



Republica Moldova
Consiliul orășenesc Florești

Республика Молдова
Городской Совет Флорешть

Proces-verbal al ședinței ordinare a Consiliului orășenesc Florești

Nr. 01

24 ianuarie 2025

Total membri ai Consiliului – **23**;

Din ei prezenți – **23**;

Lipsește consilieri – **0**;

Lista se anexează separat la procesul-verbal.

Asistenți:

Primar, Gangan Iurie

Viceprimari: Groza Sergiu, Munteanu Ion

Alți specialiști din cadrul APL.

Secretarul Consiliului orășenesc, Furdul Angela: În temeiul Dispoziției cu nr. 08-A din 17.01.2025 cu privire la convocarea Consiliului orășenesc Florești, a fost convocată ședința ordinară de către Primarul or. Florești pentru data de astăzi, 24 ianuarie, ora 10:00.

Se propune de a fi ales președintele ședinței d-na Chetraru Diana.

Privind propunerea, AU VOTAT:

Pentru – 22; împotrivă – 0; abținut – 1.

d- na Chetraru Diana., președinte: propun de a începe ședința.

Privind propunerea, AU VOTAT:

Pentru – 23; împotrivă – 0; abținut – 0.

d- na Chetraru Diana., președinte: roagă cei prezenți de a onora drapelul și simbolul de stat al or. Florești și al R. Moldova.

d- na Chetraru Diana., președinte: Conform Regulamentului consiliului, înainte de a trece la ordinea de zi, dacă sunt întrebări, interpelări.

D-na Cucu Valentina, consilier:

- Am adresat interelare la ședința anterioară în privința stației auto din preajma magazinului Linela. Vrem să cunoaștem ce s-a întreprins.

D- I Iurie Gangan, primar:

- Am solicitat mai multe devize de cheltuieli pentru amenajarea statiei auto. Încă nu sunt prezentate. La ședința următoare a consiliului vom veni cu propuneri în acest sens.

D-na Ciulicov Elena, consilier:

- În fața magazinului Total stă o urnă improvizată, legată de gard. Nu sunt urne speciale ?

D- I Iurie Gangan, primar:

- Au fost alocati prin decizia consiliului 600 000 lei pentru tomberoane și urne. Îndată cum vor fi procurate, vor fi instalate.

D- I Gustoi Eugeniu, consilier:

- Interpelare către dl primar. Prin dispozitia dumneavoastră din decembrie s-a permis pe Piata Independentei caruselului Moto Luno Parc să funcționeze până la 20 ianuarie. Pe timp de criză energetică, cred că vi s-a adus la cunoștință de către Comisia pentru situații exepționale care recomandă a face economie, a ars lumina la carusel chiar dacă nu era nimeni. Vreau să știu cine achită energia electrică care a fost consumată și dacă energia electrică a fost achitată de agentul economic, rog să mi se prezinte factura.

D-I Gangan Iurie, primar:

- Sunt de părerea că copiii nu trebuie să sufere.

D-I Voleanschi Alexei, consilier:

- Cu privire la demersul asociației de locatari din str. Ștefan cel Mare 30, Vă rugăm să ne informați care este soarta scrisorii.

D-I Groza Sergiu, viceprimar:

- Veți primi răspuns conform legislației.

D-na Petrova Ludmila, consilier:

- Anterior am ridicat întrebarea referitor la renovarea panoului orașului de pe Piața independenței. Când va fi acest panou frumos amenajat?

D-I Gangan Iurie, primar:

- În timpul apropiat va fi renovat panoul. Deja viceprimarul și specialistul in domeniu se ocupă de întrebarea dată.

D-na Puto Lilia, consilier:

- Vreau să mă adresez către cetățenii orașului în contextul tarifelor la apă și canalizare. La canalizare tarifele s-au micșorat, este un plus care se datorează Statiei de epurare construite. Ce ține

de apă, s-a scumpit cu 3, 41 lei pentru metru cub. Pentru comparație, pentru anul 2022, SA Servicii comunale s-a adresat către ANRE pentru majorarea tarifului la apă. S-au prezentat cheltuielile, inclusiv cele de personal, pentru anul 2022 era suma de 10 mln.408 lei, iar pentru anul 2023 – 16 mln.497 lei. Ori atâta s-a mărit salariul? Ori au fost instituite noi unități, funcții? Consiliul de administrație ar trebui trimestrial să informeze consiliul orășenesc, care este acționar unic, despre situația în SA Servicii comunale. Să ne așteptăm că în 2-3 luni vor fi alte majorări la tarife?

Dna Puto Lilia a dat citire Notei de argumentare privind determinarea tarifelor pentru furnizarea/prestarea serviciilor publice de alimentare cu apă, de canalizare și de epurare a apelor uzate depusă de SA Servicii comunale Florești către ANRE.

D-I Gustoi Eugeniu, consilier:

- Într-adevăr în luna mai întreprinderea a prezentat către ANRE calculele pentru micșorarea tarifelor la apă și canalizare. Cu regret de la ANRE a venit răspuns că calculele nu au fost făcute conform metodologiei. Am fost nevoiți să negociem și tariful a fost stabilit abia în luna decembrie, nu în luna august când consumul la apă este foarte mare.

- Calculele menționate au fost făcute conform activității întreprinderii în anul 2023. Nu are nimic comun activitatea întreprinderii în anul 2024 cu tarifele care au fost aprobate.

- Privind majorarea fondului de salarizare, este în legătură cu majorarea salariului mediu conform legislației. Da, s-a majorat statul de personal. Este o sarcină mare de lucru. A fost instituită funcția de jurist și director adjunct.

D-I Groza Sergiu, viceprimar:

- Reprezentantul consiliului orășenesc în SA Servicii comunale trebuie să apere interesele Consiliului și nu invers.

D-I Groza Sergiu, viceprimar: Luare de cuvânt

D-I Gangan Iurie, primar:

- La ședința anterioară mi-au fost adresate 2 interpelări.

1) Privind rutiera de la BTA în regiunea Fabricii de tutun. Am discutat cu directorul BTA. Caută soluții, analizează.

2) Privind surplusul de teren la piață. dna Druzeac Maricica, specialist principal: Acest teren poate fi separat. Îl vom separa și va fi al APL.

- Sunt demersurile SA Servicii Salubritate Florești:

1) Privind revizuirea tarifului. Este necesară consultarea publică.

2) Darea în gestiune a unității de transport CAMAZ. Consider că putem utiliza această unitate de transport în cadrul Serviciului de amenajare pentru diferite activități, inclusiv pentru dezăpezire, în contextul în care a fost anunțată licitația la dezăpezire și nu a fost nici un participant.

D-I Groza Sergiu, viceprimar:

- A parvenit cererea unui grup de cetățeni care au proprietăți în preajma pietii centrale, pe partea dreaptă a intrării de la magazinul Augustin, prin care solicită permisiunea de instalare a unei porți pentru a limita accesul pe porțiunea de teren în legătură cu dezordinea care se face.

D-I Voleanschi Alexei, consilier:

- Agenții economici din sectorul dat să instaleze din contul lor camera de supraveghere video.

S-a propus de a răspunde cetățenilor să se adreseze Consiliului.

ORDINEA DE ZI PROPUȘĂ:

1. Cu privire la aprobarea Programului de activitate a Consiliului orașenesc Florești pentru anul 2025 (*comisia în domeniul economie, buget și finanțe; comisia în domeniul ordine publică; comisia în domeniul social, comisia în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului*);

Raportor: Furdui Angela, secretara Consiliului orașenesc

2. Cu privire la aprobarea Planului de acțiuni de interes comunitar pe anul 2025 (*comisia în domeniul social, comisia în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului*);

Raportor: Gangan Iurie, primar

3. Cu privire la prelungirea programului de Bugetare Participativă pentru anul 2025 (*comisia în domeniul economie, buget și finanțe, comisia în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului*);

Raportor: Ciubotaru Ana, specialistă principală

4. Cu privire la modificarea unor anexe la decizia nr.10/09 din 12.12.2022 Cu privire la aprobarea structurii, organigramei și efectivului -limită ale IET nr. 9 „Andrieș” din or. Florești (*comisia în domeniul ordine publică, securitate și drept; comisia în domeniul economie, buget și finanțe*);

Raportor: Postolachi Nina, directoare IET

5. Cu privire la modificarea anexei la Regulamentul privind modul și condițiile de acordare a tichetelor de masa angajaților Primăriei or. Florești (*comisia în domeniul economie, buget și finanțe, comisia în domeniul ordine publică, securitate și drept*);

Raportor: Sîngureanu Sergiu, contabil-șef

6. Cu privire la modificarea anexei la decizia Consiliului orașenesc Florești nr. 07/24 din 28.06.2024 Cu privire la aprobarea Regulamentului privind acordarea sporului pentru consolidarea capacităților profesionale funcționarilor publici de execuție din cadrul Primăriei or. Florești *(comisia în domeniul economie, buget și finanțe, comisia în domeniul ordine publică)*;

Raportor: Sîngureanu Sergiu, contabil-șef

7. Cu privire la modificarea unei anexe la Decizia nr. 10/06 din 12.12.2022 Cu privire la instituirea Serviciului de amenajare din cadrul Primăriei orașului Florești *(comisia în domeniul economie, buget și finanțe; comisia în domeniul ordine publică, securitate și drept)*;

Raportor: Gangan Iurie, primar

8. Cu privire la modificarea deciziei nr.11/18 din 04.12.2024 cu privire la scutirea de plată pentru frecventarea de către copii a instituțiilor de educație timpurie din or.Florești în anul bugetar 2025 *(comisia în domeniul social)*;

Raportor: Munteanu Ion, viceprimar

9. Cu privire la conferirea unui grad de calificare superior *(comisia în domeniul ordine publică, securitate și drept)*;

Raportor: Medvețchi Ecaterina, specialistă principală

10. Cu privire la inițierea procedurii de actualizare a planului cadastral pentru terenul cu nr./c. *(comisia în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului);*

Raportor: Druzeac Maricica, specialistă principală

11. Cu privire la inițierea procedurii de actualizare a planului cadastral pentru terenul cu nr./c. *(comisia în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului);*

Raportor: Druzeac Maricica, specialistă principală

12. Cu privire la inițierea procedurii de actualizare a planului cadastral pentru terenul nr. c/..... *(comisia în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului);*

