



Republica Moldova
Consiliul orășenesc Florești

Республика Молдова
Городской Совет Флорешть

Proces-verbal al ședinței ordinare a Consiliului orășenesc Florești

Nr. 01

20 ianuarie 2026

Total membri ai Consiliului – **23**;

Din ei prezenți – **23**;

Lipsește consilieri – **0**;

Lista se anexează separat la procesul-verbal.

Asistenți:

Primarul: Gangan Iurie

Viceprimari: Munteanu Ion, Groza Sergiu

Alți specialiști din cadrul APL, cetățeni.

Secretarul Consiliului orășenesc, Furdui Angela: În temeiul Dispoziției cu nr. 03-A din 13.01.2026 cu privire la convocarea Consiliului orășenesc Florești, a fost convocată ședința ordinară de către Primarul or. Florești pentru data de astăzi, 20 ianuarie 2026, ora 10:00.

Se propune de a fi ales președintele ședinței dna Crîjanovschi Ludmila.

Privind propunerea, AU VOTAT:

Pentru – 22; împotrivă – 0; abținut – 1.

dna Crîjanovschi Ludmila președinte: propun de a începe ședința.

Privind propunerea, AU VOTAT:

Pentru – 23; împotrivă – 0; abținut – 0.

dna Crîjanovschi Ludmila, președinte: roagă cei prezenți de a onora drapelul și simbolul de stat al or. Florești și al R. Moldova.

dna Crîjanovschi Ludmila, președinte: Conform Regulamentului consiliului, înainte de a trece la ordinea de zi, dacă sunt întrebări, interpelări.

DI Gustoi Eugeniu, consilier:

- În regiunea Speranța din oraș au fost atribuite multe loturi de pământ prin deciziile consiliului. Pentru multe dintre ele, spre regret, până la ziua de astăzi nu sunt înregistrați proprietarii. Cunoaștem că la primărie sunt multe cereri prin care alți cetățeni solicită loturi de teren pentru construcția caselor. Care ar fi posibilitatea de a atrage atenția persoanelor care au primit terenuri, dar nu și-au înregistrat dreptul de proprietar? Sau înregistrează terenurile, sau le returnează la APL dacă nu au de gând să construiască ca să avem posibilitatea să atribuim celor care au nevoie.

- În ultima perioadă s-au construit terenuri de joacă pentru copii care sunt acoperite cu prundiș. Se solicită identificarea posibilității de înlocuire a prundișului cu cauciuc.

Dna Petrova Ludmila, consilier:

- Solicit pentru ședința următoare examinarea posibilității organizării și funcționării Cantinei sociale în or. Florești. Eu am pregătit Regulamentul, este cadrul legal.
- Ce măsuri a întreprins primăria or. Florești în legătură cu temperaturile scăzute în luna ianuarie pentru persoanele defavorizate?

DI Gangan Iurie, primar:

1. Aduc la cunoștință scrisoarea cet. ... care s-a publicat pentru consultare pe grupul consilierilor.

Propuneri:

- A le sugera petiționarilor să se adreseze în instanța de judecată pentru corectarea erorilor în acte.
2. Demersul de la Organizația Seniorilor de a include activitățile lor în planul de activitate a primăriei și de a aloca din bugetul orășenesc în anul 2026 suma de 200 mii lei pentru activitățile preconizate.

ORDINEA DE ZI PROPUȘĂ:

1. Cu privire la aprobarea Programului de activitate a Consiliului orășenesc Florești pentru anul 2026 (*comisia în domeniul economie, buget și finanțe; comisia în domeniul ordine publică; comisia în domeniul social, comisia în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului*);

Raportor: Furdui Angela, secretara Consiliului orășenesc

2. Cu privire la prelungirea programului de Bugetare Participativă pentru anul 2026 (*comisia în domeniul economie, buget și finanțe, comisia în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului*);

Raportor: Ciubotaru Ana, specialistă principală

3. Cu privire la aderarea APL Florești la “Convenția Primarilor privind Energia și Clima 2050” (*comisia în domeniul ordine publică, securitate și drept; comisia în domeniul economie, buget și finanțe*);

Raportor: Ciubotaru Ana, specialistă principală

4. Cu privire la aprobarea inițiativei de participare în calitate de membru fondator la Gruparea Europeană de Cooperare Teritorială (GECT) „EAST GATE”, aprobarea contractului de asistență tehnică și juridică și bugetarea contribuției unice aferente fazei de constituire (*comisia în domeniul ordine publică, securitate și drept; comisia în domeniul economie, buget și finanțe*);

Raportor: Ciubotaru Ana, specialistă principală

5. Cu privire la rezoluțiunea Contractului de arendă nr. 1- 684 din 19.06.2024 (*comisia în domeniul ordine publică, securitate și drept*);

Raportor: Grinevici Alina, specialistă superioară

6. Cu privire la aprobarea lucrărilor de reparație / întreținere a curților, străzilor și trotuarelor pentru anul 2026 (*comisia în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului*);

Raportor: Groza Sergiu, viceprimar

7. Cu privire la modificarea anexei la Regulamentul privind modul și condițiile de acordare a tichetelor de masă angajaților Primăriei or. Florești (*comisia în domeniul economie, buget și finanțe*);

Raportor: Chirca Valeria, specialistă principală

8. Cu privire la examinarea notificării Cancelariei de Stat a Republicii Moldova, oficiul teritorial Soroca nr. 1304/OT9-08 din 09.01.2026 (*comisia în domeniul ordine publică, securitate și drept*);

Raportor: Druzeac Maricica, specialistă principală

9. Cu privire la examinarea notificării Cancelariei de Stat a Republicii Moldova, oficiul teritorial Soroca nr. 1304/OT9-09 din 09.01.2026 (*comisia în domeniul ordine publică, securitate și drept*);

Raportor: Druzeac Maricica, specialistă principală

10. Cu privire la modificarea Deciziei nr.06/21 din 05 decembrie 2025 „Cu privire la expunerea la licitație publică de vânzare-cumpărare terenului cu nr.c/ 4501206.350, (*comisia în domeniul ordine publică, securitate și drept*);

Raportor: Druzeac Maricica, specialistă principală

11. Cu privire la corectarea erorii cu modificarea hotărului și transmiterea surplusului de teren din str. Feroviarilor (*comisia în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului, comisia în domeniul ordine publică, securitate și drept*);

Raportor: Druzeac Maricica, specialistă principală

12. Cu privire la modificarea unor decizii (*comisia în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului, comisia în domeniul ordine publică, securitate și drept*);

Raportor: Druzeac Maricica, specialistă principală

13. Cu privire la expunerea la licitație „cu strigare” pentru obținerea dreptului de încheiere a contractului de arendă a terenului agricol (*comisia în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului, comisia în domeniul ordine publică, securitate și drept*);

Raportor: Druzeac Maricica, specialistă principală

14. Cu privire la acordarea ajutorului material din Fondul de rezervă (*comisia în domeniul social*);

Raportor: Munteanu Ion, viceprimar

15. Cu privire la corelarea bugetului orașenesc pe anul 2026 (*comisia în domeniul economie, buget și finanțe, comisia în domeniul ordine publică, securitate și drept*);

Raportor: Sîngureanu Sergiu, contabil-șef

16. Cu privire la modificarea bugetului orașenesc pe anul 2026 (*comisia în domeniul economie, buget și finanțe, comisia în domeniul ordine publică, securitate și drept*);

Raportor: Sîngureanu Sergiu, contabil-șef

PROPUNERI LA ORDINEA DE ZI:

D-l Gangan Iurie, primar:

- Propun completarea ordinii de zi cu proiectul de decizie Cu privire la expunerea la licitație publică de vânzare-cumpărare terenului cu nr.c/ 4501206.349.

Privind propunerea, AU VOTAT:

Pentru –9; împotriva – 0; abținut – 14.

D-l Gangan Iurie, primar:

- Propun completarea ordinii de zi cu proiectul de decizie Cu privire la delegarea reprezentantului Consiliului orașenesc Florești în cadrul Adunării Generale ordinare a Acționarilor S.A. „Servicii Salubritate Florești”

Privind propunerea, AU VOTAT:

Pentru –23; împotriva – 0; abținut – 0.

D-I Gangan Iurie, primar:

- Propun ca întrebarea cu nr. 6 Cu privire la aprobarea lucrărilor de reparație / întreținere a curților, străzilor și trotuarelor pentru anul 2026 să fie examinată prima.

Privind propunerea, AU VOTAT:

Pentru –23; împotrivă – 0; abținut – 0

Dna Petrova Ludmila, consilier:

- Propun ca întrebările ce țin de finanțe (nr. 14,15,16) să fie examinate sub numărul 2, 3, 4.

Privind propunerea, AU VOTAT:

Pentru –5; împotrivă – 0; abținut – 18

A FOST APROBATĂ URMĂTOAREA ORDINE DE ZI:

1. Cu privire la aprobarea lucrărilor de reparație / întreținere a curților, străzilor și trotuarelor pentru anul 2026

Raportor: Groza Sergiu, viceprimar

2. Cu privire la aprobarea Programului de activitate a Consiliului orășenesc Florești pentru anul 2026

Raportor: Furdui Angela, secretara Consiliului orășenesc

3. Cu privire la prelungirea programului de Bugetare Participativă pentru anul 2026

Raportor: Ciubotaru Ana, specialistă principală

4. Cu privire la aderarea APL Florești la “Convenția Primarilor privind Energia și Clima 2050”

Raportor: Ciubotaru Ana, specialistă principală

5. Cu privire la aprobarea inițiativei de participare în calitate de membru fondator la Gruparea Europeană de Cooperare Teritorială (GECT) „EAST GATE”, aprobarea contractului de asistență tehnică și juridică și bugetarea contribuției unice aferente fazei de constituire

Raportor: Ciubotaru Ana, specialistă principală

6. Cu privire la rezoluțiunea Contractului de arendă nr. 1- 684 din 19.06.2024

Raportor: Grinevici Alina, specialistă superioară

7. Cu privire la modificarea anexei la Regulamentul privind modul și condițiile de acordare a tichetelor de masă angajaților Primăriei or. Florești

Raportor: Chirca Valeria, specialistă principală

8. Cu privire la examinarea notificării Cancelariei de Stat a Republicii Moldova, oficiul teritorial Soroca nr. 1304/OT9-08 din 09.01.2026

Raportor: Druzeac Maricica, specialistă principală

9. Cu privire la examinarea notificării Cancelariei de Stat a Republicii Moldova, oficiul teritorial Soroca nr. 1304/OT9-09 din 09.01.2026

Raportor: Druzeac Maricica, specialistă principală

10. Cu privire la modificarea Deciziei nr.06/21 din 05 decembrie 2025 „Cu privire la expunerea la licitație publică de vânzare-cumpărare terenului cu nr.c/ 4501206.350,,

Raportor: Druzeac Maricica, specialistă principală

11. Cu privire la corectarea erorii cu moficarea hotarului și transmiterea surplusului de teren din str. Feroviarilor

Raportor: Druzeac Maricica, specialistă principală

12. Cu privire la modificarea unor decizii

Raportor: Druzeac Maricica, specialistă principală

13. Cu privire la expunerea la licitație,„cu strigare” pentru obținerea dreptului de încheiere a contractului de arendă a terenului agricol

Raportor: Druzeac Maricica, specialistă principală

14. Cu privire la acordarea ajutorului material din Fondul de rezervă

Raportor: Munteanu Ion, viceprimar

15. Cu privire la corelarea bugetului orășenesc pe anul 2026

Raportor: Sîngureanu Sergiu, contabil-șef

16. Cu privire la modificarea bugetului orășenesc pe anul 2026

Raportor: Sîngureanu Sergiu, contabil-șef

17. Cu privire la delegarea reprezentantului Consiliului orășenesc Florești în cadrul Adunării

Generale ordinare a Acționarilor S.A „Servicii Salubrizare Florești”

Raportor: Gangan Iurie, primar

Privind ordinea de zi, cu modificări, AU VOTAT:

Pentru –23 ; împotrivă –0 ; abținut – 0.

