

Raport de activitate a primăriei or. Florești pentru anul 2024

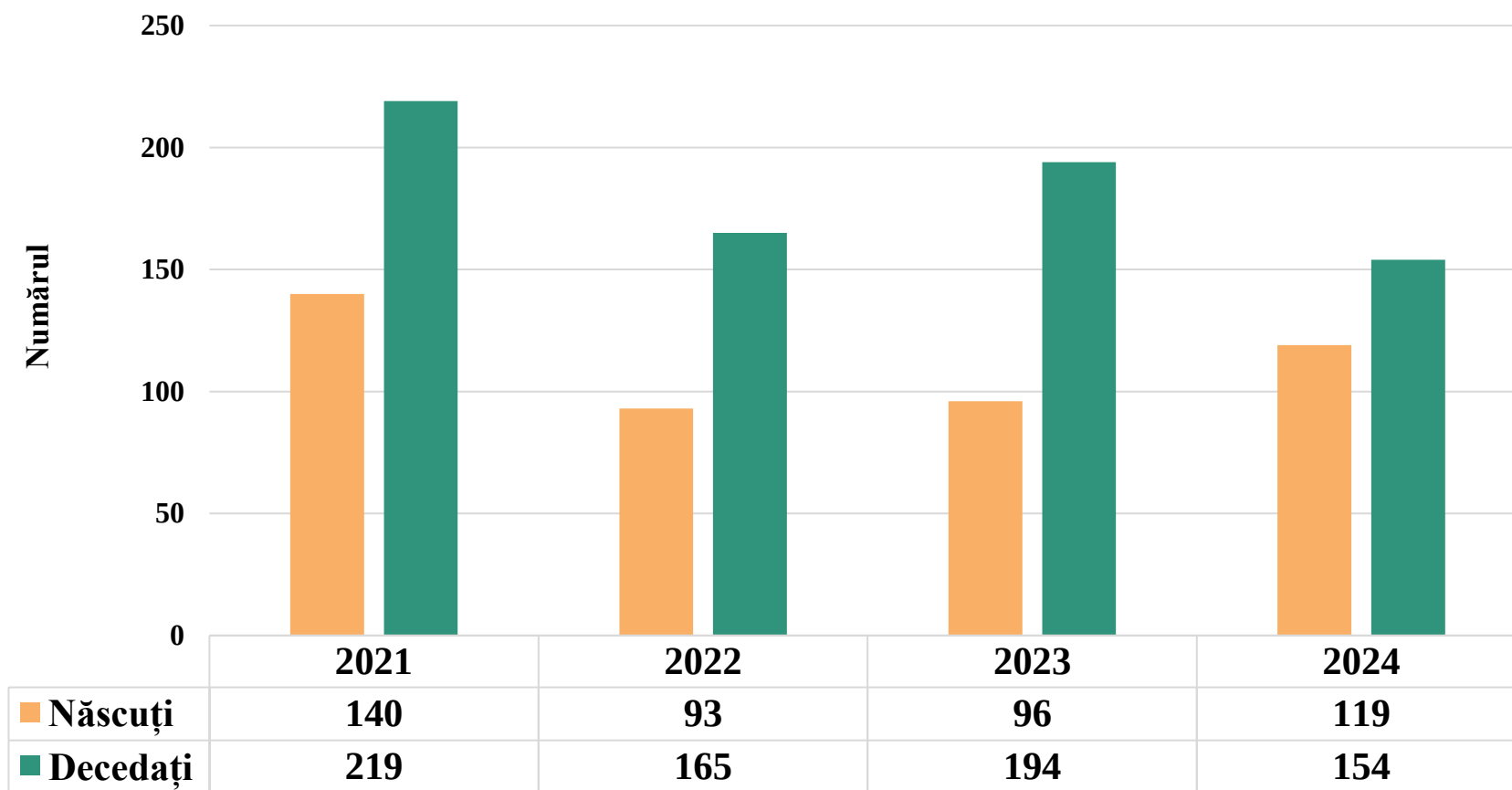


**Raportor:
Gangan Iurie,
primarul or. Florești**

Raportul reflectă situația generală a orașului Florești din punct de vedere economic, social și administrativ pe parcursul anului 2024 și a fost întocmit în baza datelor statistice, rapoartelor specialiștilor din cadrul primăriei, serviciilor și instituțiilor subordonate.



Reflectând asupra situației sociale din oraș, doresc să subliniez importanța natalității și mortalității, acestea fiind principalele caracteristici ale mișcării naturale a populației. La data de 1 ianuarie 2024, populația orașului Florești era de 9.658 locuitori. Au fost înregistrate 89 căsătorii și 186 divorțuri.

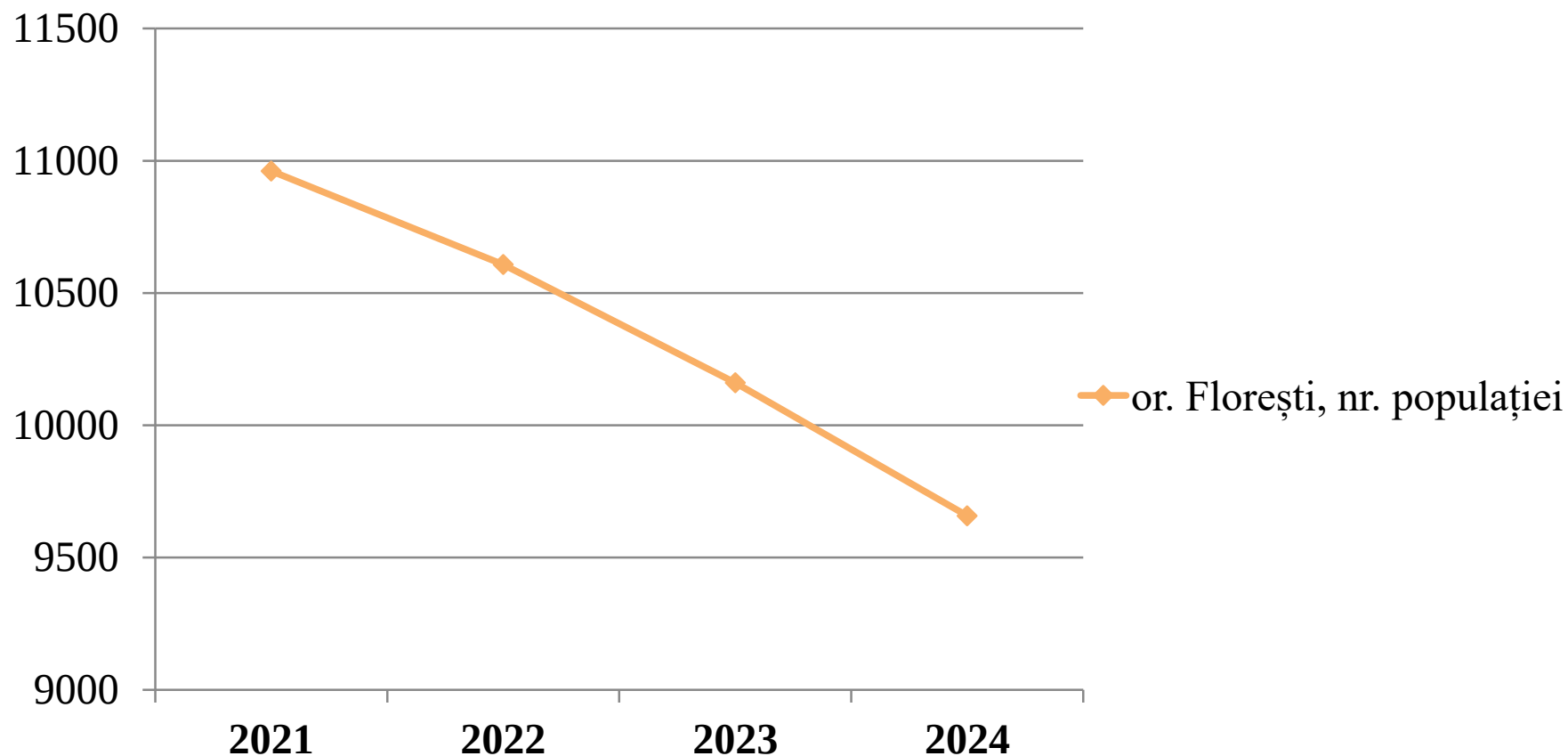


Clasificarea populației după gen în or. Florești

Anul	Ambele sexe	Masculin	Feminin
2021	10961	5156	5805
2022	10607	4935	5672
2023	10160	4704	5456
2024	9658	4421	5237

Conform datelor Biroului Național de statistică, numărul populației este în scădere, din cauza unor factori precum migrația, reducerea locurilor de muncă, etc.

or. Florești, nr. populației



Domeniul de activitate

Secretarul Consiliului orășenesc

- Numărul ședințelor Consiliului Orășenesc – 11 : adoptate 162 decizii din 174 proiecte de decizii propuse, notificate de Oficiul Teritorial al Cancelariei de Stat – 10 decizii
- Numărul dispozițiilor emise de primar verificate și publicate în Registrul de Stat al Actelor Locale - 705
- Numărul scrisorilor, răspunsurilor la petiții/cereri elaborate și expediate - 34
- Certificate/extrase etc. eliberate – 15
- Procese verbale privind activitățile de interes comunitar perfectate și expediate – 18
- Înregistrate contracte de arendă a terenurilor agricole - 3
- Acordată asistență specialiștilor, consilierilor conform competenței.
- Perfectate 22 cereri pentru obținerea certificării cheilor publice subiecților declarării averii și intereselor personale.
- Administrat Registrul subiecților declarațiilor de avere și interese personale (49 subiecți).
- Implicare în organizarea alegerilor pentru funcția de Președinte al Republicii Moldova și a referendumului republican constituțional din 20 octombrie 2024, conform competențelor funcției.
- Alte activități conform competențelor funcției

Domeniul de activitate

Contabilitatea

Pentru anul 2024 bugetul a fost aprobat conform deciziilor nr. 07/01 din 08 decembrie 2023 și 08/01 din 15 decembrie 2023 la partea de venituri și cheltuieli în sumă de 46 796.6 mii lei. Pe parcursul anului 2024 au fost efectuate modificări la partea de venituri conform deciziei nr.09/04 din 13.09.2024 – a fost majorată partea de venituri cu 988 352 lei și anume EKO 111110 „Impozitul pe venit reținut din salariu” – 944 352 lei și EKO 111124 „Impozitul pe venitul PF ce desfășoară activități independente în domeniul comerțului” – 44 000 lei, conform deciziei nr.09/03 din 13.09.2024 – a fost majorată partea de venituri cu 379 100 lei - EKO 191211 „Transferuri de la bugetul de stat cu destinație specială pentru învățământul preșcolar”, conform dispoziției nr.183-A din 25.09.2024 – a fost majorată partea de venituri cu 366 600 lei - EKO 1191239 „Alte transferuri curente primite cu destinație generală”, conform deciziei nr.10/08 din 11.10.2024 – a fost majorată partea de venituri cu 45 000 lei - EKO 114611 „Taxa pentru apă” – 35 000 lei și EKO 142211 „Taxa de organizare a licitațiilor și loteriilor” – 10 000 lei, conform deciziei nr.11/07 din 04.12.2024 – a fost majorată partea de venituri cu 1 052 505 lei - EKO 1141143 „Dobânzi și alte plăți încasate în bugetul local de nivelul I” – 31 000 lei și EKO 111110 „ Impozitul pe venit reținut din salariu” – 1 021 505 lei. Astfel bugetul la compartimentul „Venituri” a fost modificat în sumă de 2 831.6 mii lei.

Partea de venituri bugetului primăriei or.Florești pentru anul 2024 a fost realizată în sumă de 53 741.5 mii lei, la nivel de 108.3 % față de suma precizată pe perioada de gestiune 49 628.2 mii lei.



Pe parcursul anului 2024 pentru o activitate mai eficientă a instituțiilor subordonate au fost întocmite 57 dispoziții de modificări în baza dispoziției primarului, unde au fost modificate alocațiile bugetare conform necesităților parvenite pentru a nu forma datorii cu termen expirat.

Cheltuielile totale pe Primăria Florești sunt executate în sumă de 30 113.0 mii lei. Planul a fost împlinit cu 86.7 %. Cheltuielile efective în această perioadă de gestiune constituie 41 816.6 mii lei.

Cheltuielile pentru retribuirea muncii s-au executat 17 304.6 mii lei, fiind precizata suma de 18 291.2 mii lei – 94.6 %. Cheltuielile efective la retribuirea muncii constituie 13 807.6 mii lei, reprezentind 75.5 % fata de suma precizata pentru retribuirea muncii. Cheltuielile de retribuire a muncii sunt în creștere cu 2 916.5 mii lei față de perioada similară a anului 2023. Datoria la salariu este de 1 806.2 mii lei, ceea ce reprezinta salariul calculat pentru luna decembrie.