Raportor: Druzeac Maricica, specialistă principală

13. Cu privire la modificarea deciziei nr. 11/15 din 04 decembrie 2024 Cu privire la constituirea dreptului de suprafață în favoarea I.M. Orange Moldova S.A.” *(comisia în domeniul ordine publică, securitate și drept)*;

Raportor: Druzeac Maricica, specialistă principală

14. Cu privire la aprobarea lucrărilor de restabilire a graficii terenului și construcției cu nr./c și*(comisia în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului);*

Raportor: Druzeac Maricica, specialistă principală

15. Cu privire la aprobarea lucrărilor de reparație/întreținere a curților, străzilor și trotuarelor pentru anul 2025 (*comisia în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului*);

Raportor: Groza Sergiu, viceprimar

16. Cu privire la corectarea erorilor comise în titlul de autentificare a deținătorului de teren nr./c (*comisia în domeniul ordine publică, securitate și drept*);

Raportor: Druzeac Maricica, specialistă principală

17. Cu privire la corelarea bugetului orășenesc pentru anul 2025 (*comisia în domeniul economie, buget și finanțe*);

Raportor: Sîngureanu Sergiu, contabil-șef

18. Cu privire la modificarea bugetului orășenesc pentru anul 2025 (*comisia în domeniul economie, buget și finanțe*);

Raportor: Sîngureanu Sergiu, contabil-șef

19. Cu privire la delegarea reprezentantului în componența comisiei de concurs pentru ocuparea funcției de director al clubului pentru adolescenți "Luceafărul" (*comisia în domeniul ordine publică*);

Raportor: Medvețchi Ecaterina, specialistă principală

20. Cu privire la acordarea ajutorului material din Fondul de Rezervă (*comisia în domeniul social*).

Raportor: Munteanu Ion, viceprimar

PROPUNERI LA ORDINEA DE ZI:

D-l Gangan Iurie, primar:

-Propun completarea ordinii de zi cu proiectul de decizie Cu privire la vânzarea-cumpărarea terenului aferent construcției private cu nr. Cadastral din str. Vasile Lupu,....

Privind propunerea, AU VOTAT:

Pentru –23; împotrivă – 0; abținut – 0.

A FOST APROBATĂ URMĂTOAREA ORDINE DE ZI:

1. Cu privire la aprobarea Programului de activitate a Consiliului orășenesc Florești pentru anul 2025

Raportor: Furdui Angela, secretara Consiliului orășenesc

2. Cu privire la aprobarea Planului de acțiuni de interes comunitar pe anul 2025

Raportor: Gangan Iurie, primar

3. Cu privire la prelungirea programului de Bugetare Participativă pentru anul 2025
Raportor: Ciubotaru Ana, specialistă principală
4. Cu privire la modificarea unor anexe la decizia nr.10/09 din 12.12.2022 Cu privire la aprobarea structurii, organigramei și efectivului -limită ale IET nr. 9 „Andrieș” din or. Florești
Raportor: Postolachi Nina, directoare IET
5. Cu privire la modificarea anexei la Regulamentul privind modul și condițiile de acordare a tichetelor de masa angajaților Primăriei or. Florești
Raportor: Sîngureanu Sergiu, contabil-șef
6. Cu privire la modificarea anexei la decizia Consiliului orășenesc Floresti nr. 07/24 din 28.06.2024 Cu privire la aprobarea Regulamentului privind acordarea sporului pentru consolidarea capacităților profesionale funcționarilor publici de execuție din cadrul Primăriei or. Florești
Raportor: Sîngureanu Sergiu, contabil-șef
7. Cu privire la modificarea unei anexe la Decizia nr. 10/06 din 12.12.2022 Cu privire la instituirea Serviciului de amenajare din cadrul Primăriei orașului Florești
Raportor: Gangan Iurie, primar
8. Cu privire la modificarea deciziei nr.11/18 din 04.12.2024 cu privire la scutirea de plată pentru frecventarea de către copii a instituțiilor de educație timpurie din or.Florești în anul bugetar 2025
Raportor: Munteanu Ion, viceprimar
9. Cu privire la conferirea unui grad de calificare superior
Raportor: Medvețchi Ecaterina, specialistă principală
10. Cu privire la inițierea procedurii de actualizare a planului cadastral pentru terenul cu nr./c. 4501214.242
Raportor: Druzeac Maricica, specialistă principală
11. Cu privire la inițierea procedurii de actualizare a planului cadastral pentru terenul cu nr./c.
Raportor: Druzeac Maricica, specialistă principală
12. Cu privire la inițierea procedurii de actualizare a planului cadastral pentru terenul nr.
Raportor: Druzeac Maricica, specialistă principală
13. Cu privire la modificarea deciziei nr. 11/15 din 04 decembrie 2024 Cu privire la constituirea dreptului de suprafață în favoarea I.M. Orange Moldova S.A.”
Raportor: Druzeac Maricica, specialistă principală
14. Cu privire la aprobarea lucrărilor de restabilire a graficii terenului și construcției cu nr./c
Raportor: Druzeac Maricica, specialistă principală

15. Cu privire la aprobarea lucrărilor de reparație/întreținere a curților, străzilor și trotuarelor pentru anul 2025

Raportor: Groza Sergiu, viceprimar

16. Cu privire la corectarea erorilor comise în titlul de autentificare a deținătorului de teren nr./c

Raportor: Druzeac Maricica, specialistă principală

17. Cu privire la corelarea bugetului orășenesc pentru anul 2025

Raportor: Sîngureanu Sergiu, contabil-șef

18. Cu privire la modificarea bugetului orășenesc pentru anul 2025

Raportor: Sîngureanu Sergiu, contabil-șef

19. Cu privire la delegarea reprezentantului în componența comisiei de concurs pentru ocuparea funcției de director al clubului pentru adolescenți "Luceafărul"

Raportor: Medvețchi Ecaterina, specialistă principală

20. Cu privire la acordarea ajutorului material din Fondul de Rezervă

Raportor: Munteanu Ion, viceprimar

21. Cu privire la vânzarea-cumpărarea terenului aferent construcției private cu nr. Cadastral ... din str. Vasile Lupu,..

Raportor: Druzeac Maricica, specialistă principală

Privind ordinea de zi, cu modificări, AU VOTAT:

Pentru –23 ; împotriva –0 ; abținut – 0.

REGULAMENUL ședinței:

Pentru raportori —5 min.

Întrebări: 2 min.

Privind regulamentul ședinței, AU VOTAT:

Pentru –23; împotriva – 0; abținut – 0.

Se trece la examinarea ordinii de zi:

1. S-A EXAMINAT (Decizia nr. 01/01) Cu privire la aprobarea Programului de activitate a Consiliului orășenesc Florești pentru anul 2025.

Furdui Angela, secretara C/O face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT:

D-I Voleanschi Alexei, consilier:

- Propun la pct. 6 completare cu raportor Șeful Serviciului de amenajare.

Privind propunerea, AU VOTAT:

Pentru –14; împotriva –0 ; abținut – 9

D-I Gustoi Eugeniu, consilier:

- Comisia în domeniul economie, buget și finanțe propune audierea rapoartelor SA.Servicii comunale și Servicii Salubritate în trimestrul II.

Privind propunerea, AU VOTAT:

Pentru –12; împotriva –0 ; abținut – 11

D-na Petrova Ludmila, consilier:

- Propun completarea programului de activitate cu raportul privind realizarea programului de Bugetare participativă pe anul 2024 în I trimestru.

Privind propunerea, AU VOTAT:

Pentru –23; împotriva –0 ; abținut – 0

D-na Petrova Ludmila, consilier:

- Propun completarea programului de activitate cu raportul privind activitatea Centrului de informare și servicii pentru cetățeni.

Privind propunerea, AU VOTAT:

Pentru –23; împotriva –0 ; abținut – 0

D-na Petrova Ludmila, consilier:

- Propun completarea programului de activitate cu aprobarea Programului de activități culturale și sportive pe anul 2025.

Privind propunerea, AU VOTAT:

Pentru –23; împotriva –0 ; abținut – 0

Avizul comisiei în domeniul ordine publică, securitate și drept – pozitiv

Avizul comisiei în domeniul economie, buget și finanțe – pozitiv

Avizul comisiei în domeniul social – pozitiv

Avizul comisiei în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului - pozitiv

S-A DECIS:

În baza art. 14 din Legea Republicii Moldova nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Consiliul orașenesc **DECIDE:**

1. Se aprobă Programul de activitate a Consiliului orașenesc Florești pentru anul 2025 (se anexează).
2. Controlul prezentei decizii se pune în sarcina secretarului Consiliului orașenesc Florești.

*Anexă
la decizia nr.01/01 din 24.01. 2025*

3. Programul de activitate a Consiliului orășenesc Florești pentru anul 2025

Nr. d/o	Denumirea proiectelor de decizii preconizate pentru a fi examine în anul 2025	Intervalul de timp pentru examinare	Responsabil	Raportor
1	2	3	4	5
I. Ședințele Consiliului orășenesc				
1.	Cu privire la activitatea Primăriei orașului Florești în anul 2024	Trimestrul I	Primarul	Primarul
2.	Cu privire la executarea bugetului orășenesc în anul 2024	Trimestrul I	Primarul, contabilul-șef	Contabilul-șef
3.	Cu privire la realizarea Programului de Bugetare participativă pe anul 2024	Trimestrul I	Primarul Specialistul principal (atragerea investițiilor)	Specialistul principal (atragerea investițiilor)
4.	Cu privire la aprobarea Programului de activități culturale și sportive pentru anul 2025	Trimestrul I	Primarul Specialistul principal	Specialistul principal
5.	Cu privire la activitatea Centrului de Informare și Servicii pentru cetățeni	Trimestrul I	Primarul	Analist CISC
6.	Cu privire la activitatea Clubului pentru adolescenți “ Luceafărul” din or. Florești	Trimestrul II	Viceprimarul cu atribuții în domeniul social	Director Club „ Luceafărul”
7.	Cu privire la desfășurarea bilunarului ecologic în or. Florești	Trimestrul II	Primarul	Viceprimarul cu atribuții în domeniul construcții
8.	Cu privire la activitatea economică a S.A. „Servicii Comunale Florești” în anul 2023 - 2024;	Trimestrul II	Viceprimarul cu atribuții în domeniul construcții,	directorul SA „Servicii Comunale Florești
9.	Cu privire la activitatea S.A. „Servicii Salubritate Florești” în anul 2023- 2024.	Trimestrul II	Viceprimarul cu atribuții în domeniul construcții,	Administratorul SA „Servicii Salubritate Florești” Șeful Serviciului de amenajare
10.	Cu privire la activitatea Instituțiilor de Educație Timpuriei în anul 2025.	Trimestrul III	Viceprimarul cu atribuții în domeniul social	Directori IET

