

DECIZIE nr. proiect

Din _____ 2025

**Cu privire la prelungirea programului
de Bugetare Participativă pentru anul 2025**

În baza art.14 din Legea RM nr.436/2006 privind administrația publică locală; conform deciziei nr.08/09 din 09.10.2020 „Cu privire la implementarea programului de Bugetare Participativă în orașul Florești”; Decizia nr.11/10 din 04.12.2024 Cu privire la aprobarea bugetului orășenesc pentru anul 2025; în scopul continuării aplicării unui mecanism de implicare a cetățenilor în procesul decizional, Consiliul orășenesc

DECIDE:

- 1.** Se prelungește programul de Bugetare Participativă pentru anul 2025.
- 2.** Se aprobă Regulamentul cu privire la mecanismul de implementare a programului de Bugetare Participativă (BP) numit și „BUGETUL INIȚIATIVELOR CIVICE”(se anexează).
- 3.** Implementarea programului de Bugetare participativă va fi asigurată din sursele financiare aprobate în bugetul orășenesc pentru anul 2025, activitatea 00333 - Amenajarea teritoriului.
- 4.** Se împuternicește primarul orașului să semneze actele necesare pentru procedura de implementare a programului.

Președintele ședinței

Secretar al Consiliului orășenesc

Angela FURDUI

REGULAMENTUL
cu privire la mecanismul de implementare a programului
de Bugetare Participativă (BP) numit și "BUGETUL INIȚIATIVELOR CIVICE"
în orașul **FLOREȘTI**

1. Dispoziții generale

1.1. Prezentul Regulament cu privire la mecanismul de implementare a programului de Bugetare Participativă (BP) sau "Bugetul Inițiativelor Civice" în orașul **Florești** numit în continuare **Regulament**, stabilește:

- a) Ordinea implementării programului de BP sau a "Bugetului Inițiativelor Civice";
- b) Planul de acțiuni privind formarea și implementarea BP;
- c) Prioritățile de finanțare;
- d) Procedura de aplicare;
- e) Modalitatea de evaluare a propunerilor de proiect;
- f) Implementarea proiectului;
- g) Raportarea implementării proiectului.

1.2. Programul de "**Bugetare Participativă**", numit în continuare **Program**, își propune implicarea cetățenilor Orașului **Florești** într-un proces democratic de deliberare și decizie pentru stabilirea modalității optime de cheltuire a **unei părți** din bugetul local. Procesul presupune asumarea de către cetățeni a unui rol de participant activ în definirea și abordarea problemelor comunității din care fac parte.

1.3. Noțiuni:

Bugetarea participativă – proces prin care cetățenii sunt încurajați să identifice și să semnalizeze neajunsurile comunității, iar apoi să propună rezolvări ale acestora – prin soluții sub formă de proiecte.

La prima etapă se aprobă mijloace financiare în bugetul or. Florești.

La a II-a etapă se organizează concursul pe perioada anului bugetar, pentru propunerile de proiecte propuse de cetățeni, validate de autoritatea locală, după care sunt supuse unui proces de votare, prin care se va asigura reprezentativitatea rezultatelor, fiind decisă finanțarea unui anumit număr de proiecte.

Coaliție locală – alianță formală, dar deschisă dintre cetățenii localității, care este coordonată de către un secretar, având scopul de a focaliza eforturile cetățenilor către îmbunătățirea guvernanței autorităților. În contextul BP, rolul coaliției locale va fi de a monitoriza cum se implementează procesul, în numele cetățenilor.

1.4 Scopul și obiectivele Programului de BP

Regulamentul are drept scop stabilirea cadrului general și a procedurii de elaborare, depunere, evaluare, selectare, implementare și monitorizare a proiectelor de interes public inițiate de cetățeni prin implicarea lor directă în procesul de BP.

Procesul de BP este unul orientat către cetățean, urmărind următoarele obiective:

- a) Creșterea eficienței utilizării bugetului orășenesc prin implicarea cetățenilor în procesul de planificare și dezvoltare urbană, la nivel decizional, prin dezvoltarea inițiativelor civice;
- b) Îmbunătățirea dialogului dintre cetățeni și Primăria or. **Florești**;
- c) Adaptarea planurilor de activitate a Primăriei or. **Florești** la nevoile și așteptările cetățenilor, pentru a îmbunătăți calitatea vieții în oraș;
- d) Creșterea transparenței activității administrației publice locale;

- e) Stimularea democrației participative și creșterea încrederii cetățenilor în aleșii locali;
- f) Contribuirea la educarea culturii și tradițiilor de a proteja bunurile publice (comune) din localitate.