Pentru ajutoare bănești a fost planificată suma de 468.0 mii lei și executată suma de 419.4 mii lei. Total au primit ajutoare bănești 164 persoane: bolnavi oncologici, persoane cu dezabilitate, familii cu multi copii, veterani ai războiului din Transnistria și ai războiului din Avganistan. E de menționat că în anul 2024 fondul de rezervă este în creștere cu 54.1 mii lei față de anul 2023, aceasta se datorează majorării bugetului pentru anul curent.

Cheltuielile executate privind utilizarea stocurilor de materiale constituie 4 936.0 mii lei din care:

- combustibilului – 281.4 mii lei;
- pieselor de schimb – 60.8 mii lei
- produselor alimentare – 3 160.8 mii lei
- medicamentelor și materialelor sanitare – 3.5 mii lei
- materialelor de uz gospodăresc și rechizite – 430.8 mii lei
- materialelor de construcție – 424.3 mii lei
- accesoriilor de pat, îmbrăcămintei și încălțămintei – 0.0 mii lei
- altor materiale constituie – 574.4 mii lei.

Pentru alimentația copiilor a fost precizată suma de 4 326.3 mii lei, precizatul fiind de 3 754.1 mii lei, suma executată constituie 3 160.8 mii lei – 84.2%, la fiecare copil îi revine 39.90 lei pe zi și e de menționat că numărul de zile frecvențe a copiilor a fost de 91 305 zile către 111320 prevăzute în perioada de gestiune. La data de 31.12.2024 instituțiile preșcolare dispuneau de următoarele stocuri de produse alimentare:

- grădinița nr. 2 – 38 238.17 lei;
- grădinița nr. 7 – 57 288.90 lei;
- grădinița nr. 9 – 56 401.29 lei.



Pentru reparația drumurilor a fost planificată suma de 3 613.1 mii lei, s-a modificat față de aprobat prin dispoziția nr.183-A din 25.09.2024 cu suma de 126.6 mii lei (EKO 222999) și Decizia CO nr.10/08 din 11.10.2024 cu suma de 143.7 mii lei (EKO 312120). Pe parcursul anului 2024 s-a executat suma de 3 382.3 mii lei la nivel de 87.1% față de suma precizată 3 883.4 mii lei. Aceste cheltuieli țin de serviciile de dezăpezire, profilare a drumurilor, procurarea vopselei pentru vopsirea trecerilor de pietoni în or. Florești, precum și efectuarea lucrărilor de reparație a trotuarului de pe strada Miron Costin și strada Gării, reparația străzilor Miron Costin 15, 17, 19, 21 și Ion Neculce, precum și lucrări de reparații curente a str.31 August, lucrări de artă pentru evacuarea apelor pe str.Serghei Lazo și lucrări de pavaj a unei porțiuni de trotuar str.V.Lupu spre str.31 August.

E de menționat, că pe parcursul anului 2024 au fost implementate 5 proiecte de către cetățeni în cadrul proiectului Bugetarea Participativă în sumă de 300.0 mii lei finanțate de Primăria or.Florești.

Cheltuielile pentru iluminarea stradală au fost precizate în sumă de 1 542.5 mii lei. Suma executării constituie 1 309.1 mii lei în proporție de 84.7%, iar cheltuielile efective – 1 182.0 mii lei, datoria creditoare este de 72.4mii lei ce reprezintă consumul de energie pentru luna decembrie.

Bilanțul contabil la situația de 31.12.2024 constituie la activ și pasiv suma de 197 456 009.89 lei.

Pe parcursul anului 2024 s-au încasat mijloace financiare în sumă de 53 741 502.25 lei inclusiv:

- Transferuri de la bugetul de stat – 22 289 349.30 lei
- Venituri proprii – 29 645 397.74 lei
- Mijloace colectate – 1 118 137.86 lei
- Mijloace pentru achitarea împrumutului BERD – 272 700 lei
- Renta – 389 784.33 lei
- Amenzi sancțiuni – 13 750.00 lei
- Donații voluntare – 11 400.00 lei
- Alte venituri – 983.02 lei.

S-au executat cheltuieli – 51 120 199.08 lei:

S-a rambursat împrumut – 657 896.77 lei

Sold sfârșitul perioadei – 12 601 440.85 lei (Soldul disponibil).

Inventarierea bunurilor patrimoniului a fost efectuată în intervalul 16.10.2024 – 26.12.2024 și desfășurată în baza dispoziției nr.202-A din 21.10.2024. Inventarierea s-a desfășurat în conformitate cu Legea contabilității nr.113/2007, ordinul nr.60/2012 al MF. Lipsuri și plusuri nu s-au depistat, a fost indicat în dreptul fiecărui mijloc caracteristicile detaliate privind starea sa.

Domeniul Social

- ajutor material din fondul de rezerva acordat la 163 cetățeni în sumă de 430 mii lei;
- 40 persoane au beneficiat de câte un metru ster de lemn;
- 11 persoane în etate și cu dizabilități au fost acceptați în serviciul de îngrijire la domiciliu;
- Prin decizia Consiliului orașenesc au fost scutiți de plata lunară pentru frecventarea instituțiilor preșcolare 26 familii din oraș;
- 73 de copii din familii defavorizate au beneficiat de cadouri de anul nou.

Domeniul de activitate

Relații cu publicul

- 60 procese-verbale ale ședințelor operative elaborate
- 87 anunțuri privind inițierea proiectelor de decizii elaborate și plasate pe pagina web oficială a primăriei;
- 66 anunțuri la compartimentul „Noutăți”;
- înregistrate 737 documente de intrare ale diferitor entități și 416 cereri ale persoanelor fizice;
- înregistrate și transmise spre executare specialiștilor 320 documente de intrare la adresa electronică a primăriei;
- asigurată participarea publicului la 7 consultări publice;
- elaborate, editate și postate pe Facebook:
 - ❖ 28 activități organizate de primărie,
 - ❖ 116 comunicate,
 - ❖ 20 comunicate informative privind desfășurarea proiectelor investiționale pe teritoriul orașului.
 - ❖ 37 activități a diferitor entități înregistrate în sala de ședință a Primăriei
 - ❖ 36 mesaje de felicitare cu ocazia Zilelor Profesionale

Recepționarea apelurilor telefonice la necesitate.

Domeniul de activitate:

Perceperi fiscale

Pe parcursul anului 2024 la compartimentul **persoane fizice** s-au executat următoarele operațiuni:

- S-a ajustat valoarea obiectelor pe proprietari pentru 129 de contribuabili;
- S-a ajustat calculul impozitului prin operațiuni manuale la 64 contribuabili ;
- S-a efectuat și verificat relații temporare pentru 6366 de obiecte impozabile la 3200 de contribuabili;
- S-a expediat 5622 avize generalizate, calculate și înmânate contribuabililor, 47 înștiințări pentru plata impozitului funciar;
- Au fost expediate somații de încasare forțată a impozitului pe bunurile imobiliare pentru 244 contribuabili.
- Au fost petrecute 2 licitații cu strigare, dintre care 1 teren a fost vândut, iar 4 terenuri s-au dat în arendă pe termen de 25 ani.
- Impozitul pe proprietate calculat -559500 lei , încasată suma de 527615 lei (94,30%;) .
- Impozitul funciar de la persoane fizice - 2137 lei.

Pe parcursul anului 2024 la compartimentul **persoane juridice** s-au desfășurat următoarele activități:

- Elaborarea proiectelor de decizie către Consiliul orășenesc - 2
- Eliberarea autorizațiilor de publicitate - 30
- Eliberarea dispozițiilor pentru locul de comerț - 59
- Eliberarea înștiințărilor de începere a activității de comerț (notificări), precum și încetării activității - 181
- Controlul asupra activității agenților economici(procese verbale) – 17
- Evidența contractelor de arendă a terenurilor agricole - 20
- Evidența a terenurilor cu altă destinație decât cea agricolă – 25
- Remiterea către contribuabili, conform legislație fiscale a avizelor de plată – 6200
- Examinarea și prezentarea răspunsurilor la petițiile cetățenilor ce țin de impozit -22 , etc.

Domeniul de activitate: Arhitectură și Urbanism

În perioada anului 2024, au fost eliberate următoarele acte:

- **Certificate de Urbanism** (pentru proiectare și informare) – 66
- **Autorizații de Construire** – 25
- **Autorizații de Desființare** – 19

La compartimentul funciar și cadastru s-au desfășurat următoarele activități:

- Asigurată organizarea corectă a evidenței terenurilor proprietate publică;
- Elaborate și prezentate proiecte de decizii către Consiliul local - 38;
- Eliberate certificate privind lipsa cotelor în raza or. Florești - 700;
- Verificate și semnate Titluri de Pământ - 30;
- Conlucrarea cu ASP „Cadastru” la actualizarea planurilor cadastrale în or. Florești - 33;
- Modificate acte cadastrale la ASP Florești - 17 ori;
- Înregistrate și eliberate extrase din decizii - 33 ;
- Pregătit raportul privind inventarierea terenurilor proprietate publică ;
- Măsurate și acordate prin decizia C/o terenuri pentru construcția cesei de locuit - 28;
- Corectate erori la măsurările masive -10;
- acte de constatare - 15;
- Delimitari selective cu IPOT - 2 (parcul central și stația de ieșurare);
- Intocmirea proceselor verbale pentru încălcări - 4 cazuri;
- Îndeplinirea și altor sarcini stabilite prin lege sau delegate de administrația Primăriei.

Domeniul de activitate: Achiziții publice

Pe parcursul anului 2024 la compartimentul achiziții publice s-au derulat activități de realizare a ansamblului necesităților de bunuri, lucrări și servicii pentru întregul an bugetar.

- s-a elaborat planul anual al achizițiilor publice pe baza necesităților și priorităților identificate la nivelul instituției;
- s-a colaborat cu celelalte instituții subordonate din cadrul primăriei la planul anual de achiziții publice;
- s-au întocmit anunțuri/invitații în cadrul procedurilor de achiziții publice;
- s-a elaborat documentația de atribuire și alte documente aplicabile în cadrul procedurilor de achiziție publică;
- s-au inițiat și desfășurat proceduri de achiziții publice prin SIA „RSAP” (MTender) de furnizare bunuri, prestare servicii și executare lucrări prin procedura de:
 - Licitație deschisă - 6 proceduri
 - Cererea ofertelor de prețuri - 8 proceduri
- s-a asigurat participarea largă a operatorilor economici la procedurile de achiziție publică;
- s-au examinat, evaluat și comparat ofertele operatorilor economici prezentate în cadrul procedurilor de achiziție publică.

s-au atribuit contracte de achiziție publică care sunt încheiate între autoritatea contractantă și operatorii economici;

- s-au întocmit dări de seama privind rezultatul procedurilor de achiziție publică și s-au prezentat către Agenția Achiziții Publice;
- s-au monitorizat contractele de achiziție publică;
- s-au păstrat și s-a ținut evidența tuturor documentelor întocmite și aplicate în cadrul procedurilor de achiziție publică cusute în dosare care se păstrează timp de 5 ani în arhivă;
- s-au încheiat contracte de achiziție publică de valoare mică: 87 contracte.
- s-au încheiat contracte de achiziții sectoriale pentru utilități și servicii poștale: 5 contracte
- s-a monitorizat executarea contractele de achiziții publică de valoare mică din punct de vedere al respectării valorilor și termenelor.
- s-au efectuat 2 proceduri de modificare a contractelor (rezoluțiune, majorare, micșorare valoare, majorare termen executare lucrări).
- s-au operat modificări/completări ulterioare în planul anual al achizițiilor publice care s-au publicat pe pagina web a Primăriei or. Florești.
- s-au elaborat în termenii prevăzuți de lege răspunsurile la demersuri, contestații.
- s-au raportat contractele de valoare mică pe platforma MTender.md conform HG.nr.870 care a intrat în vigoare la 01/07/2023.
- s-a întocmit și raportat la Agenția Achiziții Publice darea de seamă privind contractele de achiziții publică de valoare mică pentru anul 2024.

Domeniul juridic

Rezolvarea promptă a reclamațiilor și petițiilor (conform atribuțiilor funcției) venite din partea cetățenilor și a altor instituții, transmiterea la timp, într-o formă corectă și completă a informațiilor conform atribuțiilor funcționale, pentru evitarea litigiilor ulterioare în Instanțele de Judecată și petițiilor în Instanțele de Drept. Primirea hotărârilor și rezolvarea cererilor, sesizarilor, demersurilor parvenite, transmiterea răspunsurilor în termenii prevăzuți.

