



Republica Moldova
Consiliul orășenesc Florești

Республика Молдова
Городской Совет Флорешть

Proces-verbal al ședinței extraordinare a Consiliului orășenesc Florești

Nr. 02

28 februarie 2025

Total membri ai Consiliului – 23;

Din ei prezenți – 22;

Lipsește consilier – 1;

Lista se anexează separat la procesul-verbal.

Asistenți:

Primar, Gangan Iurie

Viceprimari: Groza Sergiu, Munteanu Ion

Alți specialiști din cadrul APL.

Secretarul Consiliului orășenesc, Furdui Angela: În temeiul Dispoziției cu nr. 29-A din 24.02.2025 cu privire la convocarea Consiliului orășenesc Florești, a fost convocată ședința extraordinară de către Primarul or. Florești pentru data de astăzi, 28 februarie, ora 10:00.

Se propune de a fi ales președintele ședinței d-l Sochircă Sergiu.

Privind propunerea, AU VOTAT:

Pentru – 21; împotrivă – 0; abținut – 1.

d- l Sochircă Sergiu președinte: propun de a începe ședința.

Privind propunerea, AU VOTAT:

Pentru – 22; împotrivă – 0; abținut – 0.

d- l Sochircă Sergiu președinte: roagă cei prezenți de a onora drapelul și simbolul de stat al or. Florești și al R. Moldova.

d- l Sochircă Sergiu președinte: Conform Regulamentului consiliului, înainte de a trece la ordinea de zi, dacă sunt întrebări, interpelări.

D-l Ceapa Valeriu, consilier:

- Pentru data viitoare solicit informație privind situația cu dl Andrei Cernei pe str. Vasile Lupu care construiește pe teren public, pe trotuar. Cum s-a întâmplat așa? S-a depus cerere de chemare în judecată pe acest caz și la ce etapă este?

- Nicolae Reus a construit pe hotar. Care sunt acțiunile APL?

d-l Știrbu Octavian, jurist primăria:

- În privința construcției din str. V.Lupu: APL s-a adresat în judecată. Prima instanță a anulat procesul nostru. Am înaintat cerere la Curtea de Apel. La moment dl. Cernei este sancționat cu amendă de 50 mii lei cu interdicția de a efectua construcții timp de 6 luni. Am scris din nou în instanță cu solicitarea de demolare.

D- I Gustoi Eugeniu, consilier:

- La ședința anterioară am solicitat să fie scrisă o interpelare către Ministerul Finanțelor referitor la posibilitatea de cordare a tichetelor de masă angajaților grădinițelor. Pentru ședința viitoare vă rugam să fie prezentate informații.

Dna Cucu Valentina, consilier:

- Referitor la transportul public, care este situația?

D- Gangan Iurie, primar:

- Am discutat cu directorul BTA 14. Întrebarea este în proces de soluționare.

D-na Petrova Ludmila, consilier:

- Scena din Piața Independenței este în stare deplorabilă. Trebuie de intervenit.

D-l Gangan Iurie, primar:

- Întrebarea cu scena este la ordinea zilei, suntem în căutarea variantei optime.

D-l Gangan Iurie, primar:

- Răspuns la interpelarea adresată la ședința anterioară privind caruselul, Vă prezint factura.

- Cererea dlui _____, detine încă un imobil în spate și solicită acces la acesta. Dar sunt mai multe solicitări privind sectorul dat de la locuitori.

Dna Druzeac Maricica, specialist principal a demonstrat graficul amplasării sectorului dat. Se propune a face sepaqrarea terenului si de a face un drum public pentru accesul tuturor.

- Am fost admiși la proiectul privind extinderea rețelelor de canalizare. Contribuția APL va fi de 4mln 200. Propun să nu planificăm surse financiare anul acesta pentru că proiectul este doar la etapa inițială.

- Suntem într-un proiect pentru o autospecială pentru care vom avea nevoie 200 mii lei.

- În privința drumurilor raionale: Str.Ștefan cel Mare(de la intersecția Miron Costin până la iesirea spre s. Alexeevca) și Bd. Victoriei (de la Ștefan cel Mare până la intersecția cu drumul de centură). Am adresat scrisoare către Consiliul raional prin care am informat că din 01.01.2025 nu vom deservi aceste drumuri.Am avut discuții cu conducerea raionului, dar până când nu au oferit soluții.Vrem să informăm cetățenii că din punct de vedere legal Primăria nu poate deservi drumuri străine. Deservirea acestor drumuri ne costă anual în jur de 1milion lei.

Soluția ar fi, ori să fie transmise de către Guvern în proprietatea APL I, ori să fie deservite de către Consiliul raional. Piața Independenței tot ar fi a Consiliului raional.

D-l Gustoi Eugeniu, consilier:

- Precizare. Moto Luno parc pentru o lună de activitate a achitat 1650 lei? A fost contorizat consumul de energie electrică?

ORDINEA DE ZI PROPUȘĂ:

1. Cu privire la executarea bugetului orășenesc pentru anul 2024 (*comisia în domeniul economie, buget și finanțe; comisia în domeniul ordine publică; comisia în domeniul social, comisia în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului*);

Raportor: Sîngureanu Sergiu, contabil-șef

2. Cu privire la rezultatele inventarierii bunurilor proprietate a orașului Florești pentru anul 2024 (*comisia în domeniul economie, buget și finanțe*);

Raportor: Sîngureanu Sergiu, contabil-șef

3. Cu privire la aprobarea indicelui de referință al indemnizației lunare pentru personalul din cadrul Primăriei or.Florești (*comisia în domeniul economie, buget și finanțe; comisia în domeniul ordine publică, securitate și drept*);

Raportor: Sîngureanu Sergiu, contabil-șef

4. Cu privire la modificarea bugetului orășenesc pentru anul 2025 (*comisia în domeniul economie, buget și finanțe, comisia în domeniul ordine publică, securitate și drept*);

Raportor: Sîngureanu Sergiu, contabil-șef

5. Cu privire la inițierea procedurii de actualizare a planului cadastral pentru terenul nr. (*comisia în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului*);

Raportor: Druzeac Maricica, specialistă principală

6. Cu privire la corectarea erorilor comise în planurile cadastrale pentru terenurile cu nr./c. (*comisia în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului*);

Raportor: Druzeac Maricica, specialistă principală

7. Cu privire la inițierea procedurii de actualizare a planului cadastral pentru terenul cu nr./c. (*comisia în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului*);

Raportor: Druzeac Maricica, specialistă principală

8. Cu privire la transmiterea sectorului de teren aferent construcției din str.(*comisia în domeniul ordine publică, securitate și drept; comisia în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului*);

Raportor: Druzeac Maricica, specialistă principală

9. Cu privire la aprobarea listei bunurilor imobile proprietate publică a UAT Florești (*comisia în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului*);

Raportor: Druzeac Maricica, specialistă principală

10. Cu privire la formarea unui bun imobil prin separare (*comisia în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului*);

Raportor: Druzeac Maricica, specialistă principală

11. Cu privire la modificarea deciziei nr.10/02 din 11.10.2024 (*comisia în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului*);

Raportor: Druzeac Maricica, specialistă principală

12. Cu privire la aprobarea planului geometric și vânzarea surplusului de teren (*comisia în domeniul ordine publică, securitate și drept; comisia în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului*);

Raportor: Druzeac Maricica, specialistă principală

13. Cu privire la inițierea procedurii de actualizare a planului cadastral pentru terenul cu nr./c. (*comisia în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului*);

Raportor: Druzeac Maricica, specialistă principală

14. Cu privire la inițierea procedurii de actualizare a planului cadastral pentru terenul cu nr./c. (*comisia în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului*);

Raportor: Druzeac Maricica, specialistă principală

15. Cu privire la stabilirea hotarului intravilanului localității or. Florești (*comisia în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului*);

Raportor: Druzeac Maricica, specialistă principală

16. Cu privire la atribuirea sectorului de teren pentru construcția casei individuale de locuit cet. (*comisia în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului*);

Raportor: Druzeac Maricica, specialistă principală

17. Cu privire la aprobarea lucrărilor de actualizare a planului cadastral cu nr./c (*comisia în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului*);

Raportor: Druzeac Maricica, specialistă principală

18. Cu privire la aprobarea lucrărilor de actualizare a planului cadastral cu nr./c (*comisia în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului*);

Raportor: Druzeac Maricica, specialistă principală

19. Cu privire la expunerea la licitație publică de vânzare-cumpărare/arendă a terenurilor cu nr.c/ 4501217.172; 4501207.343; 4501216.099 (*comisia în domeniul amenajarea teritoriului,*

urbanism și protecția mediului; comisia în domeniul ordine publică, securitate și drept; comisia în domeniul economie, buget și finanțe);

Raportor: Druzeac Maricica, specialistă principală

20. Cu privire la organizarea și desfășurarea bilunarului ecologic în teritoriul or. Florești (*comisia în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului*);

Raportor: Groza Sergiu, viceprimar

21. Cu privire la acordarea ajutorului material din Fondul de rezervă (*comisia în domeniul social*);

Raportor: Munteanu Ion, viceprimar

22. Cu privire la casarea unor bunuri (*comisia în domeniul economie, buget și finanțe*).

Raportor: Sîngureanu Sergiu, contabil-șef

PROPUNERI LA ORDINEA DE ZI:

D-I Voleanschi Alexei, consilier:

- Propun întrebarea nr. 20 Cu privire la organizarea și desfășurarea bilunarului ecologic în teritoriul or. Florești să fie examinată prima.

Privind propunerea, AU VOTAT:

Pentru –22; împotrivă – 0; abținut – 0.

D-I Gangan Iurie, primar:

- Propun completarea ordinii de zi cu proiectul de decizie Cu privire la cererea cet.privind schimbarea destinației construcției

Privind propunerea, AU VOTAT:

Pentru –22; împotrivă – 0; abținut – 0.

D-I Gangan Iurie, primar:

- Propun completarea ordinii de zi cu proiectul de decizie Cu privire la aprobarea lucrărilor de actualizare a planurilor cadastrale cu nr./c

Privind propunerea, AU VOTAT:

Pentru –22; împotrivă – 0; abținut – 0.

D-na Petrova Ludmila, consilier:

- Propun ca întrebarea nr. 6 Cu privire la corectarea erorilor comise în planurile cadastrale pentru terenurile cu nr./c. să fie exclusă de pe ordinea de zi deoarece dl nu rezolvă problema cu sectorul care îi aparține lângă magazinul Linela.

Privind propunerea, AU VOTAT:

Pentru –3; împotrivă – 0; abținut – 19.

D-l Voleanschi Alexei, consilier:

- Propun ca întrebarea nr. 10 Cu privire la formarea unui bun imobil prin separare să se excludă de pe ordinea de zi.

DI, cetățean, și-a expus părerea asupra întrebării date, motivând că nu i se acordă suprafața de teren aferent solicitată. Nu este de acord cu suprafața care i se propune. Nu are acces din spate la imobil.

Privind propunerea, AU VOTAT:

Pentru –21; împotriva – 0; abținut – 1.

A FOST APROBATĂ URMĂTOAREA ORDINE DE ZI:

1. Cu privire la organizarea și desfășurarea bilunarului ecologic în teritoriul or. Florești
Raportor: Groza Sergiu, viceprimar
2. Cu privire la executarea bugetului orășenesc pentru anul 2024
Raportor: Sîngureanu Sergiu, contabil-șef
3. Cu privire la rezultatele inventarierii bunurilor proprietate a orașului Florești pentru anul 2024
Raportor: Sîngureanu Sergiu, contabil-șef
4. Cu privire la aprobarea indicelui de referință al indemnizației lunare pentru personalul din cadrul Primăriei or.Florești
Raportor: Sîngureanu Sergiu, contabil-șef
5. Cu privire la modificarea bugetului orășenesc pentru anul 2025
Raportor: Sîngureanu Sergiu, contabil-șef
6. Cu privire la inițierea procedurii de actualizare a planului cadastral pentru terenul nr. c/.....
Raportor: Druzeac Maricica, specialistă principală
7. Cu privire la corectarea erorilor comise în planurile cadastrale pentru terenurile cu nr./c.
Raportor: Druzeac Maricica, specialistă principală
8. Cu privire la inițierea procedurii de actualizare a planului cadastral pentru terenul cu nr./c.
Raportor: Druzeac Maricica, specialistă principală
9. Cu privire la transmiterea sectorului de teren aferent construcției din str.
Raportor: Druzeac Maricica, specialistă principală
10. Cu privire la aprobarea listei bunurilor imobile proprietate publică a UAT Florești Raportor:
Druzeac Maricica, specialistă principală
Raportor: Druzeac Maricica, specialistă principală
11. Cu privire la modificarea deciziei nr.10/02 din 11.10.2024
Raportor: Druzeac Maricica, specialistă principală

12. Cu privire la aprobarea planului geometric și vânzarea surplusului de teren

Raportor: Druzeac Maricica, specialistă principală

13. Cu privire la inițierea procedurii de actualizare a planului cadastral pentru terenul cu nr./c.

Raportor: Druzeac Maricica, specialistă principală

14. Cu privire la inițierea procedurii de actualizare a planului cadastral pentru terenul cu nr./c. ...

Raportor: Druzeac Maricica, specialistă principală

15. Cu privire la stabilirea hotarului intravilanului localității or. Florești

Raportor: Druzeac Maricica, specialistă principală

16. Cu privire la atribuirea sectorului de teren pentru construcția casei individuale de locuit cet. .

Raportor: Druzeac Maricica, specialistă principală

17. Cu privire la aprobarea lucrărilor de actualizare a planului cadastral cu nr./c ..

Raportor: Druzeac Maricica, specialistă principală

18. Cu privire la aprobarea lucrărilor de actualizare a planului cadastral cu nr./c ..

Raportor: Druzeac Maricica, specialistă principală

19. Cu privire la expunerea la licitație publică de vânzare-cumpărare/arendă a terenurilor cu nr.c/ 4501217.172; 4501207.343; 4501216.099

Raportor: Druzeac Maricica, specialistă principală

20. Cu privire la acordarea ajutorului material din Fondul de rezervă

Raportor: Munteanu Ion, viceprimar

21. Cu privire la casarea unor bunuri

Raportor: Sîngureanu Sergiu, contabil-șef

22. Cu privire la cererea cet. privind schimbarea destinației construcției

Raportor: Iurcenco Igor, arhitect-șef

23. Cu privire la aprobarea lucrărilor de actualizare a planurilor cadastrale cu nr./c ...

Raportor: Druzeac Maricica, specialistă principală

Privind ordinea de zi, cu modificări, AU VOTAT:

Pentru –22 ; împotrivă –0 ; abținut – 0.

REGULAMENUL ședinței:

Pentru raportori —3 min.

Întrebări: 2 min.

Privind regulamentul ședinței, AU VOTAT:

Pentru –22; împotrivă – 0; abținut – 0.

Se trece la examinarea ordinii de zi:

1. S-A EXAMINAT (Decizia nr. 02/01) Cu privire la organizarea și desfășurarea

bilunarului ecologic în teritoriul or.Florești

Groza Sergiu, viceprimar face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT:

D-na Cucu Valentina, consilier:

- La pct.6 mai detaliat. Este bine la intrările în oraș să se facă ordine nu numai în cadrul bilunarului ecologic, dar permanent. Vor participa și elevii?

D-I Sochircă Sergiu, consilier:

- Se propune la anexa nr. 2 la toate punctele responsabil de executare să fie primarul.

Privind propunerea, AU VOTAT:

Pentru –22; împotriva –0 ; abținut – 0

D-I Voleanschi Alexei, consilier:

- Propun la pct 12 din anexa nr. 2 de anexat graficul întâlnirilor cu cetățenii.

Privind propunerea, AU VOTAT:

Pentru –22; împotriva –0 ; abținut – 0

D-na Cucu Valentina, consilier:

- În proiectul de decizie, perioada să fie modificată 01.03.2025 – 30.04.2025

Privind propunerea, AU VOTAT:

Pentru –22; împotriva –0 ; abținut – 0

D-na Petrova Ludmila, consilier:

- Propun completarea programului la pct.11 cu sloganul «fășiiile forestiere»

Privind propunerea, AU VOTAT:

Pentru –22; împotriva –0 ; abținut – 0

D-na Petrova Ludmila, consilier:

- Propun la pct. 9 completarea cu «Efectuarea controalelor periodice pentru identificarea gunoiștilor neautorizate o dată în decadă».

Privind propunerea, AU VOTAT:

Pentru –22; împotriva –0 ; abținut – 0

Avizul comisiei în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului - pozitiv

S-A DECIS:

În scopul organizării și desfășurării acțiunilor de amenajare, salubritate și protecție a mediului, de plantare a arborilor și îmbunătățirea stării sanitaro-ecologice în or.Florești; în temeiul art.10 din Legea nr.1515/1993 privind protecția mediului înconjurător; Decretului Președintelui RM nr.27/1995; art.4 alin.(1) din Legea privind descentralizarea administrativă nr.435/2006; art.14

alin.(1) din Legea privind administrația publică locală nr.436/2006, Consiliul orașenesc Florești

DECIDE:

1. Se organizează și se desfășoară în teritoriul orașului Florești, în perioada 01 martie–30 aprilie 2025, bilunarul ecologic, care va include activități de amenajare, salubritate și protecție a mediului, de plantare a arborilor și îmbunătățire a stării sanitaro-ecologice.
2. Se aprobă organizarea și desfășurarea în ultima sâmbătă a lunii octombrie 2025 a lucrărilor de înverzire.
3. Se constituie comisia pentru organizarea, desfășurarea și monitorizarea bilunarului sanitaro-ecologic (anexa nr.1).
4. Se aprobă programul de acțiuni privind organizarea, desfășurarea și monitorizarea bilunarului sanitaro-ecologic (anexa nr.2).
5. Subdiviziunile primăriei or.Florești și instituțiile subordonate primăriei vor participa la activitățile stabilite în Programul de acțiuni.
6. Totalizarea organizării și desfășurării bilunarului sanitaro-ecologic se va efectua în perioada de 03 -10 iunie 2025, rezultatele fiind făcute publice.
7. Responsabilă de organizarea și buna desfășurare a bilunarului sanitaro-ecologic se desemnează comisia constituită prin prezenta decizie.
8. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina Comisiei de specialitate pentru amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului.

Anexa nr.1
la decizia consiliului orașenesc
nr.02/01 din 28.02. 2025

C O M I S I A
pentru organizarea, desfășurarea și monitorizarea bilunarului
sanitaro-ecologic

1. Președintele comisiei:

- Gangan Iurie – primarul orașului,

2. Secretarul comisiei:

- Druzeac Maricica – specialist principal în domeniul funciar,

3. Membrii comisiei:

- Groza Sergiu - viceprimar;

- Voleanschi Alexei –consilier orașenesc, președinte al Comisiei de specialitate pentru amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului;

- Furdui Valeriu- specialist principal, protecția drepturilor copilului, tineret și sport;

- Iurcenco Igor – arhitect –șef;

- Coșciug Dorina - Inspecția protecția mediului Florești;

- Gheorghe Morari - Centrul de sănătate publică;
- Marchitan Ion - Ocolul silvic Florești;
- Coliban Petru – sectorul nr.1 de poliție Florești.