2. Prioritățile de finanțare

2.1 În cadrul programului vor fi susținute proiectele din următoarele domenii:

- a) Extinderea și amenajarea spațiilor verzi în intravilanul orașului;
- b) Reabilitarea/crearea zonelor de odihnă, locurilor de joacă pentru copii și obiectelor patrimoniului cultural;
- c) Dezvoltarea infrastructurii stradale (alei, trotuare, scuaruri, zone pietonale);
- d) Dezvoltarea și diversificarea activităților socio-culturale, sănătate, educaționale și sportive;
- e) Stimularea participării voluntarilor în activități comunitare;
- f) Protecția mediului (salubritate și colectarea deșeurilor);
- g) Alte domenii în corespundere cu prioritățile documentelor de planificare strategică locale aprobate.

2.2 Se interzice alocarea mijloacelor financiare din bugetul local pentru:

- a) Obiectele în proprietate particulară;
- b) Finanțarea edificiilor religioase și alte servicii conexe (reparația sau construcția bisericilor), **cu excepția** celor din registrul clădirilor de patrimoniu (registrul proprietăților istorice);
- c) Activități cu scop comercial, publicitar, de natură politică sau etnică.

3. Procedura de aplicare

3.1 În cadrul programului pot aplica grupurile de inițiativă și asociațiile obștești formate din cetățeni, locuitori a orașului **Florești**;

3.2 Grupurile de inițiativă pot participa dacă întrunesc următoarele condiții:

- a) Dețin procesul verbal de constituire a grupului de inițiativă și de numire a liderului grupului de inițiativă (conform anexei 2);
- b) Este format minim din **5** persoane cu vârsta de peste **16 ani** (liderul va avea vârsta împlinită de 18 ani), locuitori ai localității.

3.3 Asociațiile obștești (inclusiv asociațiile de locatari) pot participa dacă întrunesc următoarele condiții:

- a) Să dețină statutul de asociație obștească,
- b) Nu are datorii la bugetul de stat sau la bugetul local.

3.4 Documentația solicitanților va conține actele prevăzute mai jos:

- a) Formularul de solicitare a finanțării, conform anexei nr.1;
- b) Bugetul **estimativ** al proiectului;
- c) CV-ul coordonatorului proiectului sau a liderului grupului de inițiativă;
- d) Procesul verbal al adunării grupului de inițiativă și a altor persoane interesate (după caz) în implementarea proiectului (anexa nr. 2);
- e) Alte documente considerate relevante.

3.5 Calendarul, etapele concursului se vor desfășura după cum urmează:

Nr. ord.	Descrierea etapei concursului	Termeni / Data limită
I.	Publicarea anunțului privind lansarea apelului de concurs al proiectelor BP prin intermediul site-ului <u>primăria ----.md</u> și a rețelelor sociale, după caz. Campanii de informare (afișare în locuri publice).	01-15 februarie

II.	Perioada de elaborare și consultare a propunerilor de proiecte (direcția /serviciul) relații publice a Primăriei.	15 februarie – 25 Martie
II.	Termenul limită de depunere a propunerilor de proiecte (on-line sau în format tipărit).	01 aprilie
V.	Evaluarea de formă (verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate (tehnice, juridice)) și selectarea proiectelor eligibile. Publicarea listei proiectelor eligibile/validate.	2-15 aprilie
V.	Interviuri cu aplicanții de proiecte.	2-10 aprilie
VI.	În decurs de 3 zile după publicarea Listei proiectelor validate, cetățenii pot depune contestații și solicita clarificări.	16-18 aprilie
II.	Comunicarea publică a rezultatelor selecției, pe site-ul primăriei.	19 aprilie - 20 aprilie
II.	Publicarea listei definitive a proiectelor eligibile/validate.	20 aprilie
X.	Votarea proiectelor și selecția finală.	21 aprilie - 05 mai
X.	Publicarea listei proiectelor câștigătoare.	06-09 mai (organizarea unui eveniment, festival etc.), ex. Ziua Europei, Victoriei etc.
XI.	Semnarea acordului de implementare a proiectului între Primăria orașului și reprezentantul aplicatului.	Pana la 31 mai
II.	Implementarea proiectelor.	01 iunie – 01 decembrie
II.	Raportarea rezultatelor proiectului	10 decembrie
V.	GALA INIȚIATIVELOR (celebrarea evenimentelor)	20 DECEMBRIE

Nota: Datele/perioadele etapelor vor fi precizate în anunțurile privind lansarea apelului de concurs al proiectelor în funcție de zilele de sărbătoare (sâmbătă, duminică) etc.