- În perioada anului 2024 (începînd cu luna aprilie) au fost în procedură **8** cauze civile. Din numărul total al acestora **3** – inițiate în baza cererilor de chemare în judecată a Consiliului orășenesc și **5** – a primăriei orașului Florești.
- Pe marginea acestor **8** cauze penale s-au desfășurat **22** ședințe de judecată.
- În cadrul a **22** ședințe de judecată s-au soldat cu **3** câștiguri de cauză.
- La situația din 01.01.2025 pe rol au rămas **5** cauze civile.
- S-a participat la **8** ședințe ale Consiliului orășenesc și în cadrul a **8** ședințe de lucru a comisiilor de specialitate.
- Au fost elaborate **4** proiecte de decizii, etc.

Domeniul Cultural și sportiv (I)

Ianuarie - Concert dedicat Crăciunului pe stil vechi

Ianuarie - Sărbătoarea “Boboteaza” la barajul de pe râul “Răut”

Februarie – miting și depunere de flori în memoria celor căzuți în războiul din Afganistan

Martie – miting și depunere de flori în memoria celor căzuți în conflictul armat din Estul Republicii

Aprilie – miting și depunere de flori în memoria participanților la lichidarea avariei de la Cernobâl

Aprilie - Asigurarea transportării gratuite a cetățenilor la cimitirele din oraș de Paștele Blajinilor

Aprilie - Excursie cu copiii din oraș și or. Chișinău la Grădina Botanică, Grădina Zoologică Jambo, Planetariu ș.a.

Aprilie - Concurs de Compoziții Pascale,,Lumină din lumină dăruim,,

Mai – miting și depunere de flori în memoria celor căzuți în cel de-al doilea Război Mondial

Mai – “Ziua Familiei”

Mai - “Ziua Sportivului și Mișcării Olimpice - 2024” (la nivel de oraș)

Mai – “Ziua Sportivului și Mișcării Olimpice-2024” (la nivel de raion)

1 Iunie – “Ziua Internațională a Copiilor”

Iunie – cursa ciclistică prin oraș cu prilejul sărbătorii de 1 Iunie – “Ziua copiilor”

Domeniul Cultural și sportiv (II)

Iulie- Miting și depunere de flori “Ziua comemorării victimelor represiunilor politice”

August- Miting și depunere de flori dedicat sărbătorii “Ziua Independenței”

August- Miting și depunere de flori dedicat sărbătorii “Limba Noastră”

Septembrie-„O zi fără automobil,,

Octombrie – Activități dedicate “Hramului Orașului Florești’

Octombrie -“Iarmarocul de Toamnă”

Noiembrie -„CUPA PRIMARULUI de FLOREȘTI la VOLEI,,-băieți

Noiembrie -„CUPA PRIMARULUI de FLOREȘTI la VOLEI,,-fete

Decembrie – aprinderea festivă a luminițelor la Bradul de Anul Nou

Decembrie – concert dedicat Crăciunului pe stil nou

Decembrie –Acțiune de caritate dedicată Zilei Internaționale a persoanelor cu dizabilități

Decembrie – “Spartachiada Tineretului”(competiții sportive la tenis de masă-individual;baschet-băieți,fete și volei-băieți,fete,șah-individual)

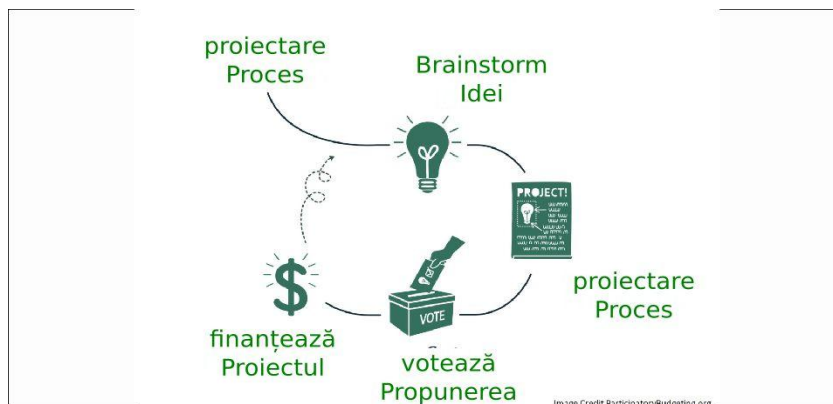
Decembrie -Concurs de Compoziții dedicate Sărbătorilor de Iarnă

Decembrie – primirea cetelor de urători și colindători cu prilejul sărbătorilor de iarnă

Decembrie - REVELION-2025

Domeniul de activitate: Atragerea investițiilor

A fost implementat Programul Bugetării Participative în orașul Florești pentru anul 2024. Acest program a fost inițiat prin aprobarea de către Consiliul Orășenesc a Deciziei nr. 02/09 din 12 februarie 2024 „**Cu privire la prelungirea programului de Bugetare Participativă pentru anul 2024**”, prin care a fost **prelungit programul de Bugetare Participativă pentru anul 2024 și aprobat** Regulamentul cu privire la mecanismul de implementare a programului de Bugetare Participativă (BP) numit și „**BUGETUL INIȚIATIVELOR CIVICE**”.



Proiectele realizate în cadrul Programului de Bugetare Participativă 2024

Nr.	Denumirea proiectului	Suma alocată de APL (MDL)	Contribuția locuitorilor (MDL)	Valoarea totală (MDL)
1.	Îmbunătățirea căilor de acces pe str.M.Viteazul 29/1 pentru confortul cetățenilor.	97.749 lei	62.605 lei	160.354 lei
2	Îmbunătățirea căilor de acces și amenajarea trotuarului amplasat pe str.M.Viteazul 7 pentru mobilitatea în confortul cetățenilor.	80.000 lei	13.206 lei	93.206 lei
3	Reabilitarea și modernizarea zonei de recreere destinat copiilor și părinților de pe strada Miron Costin 16.	60.000 lei	7163 lei	67.163 lei
4	Reabilitarea terenului de joacă pentru copii din curtea blocului locativ din str.C.Porumbescu.	12.251 lei	1200 lei	13.451 lei
5	Amenajarea teritoriului în fața blocului locativ str.Miron Costin 23/2	50.000	9526 lei	59.526 lei
	Total	300.000	93.700	393.700

Alte proiecte realizate în anul 2024:

1. În cadrul concursului de proiecte lansat de Programul Național „Satul European”, ediția II, 2024, a fost câștigat proiectul **„Reconstrucția stadionului multifuncțional orășenesc pentru ocuparea copiilor, tinerilor și adulților în activități sportive în orașul Florești”**. Valoarea totală a proiectului constituie 9840 983, 77 mii lei, suma solicitată de la FNDRL fiind 8 364 836,21 lei, iar contribuția aplicantului 1 476 147, 56 mii lei. Ca urmare a implementării acestui proiect, se va asigura o infrastructură modernă pentru activitățile sportive, antrenamente sportive eficientizate și extinse și un număr mărit de copii, tineri și adulți încadrați în activități sportive.
2. Un alt proiect realizat în 2024 a fost implementarea **„Ghișeului Unic”** Centru Informațional în cadrul primăriei or. Florești în parteneriat cu Comunitatea Mea, USAID. Valoarea totală a acestui proiect a fost de 188 213.98 mii lei, contribuția APL 79 600,50 mii lei, contribuția finanțatorului 108 613,48 mii lei. Crearea acestui centru informațional reprezintă spațiu dedicat accesului rapid la informațiile administrative, servicii publice și alte resurse importante pentru cetățeni.

3. Proiectul „**Renovarea Parcului Central**”. Finanțatorul proiectului este Comunitatea Mea, USAID contribuția fiind de 90 000 \$, în parteneriat cu Primăria orașului Florești cu o contribuție de 5 866 198.03 mii lei. Renovarea parcului central contribuie atât la îmbunătățirea mediului urban, cât și la creșterea calității vieții cetățenilor. Un parc renovat în or. Florești va îmbunătăți infrastructura și accesibilitatea, crea zone de recreere și relaxare, **promova un mediu verde sustenabil**, crea un spațiu multifuncțional, **îmbunătăți estetic și atractiv zona etc.**
4. proiectul „**Crearea unei grupe noi de creșă în Grădinița de copii nr.9 „Andrieș”, cu renovarea interioară a infrastructurii și dotarea cu bunuri minim necesare**” în or.Florești, câștigat în urma lansării apelului de proiect de către Instituția publică Oficiul de Dezvoltare Regională și Locală. Suma totală a proiectului fiind de 1 546 918, 83 mii lei. Contribuția ONDRL 1 494 945,00 mii lei, iar contribuția applicantului 51 973,83 mii lei. Astfel, crearea unei grupe creșe în or. Florești va sprijini părinții, oferind oportunitatea de a-și continua activitățile profesionale sau alte responsabilități, știind că micuții lor sunt într-un mediu sigur și atent supravegheat, iar copiii vor învăța să interacționeze cu alți copii, să împartă jucării, să colaboreze în activități și să își dezvolte abilități de comunicare și empatie de la o vârstă fragedă.

5. Proiectul „*Elaborarea și implementarea Planurilor sustenabile pentru climă și energie sensibile la gen*” finanțat de PNUD, Suedia și Norvegia în valoare de 15 000 \$. Contribuția applicantului va fi de 10 %. Acest proiect se referă la dezvoltarea de strategii și politici care abordează schimbările climatice și tranziția energetică într-un mod care ia în considerare nevoile și perspectivele femeilor și bărbaților, având în vedere diferențele de gen în accesul la resurse, responsabilitățile sociale și economice și impactul schimbărilor climatice.

- **Promovează egalitatea de gen:** să ofere femeilor și bărbaților aceleași oportunități de participare în procesul de luare a deciziilor, dar și în beneficiile derivate din implementarea măsurilor de adaptare și atenuare a schimbărilor climatice.
- **Identifică și răspunde nevoilor specifice ale fiecărui gen:** având în vedere că femeile și bărbații pot fi afectați diferit de schimbările climatice, în funcție de rolurile lor sociale, economice și culturale.
- **Încurajează participarea activă a femeilor:** în soluțiile de energie durabilă, promovând accesul acestora la tehnologii verzi, joburi în domeniul energiei regenerabile, dar și în procesul de educare și conștientizare cu privire la schimbările climatice.
- Aceste planuri sunt importante pentru a asigura o tranziție echitabilă către o economie verde, în care toți cetățenii, indiferent de gen, beneficiază de aceleași drepturi și oportunități.

Domeniul de activitate: Mediator comunitar

Activitatea mediatorului comunitar s-a bazat pe următoarele domenii:

Educație: Mediatorul comunitar a colaborat cu instituțiile de învățământ din orașul Florești pentru identificarea copiilor romi care frecventează școala, precum și a celor care absentează, în vederea discutării cu părinții acestora și creșterii gradului de școlarizare în rândul comunității rome. Scopul principal a fost îmbunătățirea ratei de școlarizare și participare în sistemul educațional. În anul 2024, un număr de 21 de copii romi au fost înscriși în sistemul educațional din orașul Florești.

Sănătate: În domeniul sănătății, mediatorul comunitar din orașul Florești a facilitat comunicarea între personalul medical și persoanele de etnie romă, reducând barierele lingvistice și culturale. Prin această intermediere, s-a îmbunătățit accesul membrilor comunității rome la serviciile de asistență medicală.

Protecție socială: S-au desfășurat mai multe acțiuni pentru facilitarea accesului romilor la serviciile de asistență socială și angajare în câmpul muncii. De asemenea, au fost informate persoanele de etnie romă despre beneficiile sociale disponibile și despre importanța participării acestora la diverse activități comunitare. Facilitarea accesului la servicii sociale pentru romii din categoriile vulnerabile: 20 de persoane. Implicarea romilor în activități comunitare în orașul Florești: 15 persoane.

- **Domeniul muncii**

Mediatorul comunitar a informat persoanele de etnie romă de a se înregistra la direcția pentru ocuparea forței de muncă din or. Florești. Am colaborat cu agenții economici în vederea convingerii lor să accepte angajarea romilor în câmpul muncii - Facilitarea romilor la angajare în câmpul muncii, informați au fost 7 persoane.

- **Dezvoltare comunitară**

Organizarea de întâlniri și sesiuni de informare pentru comunitatea romă. Colaborarea cu autoritățile locale și ONG-uri pentru implementarea proiectelor destinate comunității. Promovarea dialogului intercultural și combaterea discriminării.

- **Cultură**

Mediatorul comunitar a efectuat vizite în teritoriu având ca sarcină și informarea romilor la asistență juridică gratuită. Au fost efectuate 20 de vizite la domiciliu.

Prin aceste activități, mediatorul comunitar a contribuit la îmbunătățirea calității vieții și la integrarea socială a comunității rome din orașul Florești.

