dna Cucu Valentina, consilier:

- Comisia în domeniul social propune completarea listei cu 6 persoane cu suma de 23000 lei. Comisia a examinat cererile si materialele.

Privind propunerea, AU VOTAT: Pentru – 20, împotriva – 0; s-au abținut – 0

Avizul comisiei în domeniul social -pozitiv

S-A DECIS:

În temeiul art.14 alin.(1) și (2) lit.n¹) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală; Legea nr.397/2003 cu privire la finanțele publice; HG nr.1427/2024 pentru aprobarea Regulamentului-tip privind constituirea fondurilor de rezervă ale autorităților publice locale și utilizarea acestora; Decizia 07/01 din 10.12.2025 cu privire la aprobarea bugetului

orășenesc pe anul 2026; Regulamentul privind constituirea și utilizarea Fondului de rezervă a Consiliului orășenesc Florești pentru anul 2026, aprobat prin Decizia consiliului orășenesc Florești nr.06/06 din 05.12.2025, examinând informația în baza cererilor parvenite în adresa primarului orașului Florești, consiliul orășenesc **DECIDE** :

1. Se aprobă acordarea ajutoarelor materiale din Fondul de Rezervă în sumă de **135 000 lei**, pentru **36** persoane, conform listei și în mărimile prevăzute în anexă la prezenta decizie .
2. Primăria orașului Florești va efectua aceste cheltuieli în limitele fondului de rezervă aprobat pentru anul 2026 .
3. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina primarului or.Florești.

Privind proiectul de decizie, cu modificări, AU VOTAT:

Pentru – 20; împotrivă –0; abținut – 0

33. S-A EXAMINAT (Decizia nr. 02/31) Cu privire la aprobarea lucrărilor de corectare a erorilor cu modificarea hotarului terenului cu nr./c ...

Druzeac Maricica, specialistă principală, face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT: Nu au parvenit

Avizul comisiei în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului - pozitiv

S-A DECIS:

În scopul respectării cadrului legal, precum și al corectării erorilor constatate în Registrul bunurilor imobile și al actualizării graficii terenului.În temeiul art.14 alin. (2) lit. b), d) din Legea nr.436/2006 Privind administrația publică locală; Legea nr.435/2006 ”Privind descentralizarea administrativă”; Legea nr.1543/1998 privind cadastrul bunurilor imobile; Consiliul orășenesc **DECIDE:**

1. Se aprobă lucrările de corectare a erorilor cu modificarea hotarului pentru terenul cu nr/c ...
2. Specialistul pentru reglementarea regimului proprietății funciare va coordona cu I.P.C.B.I Florești mersul lucrărilor.
3. Controlul asupra executării deciziei în cauză se pune în sarcină Primarului or. Florești.

Privind proiectul de decizie, AU VOTAT:

Pentru – 20; împotrivă –0; abținut – 0

ORGANIZATORIC:

Președintele ședinței, dna Cușnir Mariana propune de a fi ales **dna Onysh Angela** cu dreptul de a semna procesul-verbal și deciziile în caz de imposibilitate de a se prezenta președintele.

S-a decis ca dreptul de semnătură în cazul imposibilității de a se prezenta președintele **dna Cușnir Mariana** să-i revină **dnei Onysh Angela**.

Privind propunerea, AU VOTAT:

Pentru – 19; împotriva – 0; abținut – 1.

Președintele ședinței, dna Cușnir Mariana, declară ședința închisă.

DIVERSE:

1. Cetățenii cartierului din str. Ștefan cel Mare 57 au solicitat implicarea APL în soluționarea problemei cu acumularea apelor pluviale.
 - A fost propusă soluționarea problemei prin implicarea în cadrul proiectului Bugetare participativă.
 2. Dl Julea Ion, administrator Universal COOP a menționat despre necesitatea abrogării deciziei din 05.12.2025 pe cale amabilă și actualizarea planului cadastral al terenului.
 3. Dl Vrej Martirosian:
 - Un agent economic este de acord să investească 2 milioane de euro în Stadionul orășenesc pentru a reconstrui capital până în luna octombrie anul curent: tribune, iluminat, iarbă naturală, nu artificială. Dorim să găsim împreună posibilitatea de a beneficia de această investiție, să stopăm acoperirea terenului cu iarbă artificială de agentul economic contractat care efectuează la moment lucrările la stadion.
- Dl Gangan Iurie, primar:
- Propun să convocăm o ședință de lucru cu ONDRL, antreprenorul actual, agentul economic care dorește să investească și să identificăm soluții oportune.

Președintele ședinței

Mariana CUȘNIR

Secretara Consiliului orășenesc

Angela FURDUI