Anexa nr.2
la decizia consiliului orășenesc nr.02/01 din 28.02.2025

P R O G R A M U L
de acțiuni privind organizarea, desfășurarea
și monitorizarea bilunarului ecologic

nr. d/o	Denumirea acțiunilor	Responsabil de executare
1	Identificarea și repartizarea terenurilor către subdiviziunile și instituțiile subordonate primăriei pentru desfășurarea acțiunilor de amenajare, salubritate.	Primarul
2	Antrenarea societății civile la participarea desfășurării acțiunilor de amenajare, salubritate, plantare, înverzire a terenurilor.	Primarul
3	Conlucrarea cu conducătorii întreprinderilor, instituțiilor și agenților economici în vederea antrenării colectivelor în activitățile de amenajare a orașului.	Primarul
4	Amenajarea străzilor, văruirea copacilor și bordurilor, tăierea crengilor copacilor de pe străzile care obstrucționează circulația transportului.	Primarul
5	Salubritatea fișilor forestiere de deșeuri, crengi de copaci și transportarea gunoierului.	Primarul
6	Amenajarea intrărilor și ieșirilor din oraș, renovarea și /sau instalarea panourilor informative.	Primarul
7	Amenajarea parcurilor și complexelor memoriale din oraș.	Primarul
8	Amenajarea, curățirea și clorinarea fântânilor publice din oraș.	Primarul
9	Efectuarea controalelor periodice pentru identificarea gunoierilor neautorizate. Lichidarea gunoierilor neautorizate.	Primarul
10	Efectuarea lucrărilor de plantare, înverzire, amenajare a terenurilor, instituțiilor, întreprinderilor, străzilor, curților cetățenilor.	Primarul
11	Efectuarea lucrărilor de curățire a albiei râului Răut și a fișilor forestiere.	Primarul
12	Organizarea și desfășurarea întrunirilor cu cetățenii unde să fie pusă în discuție chestiunea privind situația sanitară din oraș, conform graficului.	Primarul

13	Informarea populației privind executarea lucrărilor de înverzire și amenajare a terenurilor, totalizarea acțiunilor desfășurate.	Primarul
----	--	----------

Privind proiectul de decizie, cu modificări, AU VOTAT:

Pentru –22; împotrivă –0 ; abținut – 0

2. S-A EXAMINAT (Decizia nr. 02/02) Cu privire la executarea bugetului orășenesc pentru anul 2024

Sîngureanu Sergiu, contabil-șef face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT: Nu au parvenit

Avizul comisiei în domeniul economie, buget și finanțe – pozitiv

S-A DECIS:

În temeiul art.14 alin.(2) lit.n³) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală; art.31 alin.(3) din Legea nr. 397/2003 privind finanțele publice locale, Consiliul Orășenesc

DECIDE:

1. Se aprobă raportul privind executarea bugetului orășenesc Florești pentru anul 2024, la partea de venituri pe toate componentele în sumă de 53 741 502.25 lei și la partea de cheltuieli și active financiare pe toate componentele în sumă de 51 120 199.08 lei, rezultatul financiar fiind de 12 601 440.85 lei (*raportul se anexează*).

2. Controul prezentei decizii se pune în sarcina comisiei din domeniul economic, buget și finanțe.

***Anexă
la decizia Consiliului orășenesc Florești
Nr. 02/02 din 28.02.2025***

**RAPORTUL DESPRE EXECUTAREA BUGETELUI
UNITĂȚII ADMINISTRATIV-TERITORIALE PENTRU
anul 2024
PRIMĂRIA ORAȘULUI FLOREȘTI**

I.DESCRIEREA GENERALĂ A EXECUTĂRII BUGETULUI

1. Descrierea venturilor

Pentru anul 2024 bugetul a fost aprobat conform deciziilor nr. 07/01 din 08 decembrie 2023 și 08/01 din 15 decembrie 2023 la partea de venituri și cheltuieli în sumă de 46 796.6 mii lei. Pe parcursul anului 2024 au fost efectuate modificari la partea de venituri conform deciziei nr.09/04 din 13.09.2024 – a fost majorată partea de venituri cu 988 352 lei și anume EKO 111110 „Impozitul pe venit reținut din salariu” – 944 352 lei și EKO 111124 „Impozitul pe

venitul PF ce desfășoară activități independente în domeniul comerțului” – 44 000 lei, conform deciziei nr.09/03 din 13.09.2024 – a fost majorată partea de venituri cu 379 100 lei - EKO 191211 „Transferuri de la bugetul de stat cu destinație specială pentru învățământul preșcolar”, conform dispoziției nr.183-A din 25.09.2024 – a fost majorată partea de venituri cu 366 600 lei - EKO 1191239 „Alte transferuri curente primite cu destinație generală”, conform deciziei nr.10/08 din 11.10.2024 – a fost majorată partea de venituri cu 45 000 lei - EKO 114611 „Taxa pentru apă” – 35 000 lei și EKO 142211 „Taxa de organizare a licitațiilor și loteriilor” – 10 000 lei, conform deciziei nr.11/07 din 04.12.2024 – a fost majorată partea de venituri cu 1 052 505 lei - EKO 1141143 „Dobânzi și alte plăți încasate în bugetul local de nivelul I” – 31 000 lei și EKO 111110 „ Impozitul pe venit reținut din salariu” – 1 021 505 lei. Astfel bugetul la compartimentul „Venituri” a fost modificat în sumă de 2 831.6 mii lei.

Partea de venituri bugetului primăriei or.Florești pentru anul 2024 a fost realizată în sumă de 53 741.5 mii lei, la nivel de 108.3 % față de suma precizată pe perioada de gestiune 49 628.2 mii lei.

111110 „Impozitul pe venit reținut din salariu” a fost executată suma de 22 133.2 mii lei în proporție de 120.0 %, față de suma precizată de 18 465.9 mii lei, iar în comparație cu perioada similară a anului 2023 mai mult cu 4 767.9 mii lei, această influență o are activitatea PF și creșterea salariului în comparație cu perioada similară a anului trecut.

111121 „Impozitul pe venitul persoanelor fizice spre plată/ achitat” a fost executată suma de 693.6 mii lei în proporție de 104.4 %, față de suma planificată de 664.0 mii lei, în comparație cu perioada similară a anului 2023 în creștere cu 8.6 mii lei.

111124 „Impozitul pe venitul PF ce desfășoară activități în domeniul comerț” a fost executată suma de 317.0 mii lei, față de suma precizată de 224.0 mii lei la nivel de 141.5 %, în comparație cu perioada similară a anului 2023 este în creștere cu 211.3 mii lei.

111125 „Impozitul pe venit PF în regim de taxi” a fost executat 135 lei datorită faptului, că în decursul trimestrului IV 2024 s-a înregistrat o agenție de taxi cu un mijloc de transport și suma executată este doar pentru trimestrul IV 2024.

111130 „Impozitul pe venit aferent operațiunilor de predare în posesie și/sau folosință a proprietății imobiliare” a fost executat în sumă de 54.9 mii lei în proporție de 86.0 % din precizat, în anul 2023 suma executării pe această perioadă constituind 56.1 mii lei, în descreștere cu 1.2 mii lei.

113161 „Impozitul funciar al persoanelor juridice și fizice în calitate de întreprinzător” - s-a executat în sumă 19.0 mii lei la nivel de 162 % față de precizat.

113171 „Impozitul funciar al persoanelor fizice-cetățeni” - s-a executat în sumă de 2.1 lei, în proporție de 41.0 % din precizat, această influență o are alocarea unui teren de 11 ha în arendă PF și unele PF (pensionari) au refuzat de terenul agricol.

113210 „Impozitul pe bunurile imobiliare ale persoanelor fjuridice” a fost executat în sumă de 56.9 mii lei în proporție de 64 % din precizat, în anul 2023 suma executării pe această perioadă constituind 110.3 mii lei, în descreștere cu 53.4 mii lei.

113230 „Impozitul pe bunurile imobiliare ale PJ și PF înregistrate în calitate de întreprinzător” a fost executată suma de 472.1 mii lei, la nivel de 108.5 % față de precizat și în descreștere față de 2023 cu 37.3 mii lei.

113240 „Impozitul pe bunurile imobiliare achitate de PF cetățeni din valoarea estimativă a bunurilor,, s-a executat în sumă de 532.2 mii lei, la nivel de 95 % față de precizat și față de anul precedent cu 33.3 mii lei în creștere.

La compartimentul **114 „Impozitele și taxele pentru mărfuri și servicii”** a fost planificată suma de 4 757.6 mii lei, pe cînd suma executată a constituit 5 351.0 mii lei în proporție de 111.6 %, din care fac parte următoarele impozite și taxe:

- **taxa de piață** s-a executat în sumă de 624.2 mii lei în proporție de 92 %, perioada consecutivă a anului precedent suma executată a constituit 376.4 mii lei, în creștere cu 247.8 mii lei.

- **taxa pentru amenajarea teritoriului** s-a executat în sumă de 639.0 mii lei în proporție de 95 %, în creștere față de anul precedent cu 102.8 mii lei.

- **taxa pentru prestarea serviciilor de transport auto** s-a executat în sumă de 50.3 mii lei în proporție de 50 %, la acelaș nivel față de anul precedent.

- **taxa de plasare (amplasare) publicității** s-a executat în sumă de 46.3 mii lei aceasta nefiind planificată atît anul curent cît și precedent.

- **taxa pentru parcare** s-a executat în sumă de 10.4 mii lei, la nivel 77 % față de planificat și în descreștere față de 2023 cu 0.5 mii lei.

- **taxa pentru dispozitivele publicitare** s-a executat în sumă de 372.4 mii lei, la nivel de 106 % față de planificat și în creștere față de 2023 cu 38.3 mii lei.

- **taxa pentru unitățile comerciale și/sau prestări de servicii** s-a executat în sumă de 3 436.4 mii lei în proporție de 120 %. Taxa a fost încasată în creștere cu 329.3 mii lei față de 2023.

- **taxa pentru cazare** s-a executat în sumă de 64.0 mii lei, la nivel de 200 % față de precizat, e de menționat ca aceasta se achită din venitul obținul, iar față de 2023 este în creștere cu 20.5 mii lei datorită faptului, că această activitate a început să se dezvolte mai intensiv față de anii precedenți.

- **taxa pentru patenta de întreprinzător** s-a executat în sumă de 67.3 mii lei în proporție de 135 % față de suma precizată de 50,0 mii lei, în descreștere față de 2023 cu 168.4 mii lei.

- **Taxa pentru apă** s-a executat în sumă de 40.7 mii lei.

La compartimentul **141 „Veniturile din proprietate”** au o executare de 123.4% suma executării fiind de 662.5 mii lei, această executare a fost influențată de dobânzile și alte plăți încasate în bugetul local de nivelul I. Dobânzile s-au executat în sumă de 272.7 mii lei. Iar pentru arenda terenurilor s-a încasat 389.8 mii lei mai puțin față de 2023 cu 7.8 mii lei.

Un alt compartiment de venituri este **142 „Venituri din vânzarea mărfurilor și serviciilor”** procentul executării fiind de 76.2 % din suma executată fiind de 1 134.2 mii lei fiind în creștere față de perioada similară 2023 cu 130.9 mii lei, din această categorie fac parte:

- **taxa de organizare a licitațiilor și loteriilor** s-a executat în sumă de 7.8 mii lei.

- **plata pentru certificatele de urbanism, autorizațiile de construcție** s-a executat în sumă de 8.3mii lei, sunt în creștere cu 2.3 mii lei față de anul trecut, aceasta se datorează solicitărilor pe parcursul anului 2024 a certificatelor.

- **încasări de la prestarea serviciilor cu plată** s-a executat în sumă de 1 089.9 mii lei, în creștere față de anul precedent cu 105.2 mii lei, această majorare este datorită faptului că în instituțiile de educație timpurie frecvența copiilor a devenit mai activă, a crescut prețurile la produsele alimentare și evident a crescut și norma de alimentare pe copil.

- **plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public** s-a executat în sumă de 28.3 mii lei, în creștere față de anul precedent cu 16.8 mii lei.

- **amenzi și sancțiuni contavenționale** s-au executat în sumă de 13.7 mii lei.

- **donații voluntare pentru cheltuieli curente** s-au executat în sumă de 11.4 mii lei.

Transferurile primite între bugetul de stat și bugetele locale s-au executat în proporție de 77.7%, din suma precizată de 22 289.5 mii lei din care fac parte:

- 191211 „Transferuri curente primite cu destinație specială” s-a executat în sumă de 16 119.6 mii lei în creștere față de 2023 cu 84.4 mii lei, la nivel de 100%.

- 191212 „Transferuri curente primite cu destinație specială” s-a executat în sumă de 97.0 mii lei. În creștere fata de anul 2023 cu 9.2 mii lei.

- 191231 „Transferuri curente primite cu destinație generală” s-a executat în sumă de 2 093.0 mii lei, ceia ce constituie 100% față de suma planificată.

- 191239 „Alte transferuri curente primite cu destinație generală” s-a executat în sumă de 3 979.7 mii lei, ceia ce constituie 100% față de suma planificată.

2. Descrierea generală cu privire la executarea cheltuielilor

Partea de cheltuieli pentru A/2024 a fost aprobată în sumă de 46 796.6 mii lei.

Pe parcursul 12 luni 2024 au fost efectuate modificari la partea de cheltuieli conform deciziei nr. 01/03 din 23.01.2024 – Amenajarea oraşului EKO 319220 – 5 021.9 mii lei, Stadionul EKO 319220 – 1 144.5 mii lei, Aparatul Primarului EKO 222999 – 61.0 mii lei, Amenajarea oraşului EKO 319220 – s-a majorat cu 1 894.4 mii lei, EKO 312120 – s-a micşorat cu 1 894.4 mii lei, Decizia nr.02/01 din 12.02.2024 Stadionul EKO 319220 – 465.8 mii lei, EKO 319210 – 172.2 lei, conform Deciziei nr.05/15 din 24.04.2024 Amenajarea oraşului EKO 222500 – 50.0 mii lei, EKO 222999 – 239.8 mii lei, EKO 312120 – 435.6 mii lei, EKO 211180 – 266.9 mii lei, EKO 212100 – 77.4 mii lei, Aparatul Primarului EKO 222999 – 120.0 mii lei, EKO 318110 – 10.0 mii lei, Servicii de suport EKO 211180 – 90.1 mii lei, EKO 212100 – 26.1 mii lei, Consilierii EKO 281900 – 128.8 mii lei, Decizia nr.07/23 din 28.06.2024 Servicii de suport EKO 211310 – 53.4 mii lei, EKO 212100 – 15.5 mii lei, Contabilitatea EKO 211310 – 15.3 mii lei, EKO 212100 – 4.4 mii lei, Mediatorul Comunitar EKO 211310 – 7.6 mii lei, EKO 212100 – 2.2 mii lei, Amenajarea oraşului EKO 211310 – 289.9 mii lei, EKO 212100 – 84.1 mii lei, Aparatul Primarului EKO 211180 – 276.2 mii lei, EKO 212100 – 80.1 mii lei, Stadionul EKO 311120 – 239.0 mii lei, Decizia nr.08/01 din 12.07.2024 Aprovizionarea cu apă EKO 319240 – 40.0 mii lei, EKO 319220 – 99.6 lei, EKO 337110 – 190.4 lei, Amenajarea oraşului EKO 319220 – 250.0 mii lei, Grădiniţa nr.9 EKO 319240 – s-a majorat cu 69.6 mii lei, EKO 333110 – s-a micşorat cu 69.6 mii lei, Decizia nr.09/04 din 13.09.24 Grădiniţa nr.2 EKO 211180 – 107.8 mii lei, EKO 212100 – 31.3 mii lei, Grădiniţa nr.7 EKO 211180 – 573.5 mii lei, EKO 212100 – 169.1 mii lei, Clubul Luceafărul EKO 211180 – 85.3 mii lei, EKO 212100 – 24.7 mii lei, Stadionul EKO 211180 – 59.4 mii lei, EKO 212100 – 17.2 mii lei, Casa de Cultură EKO 211180 – 48.9 mii lei, EKO 212100 – 14.1 mii lei, Aparatul Primarului EKO 211180 – 200.2 mii lei, EKO 212100 – 58.3 mii lei, Mediatorul Comunitar EKO 211180 – 3.0 mii lei, EKO 212100 – 1.0 mii lei, Amenajarea oraşului EKO 211180 – 101.1 mii lei, EKO 212100 – 29.3 mii lei, Contabilitatea EKO 211180 – s-a micşorat cu 40.0 mii lei, Servicii de suport EKO 211180 – s-a micşorat cu 45.0 mii lei, Aparatul Primarului EKO 273711 – s-a micşorat cu 580.0 mii lei, Amenajarea oraşului EKO 312110 – s-a majorat cu 129.0 mii lei, Decizia nr.09/03 din 13.09.24 Grădiniţa nr.7 EKO 211180 – 635.0 mii lei, EKO 212100 – 184.1 mii lei, Grădiniţa nr.9 EKO 211180 – 234.6 mii lei, EKO 212100 – 68.0 mii lei, conform Dispoziţiei nr. 183-A din 25.09.2024 – Activităţi Culturale EKO 312120 – 240.0 mii lei, Transportul rutier EKO 222999 – 126.6 mii lei, conform Deciziei nr.10/08 din 11.10.2024 Grădiniţa nr.7 EKO 211180 – 16 480 lei, EKO 212100 – 4 780 lei, Centrul Cultural EKO 211180 – 16 480 lei, EKO 212100 – 4 780 lei, Aparatul Primarului EKO 273500 – 2 480 lei, Amenajarea oraşului EKO 319220 – s-a majorat

cu 725 865 lei, EKO 319240 – 118 000 lei, Transportul rutier EKO 312120 – 143 745 lei, Stadionul EKO 316110 – 230 120 lei, Servicii de suport EKO 311120 – 234 000 lei,

conform Deciziei nr.11/07 din 04.12.2024 Datoria internă EKO 243230 – 31 000 lei, Servicii de suport EKO 281900 – 883 505 lei, Consilierii EKO 281900 – 138 000 lei, Activități Culturale EKO 339110 – 50 000 lei, Aparatul Primarului EKO 222720 – s-a micșorat cu 50 000 lei, Iluminarea stradală EKO 319240 – s-a majorat cu 250 538 lei, EKO 313120 – s-a micșorat cu 250 538 lei. Astfel planul precizat a fost modificat în sumă totală de 12 789.5 mii lei.

Pe parcursul anului 2024 pentru o activitate mai eficientă a instituțiilor subordonate au fost întocmite 57 dispoziții de modificări în baza dispoziției primarului, unde au fost modificate alocațiile bugetare conform necesităților parvenite pentru a nu forma datorii cu termen expirat.

Cheltuielile totale pe Primăria Florești sunt executate în sumă de 30 113.0 mii lei. Planul a fost împlinit cu 86.7 %. Cheltuielile efective în această perioadă de gestiune constituie 41 816.6 mii lei.

Cheltuielile pentru retribuirea muncii s-au executat 17 304.6 mii lei, fiind precizata suma de 18 291.2 mii lei – 94.6 %. Cheltuielile efective la retribuirea muncii constituie 13 807.6 mii lei, reprezentind 75.5 % fata de suma precizata pentru retribuirea muncii. Cheltuielile de retribuire a muncii sunt în creștere cu 2 916.5 mii lei față de perioada similară a anului 2023. Datoria la salariu este de 1 806.2 mii lei, ceea ce reprezinta salariul calculat pentru luna decembrie.

Contributiile și primele de asigurări sociale de stat obligatorii s-au executat în sumă de 4 927.6 mii lei – 92.7 %. Cheltuielile efective constituie 5 017.1 mii lei. Cheltuielile sunt în creștere față de 2023 cu 755.1 mii lei. Datoriile creditoare la acest articol constituie 440.1 mii lei.

Pentru servicii a fost precizată suma de 8 387.1 mii lei, s-au executat 5 358.1 mii lei – 63.9% iar cheltuielile efective constituie 5 447.9 mii lei. Plata serviciilor față de 2023 este în descreștere cu 757.5 mii lei. Datoriile creditoare constituie 771.5 mii lei. Datoriile debitoare – 9.6 mii lei.