Servicii publice prestate de Primăria or. Florești

**ACTIVITATEA CENTRULUI DE INFORMARE ȘI SERVICII
PENTRU CETĂȚENI FLOREȘTI 2024**



Informații generale : Primăria or. Florești și-a desfășurat activitatea de organizare și realizare a proceselor de recepționare, înregistrare, examinare și soluționare a petițiilor. Petițiile au fost formulate de către petiționari în scris și transmise prin poștă, inclusiv electronică sau depuse direct la Centrul de Informare și Servicii pentru Cetățeni. Prezentul raport însumează rezultatele examinării și soluționării petițiilor adresate conducerii Administrației Publice de către persoane fizice și juridice.

În anul 2024 au fost înregistrate 2337 de solicitări și adresări verbale.

Din numărul total de solicitări, 978 au fost petiții scrise, solicitări de acces la informație și adresări verbale. Raportat la categoriile de petiții și adresări verbale au parvenit și de la persoane juridice în număr de 1359. Petițiile parvenite în adresa conducerii APL-ului au fost redirectionate spre examinare, conform prevederilor legale de către specialiștii competenți în domeniu.



Denumirea serviciului prestat	Numărul de cereri
Cerere privind eliberarea autorizatie de construire	25
Cerere privind eliberarea autorizatie de desființare	19
Certificat urbanism informativ, Certificat de urbanism pentru proiectare	66
Cerepe pentru eliberarea înștiințărilor de începere a activității de comerț (notificări), precum și încetării activității	181
Cerere privind eliberarea dispozițiilor pentru locul de comerț	59
Cerere privind eliberarea autorizațiilor de publicitate	30
Notificarea privind inițierea, modificarea activității de comerț sau prestări servicii	81
Notificarea privind sistarea activității de comerț sau prestări servicii	18
Iluminat stradal	15

Certificat privind componenta familiei	471
Certificat privind lipsa terenurilor agricole	333
Cerere pentru locul de parcare a automobilului sub semnul Staționare Interzisă	6
Arendarea sălii casei de cultură	42
Identificarea imobilului	37
Instituționalizarea copilului în instituția de educație timpurie	120
Instituirea custodiei asupra copilului	39
Act privind evaluarea condițiilor de trai	25
Cerere privind defrișarea arborilor	21
Teren pentru construcția casei	5
Înștiințare la dosarul contravențional	4
Ajutor financiar unic	160
Acordarea ajutorului material sub formă de masă lemnoasă	113
Certificat apicol	3
Cereri parvenite din partea instituțiilor abilitate în domeniu Atragerea Investițiilor	15
Cerere cu privire la raportul de durabilitate a proiectelor	8
Alte solicitări din partea cetățenilor	416



Domeniul de activitate:

Resurse umane

- Numărul dosarelor personale ale angajaților primăriei, serviciilor și instituțiilor subordonate gestionate - 81
- Numărul total de noi angajați în anul 2024 - 46 de persoane;
- 4 persoane au fost numite în funcții publice prin concurs;
- 2 persoane au ocupat funcții de conducere în instituțiile subordonate;
- 28 de persoane au demisionat sau au fost transferate;
- 15 funcționari publici au fost asistați în procesul de evaluare semestrială a performanțelor profesionale.

În vederea dezvoltării profesionale, s-a dus evidența participării specialiștilor din cadrul Primăriei la diverse cursuri de instruire, organizate atât de Institutul Administrație Publică- Universitatea de Stat, cât și de alte instituții/organizații:

- 1) Accesul la informație – 24 ore/ 6 specialiști instruiți;
- 2) SIA Registrul electronic al angajaților – 8 ore/ 1 specialist, precum și directorii instituțiilor subordonate -5 persoane instruiți;
- 3) Sistemul Informațional Integrat de Evidență Contabilă – 40 ore/ 2 specialiști/contabilitate instruiți;
- 4) Integrarea profesională a f/publici debutanți – 40 ore/ 1 specialist instruit;
- 5) Atribuțiile secretarilor APL în domeniul electoral – 8 ore/1 specialist instruit;
- 6) Egalitatea de gen – 24 ore /4 specialiști instruiți;
- 7) Instruirea IDEP ”Manager de proiect-Fonduri Europene” – 24 ore /1 specialist instruit;
- 8) Scrierea Cererii de finanțare și managementul proiectelor -24 ore-1 specialist instruit;
- 9) Economia verde -24 ore – 1 specialist instruit;
- 10) Hărțuirea sexuală la locul de muncă – 24 ore -1 specialist instruit;
- 11) Managementul serviciilor publice -24 ore -1 specialist instruit;
- 12) Guvernarea bazată pe baze demografice -32 ore / 1 specialist instruit.

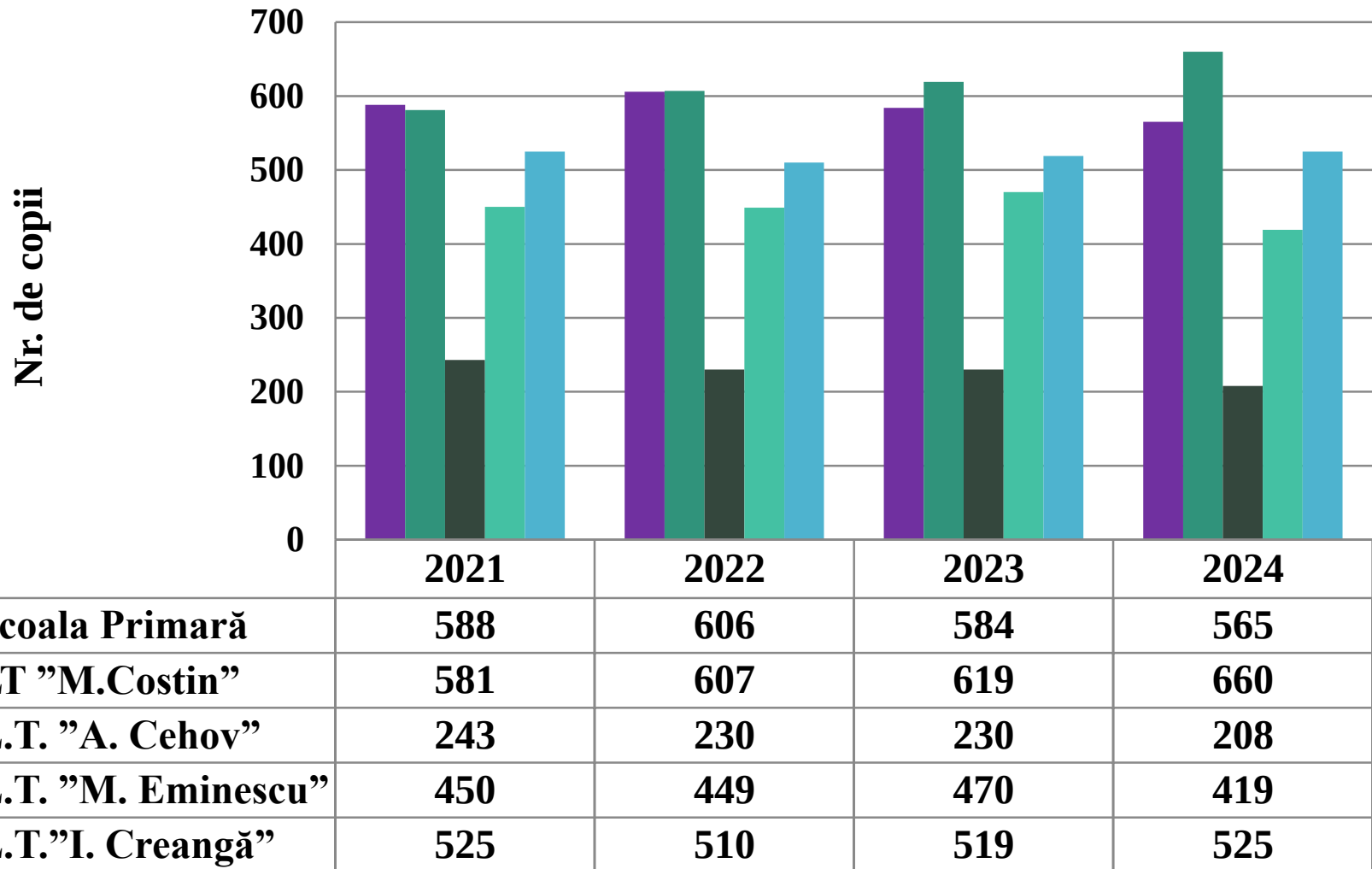
Pentru asigurarea unui control intern sunt gestionate registre obligatorii pentru APL care includ informații despre angajați și activitatea acestora.

Domeniul EDUCAȚIE

În orașul Florești funcționează 3 Instituții de Educație Timpurie, o școală primară, 4 licee teoretice (L.T. „Miron Costin”, L.T. „Mihai Eminescu”, L.T. „Ion Creangă” și L.T. „A. Cehov”), precum și o școală profesională polivalentă. Aceste instituții sunt capabile să ofere programe educaționale de calitate, influențând astfel repartizarea numărului de copii în unitățile de învățământ.



Repartizarea copiilor

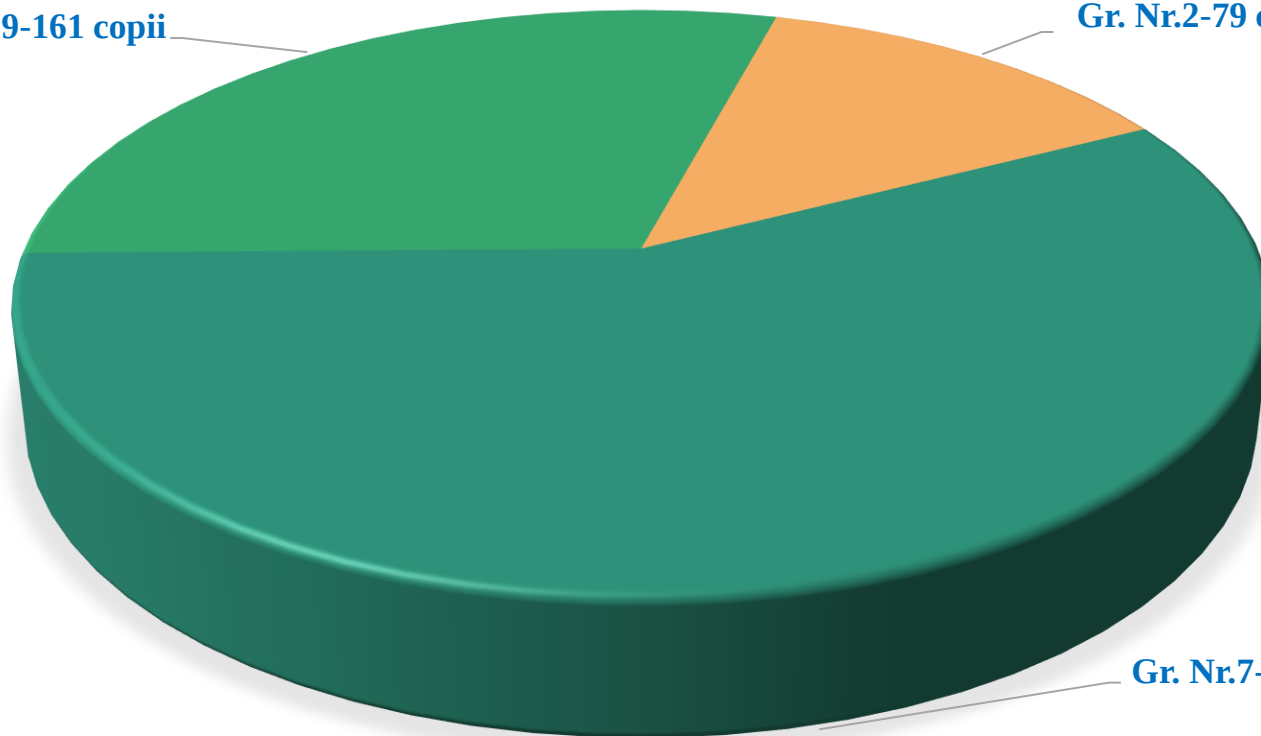


**Numărul copiilor care frecventează Instituțiile de
Educație Timpurie
în anul 2024 este aproximativ constant și alcătuiește
570 copii.**