REGULAMENUL ședinței:

Pentru raportori —până la 5 min.

Întrebări: 2-3 min.

Privind regulamentul ședinței, AU VOTAT:

Pentru –23; împotrivă – 0; abținut – 0.

Se trece la examinarea ordinii de zi:

1. S-A EXAMINAT (Decizia nr. 01/01) Cu privire la aprobarea lucrărilor de reparație / întreținere a curților, străzilor și trotuarelor pentru anul 2026

Groza Sergiu, viceprimar face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT:

În sală prezenți cetățeni ai orașului, locuitori ai străzilor T.Ciorbă și V.Aleksandri care au vorbit despre starea dezastruoasă a drumurilor menționate și au solicitat să fie incluse prioritar în decizia de reparație a străzilor în anul 2026.

DI Sochircă Sergiu, consilier:

- Care a fost conlucrarea APL cu agenții economici care desfășoară activitatea pe str. Gării? Propun să se discute cu ei ca să contribuie la amenajarea trotuarelor din fața imobilului unde își desfășoară activitatea și să excludem din proiectul de decizie la pct 3 str. Gării.

Dna Puto Lilia, consilier:

- De conlucrat cu agenții economici. Poate de scutit de taxele locale și ei să repare trotuarele din contul lor și, dacă facem calcule, ar costa mult mai ieftin.

Dna Ungureanu Mihaela, consilier:

- Cu care din străzile enumerate în proiectul de decizie se vor începe reparațiile? Cum ați stabilit prioritățile? Trebuia de inclus atâtea străzi, pentru câte avem surse financiare.

Dna Petrova Ludmila, consilier:

- S-a discutat cu conducerea Consiliului raional privind reparația cu eforturi comune a Pieții Independenței?

DI Paniș Ștefan, consilier:

- De câți bani este nevoie de a repara aceste drumuri? De câți bani dispunem? Propun de examinat mai minuțios întrebarea dată, de întocmit devizele de cheltuieli și de venit la întrebarea dată la următoarea ședință.
- Cum rămâne cu str. Gh. Asachi?

DI Gangan Iurie, primar:

- Pentru Str. Gh. Asachi propun să reluăm lucrările fără proiect tehnic.

DI Gustoi Eugeniu, consilier:

- Este nevoie de un plan strategic de reparație a străzilor. Să fie examinată starea străzilor și de stabilit prioritățile.

DI Sochircă Sergiu, consilier:

Dați să stabilim ordinea de reparație a străzilor la pct 2. Prioritar să fie străzile:

1. drumul de acces către stadionul orașenesc de la str.Mihai Viteazul;
2. str.T.Ciorbă;
3. str.Gheorghe Asachi;
4. str. Decebal (de la nr.107 până la drumul R-13);

Pentru str.Vasile Alecsandri; str.Serghei Lazo; str.Alecu Russo; str.Trandafirilor, dacă vor rămâne în buget surse financiare, se va reveni la discuție în consiliu și se va stabili ordinea pentru reparația lor.

- La pct.3 trotuarul pe str. A.Macarenco (de la Bd.Victoriei până la I,Creangă)

Privind propunerea, AU VOTAT:

Pentru –23; împotriva – 0; abținut – 0

Avizul comisiei în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului – pozitiv

S-A DECIS:

În temeiul art.14 alin.(1), alin.(2) lit.b) și lit.f) din Legea nr.436/2006 Privind administrația publică locală; Decizia Consiliului orașenesc nr. 07/01 din 10.12.2025 Cu privire la aprobarea bugetului orașenesc pentru anul 2026, Consiliul orașenesc **DECIDE:**

1. Se aprobă lista curților în care vor fi efectuate lucrări de reparație și amenajare în anul 2026, după cum urmează:

- str. Dacia: curtea blocurilor de locuit nr.nr.32; 34
- bul.Victoriei: curtile blocurilor de locuit nr. nr.5; 11
- str. Miron Costin: curțile blocurilor de locuit nr.nr. 28; 28A
- curțile blocurilor de locuit din str. Mateevici 33; M.Costin 9A; M.Costin 11

2. Se aprobă lista străzilor pentru reparație / întreținere în anul 2026, în ordinea stabilită, după cum urmează:

Varianta beton-asfaltic:

- drumul de acces către stadionul orașenesc de la str.Mihai Viteazul;
- str.T.Ciorbă;
- str.Gheorghe Asachi;
- str. Decebal (de la nr.107 până la drumul R-13);
- str.Vasile Alecsandri;
- str.Serghei Lazo;
- str.Alecu Russo;
- str.Trandafirilor.

3. Se aprobă lista trotuarelor pentru reparație (pavare) în anul 2026, după cum urmează:

- str.A.Macarenco (de la bul. Victoriei până la str.Ion Creangă);
- str.I.Creangă (de la LT „ Miron Gostin„ până la intersecția spre bul. Victoriei – Avion);
- str. Gării (de la str.Pieții până la autogară, pe partea stângă a străzii);
- str. 31 august (de la str.Stefan cel Mare pînă la str.A.Brînza, pe ambele părți ale străzii);
- str.Vasile Lupu (de la str.Ștefan cel Mare pînă la str.A.Brînză, pe partea stângă a străzii).

4. Executarea prezentei decizii se pune în sarcina primarului or. Florești.

Privind proiectul de decizie, AU VOTAT:

Pentru –23; împotriva –0; abținut – 0

2. S-A EXAMINAT (Decizia nr. 01/02) Cu privire la aprobarea Programului de activitate a Consiliului orașenesc Florești pentru anul 2026.

Furdui Angela, secretara c/o face un raport asupra întrebării date.

DI Gustoi Eugeniu, consilier:

- Comisia economie, buget și finanțe propune ca rapoartele SA Servicii Comunale și Servicii Salubritate să fie audiate în trimestrul III.

Privind propunerea, AU VOTAT:

Pentru –23; împotriva –0; abținut – 0

DI Voleanschi Alexei, consilier:

- Propun de inclus Cu privire la situația infracțională în or. Florești în anul 2025. Măsuri de prevenire și combatere a infracțiunilor în trimestrul I.

Privind propunerea, AU VOTAT:

Pentru –23; împotriva –0; abținut – 0

Avizul comisiei în domeniul ordine publică, securitate și drept - pozitiv

Avizul comisiei în domeniul economie, buget și finanțe – pozitiv

S-A DECIS:

În baza art. 14 din Legea Republicii Moldova nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Consiliul orașenesc **DECIDE:**

1. Se aprobă Programul de activitate a Consiliului orașenesc Florești pentru anul 2026 (*se anexează*).
2. Controlul prezentei decizii se pune în sarcina secretarului Consiliului orașenesc Florești.

*Anexă
la decizia nr.01/02 din 20.01.2026
„Cu privire la aprobarea Programului de activitate a Consiliului orașenesc Florești pentru
anul 2026”*

Programul de activitate a Consiliului orașenesc Florești pentru anul 2026

Nr. d/o	Denumirea proiectelor de decizii preconizate pentru a fi examinate în anul 2026	Intervalul de timp pentru examinare	Responsabil	Raportor
1	2	3	4	5
	I.Ședințele Consiliului orașenesc			
1.	Cu privire la activitatea Primăriei orașului Florești și a instituțiilor subordonate în anul 2025	Trimestrul I	Primarul	Primarul

				Directorii instituțiilor subordonate
2.	Cu privire la situația infracțională în or. Florești în anul 2025. Măsurile de prevenire și combatere a infracțiunilor.	Trimestrul I	Comisia administrativă Inspectoratul de Poliție Florești	Președintele Comisiei administrative Șeful IP Florești
3.	Cu privire la executarea bugetului orășenesc în anul 2025	Trimestrul I	Primarul, contabilul-șef	Contabilul-șef
4.	Cu privire la realizarea Programului de Bugetare participativă pe anul 2025	Trimestrul I	Primarul Specialistul principal (atragerea investițiilor)	Specialistul principal (atragerea investițiilor)
5.	Cu privire la desfășurarea bilunarului ecologic în or. Florești	Trimestrul II	Primarul	Viceprimarul cu atribuții în domeniul construcții
6.	Cu privire la activitatea economică a S.A. „Servicii Comunale Florești” în anul 2024 - 2025;	Trimestrul III	Viceprimarul cu atribuții în domeniul construcții,	directorul SA „Servicii Comunale Florești
7.	Cu privire la activitatea S.A. „Servicii Salubritate Florești” în anul 2024- 2025.	Trimestrul III	Viceprimarul cu atribuții în domeniul construcții,	Administratorul SA „Servicii Salubritate Florești” Șeful Serviciului de amenajare
8.	Cu privire la mersul executării Strategiei de dezvoltare socio-economică a orașului Florești 2021 - 2027	Trimestrul II	Primarul	Primarul
9.	Cu privire la examinarea petițiilor din partea cetățenilor	Trimestrul II	Primarul	Primarul
10.	Cu privire la activitatea serviciului de Colectarea a impozitelor și Taxelor locale din cadrul Primăriei or. Florești pentru 6 luni ale anului 2026	Trimestrul III	Primarul	Specialiștii în domeniul percepției fiscale
11.	Cu privire la gestionarea bunurilor proprietatea or. Florești	Trimestrul III	Primarul, contabilul-șef	Specialiștii în domeniul