Pentru dobânzi achitate pentru împrumuturi a fost precizată suma de 272.7 mii lei, fiind executați 272.7 mii lei la nivel de 100 %.

Pentru prestații sociale a fost precizată suma de 565.0 mii lei din care s-a executat 557.0 mii lei. Acestea sunt în descreștere cu 6.0 mii lei față de anul 2023. Cheltuielile efective constituie 557.0 mii lei.

Pentru indemnizații (compensații la cadrele didactice) a fost precizată suma de 152.0 mii lei din care s-au executat 144.0 mii lei , indemnizații pentru incapacitatea de muncă achitate de

către angajator a fost precizată suma de 113.8 mii lei, din care executată 98.0 mii lei, cheltuielile efective reprezintă 101.6 mii lei. Datoriile creditoare constituie 6.6 mii lei - sunt indemnizații calculate pentru luna decembrie.

Alte cheltuieli au fost executate în sumă de 1 253.8 mii lei – 87.2%, iar cheltuielile efective constituie 1 888.8 mii lei. La acest capitol au fost achitate indemnizațiile pentru ședințele consiliului orășănesc – 300.0 mii lei, Î.M. Rețelele Termice Florești i-au fost transferate mijloace bănești în sumă de 883.5 mii lei pentru stingerea datoriilor conform Deciziei CO nr.11/07 din 04.12.2024, 34.1 mii lei au fost achitate cuplurilor din or.Florești cu prilejul aniversării a 50 ani de căsătorie conform Deciziei CO nr.10/11 din 11.10.2024, au fost achitate cotizațiile în organizațiile din țară - 10.5 mii lei și au fost executate cheltuieli privind Hotărârile de judecată în sumă de 7.1 mii lei.

Activele nefinanciare au fost executate în raport de precizat de 84.6 % - 21 007.2 mii lei, iar precizatul - 24 833.9 mii lei.

Stocurile și materialele circulante au fost precizate în suma de 5 846.7 mii lei, s-au executat 4 936.0 mii lei 84.4%. Suma datorată furnizorilor constituie 418.4 mii lei.

Cheltuielile executate privind utilizarea stocurilor de materiale constituie 4 936.0 mii lei din care:

- ✓ combustibilului – 281.4 mii lei;
- ✓ pieselor de schimb – 60.8 mii lei
- ✓ produselor alimentare – 3 160.8 mii lei
- ✓ medicamentelor și materialelor sanitare – 3.5 mii lei
- ✓ materialelor de uz gospodăresc și rechizite – 430.8 mii lei
- ✓ materialelor de construcție – 424.3 mii lei
- ✓ accesoriilor de pat, îmbrăcăminte și încălțăminte – 0.0 mii lei
- ✓ altor materiale constituie – 574.4 mii lei.

Cheltuielile privind ieșirea activelor constituie 191.6 mii lei, cheltuieli privind transmiterea activelor cu titlu gratuit din cadrul sistemului bugetar constituie 180.0 mii lei, cheltuieli privind deplasarea activelor în cadrul autorității bugetare – 201.8 mii lei.

Autorități legislative și executive 0111

Cheltuielile pentru anul 2024 s-au executat 7 470.1 mii lei, fiind precizată suma de 8 153.3 mii lei. Cheltuielile efective constituie 8 411.0 mii lei, reprezentând 103.2 % față de suma precizată. Datoria creditoare este de 564.4 mii lei.

Activitatea consiliilor locale – 0102 Cheltuieli total prevăzute în buget sunt de 427.8 mii lei, iar executatul este de 300.0 mii lei, planul s-a împlinit cu 70.1%. Cheltuielile efective

constituie 300.0 mii lei. În decursul anului 2024 au fost realizate 11 ședințe ale Consiliului local. Datoria creditoare este de 0.0 mii lei. E de menționat ca indemnizația de consilier pentru anul 2024 a fost stabilită de 1500 lei.

Activitatea P3 – 00005 „Activitatea executivelor locale,,

Pentru retribuirea muncii s-au executat 2 881.1 mii lei, fiind precizata suma de 2 881.1 mii lei 100%. Cheltuielile efective la retribuirea muncii constituie 2 898.6 mii lei, reprezentind 100.6% fata de suma precizata pentru retribuirea muncii. Datoria la salariu este de 257.2 mii lei, ceea ce reprezinta salariu calculat pentru luna decembrie.

Contributiile de asigurari de stat obligatorii pentru aceasta perioada au fost precizate în sumă de 835.8 mii lei, s-au executat 815.8 mii lei 97.6%. Cheltuielile efective constituie 837.4 mii lei 100.2%. Datoriile creditoare la acest articol constituie 73,2mii lei.

Plata serviciilor a fost precizată în suma de 826.5 mii lei, s-au executat 650.4 mii lei 78.7%. Cheltuielile efective constituie 665.3 mii lei 80.5%, datoria creditoare constituie 43.1 mii lei.

Pentru cheltuielile privind prestațiile sociale a fost precizata suma de 394.9 mii lei, s-au executat 370.5 mii lei 93.8% , cheltuielile efective constituie 404.9 mii lei la nivelul de 102.5 %.

La categoria alte cheltuieli a fost aprobată și precizata suma de 10.5 mii lei, s-au executat 10.5 mii lei 100%, cu cheltuielile efective constituie 96.3 mii lei. E de menționat că la capitolul alte cheltuieli s-au achitat cotizațiile în organizațiile din țară - 10.5 mii lei și au fost executate cheltuieli privind ieșirea activelor în simă de 84.9 mii lei.

Mijloacele fixe pentru aceasta perioada au fost precizate în suma de 185.1 mii lei, a fost executată suma de 170.3 mii lei – 92%. În decursul anului au fost procurate tehnică de calcul (calculatoare, printere, procesoare) și a fost executate servicii de reparație capitală în clădirea Primăriei .

Stocurile de materiale circulante au fost precizate în suma de 344.0 mii lei, s-au executat 313.4 mii lei 91.1%.

Cheltuielile privind utilizarea mărfurilor și materialelor – 294.4 mii lei.

Cheltuielile privind ieșirea și transmiterea activelor constituie 84.9 mii lei.

Cheltuielile privind uzura mijloacelor fixe constituie 514.5 mii lei.

Activitatea P3 – 00009 „Servicii de suport,,

Pentru retribuirea muncii s-au executat 500.9 mii lei, fiind precizata suma de 524.9 mii lei 95.4%. Cheltuielile efective la retribuirea muncii constituie 520.9 mii lei, reprezentind 99.2% fata de suma precizata pentru retribuirea muncii. Datoria la salariu este de 51.1 mii lei, ceea ce

reprezinta salariu calculat pentru luna decembrie. E de menționat, că conform Deciziei nr.07/26 din 28.06.2024 au fost aprobate acordarea tichetelor de masă începînd cu luna iulie 2024. Suma precizată este de 53.4 mii lei, executatul fiind de 47.7 mii lei, la nivel de 89.3%.

Contributiile de asigurari de stat obligatorii pentru aceasta perioada au fost precizate in suma de 180.6 mii lei, dar s-au executat 159.1 mii lei 88.1%. Cheltuielile efective constituie 164.9 mii lei 91.3%. Datoriile creditoare la acest articol constituie 14.8 mii lei.

Plata serviciilor a fost precizată în suma de 83.1mii lei, s-au executat 36.8 mii lei 44.3%, iar cheltuielile efective – 63.0 mii lei.

Pentru cheltuielile privind prestațiile sociale a fost precizata suma de 3,0 mii lei. S-au executat 2.5 mii lei 83.3%. Cheltuielile efective constituie 2.7 mii lei, la nivelul de 90%.

La categoria alte cheltuieli a fost precizată suma de 883.5 mii lei, s-au executat 883.5 mii lei 100%, cheltuielile efective constituie la fel 883.5 mii lei. E de menționat că la capitolul alte cheltuieli Î.M. Rețelele Termice Florești i-au fost transferate mijloace bănești în sumă de 883.5 mii lei pentru stingerea datoriilor conform Deciziei CO nr.11/07 din 04.12.2024.

Mijloacele fixe pentru aceasta perioada au fost precizate in suma de 269.0 mii lei, a fost executată suma de 235.9 mii lei – 87.7%.

Stocurile și materialele circulante au fost precizate in suma de 38.0 mii lei, s-au executat 18.5 mii lei 48.7%.

Cheltuielile efective pentru utilizarea mărfurilor și materialelor constituie 7.5 mii lei.

Cheltuielile privind uzura mijloacelor fixe constituie 519.0 mii lei.

Activitatea P3 – 00060 „Deservirea centralizată „

Pentru retribuirea muncii s-au executat 98.0 mii lei, fiind precizata suma de 139.4 mii lei 70.3%. Cheltuielile efective la retribuirea muncii constituie 95.6 mii lei, reprezentind 68.6% fata de suma precizata pentru retribuirea muncii. Datoria la salariu este de 7.7 mii lei, ceea ce reprezinta salariu calculat pentru luna decembrie.

Conform Deciziei nr.07/26 din 28.06.2024 au fost aprobate acordarea tichetelor de masă începînd cu luna iulie 2024. Suma precizată este de 15.3 mii lei, executatul fiind de 7.1 mii lei, la nivel de 46.4%.

Contributiile de asigurari de stat obligatorii pentru aceasta perioada au fost precizate în sumă de 56.3 mii lei, s-a executat 30.3 mii lei 53.8%. Cheltuielile efective constituie 30.5 mii lei 54.2%. Datoriile creditoare la acest articol constituie 2.2 mii lei.

Pentru cheltuielile privind prestațiile sociale a fost precizata suma de 1.0 mii lei, care în decursul anului 2024 nu a fost executată.

Alte servicii de stat cu destinație generală 0169 – Gestionarea fondului de rezervă și de intervenție 0802

Cheltuieli total aprobate în buget sunt de 468.0 mii lei pe aparatul primarului. Din fondul de rezervă au fost alocați bani conform deciziei nr.01/05 23.01.24 pentru ajutoare bănești în sumă de 134.5 mii lei, decizia nr.02/12 din 12.02.2024 – 37.0 mii lei, decizia 03/18 15.03.2024 – 21.5 mii lei, decizia nr.05/17 din 24.04.2024 – 34.5 mii lei, dispoziția nr.88-A din 07.05.2024 – 1435 lei, decizia nr.07/32 din 28.06.2024 – 44.5 mii lei, decizia nr.09/29 din 13.09.2024 – 47.0 mii lei, decizia nr.10/12 din 11.10.2024 – 5.0 mii lei, decizia nr.11/17 din 04.12.2024 – 94.0 mii lei. Total au primit ajutoare bănești 164 persoane: bolnavi oncologici, veterani ai războiului din Transnistria și ai războiului din Avganistan. Soldul nevalorificat la 31.12.2024 este de 48 565 lei.

Mediatorul comunitar – 1099

Cheltuieli total precizate în buget sunt de 118.7 mii lei, iar executatul este de 106.1 mii lei, planul s-a împlinit cu 89.4%. Cheltuielile efective constituie 111.9 mii lei, ceea ce reprezintă 94.3 % din suma precizată. Datoria creditoare totală constituie 16.9 mii lei.

Pentru retribuirea muncii s-au executat 69.4 mii lei, fiind precizată suma de 69.5 mii lei – 99.9 %. Cheltuielile efective la retribuirea muncii constituie 70.2 mii lei, reprezentând 101.0% față de suma precizată pentru retribuirea muncii. Datoria la salariu este de 7.6 mii lei, ceea ce reprezintă salariu calculat pentru luna decembrie.

Conform Deciziei nr.07/26 din 28.06.2024 au fost aprobate acordarea tichetelor de masă începând cu luna iulie 2024. Suma precizată este de 7.6 mii lei, executatul fiind de 6.4 mii lei, la nivel de 84.2%.

Plata serviciilor a fost precizată în suma de 3.1 mii lei, s-au executat 1.1 mii lei 35.5%, iar cheltuielile efective la fel – 1.1 mii lei.

Pentru cheltuielile privind prestațiile sociale a fost precizată suma de 2.0 mii lei. S-au executat 1.5 mii lei 75%. Cheltuielile efective constituie 1.5 mii lei, la același nivel 75%.

Stocurile și materialele circulante au fost precizate în suma de 2.1 mii lei, s-au executat 2.0 mii lei 85.2%.

Cheltuielile efective pentru utilizarea mărfurilor și materialelor constituie 0.6 mii lei.

Transport rutier – 0451

Pentru această categorie a fost planificată suma de 3 613.1 mii lei, s-a modificat față de aprobat prin dispoziția nr.183-A din 25.09.2024 cu suma de 126.6 mii lei (EKO 222999) și Decizia CO nr.10/08 din 11.10.2024 cu suma de 143.7 mii lei (EKO 312120). Pe parcursul anului 2024 s-a executat suma de 3 382.3 mii lei la nivel de 87.1% față de suma precizată 3

883.4 mii lei. Aceste cheltuieli țin de serviciile de dezapezire, profilare a drumurilor, procurarea vopselei pentru vopsirea trecerilor de pietoni în or. Florești, precum și efectuarea lucrărilor de reparație a trotuarului de pe strada Miron Costin și strada Gării, repatația străzilor Miron Costin 15, 17, 19, 21 și Ion Neculce, precum și lucrări de reparații curente a str.31 August, lucrări de artă pentru evacuarea apelor pe str.Serghei Lazo și lucrări de pavaj a unei porțiuni de trotuar str.V.Lupu spre str.31 August.

Dezvoltare comunală și amenajare 0620 – Dezvoltarea gospodăriei de locuințe și serviciilor comunale 7502

Cheltuieli total precizate în buget sunt de 13 514.9 mii lei. Cheltuielile executate sunt de 12 376.1 mii lei, planul s-a împlinit cu 91.6%. Cheltuielile efective constituie 4 601.2 mii lei, ceea ce reprezintă 34 % din suma precizată. Datoria debitoare totală constituie 9.6 mii lei. Datoria creditoare totală constituie 477.2 mii lei. Este de menționat, că conform Deciziei CO nr.01/03 din 23.01.2024 au fost alocate mijloace bănești în sumă de 6 916.3 mii lei pentru inițierea proiectului „Amenajarea teritoriului parcului central pe teren situat din str.Ștefan cel Mare și Sfânt 32A or.Florești”. Lucrările deja încă nu sunt finisate.

Pentru retribuirea muncii s-au executat 1 840.8 mii lei, fiind precizată suma de 1 933.3 mii lei 95.2%. Cheltuielile efective la retribuirea muncii constituie 1 907.8 mii lei, reprezentând 98.7% față de suma precizată pentru retribuirea muncii. Datoria la salariu este de 175.6 mii lei, ceea ce reprezintă salariu calculat pentru luna decembrie.

Conform Deciziei nr.07/26 din 28.06.2024 au fost aprobate acordarea tichetelor de masă începând cu luna iulie 2024. Suma precizată este de 289.9 mii lei, executatul fiind 228.1 mii lei, la nivel de 78.7%.

Contributiile de asigurări de stat obligatorii pentru această perioadă au fost precizate în sumă de 649.1 mii lei, s-au executat 599.9 mii lei 92.4%. Cheltuielile efective constituie 619.4 mii lei 94.4%. Datoriile creditoare la acest articol constituie 51.1 mii lei.

Plata serviciilor a fost precizată în suma de 490.7 mii lei, s-au executat 467.7 mii lei 95.3%. Cheltuielile efective constituie 459.3 mii lei 93.6%.

Pentru cheltuielile privind prestațiile sociale a fost precizată suma de 18.0 mii lei, s-au executat 17.1 mii lei 95% , cheltuielile efective constituie 19.1 mii lei – 106.1 %.

La categoria alte cheltuieli au fost precizată suma de 7.1 mii lei, s-au executat 7.1 mii lei 100%, cheltuielile efective constituie 108.8 mii lei.

Mijloacele fixe pentru această perioadă au fost precizate în suma de 9 612.6 mii lei, a fost executată suma de 8 659.0 mii lei – 90.1%. A fost procurat un mijloc de transport auto FORD TRANZIT la suma de 299.4 mii lei, procurate și amenajate 5 terenuri de joacă pentru copii pe

străzile Ștefan cel Mare, Miron Costin 28A, Decebal, M.Viteazu 70, Răutului și 2 terenuri de mini fotbal la suma de 1 744.4 mii lei amplasate pe străzile Miron Costin și Decebal.

Stocurile de materiale circulante au fost precizate în suma de 514.2 mii lei, s-au executat 356.5 mii lei 69.3%. Datoria creditoare la acest articol constituie 16.0 mii lei.

Cheltuielile efective privind utilizarea mărfurilor și materialelor – 279.4 mii lei. Cheltuielile privind ieșirea și transmiterea activelor constituie 101.7 mii lei.

Cheltuielile privind uzura mijloacelor fixe constituie 737.9 mii lei.

E de menționat, că pe parcursul anului au fost implementate 5 proiecte de către cetățeni în cadrul proiectului Bugetarea Participativă în sumă de 300.0 mii lei finanțate de Primăria or.Florești.

Aprovizionarea cu apă – 0630

La acest compartiment a fost precizată suma de 378.6 mii lei. A fost executată suma 228.6 mii lei la nivel de 60.4%. Au fost procurate 40 buc de țeavă corugată la suma de 180.0 mii lei și conform Deciziei CO nr.09/28 din 13.09.2024 s-au transmis în proprietate cu titlu gratuit către S.A. Servicii Comunale Florești.

Iluminarea străzilor – 0640

Cheltuielile precizate au fost în sumă de 1 542.5 mii lei. Suma executării constituie 1 309.1 mii lei în proporție de 84.7%, iar cheltuielile efective – 1 182.0 mii lei, datoria creditoare este de 72.4mii lei ce reprezintă consumul de energie pentru luna decembrie.

Servicii în domeniul culturii 0820 – Dezvoltarea culturii 8502

Activitatea P3 – 00231 „Servicii de bibliotecă,,

Cheltuieli total precizate în buget sunt de 1 884.0 mii lei, iar executatul este de 1 769.8 mii lei, planul s-a împlinit cu 93.9%. Cheltuielile efective constituie 1 750.2 mii lei, ceea ce reprezintă 92.9 % din suma precizată. Datoria creditoare totală constituie 159.6 mii lei.

Pentru retribuirea muncii s-au executat 1 281.7 mii lei, fiind precizată suma de 1 363.2 mii lei – 94.0 %. Cheltuielile efective la retribuirea muncii constituie 1 289.0 mii lei, reprezentând 94.6% față de suma precizată pentru retribuirea muncii. Datoria la salariu este de 108.3 mii lei, ceea ce reprezintă salariu calculat pentru luna decembrie.

Contributiile de asigurari de stat obligatorii pentru această perioadă au fost precizate în sumă de 394.3 mii lei, dar s-au executat 371.7 mii lei 94.3 %. Cheltuielile efective constituie 373.8 mii lei 94.8% . Datoriile creditoare la acest articol constituie 31.4 mii lei.

Plata serviciilor a fost aprobată suma de 40.5 mii lei, precizatul s-a modificat din SIMF cu bugetul aprobat cu suma de +1.7 mii lei (42.2 mii lei), s-au executat 35.8 mii lei 84.8 %.Cheltuielile efective – 35.9 mii lei.

Pentru cheltuielile privind prestațiile sociale a fost precizată suma de 7.4 mii lei, s-au executat 6.2 mii lei 83.8 %. Cheltuielile efective – 6.0 mii lei.

Mijloacele fixe pentru această perioadă au fost precizate în sumă de 57.7 mii lei și s-au executat 57.7 mii lei și anume a fost achiziționat fondul de cărți în sumă de 50.0 mii lei.