REPARTIZAREA COPIILOR PE GRADINIȚE

Gr. Nr.9-161 copii

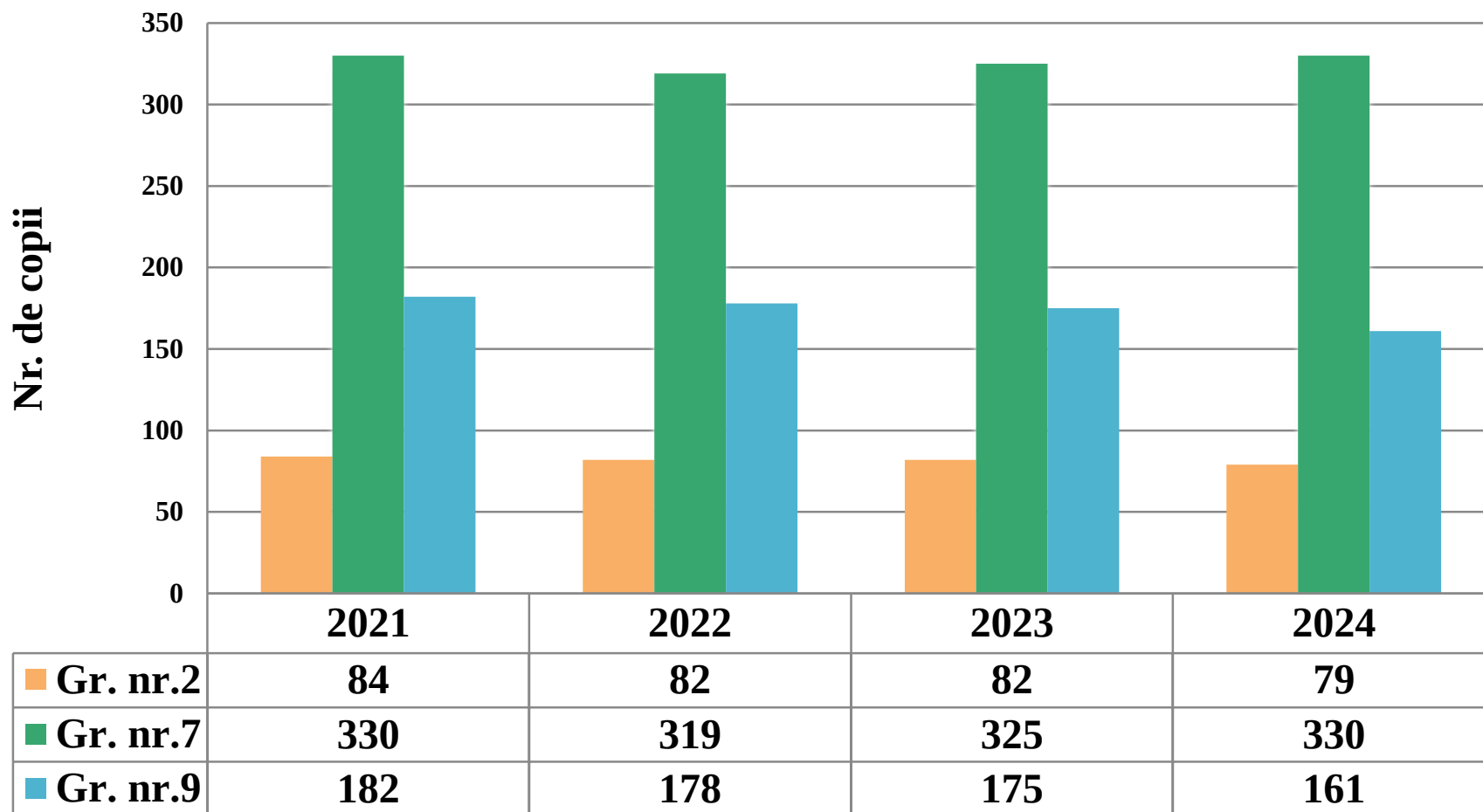
Gr. Nr.2-79 copii



Gr. Nr.7-330 copii

Repartizarea copiilor în IET

IET nr. 2- 4 grupe, IETnr. 7- 12 grupe, Gr. nr. 9- 6 grupe



Activitatea Instituției de Educație Timpurie „Porumbel” nr.2 Florești, 2024

Componența personalului didactic: 7 unități: manager – 1; personal didactic – 6; din numărul total de cadre didactice, 5- dețin grade didactice și 1- cadru didactic debutant, toate categoriile de personal din grădiniță se menține stabil. Anul a debutat prin o serie de acțiuni în scopul îmbunătățirii procesului educațional, accentul fiind pus pe calitate și eficacitate. În anul școlar 2024-2025, la nivelul instituției au funcționat un număr de 4 grupe cu un program de activitate de 09 ore, pentru copii cu vârsta de la { 2-6{7} ani, cu capacitatea de proiect de 80 locuri. În prezent sunt 79 copii.

Grădinița are în gestiunea sa 2 blocuri: 1 bloc destinat procesului educațional; 1 bloc administrativ – gospodăresc. Pentru buna activitate în grădiniță se utilizează: 4/săli cu dublă funcționare, 4/ blocuri sanitare, 1/ bloc alimentar, 1/cabinet medical, dispune de computer, 1 /imprimantă. Grădinița este conectată la rețeaua Internet. Suprafața utilizată a grădiniței este de 100% din local. Grădinița este conectată la sistemul de canalizare, sistem autonom de încălzire.

Lucrări de raparații/achiziții realizate pe perioada anului 2024.

- Lucrări de montare a pavajului pe teritoriu grădiniței în sumă de 212000,00lei
- Lucrări de igienizare la nivelul sălilor de grupă, în conformitate cu cerințele Regulamentului sanitar - 15000,00lei
- În contextul modernizării tehnico-informaționale, din bugetul instituției au fost procurate:
 - *Laptop – 11700,00lei*
 - *Imprimanta -10039,00lei*
 - S-a procurat: mobilier pentru sălile de grupă (dulap trenuleț, dulap etajere bibliotecă)- 44000,00lei.
- Dotat terenul cu noi complexe de joacă– 142 000 lei
- Dotat cu echipament necesar blocul alimentar, spălătoria, sala muzicală.

S-a procurat :

- *Cuptor electric -5999,00lei*
- *Uscător de rufe – 11879,00lei*
- *Traverse [sala muzicală]- 10000,00lei*

Alimentația copiilor

În instituție zilnic se livrează produse alimentare în cantitățile solicitate. Agenții economici livrează instituției produse de calitate, în ambalajul producătorului, cu indicarea clară a termenului de valabilitate de la data producerii, îmbutelierii, fabricării (Legea nr. 78 din 18.03.2004 privind produsele alimentare, art.13, 14.

Meniul de repartiție este variat, unele și aceleași bucate nu se repetă atît în timpul zilei cît și în timpul săptămîinii. Pentru repartizarea mai rațională a produselor alimentare este necesar ca unele produse să fie incluse în meniul de repartiție în felul următor: Carnea, laptele, pîinea, inclusiv din făină integrală, cerealele, zahărul (limitat pînă la maxim 5% din totalul de energie), untul de vacă, uleiul de floarea soarelui, legumele și fructele vor fi incluse zilnic în meniul copiilor, iar celelalte produse vor fi consumate timp de 7-10 zile. Nu vor fi folosite produsele genetic modificate, cît și cele cu aditivi, coloranți, conservanți sintetici. Fructele de sezon în alimentația copiilor sunt: mere, struguri, banane, portocale.

Normele financiare pentru alimentația copiilor pe parcursul anului 2024 au constituit 39,90 pentru prescolari, 32,25 pentru grupa de copii 2-3 ani.

Activitatea Instituției de Educație Timpurie „Licurici” nr.7 Florești, 2024

Personal didactic și de conducere: 21

- Educatoare -15
- Conducători muzicali – 1
- Cadru didactic de sprijin – 1
- Psihologă – 1
- Logopedă – 1
- Metodistă - 1
- Directoare – 1

Preșcolari - 330 copii

Numărul de grupe: 12

Grupa de vârstă	Vârsta copiilor	Nr. copii	Nr. de grupe
I mică	2-3	44	2
II mică	3-4	61	2
Medie	4-5	62	2
Mare	5-6	79	3
Pregătitoare	6-7	57	2
mixtă rusă	2-7	27	1

Lucrări de reparații și dotări, realizate în 2024:

Anul	Lucrări de reparație	Costul, lei	finansator	dotări	Costul, lei	finansator
2024				Plită electrică pentru bucătărie	48700	APL niv.I
				Arzătoare pentru pliți electrice, 7 buc.	32350	APL niv.I
	Reperatii curente Bloc B, vopsirea pereților coridor, scări	80 mii				APL niv.I
				Căsuțe pentru teren de joacă	172,500	APL niv.I
				Mobilier cabinete	77,500	APL niv.I

Activitatea Instituției de Educație Timpurie „Andrieș” nr.9 Florești, 2024

Cadre didactice:

- ❖ **educatori educație timpurie –8**
- ❖ **conducător muzical – 2**
- ❖ **cadre didactice cu studii superioare -4**
- ❖ **cadre didactice cu studii medii speciale – 4**
- ❖ **cadre didactice cu gr. Didactic I- I**
cadre didactice cu gr. didactic II -7
- ❖ **cadre cu gr. managerial II – 2**

Rețeaua

instituției de educație timpurie *Andrieș nr.9*

Nr. d/o	Instituția	Nr. copii	Nr. de grupe	Inclusiv grupă de creșă/nr. copii	Program de lucru	Nr. de luni lucrătoare
	IET Andrieș Florești	175	6	22	9 ore/5 zile	11

Grupa de vârstă	Nr.grupeii	Vârsta copiilor	Nr. copii	Nr. de grupe
Grupa mică	01	2-3 ani	22	1
Grupa II mică	03	3-4 ani	28	1
Grupa medie	02,05	4-5 ani	58	2
Grupa mare	06	5-6 ani	29	1
Grupa pregătitoare	04	6-7 ani	24	1
Total			161	6

Cheltuieli efectuate în anul 2024:

- ❖ Pentru reparații cosmetice s-au cheltuit – 18000,0 lei – APL
- ❖ Traverse (covoare) în sala muzicală, cabinetul metodic, cabinetul directoarei – 12,866 lei – APL
- ❖ Jaluzele verticale în cabinetul metodic 768,00 lei – APL
- ❖ Una bancă pe teren – 4990,00 lei --- APL
- ❖ 4 patru bănci colorate – $4950,00 \times 4 = 19800,00$ lei -- APL
- ❖ Diapozitiv – 2750,00 lei -- APL
- ❖ Complex de joacă pentru copii – 47900,00 lei – APL

Alimentația copiilor

Hrana copiilor este variată. Grădinița se aprovizionează cu produse alimentare de calitate. Meniul copiilor de vârstă prescolară este de – 39,90 lei, meniul copiilor de vârstă mică este de 32,25 lei . În instituțiile cu activitatea de 9 ore copii se alimentează de 3 ori pe zi.

Meniul satisface cerințele nutriționale ale copiilor. Meniul preventiv se alcătuiește pentru 10 zile pentru două vârste: 2 -3 ani, 3 -7 ani, și este aprobat de către Primar, ANSA Florești și Soroca, unde se calculează – volumul bucatelor neto (g) , proteine (g), lipide (g) , glucide (g) ,

valoarea calorică (kcal). În instituție se efectuează controlul alimentației calorice a preșcolarilor.

10 copii din familii cu un nivel financiar scăzut au fost scutiți de plată pentru frecventarea instituției.

Stadionul orașenesc Florești

Activități sportive desfășurate pe parcursul anului 2024

I. Activități sportive anuale, ocazionale:

- **Ziua Sportivului și a Mișcării Olimpice** – organizată de Primăria orașului Florești (19 mai).
- **Ziua Sportivului și a Mișcării Olimpice** – organizată de Direcția de Educație, Cultură și Tineret a raionului Florești (26 mai).
- **17 noiembrie** – Meci între **FC Sănătăuca** și **FC Izvoare** pentru **Super Cupa Raionului Florești**, organizat de Asociația Raională de Fotbal (ARF) Florești.

II. Activități sportive sezoniere:

- **Primăvara și toamna** s-au desfășurat ore de educație fizică pentru elevii Liceului Rus „A. Cehov”.
- **Primăvara și toamna** s-au desfășurat probe sportive (*alergări pe distanțe scurte/lungi, aruncarea mingii etc.*) cu participarea elevilor Școlii Profesionale din Florești.
- **În perioada primăvară–toamnă** s-au desfășurat antrenamente de volei în aer liber, la care au participat echipe formate din elevi și amatori.

III. Activități lunare și săptămânale:

1. Marți și joi, de la orele 8:00 la orele 9:00, au loc antrenamente sportive ale angajaților Inspectoratului de Poliție Florești.

IV. Activități sportive zilnice:

1. De luni până vineri, de la orele 8:30 până la 14:00 sunt petrecute orele de educație fizică ale elevilor liceului „Ion Creangă”.
2. De luni până vineri, de la orele 14:00 până la 16:00 se desfășoară antrenamente la tenis de masă, elevi.
3. De luni până vineri, de la orele 15:00 până la 18:00 se desfășoară antrenamente de fotbal la 4 echipe de elevi cu vîrsta de la 9 la 16 ani.
4. Zilnic, de la orele 16:00 pînă la 18:00 antrenamente la tenis de masă amatori, elevi.
5. Zilnic, de la orele 18:00 pînă la 20:00 s-au desfășurat antrenamente la tenis de masă - veterani.
6. Zilnic(vara), de la orele 08:00 – 10:00 s-au desfășurat antrenamente de Karate Kyokushin (elevi), iar toamna, iarna și primăvara de la orele 17:00 – 19:00.
7. Zilnic frecventează stadionul persoane la antrenamente individuale(aparatele de fitness), alergări la distanțe lungi, gimnastică, primblări la aer curat.