				perceperii fiscale Contabilul-șef
12.	Cu privire la executarea bugetului orășenesc în 6 luni ale anului 2026	Trimestrul III	Primarul, contabilul-șef	Contabilul-șef
13.	Cu privire la pregătirea sistemului energetic și de aprovizionare cu apă a instituțiilor social-culturale din subordinea primărie pentru perioada toamnă – iarnă 2026- 2027	Trimestrul III	Viceprimarul cu atribuții în domeniul construcții	Viceprimarul cu atribuții în domeniul construcții
14.	Cu privire la situația infracțională în or. Florești. Măsuri de prevenire și combatere a infracțiunilor	Trimestrul III	Comisia administrativă Inspectoratul de Poliție Florești	Președintele Comisiei administrative Șeful IP Florești
15.	Cu privire la examinarea petițiilor din partea cetățenilor	Trimestrul IV	Primarul	Primarul
16.	Cu privire la aprobarea și punerea în aplicare a taxelor locale pentru anul 2027	Trimestrul IV	Primarul, Specialistul în domeniul perceperii fiscale	Specialistul în domeniul perceperii fiscale
17.	Cu privire la stabilirea mărimii cotelor impozitului pe bunurile imobiliare și impozitului funciar pentru anul 2027	Trimestrul IV	Primarul, Specialistul în domeniul perceperii fiscale	Specialistul în domeniul perceperii fiscale
18.	Cu privire la aprobarea bugetului orășenesc pentru anul 2027	Trimestrul IV	Primarul, contabilul-șef	Contabilul-șef
II. Ședințele comisiilor consultative				
Comisiile consultative de specialitate vor elabora programele proprii de activitate în domeniile date pentru anul 2026, vor include chestiunile cu privire la mersul executării deciziilor C/o în domeniile date, vor examina proiectele de decizii pentru ședințele C/o și vor întocmi avize.				

Privind proiectul de decizie, cu modificări, AU VOTAT:

Pentru –23; împotriva –0; abținut – 0

3. S-A EXAMINAT (Decizia nr. 01/03) Cu privire la prelungirea programului
de Bugetare Participativă pentru anul 2026

Ciubotaru Ana, specialistă principală face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT: Nu au parvenit

Avizul comisiei în domeniul economie, buget și finanțe – pozitiv

Avizul comisiei în domeniul amenajarea teritoriului,urbanism și protecția mediului - pozitiv

S-A DECIS:

În baza art.14 din Legea RM nr.436/2006 privind administrația publică locală; conform deciziei nr.08/09 din 09.10.2020 „Cu privire la implementarea programului de Bugetare Participativă în orașul Florești”; Decizia nr.07/01 din 10.12.2025 Cu privire la aprobarea bugetului orășenesc pentru anul 2026; în scopul continuării aplicării unui mecanism de implicare a cetățenilor în procesul decizional, Consiliul orășenesc

DECIDE:

1. Se prelungește programul de Bugetare Participativă pentru anul 2026.
2. Se aprobă Regulamentul cu privire la mecanismul de implementare a programului de Bugetare Participativă (BP) numit și „BUGETUL INIȚIATIVELOR CIVICE”(se anexează).
3. Implementarea programului de Bugetare participativă va fi asigurată din sursele financiare aprobate în bugetul orășenesc pentru anul 2026, activitatea 00333 - Amenajarea teritoriului.
4. Se împuternicește primarul orașului să semneze actele necesare pentru procedura de implementare a programului.

Anexă

*La Decizia Consiliului Orășenesc Florești
nr.01/03 din 20.01.2026*

**REGULAMENTUL
cu privire la mecanismul de implementare a programului
de Bugetare Participativă (BP) numit și ”BUGETUL INIȚIATIVELOR CIVICE”
în orașul FLOREȘTI**

1. Dispoziții generale

1.1. Prezentul Regulament cu privire la mecanismul de implementare a programului de Bugetare Participativă (BP) sau ”Bugetul Inițiativelor Civice” în orașul **Florești** numit în continuare **Regulament**, stabilește:

- a) Ordinea implementării programului de BP sau a ”Bugetului Inițiativelor Civice”;
- b) Planul de acțiuni privind formarea și implementarea BP;
- c) Prioritățile de finanțare;
- d) Procedura de aplicare;
- e) Modalitatea de evaluare a propunerilor de proiect;
- f) Implementarea proiectului;
- g) Raportarea implementării proiectului.

1.2. Programul de ”**Bugetare Participativă**”, numit în continuare **Program**, își propune implicarea cetățenilor Orașului **Florești** într-un proces democratic de deliberare și decizie pentru stabilirea modalității optime de cheltuire a **unei părți** din bugetul local. Procesul presupune asumarea de către

cetățeni a unui rol de participant activ în definirea și abordarea problemelor comunității din care fac parte.

1.3. Noțiuni:

Bugetarea participativă – proces prin care cetățenii sunt încurajați să identifice și să semnalizeze neajunsurile comunității, iar apoi să propună rezolvări ale acestora – prin soluții sub formă de proiecte.

La prima etapă se aprobă mijloace financiare în bugetul or. Florești.

La a II-a etapă se organizează concursul pe perioada anului bugetar, pentru propunerile de proiecte propuse de cetățeni, validate de autoritatea locală, după care sunt supuse unui proces de votare, prin care se va asigura reprezentativitatea rezultatelor, fiind decisă finanțarea unui anumit număr de proiecte.

Coaliție locală – alianță formală, dar deschisă dintre cetățenii localității, care este coordonată de către un secretar, având scopul de a focaliza eforturile cetățenilor către îmbunătățirea guvernanței autorităților. În contextul BP, rolul coaliției locale va fi de a monitoriza cum se implementează procesul, în numele cetățenilor.

1.4 Scopul și obiectivele Programului de BP

Regulamentul are drept scop stabilirea cadrului general și a procedurii de elaborare, depunere, evaluare, selectare, implementare și monitorizare a proiectelor de interes public inițiate de cetățeni prin implicarea lor directă în procesul de BP.

Procesul de BP este unul orientat către cetățean, urmărind următoarele obiective:

- a) Creșterea eficienței utilizării bugetului orașenesc prin implicarea cetățenilor în procesul de planificare și dezvoltare urbană, la nivel decizional, prin dezvoltarea inițiativelor civice;
- b) Îmbunătățirea dialogului dintre cetățeni și Primăria or. **Florești**;
- c) Adaptarea planurilor de activitate a Primăriei or. **Florești** la nevoile și așteptările cetățenilor, pentru a îmbunătăți calitatea vieții în oraș;
- d) Creșterea transparenței activității administrației publice locale;
- e) Stimularea democrației participative și creșterea încrederii cetățenilor în aleșii locali;
- f) Contribuirea la educarea culturii și tradițiilor de a proteja bunurile publice (comune) din localitate.

2. Prioritățile de finanțare

2.1 În cadrul programului vor fi susținute proiectele din următoarele domenii:

- a) Extinderea și amenajarea spațiilor verzi în intravilanul orașului;
- b) Reabilitarea/crearea zonelor de odihnă, locurilor de joacă pentru copii și obiectelor patrimoniului cultural;
- c) Dezvoltarea infrastructurii stradale (alei, trotuare, scuaruri, zone pietonale);
- d) Dezvoltarea și diversificarea activităților socio-culturale, sănătate, educaționale și sportive;
- e) Stimularea participării voluntarilor în activități comunitare;
- f) Protecția mediului (salubritate și colectarea deșeurilor);
- g) Alte domenii în corespundere cu prioritățile documentelor de planificare strategică locale aprobate.

2.2 Se interzice alocarea mijloacelor financiare din bugetul local pentru:

- a) Obiectele în proprietate particulară;
- b) Finanțarea edificiilor religioase și alte servicii conexe (reparația sau construcția bisericilor), **cu excepția** celor din registrul clădirilor de patrimoniu (registrul proprietăților istorice);
- c) Activități cu scop comercial, publicitar, de natură politică sau etnică.

3. Procedura de aplicare

3.1 În cadrul programului pot aplica grupurile de inițiativă și asociațiile obștești formate din cetățeni, locuitori a orașului **Floresti**;

3.2 Grupurile de inițiativă pot participa dacă întrunesc următoarele condiții:

- a) Dețin procesul verbal de constituire a grupului de inițiativă și de numire a liderului grupului de inițiativă (conform anexei 2);
- b) Este format minim din **5** persoane cu vârsta de peste **16 ani** (liderul va avea vârsta împlinită de 18 ani), locuitori ai localității.

3.3 Asociațiile obștești (inclusiv asociațiile de locatari) pot participa dacă întrunesc următoarele condiții:

- a) Să dețină statutul de asociație obștească,
- b) Nu are datorii la bugetul de stat sau la bugetul local.

3.4 Documentația solicitanților va conține actele prevăzute mai jos:

- a) Formularul de solicitare a finanțării, conform anexei nr.1;
- b) Bugetul **estimativ** al proiectului;
- c) CV-ul coordonatorului proiectului sau a liderului grupului de inițiativă;
- d) Procesul verbal al adunării grupului de inițiativă și a altor persoane interesate (după caz) în implementarea proiectului (anexa nr. 2);
- e) Alte documente considerate relevante.

3.5 Calendarul, etapele concursului se vor desfășura după cum urmează:

Nr. ord.	Descrierea etapei concursului	Termeni / Data limită
I.	Publicarea anunțului privind lansarea apelului de concurs al proiectelor BP prin intermediul site-ului primariafloresti.md și a rețelelor sociale, după caz. Campanii de informare (afișare în locuri publice).	01-15 februarie
II.	Perioada de elaborare și consultare a propunerilor de proiecte (direcția /serviciul) relații publice a Primăriei.	15 februarie – 25 Martie
III.	Termenul limită de depunere a propunerilor de proiecte (on-line sau în format tipărit).	01 aprilie
IV.	Evaluarea de formă (verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate (tehnice, juridice)) și selectarea proiectelor eligibile. Publicarea listei proiectelor eligibile/validate.	2-15 aprilie
V.	Interviuri cu aplicanții de proiecte.	2-10 aprilie
VI.	În decurs de 3 zile după publicarea Listei proiectelor validate, cetățenii pot depune contestații și solicita clarificări.	16-18 aprilie
VII.	Comunicarea publică a rezultatelor selecției, pe site-ul primăriei.	19 aprilie - 20 aprilie
VIII.	Publicarea listei definitive a proiectelor eligibile/validate.	20 aprilie
IX.	Votarea proiectelor și selecția finală.	21 aprilie - 05 mai
X.	Publicarea listei proiectelor câștigătoare.	06-09 mai (organizarea unui eveniment,

		festival etc.), ex. Ziua Europei, Victoriei etc.
XI.	Semnarea acordului de implementare a proiectului între Primăria orașului și reprezentantul aplicatului.	Pana la 31 mai
XII.	Implementarea proiectelor.	01 iunie – 01 decembrie
XIII.	Raportarea rezultatelor proiectului	10 decembrie
XIV.	GALA INIȚIATIVELOR (celebrarea evenimentelor)	20 DECEMBRIE

Nota: Datele/periodele etapelor vor fi precizate în anunțurile privind lansarea apelului de concurs al proiectelor în funcție de zilele de sărbătoare (sâmbătă, duminică) etc.