4. Evaluarea propunerilor de proiect

4.1. Gestionarea și coordonarea programului de BP / ”BUGETUL CIVIC” este efectuată de **Comisia** de implementare (numită în continuare **Comisia**).

4.2. Evaluarea de formă (analiza condițiilor de eligibilitate, aspectele tehnice și juridice) a propunerilor este realizată de către Comisie, care verifică conformitatea acestora cu exigențele prezentului regulament și cu alte reglementări legale în vigoare.

4.3. Propunerile care îndeplinesc condițiile de eligibilitate pot fi ajustate tehnic din partea angajaților Primăriei orașului **Florești**, dacă este necesar.

4.4. Similitudinea conținutului sau proximitatea geografică poate duce la integrarea diferitelor propuneri într-un singur proiect.

4.5. Toate propunerile de proiect eligibile/validate sunt supuse **votului** online sau direct al cetățenilor;

4.6. Dacă 2-a sau mai multe propuneri au acumulat același punctaj se vor reexamina propunerile de proiect luându-se în considerație contribuția financiară sau non-financiară și componenta de **sinergie** prin impactul a altor proiecte. De asemenea poate fi organizată procedura repetată de vot.

6. Valoarea bugetului

6.1 Valoarea bugetului pentru un an calendaristic, destinat proiectelor din cadrul programului de BP va constitui o sumă de **400** mii de lei.

6.2 Valoarea minimă alocată din buget pentru programul BP pentru un proiect va constitui suma nu mai mică de **100 000** lei.

6.3 Contribuția aplicantului în valoare monetară sau non-financiară de cel puțin **50 %** este obligatorie. Tipul contribuției se va stabili de către comisia de evaluare în comun acord cu aplicantul proiectului și se va indica concret în **ACORDUL PENTRU IMPLEMENTAREA PROIECTULUI** (Anexa nr.4).

6.4 Selectarea proiectelor câștigătoare va avea loc în limita bugetului anual planificat.

6.5 Durata implementării proiectelor nu va depăși **5 (cinci)** luni.

7. Rolul Comisiei de evaluare

7.1 Evaluarea proiectelor se va face de către o comisie de evaluare desemnată prin dispoziția Primarului orașului **Florești**, formată din (de ex. consilieri ai Consiliului Orășenesc, arhitectul-șef, specialist în construcții și probleme comunale, specialist achiziții publice, specialist relații cu publicul, specialist tineret și sport, reprezentanți ai asociațiilor obștești, membri ai Coaliției Locale). Activitatea Comisiei va fi asistată de un **secretar** (*specificat în dispoziția primarului*). Numărul membrilor va fi impar, din **7 (șapte)** persoane.

7.2 Comisia are următoarele atribuții/responsabilități:

- a) Organizează și monitorizează desfășurarea concursului;
- b) Asigură recepționarea și păstrarea cererilor de înscriere și participare la concurs, de asemenea a tuturor materialelor și documentelor pe hârtie sau în formă electronică.
- c) Analiza financiară și juridică, care verifică conformitatea acestora cu exigentele prezentului regulament și cu alte reglementări legale în vigoare,
- d) Filtrează sugestiile trimise din considerente de impact, fezabilitate și eligibilitate;
- e) Fuzionează ideile convergente, eliminând suprapunerea ideilor, cu acordul grupului de inițiativă.
- f) Realizarea etapei de interviu a aplicanților și oferirea recomandărilor pentru îmbunătățirea aplicațiilor.

7.3 În cazul în care consideră necesar, comisia poate solicita informații adăugătoare de la inițiatorul proiectului în ceea ce privește proiectul depus.

7.4 Comisia își rezervă dreptul de a îmbunătăți proiectele propuse, din punct de vedere tehnic, cât și prin estimarea mai eficientă a costurilor, doar cu notificarea inițiatorului de proiect.