Lucrările de amenajare și reparație efectuate la Stadionul Orășenesc Florești pe parcursul anului 2024

1. Au fost reparate și întărite bordurile laterale la terenul de minifotbal și schimbate plasele de protecție.
2. S-a efectuat reparația cosmetică a vestiarului pentru fete (vopsirea și văruierea pereților, nivelarea podelei cu ciment), varuirea, vopsirea în holul mare, holul mic etajul 1 a clăirii stadionului și înlocuirea panourilor.
3. S-a finisat construcția clădirii sportive din cadrul proiectului „Supraetajarea clădirii sportiv/administrativă la Stadionul Orășenesc Florești”.
4. S-au efectuat lucrări de instalare a sistemului de aprovizionare cu apă, încălzire și canalizare a etajului 2.
5. A fost mobilat etajul 2 a clădirii sportiv/administrative a Stadionului.

Activitatea zilnică a personalului stadionului orașenesc Florești

Ora 06:00-Deschiderea stadionului

- Schimbarea turei de noapte cu cea de zi.
- Verificarea generală a stadionului pentru a identifica eventuale probleme sau necesități urgente.

Ora 14:00 – 15:00 – Curățenie generală

- Curățarea sălilor după plecarea elevilor.
- Măturarea și spălarea podelelor.
- Spălarea și dezinfectarea ușilor, după necesitate.

Ora 06:00 – 08:00 – Pregătirea pentru activitățile zilnice

- Pregătirea sălilor pentru începerea lecțiilor elevilor.
- Curățarea urnelor de gunoi de pe întreg teritoriul stadionului.
- Măturarea trotuarelor din incinta stadionului.

Ora 15:00 – 18:00 – Pregătirea pentru antrenamente

- Pregătirea terenurilor de antrenament.
- Verificarea echipamentelor și vestiarelor.

Ora 08:00 – 14:00 – Activități educaționale și întreținerea curățeniei

- Desfășurarea lecțiilor elevilor în sălile de sport.
- Menținerea curățeniei în spațiile comune.
- Monitorizarea și întreținerea terenului sportiv.

Ora 18:00 – 21:00 – Activități sportive și întreținere

- Desfășurarea antrenamentelor și a altor activități sportive.
- Asigurarea bunei funcționări a facilităților sportive.
- Monitorizarea meciurilor desfășurate sâmbăta și duminica:

Ora 21:00-Închiderea stadionului

- Verificarea terenului și clădirii.
- Finalizarea lucrărilor de curățenie.
- Schimbarea turei de zi cu cea de noapte.

Centrul Cultural

Rolul Centrului Cultural în viața comunității

În activitatea sa de specialitate, **Centrul Cultural** colaborează activ cu:

- ❖ Secția raională de Cultură din cadrul DGECTS Florești,
- ❖ Școala de Arte și Arte Plastice,
- ❖ Biblioteca Publică Orășenească,
- ❖ Centrul Raional de Tineret Florești.

Pe parcursul unui an de activitate, Centrul Cultural **deservește majoritatea manifestărilor** de nivel local și raional, precum:

- ✓ seminare,
- ✓ adunări,
- ✓ conferințe,
- ✓ întruniri de ordin politic,
- ✓ reprezentații de circ,
- ✓ acțiuni de binefacere,
- ✓ concerte ale artiștilor profesioniști și amatori.

De asemenea, asigură **condiții pentru organizarea activităților artistice** din localitate.

Activitățile desfășurate de Centrul Cultural în anul 2024

Ianuarie

- **1 ianuarie** – Activitate recreativă în noaptea de Revelion. Program muzical cu cântece de sărbătoare prezentat pe scena din Piața Independenței.
- **3 ianuarie** – Concert cu Orchestra de Muzică Populară „Folclor”, dirijor Petre Neamțu. Spectacolul a fost prezentat în cadrul programului național „**Hai acasă de Crăciun**”, organizat de Ministerul Culturii.
- **7 ianuarie** – „**Tradiții și obiceiuri de iarnă**” – activitate muzicală cu prilejul sărbătorilor de iarnă, susținută de angajații Casei de Cultură, în Piața Independenței din orașul Florești.
- **14 ianuarie** – Omagiu literar-muzical poetului Mihai Eminescu. Concert tematic organizat de Casa Orășenească de Cultură, în parteneriat cu formația de muzică ușoară „Alai”. În program au participat: ansamblul „Miorița” (cu romane pe versurile poetului), studioul de copii „Licuricii” și formația „Alai”.

Februarie

- **14 februarie** – Manifestare de comemorare a eroilor căzuți în războiul din Afganistan, desfășurată la Complexul Memorial din orașul Florești. Programul a inclus cântece cu mesaj patriotic și de pace.
- Tot în data de 14 februarie, la Casa de Cultură a avut loc activitatea culturală „**Omagiu poetului Grigore Vieru**”. Programul muzical-literar a cuprins cântece pe versurile poetului, prezentate de colectivul „Miorița” și formația „Alai”. Evenimentul a fost organizat în parteneriat cu Școala de Arte Plastice Florești.

Activitățile desfășurate de Centrul Cultural în anul 2024

Martie

- **1 martie** – Tradițional, în incinta Casei de Cultură are loc deschiderea Festivalului de Primăvară „**Mărțișor**”. Responsabili de organizarea concertului: Școala de Arte „N. Sulac”, Direcția Cultură, Casa de Cultură.
- **2 martie** – Activitate comemorativă „**Transnistria, lacrima mea**” în memoria eroilor căzuți în războiul de pe Nistru.
- **6 martie** – Concert tematic dedicat **Zilei Internaționale a Femeii**. La organizarea evenimentului au participat: instituțiile de educație timpurie din oraș, colectivele artistice de copii de la Casa de Cultură și ansamblul vocal-instrumental „Alai”, sub egida Direcției Raionale Cultură.

Aprilie

- **26 aprilie** – Comemorarea participanților la lichidarea avariei de la Cernobîl. Miting de comemorare organizat la Complexul Memorial din orașul Florești.

Tot în data de 26 aprilie, în Piața Independenței din orașul Florești, DGECTS Florești a organizat sărbătoarea tematică **Ziua Drapelului de Stat**, cu participarea ansamblului „Miorița” și a duetului „Glia”, format din specialiștii Casei de Cultură.

Activitățile desfășurate de Centrul Cultural în anul 2024

Mai

- **5 mai** – Activitate recreativă de Paști, desfășurată în Piața Independenței din orașul Florești, organizată de Primăria orașului Florești în colaborare cu Casa de Cultură.
- **9 mai** – „**Ziua Victoriei**” – Miting de comemorare la Complexul Memorial „Eternitate”, în memoria participanților la cel de-al Doilea Război Mondial.
- **11 mai** – Participare la **Festivalul-Concurs Raional al Cântecului Pascal „Lângă Crucea Ta, Isuse”**, desfășurat în satul Dumitreni. Formația folclorică „Miorița” de la Casa de Cultură a or. Florești a evoluat cu succes în cadrul festivității, contribuind la promovarea cântecului tradițional sacru.
- **19 mai** – **Ziua Sportivului** – Acțiune organizată de Primăria orașului Florești, desfășurată la stadionul orașenesc, în colaborare cu angajații Casei de Cultură.
- **31 mai** – **Repetiție deschisă (master-class)** cu participarea tinerilor de la studioul de muzică ușoară „Junime” al Casei de Cultură Florești. Evenimentul a avut ca scop schimbul de experiență și încurajarea noilor generații spre valorificarea creațiilor autentice din repertoriul autohton, din moștenirea clasică națională și contemporană.

Activitățile desfășurate de Centrul Cultural în anul 2024

Iunie

- **1 iunie – Ziua Internațională a Copiilor** – Activitate festivă cu participarea copiilor implicați în activitățile muzicale ale grădinițelor din oraș. Colectivul „Miorița” și studioul de copii „Licuricii” de la Casa de Cultură au susținut un program de cântece cu ocazia sărbătorii, organizată de Primăria orașului în Piața Independenței din Florești.
- **2 iunie – Festivalul Național de Dans „Hora ca la Nord”**, organizat de DGECTS Florești în parteneriat cu Casa de Cultură.
- **14 iunie** – Activitate culturală dedicată **„Zilei Profesionale a Lucrătorului Medical și Farmacistului”**, organizată de DGECTS Florești în incinta Casei de Cultură.
- **21 iunie – „Ziua Funcționarului Public”** – Program festiv organizat de DGECTS Florești în colaborare cu Casa de Cultură.

Iulie

- **6 iulie – „Ziua Comemorării Victimelor Represiunilor Politice”** – Activitate de comemorare desfășurată la monumentul dedicat victimelor deportate, amplasat la gara feroviară din or. Florești.

August

- **3 august – Evenimentul muzical „Street Music Fest 2024”** – Formațiile de tineri de la studioul de muzică ușoară „Junime” din cadrul Centrului Cultural Florești au participat activ cu un program instrumental și vocal. Acțiunea a fost organizată de DGECTS Florești în scopul susținerii tinerilor talentați.
- **12 august – „Ziua Internațională a Tineretului”** – Tinerii de la studioul de muzică ușoară „Junime” au prezentat un program artistic în cadrul evenimentului organizat de DGECTS în Piața Independenței din or. Florești.
- **18 august – Concertul „O seară în parc”** – Participare din partea tinerilor de la studioul „Junime”, soliști individuali din or. Florești și recital al formației „Alai”. Evenimentul a fost organizat de Centrul Cultural și a avut ca scop susținerea talentelor locale, promovarea creației și a produsului cultural-artistic din localitate.

Activitățile desfășurate de Centrul Cultural în anul 2024

- **27 august** – „**Ziua Independenței**” – Miting dedicat aniversării a 33-a de la proclamarea independenței Republicii Moldova.
- **31 august** – **Sărbătoarea Națională „Limba Română”** – Activitate comemorativă cu depunere de flori la bustul cronicarului Miron Costin.

Septembrie

- **17 septembrie** – „**Ziua Profesională a Lucrătorului din Sfera Protecției Sociale**” – Program festiv organizat de DGECTS în colaborare cu Centrul Cultural Florești.
- **27 septembrie** – **Spectacol teatral-muzical „Ritmuri de zi și noapte”** – Participarea tinerilor de la Centrul Raional de Tineret Florești și a studioului de muzică ușoară „Junime” din cadrul Casei de Cultură. Activitatea a avut loc în cadrul proiectului YouCreate 2024, coordonat de Terre des Hommes – Moldova, în parteneriat cu teatrul „Veniamin Apostol” din or. Soroca.
- **29 septembrie** – „**O zi fără automobil**” – Activitate cultural-sportivă organizată de Primăria orașului Florești în colaborare cu Centrul Cultural, având ca scop promovarea unui mod de viață sănătos.

Octombrie

- **6 octombrie** – „**Ziua Profesională a Lucrătorului din Învățământ**”, organizată de DGECTS în colaborare cu Centrul Cultural Florești.
- **15 octombrie** – Cu prilejul **Hramului orașului Florești**, colectivele artistice „Miorița” și „Glia” de la Centrul Cultural Florești au animat atmosfera din Piața Independenței. Programul muzical a continuat cu recitalul formației de muzică ușoară „Alai”.
- **24 octombrie** – **Medalion literar-muzical** dedicat poetului Dumitru Matcovschi, organizat în incinta Bibliotecii Publice „Ion Creangă” din Florești. Membrii formației „Glia” au interpretat melodii pe versurile poetului.

Activitățile desfășurate de Centrul Cultural în anul 2024

Noiembrie

- **12 noiembrie** – „**Ziua Națională a Tineretului**”, sărbătorită la Centrul Cultural împreună cu tinerii de la studioul de muzică ușoară „Junime”.
- **28 noiembrie.** Tinerii din cadrul studioului de muzică ușoară „Junime” de la Casa de Cultură au avut o frumoasă ocazie de a participa cu un program muzical la serata „HappyThanksgiving” de ziua recunoștinței organizată în incinta Centrului de Creație Florești.