4. Evaluarea propunerilor de proiect

4.1. Gestionarea și coordonarea programului de BP / ”BUGETUL CIVIC” este efectuată de **Comisia** de implementare (numită în continuare **Comisia**).

4.2. Evaluarea de formă (analiza condițiilor de eligibilitate, aspectele tehnice și juridice) a propunerilor este realizată de către Comisie, care verifică conformitatea acestora cu exigențele prezentului regulament și cu alte reglementări legale în vigoare.

4.3. Propunerile care îndeplinesc condițiile de eligibilitate pot fi ajustate tehnic din partea angajaților Primăriei orașului **Florești**, dacă este necesar.

4.4. Similitudinea conținutului sau proximitatea geografică poate duce la integrarea diferitelor propuneri într-un singur proiect.

4.5. Toate propunerile de proiect eligibile/validate sunt supuse **votului** online sau direct al cetățenilor;

4.6. Dacă 2-a sau mai multe propuneri au acumulat același punctaj se vor reexamina propunerile de proiect luându-se în considerație contribuția financiară sau non-financiară și componenta de **sinergie** prin impactul a altor proiecte. De asemenea poate fi organizată procedura repetată de vot.

5. Valoarea bugetului

5.1 Valoarea bugetului pentru un an calendaristic, destinat proiectelor din cadrul programului de BP va constitui o sumă de **600** mii de lei.

5.2 Valoarea minimă alocată din buget pentru programul BP pentru un proiect va constitui suma de până la **100 000** lei.

5.3 Contribuția applicantului în valoare monetară sau non-financiară de cel puțin **5%** este obligatorie. Tipul contribuției se va stabili de către comisia de evaluare în comun acord cu applicantul proiectului și se va indica concret în **ACORDUL PENTRU IMPLEMENTAREA PROIECTULUI** (Anexa nr.4).

5.4 Selectarea proiectelor câștigătoare va avea loc în limita bugetului anual planificat.

5.5 Durata implementării proiectelor nu va depăși **5 (cinci)** luni.

6. Rolul Comisiei de evaluare

6.1 Evaluarea proiectelor se va face de către o comisie de evaluare desemnată prin dispoziția Primarului orașului **Florești**, formată din (de ex. consilieri ai Consiliului Orășenesc, arhitectul-șef, specialist în construcții și probleme comunale, specialist achiziții publice, specialist relații cu publicul, specialist tineret și sport, reprezentanți ai asociațiilor obștești, membri ai Coaliției Locale). Activitatea

Comisiei va fi asistată de un **secretar** (*specificat în dispoziția primarului*). Numărul membrilor va fi impar, din **7 (șapte)** persoane.

6.2 Comisia are următoarele atribuții/responsabilități:

- a) Organizează și monitorizează desfășurarea concursului;
- b) Asigură recepționarea și păstrarea cererilor de înscriere și participare la concurs, de asemenea a tuturor materialelor și documentelor pe hârtie sau în formă electronică.
- c) Analiza financiară și juridică, care verifică conformitatea acestora cu exigentele prezentului regulament și cu alte reglementări legale în vigoare,
- d) Filtrează sugestiile trimise din considerente de impact, fezabilitate și eligibilitate;
- e) Fuzionează ideile convergente, eliminând suprapunerea ideilor, cu acordul grupului de inițiativă.
- f) Realizarea etapei de interviu a aplicanților și oferirea recomandărilor pentru îmbunătățirea aplicațiilor.

6.3 În cazul în care consideră necesar, comisia poate solicita informații adăugătoare de la inițiatorul proiectului în ceea ce privește proiectul depus.

6.4 Comisia își rezervă dreptul de a îmbunătăți proiectele propuse, din punct de vedere tehnic, cât și prin estimarea mai eficientă a costurilor, doar cu notificarea inițiatorului de proiect.

6.5 Respingerea unui proiect de către comisie se va motiva în cadrul listei proiectelor respinse.

6.6. Comisia va analiza proiectele depuse în cadrul procesului de bugetare participativă și le va evalua în baza următoarelor criterii:

- Se încadrează în prioritățile enumerate în p. 2;
- Corespund criteriilor de eligibilitate (p. 3);
- Atragerea resurselor financiare pentru cofinanțarea proiectelor. Proiectele cu surse adiționale de finanțare **din partea cetățenilor** vor avea prioritate în procesul de evaluare.

6.7 Proiectele validate de către comisie, urmează a fi afișate și supuse **votului** online sau direct al cetățenilor. La vot participa cetățenii cu vârsta mai mare de **16 ani** și au viză de reședință în localitate. Fiecare persoană va avea posibilitatea de a vota **doar un proiect** din lista proiectelor validate.

6.8. În cazul în care suma mijloacelor financiare necesare pentru implementarea proiectelor validate de comisia de evaluare nu depășește valoarea bugetului aprobat al BP, nu vor fi organizate alte etape de selecție a proiectelor.

7. Votarea proiectelor și selecția finală

7.1. Votarea se va realiza într-o perioadă de 15 zile lucrătoare, începând cu prima zi de lucru după publicarea Listei proiectelor validate (p. 7.7).

7.2. La vot participă cetățenii cu vârsta mai mare de **16 ani** și au viză de reședință în localitate.

7.3. Votarea proiectelor se va realiza prin intermediul platformei online dedicată bugetării participative, situată pe pagina oficială a Primăriei (link la platformă).

7.4. La votarea prin platforma online (link) cetățenii vor furniza date cu caracter personal (Nume, Prenume, adresa, telefon, adresa de poștă electronică, vârsta), pentru a fi asigurat vot unic

7.5. Votarea se va realiza și prin vot deschis în incinta sediului Primăriei sau alte sedii prestabilite. Votarea se va face în baza buletinului de identitate.

7.6. Fiecare persoană va vota doar un proiect din listă/buletinul de vot.

7.7 Aprobarea proiectelor câștigătoare va avea loc conform numărului de voturi acumulat, în conformitate cu punctul 6.4, al prezentului Regulament.

8. Implementarea și monitorizarea proiectelor

8.1 Realizarea proiectului prevede conlucrarea între subdiviziunile primăriei, liderul/coordonatorul proiectului, coaliția locală, precum și alte persoane interesate în implementarea proiectului.

8.2 Suportul financiar al inițiativelor civice, se realizează din contul mijloacelor financiare planificate în bugetul orășenesc pentru BP, cât și din contul contribuțiilor persoanelor fizice și juridice, întreprinzătorilor individuali, sub formă bănească, sau altă formă (inclusiv în natură anexa nr.5) conform legislației RM.

8.3 Primăria va asigura o evidență separată pentru fiecare proiect.

8.4 După aprobarea proiectelor câștigătoare se va semna Acordul pentru implementarea proiectului conform anexei nr.4, care va stipula responsabilitățile părților și va cuprinde informația concretă privind tipul contribuției stabilite precum și modul de colectare a acesteia.

8.5 Inițiatorului proiectul, după caz, va asigura transferul contribuției bănești pe contul bancar al primăriei în termenul de 10 zile lucrătoare după semnarea acordului de implementare a proiectului propriu-zis.

8.6 Inițiatorul proiectului în comun cu un responsabil din cadrul primăriei, numit prin dispoziția primarului, vor fi responsabili de implementarea proiectului.

8.7 În cazul când lucrările sunt efectuate cu forțele proprii (fără agent economic) liderul de proiect va prezenta Procesul – verbal de recepție a lucrărilor executate conform anexei nr.5.

8.8 La finalizarea proiectului, dar nu mai târziu de **10 decembrie** a anului de implementare, inițiatorul de proiect împreună cu persoana responsabilă de proiect numită prin dispoziția primarului, va prezenta un raport de implementare a proiectului conform modelului prezentat în anexa nr. 3.

9. Dispoziții finale

9.1. Prezentul Regulament este valabil și obligatoriu pentru aplicare după aprobarea sa de Consiliul local.

9.2. Modificările la prezentul Regulament se vor prezenta Consiliului Local, pentru examinare și aprobare conform procedurii.

Privind proiectul de decizie, AU VOTAT:

Pentru – 23; împotriva –0; abținut – 0

4. S-A EXAMINAT (Decizia nr. 01/04) Cu privire la aderarea APL Florești la “Convenția Primarilor privind Energia și Clima 2050”

Ciubotaru Ana, specialistă principală face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT: Nu au parvenit

Avizul comisiei în domeniul economie, buget și finanțe – pozitiv

Avizul comisiei în domeniul ordine publică, securitate și drept - pozitiv

S-A DECIS:

În conformitate cu Legea nr. 436/2006 cu privire la administrația publică locală; art.14, Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrative; luând în vedere necesitatea implementării unor programe, proiecte de eficientizare a consumului de energie, utilizarea surselor de energie regenerabile, combaterea schimbărilor climatice, coordonarea eforturilor întru diminuarea poluării mediului, rezultate din utilizarea energiei pentru activitatea umană, Consiliul orășenesc

DECIDE:

1. SĂ NE ASUMĂM ANGAJAMENTUL să stabilim obiective pe termen mediu și lung, în concordanță cu obiectivele UE și țintele noastre naționale. Scopul nostru va fi să depunem eforturi pentru atingerea neutralității climatice până în 2050, ținând cont de țintele minime definite de Consiliul Convenției Primarilor – Est . Având în vedere situația de urgență climatică actuală, vom face din acțiunea climatică o prioritate și o vom comunica cetățenilor noștri.

2. SĂ IMPLICĂM cetățenii, mediul de afaceri și administrațiile de la toate nivelurile în implementarea acestei viziuni și în transformarea sistemelor noastre sociale și economice. Ne propunem să dezvoltăm un parteneriat climatic local cu toți actorii care ne pot ajuta să realizăm aceste obiective.

3. SĂ ACȚIONĂM, acum și împreună, pentru a ne alinia și a accelera tranziția necesară. Vom elabora, implementa și raporta – în termenele stabilite – un plan de acțiune pentru atingerea țăintelor noastre. Planurile noastre vor include prevederi despre cum pot fi atenuate schimbările climatice și cum ne putem adapta la acestea, păstrând totodată incluziunea.

4. SĂ COLABORĂM cu alți Primari și lideri locali din regiunea Parteneriatului Estic și nu numai, pentru a ne inspira reciproc. Îi vom încuraja să ni se alătore în cadrul Convenției mondiale a Primarilor, oriunde s-ar afla în lume, și să adopte obiectivele și viziunea descrise aici.