Stocurile și materialele circulante au fost precizate în suma de 18.2 mii lei, s-au executat 16.7 mii lei 91.8%. Au fost procurate rechizite și alte materiale necesare pentru întreținerea instituției. Cheltuielile efective privind utilizarea mărfurilor și materialelor –14.5 mii lei.

Cheltuielile privind uzura mijloacelor fixe constituie 26.0 mii lei.

Activitatea P3 – 00231 „ Activitatea caselor de cultura,,

Cheltuieli total aprobate – 3 458.8 mii lei și precizate – 3 559.2 mii lei. Executatul este de 3 067.5 mii lei, planul s-a împlinit cu 86.2%. Cheltuielile efective constituie 1 266.3 mii lei, ceea ce reprezintă la fel 35.6% din suma precizată.

Pentru retribuirea muncii s-au executat 621.5 mii lei, fiind precizată suma de 621.5 mii lei 100%. Cheltuielile efective la retribuirea muncii constituie 648.5 mii lei, reprezentând 104.3% față de suma precizată pentru retribuirea muncii. Datoria la salariu este de 71.0 mii lei, ceea ce reprezintă salariu calculat pentru luna decembrie.

Contribuțiile de asigurări de stat au fost precizate în sumă de 181.2 mii lei, executarea 180.3 mii lei sau 99.5%. Cheltuielile efective constituie 188.1 mii lei. Datoriile creditoare la acest articol constituie 20.4 mii lei.

Plata serviciilor a fost aprobată în suma de 551.5 mii lei și precizată în suma de 536.3 mii lei, s-au executat 298.8 mii lei 55.7%, iar cheltuielile efective constituie 272.5 mii lei 50.8%, datoriile creditoare privind serviciile – 46.3 mii lei.

Cheltuielile efective privind utilizarea mărfurilor și materialelor – 16.9 mii lei.

Pentru cheltuielile privind prestațiile sociale a fost aprobată 1.5 mii lei, în decursul anului nu au fost executate.

Mijloacele fixe pentru această perioadă au fost precizate 2 186.4 mii lei, s-au executat 1 944.9 mii lei 89 %. Este de menționat, că în perioada respectivă s-au executat lucrările de reparație a acoperișului clădirii Casei de Cultură, lucrări de instalare a pavajului și reparației pragului la intrarea în clădirea Casei de Cultură.

Stocurile și materialele circulante au fost precizate 32.3 mii lei, s-au executat 22.0 mii lei 68.1 %. Cheltuielile privind uzura mijloacelor fixe constituie 140.3 mii lei.

Activitatea P3 – 00224 „Activități culturale”

Cheltuieli total precizate în buget sunt de 604.7 mii lei, iar executatul este de 569.0 mii lei, planul s-a împlinit cu 94.1 %. Cheltuielile efective la fel constituie 541.6 mii lei, ceea ce reprezintă 89.6% din suma precizată.

Serviciile au fost precizate în sumă de 64.8 mii lei, executatul este de 64.8 mii lei. Alte cheltuieli au fost precizate în sumă de 48.2 mii lei, executate 47.8 mii lei.

Mijloacele fixe pentru aceasta perioadă au fost precizate 234.5 mii lei, s-au executat 199.8 mii lei 85.2 %.

Pentru procurarea materialelor au fost precizate 257.2 mii lei, executate 256.6 mii lei – 99.8%. Au fost organizate 16 măsuri culturale, ca Ziua Copilului – 01 iunie, organizarea mitingului consacrat participanților la lichidarea consecințelor avariei de la Cernobil, zilei comemorării celor cazuți în războiul din Estul republicii, ziua comemorării celor cazuți în războiul din Afganistan, organizarea mitingului și depunerea de flori la Ziua Independenței, organizarea sărbătorilor Limba Noastră, Hramul or. Florești, Iarmarocul de toamnă, Aprinderea festivă a luminițelor la Bradul de Anul Nou, concert dedicat Crăciunului pe stil nou, Carnavalul – 2025, primirea colindătorilor și urătorilor la sărbătorile de iarnă.

Servicii de sport și cultură fizică – 0812

Activitatea P3 – 00230 „Activități sportive”

Cheltuieli total prevăzute pentru măsuri sportive sunt de 70.0 mii lei, în decursul anului 2024 au fost executate surse – 70.0 mii lei și anume a fost organizată „Ziua Sportivului și a Mișcării Olimpice 2024”, cursa ciclistică cu copiii pe străzile orașului cu prilejul sărbătorii de 1 iunie - „Ziua copiilor”, „O zi fără automobil”, „Cupa Primarului de Florești la volei” băieți și fete, „Spartachiada Tineretului (competiții sportive la tenis de masă, baschet, volei și sah)” băieți și fete.

Cheltuielile efective privind utilizarea mărfurilor și materialelor – 70.0 mii lei.

Pentru procurarea materialelor au fost precizate 70.0 mii lei, executate 70.0 mii lei – 100%

Activitatea P3 – 00355 „Întreținerea stadioanelor și complexelor sportive”

Cheltuieli total precizate sunt de 2 979.9 mii lei, iar executatul este de 1 355.5 mii lei, planul s-a împlinit cu 45.5%. Este de menționat, ca a fost planificat implementarea proiectului „Stadion orașănesc (teren de fotbal, teren de baschet, pistele de alergări, tribunele) pe terenul cu nr.cad. 4501213.062 situat în or. Florești, str. M. Viteazul 23A” în cadrul Programului național „Satul European”, unde va fi finanțat de ONDRL (Oficiul Național de Dezvoltare Regională și Locală). Cheltuielile efective constituie 931.4 mii lei, ceea ce reprezintă 31.3% din suma precizată.

Pentru retribuirea muncii a fost precizată suma de 426.0 mii lei, executat 415.9 mii lei în proporție de 97.6% față de planificat. Cheltuielile efective în sumă de 420.3 mii lei și respectiv 98.7% . Datoria creditoare este în sumă de 39.8 mii lei și constituie salariul pentru luna decembrie.

La categoria contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii a fost precizată suma de 123.5 mii lei fiind executată 120.6 mii lei – 97.6%, cheltuielile efective 121.9 mii lei – 98.7%. Datoria creditoare la acest capitol constituie 11.5 mii lei.

Pentru categoria de servicii a fost precizată suma de 67.4 mii lei, s-au executat 57.6 mii lei 85.5 %. Cheltuielile efective constituie 50.7 mii lei – 75.2%, datoriile creditoare s-au înregistrat în sumă de 2.4 mii lei la energia electrică, apă și canalizare și alte servicii comunale .

Cheltuielile efective privind utilizarea mărfurilor și materialelor – 42.5 lei.

Pentru cheltuielile privind prestațiile sociale a fost precizată suma de 2.0 mii lei, s-au executat 0.6 mii lei 30 %. Cheltuielile efective – 1.1 mii lei.

Mijloacele fixe pentru aceasta perioada a fost precizată suma de 2 331.6 mii lei, s-au executat 745.3 mii lei 32.0 %.

Pentru achiziționarea stocurilor de materiale a fost precizată suma de 29.4 mii lei din care a fost executată suma de 15.4 mii lei – 52.4 %. Au fost procurare rechizite și alte materiale necesare pentru întreținerea instituției.

Cheltuielile privind uzura mijloacelor fixe constituie 294.8 mii lei.

Educație timpurie 0911

Educație timpurie 8802

Cheltuieli total precizate în buget sunt de 21 378.0 mii lei, executatul este de 18 034.7 mii lei, planul s-a împlinit cu 84.4%. Cheltuielile efective constituie 18 181.5 mii lei – 85% din suma precizată.

Pentru retribuirea muncii s-au executat 8 957.9 mii lei, fiind precizată suma de 9 512.0 mii lei 94.2%. Cheltuielile efective la retribuirea muncii constituie 9 053.6 mii lei, reprezentând 95.2% față de suma precizată pentru retribuirea muncii. Datoria la salariu este de 761.2 mii lei ceea ce reprezintă salariu calculat pentru luna decembrie.

Contributiile de asigurari de stat obligatorii pentru aceasta perioada au fost precizate în sumă de 2 741.8 mii lei, dar s-au executat 2 508.8 mii lei – 91.5%. Cheltuielile efective constituie 2 538.2 mii lei – 92.6% . Datoriile creditoare la acest articol constituie 222.4 mii lei.

Pentru cheltuielile privind compensațiile cadrelor didactice a fost precizată sumă de 144.0 mii lei, s-au executat 136.0 mii lei 94.4%. Pentru cheltuielile privind prestațiile sociale a fost

precizată suma de 47.1 mii lei fiind executate la nivel de 84.1% - 39.6 mii lei, cheltuielile efective constituind – 39.2 mii lei –83.2%.

Pentru categoria de servicii a fost precizată suma de 3 736.2 mii lei din care a fost executată suma de 1 881.4 mii lei în proporție de 50.4%. Cheltuielile efective constituie 1 965.4 mii lei – 52.6%. Datoriile creditoare la acest articol constituie 549.2 mii lei.

Cheltuielile efective privind utilizarea mărfurilor și materialelor – 3 805.7 mii lei.

Cheltuielile privind uzura mijloacelor fixe constituie 642.4 mii lei.

Mijloacele fixe a fost precizate în suma de 1 049.4 mii lei, executat 990.7 mii lei sau 94.4% din planificat. În decursul anului 2024 au fost confecționate și instalate uși în clădirea Grădiniței nr.7, a fost instalat pavaj la Grădinița nr.2, au fost procurate și instalate complexuri de joacă pentru copii, căsuțe de joacă cu mese în cele 3 grădinițe ale orașului, a fost procurat plită electrică cu 4 ochiuri profesională, arzătoare pentru plit electrice, sistem audio, modem și multifuncțional la Grădinița nr.7, cuptor electric, uscător de rufe și tocător de carne la Grădinița nr.2, automat ardere pentru cazan la Grădinița nr.9.

Pentru achiziționarea stocurilor de materiale a fost precizată suma de 4 147.5 mii lei, din care a fost executată suma de 3 520.2 mii lei – 84.9%.

Pentru alimentația copiilor a fost precizată suma de 4 326.3 mii lei, precizatul fiind de 3 754.1 mii lei, suma executată constituie 3 160.8 mii lei – 84.2%, la fiecare copil îi revine 39.90 lei pe zi și e de menționat că numărul de zile frecvențe a copiilor a fost de 91 305 zile către 111320 prevăzute în perioada de gestiune. La data de 31.12.2024 instituțiile preșcolare dispuneau de următoarele stocuri de produse alimentare:

- grădinița nr. 2 – 38 238.17 lei;
- grădinița nr. 7 – 57 288.90 lei;
- grădinița nr. 9 – 56 401.29 lei.

Învățământ nedefinit după nivel 0950

Cheltuieli total aprobate – 547.1 mii lei și precizate – 657.2 mii lei. Executatul este de 592.2 mii lei, planul s-a împlinit cu 90.1%. Cheltuielile efective constituie 601.0 mii lei, ceea ce reprezintă 91.4% din suma precizată.

Pentru retribuirea muncii s-au executat 410.3 mii lei, fiind precizată suma de 454.2 mii lei 90.3%. Cheltuielile efective la retribuirea muncii constituie 315.6 mii lei, reprezentând 69.5% față de suma precizată pentru retribuirea muncii. Datoria la salariu este de 37.4 mii lei, ceea ce reprezintă salariu calculat pentru luna decembrie.

Contributiile de asigurari de stat au fost precizate în sumă de 133.0 mii lei, executarea 119.0 mii lei sau 89.5%. Cheltuielile efective constituie 120.5 mii lei. Datoriile creditoare la acest articol constituie 10.8 mii lei.

Pentru cheltuielile privind compensațiile cadrelor didactice a fost precizată sumă de 8.0 mii lei, s-au executat 8.0 mii lei .

Plata serviciilor a fost precizată în suma de 52.7 mii lei, s-au executat 47.1 mii lei 89.4%, iar cheltuielile efective constituie 46.4 mii lei - 88.0%, datoriile creditoare privind serviciile – 7.6 mii lei.

Pentru cheltuielile privind prestațiile sociale a fost apobate 2.5 mii lei, s-au executat 1.1 mii lei 44%, cheltuielile efective constituie la fel 1.1 mii lei - 44.0%.

Stocurile și materialele circulante au fost precizate 6.8 mii lei, s-au executat 6.7 mii lei 98.5 %.

Cheltuielile efective privind utilizarea mărfurilor și materialelor – 6.5 mii lei.

Cheltuielile privind uzura mijloacelor fixe constituie 2.9 mii lei.

II. DESCRIEREA INFORMAȚIEI DIN BILANȚUL CONTABIL

1. Bilanțul contabil la situația de 31.12.2024 constituie la activ și pasiv suma de 197 456 009.89 lei.

2. În perioada raportată sunt înregistrate mijloace fixe în sumă de 164 786 397.66 lei.

Pe parcursul anului 2024 au fost înregistrate intrări în sumă de 74 064 864.40 lei inclusiv:

- cu titlu gratuit – 30 549 849.78 lei
- procurări - 9 997 585.52 lei
- din contul investițiilor capitale – 6 430 616.09 lei
- reparații capitale – 6 153 422.65 lei
- donații, ajutoare umanitare – 243 724.55 lei
- alte majorări – 20 689 665.81 lei.

Au fost micșorate mijloace fixe cu suma 40 217 353.82 lei inclusiv:

- realizări – nu s-au înregistrat
- din contul investițiilor capitale – 6 430 616.09 lei
- trecut la rebut– 176 107.04 lei
- transmise la terți – 33 175 824.79 lei
- alte micșorări - 434 805.90 lei.

Este de menționat că soldul investițiilor capitale în curs de execuție (contul 319) în perioada respectivă față de 01.01.2024 s-a schimbat, fiind în sumă de 6 674 577.83 lei:

- proiectul de execuție „Adaptarea blocului școlii primare M.Eminescu în grădiniță” – 128 700 lei

- proiectul „Construcția rețelelor de canalizare sub presiune ” – 31 284.00 lei

- proiectul „Extinderea iluminării stradale ” – 250 537.80 lei

- proiectul „Amenajarea parcului central ” – 5 866 198.03 lei

- proiectarea sediului liceului Miron Costin – 24 860 lei

- modernizarea și extinderea rețelelor de canalizare la stadion – 99 600 lei

- extinderea rețelelor de canalizare – 199 998 lei

- proiectul „Stadion orășnesc (teren de fotbal, teren de baschet, pistele de alergări , tribunele) pe terenul cu nr.cad. 4501213.062 situat în or.Florești, str. M.Viteazul 23A”– 3 800.00 lei

- proiectul „Servicii de creșă publice ” – 69 600.00 lei.

Soldul mijloacelor fixe la situația de 31.12.2023 a fost de 130 938 887.08 lei, față de situația de 31.12.2024 – 164 786 397.66 lei este în creștere cu 33 847 510.58 lei.

3. Activele neproductive la 31.12.2024 constituie 13 129 726 lei (terenuri).

4. La 31.12.2024 sunt înregistrate materiale circulante în sumă 1 859 546.55 lei, soldul materialelor este în creștere față de situația 01.01.2024 cu 115 107.44 lei. Aceasta creștere este influențată în mare parte de strigenta necesitate de asigurare a instituțiilor subordonate cu soluții dezinfectante, materiale sanitare, etc.

Pe parcursul anului 2024 stocul de materiale s-a majorat cu 5 116 723.54 lei inclusiv:

- procurări – 5 111 840.74 lei
- întrări gratuite – 2 170.00 lei
- donații – 427.80 lei
- alte majorări – 2 285.00 lei.

S-a micșorat stocul cu 5 001 616.10 lei inclusiv:

- realizarea - 1 012.50 lei
- cheltuieli pentru necesități - 4 819 671.10 lei
- transmițeri gratuite – 179 960.00 lei
- alte micșorări – 972.50 lei.

5. Pe parcursul anului 2024 s-au încasat mijloace financiare în sumă de 53 741 502.25 lei inclusiv:

- Transferuri de la bugetul de stat – 22 289 349.30 lei
- Venituri proprii – 29 645 397.74 lei
- Mijloace colectate – 1 118 137.86 lei

- Mijloace pentru achitarea împrumutului BERD – 272 700 lei
- Renta – 389 784.33 lei
- Amenzi sancțiuni – 13 750.00 lei
- Donații voluntare – 11 400.00 lei
- Alte venituri – 983.02 lei.

S-au executat cheltuieli – 51 120 199.08 lei:

- S-a rambursat împrumut – 657 896.77 lei

Sold sfârșitul perioadei – 12 601 440.85 lei.

6. În perioada de gestiune s-au înregistrat venituri efective în sumă de 105 143 647.46 lei inclusiv:

- încasări de la prestarea serviciilor cu plată – 1 077 268.13 lei
- plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public – 28 250.00 lei
- donații voluntare – 255 552.35 lei
- venituri de la active intrate gratuit – 30 552 019.78 lei
- venituri din realizarea activelor – 80 782.50 lei
- alte venituri ale instituțiilor bugetare – 20 537 810.31 lei
- venituri proprii – 29 645 397.74 lei
- transferuri de la bugetul de stat – 22 289 349.30 lei
- Mijloace pentru achitarea împrumutului BERD – 272 700.00 lei
- Renta – 389 784.33 lei
- Amenzi sancțiuni – 13 750.00 lei
- alte venituri – 983.02 lei.

Cheltuielile efective pe parcursul anului constituie 41 816 562.51 lei inclusiv:

- cheltuieli de personal – 22 918 695.00 lei
- cheltuieli privind utilizarea stocurilor materiale – 4 819 671.10 lei
- bunuri și servicii – 5 447 862.34 lei
- cheltuieli privind uzura activelor financiare – 5 436 307.98 lei
- dobânzi – 272 700.00 lei
- compensații și ajutoare bănești – 557 000.00 lei
- prestații sociale – 475 545.73 lei
- cheltuieli curente neatribuite la alte categorii – 1 297 868.25 lei
- cheltuieli privind ieșirea activelor – 191 630.21 lei
- alte cheltuieli – 399 281.90 lei.

Rezultatul financiar la perioadă constituie 63 327 084.95 lei.

7. Stocurile de produse alimentare – 151 928.36 lei, iar medicamente constituie 36 600.67 lei.

Pe parcursul anului au fost înregistrate lipsuri în sumă de 0 lei, încasate de la persoanele culpabile constituie 0 lei.

La sfârșit de perioadă datoria constituie 0 lei inclusiv:

- ✓ _____ Atribuite de judecată 0 lei
- ✓ _____ Se află în organele de anchetă 0 lei
- ✓ _____ Persoanele culpabile 0 lei

8. Mijloace bănești temporar intrate la începutul anului 01.01.24 constituie 51 974.68 lei, iar la 31.12.2024 constituie – 758 995.50 lei.

Pe parcursul anului s-au încasat 974 051.91 lei și s-au restituit 267 031.09 lei. Soldul la sfârșitul perioadei constituie 758 995.50 lei.

III. CERINȚE LA DESCIFRAREA CREAȚELOR SI DATORIILOR

Creațele la 31.12.2024 constituie 9 600 lei . Comparativ cu 01.01.2024 sunt în descreștere cu 97 576.77 lei.

Suma datoriilor la 31.12.2024 constituie 3 537 316.33 lei în creștere cu 1 058 592.65 lei față de începutul anului.