Decembrie

- **1 decembrie.** Concursul raional „Next Star Florești” organizat de DGECTS în colaborare cu centrul cultural Florești. Tinerii de la ansamblul de copii „Miorița” și studioul de muzică ușoară „Junime” au reprezentat centrul cultural Florești la concursul raional Next Star ed.2024. Participanții au fost premiați cu diplome și cadouri.
- În doua jumătate a zilei a avut loc festivitatea „Inaugurarea Pomului de Crăciun”, aprinderea luminițelor la brad. Evenimentul a început la ora 17:00 cu un program muzical-artistic desfășurat pe scena de lângă brad cu participarea colectivului „Miorița” de la Centrul Cultural cu un program de cântece de sărbători de iarnă și urări de belșug și voie bună.
- **21 decembrie.** Centrul Cultural a fost gazdă a festivalului concurs-național al tradițiilor și obiceiurilor de iarnă „Colindăm din sat în sat” ediția III-a 2024. Evenimentul a fost organizat de Centrul Național de Conservare și Promovare a Patrimoniului Cultural Imaterial și a reunit 14 ansambluri folclorice din republică.
- **25 decembrie.** Crăciunul pe stil nou. Program de colinde și urături tradiționale ce au adus în inima floreștenilor bucuria sărbătorilor și tradițiilor de iarnă. prezentat de colectivul Centrului Cultural în Piața Independenței, formația de copii „Miorița” și sprijinul conducătorilor de cerc.
- **27 decembrie.** Festivalul raional „La mulți ani”, organizat de DGECTS Florești. Colectivele artistice din raion au prezentat obiceiurile și tradițiile sărbătorilor de iarnă prin urături și colinde.
- **31 decembrie,** Program muzical de sărbătoare „Seara de revelion” desfășurat în Piața Independenței a orașului cu membrii formației „Glia” de la Centrul Cultural Florești.

Pe lângă evenimentele cultural-artistice pe parcursul anului 2024 Centrul Cultural a găzduit următoarele activități:

- ✓ expoziție de pictură și desen;
- ✓ prezentării de circ;
- ✓ seminare;
- ✓ audieri publice;
- ✓ întruniri cu cetățenii organizate de OT de partid din localitate;
- ✓ dezbateri electorale;
- ✓ spectacol de teatru;
- ✓ ședințe de lucru;
- ✓ ședințe cu consiliile tinerilor;
- ✓ concerte de dare de seamă a școlii de arte „N Sulac”;
- ✓ concerte cu artiști profesioniști;
- ✓ concert de caritate;
- ✓ concurs raional TVC cu cadre didactice;
- ✓ târg de haine;
- ✓ adunare de părinți, Liceul „I Creangă”;
- ✓ atelier canto;
- ✓ activități cu participarea centrelor locale ale tinerilor;
- ✓ sonorizarea evenimentelor sportive în cadrul școlii sportive;
- ✓ difuzare film;

Nr.d/ o	Lucrări/reparații/achiziții	Suma alocată
1.	Reparație acoperiș	932373,00 lei
2.	Instalare pavaj	473700,00 lei
3.	Reparație fundație	239622,00 lei
4.		

Nr.d/ o	Achiziții	Suma alocată
1.	Achiziție inventar iluminare/scena	159414,00 lei
2.	Achiziție materiale p/u electricitate	7157,00
3.	Achiziție mărfuri de uz gospodăresc	4140,00

Valoarea totală a investițiilor și achizițiilor efectuate pe perioada anului 2024 constituie 1.866.257.00 lei.

Pentru efectuarea unor lucrări de reparație și restaurare a iluminăției de afară, păstrarea aspectului conform proiectului inițial al construcției s-au achiziționat materiale de electricitate în valoare de 7157,00 lei. Lucrările de instalare - montare etc, cu aplicarea materialelor achiziționate s-au realizat cu aportul angajaților Centrului Cultural.

Biblioteca Publică orășenească Ion Creangă

**Biblioteca este instrumentul democratic prin excelență – locul unde
orice cetățean are acces liber la cunoaștere.**



Activitatea Bibliotecii Publice Orășenești „Ion Creangă” Florești

În anul 2024, BPO «Ion Creangă» a continuat implementarea cluburilor de lectură, a cluburilor de creație a proiectelor, a serviciilor sociale etc.

Proiectele desfășurate:

- **Club de lectură:** „Aventură prin lectură”
- **Club de creație:** „Meștericii”
- **Club de lectură:** „Vine încet, pe o potecă, povestea de la bibliotecă”
- **Club de lectură:** „Călătorie în lumea poveștilor”
- **Club de lectură:** „Tainele cărții”
- **Serviciu social:** „Asistența personală”

Biblioteca - Filiala pentru Copii s-a implicat activ prin desfășurarea de activități precum:

- prezentări de carte
- expoziții
- lecturi

Acestea au fost organizate în format offline (tradițional).

Activități cultural-educative

în cadrul Bibliotecii Publice Orașenești

Campania Națională de promovare a lecturii
„Să citim împreună”, ediția a XIII-a

Serată tematică „Fața păinii”

Nocturna Bibliotecilor 2024 cu genericul
« Noaptea detectivilor de carte – mistere literare,
rezolvare de enigmă, incursiuni în lumea romanelor
polițiste »

Medalion Literar “Toamna mândră,
harnică și de bunuri darnică”

Serată tematică „Bunicuța mea cea dragă
te voi iubi o viață întreagă”

Prezentare de carte „Constantin Dragomir –
un poet lângă inima copiilor”

Sărbătoarea Națională
« Ziua Comemorării lui Mihai Eminescu »

Activități și Evenimente Culturale în Cadrul Bibliotecii Publice – 2024

- **Ziua Internațională a Cititului Împreună** (februarie)
- **Zilele Grigore Vieru** (ianuarie–februarie)
- **Ziua Națională a Lecturii** (februarie)
- **Zilele Creangă** (1–7 martie)
- **Săptămâna Lecturii și a Cărții pentru Copii** (1–7 aprilie)
- **Ziua Mondială a Cărții și a Dreptului de Autor** (aprilie)
- **Ziua Europei** (mai)
- **Ziua Internațională a Familiei** (mai)
- **Ziua Internațională a Ocrotirii Copiilor** (iunie)
- **Campania „Lecturi de vacanță”** (iunie–august)
- **Ziua Națională – „Ziua Comemorării lui Ștefan cel Mare și Sfânt”** (iulie)
- **Sărbătoarea Națională – „Limba Noastră”** (august)
- **Ziua Cunoștințelor** (septembrie)
- **Campania Națională – „Septembrie: nici o zi fără lectură”**
- **Ziua Internațională a Drepturilor Copiilor** (noiembrie)
- **Magia Sărbătorilor de Iarnă** (decembrie)

Proiecte și Cluburi :

- **Tabăra de vară „Friendship Camp” – 2024**
- **Proiectul „Aventură prin lectură”**
- **Club de creație „Meștericii”**
- **Club de lectură „Tainele cărții”**
- **Clubul de lectură „Vine încet pe o potecă povestea de la bibliotecă”**
- **Clubul de lectură „Călătorie în lumea poveștilor”**

**Colecția de documente pe suporturi fizice s-a completat pe parcursul anului 2024 cu 628 cărți .
Valoarea totală a cărților achiziționate din bugetul Primăriei- 34906,41 lei**

Anii	2024	2023	2022	2021	2020
Achiziții de carte	312	431	269	115	230
Donații	274	120	161	168	107
Periodica	42	42	47	51	61

Surse de achiziție (2024, 2023, 2022,2021,2020)

Surse/u.m	2024	%	2023	%	2022	%	2021	%	2020	%
Primăria	312		311	65,75	269	56.39%	115	34.43%	230	57.79%
Donații	274		120	25,37	161	33.75%	168	50.03%	107	26.88%
Ed. periodice	42		42	8,88	47	9.85%	51	15.27%	61	15.33%

Achiziții/dotări

- **Publicațiile periodice** intrate pe parcursul anului 2024 au fost în număr de **14** titluri și **191** exemplare în valoare de **12353,88** lei, alocați de Primăria or.Florești

Anul	Colecția totală	Achiziții	Rata de înnoire a colecției(%)	Documente împrumutate	Rata de circulație
2024	38219	890	0,2	16319	0,4
2023	38145	212	0,5	15709	0,4
2022	37954	493	1,3	19024	0,5
2021	38724	831	2,1	13855	0,3

Servicii de bibliotecă și utilizarea lor

Indicatori statistici de utilizare a bibliotecii

- În anul 2024 Biblioteca a fost frecventată de – 11800 persoane, din care copii-11747.
- Biblioteca are în prezent încheiate **9** acorduri de colaborare cu instituții preșcolare, de învățământ preuniversitar.
- Cea mai valoroasă contribuție a bibliotecii pentru copii rămîne a fi contribuția adusă celor mai mici utilizatori-copiilor, cărora le-a fost oferit accesul la patrimoniul cultural național și universal, la surse și tehnologii informaționale moderne, la diverse programe și activități informativ-culturale. Biblioteca deservește utilizatori fără limită de vîrstă, națiune, religie.
- Oficiul împrumut deservește beneficiari de la vîrsta preșcolară, inclusiv claselor a IX-a, cu înscriere în oraș și cu acordul părinților de a fi înscriși în bibliotecă.

Dinamica indicilor de performanță /2021/2022/2023/2024

Anul	2021	2022	2023	2024
Utilizatori	Total- 1760	2176	2191	2043
Din care-Bărbați	825	1018	1044	-
Femei	935	1158	1147	13
Din care-Copii	1711	2141	2173	2030
Tineri 17-34	6	4	5	1
Adulți 35-65	26	23	12	9
Vîrstnici 65	17	8	1	3
Nr. Intrări	15080	20587	12964	11800
Nr .Împrumuturi	34661	47671	38467	32133
Din care în Limba de Stat	31198	43967		30421
Nr. Locuri p/u Utilizatori	18		18	35
Nr. Activități Culturale	269	404	261	210
Din care Expoziții	95	97	112	95
Nr. Servicii,Proiecte	4		6	5
Nr.Utilizatori/Servicii/Proiecte	137		808	2338

Facilități/Dotări

- **Biblioteca dispune de spații:**
 - Spațiu pentru studii/lectură
 - Spațiu pentru calculatoare
 - Spațiu pentru recreere (Ungerul media, clubul ”Fantazie”)
- ***Acces, securitate***
- **Biblioteca dispune:**
 - - Indicatoare de acces la bibliotecă
 - - Indicatoare de orientare în bibliotecă
 - - Indicatoare de evacuare antiincendiară
 - - Alarmă de securitate
 - - Stîngătoare - 6
 - - Trusa medicală- 1

Clubul pentru adolescenți „Luceafărul”

„Tinerii care își explorează pasiunile în afara școlii devin adulți care își trăiesc viața cu sens.”



Activitatea clubului „Luceafărul”

În instituție activează trei cadre didactice și două nedidactice conform următorului program:

- Cercul „Universul copiilor”: Luni: 14.00-19.15; Marți: 14.00-18.45; Miercuri: 14.00-20.15; Joi: 14.00-20.15; Vineri: 14.00-18.45.
- Cercurile „Armwrestling”, „Atletica grea”, „Tenis de masă”: Luni: 14.00-19.15, Marți: 14.00-18.45, Miercuri: 14.00-20.15, Joi: 14.00-20.15, Vineri: 14.00-18.45.
- Îngrijitorul de încăperi: Luni – vineri 13.00-19.15.

Activitățile se desfășoară într-un singur schimb, după sistemul de cercuri: **„Atletica grea”, „Armwrestling”, „Tenis de masă”, și „Universul copiilor”.**

În aceste activități sunt implicați elevi din:

- clasele primare,
- clasele gimnaziale,
- clasele liceale,
- care provin atât din școlile și liceele orașului, cât și din satele din împrejurimi, inclusiv elevii **Școlii Profesionale din oraș.**

Din ianuarie 2024 până la 31 decembrie 2024 s-au înscris benevol la cercurile sportive 296 elevi, iar la „Universul copiilor”- 45. La cercurile sportive lunar, în mediu, frecvența a fost de 56-60 copii, la „Universul copiilor”- 25-30. Aici copiii și tinerii întotdeauna au un loc pentru antrenamente sportive, activități extrașcolare utile, pentru o posibilitate de a se recrea, a se împrieteni și a crea posibilități de a comunica cu semenii.

Conform proiectului de lungă durată al clubului pentru adolescenți „*Luceafărul*” pentru anul 2024, activitățile sportive au fost orientate spre atingerea următoarelor obiective:

-Atragerea tinerilor cu aptitudini din raionul Floresti la practicarea sportului de atletică grea, armwrestling și tenis de masă;

- -Promovarea dezvoltării fizice armonioase;
- -Educarea calităților motrice de bază;
- -Formarea cunoștințelor în domeniul culturii fizice și sportului;
- -Pregătirea sportivilor de performanță;
- -Dezvoltarea spiritului și promovarea modului sănătos de viață.