5. Se împuternicește primarul orașului Florești, Iurie Gangan, să semneze ***Documentul de angajament al Convenției Primarilor privind Energia și Clima.***

6. Se pune în sarcina Primarului orașului Florești să elaboreze și să înainteze spre aprobare Consiliului Local un Plan de Acțiuni privind energia și clima pe teritoriul administrat.

7. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina primarului orașului Florești.

Privind proiectul de decizie, AU VOTAT:

Pentru – 23; împotrivă –0; abținut – 0

5. S-A EXAMINAT (Decizia nr. 01/05) Cu privire la aprobarea inițiativei de participare în calitate de membru fondator la Gruparea Europeană de Cooperare Teritorială (GECT) „EAST GATE”, aprobarea contractului de asistență tehnică și juridică și bugetarea contribuției unice aferente fazei de constituire

Ciubotaru Ana, specialistă principală face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT: Nu au parvenit

Avizul comisiei în domeniul ordine publică, securitate și drept- pozitiv

Avizul comisiei în domeniul economie, buget și finanțe - pozitiv

S-A DECIS:

În conformitate cu art.14 alin.(1) lit.k) și alin. (4) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală; Legea nr. 397/2003 privind finanțele publice locale; Legea nr. 181/2014 privind finanțele publice și responsabilitatea bugetar-fiscală; Regulamentului (CE) nr.1082/2006, modificat prin Regulamentul (UE) nr.1302/2013, privind Gruparea Europeană de Cooperare Teritorială (GECT), Consiliul orașenesc Florești **DECIDE:**

1. Se aprobă inițiativa de participare a Unității Administrativ Teritoriale Florești în calitate de Membru Fondator la Gruparea Europeană de Cooperare Teritorială (GECT) „EAST GATE”, cu sediul social stabilit în România, comuna Scobinți, județul Iași.

2. Se mandatează Primarul Iurie Gangan să reprezinte UAT Florești în fața Adunării Generale a GECT „EAST GATE” și să semneze, în numele și pe seama UAT Florești, documentele fondatoare (Statutul și Convenția GECT).

3. Se aprobă încheierea Contractului de Asistență juridică și tehnică, necesar pentru asigurarea funcționalității Secretariatului Tehnic al Comitetului de Inițiativă (ST-CI) în faza de constituire și înregistrare legală a GECT.

4. Se aprobă alocarea și plata Contribuției Unice, aferentă contractului de asistență prevăzut la pct. 3, necesară pentru funcționarea ST-CI, în valoare de 820 EUR (opt sute douăzeci euro), echivalentul în Lei Moldovenești calculat la cursul oficial al Băncii Naționale a Moldovei din ziua efectuării plății.

5. Suma prevăzută la pct. 4 va fi asigurată din soldul disponibil constituit în bugetul orașenesc la 01.01.2026.

6. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie Primarului orașului Florești, Iurie Gangan.

7. Prezenta decizie intră în vigoare la data publicării în Registrul de Stat al actelor locale și poate fi contestată în decurs de 30 de zile de la data comunicării cu respectarea procedurii prealabile la Primăria orașului Florești, conform Codului Administrativ al Republicii Moldova.

Privind proiectul de decizie, AU VOTAT:

Pentru – 23; împotriva –0; abținut – 0

6. S-A EXAMINAT (Decizia nr.01/06) Cu privire la rezoluțiunea Contractului de arendă nr. 1- 684 din 19.06.2024

Grinevici Alina, specialistă superioară face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT: Nu au parvenit

Avizul comisiei în domeniul ordine publică, securitate și drept- pozitiv

S-A DECIS:

În baza cererii nr.485-P din 19.12.2025 privind rezoluțiunea contractului de arendă a terenului cu nr. cadastral 4501218.033; în temeiul art.14 alin.(2) lit. b) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală; art. 36 alin.(3) din Codul Funciar nr. 22/2024; art.1298 din Codul Civil al RM nr.1107 /2002, Consiliul orășenesc **DECIDE:**

1. Se acceptă rezoluțiunea contractului de arendă cu nr.1-684 din 19.06.2024 a terenului cu nr. cadastral 4501218.033, suprafața de 2,2175 ha, încheiat între APL Florești și S.R.L”FESTINA INVEST”.
2. Se împuternicește Primarul or. Florești, Iurie Gangan, să semneze acordul de rezoluțiune a contractului de arendă nr.1-684 din 19.06.2024 încheiat între APL Florești și SRL ”FESTINA INVEST”.
3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina primarului or. Florești.

Privind proiectul de decizie, AU VOTAT:

Pentru – 23; împotrivă –0; abținut – 0

7. S-A EXAMINAT (Decizia nr. 01/07) Cu privire la modificarea anexei la Regulamentul privind modul și condițiile de acordare a tichetelor de masă angajaților Primăriei or. Florești

Chirca Valeria, specialistă superioară face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT: Nu au parvenit

Avizul comisiei în domeniul economie, buget și finanțe - pozitiv

Avizul comisiei în domeniul social - pozitiv

S-A DECIS:

În temeiul Legii nr. 166/2017 cu privire la tichetele de masă, cu modificările ulterioare; art.10, art. 14 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală; Decizia nr. 05/10 din 07 noiembrie 2025 Cu privire la aprobarea Regulamentului privind modul și condițiile de acordare a tichetelor de masa angajaților Primăriei or. Florești; Decizia nr. 06/08 din 05.12.2025 Cu

privire la aprobarea Structurii și efectivul-limită al personalului Clubului pentru adolescenți „Luceafărul”, din or. Florești; Decizia nr.07/01 din 10.12.2025 Cu privire la aprobarea bugetului orășenesc pentru anul 2026; art.62 din Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative, Consiliul orășenesc Florești **DECIDE:**

1. Se modifică anexa la Regulamentul privind modul și condițiile de acordare a tichetelor de masa angajaților Primăriei or. Florești, după cum urmează:
 - Se completează lista angajaților Clubului pentru adolescenți „Luceafărul”, care vor beneficia de tichete de masă și poz. Nr 105 va avea următorul conținut:

105	Conducător/conducătoare de cerc	3,0
Total		218,25

2. Cheltuielile pentru punerea în aplicare a prezentei decizii vor fi asigurate din bugetul orășenesc.
3. Controlul asupra executării deciziei în cauză se pune în sarcina primarului or. Florești.

Privind proiectul de decizie AU VOTAT:

Pentru – 23; împotriva –0; abținut – 0

În sală prezenți 22 consilieri (dl, consilier, a părăsit sala)

8. **S-A EXAMINAT (Decizia nr. 01/08)** Cu privire la examinarea notificării nr. 1304/OT9-08 din 09.01.2026

Druzeac Maricica, specialist principală face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT:

Dna Puto Lilia, consilieră

- Cu ce anume nu sunteți de acord din notificarea Cancelariei de stat?

Avizul comisiei în domeniul ordine publică, securitate și drept - pozitiv

S-A DECIS:

Având în vedere notificarea Oficiului Teritorial Soroca al Cancelariei de Stat nr. 1304/OT9-08 din 09.01.2026; în temeiul art.14 din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală; Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative, Consiliul orășenesc **DECIDE:**

1. Se ia act de notificarea Oficiului Teritorial Soroca al Cancelariei de Stat nr. 1304/OT9-08 din 09.01.2026 asupra Deciziei nr.06/19 din 05.12.2025 ” Cu privire la vânzarea-cumpărarea terenului aferent construcției private cu nr. Cadastral ... din str.Mihai Viteazul,..”.
2. Se menține Decizia 06/19 din 05.12.2025 ” Cu privire la vânzarea-cumpărarea terenului aferent construcției private cu nr. Cadastral ... din str.Mihai Viteazul,..”.

Privind proiectul de decizie AU VOTAT:

Pentru – 19; împotriva –0; abținut – 3

Fracțiunea PP Partidul Acțiune si Solidaritate: Pentru –7; împotriva –0 ; abținut – 0

Fracțiunea Partidul Socialiștilor din Republica Moldova: Pentru –3; împotriva –0 ; abținut – 0

Fracțiunea PP Partidul Nostru: Pentru –4; împotriva –0 ; abținut – 0

Reprezentanți Partidul Dezvoltării și Consolidării Moldovei: Pentru –1; împotriva –0; abținut – 1

Reprezentant PP Platforma Demnitate și Adevăr: Pentru –0; împotriva –0 ; abținut – 1

Reprezentant PP Partidul Comuniștilor din RM: Pentru –0; împotriva –0 ; abținut –1

Reprezentant PP Partidul Renaștere: Pentru –1; împotriva –0 ; abținut- 0

Consilieri independenți: Pentru –3; împotriva –0 ; abținut – 0.

9. S-A EXAMINAT (Decizia nr. 01/09) Cu privire la examinarea notificării nr. 1304/OT9-09 din 09.01.2026

Druzeac Maricica, specialist principală face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT: Nu au parvenit

Avizul comisiei în domeniul ordine publică, securitate și drept - pozitiv

S-A DECIS:

Având în vedere notificarea Oficiului Teritorial Soroca al Cancelariei de Stat nr. 1304/OT9-09 din 09.01.2026; în temeiul art.14 din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală; Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative, Consiliul orășenesc **DECIDE:**

1. Se ia act de notificarea Oficiului Teritorial Soroca al Cancelariei de Stat nr. 1304/OT9-09 din 09.01.2026 asupra Deciziei nr.06/17 din 05 decembrie 2025 “Cu privire la vânzarea-cumpărarea terenului aferent construcției private cu nr. Cadastral ... din str.Ștefan cel Mare și Sfint, ..”.

2. Se menține Decizia 06/17 din 05.12.2025 ” Cu privire la vânzarea-cumpărarea terenului aferent construcției private cu nr. Cadastral ... din str.Ștefan cel Mare și Sfint, ..”.

Privind proiectul de decizie AU VOTAT:

Pentru – 19; împotriva –0; abținut – 3

Fracțiunea PP Partidul Acțiune si Solidaritate: Pentru –7; împotriva –0 ; abținut – 0

Fracțiunea Partidul Socialiștilor din Republica Moldova: Pentru –3; împotriva –0 ; abținut – 0

Fracțiunea PP Partidul Nostru: Pentru –4; împotriva –0 ; abținut – 0

Reprezentanți Partidul Dezvoltării și Consolidării Moldovei: Pentru –1; împotriva –0; abținut – 1

Reprezentant PP Platforma Demnitate și Adevăr: Pentru –0; împotriva –0 ; abținut – 1

Reprezentant PP Partidul Comuniștilor din RM: Pentru –0; împotriva –0 ; abținut –1

Reprezentant PP Partidul Renaștere: Pentru –1; împotriva –0 ; abținut- 0

Consilieri independenți: Pentru –3; împotriva –0 ; abținut – 0.