În suma totală a datoriilor prioritate dețin datoriile:

- ✓ privind retribuirea muncii 1 806 227.95 lei sau 51.1% din suma totală a datoriilor;
 - ✓ datoria față de Bugetul Asigurărilor Sociale de Sta 440 118.49 lei sau 12.4% din suma totală a datoriilor.
 - ✓ privind indemnizațiile pentru incapacitatea temporară de muncă 6 603.27 lei sau 0.2% din suma totală a datoriilor;
 - ✓ privind indemnizațiile la încetarea acțiunii contractului de muncă 12 556.22 lei sau 0.4% din suma totală a datoriilor;
 - ✓ privind indemnizațiile lunare pentru personalul din cadrul APL 20278.68 lei sau 0.7% din suma totală a datoriilor;
 - ✓ privind cheltuielile curente neatribuite la alte categorii 61 584.04 lei sau 1.8% din suma totală a datoriilor;
 - ✓ Datorii față de furnizori - 1 189 947.68 lei - 33.4 %.
- O parte mai considerabilă în sumă totală a datoriilor le revin:
- SA Moldovagaz – 415 034.90 lei
 - SA Servicii Comunale Florești – 23 775.04 lei

- SRL Lukoil-Moldova – 22 373.89 lei
- FEE - Nord – 133 525.43 lei
- SA Fabrica De Unt Florești – 102 441.47 lei
- SRL Baguette – 45 588.00 lei
- SRL Nivali - Prod – 101 501.88 lei.

Datoriile respective sunt curente, urmează a fi achitate în luna următoare.

IV. DESCRIEREA PERFORMANȚELOR PE PROGRAME/SUBPROGRAME ȘI PE CONTINGENTE

În cadrul subgrupeii 0111 programul 0301 pe parcursul anului 2024 a fost stabilit drept scop administrarea eficientă și transparentă a serviciilor publice pentru a soluționa și organiza diverse probleme la nivel local. Obiectivele principale realizate sunt:

- s-au organizat sedințe operative cu instituțiile subordonate avînd drept scop informarea, abordarea problemelor ce apar în activitate și în procesul de lucru atît cu copii cît și cu angajații.
- s-a dirijat colectarea taxelor și a impozitelor.
- s-a realizat unele acțiuni din planul strategic cum ar fi reparația rețelelor de iluminare stradală, reparația drumurilor.

Astfel pe parcursul anului 2024 au fost realizați următorii coeficienți:

- ✓ de rezultat – gradul de realizare a planului strategic de dezvoltare social-cultural al localității de 55,2 %, numărul acțiunilor realizate din planul strategic de dezvoltare social-cultural al localității – 23.
- ✓ produs – numărul acțiunilor din planul strategic de dezvoltare social-cultural al localității – 41.
- ✓ de eficiență – cheltuieli medii pentru realizarea unei acțiuni din planul strategic de dezvoltare social-cultural al localității 311,7 mii lei.

În cadrul subgrupeii 0111 programul 0102 *Activitatea consiliilor locale* au fost realizate 11 ședințe ale Consiliului local fiind planificate 10, cheltuielile medii pentru desfășurarea unei ședințe fiind de 27,3 mii lei. În cadrul ședințelor au fost adoptate 165 proiecte de decizii de interes public.

La subgrupa 0171 Serviciul datoriei interne a fost urmărit drept scop diminuarea datoriei pentru proiectul „BERD” rata medie a dobînzii fiind de 1,5%, la situația de 31.12.2024 a fost achitată suma de 657,9 mii lei.

La subgrupa 0451 Transport rutier

Pentru această categorie a fost planificată suma de 3 613.1 mii lei, s-a modificat față de aprobat prin dispoziția nr.183-A din 25.09.2024 cu suma de 126.6 mii lei (EKO 222999) și Decizia CO nr.10/08 din 11.10.2024 cu suma de 143.7 mii lei (EKO 312120). Pe parcursul anului 2024 s-a executat suma de 3 382.3 mii lei la nivel de 87.1% față de suma precizată 3 883.4 mii lei. Aceste cheltuieli țin de serviciile de dezăpezire, profilare a drumurilor, procurarea vopselei pentru vopsirea trecerilor de pietoni în or. Florești, precum și efectuarea lucrărilor de reparație a trotuarului de pe strada Miron Costin și strada Gării, repatația străzilor Miron Costin 15, 17, 19, 21 și Ion Neculce, precum și lucrări de reparații curente a str.31 August, lucrări de artă pentru evacuarea apelor pe str.Serghei Lazo și lucrări de pavaj a unei porțiuni de trotuar str.V.Lupu spre str.31 August.

Aprovizionarea cu apă – 0630

La acest compartiment a fost precizată suma de 378.6 mii lei. A fost executată suma 228.6 mii lei la nivel de 60.4%. Au fost procurate 40 buc de țeavă corugată la suma de 180.0 mii lei și conform Deciziei CO nr.09/28 din 13.09.2024 s-au transmis în proprietate cu titlu gratuit către S.A. Servicii Comunale Florești.

La subgrupa 0640 Iluminarea stradală

Cheltuielile precizate au fost în sumă de 1 542.5 mii lei. Suma executării constituie 1 309.1 mii lei în proporție de 84.7%, iar cheltuielile efective – 1 182.0 mii lei, datoria creditoare este de 72.4mii lei ce reprezintă consumul de energie pentru luna decembrie.

Dezvoltare comunală și amenajare 0620 – Dezvoltarea gospodăriei de locuințe și serviciilor comunale 7502

A fost asigurată curățirea orașului și evacuarea deșeurilor adunate, curățirea spațiilor, plantați puieți. Principalul obiectiv spre realizare este un „oraș curat și amenajat”, pentru menținerea unui aspect curat au fost cheltuiți 12376,10 mii lei.

Alte servicii de stat cu destinație generală 0169 – Gestionarea fondului de rezervă și de intervenție

Cheltuieli total aprobate în buget sunt de 468.0 mii lei pe aparatul primarului. Din fondul de rezervă au fost alocați bani conform deciziei nr.01/05 23.01.24 pentru ajutoare bănești în sumă de 134.5 mii lei, decizia nr.02/12 din 12.02.2024 – 37.0 mii lei, decizia 03/18 15.03.2024 – 21.5 mii lei, decizia nr.05/17 din 24.04.2024 – 34.5 mii lei, dispoziția nr.88-A din 07.05.2024 – 1435 lei, decizia nr.07/32 din 28.06.2024 – 44.5 mii lei, decizia nr.09/29 din 13.09.2024 – 47.0 mii lei, decizia nr.10/12 din 11.10.2024 – 5.0 mii lei, decizia nr.11/17 din 04.12.2024 – 94.0 mii lei. Total au primit ajutoare bănești 164 persoane: bolnavi oncologici, veterani ai războiului din

Transnistria și ai războiului din Afganistan. Soldul nevalorificat la 31.12.2024 este de 48 565 lei.

E de menționat că în anul 2024 fondul de rezervă este în creștere cu 54.1 mii lei față de anul 2023, aceasta se datorează majorării bugetului pentru anul curent.

La subgrupa 0911 Educația timpurie –s-au prestat servicii de educație timpurie în mediu pentru 365 copii, cheltuielile medii de întreținerea unui copil – 61,3 mii lei, s-a urmărit realizarea scopului de dezvoltarea multilaterală și integrarea în societate, precum și adaptarea la viața școlară. Cheltuieli medii pentru întreținerea unui cadru didactic în instituțiile preșcolare constituie – 167,1 mii lei.

Au fost alimentați în mediu 365 copii, iar numărul zilelor-copii constituie 91305. De plata părintescă sunt scutiți 28 de copii din familii social-vulnerabile.

Servicii în domeniul culturii 0820 – Dezvoltarea culturii 8502

Principalul scop este valorificarea tradițiilor și promovarea acestora în rândul populației. Totuși obiectivul principal majorarea numărului de participanți la activități cu 5%, cheltuielile medii desfășurarea unor activități - este de 25,8 mii lei. La activități au fost prezenți 12500 de participanți.

La activitățile culturale au fost organizate - Ziua Copilului – 01 iunie, organizarea mitingului consacrat participanților la lichidarea consecințelor avariei de la Cernobil, zilei comemorării celor cazuți în războiul din Estul republicii, ziua comemorării celor cazuți în războiul din Afganistan, organizarea mitingului și depunerea de flori la Ziua Independenței, organizarea sărbătorilor Limba Noastră, Hramul or. Florești, Iarmarocul de toamnă, Aprinderea festivă a luminițelor la Bradul de Anul Nou, concert dedicat Crăciunului pe stil vechi și pe stil nou , Revelion – 2025, primirea colindătorilor și urătorilor la sărbătorile de iarnă, sărbătoarea Boboteaza la barajul de pe râul Răut.

Servicii de suport și cultură fizică – Sport 0812

Principalul scop este promovarea unui mediu sănătos de viață. Au fost realizate 7 măsuri sportive în anul 2024, iar cheltuieli medii pentru desfășurarea unei măsuri sportive a constituit 10,0 mii lei și anume a fost organizată „Ziua sportivului și a mișcării Olimpice 2024”, cursă ciclistică cu copiii pe străzile orașului și Cupa Primarului de Florești la volei feminin și masculin, activități consacrate Ziua Sportivului și Mișcării Olimpice la nivel de oraș cât și raional, competiții sportive în cadrul Spartachiadei Tineretului – 2024. Cheltuielile privind întreținerea stadionului orașănesc constituie 2973,9 mii lei.

La subgrupa 0950 Educația extrașcolară

A fost urmărit scopul privind desfășurarea activităților pentru ocuparea copiilor în timpul liber, totuși scopul principal este implicarea copiilor în activități extrașcolare numărul mediu a acestora este de 84 copii, iar cheltuielile medii fiind de 7,1 mii lei.

<i>Denumirea indicatorilor</i>	<i>Costul, mii lei</i>		<i>Explicații</i>
	<i>Prevăzut</i>	<i>Realizat</i>	
Gradul de încadrare a copiilor dotați în timpul liber	5	5	Nu sunt devieri
Numărul copiilor încadrați în activități extrașcolare	64	84	S-a majorat numărul copiilor cu 20.
Cheltuieli medii pentru întreținerea unui copil	8.6	7,1	Cheltuielile sunt în descreștere cu 1,5 mii lei.

V. EXPLICAȚII LA RAPOARTELE DE REȚEA, STATE ȘI CONTINGENTE

Autoritățile executive ale administrației publice locale: unități în state aprobate total la sfârșitul perioadei de gestiune sunt 20,0 unități, numărul real încadrat 17 unități, au activat în mediu 18,58 unități de personal, vacante 3,0 unități, inclusiv:

- 1,0 unitate - arhitect- șef;
- 1,0 unitate— specialist principal (economist);
- 1,0 unitate— specialist principal (construcții);

Retribuirea muncii în total prevăzut este de 3716,9 mii lei și îndeplinit – 3634,7 mii lei. Salariul mediu este de 13,0 mii lei, în creștere cu 2,7 mii față de aceeași perioadă a anului 2023.

Servicii de suport: unități în state aprobate sunt 8,5 unități, real încadrat 9,0 unități, au activat în mediu 7,33 unități de personal, funcții vacante nu sunt.

Retribuirea muncii în total prevăzut este de 758,9 mii lei și îndeplinit –707,7 mii lei. Salariul mediu este de 7,0 mii lei, cu 2,2 mii lei mai mult ca în anul 2023.

Contabilitatea centralizată: numărul de unități prevăzut este de 2 unități, real angajați – 1 unitate, executat în mediu de 1,0 unitate, retribuirea muncii a fost prevăzută în sumă de 211,0 mii lei din care îndeplinit 135,4 mii lei, salariul mediu fiind de 9,3 mii lei, cu 0,2 mii lei mai mult ca în anul 2023.

Educație timpurie: unități în state aprobate la sfârșitul perioadei de gestiune în total constituie 98,55 unități, dintre care real încadrate 98,05 unități din care:

- personal de conducere 3,0 unități,
- personal execuție 35,05 unități, din care cadre didactice de sprijin 1,25,
- funcții de specialitate – 27,0 unități,
- funcții complexe – 33,0 unități.

Au activat în mediu 93,95 unități de personal.

Unități vacante la sfârșitul perioadei de gestiune –4,5 unități, din care :

3,0 - conducător muzical

0,5 - lengereasă

0,75 - asistent medical

0,25 – cadru didactic de sprijin

Retribuirea muncii prevăzută constituie 11586,3 mii lei și cheltuielile efective suportate în perioada de gestiune –9053,5 mii lei. Salariul mediu este de 8,1 mii lei, cu 0,9 mii lei mai mult ca în anul 2023.

Au fost alimentați în perioada de gestiune în mediu 365 de copii, iar numărul zilelor-copii realizat pentru perioada dată constituie 91305.

De plata părintească sunt scutiți 28 copii din familiile social-vulnerabile.

Clubul Luceafărul: numărul de unități aprobate este de 4,25, real încadrat la sfârșitul perioadei de gestiune -4,75 unități. Au activat în mediu 4,25 unități de personal.

Pentru retribuirea muncii în total au fost prevăzute surse în sumă de 587,2 mii lei și efectiv îndeplinit pe perioada de gestiune 415,6 mii lei. Salariul mediu este de 8,1 mii lei, cu 0,9 mii lei mai mult ca în anul 2023.

Biblioteca: numărul de unități aprobate - 15,5 unități, real încadrate la sfârșitul perioadei de gestiune este 15,5 unități. Au activat în mediu 14,45 unități de personal.

Cheltuielile de retribuire a muncii s-au prevăzut în sumă de – 1757,5 mii lei. Cheltuielile efective pe perioada de gestiune constituie 1289,0 mii lei. Salariul mediu este de 7,4 mii lei, în creștere cu 0,5 mii lei față de perioada similară a anului 2023.

Centrul Cultural: numărul de unități aprobate este de 6,5, precizate 8,5 unități la sfârșitul perioadei de gestiune, real încadrați 10,5 unități. În mediu au activat 7,5 unități de personal.

Pentru retribuirea muncii în total au fost prevăzute surse total pe an în sumă de 802,7 mii lei iar cheltuielile efective suportate pe perioada de gestiune alcătuiesc 648,5 mii lei, salariu mediu fiind de 7,2 mii lei, cu 0,3 mii lei mai mult în comparație cu aceiași perioadă a anului 2023.

Stadionul: Unități aprobate la sfârșitul perioadei de gestiune constiruie - 6 unități, îndeplinit – 6,0 unități, la retribuirea muncii în total s-au prevăzut pe an 549,5 mii lei și îndeplinit pe perioada de gestiune 420 mii lei, salariu mediu fiind de 5,8 mii lei, cu 0.8 mii lei în creștere față de anul 2023.

Serviciul amenajare: numărul de angajați la sfârșitul perioadei de gestiune prevăzut este de 38 unități. Efectivul de personal la sfârșitul perioadei de gestiune este 31 unități. Unități vacante – 7, inclusiv:

- 1,0 unitate - lăcătuș auto;

- 1,0 unitate – muncitor;

- 5,0 unitate – măturător.

În mediu au activat 30,58 unități.

Pentru retribuirea muncii în total au precizate surse în sumă de 2872,3 mii lei. Cheltuielile efective constituie 2363,9 mii lei. Salariu mediu a constituit 6,4 mii lei, cu 2,0 mii lei în creștere față de anul 2023.

Serviciul de mediator: numărul de angajați la sfârșitul perioadei de gestiune existenți și prevăzut este de 1 persoană, la retribuirea muncii în total prevăzut pe an 99,5 mii – Cheltuielile efective constituie 83,7 mii lei. Salariu mediu a constituit 7,0 mii lei, față de anul 2023 - în creștere cu 1,3 mii lei.

Privind proiectul de decizie, AU VOTAT:

Pentru –22; împotriva –0 ; abținut – 0

3. S-A EXAMINAT (Decizia nr. 02/03) Cu privire la rezultatele inventarierii bunurilor proprietate a orașului Florești pentru anul 2024

Sîngureanu Sergiu, contabil -șef face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT: Nu au parvenit

Avizul comisiei în domeniul economie, buget și finanțe – pozitiv

S-A DECIS:

Urmare a examinării raportului privind rezultatele inventarierii anuale a bunurilor proprietate publică a or.Florești; în temeiul art.14 alin.(2) lit.b), art.77 alin.(1) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală; art.24 din Legea contabilității nr.113/2007; art.11 alin.(3) din Legea nr.121/2007 privind administrarea și deținutizarea proprietății publice; Regulamentul privind inventarierea, aprobat prin Ordinul ministrului finanțelor nr.60/2012; Legea nr.523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, cu modificările ulterioare; Hotărârea Guvernului nr.162/2004 Despre unele măsuri privind inventarierea bunurilor imobile proprietate a unității administrativ-teritoriale și a statului, cu modificările ulterioare Consiliul orașenesc **DECIDE:**

1. Se ia act de raportul (*se anexează*) privind rezultatele inventarierii anuale a bunurilor proprietate a orașului Florești.

2. Se aprobă rezultatele inventarierii bunurilor proprietate a orașului, după cum:

Mijloacele fixe - 164 786.4 mii lei, inclusiv:

311 Clădiri – 64 503.1 mii lei;

312 Construcții speciale – 68 419.8 mii lei;

313 Instalații de transmisie – 7 959.4 mii lei;

- 314 Mașini și utilaje – 6 460.9 mii lei;
- 315 Mijloace de transport – 2 405.5 mii lei;
- 316 Unelte și scule, inventar de producere și gospodăresc – 4 926.2 mii lei;
- 317 Active nemateriale – 12.2 mii lei;
- 318 Alte mijloace fixe – 3 424.7 mii lei,
- 319 Investiții capitale în curs de execuție – 6 674.6 mii lei;
- uzura mijloacelor fixe – 45 508.4 mii lei, valoarea de bilanț – 119 278.0 mii lei.

Stocurile de materiale - 1 859.5 mii lei, inclusiv:

- 331 Combustibil, carburanți și lubrifianți – 7.8 mii lei;
- 332 Piese de schimb – 47.0 mii lei;
- 333 Produse alimentare – 151.9 mii lei;
- 334 Medicamente și materiale sanitare – 36.6 mii lei;
- 335 Materiale pentru scopuri didactice – 33.3 mii lei;
- 336 Materiale de uz gospodăresc și rechizite de birou – 355.9 mii lei;
- 337 Materiale de construcție – 95.2 mii lei;
- 338 Accesorii de pat, îmbrăcăminte, încălțăminte – 652.6 mii lei;
- 339 Alte materiale – 479.2 mii lei.

3. Controlul prezentei decizii se pune în sarcina comisiei din domeniul economic, buget și finanțe.

*Anexă
la decizia Consiliului orașenesc Florești nr. 02/03 din 28 februarie 2025
Cu privire la rezultatele inventarierii anuale
a bunurilor proprietate a orașului pentru anul 2024*

Raport

privind rezultatele inventarierii anuale
a bunurilor proprietate a orașului

I. DESCRIEREA GENERALĂ

Pornind de la faptul că, în temeiul art. 24 al Legii contabilității nr. 113/2007 și art. 11 p.3 al Legii privind administrarea și deținerarea proprietății publice nr. 121/2007 entitatea este obligată să efectueze inventarierea generală conform Regulamentului privind inventarierea aprobat de Ministerul Finanțelor nr. 60 din 29.05.2012.

Obiectivul principal al inventarierii fiind stabilirea situației reale a patrimoniului orașului, iar conform art. 77 alin.(1) al Legii RM nr. 436/2006 privind administrația publică locală, toate bunurile care aparțin unității administrativ-teritoriale sunt supuse inventarierii anuale, iar raportul asupra situației lor se prezintă consiliului.

Reieșind din faptul că instituțiile subordonate consiliului orășenesc sînt deservite de contabilitatea APL nivelul I, iar conform art. 29 alin.(1) lit. g) al Legii RM nr. 436/2006 privind administrația publică locală una din atribuțiile de bază ale Primarului este asigurarea inventarierii și administrării bunurilor orașului, atît din domeniul public cît și cel privat, prin dispoziția primarului nr. 202 -A din 21.10.2024 a fost constituită comisia centrală de inventariere și s-a aprobat planul calendaristic de desfășurare a inventarierii, inclusiv de la 16.10.2024 pînă la 26.12.2024. De asemenea fiecare instituție a format comisia locală de inventariere.