7.5 Respingerea unui proiect de către comisie se va motiva în cadrul listei proiectelor respinse.

7.6. Comisia va analiza proiectele depuse în cadrul procesului de bugetare participativă și le va evalua în baza următoarelor criterii:

- Se încadrează în prioritățile enumerate în p. 2;
- Corespund criteriilor de eligibilitate (p. 3);
- Atragerea resurselor financiare pentru cofinanțarea proiectelor. Proiectele cu surse adiționale de finanțare **din partea cetățenilor** vor avea prioritate în procesul de evaluare.

7.7 Proiectele validate de către comisie, urmează a fi afișate și supuse **votului** online sau direct al cetățenilor. La vot participă cetățenii cu vârsta mai mare **de 16 ani** și au viză de reședință în localitate. Fiecare persoană va avea posibilitatea de a vota **doar un proiect** din lista proiectelor validate.

7.8. În cazul în care suma mijloacelor financiare necesare pentru implementarea proiectelor validate de comisia de evaluare nu depășește valoare bugetului aprobat al BP, nu vor fi organizate alte etape de selecție a proiectelor.

8. Votarea proiectelor și selecția finală

8.1. Votarea se va realiza într-o perioadă de 15 zile lucrătoare, începând cu prima zi de lucru după publicarea Listei proiectelor validate (p. 7.7).

8.2. La vot participă cetățenii cu vârsta mai mare de **16 ani** și au viză de reședință în localitate.

8.3. Votarea proiectelor se va realiza prin intermediul platformei online dedicată bugetării participative, situată pe pagina oficială a Primăriei (link la platformă).

- 8.4.** La votarea prin platforma online (link) cetățenii vor furniza date cu caracter personal (Nume, Prenume, adresa, telefon, adresa de poștă electronică, vârsta), pentru a fi asigurat vot unic
- 8.5.** Votarea se va realiza și prin vot deschis în incinta sediului Primăriei sau alte sedii prestabilite. Votarea se va face în baza buletinului de identitate.
- 8.6.** Fiecare persoană va vota doar un proiect din listă/buletinul de vot.
- 8.7** Aprobarea proiectelor câștigătoare va avea loc conform numărului de voturi acumulat, în conformitate cu punctul 6.4, al prezentului Regulament.

9. Implementarea și monitorizarea proiectelor

- 9.1** Realizarea proiectului prevede conlucrarea între subdiviziunile primăriei, liderul/coordonatorul proiectului, coaliția locală, precum și alte persoane interesate în implementarea proiectului.
- 9.2** Suportul financiar al inițiativelor civice, se realizează din contul mijloacelor financiare planificate în bugetul orășenesc pentru BP, cât și din contul contribuțiilor persoanelor fizice și juridice, întreprinzătorilor individuali, sub formă bănească, sau altă formă (inclusiv în natură anexa nr.5) conform legislației RM.
- 9.3** Primăria va asigura o evidență separată pentru fiecare proiect.
- 9.4** După aprobarea proiectelor câștigătoare se va semna Acordul pentru implementarea proiectului conform anexei nr.4, care va stipula responsabilitățile părților și va cuprinde informația concretă privind tipul contribuției stabilite precum și modul de colectare a acesteia.
- 9.5** Inițiatorul proiectului, după caz, va asigura transferul contribuției bănești pe contul bancar al primăriei în termenul de **10** zile lucrătoare după semnarea acordului de implementare a proiectului propriu-zis.
- 9.6.** Inițiatorul proiectului în comun cu un responsabil din cadrul primăriei, numit prin dispoziția primarului, vor fi responsabili de implementarea proiectului.
- 9.7** În cazul când lucrările sunt efectuate cu forțele proprii (fără agent economic) liderul de proiect va prezenta Procesul – verbal de recepție a lucrărilor executate conform anexei nr.5.
- 9.8** La finalizarea proiectului, dar nu mai târziu de **10 decembrie** a anului de implementare, inițiatorul de proiect împreună cu persoana responsabilă de proiect numită prin dispoziția primarului, va prezenta un raport de implementare a proiectului conform modelului prezentat în anexa nr. 3.

10. Dispoziții finale

- 10.1.** Prezentul Regulament este valabil și obligatoriu pentru aplicare după aprobarea sa de Consiliul local.
- 10.2.** Modificările la prezentul Regulament se vor prezenta Consiliului Local, pentru examinare și aprobare conform procedurii.