10. S-A EXAMINAT (Decizia nr.01/10) Cu privire la modificarea Deciziei nr.06/21 Din 05 decembrie 2025 Cu privire la expunerea la licitație publică de vânzare-cumpărare terenului cu nr.c/ 4501206.350

Druzeac Maricica, specialist principală, face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT: Nu au parvenit

Avizul comisiei în domeniul ordine publică, securitate și drept - pozitiv

S-A DECIS:

În temeiul art. 14 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală; art.62 din Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative, în scopul evitării instituirii unor obligații financiare nejustificate, Consiliul orașenesc Florești **DECIDE:**

1. Se modifică Decizia nr.06/21 Din 05 decembrie 2025 Cu privire la expunerea la licitație publică de vânzare-cumpărare terenului cu nr.c/ 4501206.350, după cum urmează:
 - Pct.3 din partea dispozitivă se exclude.
2. Controlul asupra executării deciziei în cauză se pune în sarcina primarului or. Florești.

Privind proiectul de decizie, AU VOTAT:

Pentru – 20; împotriva –0; abținut –2

Fracțiunea PP Partidul Acțiune si Solidaritate: Pentru –7; împotriva –0 ; abținut – 0

Fracțiunea Partidul Socialiștilor din Republica Moldova: Pentru –3; împotriva –0 ; abținut – 0

Fracțiunea PP Partidul Nostru: Pentru –3; împotriva –0 ; abținut – 1

Reprezentanți Partidul Dezvoltării și Consolidării Moldovei: Pentru –2; împotriva –0; abținut – 0

Reprezentant PP Platforma Demnitate și Adevăr: Pentru –0; împotriva –0 ; abținut – 1

Reprezentant PP Partidul Comuniștilor din RM: Pentru –1; împotriva –0 ; abținut –0

Reprezentant PP Partidul Renaștere: Pentru –1; împotriva –0 ; abținut- 0

Consilieri independenți: Pentru –3; împotriva –0 ; abținut – 0.

În sală prezenți 21 consilieri (dna, consilieră a părăsit sala)

11. S-A EXAMINAT (Decizia nu a fost adoptată pentru că nu a acumulat numărul de voturi necesar) Cu privire la corectarea erorii cu moficarea hotarului și transmiterea surplusului de teren din str. Feroviarilor

Druzeac Maricica, specialistă principală face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT:

Dna Puto Lilia, consilier:

- Cred că acest teren poate fi scos la licitație.

Avizul comisiei în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului – pozitiv

Privind proiectul de decizie, AU VOTAT:

Pentru – 2, împotriva – 0, s-au abținut –19

Fracțiunea PP Partidul Acțiune si Solidaritate: Pentru –0; împotriva –0 ; abținut – 7

Fracțiunea Partidul Socialiștilor din Republica Moldova: Pentru –2; împotriva –0 ; abținut – 0

Fracțiunea PP Partidul Nostru: Pentru –0; împotriva –0 ; abținut – 4

Reprezentanți Partidul Dezvoltării și Consolidării Moldovei: Pentru –0; împotriva –0; abținut – 2

Reprezentant PP Platforma Demnitate și Adevăr: Pentru –0; împotriva –0 ; abținut – 1

Reprezentant PP Partidul Comuniștilor din RM: Pentru –0; împotriva –0 ; abținut –1

Reprezentant PP Partidul Renaștere: Pentru –0; împotriva –0 ; abținut- 1

Consilieri independenți: Pentru –0; împotriva –0 ; abținut – 3.

12. S-A EXAMINAT (Decizia nr. 01/11) Cu privire la modificarea unor decizii

Druzeac Maricica, specialistă principală face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT: Nu au parvenit.

Avizul comisiei în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului – pozitiv

Avizul comisiei în domeniul ordine publică, securitate și drept – pozitiv

S-A DECIS:

Urmare a comiterii unor erori în decizii, în temeiul art.62 din Legea nr.100/2017 ”Cu privire la actele normative”; art.14 din Legea nr.436/2006 ”Privind administrația publică locală”, Consiliul orașenesc **DECIDE:**

1. Decizia nr. 05/23 din 07 noiembrie 2025” Cu privire la corectarea erorii cu moficarea hotarului și transmiterea surplusului de teren din str.B.P.Hasdeu, ..” se modifică după, cum urmează:

- În partea dispozitivă la pct.1 sintagma ” suprafața de 0,0244” se substituie cu sintagma ” suprafața de 0,0246” ;

- În partea dispozitivă la pct.2 sintagma ” suprafața de 0,0244” se substituie cu sintagma ” suprafața de 0,0246”

2. Decizia nr. 05/24 din 07 noiembrie 20205 ” Cu privire la corectarea erorii cu moficarea hotarului și transmiterea surplusului de teren din str.B.P.Hașdeu, ..” se modifică, după cum urmează:

- În partea dispozitivă la pct.1 sintagma ” suprafața de 0,0214” se substituie cu sintagma ” suprafața de 0,0213”.

- În partea dispozitivă la pct.2 sintagma ” suprafața de 0,0214” se substituie cu sintagma ” suprafața de 0,0213” și sintagma ”suprafața totală de 0,0914” se substituie cu sintagma ” suprafața totală de 0,0913”.

3. Controlul asupra executării deciziei în cauză se pune în sarcină Primarului or. Florești.

Privind proiectul de decizie, AU VOTAT:

Pentru – 21; împotriva –0; abținut – 0

13. **S-A EXAMINAT (Decizia nr.01/12)** Cu privire la expunerea la licitație „cu strigare” pentru pentru obținerea dreptului de încheiere a contractului de arendă a terenului agricol

Druzeac Maricica, specialist principal face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT: Nu au parvenit

Avizul comisiei în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului- pozitiv

S-A DECIS:

În temeiul art. 14 alin.(2) lit. a) din Legea nr. 436/2006 cu privire la administrația publică locală; art.9 alin.(2) lit. h) din Legeanr.121/2007 privind administrarea și deetatzarea proprietății publice; art.4 alin.(1) din Legea nr.435/2006 cu privire la descentralizarea administrativă; Hotărârea guvernului nr. 136/2009 cu privire la aprobarea Regulamentului privind licitațiile cu strigare și cu reducere, Consiliul orășenesc **DECIDE:**

1. A permite expunerea la licitație „cu strigare” pentru obținerea dreptului de încheiere a contractului de arendă a terenului agricol cu nr/c 4501218.033 cu suprafața de 2,2175ha pe un termen de 5 (cinci) ani.

2. Comisia de licitație va asigura pregătirea setului de documente, va stabili prețul de expunere și suma taxei de participare la licitație, conform legislației în vigoare.

3. Primarul oraşului Floreşti va asigura anunţarea licitaţiei pentru obţinerea dreptului de încheiere a contractului de arendă a terenurilor sus menţionate în conformitate cu legislaţia în vigoare.

4. Controlul asupra executării deciziei în cauză se pune în sarcină Primarului or. Floreşti.

Privind proiectul de decizie, AU VOTAT:

Pentru – 21; împotriva –0; abţinut – 0

14. S-A EXAMINAT (Decizia nr.01/13) Cu privire la acordarea ajutorului material din Fondul de Rezervă

Munteanu Ion, viceprimar face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT: Nu au parvenit

Avizul comisiei în domeniul social - pozitiv

S-A DECIS:

În temeiul art.14 alin.(1) şi (2) lit.n¹) din Legea nr.436/2006 privind administraţia publică locală; Legea nr.397/2003 cu privire la finanţele publice, HG nr.1427/2024 pentru aprobarea Regulamentului –tip privind constituirea fondurilor de rezervă ale autorităţilor publice locale şi utilizarea acestora; Decizia nr.07/01 din 10.12.2025 cu privire la aprobarea bugetului orăşenesc pe anul 2026; Regulamentul privind constituirea şi utilizarea Fondului de rezervă a Consiliului orăşenesc Floreşti pentru anul 2026, aprobat prin Decizia consiliului orăşenesc Floreşti nr.06/06 din 05.12.2025; examinând informaţia în baza cererilor parvenite în adresa primarului oraşului Floreşti, Consiliul orăşenesc **DECIDE :**

1. Se aprobă acordarea ajutoarelor materiale din Fondul de Rezervă în sumă de **83000 lei**, pentru **21** persoane, conform listei şi în mărimile prevăzute în anexă la prezenta decizie.
2. Se aprobă alocarea din Fondul de Rezervă suma de **1580 lei** pentru înhumarea decedatei ..., care nu are cine-i organiza servicii funerare.
3. Primăria oraşului Floreşti va efectua aceste cheltuieli în limitele fondului de rezervă aprobat pentru anul 2026.
4. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina primarului or.Floreşti.

Privind proiectul de decizie, AU VOTAT:

Pentru – 21; împotriva –0; abţinut –0

15. S-A EXAMINAT (Decizia nr.01/14) Cu privire la corelarea bugetului orășenesc pentru anul 2026

Sîngureanu Sergiu, contabil-șef face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT: Nu au parvenit

Avizul comisiei în domeniul economie, buget și finanțe- pozitiv

Avizul comisiei în domeniul ordine publică, securitate și drept- pozitiv

S-A DECIS:

Conform adoptării Legii bugetului de stat pentru anul 2026 nr.322/ 2025 (Monitorul Oficial nr. 659 - 661 din 31.12.2025) și Circularei Ministerului Finanțelor nr.06/2-07-52 din 31.12.2025 prin care au fost precizate sumele transferurilor de la bugetul de stat la bugetele locale pentru anul 2026, conform Anexei nr.1 la Circulara MF nr.06/2-07-52 din 31.12.2025, pentru Primăria or.Florești s-au alocat **669.0** mii lei; în temeiul art.14 alin.(2) lit.n) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală; art.28 alin.(1) din Legea nr.397/2003 privind finanțele publice locale; art.55 alin.(5) din Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar fiscale nr.181/2014; Decizia nr.07/01 din 10.12.2025 Cu privire la aprobarea bugetului orășenesc pentru anul 2026, pentru aducerea în concordanță a bugetului orășenesc cu prevederile Legii bugetului de stat pe anul 2026, Consiliul orășenesc **DECIDE:**

1. Se aprobă corelarea bugetului orășenesc Florești pe anul 2026, aprobat prin Decizia nr.07/01 din 10.12.2025 Cu privire la aprobarea bugetului orășenesc pentru anul 2026, după cum urmează;

- în partea decisivă la pct. 1 sintagma „venituri în sumă de 64 594.5 mii lei” se substituie cu sintagma „venituri în sumă de 65 263.5 mii lei” și sintagma „cheltuieli în sumă de 64 594.5 mii lei” se substituie cu sintagma „cheltuieli în sumă de 65 263.5 mii lei”;

2. Anexele nr.1,2 și 3 se expun în redacție nouă, părți integrante a prezentei decizii:

- Anexa nr.1 Sinteza indicatorilor generali și sursele de finanțare ale bugetului orășenesc pe anul 2026;

- Anexa nr.2 Sinteza veniturilor bugetului orășenesc pe anul 2026;

- Anexa nr.3 Resursele și cheltuielile bugetului orășenesc conform clasificăției funcționale și pe programe pentru anul 2026.