11.	Cu privire la activitatea instituțiilor culturale în anul 2025.	Trimestrul III	Viceprimarul cu atribuții în domeniul social	Directori instituții culturale
12.	Cu privire la activitatea Comisiilor de specialitate ale Consiliului orașenesc Florești	Trimestrul III	Președinții și secretarii comisiilor de specialitate	Președinții și secretarii comisiilor de specialitate
13.	Cu privire la mersul executării Strategiei de dezvoltare socio-economică a orașului Florești 2021 - 2027	Trimestrul II	Primarul	Primarul
14.	Cu privire la examinarea petițiilor din partea cetățenilor	Trimestrul II	Primarul	Primarul
15.	Cu privire la pregătirea Instituțiilor de Educație Timpurie pentru reluarea activității după concediile anuale ale cadrelor didactice	Trimestrul III	Viceprimarul cu atribuții în domeniul social	Directorii IET
16.	Cu privire la activitatea serviciului de Colectarea a impozitelor și Taxelor locale din cadrul Primăriei or. Florești pentru 6 luni ale anului 2025	Trimestrul III	Primarul	Specialiștii în domeniul perceperii fiscale
17.	Cu privire la gestionarea bunurilor proprietatea or. Florești	Trimestrul III	Primarul, contabilul-șef	Specialiștii în domeniul perceperii fiscale Contabilul-șef
18.	Cu privire la executarea bugetului orașenesc în 6 luni ale anului 2025	Trimestrul III	Primarul, contabilul-șef	Contabilul-șef
19.	Cu privire la pregătirea sistemului energetic și de aprovizionare cu apă a instituțiilor social-culturale din subordinea primărie pentru perioada toamnă – iarnă 2025-2026	Trimestrul III	Viceprimarul cu atribuții în domeniul construcții	Viceprimarul cu atribuții în domeniul construcții
20.	Cu privire la situația infracțională în or. Florești. Măsuri de prevenire și combatere a infracțiunilor	Trimestrul III	Comisia administrativă Inspectoratul de Poliție Florești	Președintele Comisiei administrative Șeful IP Florești
21.	Cu privire la examinarea petițiilor din partea cetățenilor	Trimestrul IV	Primarul	Primarul
22.	Cu privire la punerea în aplicare și stabilirea taxelor locale, și cotelor acestora pentru anul 2026	Trimestrul IV	Primarul, Specialistul în domeniul perceperii fiscale	Specialistul în domeniul perceperii fiscale

23.	Cu privire la aprobarea bugetului orășenesc pentru anul 2026	Trimestrul IV	Primarul, contabilul-șef	Contabilul-șef
II. Ședințele comisiilor consultative				
	Comisiile consultative de specialitate vor elabora programele proprii de activitate în domeniile date pentru anul 2025, vor include chestiunile cu privire la mersul executării deciziilor C/o în domeniile date, vor examina proiectele de decizii pentru ședințele C/o și vor întocmi avize.			

Privind proiectul de decizie, cu modificări, AU VOTAT:

Pentru –23; împotriva –0 ; abținut – 0

2. S-A EXAMINAT (Decizia nr. 01/02) Cu privire la aprobarea Planului de acțiuni de interes comunitar pe anul 2025

Gangan Iurie, primar face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT: Nu au parvenit

Avizul comisiei în domeniul social – pozitiv

Avizul comisiei în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului - pozitiv

S-A DECIS:

În baza art.14 alin.(1) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală; art 15³ alin.(1) lit.a) din Legea nr.133/2008 cu privire la ajutorul social; pct.19 alin. 3) din Anexa nr.11 la Regulamentul cu privire la modul de stabilire și plată a ajutorului social, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1167/2008, cu modificările ulterioare, Consiliul orășenesc **DECIDE:**

1. Se aprobă Planul de acțiuni de interes comunitar pe anul 2025 pentru șomerii din cadrul familiilor beneficiare de ajutor social pe teritoriul orașului Florești, înregistrați la Direcția Ocuparea Forței de Muncă Florești (*se anexează*);

2. Se pune în sarcina viceprimarului cu atribuții în domeniul social controlul prezentei decizii.

*Anexă
la Decizia Consiliului orășenesc Florești
nr. 01/02 din 24.01.2025*

PLAN de acțiuni de interes comunitar pentru anul 2025

Nr d/o	Acțiuni de interes comunitar	Perioada aplicării
1	2	3
1.	Lucrări de curățare, amenajare și menținere a curățeniei a teritoriilor de menire socială, culturală	permanent

	și sportivă din oraș (deszăpezire, cosirea ierbii, greblare, măturare, etc.): - în parcuri - pe terenurile de joacă pentru copii - la monumente - la intrările în oraș - la stațiile auto - pe terenurile aferente grădinițelor, stadionului orașenesc, râurilor, izvoarelor, cimitirelor - etc.	
2.	Lucrări de amenajare a orașului pentru sărbătorile oficiale (Anul Nou, hramul orașului, etc.)	în ajun de sărbătorile oficiale
3.	Plantarea puieților și îngrijirea acestora	toamna, primăvara

Privind proiectul de decizie, AU VOTAT:

Pentru –23; împotrivă –0 ; abținut – 0

3. S-A EXAMINAT (Decizia nr. 01/03) Cu privire la prelungirea programului de Bugetare Participativă pentru anul 2025

Ciubotaru Ana, specialist principal face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT:

D-I Gustoi Eugeniu, consilier:

- Comisia în domeniul economie, buget și finanțe propune completarea pct.5.4 cu sintagma (acordându-se prioritate proiectelor cu contribuția mai mare a aplicantului).

Privind propunerea, AU VOTAT:

Pentru –23; împotrivă –0 ; abținut – 0

D-I Paniș Ștefan, consilier:

- Propun la pct.5.3, contribuția aplicantului să fie de cel puțin 5% ca anul precedent.

Privind propunerea, AU VOTAT:

Pentru –23; împotrivă –0 ; abținut – 0

D-na Petrova Ludmila, consilier:

- Propun la pct.3.2 vârsta de peste 18 ani.

Privind propunerea, AU VOTAT:

Pentru –1; împotrivă –0 ; abținut – 22

Avizul comisiei în domeniul economie, buget și finanțe – pozitiv

Avizul comisiei în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului - pozitiv

S-A DECIS:

În baza art.14 din Legea RM nr.436/2006 privind administrația publică locală; conform deciziei nr.08/09 din 09.10.2020 „Cu privire la implementarea programului de Bugetare Participativă în orașul Florești”; Decizia nr.11/10 din 04.12.2024 Cu privire la aprobarea bugetului orășenesc pentru anul 2025; în scopul continuării aplicării unui mecanism de implicare a cetățenilor în procesul decizional, Consiliul orășenesc

DECIDE:

1. Se prelungește programul de Bugetare Participativă pentru anul 2025.
2. Se aprobă Regulamentul cu privire la mecanismul de implementare a programului de Bugetare Participativă (BP) numit și „BUGETUL INIȚIATIVELOR CIVICE”(se anexează).
3. Implementarea programului de Bugetare participativă va fi asigurată din sursele financiare aprobate în bugetul orășenesc pentru anul 2025, activitatea 00333 - Amenajarea teritoriului.
4. Se împuternicește primarul orașului să semneze actele necesare pentru procedura de implementare a programului.
5. Se pune în sarcina primarului controlul prezentei decizii.

*Anexă
la Decizia Consiliului Orășenesc Florești
nr.01/03 din 24.01.2025*

REGULAMENTUL cu privire la mecanismul de implementare a programului de Bugetare Participativă (BP) numit și ”BUGETUL INIȚIATIVELOR CIVICE” în orașul FLOREȘTI

1. Dispoziții generale

1.1. Prezentul Regulament cu privire la mecanismul de implementare a programului de Bugetare Participativă (BP) sau ”Bugetul Inițiativelor Civice” în orașul **Florești** numit în continuare **Regulament**, stabilește:

- a) Ordinea implementării programului de BP sau a ”Bugetului Inițiativelor Civice”;
- b) Planul de acțiuni privind formarea și implementarea BP;
- c) Prioritățile de finanțare;
- d) Procedura de aplicare;
- e) Modalitatea de evaluare a propunerilor de proiect;
- f) Implementarea proiectului;
- g) Raportarea implementării proiectului.

1.2. Programul de ”**Bugetare Participativă**”, numit în continuare **Program**, își propune implicarea cetățenilor Orașului **Florești** într-un proces democratic de deliberare și decizie pentru stabilirea modalității optime de cheltuire a **unei părți** din bugetul local. Procesul presupune asumarea de către

cetățeni a unui rol de participant activ în definirea și abordarea problemelor comunității din care fac parte.

1.3. Noțiuni:

Bugetarea participativă – proces prin care cetățenii sunt încurajați să identifice și să semnalizeze neajunsurile comunității, iar apoi să propună rezolvări ale acestora – prin soluții sub formă de proiecte.

La prima etapă se aprobă mijloace financiare în bugetul or. Florești.

La a II-a etapă se organizează concursul pe perioada anului bugetar, pentru propunerile de proiecte propuse de cetățeni, validate de autoritatea locală, după care sunt supuse unui proces de votare, prin care se va asigura reprezentativitatea rezultatelor, fiind decisă finanțarea unui anumit număr de proiecte.

Coaliție locală – alianță formală, dar deschisă dintre cetățenii localității, care este coordonată de către un secretar, având scopul de a focaliza eforturile cetățenilor către îmbunătățirea guvernancei autorităților. În contextul BP, rolul coaliției locale va fi de a monitoriza cum se implementează procesul, în numele cetățenilor.

1.4 Scopul și obiectivele Programului de BP

Regulamentul are drept scop stabilirea cadrului general și a procedurii de elaborare, depunere, evaluare, selectare, implementare și monitorizare a proiectelor de interes public inițiate de cetățeni prin implicarea lor directă în procesul de BP.