Obiectivele activității pe etape de antrenament I

Antrenamentul inițial

- Promovarea sănătății și întărirea corpului
- Dezvoltarea fizică corespunzătoare
- Antrenamentul în tehnica exercițiilor de:
 - atletica grea
 - armwrestling
 - tenis de masă
- Formarea interesului pentru aceste genuri de sport
- Dezvoltarea calităților morale și volitive
- Dobândirea primei experiențe de participare la competiții

Obiectivele activității pe etape de antrenament II

Etapa de antrenament

- Întărirea în continuare a sănătății
- Creșterea nivelului de condiție fizică generală și specială
- Dezvoltarea calităților motorii, morale și volitive
- Studierea și îmbunătățirea tehnicii la:
 - atletica grea
 - armwrestling
 - tenis de masă
- Dobândirea experienței în competiții
- Dobândirea cunoștințelor și aptitudinilor unui antrenor

Pentru ianuarie 2024 (I etapă) și februarie - martie 2024 (a II-a etapă) în club au fost preconizate testări la pregătirea fizică a tinerilor, care frecventează sălile de sport. Aceste testări au ca obiectiv evidența pregătirii fizice și evoluția abilităților obținute în urma antrenamentelor. Această testare inițială va trece în anii viitori în testare de performanță, care va arăta rezultatele muncii zilnice de durată.

I etapă a testării la pregătirea fizică au susținut-o până în data de 26 februarie 2024 21 de tineri. Au fost evaluate trei probe sportive (flotări, așezări și ridicări la bara fixă), care au fost petrecute toate trei strict în timp de 10 minute.

A II-a etapă a testării va avea loc la începutul anului 2025 (luna februarie). Atunci își vor demonstra abilitățile atât acești tineri, cât și alții, care vor frecventa clubul „Luceafărul”.

Pe parcursul anului 2024 copiii s-au pregătit pentru competițiile raionale și orașenești, care au loc în fiecare an în cadrul orașului și raionului la deschiderea sezonului sportiv. Au fost motivați de faptul, că în fiecare an, băieți de-ai noștri, participând la astfel de competiții, se evidențiau prin locuri de frunte.

Scopul clubului este de a satisface diversele interese creatoare ale copiilor, este organizarea utilă, plăcută și recreativă a timpului liber al copiilor, dezvoltarea lor spirituală și fizică. Alături de aceasta, un scop specific al acestei instituții mai e și lucrul profilactic cu minorii dificili, care au probleme de comportament social. În acest context pe parcursul anului 2024 cadrele didactice, la caz, au contribuit cu discuții, îndrumări pentru a încerca lichidarea tentativelor de comportament urât.



Clubul prestează servicii contraplată adulților și tinerilor cu vârsta după 18 ani, care nu învață în școli. Pe parcursul anului 2024 au frecventat sala 12 adolescenți cu vârsta de după 18 ani. Numărul lor nu este atât de mare, dar rezultatele sunt bune.

Pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ în condiții mai bune, în vara anului 2024 s-a desfășurat reparația cosmetică curentă în săli, tencuirea profundă a unei porțiuni de perete din coridor. S-a efectuat curățenie generală în tot clubul: au fost spălate geamurile, s-a curățat de mărăcini teritoriul din jurul clubului, s-au amenajat și îngrijit clumbe cu flori.

Serviciului Amenajare

Lista lucrărilor efectuate

1. Îngrijirea străzilor:

- Văruirea copacilor și pilonilor din beton
- Văruirea bordurilor cu var (aproximativ) -2500 m²
- Vopsirea marcajelor rutiere (2 ori pe an, sărbătorile de Paște și Hramul orașului) - 675 m²

2. Lucrări cu beton și metal:

- Rame pentru rufe (demontare și instalare) – 4 buc.
- Țevi pentru covoare (instalare) – 4 buc.
- Coșuri pentru gunoi (demontare și instalare) – 10 buc.
- Bănci (demontare și instalare) – 15 buc.
- Indicatori rutieri (demontare și instalare) – 20 buc.
- Balustrade de gard (reparație și instalare) – 3 buc.
- Suprafața drumului (resturare)
- Lucrări de sudare (în oraș)
- Gardul din piatră (zidire și reparație la cimitirul orășenesc) – 20 metri /liniari
- Panouri informative (demontare, reparație)



3. Îngrijirea parcurilor, gazoanelor și clumbelor:

- Cositul ierbii în perioada (primăvară – toamnă)
- Greblatul, prășitul, curățatul florilor multianuale
- Curățarea decorativă a gardurilor verzi, tufarilor, curățarea copacilor de lăstari și crengi uscate pe teritoriul orașului
- Plantarea și irigarea parcelor cu flori (în lunile de vară) – 500 buc.
- Tăierea ambroziei în perioada de înflorire (pe teritoriul grădinițelor, școlilor, opririlor la periferia orașului) - 400 m²
- Stropirea buruienilor cu ierbicide - 70 m²

4. Lucrări de întreținere a spațiilor verzi:

- Plantarea puieților – 20 buc.
- Curățarea copacilor (care prezintă pericol pentru pietoni



5. Alte lucrări:

- Distribuirea lemnului către pensionari și către familiile cu venituri mici (în jur de 160 m^3) cu livrarea lemnului la domiciliu.
- Curățarea (măturarea de gunoi) manuală a străzilor zilnic
- Evacuarea și transportarea zilnică a gunoiului din oraș (aproximativ 2000 t pe an)
- Curățenie generală periodică (în curți, clădiri administrative, pe străzi)
- Curățarea părții carosabile de zăpadă și răspîndirea materialului antiderapant
- Scena orașului (demonțarea și montarea acoperișului pentru ploaie)
- Montarea și demonțarea bradului și ghirlandelor electice
- Pregătirea locului pentru scăldat de Bobotează
- Instalarea și demonțarea diferitor echipamente muzicale (în timpul evenimentelor festive ale orașului)

- Pregătirea tuturor secțiilor de vot
 - Instalarea unui foișor de vară (pentru elevii Liceului Teoretic „Ion Creangă“)
 - Aducerea aportului la deservirea instituțiilor subordonate primăriei în efectuarea diferitor lucrări de electricitate.
 - Transportarea de țărână la cimitire pentru amenajare și plantarea florilor (Paștele Blajinilor).
 - Curățenie generală la cimitire (odată în săptămână și în perioada de sărbători)
 - Repartizarea locurilor și întreținerea curățeniei la cimitirele orașului
 - Reparația viceului de pe teritoriul cimitirului.
- Aducerea aportului la capturare câinilor maidanezi (cu sterilizarea lor ulterioară) -100 câini

S.A. ”Servicii Salubrizare Florești”



▪ **Venitul operațional**

4352,938

3869,787

4721,622

4950,932

▪ **Cheltuieli operaționale**

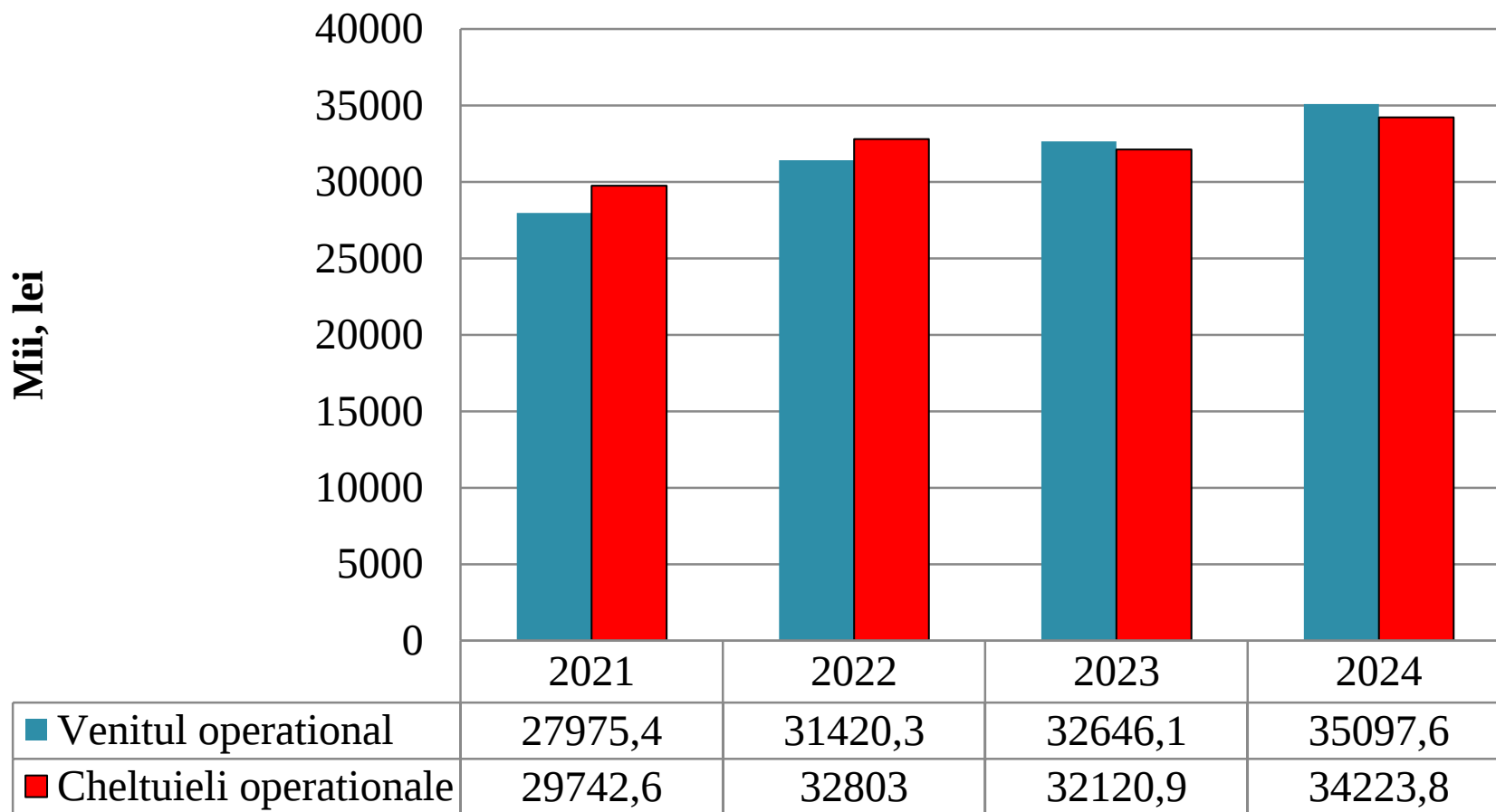
5053,389

4615,74

4973,576

5549,317

S.A. "Servicii Comunale Florești"



Lista terenurilor arendate

4501218054	3,5	APL	Samoil Viorel
4501218053	8,0	APL	Î.I."Trelea Ion"
4501218041	2,0001	APL	Ciubotaru Dorin
4501218040	2,0006	APL	Rusu Alexandru
4501218059	1,0001	APL	Dubalari Igori
4501218004	6,6917	APL	SRL "Ciserdor"
4501218052	5,0	APL	G.Ț."Ivanes N.T."
4501218079	3,0	APL	G.Ț."Ivanes N.T."
4501218005	2,4764	APL	Melincean Sergiu
4501218058	0,1286	APL	Dubalari Liliana
4501216118	0,9712	APL	Colța Mihail
4501218063	0,7564	APL	Melnic Veaceslav
4501218030	3,6151	APL	Grinevici Igor
4501218029	1,7809	APL	Grinevici Igor
4501218031	2,99209	APL	Grinevici Igor
4501218022	5,9891	APL	Spataru Adrian
4501218021	4,6495	APL	Spataru Adrian
4501218059	18,4108	APL	SRL "Flornuc"
4501218042	1,1331	APL	Ostrov Aliona
4501218051	61,2085	APL	SRL "Metvicom"
4501218028	3,1558	APL	Dubalari Igor
45012219894	10.0214	APL	GȚ „Borș Alexandru”
4501217173	1.6648	APL	Burmister Alexandr
45012118024	11,3432	APL	BORȘ ALEXANDRU
4501218.033	2,2175	APL	SRL Festina Invest
4501218.097	3,0396	APL	SRL FLAYDEV-13M

**„Cultura este identitatea unui popor și sufletul
unei națiuni.”**

***„Singuri putem face atât de puțin, împreună
putem face atât de mult.” – Helen Keller***



Dragi cetățeni !

Vă mulțumesc din suflet pentru susținerea și încrederea pe care mi le-ați acordat. Aprecierea și implicarea fiecăruia dintre dumneavoastră contribuie esențial la dezvoltarea comunității noastre, la educația și siguranța copiilor, cetățenilor precum și la păstrarea valorilor care definesc orașul Florești.

De asemenea, adresez mulțumiri angajaților Primăriei și consilierilor locali pentru efortul și sprijinul constant în realizarea proiectelor noastre comune.

Împreună, prin spirit civic și colaborare, construim un viitor mai bun pentru toți!

**Cu respect și recunoștință,
Gangan Iurie, primar or. Florești**