3. Controlul prezentei decizii se pune în sarcina primarului or. Florești.

*Anexa nr.1
la decizia Consiliului orășenesc
nr. 01/14 din 20 ianuarie 2026*

**Sinteza indicatorilor generali și sursele de finanțare
ale bugetului orășenesc pe anul 2026**

Denumirea	cod Eco	Suma mii lei	Modificat majorat + micșorat -	Buget corelat
I. Venuturi , total	1	64594.5	+669.0	65263.5
inclusiv:		19200.2	+635.5	19835.7
- transferuri de la bugetul de stat cu destinație specială pentru învățământ				
- transferuri curente primite cu destinație specială pentru asigurarea și asistență socială		100.3	+33.5	133.8
- transferuri de la bugetul de stat cu destinație generală de la bugetul de stat la bugetele locale		3382.1		3382.1
- alte transferuri curente primite cu destinație generală între bugetul de stat la bugetele locale de nivelul 1		4755.8		4755.8
- Transferuri capitale primite cu destinație specială între instituțiile bugetului de stat și instituțiile bugetelor localele de nivelul 1				
II. Cheltuieli ,total	2	64594.5	+669.0	65263.5
inclusiv : cheltuieli de personal		35526.6	+490.8	36017.4
III. Sold bugetar (excedent +)	1 - 2	0		0
IV. Sursele de finanțate , total				
inclusiv:				
- rambursarea împrumuturilor recreditate între bugetele locale	471320	688.7		688.7
- rambursarea împrumuturilor recreditate de către alte Organizații	563120	-688.7		-688.7

*Anexa nr.2
la decizia Consiliului orășenesc
nr. 10/14 din 20 ianuarie 2026*

Sinteza veniturilor bugetului orășenesc pe anul 2026

denumirea	cod Eco	suma mii lei	Modificat majorat + micșorat -	Buget corelat
impozit pe venitul persoanelor fizice ,total	1111	27850.0		27850.0
inclusiv:				
- Impozit pe venit reținut din salariu	111110	26600.0		26600.0
- Impozit aferent declarațiilor depuse de către persoanele fizice	111121	860.0		860.0
- Impozitul pe venit persoanelor fizice ce desfășoară activități independente	111124	320.0		320.0
- Impozit aferent de la predarea în posesie ori chirie a proprietății	111130	60.0		60.0
- Impozit pe venitul persoanelor fizice în domeniul transportului rutier de persoane în regim de taxi	111125	10.0		10.0
impozit funciar , total	1131	24.2		24.2
inclusiv:				

- Impozitul funciar al persoanelor juridice si fizice, inregistrate in calitate de intreprinzator	113161	18.0		18.0
- Impozitul funciar al persoanelor fizice-cetateni	113171	6.2		6.2
Impozit pe bunurile imobiliare, total	1132	1606.8		1606.8
inclusiv:				
- Impozit pe bunurile imobiliare ale persoanelor juridice,	113210	130.0		130.0
- Impozit pe bunurile imobiliare achitat de către persoanele juridice și fizice înregistrate în calitate de întreprinzător din valoarea estimată a bunurilor imobiliare	113230	512.0		512.0
- Impozit pe bunurile imobiliare achitat de către persoane fizice – cetățeni din valoarea estimată a bunurilor imobiliare	113240	964.8		964.8
taxe pentru servicii specifice, total	1144	5395.8		5395.8
inclusiv:				
- Taxa de piață	114411	740.8		740.8
- Taxa pentru amenajarea teritoriului	114412	728.5		728.5
- Taxa pentru prestarea serviciilor de transport auto de călători pe teritoriul orașului	114413	110.4		110.4
- Taxa de plasare a publicității (reclamei)	114414	65.0		65.0
- Taxa pentru dispozitivele publicitare	114415	386.3		386.3
- Taxa pentru parcare	114416	14.8		14.8
- Taxa pentru unitățile comerciale și /sau prestări servicii	114418	3317.0		3317.0
- Taxa pentru cazare	114421	33.0		33.0
taxe și plăți pentru utilizarea mărfurilor și pentru practicarea unor genuri de activitate , total	1145	60.0		60.0
inclusiv:				
- Taxa pentru patenta de întreprinzător	114522	60.0		60.0
Alte taxe pentru mărfuri și servicii, total	1146	42.0		42.0
inclusiv:				
- Taxa pentru apă	114611	42.0		42.0
dobânzi încasate, total inclusiv:	1411	172.2		172.2
- dobânzi și alte plăți încasate în bugetul local de nivelul IIa împrumuturile acordate, împrumuturile recreditate și mijloacele dezafectate de la buget pentru onorarea garanțiilor de stat	141143	172.2		172.2
renta , total	1415	342.8		342.8
inclusiv:				
- Plata pentru arenda terenurilor cu destinație agricolă	141522	301.6		301.6
- Plata pentru arenda terenurilor cu altă destinație decât cea agricolă	141533	41.2		41.2
taxe și plăți administrative , total	1422	22.0		22.0
inclusiv:				
- Taxa de organizare a licitațiilor și loteriilor pe teritoriul unității administrativ-teritoriale	142211	10.0		10.0
- Plata pentru certificatele de urbanism și autorizațiile de construire sau desființare	142215	12.0		12.0
comercializarea mărfurilor și serviciilor de către instituțiile bugetare, total	1423	1620.3		1620.3
inclusiv :				
- Plata părinților pentru frecventarea copiilor în instituțiile preșcolare	142310	1582.8		1582.8
- Încasări de la prestarea serviciilor pentru comodități	142310	17.5		17.5
- Plata pentru locațiunea încăperilor	142320	20.0		20.0
amenzi și sancțiuni administrative , total	1431	20.0		20.0
- Amenzi administrative	143130	20.0		20.0

transferuri primite între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I	191	27438.4	+669.0	28107.4
- Transfer de la bugetul de stat cu destinație specială pentru învățământul preșcolar	191211	19200.2	+635.5	19835.7
- Transferuri curente primite cu destinație specială pentru asigurare și asistență socială	191212	100.3	+33.5	133.8
- Transfer de la bugetul de stat cu destinație generală între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I	191231	3382.1		3382.1
- Alte transferuri primite cu destinație generală între bugetul de stat la bugetele locale de nivelul 1	191239	4755.8		4755.8
- Transferuri capitale primite cu destinație specială între instituțiile bugetului de stat și instituțiile bugetelor locale de nivelul 1	191420			
Total		64594.5	+669.0	65263.5

*Anexa nr.3
la decizia Consiliului orașenesc
nr. 01/14 din 20 ianuarie 2026*

Resursele și cheltuielile bugetului orașenesc conform clasificației funcționale și pe programe pentru anul 2026

Denumirea	Grupa funcțională	cod	suma , mii lei	Modificat majorat + micșorat -	Buget corelat
Cheltuieli total			64594.5	+669.0	65263.5
Cheltuieli recurente, total			64594.5	+669.0	65263.5
- cheltuieli de personal, total		21	34626.5	+490.8	35117.3
- bunuri și servicii		22	8809.0		8809.0
- dobânzi		24	172.2		172.2
- prestații sociale		27	637.3		637.3
- alte cheltuieli		28	1768.9		1768.9
- mijloace fixe		31	12168.4	+178.2	12346.6
- stocuri și material circulante		33	6412.2		6412.2
Servicii de stat cu destinație generală	01		10132.0		10132.0
Resurse, total			10132.0		10132.0
- resurse generale		100	10117.0		10117.0
- resurse colectate de autoritatea publică		297	15.0		15.0
Cheltuieli, total			10132.0		10132.0
- activitatea consiliului local		0102	345.0		345.0
- exercitarea guvernării		0301	8968.9		8968.9
- gestionarea fondului de rezervă		0802	645.9		645.9
- datoria internă a autorității publice locale		1703	172.2		172.2
Servicii în domeniul economiei	04		12495.4		12495.4
Resurse ,total			12495.4		12495.4
- resurse generale		100	12495.4		12495.4

Cheltuieli, total			12495.4		12495.4
- dezvoltarea drumurilor		6402	12495.4		12495.4
Protecția mediului	05		200.0		200.0
Resurse ,total			200.0		200.0
- resurse generale		100	200.0		200.0
Cheltuieli, total			200.0		200.0
- supravegherea și îngrijirea animalelor fără stăpîn		7010	200.0		200.0
Gospodăria de locuințe și gospodăria serviciilor comunale	06		8191.7		8191.7
Resurse, total			8191.7		8191.7
- resurse generale		100	8191.7		8191.7
Cheltuieli, total			8191.7		8191.7
- dezvoltarea gospodăriei de locuințe și serviciilor comunale		7502	6197.6		6197.6
- iluminarea străzilor		7505	1994.1		1994.1
- aprovizionarea cu apă		7503	0.0		0.0
Cultura, tineret, sport, cultele și odihna	08		5142.1		5142.1
Resurse ,total			5142.1		5142.1
- resurse generale		100	5122.1		5122.1
- resurse colectate de instituții		297	20.0		20.0
Cheltuieli, total			5142.1		5142.1
- dezvoltarea culturii		8502	4264.3		4264.3
- sport		8602	877.8		877.8
Învățămînt	09		28302.8	+635.5	28938.3
Resurse ,total			28302.8	+635.5	28938.3
- resurse generale		100	26717.5	+635.5	27353.0
- resurse colectate de instituții		297	1585.3		1585.3
Cheltuieli, total			28302.8	+635.5	28938.3
- educație timpurie		8802	27483.7	+611.4	28095.1
- educație extrașcolară		8814	819.1	+24.1	843.2
Protecția socială	10		130.5	+33.5	164.0
Resurse ,total			130.5	+33.5	164.0
- resurse generale		100	130.5	+33.5	164.0
Cheltuieli, total			130.5	+33.5	164.0
- alte servicii de protecție socială		9019	130.5	+33.5	164.0

Privind proiectul de decizie, AU VOTAT:

Pentru – 21; împotriva –0; abținut – 0

16. S-A EXAMINAT (Decizia nr.01/15) Cu privire la modificarea bugetului orășenesc pentru anul 2026

Sîngureanu Sergiu, contabil-șef face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT:

DI Gustoi Eugeniu, consilier:

- Comisia în domeniul economie, buget și finanțe propune: Alocarea a 450 mii lei pentru procurarea tomberoanelor, 240 mii lei pentru construcția gardului la LT., M. Eminescu., 425 mii lei pentru apeduct pe str. M. Cibotari.