Procesul de BP este unul orientat către cetățean, urmărind următoarele obiective:

- a) Creșterea eficienței utilizării bugetului orășenesc prin implicarea cetățenilor în procesul de planificare și dezvoltare urbană, la nivel decizional, prin dezvoltarea inițiativelor civice;
- b) Îmbunătățirea dialogului dintre cetățeni și Primăria or. **Florești**;
- c) Adaptarea planurilor de activitate a Primăriei or. **Florești** la nevoile și așteptările cetățenilor, pentru a îmbunătăți calitatea vieții în oraș;
- d) Creșterea transparenței activității administrației publice locale;
- e) Stimularea democrației participative și creșterea încrederii cetățenilor în aleșii locali;
- f) Contribuirea la educarea culturii și tradițiilor de a proteja bunurile publice (comune) din localitate.

2. Prioritățile de finanțare

2.1 În cadrul programului vor fi susținute proiectele din următoarele domenii:

- a) Extinderea și amenajarea spațiilor verzi în intravilanul orașului;
- b) Reabilitarea/crearea zonelor de odihnă, locurilor de joacă pentru copii și obiectelor patrimoniului cultural;
- c) Dezvoltarea infrastructurii stradale (alei, trotuare, scuaruri, zone pietonale);
- d) Dezvoltarea și diversificarea activităților socio-culturale, sănătate, educaționale și sportive;
- e) Stimularea participării voluntarilor în activități comunitare;
- f) Protecția mediului (salubritate și colectarea deșeurilor);
- g) Alte domenii în corespundere cu prioritățile documentelor de planificare strategică locale aprobate.

2.2 Se interzice alocarea mijloacelor financiare din bugetul local pentru:

- a) Obiectele în proprietate particulară;
- b) Finanțarea edificiilor religioase și alte servicii conexe (reparația sau construcția bisericilor), **cu excepția** celor din registrul clădirilor de patrimoniu (registrul proprietăților istorice);
- c) Activități cu scop comercial, publicitar, de natură politică sau etnică.

3. Procedura de aplicare

3.1 În cadrul programului pot aplica grupurile de inițiativă și asociațiile obștești formate din cetățeni, locuitori a orașului **Florești**;

3.2 Grupurile de inițiativă pot participa dacă întrunesc următoarele condiții:

- a) Dețin procesul verbal de constituire a grupului de inițiativă și de numire a liderului grupului de inițiativă (conform anexei 2);
- b) Este format minim din **5** persoane cu vârsta de peste **16 ani** (liderul va avea vârsta împlinită de 18 ani), locuitori ai localității.

3.3 Asociațiile obștești (inclusiv asociațiile de locatari) pot participa dacă întrunesc următoarele condiții:

- a) Să dețină statutul de asociație obștească,
- b) Nu are datorii la bugetul de stat sau la bugetul local.

3.4 Documentația solicitanților va conține actele prevăzute mai jos:

- a) Formularul de solicitare a finanțării, conform anexei nr.1;
- b) Bugetul **estimativ** al proiectului;
- c) CV-ul coordonatorului proiectului sau a liderului grupului de inițiativă;
- d) Procesul verbal al adunării grupului de inițiativă și a altor persoane interesate (după caz) în implementarea proiectului (anexa nr. 2);
- e) Alte documente considerate relevante.

3.5 Calendarul, etapele concursului se vor desfășoară după cum urmează:

Nr. ord.	Descrierea etapei concursului	Termeni / Data limită
I.	Publicarea anunțului privind lansarea apelului de concurs al proiectelor BP prin intermediul site-ului primariafloresti.md și a rețelelor sociale, după caz. Campanii de informare (afișare în locuri publice).	01-15 februarie
II.	Perioada de elaborare și consultare a propunerilor de proiecte (direcția /serviciul) relații publice a Primăriei.	15 februarie – 25 Martie
III.	Termenul limită de depunere a propunerilor de proiecte (on-line sau în format tipărit).	01 aprilie
IV.	Evaluarea de formă (verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate (tehnice, juridice)) și selectarea proiectelor eligibile. Publicarea listei proiectelor eligibile/validate.	2-15 aprilie
V.	Interviuri cu aplicanții de proiecte.	2-10 aprilie
VI.	În decurs de 3 zile după publicarea Listei proiectelor validate, cetățenii pot depune contestații și solicita clarificări.	16-18 aprilie
VII.	Comunicarea publică a rezultatelor selecției, pe site-ul primăriei.	19 aprilie - 20 aprilie
III.	Publicarea listei definitive a proiectelor eligibile/validate.	20 aprilie
IX.	Votarea proiectelor și selecția finală.	21 aprilie - 05 mai

X.	Publicarea listei proiectelor câștigătoare.	06-09 mai (organizarea unui eveniment, festiv etc.), ex. Ziua Europei, Victoriei etc.
XI.	Semnarea acordului de implementare a proiectului între Primăria orașului și reprezentantul aplicatului.	Pana la 31 mai
XII.	Implementarea proiectelor.	01 iunie – 01 decembrie
XIII.	Raportarea rezultatelor proiectului	10 decembrie
XIV.	GALA INIȚIATIVELOR (celebrarea evenimentelor)	20 DECEMBRIE

Datele/perioadele etapelor vor fi precizate în anunțurile privind lansarea apelului de concurs al proiectelor în funcție de zilele de sărbătoare (sâmbătă, duminică) etc.

4. Evaluarea propunerilor de proiect

4.1. Gestionarea și coordonarea programului de BP / ”BUGETUL CIVIC” este efectuată de **Comisia** de implementare (numită în continuare **Comisia**).

4.2. Evaluarea de formă (analiza condițiilor de eligibilitate, aspectele tehnice și juridice) a propunerilor este realizată de către Comisie, care verifică conformitatea acestora cu exigențele prezentului regulament și cu alte reglementări legale în vigoare.

4.3. Propunerile care îndeplinesc condițiile de eligibilitate pot fi ajustate tehnic din partea angajaților Primăriei orașului **Florești**, dacă este necesar.

4.4. Similitudinea conținutului sau proximitatea geografică poate duce la integrarea diferitelor propuneri într-un singur proiect.

4.5. Toate propunerile de proiect eligibile/validate sunt supuse **votului** online sau direct al cetățenilor;

4.6. Dacă 2-a sau mai multe propuneri au acumulat același punctaj se vor reexamina propunerile de proiect luându-se în considerație contribuția financiară sau non-financiară și componenta de **sinergie** prin impactul a altor proiecte. De asemenea poate fi organizată procedura repetată de vot.

5. Valoarea bugetului

5.1 Valoarea bugetului pentru un an calendaristic, destinat proiectelor din cadrul programului de BP va constitui o sumă de 500 mii de lei.

5.2 Valoarea minimă alocată din buget pentru programul BP pentru un proiect va constitui suma de până la 100 000 lei.

5.3 Contribuția applicantului în valoare monetară sau non-financiară de cel puțin 5 % este obligatorie. Tipul contribuției se va stabili de către comisia de evaluare în comun acord cu applicantul proiectului și se va indica concret în **ACORDUL PENTRU IMPLEMENTAREA PROIECTULUI** (Anexa nr.4).

5.4 Selectarea proiectelor câștigătoare va avea loc în limita bugetului anual planificat, acordându-se prioritate proiectelor cu contribuția mai mare a applicantului.

5.5 Durata implementării proiectelor nu va depăși **5 (cinci)** luni.

6. Rolul Comisiei de evaluare

6.1 Evaluarea proiectelor se va face de către o comisie de evaluare desemnată prin dispoziția Primarului orașului **Florești**, formată din (de ex. consilieri ai Consiliului Orășenesc, arhitectul-șef, specialist în construcții și probleme comunale, specialist achiziții publice, specialist relații cu publicul, specialist tineret și sport, reprezentanți ai asociațiilor obștești, membri ai Coaliției Locale). Activitatea Comisiei va fi asistată de un **secretar** (*specificat în dispoziția primarului*). Numărul membrilor va fi impar, din **7 (șapte)** persoane.

6.2 Comisia are următoarele atribuții/responsabilități:

- a) Organizează și monitorizează desfășurarea concursului;
- b) Asigură recepționarea și păstrarea cererilor de înscriere și participare la concurs, de asemenea a tuturor materialelor și documentelor pe hârtie sau în formă electronică.
- c) Analiza financiară și juridică, care verifică conformitatea acestora cu exigentele prezentului regulament și cu alte reglementări legale în vigoare,
- d) Filtrează sugestiile trimise din considerente de impact, fezabilitate și eligibilitate;
- e) Fuzionează ideile convergente, eliminând suprapunerea ideilor, cu acordul grupului de inițiativă.
- f) Realizarea etapei de interviu a aplicanților și oferirea recomandărilor pentru îmbunătățirea aplicațiilor.

6.3 În cazul în care consideră necesar, comisia poate solicita informații adăugătoare de la inițiatorul proiectului în ceea ce privește proiectul depus.

6.4 Comisia își rezervă dreptul de a îmbunătăți proiectele propuse, din punct de vedere tehnic, cât și prin estimarea mai eficientă a costurilor, doar cu notificarea inițiatorului de proiect.

6.5 Respingerea unui proiect de către comisie se va motiva în cadrul listei proiectelor respinse.

6.6. Comisia va analiza proiectele depuse în cadrul procesului de bugetare participativă și le va evalua în baza următoarelor criterii:

- Se încadrează în prioritățile enumerate în p. 2;
- Corespund criteriilor de eligibilitate (p. 3);
- Atragerea resurselor financiare pentru cofinanțarea proiectelor. Proiectele cu surse adiționale de finanțare **din partea cetățenilor** vor avea prioritate în procesul de evaluare.

6.7 Proiectele validate de către comisie, urmează a fi afișate și supuse **votului** online sau direct al cetățenilor. La vot participă cetățenii cu vârsta mai mare **de 16 ani** și au viză de reședință în localitate. Fiecare persoană va avea posibilitatea de a vota **doar un proiect** din lista proiectelor validate.

6.8. În cazul în care suma mijloacelor financiare necesare pentru implementarea proiectelor validate de comisia de evaluare nu depășește valoarea bugetului aprobat al BP, nu vor fi organizate alte etape de selecție a proiectelor.

7. Votarea proiectelor și selecția finală

7.1. Votarea se va realiza într-o perioadă de 15 zile lucrătoare, începând cu prima zi de lucru după publicarea Listei proiectelor validate (p. 7.7).

7.2. La vot participă cetățenii cu vârsta mai mare de **16 ani** și au viză de reședință în localitate.

7.3. Votarea proiectelor se va realiza prin intermediul platformei online dedicată bugetării participative, situată pe pagina oficială a Primăriei (link la platformă).