Sarcinile de bază ale inventarierii au fost:

- a) stabilirea existenței efective a mijloacelor fixe, stocurilor de materiale circulante, decontărilor cu debitorii și creditorii, decontărilor privind lipsurile, titularii de avans, deponenții.
- b) Controlul asupra integrității bunurilor prin compararea existenței efective a acestora cu datele evidenței contabile.
- c) Stabilirea bunurilor care parțial și-au pierdut calitatea inițială.
- d) Depistarea bunurilor ne utilizate.
- e) Verificarea respectării regulilor și condițiilor de păstrare, întreținere și exploatare.
- f) Verificarea realității datoriilor debitoare și creditare.

Inventarierea a fost finalizată în termenul menționat mai sus în 10 instituții subordonate consiliului orășenesc, inclusiv: grădinița „Porumbel” nr. 2, grădinița „Licurici”nr. 7, grădinița „Andrieș” nr. 9, Biblioteca Orășenească și pentru copii cu sediul la Centrul de Creație, Centrul Cultural, Clubul „Luceafărul”, Stadionul Orășenesc, Aparatul Primarului, Serviciul Suport și Serviciul de Salubritate și Amenajare(SSA) .

Totodată inventarierii au fost supuse bunurile care au fost transmise în administrare la SA „Servicii Salubritate Florești”

Denumirea bunurilor	Cantitatea	Pret unitate	Suma totală (lei)
Pubele de transportare	225	489	110025
Tomberon din plastic cu roți și capac 120L verde	205	897	183885
Containere de deșeuri 240 l	273	690	188370
Pubele de deservire	250	566,4	141600.57
Tomberon de gunoi 120L verde	342	700	239400
Containere de deșeuri 1100 l	11	4250	46750
Coș pentru transportarea deșeurilor 1100L plastic pe roți verde	10	560	56000

Total			966 030.57
-------	--	--	------------

și Servicii Comunale Florești – autogreider – 1 buc. – 1 313 000.0 lei.

Inventarierea s-a efectuat la locul de depozitare, a bunurilor pe fiecare gestionar în păstrarea căruia se află aceste bunuri, precum și la deținătorii de bunuri.

Verificarea soldurilor efective s-a efectuat cu participarea obligatorie a gestionarilor prin numărare, cântărire, măsurare reieșind din unitățile de măsură stabilite, surplusuri și neajunsuri nu s-au depistat.

Valoarea patrimoniului orașului la situația de 31.12.2024 constituie suma de 134 267.2 mii lei, inclusiv:

- 311 Clădiri – 64 503.1 mii lei;
- 312 Construcții speciale – 68 419.8 mii lei;
- 313 Instalații de transmisie – 7 959.4 mii lei;
- 314 Mașini și utilaje – 6 460.9 mii lei;
- 315 Mijloace de transport – 2 405.5 mii lei;
- 316 Unelte și scule, inventar de producere și gospodăresc – 4 926.2 mii lei;
- 317 Active nemateriale – 12.2 mii lei;
- 318 Alte mijloace fixe – 3 424.7 mii lei,
- 319 Investiții capitale în curs de execuție – 6 6674.6 mii lei;
- 331 Combustibil, carburanți și lubrifianti – 7.8 mii lei;
- 332 Piese de schimb – 47.0 mii lei;
- 333 Produse alimentare – 151.9 mii lei;
- 334 Medicamente și materiale sanitare – 36.6 mii lei;
- 335 Materiale pentru scopuri didactice – 33.3 mii lei;
- 336 Materiale de uz gospodăresc și rechizite de birou – 355.9 mii lei;
- 337 Materiale de construcție – 95.2 mii lei
- 338 Accesorii de pat, îmbrăcăminte, încălțăminte – 652.6 mii lei,
- 339 Alte materiale – 479.2 mii lei
- 371 Terenuri – 13 129.7 mii lei.

Uzura totală calculată a mijloacelor fixe la situația de 31.12.2024 este de 45 508.4 mii lei , iar valoarea de bilanț a mijloacelor fixe la situația de 31.12.2024 – 119 278.0 mii lei.

Primăria or. Florești deține și „Acțiuni și alte forme de participare în capital în interiorul țării”, în sumă de 50 400 969.43 lei (EKO 415110) inclusiv:

- 5400 lei mijloace circulante în capitalul social la ÎM „Rețele Termice Florești”

- 13 809 270 lei valoarea nominală a acțiunilor SA „Servicii Comunale Florești”
- 564 508 lei capital social al ÎM „Rețele Termice Florești”
- 57 600 lei mijloace circulante în capitalul social SA „Servicii Salubritate”
- 533 549,64 lei platformă de depozitare construite în cadrul Proiectului „Modernizarea serviciilor publice locale”
- 2 254 817 lei asistență tehnică în cadrul Proiectului „Modernizarea serviciilor publice locale”
- 33 175 824.79 lei stația de epurare a apelor uzate transmisă SA Servicii Comunale Florești.

II. DESCRIEREA PE INSTITUȚII

Grădinița de copii nr.2 dispune de mijloace fixe ca: clădiri, construcții speciale, unelte inventar gospodăresc, alte mijloace fixe, terenuri în suma totală de 4 476 855.07 lei. Mijloacele fixe se află în stare satisfăcătoare, totodată s-a procurat utilaj și alte M.F ca: Laptop – 1 buc, cuptor electric – 1 buc, uscător de rufe – 1 buc, tocător de carne – 1 buc, printer – 1 buc, tablă magnetică cu 3 picioare – 1 buc, 2 complexuri de joacă, 3 căsuțe de joacă pentru copii, un topogan în sumă de 211 431 lei și s-a instalat pavaj în ograda grădiniței în sumă totală de 212799 lei.

Stocurile de materiale circulante la 31.12.24 constituie – 176 394 lei (inclusiv produsele alimentare – 38 238.17 lei) .

Grădinița de copii nr.7 dispune de mijloace fixe: clădiri, construcții speciale, utilaje, unelte inventar gospodăresc, alte mijloace fixe, terenuri, constituie suma de 10 849 676.63 lei. Mijloacele fixe se află în stare satisfăcătoare. S-a efectuat lucrări de reparații curente și capitale în sumă de 138 350 lei. A fost procurat utilaj în sumă de 344 733 lei ca : plită electrică cu 4 ochiuri profesională, arzător pentru plită electrică, multifuncțional, sistem audio, modem, mobilieră pentru copii și 6 foisoare de joacă pentru copii.

Stocurile de materiale circulante la 31.12.24 constituie – 534 766 lei (inclusiv produsele alimentare – 57 288.90 lei) .

Grădinița de copii nr.9 dispune de mijloace fixe ca: clădiri, construcții speciale, instalații de transmisie, utilaje, unelte inventar gospodăresc, alte mijloace fixe, terenuri, constituie suma de 6 972 191 lei. Mijloacele fixe se află în stare satisfăcătoare.

S-a procurat M.F. în sumă de 93 604 lei: automat ardere pentru cazane, mobilieră pentru copii, tripoid 200x200, complex de joacă pentru copii și un scaun în ograda grădiniței.

Stocurile de materiale circulante la 31.12.24 constituie – 339 850 lei (inclusiv produsele alimentare – 56 401.29 lei) .

Serviciul de suport dispune de mijloace fixe ca: clădiri, construcții speciale, instalații de transmisie, utilaje, unelte inventar gospodăresc, alte mijloace fixe, terenuri constituie 39 405 357.03 lei.

Pe parcursul anului 2024 Primăriei orașului i-au fost transmise cu titlul gratuit suma lucrărilor capitale efectuate în clădirile din proprietatea orașului, dar folosite de instituțiile de învățământ, în sumă totală de 1 138 611.28 lei inclusiv:

Liceul teoretic „A.P. Cehov” în sumă de 584 787.36 lei .

Școala Primară – 553 823.92 lei .

Aceste lucrări au fost trecute la majorarea costului clădirilor.

Din sursele proprii ale Primăriei a fost reparat acoperișul clădirii cazangeriei la liceul M.Costin în simă de 234 000 lei.

Biblioteca publică orășenească dispune de mijloace fixe ca: utilaje, unelte inventar gospodăresc, alte mijloace fixe, constituie suma de 1 796 223.49 lei. Mijloacele fixe se află în stare satisfăcătoare. A fost procurat fondul bibliotecar (cartile) în suma de 52 000 lei.

Centrul Cultural dispune de mijloace fixe ca: clădiri, construcții speciale, instalații de transmisie utilaje, unelte inventar gospodăresc, alte mijloace fixe, terenuri, constituie suma de 6 472 972.75 lei. Mijloacele fixe se află în stare satisfăcătoare. S-a procurat M.F. în sumă de 216 042 lei și au fost efectuate lucrări de reparație a clădirii în sumă de 1 728 904 lei (reparația acoperișului, instalarea pavajului și reparația pragului la intrare).

Clubul Luceafărul dispune de mijloace fixe ca: utilaje, unelte inventar gospodăresc, alte mijloace fixe, constituie suma de 168 251.02 lei. Mijloacele fixe se află în stare satisfăcătoare. Stocurile de materiale circulante la 31.12.24 constituie – 17 142.47 lei.

Stadionul orășenesc dispune de mijloace fixe ca: clădiri, construcții speciale, utilaje, unelte inventar gospodăresc, alte mijloace fixe, terenuri, constituie suma de 11 254 570.15 lei. A fost reparată clădirea stadionului în sumă de 276 770 lei. Stocurile de materiale circulante la 31.12.24 constituie – 87 046.01 lei.

Asparatul Administrativ dispune de mijloace fixe ca: clădiri, construcții speciale, instalații de transmisie, mașini și utilaje, unelte inventar gospodăresc, alte mijloace fixe, terenuri, constituie suma de 94 928 836.77 lei.

În stare avariata se află tabăra de odihnă din sat. Ciripcău, în rest clădirile sunt în stare satisfăcătoare.

Pentru reparația drumurilor, trotuarelor, amenajarea orașului s-a folosit 3 382 300 lei.

Pentru instalație de transmisie ca iluminarea s-a folosit 1 309 100 lei. S-a procurat utilaj în sumă de 70 837 lei, inventar gospodăresc s-a procurat în sumă de 203 769 lei. S-a efectuat lucrări de reparație la clădirea administrativă în suma de 78 600 lei (ghișeul unic). S-a trecut la pierderi M.F în sumă de 4 086.42 lei.

Stocurile de materiale circulante la 31.12.24 constituie – 98 163.50 lei.

Serviciul de Salubritate și Amenajare (SSA) S-a procurat M.F ca: autocamion FORD TRANZIT 350M în sumă de 299 400 lei, inventar gospodăresc în sumă de 41 690.

Mijloacele fixe la 31.12.24 constituie – 1 937 530.57 lei. Stocurile de materiale la situația de 31.12.24 constituie - 341 069.29 lei.

Reieșind din cele expuse mai sus comisia de inventariere a întreprins următoarele măsuri:

- Valoarea lucrărilor capitale executate pe parcursul anului 2024 au fost trecute la majorarea costului clădirilor și fondurilor din mijloace fixe;
- Bunurile care se află în stare deteriorată au fost înaintate spre casare;
- În listele de inventariere a fost stipulat în dreptul fiecărui mijloc fix starea acestuia.

Privind proiectul de decizie, AU VOTAT:

Pentru – 22; împotrivă –0; abținut – 0

4. S-A EXAMINAT (Decizia nr. 02/04) Cu privire la aprobarea indicelui de referință al indemnizației lunare pentru personalul din cadrul Primăriei or.Florești

Sîngureanu Sergiu, contabil-șef face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT: Nu au parvenit

Avizul comisiei în domeniul economie, buget și finanțe – negativ

Avizul comisiei în domeniul ordine publică, Securitate și drept - pozitiv

S-A DECIS:

Având în vedere informația Ministerului Finanțelor privind capacitatea administrativă adecvată a UAT de nivelul I, conform execuției bugetare 2024, prin care capacitatea administrativă UAT Florești este de 20,5 %; la propunerea primarului or. Florești; în temeiul art.14 alin. (2) lit.l¹) din Legea 436/2006 Cu privire la administrația publică locală; art.11. din Legea nr.435/2006 privind descentralizarea administrativă; Legea nr.397/2003 privind finanțele publice locale; Decizia nr.11/10 din 04.12.2024 Cu privire la aprobarea bugetului orășenesc pentru anul 2025; Decizia nr.05/23 din 08.09.2023 Cu privire la aprobarea Regulamentului privind stabilirea indemnizației lunare pentru personalul din cadrul Primăriei or.Florești, Consiliul orășenesc **DECIDE :**

1. Se aprobă indicele de referință al indemnizației lunare stabilit pentru anul 2025, în mărime de 30% din salariu de bază pentru personalul din cadrul Primăriei or.Florești, încadrat în conformitate cu statele de personal avizate de Cancelaria de Stat, inclusiv pentru persoanele cu funcții de demnitate publică.

2. Cheltuielile pentru achitarea indemnizației lunare vor fi suportate din bugetul local pentru anul 2025.

Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina Primarului or.Florești

Privind proiectul de decizie, AU VOTAT:

Pentru – 22; împotriva –0; abținut – 0

5. **S-A EXAMINAT (Decizia nr. 02/05)** Cu privire la modificarea bugetului orășenesc pentru anul 2025

Sîngureanu Sergiu, copntabil-șef face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT:

D-I Gustoi Eugeniu, consilier:

- Comisia în domeniul economie, buget și finanțe propune ca suma de 2 698 930 solicitată pentru amenajarea havuzului să fie transferată la reparația drumurilor, suma rotundindu-se la 3 mln lei.

Privind propunerea, AU VOTAT:

Pentru – 19; împotriva –0; abținut – 3

Avizul comisiei în domeniul economie, buget și finanțe - pozitiv

S-A DECIS:

În temeiul art. 14 alin. (2) lit.n) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, art.28 alin.(1) și alin.(2) lit.a) din Legea nr.397/2003 privind finanțele publice locale, art.4 din Legea nr.435/2006 privind descentralizarea administrativă, Decizia nr.11/10 din 04.12.2024 Cu privire la aprobarea bugetului orășenesc pentru anul 2025, Consiliul orășenesc Florești **DECIDE:**

1. Se aprobă alocarea mijloacelor bănești din soldul disponibil constituit la 01.01.2025 din sursele proprii în urma executării bugetului orășenesc pentru anul precedent în sumă de **5 091 331** lei și anume:

Amenajarea orașului, activitatea 00319, funcția 0620, P/S 7502 - „Dezvoltarea gospodăriei de locuințe și serviciilor comunale” inclusiv:

EKO 319220 – Construcții speciale în curs de execuție se majorează cu **1 272 573** lei.

Transportul rutier, activitatea 00395, funcția 0451, P/S 6402 - „Dezvoltarea drumurilor” inclusiv:

EKO 312120 – Reparații capitale ale construcțiilor speciale se majorează cu **3 000 000** lei.

Aprovizionarea cu apă, activitatea 00319, funcția 0630, P/S 7503 - „Aprovizionarea cu apă și canalizare” inclusiv:

EKO 319220 – Construcții speciale în curs de execuție se majorează cu **49 000** lei.

Amenajarea orașului, activitatea 00333, funcția 0620, P/S 7502 - „Dezvoltarea gospodăriei de locuințe și serviciilor comunale” inclusiv:

EKO 314110 – Procurarea mașinilor și utilajelor se majorează cu **65 000** lei.

Aparatul Primarului, activitatea 00005, funcția 0111, P/S 0301 - „Exercitarea guvernării” inclusiv:

EKO 222999 – Servicii neatribuite altor aliniate se majorează cu **100 000** lei.

Centrul Cultural, activitatea 00234, funcția 0820, P/S 8502 - „Dezvoltarea culturii” inclusiv:

EKO 222999 – Servicii neatribuite altor aliniate se majorează cu **39 900** lei.

EKO 311120 – Reparații capitale ale clădirilor se majorează cu **442 158** lei.

Centrul Cultural, activitatea 00319, funcția 0820, P/S 8502 - „Dezvoltarea culturii” inclusiv:

EKO 319240 – Pregătirea proiectelor se majorează cu **122 700** lei.

Grădinița nr.7, activitatea 00319, funcția 0911, P/S 8802 - „Educație timpurie” inclusiv:

EKO 319220 – Construcții speciale în curs de execuție se majorează cu **3 200 000** lei.

Grădinița nr.7, activitatea 00199, funcția 0911, P/S 8802 - „Educație timpurie” inclusiv:

EKO 312110 – Procurarea construcțiilor speciale se micșorează cu **3 200 000** lei.

2. Controlul asupra executării deciziei în cauză se pune în sarcină primarului or. Florești.

Privind proiectul de decizie, cu modificări, AU VOTAT:

Pentru – 22; împotrivă –0; abținut – 0

6. **S-A EXAMINAT (Decizia nr.02/06)** Cu privire la inițierea procedurii de actualizare a planului cadastral pentru terenul nr. c/...

Druzeac Maricica, specialistă principală face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT: Nu au parvenit

Avizul comisiei în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului- pozitiv

S-A DECIS:

Examinând cererea cet. ... cu nr.627 din 28.08.2024, domiciliată în or. Florești, str...; în temeiul art.14 alin.(2) lit.b),d) din Legea nr.436/2006 ”Privind administrația publică locală”; Legea nr.435/2006 ”Privind descentralizarea administrativă”; conform HG nr.437/2019 ”pentru aprobarea Regulamentului privind modul de corectare a erorilor comise în procesul atribuirii în proprietate a terenurilor”, Consiliul orășenesc **DECIDE**:

1. Se permite inițierea lucrărilor de actualizare a planului cadastral pentru terenul nr.c/..
2. Specialistul pentru reglementarea regimului proprietății funciare va coordona cu I.P.C.B.I Florești mersul lucrărilor.
3. Controlul asupra executării deciziei în cauză se pune în sarcină Primarului or. Florești.

Privind proiectul de decizie, AU VOTAT:

Pentru – 22; împotriva –0; abținut – 0

7. **S-A EXAMINAT (Decizia nr. 02/07)** Cu privire la corectarea erorilor comise în planurile cadastrale pentru terenurile cu nr./c. ...

Druzeac Maricica, specialistă principală face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT: Nu au parvenit

Avizul comisiei în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului- pozitiv

S-A DECIS:

Examinând cererea nr.64 din 21.01.2025 depusă de cet. ..., domiciliat în or.Florești, str., în temeiul art.14 alin. (2) lit. b), d) din Legea nr. 436/2006 ”Privind administrația publică locală”; art.13 alin.(1), (3) din Legea nr. 435/2006 ”Privind descentralizarea administrativă”; art. 6 alin.(3) lit.a) din Legea nr.29/2018 ”Privind delimitarea proprietății publice”; HG 437/2019”pentru aprobarea Regulamentului privind modul de corectare a erorilor comise în procesul atribuirii în proprietate a terenurilor”; Consiliul orășenesc **DECIDE**:

4. Se permite inițierea lucrărilor de corectarea a erorilor comise în planurile cadastrale pentru terenurile cu nr/c
5. Specialistul pentru reglementarea regimului proprietății funciare va coordona cu I.P.C.B.I Florești mersul lucrărilor.
6. Controlul asupra executării deciziei în cauză se pune în sarcină Primarului or. Florești.