Privind propunerea, AU VOTAT:

Pentru – 17; împotriva –0; abținut – 4

Fracțiunea PP Partidul Acțiune și Solidaritate: Pentru –7; împotriva –0 ; abținut – 0

Fracțiunea Partidul Socialiștilor din Republica Moldova: Pentru –0; împotriva –0 ; abținut – 2

Fracțiunea PP Partidul Nostru: Pentru –4; împotriva –0 ; abținut – 0

Reprezentanți Partidul Dezvoltării și Consolidării Moldovei: Pentru –2; împotriva –0; abținut – 0

Reprezentant PP Platforma Demnitate și Adevăr: Pentru –1; împotriva –0 ; abținut – 0

Reprezentant PP Partidul Comuniștilor din RM: Pentru –0; împotriva –0 ; abținut –1

Reprezentant PP Partidul Renaștere: Pentru –0; împotriva –0 ; abținut- 1

Consilieri independenți: Pentru –3; împotriva –0 ; abținut – 0.

Avizul comisiei în domeniul economie, buget și finanțe – pozitiv

Avizul comisiei în domeniul ordine publică, securitate și drept - pozitiv

S-A DECIS:

În temeiul art. 14 alin.(2) lit.n) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală; art.28 alin.(1) și alin.(2) lit.a) din Legea nr.397/2003 privind finanțele publice locale, art.4 din Legea nr.435/2006 privind descentralizarea administrativă; Decizia nr.07/01 din 10.12.2025 Cu privire la aprobarea bugetului orașenesc pentru anul 2026, Consiliul orașenesc Florești **DECIDE:**

1. Se aprobă alocarea mijloacelor bănești din soldul disponibil constituit la 01.01.2026 din sursele proprii în urma executării bugetului orașenesc pentru anul precedent în sumă de 4 634 043 lei și anume:

Transportul rutier, activitatea 00395, funcția 0451, P/S 6402 - „Dezvoltarea drumurilor” inclusiv:

EKO 339110 – Procurarea altor materiale se majorează cu **311 491 lei**

Transportul rutier, activitatea 00319, funcția 0451, P/S 6402 - „Dezvoltarea drumurilor” inclusiv:

EKO 319220 – Construcții speciale în curs de execuție se majorează cu **1 055 238 lei**

Stadionul, activitatea 00319, funcția 0812, P/S 8602 - „Sport” inclusiv:

EKO 319220 – Construcții speciale în curs de execuție se majorează cu **85 549 lei**

Grădinița nr.9, activitatea 00319, funcția 0911, P/S 8802 - „Educație timpurie” inclusiv:

EKO 319210 – Clădiri în curs de execuție se majorează cu **5 406 lei**

Grădinița nr.7, activitatea 00199, funcția 0911, P/S 8802 - „Educație timpurie” inclusiv:

EKO 312110 – Procurarea construcțiilor speciale se majorează cu **172 500 lei**

Grădinița nr.2, activitatea 00199, funcția 0911, P/S 8802 - „Educație timpurie” inclusiv:

EKO 312110 – Procurarea construcțiilor speciale se majorează cu **19 200 lei**

Grădinița nr.7, activitatea 00319, funcția 0911, P/S 8802 - „Educație timpurie” inclusiv:

EKO 319220 – Construcții în curs de execuție se majorează cu **1 773 380 lei**
Grădinița nr.9, activitatea 00319, funcția 0911, P/S 8802 - „Educație timpurie” inclusiv:
EKO 319210 – Clădiri în curs de execuție se majorează cu **62 579 lei**
Grădinița nr.7, activitatea 00319, funcția 0911, P/S 8802 - „Educație timpurie” inclusiv:
EKO 319220 – Construcții în curs de execuție se majorează cu **3 700 lei**
Activități Culturale, activitatea 00224, funcția 0820, P/S 8502 - „Dezvoltarea culturii” inclusiv:
EKO 281900 – Cheltuieli curente neatribuite la alte categorii se majorează cu **30 000 lei**
Aprovizionarea cu apă, activitatea 00431, funcția 0630, P/S 7503 - „Aprovizionarea cu apă și canalizare” inclusiv:
EKO 337110 – Procurarea materialelor de construcție se majorează cu **425 000 lei**
Servicii de suport, activitatea 00009, funcția 0111, P/S 0301 - „Exercitarea guvernării” inclusiv:
EKO 312120 – Reparații capitale ale construcțiilor speciale se majorează cu **240 000 lei**
Amenajarea orașului, activitatea 00333, funcția 0620, P/S 7502 - „Dezvoltarea gospodăriei de locuințe și serviciilor comunale” inclusiv:
EKO 316110 – Procurarea uneltelor și sculelor, inventarului de producere și gospodăresc se majorează cu **450 000 lei**.

2. Se modifică bugetul orășenesc pentru anul 2026, după cum urmează:

a) Venituri totale – **14 624 929 lei** lei:

Stadionul, activitatea 00319, funcția 0812 inclusiv:
EKO 191420 – Transferuri capitale primite cu destinație specială între instituțiile bugetului de stat și instituțiile bugetelor localele de nivelul I se majorează cu **5 053 030 lei**
Grădinița nr.9, activitatea 00319, funcția 0911 inclusiv:
EKO 191420 – Transferuri capitale primite cu destinație specială între instituțiile bugetului de stat și instituțiile bugetelor localele de nivelul I se majorează cu **389 607 lei**
Servicii de suport, activitatea 00319, funcția 0111 inclusiv:
EKO 191420 – Transferuri capitale primite cu destinație specială între instituțiile bugetului de stat și instituțiile bugetelor localele de nivelul I se majorează cu **510 694 lei**
Transportul rutier, activitatea 00319, funcția 0451 inclusiv:
EKO 191420 – Transferuri capitale primite cu destinație specială între instituțiile bugetului de stat și instituțiile bugetelor localele de nivelul I se majorează cu **8 671 598 lei**

b) Cheltuieli totale – **14 624 929 lei**:

Stadionul, activitatea 00319, funcția 0812, P/S 8602 - „Sport” inclusiv:
EKO 319220 – Construcții speciale în curs de execuție se majorează cu **5 053 030 lei**
Grădinița nr.9, activitatea 00319, funcția 0911, P/S 8802 - „Educație timpurie” inclusiv:
EKO 319210 – Clădiri în curs de execuție se majorează cu **389 607 lei**
Servicii de suport, activitatea 00319, funcția 0111, P/S 0301 - „Exercitarea guvernării” inclusiv:
EKO 319210 – Clădiri în curs de execuție se majorează cu **510 694 lei**
Transportul rutier, activitatea 00319, funcția 0451, P/S 6402 - „Dezvoltarea drumurilor” inclusiv:
EKO 319220 – Construcții speciale în curs de execuție se majorează cu **8 671 598 lei**

3. Controlul asupra executării deciziei în cauză se pune în sarcină primarului or. Florești.

Privind proiectul de decizie, cu modificări, AU VOTAT:

Pentru – 21; împotriva –0; abținut – 0

17. **S-A EXAMINAT (Decizia nr. 01/16)** Cu privire la delegarea reprezentantului Consiliului orășenesc Florești în cadrul Adunării Generale ordinare a Acționarilor S.A „Servicii Salubritate Florești”

Gangan Iurie, prima, face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT:

DI Gustoi Eugeniu, consilier:

- Comisia în domeniul economie, buget și finanțe propune pe dl Voleanschi.

Privind propunerea, AU VOTAT:

Pentru – 13; împotriva – 0, s-au abținut - 8

Avizul comisiei în domeniul ordine publică, securitate și drept – pozitiv

S-A DECIS:

1. În temeiul art. 21 alin. (6) și alin. (7) din Legea nr. 1134/1997 privind societățile pe acțiuni; art. 14 alin. (3) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Consiliul orășenesc **DECIDE:**

2. Se delegă dnul Voleanschi Alexei, consilier orășenesc, de a participa la Adunarea Generală ordinară a Acționarilor S.A. „Servicii Salubritate Florești”, preconizată pentru data de 23.04.2026, cu ordinea de zi:

- Alegerea organelor de lucru ale Adunării (alegerea președintelui și secretarului adunării);
- Examinarea și aprobarea Raportului anual al Consiliului Societății pentru anul 2025;
- Examinarea și aprobarea Raportului organului executiv privind activitatea economico-financiară pentru anul 2025;
- Examinarea și aprobarea situației financiare anuală pentru anul 2025;
- Aprobarea repartizării profitului net/acoperirii pierderilor pentru anul 2025;
- Aprobarea planului de activitate al societății pentru anul 2027.

3. Se obligă reprezentantul Consiliului orășenesc Florești să voteze proiectele de decizii de pe ordinea de zi a ședinței sus menționate și să prezinte informația privind Adunarea Generală a Acționarilor S.A. „Servicii Salubritate Florești” la urătoarea ședință a Consiliului orășenesc.

4. Controlul privind executarea prezentei decizii se pune în sarcina comisiei ordine publică, securitate și drept.

Privind proiectul de decizie, AU VOTAT:

Pentru – 15; împotriva –0; abținut – 6

Fracțiunea PP Partidul Acțiune si Solidaritate: Pentru –6; împotriva –0 ; abținut – 1

Fracțiunea Partidul Socialiștilor din Republica Moldova: Pentru –0; împotrivă –0; abținut – 2

Fracțiunea PP Partidul Nostru: Pentru –3; împotrivă –0 ; abținut – 1

Reprezentanți Partidul Dezvoltării și Consolidării Moldovei: Pentru –0; împotrivă –0; abținut 2

Reprezentant PP Platforma Demnitate și Adevăr: Pentru –1; împotrivă –0 ; abținut – 0

Reprezentant PP Partidul Comuniștilor din RM: Pentru 1; împotrivă –0 ; abținut –0

Reprezentant PP Partidul Renaștere: Pentru –1; împotrivă –0 ; abținut- 0

Consilieri independenți: Pentru –3; împotrivă –0 ; abținut – 0.

ORGANIZATORIC:

Președintele ședinței, dna Crîjanovschi Ludmila propune de a fi ales **dna Cușnir Mariana** cu dreptul de a semna procesul-verbal și deciziile în caz de imposibilitate de a se prezenta președintele.

S-a decis ca dreptul de semnătură în cazul imposibilității de a se prezenta președintele **dna Crîjanovschi Ludmila** să-i revină **nei Cușnir Mariana**.

Privind propunerea, AU VOTAT:

Pentru – 20; împotrivă – 0; abținut –1.

Președintele ședinței, dna Crîjanovschi Ludmila, declară ședința închisă.

Președintele ședinței

Ludmila CRÎJANOVSKI

Secretara Consiliului orășenesc

Angela FURDUI