7.4. La votarea prin platforma online (link) cetățenii vor furniza date cu caracter personal (Nume, Prenume, adresa, telefon, adresa de poștă electronică, vârsta), pentru a fi asigurat vot unic

7.5. Votarea se va realiza și prin vot deschis în incinta sediului Primăriei sau alte sedii prestabilite. Votarea se va face în baza buletinului de identitate.

7.6. Fiecare persoană va vota doar un proiect din listă/buletinul de vot.

7.7 Aprobarea proiectelor câștigătoare va avea loc conform numărului de voturi acumulat, în conformitate cu punctul 6.4, al prezentului Regulament.

8. Implementarea și monitorizarea proiectelor

8.1 Realizarea proiectului prevede conlucrarea între subdiviziunile primăriei, liderul/coordonatorul proiectului, coaliția locală, precum și alte persoane interesate în implementarea proiectului.

8.2 Suportul financiar al inițiativelor civice, se realizează din contul mijloacelor financiare planificate în bugetul orășenesc pentru BP, cât și din contul contribuțiilor persoanelor fizice și juridice, întreprinzătorilor individuali, sub formă bănească, sau altă formă (inclusiv în natură anexa nr.5) conform legislației RM.

8.3 Primăria va asigura o evidență separată pentru fiecare proiect.

8.4 După aprobarea proiectelor câștigătoare se va semna Acordul pentru implementarea proiectului conform anexei nr.4, care va stipula responsabilitățile părților și va cuprinde informația concretă privind tipul contribuției stabilite precum și modul de colectare a acesteia.

8.5 Inițiatorul proiectului, după caz, va asigura transferul contribuției bănești pe contul bancar al primăriei în termenul de 10 zile lucrătoare după semnarea acordului de implementare a proiectului propriu-zis.

8.6. Inițiatorul proiectului în comun cu un responsabil din cadrul primăriei, numit prin dispoziția primarului, vor fi responsabili de implementarea proiectului.

8.7 În cazul când lucrările sunt efectuate cu forțele proprii (fără agent economic) liderul de proiect va prezenta Procesul – verbal de recepție a lucrărilor executate conform anexei nr.5.

8.8 La finalizarea proiectului, dar nu mai târziu de **10 decembrie** a anului de implementare, inițiatorul de proiect împreună cu persoana responsabilă de proiect numită prin dispoziția primarului, va prezenta un raport de implementare a proiectului conform modelului prezentat în anexa nr. 3.

9. Dispoziții finale

9.1. Prezentul Regulament este valabil și obligatoriu pentru aplicare după aprobarea sa de Consiliul local.

9.2. Modificările la prezentul Regulament se vor prezenta Consiliului Local, pentru examinare și aprobare conform procedurii.

Privind proiectul de decizie cu modificări, AU VOTAT:

Pentru – 23; împotriva –0; abținut – 0

4. **S-A EXAMINAT (Decizia nr. 01/04)** Cu privire la modificarea unor anexe la decizia nr.10/09 din 12.12.2022 Cu privire la aprobarea structurii, organigramei și efectivului -limită ale IET nr. 9 „Andrieș” din or. Florești

Postolachi Nina, director IET nr.9 face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT: Nu au parvenit

Avizul comisiei în domeniul economie, buget și finanțe – pozitiv

Avizul comisiei în domeniul ordine publică, Securitate și drept - pozitiv

S-A DECIS:

Urmare a rezultatelor evaluării complexe a copiilor și stabilirea cerințelor educaționale speciale pentru 2 copii cu grad de dizabilitate sever, a necesității de instituire a 0,5 unitate cadru didactic de sprijin la IET nr.9 Andrieș din or. Florești; în temeiul art.14 din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală; decizia nr. 10/09 din 12.12.2022 Cu privire la aprobarea structurii, organigramei și efectivului -limită ale IET nr. 9 „Andrieș” din or. Florești; Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 1388/2023, modificat prin ordinul nr.514/2024; art.62 din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, Consiliul orașenesc Florești **DECIDE:**

1. Se modifică anexele nr.1 și nr. 2 la decizia Consiliului orașenesc Florești nr.10/09 din 12.12.2022 Cu privire la aprobarea structurii, organigramei și efectivului -limită ale IET nr. 9 „Andrieș” din or. Florești (*se anexează*).
2. Acoperirea cheltuielilor pentru implementarea prezentei decizii vor fi asigurate din soldul disponibil constituit la 01.01.2025.
3. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcină primarului orașului.

Anexa nr. 1
la decizia Consiliului orașenesc Florești
nr .10/09 din 12.12.2022

Modificată prin Decizia nr. 01/04 din 24.01.2025

**Structura și efectivul-limită al
Instituției de Educație Timpurie nr.9 ” Andrieș” din or. Florești**

Nr.d/o	Denumirea funcției publice/postului	Cod		Numărul de unități	Categorია funcției / postului
		ocupație	funcție		
1.	Director/Directoare instituție de educație timpurie	134508	E4026	1,0	„fc”
2.	Metodist/Metodistă educație timpurie	235109	E4021	0,5	„ps”
3.	Educator/Educatoare în educația timpurie	234202	E4020	7,6	„ps”
4.	Conducător muzical/ Conducătoare muzicală	234201	E4021	1,5	„ ps”
5.	Asistent medical/ Asistentă medicală	322102	G6027	0,75	„ps”
6.	Intendent/Intendentă de instituție	515103	E6043	1,0	„pa”
7.	Asistent/Asistentă a educatorului/educătoarei	531201	E6042	6,0	„pa”
8.	Spălător/Spălătoare lenjerie de pat	912107	H6185	1,75	„pa”
9.	Lucrător/Lucrătoare de servicii de spălat și călcat	912104	H6185	0,5	„pa”

10.	Muncitor auxiliar/Muncitoare auxiliară	962202	H6185	0,5	„pa”
11.	Paznic/paznică	962908	H6184	2,0	„pa”
12.	Îngrijitor/ Îngrijitoare încăperi	911201	H6185	0,5	„pa”
13.	Bucătar/Bucătăreasă	512001	H6147	1,0	„pa”
14.	Bucătar auxiliar/ Bucătăreasă auxiliară	941202	H6178	1,0	„pa”
15.	Operator/operatoare în sala de cazane	818206	H6177	1,0	„pa”
16.	Cadru didactic de sprijin	235201	E4021	0,5	”ps”
Total: 27,1 unități „fc” – 1,0 „ps” – 10,85 „pa”- 15,25					

Privind proiectul de decizie, AU VOTAT:

Pentru – 23; împotriva –0; abținut – 0

5. S-A EXAMINAT (Decizia nr. 01/05) Cu privire la modificarea Regulamentului privind modul și condițiile de acordare a tichetelor de masa angajaților Primăriei or. Florești

Sîngureanu Sergiu, copntabil-șef face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT:

D-l Gustoi Eugeniu, consilier:

- Comisia în domeniul economie, buget și finanțe are o solicitare către dl primar de a înainta către Ministerul Finanțelor un demers pentru a vedea posibilitatea de a acorda tichete de masa și angajaților grădinițelor.

Avizul comisiei în domeniul economie, buget și finanțe - pozitiv

S-A DECIS:

În temeiul art.10, art. 14 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală; Decizia nr.07/26 din 28.06.2024 Cu privire la aprobarea Regulamentului privind modul și condițiile de acordare a tichetelor de masa angajaților Primăriei or. Florești; art.63 din Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative, Consiliul orășenesc Florești **DECIDE:**

1. Se modifică Regulamentul privind modul și condițiile de acordare a tichetelor de masa angajaților Primăriei or. Florești, aprobat prin Decizia nr.07/26 din 28.06.2024, după cum urmează:

- La Capitolul III, CONDIȚIILE DE ACORDARE A TICHETELOR DE MASĂ, sintagmele «din serviciul de suport, contabilitatea centralizată, mediatorul comunitar, serviciul de salubritate și amenajare» se exclud.

- Se modifică Anexa nr.1 la Regulamentul privind modul și condițiile de acordare a tichetelor de masa angajaților Primăriei or. Florești (se anexează).

2. Cheltuielile pentru punerea în aplicare a prezentei decizii vor fi asigurate din soldul disponibil constituit la 01.01.2025;

3. Controlul asupra executării deciziei în cauză se pune în sarcina primarului or. Florești.

2. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina primarului or. Florești.

Anexa nr. 1

la Regulamentul privind modul și condițiile de acordare a tichetelor de masa angajaților Primăriei or. Florești

Modificat prin Decizia Consiliului orășenesc Florești nr.01/05 din 24.01. 2025

Lista angajaților Primăriei or. Florești care vor beneficia de tichete de masă

Nr.d/o	Funcția	Nr. unități
1	Contabili	2
2	Mediator comunitar	1
Serviciul de suport al Primăriei or. Florești		
3	Analist	1
4	Operator	1
5	Administrator	1
6	Îngrijitori încăperi de serviciu	2
7	Paznici	2
Serviciul de amenajare din cadrul Primăriei or. Florești		
8	Maistru în construcții	1
9	Lăcătuș în construcții	1
10	Lăcătuș auto	1
11	Mecanic auto	1
12	Electrician	1
13	Conducători auto	2
14	Tractorist	1
15	Măturători	21
16	Muncitori necalificați	9
17	Hamal	2
18	Șef Serviciul de amenajare	1
Aparatul primarului		
19	Primar	1
20	Viceprimari	2
21	Secretar Consiliul orășenesc	1
22	Contabil-șef	1
23	Arhitect-șef	1
24	Specialiști principali	12
25	Specialist superior	1
26	Conducător auto	1
Biblioteca Publică orășenească Ion Creangă		
27	Director Bibliotec	1
28	Director adjunct	1

29	Bibliotecar principal	1
30	Bibliograf principal	1
31	Bibliotecari	9
32	Bibliograf	1
33	Îngrijitor încăperi	1
Stadionul orășenesc Florești		
34	Director Stadion	1
35	Paznici	2
36	Îngrijitori încăperi	3
Centrul Cultural Florești		
37	Șef Centru Cultural	1
38	Conducător artistic	1
39	Conducători de cerc	2
40	Îngrijitori încăperi	2
Total – 98 unități		

Privind proiectul de decizie, AU VOTAT:

Pentru – 23; împotrivă –0; abținut – 0

6. S-A EXAMINAT (Decizia nr.01/06) Cu privire la modificarea anexei la decizia Consiliului orășenesc Florești nr. 07/24 din 28 .06.2024 Cu privire la aprobarea Regulamentului privind acordarea sporului pentru consolidarea capacităților profesionale funcționarilor publici de execuție din cadrul Primăriei or. Florești

Sîngureanu Sergiu, contabil-șef face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT: Nu au parvenit

Avizul comisiei în domeniul economie, buget și finanțe- pozitiv

S-A DECIS:

Urmare a erorilor comise în anexa la Decizia nr. 07/24 din 28 .06.2024 Cu privire la aprobarea Regulamentului privind acordarea sporului pentru consolidarea capacităților profesionale funcționarilor publici de execuție din cadrul Primăriei or. Florești; în temeiul art.14 din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală; Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative, Consiliul orășenesc Florești **DECIDE:**

1. Se modifică pct.4 din anexa la decizia Consiliului orășenesc Florești nr. nr. 07/24 din 28 .06.2024 Cu privire la aprobarea Regulamentului privind acordarea sporului pentru consolidarea capacităților profesionale funcționarilor publici de execuție din cadrul Primăriei or. Florești, după cum urmează:
 - sintagma «49,9%» se substituie cu sintagma «50%».

