

Eliberare autorizații

AUTORIZARE DE CONSTRUIRE

1	Scopul serviciului public	Autorizația de construire este un act, eliberat de către emitent, prin care se autorizează executarea lucrărilor de construcție în temeiul și cu respectarea certificatului de urbanism pentru proiectare și a documentației de proiect elaborate, avizate, verificate și aprobate. Autorizația de construire se emite în baza cererii în care se indică nlocul amplasării imobilului/terenului la cerere se anexează următoarele documente (3)
2	Organul emitent. Subdiviziunea organului emitent responsabilă de prestarea serviciului. Datele de contact și programul de lucru.	Primăria Florești, str. Ștefan cel Mare și Sfânt 30 A Iurcenco Igor - arhitect șef, et.1, b.19, tel. 025020804, Programul de lucru: În zilele de lucru 8:00 – 17:00
3	Lista actelor necesare pentru obținerea serviciului	1. Certificatul de urbanism pentru proiectare sau certificatul constatator, în cazul aplicării principiului aprobării tacite; 2. Extrasul din documentația de proiect în volum de: memoriu explicativ, plan general, (plan de situație, plan trasare), fațade, soluțaa cromatice, proiect de organizare a executării lucrărilor de construcție; 3. Avizele de verificare a documentației de proiect(compartementele: plan general, arhitectura, rezistența) din proiect avizate de arhitectul-șef.sau raport unic de verificare a documentației de proiect; 4. Contractul privind supravegherea de autor, semnat de către solicitant (beneficiar) și proiectant; 5. Extrasul din procesul verbal al ședinței Consiliului Național al Monumentelor Istorice de pe lângă Ministerul Culturii privind avizarea pozitivă a proiectului de execuție, în cazul proiectării intervențiilor la monumentele de istorie, artă și arhitectură sau în zonele construite înscrise în Registrul monumentelor Republicii Moldova ocrotite de stat ; 6. Acordul de mediu, dacă este necesară efectuarea evaluării impactului asupra mediului și dacă, din caracteristicile imobilului planificat, este evident că în aceasta se vor desfășura activități prevăzute de Legea nr. 86/2014 privind evaluarea impactului asupra mediului.
4	Termenele obținerii serviciului:	10 zile lucrătoare din momentul depunerii actelor

Eliberare autorizații

Autorizația de desființare

1	Scopul serviciului public	Autorizația de desființare este un act, eliberat de către emitent, prin care se autorizează executarea lucrărilor de demolare, totală sau parțială, a unei construcții/amenajări.
2	Organul emitent. Subdiviziunea organului emitent responsabilă de prestarea serviciului. Datele de contact si programul de lucru.	Primăria Florești, str. Ștefan cel Mare și Sfânt 30 A Iurcenco Igor - arhitect șef, et.1, b.19, tel. 025020804, Programul de lucru: În zilele de lucru 8:00 – 17:00
3	Lista actelor necesare pentru obținerea serviciului	1. Extras din Registrul Bunurilor Imobile și pașaportul tehnic 2. Proiectul de organizare a executării lucrărilor de desființare (după caz); 3. Buletin de identitate (pentru persoanele fizice) sau certificat de înregistrare a întreprinderii; 4. Acordul autentificat notarial al coproprietarilor de imobil/teren, ale căror interese pot fi afectate nemijlocit în procesul executării lucrărilor de desființare totală sau parțială a imobilului 5. Avizul pozitiv al Ministerului Culturii, în cazul monumentelor de istorie, artă și arhitectură sau al obiectelor situate în zone construite înscrise în Registrul Monumentelor Republicii Moldova ocrotite de stat; 6. Extras de la Ministerul Culturii privind lipsa vestigiilor (după caz)
4	Termenele obținerii serviciului:	10 zile lucrătoare din momentul depunerii actelor