Privind proiectul de decizie, AU VOTAT:

Pentru – 20; împotriva –0; abținut – 2

Fracțiunea PP Partidul Acțiune si Solidaritate: Pentru –7; împotriva –0 ; abținut – 0

Fracțiunea Partidul Socialiștilor din Republica Moldova: Pentru –3; împotriva –0 ; abținut – 0
Fracțiunea PP Partidul Nostru: Pentru –3; împotriva –0 ; abținut – 0
Reprezentanți Partidul Dezvoltării și Consolidării Moldovei: Pentru –2; împotriva –0; abținut – 0
Reprezentant PP Platforma Demnitate și Adevăr: Pentru –1; împotriva –0 ; abținut – 0
Reprezentant PP Partidul Comuniștilor din RM: Pentru –0; împotriva –0 ; abținut – 1
Reprezentant PP Partidul Renaștere: Pentru –1; împotriva –0 ; abținut- 0
Consilieri independenți: Pentru –3; împotriva –0 ; abținut – 1.

8. S-A EXAMINAT (Decizia nr. 02/08) Cu privire la inițierea procedurii de actualizare a planului cadastral pentru terenul cu nr./c.

Druzeac Maricica, specialistă principală face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT: Nu au parvenit

Avizul comisiei în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului- pozitiv

S-A DECIS:

Examinând cererea nr.47 din 20.01.2025 depusă de ...”, adresa juridică or.Florești, str. 31 August 1989,94B, ap.1, în temeiul art.14 alin. (2) lit. b), d) din Legea nr. 436/2006 ”Privind administrația publică locală”; art. 13 alin.(1) din Legea nr.435/2006 ”Privind descentralizarea administrativă”; Consiliul orășenesc **DECIDE:**

- 1.** Se permite inițierea lucrărilor de actualizare a planului cadastral pentru terenul cu nr/c
- 2.** Specialistul pentru reglementarea regimului proprietății funciare va coordona cu I.P.C.B.I Florești mersul lucrărilor.
- 3.** Controlul asupra executării deciziei în cauză se pune în sarcină Primarului or. Florești.

Privind proiectul de decizie, AU VOTAT:

Pentru – 22; împotriva –0; abținut – 0

9. S-A EXAMINAT (Decizia nr. 02/09) Cu privire la transmiterea sectorului de teren aferent construcției din str. ..

Druzeac Maricica, specialistă principală face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT: Nu au parvenit

Avizul comisiei în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului- pozitiv

S-A DECIS:

Examinând cererea cet. ..., domiciliat în or. Florești str. .. , privind atribuirea sectorului de teren aferent casei în proprietate comună în diviziune a proprietarilor apartamentelor, proporțional suprafeței privatizate de fiecare; în temeiul art.3 alin.(2), art.14 alin.(1), (2) lit. b) și art.77 alin. (2) din Legea nr. 436/2006 „Cu privire la administrația publică locală; Legea nr.523/1999 „Cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale”; art.3 lit.a), art.4 lit.g) din Legea nr.435/2006 „Cu privire la descentralizarea administrativă”; Legea nr.121/2007 „Cu privire la administrarea și deetatzarea proprietății publice”, art. 11 din Codul Funciar nr. 828/1991; **Consiliul orășenesc DECIDE:**

1. Se transmite în proprietatea privată comună în diviziune terenul în mărime de 56,39% din suprafața totală de 0,0564 ha, numărul cadastral ..., aferent casei de locuit din str. ..., cet. ..., IDNP

2. Controlul asupra executării deciziei în cauză se pune în sarcină primarului or.Florești.

Privind proiectul de decizie, AU VOTAT:

Pentru – 22; împotriva –0; abținut –0

10. **S-A EXAMINAT (Decizia nr.02/10)** Cu privire la aprobarea listei bunurilor imobile proprietate publică a UAT Florești

Druzeac Maricica, specialistă principală face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT: Nu au parvenit

Avizul comisiei în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului - pozitiv

S-A DECIS:

În vederea aprobării listei de terenuri spre delimitare și modificarea în registrul bunurilor imobile din sintagma ”Republica Moldova” în sintagma ”UAT Florești” pentru terenurile destinate blocurilor locative,caselor de locuit individuale și garajelor din intravilanul or. Florești, în temeiul art. 13 alin. (1), (3) al Legii RM nr. 435/2006 ”Privind descentralizarea administrativă”; art.14 alin. (2) lit. b), d) al Legii RM nr. 436/2006 ”Privind administrația publică locală”; art. 6 alin. (2) lit.b),art.21 alin.9¹ al Legii RM nr.29/2018 ”Privind delimitarea proprietății publice”;art.14 alin.(1) lit. c) al Legii 1543/1998 ”cadastrului bunurilor imobile”, **Consiliul orășenesc DECIDE:**

1. Se aprobă lista bunurilor imobile proprietate publică a unității administrativ-teritoriale Florești, *conform anexei.*

2. Specialistul pentru reglementarea regimului proprietății funciare va aduce în coordonanță documentația funciară cu prezenta decizie

3. Specialistul pentru reglementarea regimului proprietății funciare în temeiul prezentei decizii și a materialelor de delimitare va asigura înregistrarea bunurilor imobile la I.P.C.B.I.

4. Controlul asupra executării deciziei în cauză se pune în sarcină Primarului or. Florești.

LISTA
bunurilor imobile proprietate a unității administrativ-teritoriale

Nr. crt.	Tipul bunului imobil (teren/ construcție, încăpere izolată)	Categoria de destinație/ modul de folosință	Adresa bunului imobil	Numărul cadastral (teren/ construcție/ încăpere izolată)	Suprafața (ha/ m ²)	Numărul de niveluri ale construcției	Denumirea entității care gestionează bunul imobil	Domeniul (public/ privat)	Modul de Folosință
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1.	Teren	aferent obiectivului destinat locuinței	C.Stamati 2/b	4501211.037	0,0732	1	UAT Florești	Privat	Casă de locuit individuală
2.	Teren	aferent obiectivului destinat locuinței	M.Cel Bătrîn 69	4501205.223	0,07	1	UAT Florești	Privat	Casă de locuit individuală
3.	Teren	aferent obiectivului destinat locuinței	V.Lupu 41	4501210.114	0,0358	1	UAT Florești	Privat	Bloc locativ
4.	Teren	aferent obiectivului destinat locuinței	V.Lupu 17	4501210.122	0,0489	1	UAT Florești	Privat	Bloc locativ
5.	Teren	aferent obiectivului destinat locuinței	Dacia 24	4501210.052	0,1109	1	UAT Florești	Privat	Bloc locativ
6.	Teren	aferent obiectivului destinat locuinței	M.Viteazu 1 20	4501216.013	0,1438	1	UAT Florești	Privat	Bloc locativ
7.	Teren	aferent obiectivului destinat locuinței	M.Viteacu 1 14	4501216.015	0,1293	1	UAT Florești	Privat	Bloc Locativ
8.	Teren	pentru amplasarea garajelor	M.Costin 10/2	4501212.032	0,1746	1	UAT Florești	Privat	Garaj
9.	Teren	aferent obiectivului destinat locuinței	T.Ciobanu	4501203.292	0,07	1	UAT Florești	Privat	Casă de locuit individuală
10.	Teren	pentru amplasarea garajelor	G.Coșbuc 50/3	4501207.212	0,1658	1	UAT Florești	Privat	Garaj
11.	Teren	pentru amplasarea garajelor	G.Coșbuc 50/1	4501207.238	0,047	1	UAT Florești	Privat	Garaj

12.	Teren	pentru amplasarea garajelor	G.Coşbuc 50	4501207.23 9	0,0219	1	UAT Floreşti	Privat	Garaj
13.	Teren	aferent obiectivului destinat locuinţei	A.Mateevi ci 5	4501214.01 3	0,065	1	UAT Floreşti	Privat	Casă de locuit individuală
14.	Teren	aferent obiectivului destinat locuinţei	V.Lupu 78	4501214.15 7	0,0575	1	UAT Floreşti	Privat	Bloc Locativ
15.	Teren	aferent obiectivului de cult	M.Emines cu 1a	4501214.15 3	0,2102	1	UAT Floreşti	Privat	Construcţie de cult
16.	Teren	aferent obiectivului de cult	V.Lupu 13	4501210.14 9	0,1484	1	UAT Floreşti	Privat	Construcţie de cult
17.	Teren	aferent obiectivului destinat locuinţei	M.Emines cu 54	4501210.15 8	0,06	2	UAT Floreşti	Privat	Bloc Locativ
18.	Teren	aferent obiectivului destinat locuinţei	31 August 48	4501214.20 0	0,0713	1	UAT Floreşti	Privat	Bloc locativ
19.	Teren	aferent obiectivului destinat locuinţei	Victorie 5	4501210.21 1	0,0533	5	UAT Floreşti	Privat	Bloc Locativ
20.	Teren	aferent obiectivului destinat locuinţei	Victoriei 3	4501210.20 9	0,0591	5	UAT Floreşti	Privat	Bloc Locativ
21.	Teren	aferent obiectivului destinat locuinţei	Ştefan cel Mare 30	4501210.19 5	0,0946	5	UAT Floreşti	Privat	Bloc Locativ
22.	Teren	aferent obiectivului destinat locuinţei	Victorie 1	4501210.20 2	0,0933	5	UAT Floreşti	Privat	Bloc Locativ
23.	Teren	aferent obiectivului destinat locuinţei	M.Viteazu 1 28	4501216.00 8	0,1554	2	UAT Floreşti	Privat	Bloc Locativ
24.	Teren	aferent obiectivului destinat locuinţei	M.Viteazu 1 40	4501216.00 2	0,1632	2	UAT Floreşti	Privat	Bloc Locativ
25.	Teren	aferent obiectivului destinat locuinţei	M.Viteazu 1 42	4501216.00 1	0,3154	2	UAT Floreşti	Privat	Bloc Locativ
26.	Teren	aferent obiectivului destinat locuinţei	31 August 23	4501215.01 2	0,04	1	UAT Floreşti	Privat	Bloc Locativ
27.	Teren	aferent obiectivului destinat locuinţei	A.Mateevi ci 5	4501214.01 3	0,065	1	UAT Floreşti	Privat	Bloc Locativ
28.	Teren	aferent obiectivului destinat locuinţei	A.Mateevi ci 11	4501214.01 1	0,045	1	UAT Floreşti	Privat	Bloc Locativ
29.	Teren	aferent obiectivului	M.Viteazu 1 44	4501217.12 1	0,0508	5	UAT Floreşti	Privat	Bloc Locativ

		destinat locuinței							
30.	Teren	aferent obiectivului destinat locuinței	M.Viteazu 1 46	4501217.12 0	0,0373	2	UAT Florești	Privat	Bloc Locativ
31.	Teren	aferent obiectivului destinat locuinței	M.Viteazu 1 48	4501217.11 9	0,026	2	UAT Florești	Privat	Bloc Locativ
32.	Teren	aferent obiectivului destinat locuinței	M.Viteazu 1 52/a	4501217.11 7	0,027	2	UAT Florești	Privat	Bloc Locativ
33.	Teren	aferent obiectivului destinat locuinței	M.Viteazu 1 54	4501217.11 5	0,044	3	UAT Florești	Privat	Bloc Locativ
34.	Teren	aferent obiectivului destinat locuinței	M.Viteazu 1 54/a	4501217.11 4	0,0523	2	UAT Florești	Privat	Bloc Locativ
35.	Teren	aferent obiectivului destinat locuinței	Speranța 15	4501210.17 3	0,066	1	UAT Florești	Privat	Bloc Locativ
36.	Teren	aferent obiectivului destinat locuinței	Ion Crengă 7	4501206.23 0	0,0852	5	UAT Florești	Privat	Bloc Locativ
37.	Teren	aferent obiectivului destinat locuinței	M.Viteazu 1 56	4501217.11 2	0,0429	2	UAT Florești	Privat	Bloc Locativ
38.	Teren	aferent obiectivului destinat locuinței	M.Viteazu 1 56/a	4501217.11 3	0,0448	2	UAT Florești	Privat	Bloc Locativ
39.	Teren	aferent obiectivului destinat locuinței	M.Viteazu 1 58	4501217.11 1	0,0444	2	UAT Florești	Privat	Bloc Locativ
40.	Teren	aferent obiectivului destinat locuinței	M.Viteazu 1 60	4501217.11 0	0,055	2	UAT Florești	Privat	Bloc Locativ
41.	Teren	aferent obiectivului destinat locuinței	M.Viteazu 1 62	4501217.10 9	0,0516	2	UAT Florești	Privat	Bloc Locativ
42.	Teren	aferent obiectivului destinat locuinței	M.Viteazu 1 64	4501217.10 8	0,0567	2	UAT Florești	Privat	Bloc Locativ
43.	Teren	aferent obiectivului destinat locuinței	M.Viteazu 1 66	4501217.10 7	0,0504	2	UAT Florești	Privat	Bloc Locativ
44.	Teren	aferent obiectivului destinat locuinței	M.Viteazu 1 68	4501217.10 6	0,1649	2	UAT Florești	Privat	Bloc Locativ
45.	Teren	aferent obiectivului destinat locuinței	M.Viteazu 1 70	4501217.10 5	0,1189	5	UAT Florești	Privat	Bloc Locativ

46.	Teren	aferent obiectivului destinat locuinței	M.Viteazu 1 72	4501217.10 4	0,0442	5	UAT Florești	Privat	Bloc Locativ
47.	Teren	aferent obiectivului destinat locuinței	M.Viteazu 1 74	4501217.10 3	0,0291	5	UAT Florești	Privat	Bloc Locativ
48.	Teren	aferent obiectivului destinat locuinței	E.Bucov,1	4501202.10 1	0,0615	1	UAT Florești	Privat	Bloc Locativ

Privind proiectul de decizie, AU VOTAT:

Pentru – 22; împotrivă –0; abținut –0

11. S-A EXAMINAT (Decizia nr.02/11) Cu privire la modificarea deciziei nr.10/02 din 11.10.2024

Druzeac Maricica, specialist principal face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT: Nu au parvenit

Avizul comisiei în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului - pozitiv

S-A DECIS:

În temeiul art.62 din Legea RM nr.100/2017 ”Cu privire la actele normative”; art.14 din Legea RM nr.436/2006 ”Privind administrația publică locală”, Consiliul orășenesc **DECIDE:**

1. Decizia Consiliului Orășenesc nr. 10/02 din 11 octombrie 2024 ”cu privire la aprobarea materialelor de actualizare a planului cadastral” se modifică, după cum urmează:

2. În partea dispozitivă pct.1 după nr/cadastral se adaugă sintagma ”cu suprafața de 0,9932 ha, conform actelor de drept”.

3. Controlul asupra executării deciziei în cauză se pune în sarcină Primarului or.Florești.

Privind proiectul de decizie, AU VOTAT:

Pentru – 22, împotrivă – 0, s-au abținut –0

12. S-A EXAMINAT (Decizia nr. 02/12) Cu privire la aprobarea planului geometric și vânzarea surplusului de teren

Druzeac Maricica, specialist principal face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT: Nu au parvenit.

Avizul comisiei în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului - pozitiv

S-A DECIS:

Urmare a actualizării planului geometric prin care s-a constatat că suprafața terenului identificat este mai mare ca suprafața ce confirmă dreptul de proprietate și potrivit parametrilor amplasării acestuia, suprafața nu poate forma în mod independent un bun imobil și nici nu poate fi separat ca, împreună cu alte suprafețe, să formeze un bun imobil de sinestătător; Codul Administrativ nr.116/2018; art.14 alin.(2), lit.b), lit.d), art.74, art.76, art.77 din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală; art.9 din Legea nr.121/2007 privind administrarea și deetizarea proprietății publice; art.4 alin.(9) din Legea nr.1308/1997 privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului; art.15² alin.(3), art.18 alin.(2) lit.b) art.19 alin.(2) lit.c) din Legea cadastrului bunurilor imobile nr.1543/1998; pct.1, pct.2, pct.3, pct.19² alin.(1) din Hotărârea Guvernului nr.437/2019 ”pentru aprobarea Regulamentului privind modul de corectare a erorilor comise în procesul atribuirii în proprietate a terenurilor”; Anexa nr.3 la Hotărârea Guvernului nr. 91/2019 „Pentru aprobarea Regulamentului cu privire la valorificarea terenurilor proprietate publică a statului” Instrucțiunea cu privire la modul de executare a lucrării cadastrale la nivel de teren aprobat prin Ordinul ARFC nr.70 din 04.08.2017, luând în considerație Actul de constatare pe teren elaborat la data de 30.10.2024 de Serviciul Cadastral Teritorial Florești, IP."Cadastru Bunurilor Imobile", Consiliul orășenesc

DECIDE:

1. Se aprobă planul geometric a terenului cu nr.c 4501212.042 din str. Ștefan cel Mare și Sfint 57B și Actul de constatare pe teren cu reprezentarea hotarelor identificate și hotarele surplusului de teren cu suprafața de 0,0159ha din data de 30.10.2024 (se anexează).

2. Se vinde surplusul de teren cu suprafața de 0,0159 ha, care nu poate fi format ca bun imobil de sinestătător, proprietate publică din domeniul privat a UAT Florești, din terenul cu număr cadastral 4501212.042 cu suprafața totală de 0,0351 ha , amplasat pe str. Ștefan cel Mare 57B, SRL ”Aeroport Service” în a cărei posesie de fapt se află.

3. Se aprobă prețul de vânzare-cumpărare a surplusului de teren cu suprafața de 0,0159 ha din lotul de lângă construcția privată cu nr. cadastral 4501212.042 conform raportului de evaluare în contul bugetului local MD11TRPDBF371210B0253AC cod bancar TREZMD2X, cod fiscal 1007601007192

4. Se obligă SRL ”Aeroport Service” :

- să încheie în termen de 6 (șase) luni de la data adoptării prezentei decizii, contractul de vânzare-cumpărare cu autoritatea executivă a Consiliului orășenesc Florești și să-l autetifice notarial în modul stabilit de lege;

- să solicite serviciul funciar, în termen de 6 (șase) luni de la data autentificării notariale a contractului de vânzare-cumpărare a surplusului de teren, trecerea în Registrul cadastral al deținătorilor de terenuri;

- să asigure achitarea impozitului funciar, conform legislației în vigoare.

5. Sursa de acoperire a cheltuielilor pentru înregistrarea bunului imobil se determină din contul beneficiarului.

6. Prezenta decizie servește drept temei pentru înregistrarea și/sau modificarea înscrierilor în Registrul bunurilor imobile a I.P.C.B.I.

7. Controlul asupra executării deciziei în cauză se pune în sarcină Primarului or. Florești.

Privind proiectul de decizie, AU VOTAT:

Pentru – 22; împotriva –0; abținut – 0

13. **S-A EXAMINAT (Decizia nr.02/13)** Cu privire la inițierea procedurii de actualizare a planului cadastral pentru terenul cu nr./c.

Druzeac Maricica, specialist principal face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT: Nu au parvenit

- Avizul comisiei în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului- pozitiv

S-A DECIS:

Examinând cererea nr.134 din 18.02.2025 depusă de cet. ..., domiciliat în ..., str. ..., în temeiul art. 13 alin. (1), (3) din Legea nr. 435/2006 "Privind descentralizarea administrativă"; art.14 alin. (2) lit. b), d) din Legea nr. 436/2006 "Privind administrația publică locală"; art. 6 alin. (3) lit.a) din Legea nr.29/2018 "Privind delimitarea proprietății publice"; Consiliul orășenesc **DECIDE:**

1. Se permite inițierea lucrărilor de actualizare a planului cadastral pentru terenul cu nr/c ...

2. Specialistul pentru reglementarea regimului proprietății funciare va coordona cu I.P.C.B.I Florești mersul lucrărilor.

3. Controlul asupra executării deciziei în cauză se pune în sarcină Primarului or. Florești.

Privind proiectul de decizie, AU VOTAT:

Pentru – 22; împotriva –0; abținut – 0

14. **S-A EXAMINAT (Decizia nr.02/14)** Cu privire la inițierea procedurii de actualizare a planului cadastral pentru terenul cu nr./c. ...