2. Acoperirea cheltuielilor pentru implementarea prezentei decizii vor fi asigurate din bugetul orașenesc.
3. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcină primarului orașului.

Privind proiectul de decizie, AU VOTAT:

Pentru – 23; împotrivă –0; abținut – 0

7. **S-A EXAMINAT (Decizia nr. 01/07)** Cu privire la modificarea unei anexe la Decizia nr. 10/06 din 12.12.2022 Cu privire la instituirea Serviciului de amenajare din cadrul Primăriei orașului Florești

Gangan Iurie, primar face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT:

D-I Gangan Iurie, primar: Funcția de șofer este preconizată pentru autospeciala Camaz în Serviciul de amenajare din cadrul primăriei. Dacă se acceptă, bugetul va înregistra economii în contextul serviciilor de dezăpezire care nu vor mai trebui contractate.

D-na Petrova Ludmila, consilier:

- Am analizat bugetul Serviciului de amenajare din cadrul primăriei, care este un serviciu foarte scump, în jur de 4 mln. lei. Se majorează unitățile, se majorează cheltuielile. Părerea mea este că Serviciul de Amenajare trebuie să treacă la SA Servicii Salubritate. Societatea pe acțiuni Servicii salubritate solicită majorarea tarifelor. Dacă serviciul de amenajare va trece la societatea de acțiuni, desigur că cu control din partea noastră, întreprinderea se va putea dezvolta.

D-I Gangan Iurie, primar:

- Pentru contractarea serviciilor de amenajare la SA Servicii salubritate, trebuie să achităm și TVA și cheltuielile vor fi mult mai mari.

D-I Prodan Alexandru, consilier:

- După părerea mea, activitatea Societății pe acțiuni este inefficientă.

Administratorul SA Servicii Salubritate Florești, dl Patrașco Cristian a vorbit despre situația economică a întreprinderii.

- Conform studiilor, pentru or. Florești nu este necesar de a majora tarifele. Problema este cu localitățile deservite. Autoritățile satelor deservite de întreprindere nu vor să ia măsuri de majorare a tarifului.

- Majorarea tarifelor pentru or. Floresti va salva serviciul regional. Noi acoperim neajunsurile (găurile financiare) ale satelor deservite pe baza oraşului.

D-I Voleanschi Alexei, consilier:

- Nu s-a elaborat Regulamentul, nu s-au contractat cetăţenii, planul de amplasare a tomberoanelor nu este. Nu putem rupe strategia de dezvoltare regională. Nu văd eficienţa serviciului de amenajare.

D-I Gustoi Eugeniu, consilier:

- În oraş cetăţenii achită tariful conform contractului. S-a menţionat că în oraş nu este nevoie de majorarea tarifului. Dacă studiile arată că pierderi aduc satele, să se clarifice cu autorităţile.
- Nu este corect faţă de angajaţii societăţii să se vorbească de dizolvarea societăţii şi oamenii daţi afară.
- Astăzi discutăm despre instituirea unei funcţii de şofer pentru Camaz. Domnule director al SA Servicii salubritate, dacă aţi avea Camazul, aţi putea participa la licitaţia pentru servicii de dezapezire?
- Da.

D-I Ceapa Valeriu, consilier:

- 33% din acţiuni în Societatea pe acţiuni Servicii Salubritate le deţine Consiliul orăşenesc Floreşti. În plus încăperea administrativă, garajul, tehnica etc., toate sunt ale oraşului, pe când celelalte primăriei cu 67 % nu au contribuit cu nimic. Să creăm Întreprindere Municipală numai pentru oraş, să nu achităm servicii contractate.

D-I Sochirca Sergiu, consilier:

- Primarii, consiliile locale care sunt acţionari în SA Servicii salubritate să-şi asume responsabilitatea privind tariful. De făcut un studiu care sunt pierderile generate de fiecare localitate. Să se întrunească în şedinţă toţi acţionarii. Să fie informaţi toţi. În cazul în care celelalte primării nu acceptă majorarea tarifului pentru a acoperi cheltuielile lor, noi vom ieşi din Societatea pe acţiuni şi vom crea Întreprindere Municipală.

D-I Gustoi Eugeniu, consilier:

- Comisia în domeniul economie, buget şi finanţe propunem excluderea unităţii de şofer.

Privind propunerea AU VOTAT:

Pentru -13, împotriva – 0, s-au abţinut – 10

Avizul comisiei în domeniul economie, buget şi finanţe – pozitiv

Avizul comisiei în domeniul ordine publică, Securitate și drept - pozitiv

S-A DECIS:

În scopul asigurării măsurilor și normelor de salubritate a orașului; în temeiul art.14 alin. (2) lit. 1) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală; Decizia nr. 10/06 din 12 decembrie 2022 Cu privire la instituirea Serviciului de amenajare din cadrul Primăriei orașului Florești, cu modificările ulterioare; Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative, Consiliul orașenesc Florești **DECIDE:**

1. Se modifică Anexa nr.2 la decizia Consiliului orașenesc Florești nr. 10/06 din 12. 12.2022 Cu privire la instituirea Serviciului de amenajare din cadrul Primăriei orașului Florești (*se anexează*).
2. Acoperirea cheltuielilor pentru implementarea prezentei decizii vor fi asigurate din bugetul orașenesc pentru anul 2025 (*activitatea - Amenajarea orașului*).
3. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcină primarului orașului.

Anexa nr.2
la decizia Consiliului orașenesc Florești
Nr.10/06 din 12.12.2022

Modificată prin decizia nr. nr 05/10 din 24 aprilie 2024

Modificată prin Decizia nr. 01/06 din 24 ianuarie 2025

Structura și efectivul-limită ale Serviciului Amenajare din cadrul Primăriei or. Florești

Nr. d/o	Denumirea funcției publice/postului	Cod		Numărul de unități	Categorია funcției publice/postului
		ocupație	funcție		
1.	Șef/șefă serviciu	111232	H6018	1	„fc”
2.	Maistru în construcții	312322	H6114	1	„pa”
3.	Lăcătuș în construcții	711905	H6169	1	„pa”
4.	Lăcătuș auto	723105	H6169	1	„pa”
5.	Mecanic/mecanică auto	723109	H6152	1	„pa”
6.	Electrician-montator/electriciană-montatoare aparataj și cabluri de tensiune medie și înaltă	741105	H6158	1	„pa”
7.	Conducător/conducătoare auto	832201	H6174	1	„pa”
8.	Tractorist/tractoristă	834108	H6174	1	„pa”
9.	Măturători/măturătoare și lucrători asimilați/lucrătoare asimilate	9613	H6185	21	„pa”

10.	Muncitor necalificat/muncitoare necalificată la amenajarea localității	961305	H6185	9	„pa”
11.	Hamal	962105	H6185	2	„pa”
Total: 40 unități „fc” – 1 „pa” -39					

Privind proiectul de decizie, cu modificări AU VOTAT:

Pentru – 17; împotriva –0; abținut – 6

Fracțiunea PP Partidul Acțiune si Solidaritate: Pentru –7; împotriva –0 ; abținut – 0

Fracțiunea Partidul Socialiștilor din Republica Moldova: Pentru –3; împotriva –0 ; abținut – 0

Fracțiunea PP Partidul Nostru: Pentru –4; împotriva –0 ; abținut – 0

Reprezentanți Partidul Dezvoltării și Consolidării Moldovei: Pentru –0; împotriva –0; abținut – 2

Reprezentant PP Platforma Demnitate și Adevăr: Pentru –0; împotriva –0 ; abținut – 1

Reprezentant PP Partidul Comuniștilor din RM: Pentru –0; împotriva –0 ; abținut – 1

Reprezentant PP Partidul Renaștere: Pentru –1; împotriva –0 ; abținut- 0

Consilieri independenți: Pentru –2; împotriva –0 ; abținut – 2.

- 8. S-A EXAMINAT (Decizia nr. 01/08)** Cu privire la modificarea deciziei nr.11/18 din 04.12.2024 Cu privire la scutirea de plată pentru frecventarea de către copii a instituțiilor de educație timpurie din or.Florești în anul bugetar 2025

Munteanu Ion, viceprimar face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT: Nu au parvenit

Avizul comisiei în domeniul social – pozitiv.

S-A DECIS:

Urmare a examinării condițiilor de trai și a cererilor depuse de părinții copiilor care frecventează Instituțiile de Educație Timpurie din or. Florești; în temeiul ar.14 alin.(2) lit.a) din Legea nr. 436/ 2006 privind administrația publică locală; art.62-64 din Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative, Consiliul orașenesc **DECIDE:**

1. Se modifică Decizia nr.11/18 din 04 decembrie 2024 cu privire la scutirea de plată pentru frecventarea de către copii a instituțiilor de educație timpurie din or.Florești în anul bugetar 2025, după cum urmează:
 - Pct.1 va avea următorul conținut: «1. Se scutesc pe parcursul anului bugetar 2025 de plata pentru frecventarea Instituțiilor de Educației Timpurie din or. Florești - 100 %, începând cu 1 ianuarie 2025, următorii copii:
2. Controlul prezentei decizii se pune în sarcina comisiei în domeniul social

Privind proiectul de decizie, AU VOTAT:

Pentru – 23; împotriva –0; abținut – 0

9. S-A EXAMINAT (Decizia nr. 01/09) Cu privire la conferirea unui grad de calificare superior

Medvețchi Ecaterina, specialist principal face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT: Nu au parvenit

Avizul comisiei în domeniul ordine publică, Securitate și drept - pozitiv

S-A DECIS:

Luând în considerație rezultatele la ultimele 4 evaluări semestriale ale performanțelor profesionale ale dnei Furdui Angela, secretara Consiliului orășenesc Florești, pentru anii 2023 și 2024, apreciată cu calificativul „foarte bine”; în temeiul art.14 alin.(2), lit.u) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală; art. 33 alin.(3), alin.(8) și art.34 alin.(7) lit. (b), alin.(8) din Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, Consiliul orășenesc **DECIDE:**

1. Se conferă dnei Furdui Angela, secretara Consiliului orășenesc Florești, gradul de calificare - consilier de stat clasa II, începînd cu luna ianuarie 2025.
2. Se pune în sarcina contabilității calculul și achitarea salariului ținînd cont de prevederile prezentei dispoziție.
3. Se pune în sarcina specialistului resurse umane de a aduce la cunoștință prezenta dispoziție contra semnătură.
4. Se pune în sarcina primarului or. Florești controlul prezentei decizii.

Privind proiectul de decizie, AU VOTAT:

Pentru – 23; împotriva –0; abținut –0

În sală prezenți 22 consilieri (1 consilier a părăsit sala)

10. S-A EXAMINAT (Decizia nr.01/10) Cu privire la inițierea procedurii de actualizare a planului cadastral pentru terenul cu nr./c. ...

Druzeac Maricica, specialist principal face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT: Nu au parvenit

Avizul comisiei în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului - pozitiv

S-A DECIS:

Examinînd cererea nr.1327 din 05.12.2024 depusă de SRL "NANU MARKET", adresa juridică mun.Chişinău, str. Constructorilor,1; în temeiul art.13 alin.(1) din Legea nr.435/2006 "Privind descentralizarea administrativă"; art.14 alin.(2) lit.b), d) din Legea nr.436/2006 "Privind administraţia publică locală"; Legea nr.29/2018 "Privind delimitarea proprietăţii publice", Consiliul orăşenesc **DECIDE**:

1. Se permite iniţierea lucrărilor de actualizare a planului cadastral pentru terenul cu nr/c 4501214.242.
2. Specialistul pentru reglementarea regimului proprietăţii funciare va coordona cu I.P.C.B.I. Floreşti mersul lucrărilor.
3. Controlul asupra executării deciziei în cauză se pune în sarcină Primarului or. Floreşti.

Privind proiectul de decizie, AU VOTAT:

Pentru – 22; împotrivă –0; abţinut –0

11. S-A EXAMINAT (Decizia nr.01/11) Cu privire la iniţierea procedurii de actualizare a planului cadastral pentru terenul cu nr./c. ...

Druzeac Maricica, specialist principal face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT: Nu au parvenit

Avizul comisiei în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism şi protecţia mediului - pozitiv
S-A DECIS:

Examinînd cererea nr.960 din 16.12.2024 depusă de cet. ..., domiciliat în mun.Chişinău, str.; în temeiul art. 13 alin. (1) din Legea nr.435/2006 "Privind descentralizarea administrativă"; art.14 alin. (2) lit. b), d) din Legea nr.436/2006 "Privind administraţia publică locală"; Legea nr.29/2018 "Privind delimitarea proprietăţii publice", Consiliul orăşenesc **DECIDE**:

1. Se permite iniţierea lucrărilor de actualizare a planului cadastral pentru terenul cu nr/c
2. Specialistul pentru reglementarea regimului proprietăţii funciare va coordona cu I.P.C.B.I Floreşti mersul lucrărilor.
3. Controlul asupra executării deciziei în cauză se pune în sarcină Primarului or. Floreşti.

Privind proiectul de decizie, AU VOTAT:

Pentru – 22, împotrivă – 0, s-au abţinut –0

12. S-A EXAMINAT (Decizia nr. 01/12) Cu privire la inițierea procedurii de actualizare a planului cadastral pentru terenul nr. c/...

Druzeac Maricica, specialist principal face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT: Nu au parvenit.

Avizul comisiei în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului - pozitiv

S-A DECIS:

Examinînd cererea cu nr. 01 din 02.01.2025 depusă de Î.I. ... ; în temeiul art.13 alin.(1) din Legea nr.435/2006 "Privind descentralizarea administrativă"; art.14 alin. (2) lit. b), d) din Legea nr.436/2006 "Privind administrația publică locală"; conform HG nr.437/2019 "pentru aprobarea Regulamentului privind modul de corectare a erorilor comise în procesul atribuirii în proprietate a terenurilor", Consiliul orășenesc **DECIDE:**

1. Se permite inițierea lucrărilor de actualizare a planului cadastral pentru terenul nr.c/....
2. Specialistul pentru reglementarea regimului proprietății funciare va coordona cu I.P.C.B.I Florești mersul lucrărilor.
3. Controlul asupra executării deciziei în cauză se pune în sarcină Primarului or. Florești.

Privind proiectul de decizie, AU VOTAT:

Pentru – 22; împotriva –0; abținut – 0

13. S-A EXAMINAT (Decizia nr.01/13) Cu privire la modificarea deciziei nr. 11/15 din 04 decembrie 2024 Cu privire la constituirea dreptului de suprafață în favoarea I.M. Orange Moldova S.A."

Druzeac Maricica, specialist principal face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT: Nu au parvenit

- Avizul comisiei în domeniul ordine publică, Securitate și drept – pozitiv

S-A DECIS:

În temeiul art.62-64 din Legea nr.100/2017 "Cu privire la actele normative"; art.14 din Legea RM nr.436/2006 "Privind administrația publică locală", Consiliul orășenesc **DECIDE:**

Decizia nr. 11/15 din 04 decembrie 2024"Cu privire la constituirea dreptului de suprafață în favoarea I.M. Orange Moldova S.A." se modifică după cum urmează:

- În preambula deciziei sintagma " HG nr.1428/2008 "pentru aprobarea Regulamentului cu privire la vânzarea-cumpărarea și locațiunea terenurilor aferente", se exclude;

- În partea dispozitivă la Pct.3 sintagma ” (art.10 alin.8 din Legea nr. 1308/1997)” se exclude și va avea următorul conținut:

« 3. I.M. Orange Moldova S.A se obligă :

3.1 Să perfecteze, de comun acord cu Primarul or. Florești, contractul de constituire a dreptului de suprafață la un birou notarial.

3.2 Să achite o revedență anuală pentru folosirea terenului, egală cu plata anuală în cuantum de 2-10 % din prețul normativ al terenului, calculat conform borderoului de calcul.

3.3 Să înregistreze la I.P.C.B.I. Florești contractul de suprafață.

3.4 Să suporte pe cont propriu toate cheltuielile legate de autentificarea notarială a contractului de suprafață și de înregistrare a contractului de suprafață în Registrul bunurilor imobile.»

4. Controlul asupra executării deciziei în cauză se pune în sarcină Primarului or. Florești.

Privind proiectul de decizie, AU VOTAT:

Pentru – 22; împotriva –0; abținut – 0

14. S-A EXAMINAT (Decizia nr.01/14) Cu privire la aprobarea lucrărilor de restabilire a graficii terenului și construcției cu nr./c ..

Druzeac Maricica, specialist principal face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT: Nu au parvenit

Avizul comisiei în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului- pozitiv

S-A DECIS:

Urmare a deciziei nr. 11/16 din 04.12.2024 Cu privire la inițierea procedurii de restabilire a graficii terenului și construcției cu nr./c.4501212.231; în temeiul art.14 alin. (2) lit. b), d) din Legea nr.436/2006 Privind administrația publică locală; Legea nr.435/2006 ”Privind descentralizarea administrativă”; Legea nr.1543/1998 privind cadastrul bunurilor imobile; Consiliul orașenesc

DECIDE:

- 1.** Se aprobă lucrările de restabilire a graficii terenului și construcției cu nr.cadastral
- 2.** Specialistul pentru reglementarea regimului proprietății funciare va coordona cu I.P.C.B.I Florești mersul lucrărilor.
- 3.** Controlul asupra executării deciziei în cauză se pune în sarcină Primarului or. Florești.

Privind proiectul de decizie, AU VOTAT:

Pentru – 22; împotriva –0; abținut – 0

15. S-A EXAMINAT (Decizia nr.01/15) Cu privire la aprobarea lucrărilor de reparație / întreținere a curților, străzilor și trotuarelor pentru anul 2025

Groza Sergiu, viceprimar face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT:

D-I Voleanschi Alexei, consilier:

- Propun pentru str. A.Donici și str. A.Șciusev pavaj, nu beton asfalt.

Privind propunerea, AU VOTAT:

Pentru – 19; împotriva –0; abținut – 3

D-na Petrova Ludmila, consilier:

- Propun completare pentru asfaltare str. S.Ciobanu.

Privind propunerea, AU VOTAT:

Pentru – 22; împotriva –0; abținut – 0

D-na Petrova Ludmila, consilier:

- Propun completare pentru asfaltare Piața Independenței și pentru pavare trotuarul de la ASP până la str. Dacia.

Privind propunerea, AU VOTAT:

Pentru – 22; împotriva –0; abținut – 0

D-I Gustoi Eugeniu, consilier:

- Propun pentru pavare trotuarele pe str. Macarenco (de la Bd. Victoriei până la str. I.Creangă)

Privind propunerea, AU VOTAT:

Pentru – 22; împotriva –0; abținut – 0

D-na Caluțchi Aliona, consilier:

- Propun completare pentru asfaltare str. Trandafirilor și str. Tricolorului

Privind propunerea, AU VOTAT:

Pentru – 16; împotriva –0; abținut – 6

Avizul comisiei în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului- pozitiv

S-A DECIS:

În temeiul art.14 alin.(1), alin.(2) lit.b) și lit.f) din Legea nr.436/2006 ”Privind administrația publică locală”, Deciziei Consiliului orașenesc nr. 11/10 din 04.12.2024 Cu privire la aprobarea bugetului orașenesc pentru anul 2025, Consiliul orașenesc **DECIDE:**

1. Se aprobă lista curților în care vor fi efectuate lucrări de reparație și amenajare în anul 2025, după cum urmează:

- str. Mihai Viteazul: curțile blocurilor de locuit nr.nr.13; 11; 15; 17; 19, 21; 23;

- str. Dacia: curtea blocurilor de locuit nr.nr.32; 34;
- bul.Victoriei: curtile blocurilor de locuit nr. nr.5; 11;
- str. Miron Costin: curțile blocurilor de locuit nr.nr. 28; 28A.