Druzeac Maricica, specialist principal face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT: Nu au parvenit

Avizul comisiei în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului-pozitiv

S-A DECIS:

În temeiul art. 13 alin. (1), (3) al Legii RM nr. 435/2006 ”Privind descentralizarea administrativă”; art.14 alin. (2) lit. b), d) al Legii RM nr. 436/2006 ”Privind administrația publică locală”, Consiliul orășenesc **DECIDE:**

1. Se permite inițierea lucrărilor de actualizare a planului cadastral pentru terenul cu nr/c ...
2. Specialistul pentru reglementarea regimului proprietății funciare va coordona cu I.P.C.B.I Florești mersul lucrărilor.
3. Controlul asupra executării deciziei în cauză se pune în sarcină Primarului or. Florești.

Privind proiectul de decizie, AU VOTAT:

Pentru – 22; împotriva –0; abținut – 0

15. S-A EXAMINAT (Decizia nr.02/15) Cu privire la stabilirea hotarului intravilanului localității or. Florești

Druzeac Maricica, specialist principal face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT: Nu au parvenit

- Avizul comisiei în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului-pozitiv

S-A DECIS:

Examinînd materialele de stabilire a hotarelor intravilanului localității or. Florești, r-nul Florești, întocmit de către I.P ”Cadastrul Bunurilor Imobile”, reieșind din Legea cu privire la sistemul de adrese nr. 151 din 14.07.2017, Legea Cadastrului bunurilor imobile nr. 1546/1998 și Hotărîrea Guvernului nr. 1518/2003 privind crearea sistemului informațional automatizat „, Registrul de stat al unităților administrativ-teritoriale și al străzilor din localitățile de pe teritoriul Moldovei“ în conformitate cu prevederile art. 10 din Codul Funciar nr. 828/1991 și în temeiul art. 14 alin. (1) din Legea privind administrația publică locală, nr. 436/2006, Consiliul orășenesc **DECIDE:**

1. Se aprobă materialele de stabilire a hotarelor intravilanului or. Florești, r-nul Florești, cu suprafața totală de 990,94 ha, conform planului anexat.

2. Specialistul pentru reglementarea regimului proprietății funciare, după aprobarea materialelor de către consiliul local va perfecta, în modul stabilit și va prezenta I.P. "Cadastrul Bunurilor Imobile" dosarul de stabilire a hotarului intravilanului localității pentru înregistrare în Registrul de Stat a Unităților administrativ - teritoriale și al adreselor.

3. Controlul asupra executării deciziei în cauză se pune în sarcină Primarului or. Florești.

Privind proiectul de decizie, AU VOTAT:

Pentru – 22; împotriva –0; abținut – 0

16. S-A EXAMINAT (Decizia nr.02/16) Cu privire la atribuirea sectorului de teren pentru construcția casei individuale de locuit cet.

Druzeac Maricica, specialist principal face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT: Nu au parvenit

Avizul comisiei în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului- pozitiv

S-A DECIS:

Examinând cererea cet. .., domiciliat pe str., or. Florești privind atribuirea unui sector de teren pentru construcția casei de locuit ; în temeiul art.14 alin. (2) lit. e) din Legea nr. 436/2006 „Cu privire la administrația publică locală; art.4 alin.(1) lit.g) Legea nr.435/2006 „Cu privire la descentralizarea administrativă”; Legea nr.121/2007 „Cu privire la administrarea și deetatzarea proprietății publice”; art. 11 din Codul Funciar nr. 828/1991, **Consiliul orășenesc DECIDE:**

1. Se atribuie în proprietate cet. .., IDNP: .., sector de teren cu suprafața de 0,0608 ha cu nr./c 4501208.385 pentru construcția casei individuale de locuit.

2. Controlul asupra executării deciziei în cauză se pune în sarcină primarului or.Florești.

Privind proiectul de decizie, AU VOTAT:

Pentru – 20; împotriva –0; abținut – 0

Fracțiunea PP Partidul Acțiune si Solidaritate: Pentru –7; împotriva –0 ; abținut – 0

Fracțiunea Partidul Socialiștilor din Republica Moldova: Pentru –3; împotriva –0 ; abținut – 0

Fracțiunea PP Partidul Nostru: Pentru –3; împotriva –0 ; abținut – 0

Reprezentanți Partidul Dezvoltării și Consolidării Moldovei:Pentru–2; împotriva –0;abținut – 0

Reprezentant PP Platforma Demnitate și Adevăr: Pentru –1; împotriva –0 ; abținut – 0

Reprezentant PP Partidul Comuniștilor din RM: Pentru –0; împotriva –0 ; abținut – 1

Reprezentant PP Partidul Renaștere: Pentru –1; împotriva –0 ; abținut- 0

Consilieri independenți: Pentru –3; împotriva –0 ; abținut – 1.

17. S-A EXAMINAT (Decizia nr.02/17) Cu privire la aprobarea lucrărilor de actualizare a planului cadastral cu nr./c ...

Druzeac Maricica, specialist principal face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT: Nu au parvenit

Avizul comisiei în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului- pozitiv

S-A DECIS:

Ca urmare a deciziei nr. 01/12 din 24 ianuarie 2025, în temeiul art.14 alin. (2) lit. b), d) din Legea nr.436/2006 Privind administrația publică locală; Legea nr.435/2006 ”Privind descentralizarea administrativă”; Legea nr.1543/1998 privind cadastrul bunurilor imobile, Consiliul orașenesc **DECIDE:**

1. Se aprobă lucrările de actualizare a planului cadastral pentru terenul cu nr/c ..
2. Specialistul pentru reglementarea regimului proprietății funciare va coordona cu I.P.C.B.I Florești mersul lucrărilor.
3. Controlul asupra executării deciziei în cauză se pune în sarcină Primarului or. Florești.

Privind proiectul de decizie, AU VOTAT:

Pentru – 22; împotriva –0; abținut – 0

18. S-A EXAMINAT (Decizia nr.02/18) Cu privire la aprobarea lucrărilor de actualizare a planului cadastral cu nr./c

Druzeac Maricica, specialist principal face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT: Nu au parvenit

Avizul comisiei în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului- pozitiv

S-A DECIS:

Ca urmare a deciziei nr. 05/05 din 8 septembrie 2023, în temeiul art.14 alin. (2) lit. b), d) din Legea nr.436/2006 Privind administrația publică locală; Legea nr.435/2006 ”Privind descentralizarea administrativă”; Legea nr.1543/1998 privind cadastrul bunurilor imobile, Consiliul orașenesc **DECIDE:**

1. Se aprobă lucrările de actualizare a planului cadastral pentru terenul cu nr/c ..
2. Specialistul pentru reglementarea regimului proprietății funciare va coordona cu I.P.C.B.I Florești mersul lucrărilor.
3. Controlul asupra executării deciziei în cauză se pune în sarcină Primarului or. Florești.

Privind proiectul de decizie, AU VOTAT:

Pentru – 20; împotriva –0; abținut – 2

Fracțiunea PP Partidul Acțiune si Solidaritate: Pentru –7; împotriva –0 ; abținut – 0

Fracțiunea Partidul Socialiștilor din Republica Moldova: Pentru –3; împotrivă –0 ; abținut – 0
Fracțiunea PP Partidul Nostru: Pentru –3; împotrivă –0 ; abținut – 0
Reprezentanți Partidul Dezvoltării și Consolidării Moldovei: Pentru –2; împotrivă –0; abținut – 0
Reprezentant PP Platforma Demnitate și Adevăr: Pentru –0; împotrivă –0 ; abținut – 1
Reprezentant PP Partidul Comuniștilor din RM: Pentru –0; împotrivă –0 ; abținut – 1
Reprezentant PP Partidul Renaștere: Pentru –1; împotrivă –0 ; abținut- 0
Consilieri independenți: Pentru –4; împotrivă –0 ; abținut – 0.

19. S-A EXAMINAT (Decizia nr.02/19) Cu privire la expunerea la licitație publică de vânzare-cumpărare a terenurilor cu nr.c/ 4501217.172; 4501207.343;4501216.099

Druzeac Maricica, specialist principal face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT:

Dna Chetlaru Diana, consilier:

- Propunem excluderea pct. 1 și pct 3 din proiectul de decizie și, respective, modificarea titlului

Privind propunerea, AU VOTAT: pentru – 13, împotrivă -0, s-au abținut -9

Avizul comisiei în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului- negativ

Avizul comisiei în domeniul ordine publică, securitate și drept – pozitiv (cu modificările propuse)

S-A DECIS:

Cu privire la expunerea la licitație publică de vânzare-cumpărare a terenului cu nr.c/ 4501207.343

În temeiul art.4 alin.(2) din Legea nr.1308/1997 “privind prețul normativ și modul de vânzare- cumpărare a pământului “; art.14 alin.(2) lit.d) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală; art.9 din Legea nr.121/2007 privind administrarea și deținerea proprietății publice; Regulamentul privind licitațiile cu strigare și cu reducere aprobat prin HG nr.136/2009, Consiliul orașenesc Florești **DECIDE:**

1. Se permite expunerea la licitație publică de vânzare-cumpărare a terenului cu nr./c 4501207.343 , teren pentru construcții din intravilanul or. Florești cu suprafașa de 0,0824 ha.
2. Comisia de licitație instituită prin Decizia Consiliului Orașenesc nr.07/03 din 08.12.2023, va asigura organizarea și desfășurarea licitației de vânzare-cumpărare și va stabili prețul inițial de expunere și a taxei de participare pentru persoanele fizice și juridice, inclusiv străine și apatrizi, a modului și termenelor de achitare a costului.
3. Se stabilește că câștigătorul licitației va achita în bugetul orașului toate cheltuielile efectuate pentru pregătirea bunului imobil dat către licitație.
4. Controlul asupra executării deciziei în cauză se pune în sarcină Primarul or. Florești.

Privind proiectul de decizie, AU VOTAT:

Pentru – 19; împotrivă –0; abținut – 3

Fracțiunea PP Partidul Acțiune și Solidaritate: Pentru –7; împotrivă –0 ; abținut – 0

Fracțiunea Partidul Socialiștilor din Republica Moldova: Pentru –3; împotrivă –0 ; abținut – 0

Fracțiunea PP Partidul Nostru: Pentru –3; împotrivă –0 ; abținut – 0

Reprezentanți Partidul Dezvoltării și Consolidării Moldovei: Pentru –0; împotrivă –0; abținut – 2

Reprezentant PP Platforma Demnitate și Adevăr: Pentru –1; împotrivă –0 ; abținut – 0

Reprezentant PP Partidul Comuniștilor din RM: Pentru –0; împotrivă –0 ; abținut – 1

Reprezentant PP Partidul Renaștere: Pentru –1; împotrivă –0 ; abținut – 0

Consilieri independenți: Pentru –4; împotrivă –0 ; abținut – 0.

20. S-A EXAMINAT (Decizia nr.02/20) Cu privire la acordarea ajutorului material din Fondul de Rezervă

Munteanu Ion, viceprimar face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT: Nu au parvenit

Avizul comisiei în domeniul social – pozitiv

S-A DECIS:

În temeiul art.14 alin.(2) lit.n) din Legea privind administrația publică locală nr.436/2006; Decizia nr.11/10 din 04.12.2024 cu privire la aprobarea bugetului orășenesc pe anul 2025; Regulamentul privind constituirea și utilizarea Fondului de rezervă a Consiliului orășenesc Florești pentru anul 2025, aprobat prin Decizia consiliului orășenesc Florești nr.11/05 din 04.12.2024, examinând informația în baza cererilor parvenite în adresa primarului orașului Florești, consiliul orășenesc **DECIDE :**

1. Se aprobă acordarea ajutoarelor materiale din Fondul de Rezervă în sumă de **77000 lei**, pentru **25** persoane, conform listei și în mărimile prevăzute în anexă la prezenta decizie.
2. Primăria orașului Florești va efectua aceste cheltuieli în limitele fondului de rezervă aprobat pentru anul 2025.
3. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina primarului or.Florești.

Privind proiectul de decizie, AU VOTAT:

Pentru – 22; împotrivă –0; abținut – 0

21. S-A EXAMINAT (Decizia nr. 02/21) Cu privire la casarea unor bunuri

Sîngureanu Sergiu, contabil-șef face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT: Nu au parvenit

Avizul comisiei în domeniul economie, buget și finanțe – pozitiv

Avizul comisiei în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului –

pozitiv

S-A DECIS:

În temeiul art.14 alin.(2) lit.b) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, art.4 alin.(1) lit.g) din Legea nr.435/2006 privind descentralizarea administrativă; Legea nr.397/2003 privind finanțele publice locale; în conformitate cu Regulamentul privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloace fixe aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.500/1998, având în vedere actele și procesele – verbale de casare a mijloacelor fixe din luna februarie 2025, Consiliul orășenesc **DECIDE:**

1. Să accepte casarea mijloacelor fixe conform registrului (Anexa nr.1).
2. Se ia la evidența contabilă cantitatea de metal uzat, lemnul de foc ca rezultat al casării mijloacelor fixe și se permite realizarea lor.
3. Contabilitatea va efectua toate modificările necesare în evidența contabilă, în conformitate cu legislația în vigoare.
4. Controlul prezentei decizii se pune în sarcina primarului or. Florești, d-nul Gangan Iurie.

*Anexa nr.1
la decizia Consiliului orășenesc Florești
nr. 02/21 din 28.02.2025*

**Registrul
actelor mijloacelor fixe ce urmează a fi casate**
_____Primăria or. Florești_____

(denumirea întreprinderii)

Nr. d/o	Denumirea și marca mijlocului fix	Numărul de inventar sau de stat	Data punerii în funcțiune	Cantitatea	Costul de intrare/ valoarea inițială, lei	Valoarea reziduală/ rămasă probabilă, lei	Codul de clasificare	Durata de utilizare/ funcționare utilă (norma anuală de amortizare/ uzură), ani (%/an)	Amortizarea/ uzura calculată, lei	Valoarea contabilă/ de bilanț, lei	Gradul amortizării/ uzurii, %	Note
1	2	3	4	5		6	7	8	9	10	11	12
	Clubul Luceafărul											
1	Radioaparatura VONIX	31490056	1995	1	10691.00		314					
2	Fotolii moi	31800128	1995	8	0.43		318					
3	Fotolii tari	31800126	1995	1	0.11		318					
4	Preș	31800111	1995	2	599.0		318					
5	Pat divan	31800107	1995	1	0.15		318					
	Total				11290.69							

	Grădinița nr.7											
1	Plită electrică 4 comf.	31490026	2008	1	23000.00		314					
2	Televizor LG	31420041	2005	1	2500.00		314					
3	Frigider KC32	31490014	2007	1	4900.00		314					

4	Mașină de spălat	31420027	2013	1	3300.00		314					
5	DVIDI Xoro	31490017	2010		530.00		314					
	Total				34230.00							

							Grădinița nr.2					
1	Covor sintetic 1.5x3	31630023	2012	1	492.00		316					
2	Covor sintetic 2x3	31630019	2012	1	348.00		316					
3	Televizor C29SS	31420014	2012	1	2000.00		314					
4	Tocător de carne	31400017	2015	1	1900.00		314					
5	Mașină de spălat	31420003	2012	1	6240.00		314					
6	Boler	31420008	2012	1	1700.00		314					
7	Detector de gaz	31630022	2017	1	1200.00		316					
8	Gard de fier	31200003	1987	1	4899.00		312					
	Total				18779.00							

							Grădinița nr.9					
1	Dulap de bucătărie	31630141	2009	3	1650.00		316					
2	Cuier pentru adulți	31630147	2009	1	156.91		316					
3	Scaune moi	31800355	1996	1	12.48		318					
4	Paturi pentru copii	31800051	1996	1	163.42		318					
5	Pat de lemn	31800053	1996	5	136.39		318					
6	Dulap didactic	31800100	1996	5	175.00		318					
7	Covor Persian 2x3	31630127	2012	1	520.00		316					
8	Covor	31630136	2010	1	380.00		316					
9	Covoare moldovenești	31800080	1996	4	1898.46		318					
10	Detector de gaz	31490047	2015	1	1084.00		314					
	Total				6176.66							

							Stadionul					
1	Contor de energie termică	31490066	2006	1	10226.00		314					
2	Ciainic electric	31800140	2019	1	460.00		318					
	Total				10686.00							

							Amenajarea orașului					
1	Pubele de deservire	31800326	2016	20	11328.05		318					
2	Pubele pentru transportarea deșeurilor	31800322	2016	15	7335.00		315					
	Total				18663.05							

Total pe instituții: 99 825.40 lei

Privind proiectul de decizie, AU VOTAT:

Pentru – 22; împotriva –0; abținut – 0

22. S-A EXAMINAT (Decizia nr. 02/22) Cu privire la cererea cet. ...

privind schimbarea destinației construcției

Iurcenco Igor, arhitect-șef face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT: Nu au parvenit

Avizul comisiei în domeniului amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului – pozitiv

S-A DECIS:

Examinând cererea cet. ..., domiciliat în or. Florești, ..., cu privire la permiterea schimbării destinației imobilului, situat în or. Florești, str. Ștefan cel Mare, nr. 20, ap. 1; în temeiul Codului Urbanismului și Construcțiilor (CUC 434/2023); art.14 alin.(2) lit.b) din Legea nr.436/2006 Privind administrația publică locală; art.27 din Regulamentul privind autorizarea funcționării și schimbării destinației construcțiilor și amenajărilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului RM nr.306/2000, Consiliul Orășenesc **DECIDE:**

1. Se permite cet. ..., schimbarea destinației imobilului cu nr. cadastral ..., cu suprafața de 41 m², situat în or. Florești, str. Ștefan cel Mare 20, ap. 1 ce aparține cu drept de proprietate privată, din locativă (apartament) în nelocativă (comercială, prestarea serviciilor).

2. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina primarului de Florești

Privind proiectul de decizie, AU VOTAT:

Pentru – 22; împotriva –0; abținut – 0

23. S-A EXAMINAT (Decizia nr. 02/23) Cu privire la aprobarea lucrărilor de actualizare a planurilor cadastrale cu nr./c

Druzeac Maricica, specialist principal face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT: Nu au parvenit

Avizul comisiei în domeniului ordine publică, securitate și drept – pozitiv

S-A DECIS:

În temeiul art.14 alin.(2) lit.b),d) din Legea nr.436/2006 Privind administrația publică locală; Legea nr.435/2006 "Privind descentralizarea administrativă"; Legea nr.1543/1998 privind cadastrul bunurilor imobile, Consiliul orășenesc **DECIDE:**

1.Se aprobă lucrările de actualizare a planurilor cadastrale pentru terenurile cu nr/c ..

2.Specialistul pentru reglementarea regimului proprietății funciare va coordona cu I.P.C.B.I Florești mersul lucrărilor.

3.Controlul asupra executării deciziei în cauză se pune în sarcină Primarului or. Florești.

Privind proiectul de decizie, AU VOTAT:

Pentru – 22; împotriva –0; abținut – 0

ORGANIZATORIC:

Președintele ședinței, dl Sochircă Sergiu propune de a fi aleasă **dna Ungureanu Mihaela** cu dreptul de a semna procesul-verbal și deciziile în caz de imposibilitate de a se prezenta președintele.

S-a decis ca dreptul de semnătură în cazul imposibilității de a se prezenta președintele **Sochircă Sergiu** să-i revină **dnei Ungureanu Mihaela**

Privind propunerea, AU VOTAT:

Pentru – 21; împotrivă – 0; abținut –1.

Președintele ședinței, dl Sochircă Sergiu, declară ședința închisă.

Președintele ședinței

Sergiu SOCHIRCĂ

Secretara Consiliului orășenesc

Angela FURDUI