2. Se aprobă lista trotuarelor pentru reparație (pavare) în anul 2025, după cum urmează:

- str. Gării (de la str.Pieții până la autogară, pe partea stângă a străzii);
- str.31 august (de la str.Stefan cel Mare până la str.A.Brînza, pe ambele părți ale străzii);
- str.Vasile Lupu (de la uzina de utilaj termotehnic până la str.A.Brînză, pe partea stângă a străzii
- str. Bd.Victoriei (de la ASP până la str. Dacia);
- str.A. Macarenco (de la Bd.Victoriei până la str. Ion Creangă).

3. Se aprobă lista străzilor pentru reparație / întreținere în anul 2025, după cum urmează:

Varianta beton-asfaltic:

- drumul de acces către stadionul orașenesc de la str.Mihai Viteazul;
- drumul de acces din str.Ciprian Porumbescu către blocul de locuit nr.11 din str.M.Viteazul;
- str. M. Cebotari (de la str.Mihai Eminescu – George Cojbuca - bd.Victoriei);
- str.C.Stere (de la str.Stefan cel Mare până la str.Independenței);
- str.A.Donici (de la str.Stefan cel Mare până la A.Macarenco) - pavaj;
- str.C.Negruzzi (de la str.Stefan cel Mare până la str.Independenței);
- str.C.Stamati (de la str.Stefan cel Mare până la str.N.Testimițeanu);
- str.A.Șciusev (de la str.Stefan cel Mare până la str.Independenței) - pavaj;
- str.T.Ciorbă;
- str.Gheorghe Asachi;
- str. S.Ciobanu;
- Piața Independenței;
- str. Trandafirilor;
- str. Tricolorului.

4. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina primarului or. Florești

Privind proiectul de decizie, cu modificări, AU VOTAT:

Pentru – 22; împotriva –0; abținut – 0

16. S-A EXAMINAT (Decizia nr.01/16) Cu privire la corectarea erorilor comise în titlul de autentificare a deținătorului de teren nr./c

Druzeac Maricica, specialist principal face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT: Nu au parvenit

Avizul comisiei în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului- pozitiv

S-A DECIS:

Având drept scop protecția și folosirea eficientă a terenurilor proprietate publică a orașului, examinând cererea nr.46 din 17.01.2025 depusă de,domiciliată pe str.; în temeiul Legii nr.435/2006 "Privind descentralizarea administrativă"; art.14 alin. (2) lit. b), d) din Legea nr.436/2006 "Privind administrația publică locală"; cap.5, pct.53, alin.1) din HG nr.437/2019 "pentru aprobarea Regulamentului privind modul de corectare a erorilor comise în procesul atribuirii în proprietate a terenurilor", Consiliul orașenesc **DECIDE:**

5. Se permite inițierea lucrărilor de corectare a erorilor comise în titlu de autentificare a dreptului deținătorului de teren cu nr./c cu substituirea sintagmelor "...." cu sintagmele "".

6. Se revocă titlu de autentificare a dreptului deținătorului de teren cu nr./c

7. Specialistul pentru reglementarea regimului proprietății funciare (dn. Druzeac Maricica) va coordona cu IP CBI Florești mersul lucrărilor.

8. Controlul asupra executării deciziei în cauză se pune în sarcină Primarului or. Florești.

Privind proiectul de decizie, AU VOTAT:

Pentru – 22; împotriva –0; abținut – 0

17. **S-A EXAMINAT (Decizia nr.01/17)** Cu privire la corelarea bugetului orașenesc pentru anul 2025

Sîngureanu Sergiu, contabil-șef face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT: Nu au parvenit

- Avizul comisiei în domeniul economie, buget și finanțe – pozitiv

S-A DECIS:

Urmare a faptului că la data de 26 decembrie 2024 Parlamentul RM a adoptat Legea bugetului de stat pentru anul 2025 nr.310(Monitorul Oficial nr. 556 - 559 din 27.12.2024), conform Anexei nr.7 la Legea bugetului de stat pentru anul 2025 pentru Primăria or.Florești s-au alocat 2 197.6 mii lei; în temeiul art.14 alin.(2) lit.n) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală; art.28 alin.(1) din Legea nr.397/2003 privind finanțele publice locale; art.55 alin.(5) din Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar fiscale nr.181/2014; Decizia nr.11/10 din 04.12.2024 Cu privire la aprobarea bugetului orașenesc pentru anul 2025, pentru aducerea în concordanță a bugetului orașenesc cu prevederile Legii bugetului de stat pe anul 2025, Consiliul orașenesc **DECIDE:**

1. Se aprobă corelarea bugetului orășenesc Florești pe anul 2025, aprobat prin Decizia nr.11/10 din 04.12.2024 Cu privire la aprobarea bugetului orășenesc pentru anul 2025, după cum urmează;

- în partea decisivă la pct. 1 sintagma „venituri în sumă de 65 115.8 mii lei” se substituie cu sintagma „venituri în sumă de 67 313.4 mii lei” și sintagma „cheltuieli în sumă de 64 115.8 mii lei” se substituie cu sintagma „cheltuieli în sumă de 67 313.4 mii lei”;

2. Anexele nr.1,2 și 3 se expun în redacție nouă, părți integrante a prezentei decizii:

- Anexa nr.1 Sinteza indicatorilor generali și sursele de finanțare ale bugetului orășenesc pe anul 2025;

- Anexa nr.2 Sinteza veniturilor bugetului orășenesc pe anul 2025;

- Anexa nr.3 Resursele și cheltuielile bugetului orășenesc conform clasificăției funcționale și pe programe pentru anul 2025.

3. Controlul prezentei decizii se pune în sarcina primarului or. Florești.

*Anexa nr.1
la decizia Consiliului orășenesc
nr. 01/17 din 24 ianuarie 2025*

**Sinteza indicatorilor generali și sursele de finanțare
ale bugetului orășenesc pe anul 2025**

Denumirea	cod Eco	Suma mii lei	Modificat majorat + micșorat -	Buget corelat
I. Venuturi , total	1	65115.8	+2197.6	67313.4
inclusiv:		16616.2	+2194.5	18810.7
- transferuri de la bugetul de stat cu destinație specială pentru învățământ				
- transeruri curente primite cu destinatie specială pentru asigurarea și asisitentă socială		97.2	+3.1	100.3
- transferuri de la bugetul de stat cu destinație generală de la bugetul de stat la bugetele locale		2593.1		2593.1
- alte transferuri curente primite cu destinație generală între bugetul de stat la bugetele locale de nivelul 1		3821.5		3821.5
- Transferuri capitale primite cu destinație specială între instituțiile bugetului de stat si instituțiile bugetelor localele de nivelul 1		9954.9		9954.9
II. Cheltuieli ,total	2	65115.8	+2197.6	67313.4
inclusiv : cheltuieli de personal		26053.4	+2197.6	28251.0
III. Sold bugetar (excedent +)	1 - 2	0		0

IV. Sursele de finanțate , total				
inclusiv:	471320			
- rambursarea împrumuturilor recreditate între bugetele locale	563120	695.7		695.7
- rambursarea împrumuturilor recreditate de către alte Organizații		-695.7		-695.7

*Anexa nr.2
la decizia Consiliului orășenesc
nr. 01/17 din 24 ianuarie 2025*

Sinteza veniturilor bugetului orășenesc pe anul 2025

denumirea	cod Eco	suma mii lei	Modificat majorat + micșorat -	Buget corelat
impozit pe venitul persoanelor fizice ,total	1111	22872.0		
inclusiv:				
- Impozit pe venit reținut din salariu	111110	21800.0		
- Impozit aferent declarațiilor depuse de către persoanele fizice	111121	720.0		
- Impozitul pe venit persoanelor fizice ce desfășoară activități independente	111124	280.0		
- Impozit aferent de la predarea în posesie ori chirie a proprietății	111130	62.0		
- Impozit pe venitul persoanelor fizice în domeniul transportului rutier de persoane în regim de taxi	111125	10.0		
impozit funciar , total	1131	12.6		
inclusiv:				
- Impozitul funciar al persoanelor juridice și fizice, înregistrate în calitate de întreprinzător	113161	6.1		
- Impozitul funciar al persoanelor fizice-cetățeni	113171	6.5		
Impozit pe bunurile imobiliare, total	1132	1523.1		
inclusiv:				
- Impozit pe bunurile imobiliare ale persoanelor juridice,	113210	104.0		
- Impozit pe bunurile imobiliare achitat de către persoanele juridice și fizice înregistrate în calitate de întreprinzător din valoarea estimată a bunurilor imobiliare	113230	488.0		
- Impozit pe bunurile imobiliare achitat de către persoane fizice – cetățeni din valoarea estimată a bunurilor imobiliare	113240	931.1		
taxe pentru servicii specifice, total	1144	5385.8		
inclusiv:				
- Taxa de piață	114411	740.8		
- Taxa pentru amenajarea teritoriului	114412	728.5		
- Taxa pentru prestarea serviciilor de transport auto de călători pe teritoriul orașului	114413	110.4		

- Taxa de plasare a publicității (reclamei)	114414	55.0		
- Taxa pentru dispozitivele publicitare	114415	386.3		
- Taxa pentru parcare	114416	14.8		
- Taxa pentru unitățile comerciale și /sau prestări servicii	114418	3317.0		
- Taxa pentru cazare	114421	33.0		
taxe și plăți pentru utilizarea mărfurilor și pentru practicarea unor genuri de activitate , total	1145	60.0		
inclusiv:				
- Taxa pentru patenta de întreprinzător	114522	60.0		
Alte taxe pentru mărfuri și servicii, total	1146	42.0		
inclusiv:				
- Taxa pentru apă	114611	42.0		
dobânzi încasate, total inclusiv:	1411	223.3		
- dobânzi și alte plăți încasate în bugetul local de nivelul I la împrumuturile acordate, împrumuturile recreditate și mijloacele dezafectate de la buget pentru onorarea garanțiilor de stat	141143	223.3		
renta , total	1415	358.2		
inclusiv:				
- Plata pentru arenda terenurilor cu destinație agricolă	141522	317.1		
- Plata pentru arenda terenurilor cu altă destinație decât cea agricolă	141533	41.1		
taxe și plăți administrative , total	1422	7.0		
inclusiv:				
- Plata pentru certificatele de urbanism și autorizațiile de construire sau desființare	142215	7.0		
comercializarea mărfurilor și serviciilor de către instituțiile bugetare, total	1423	1536.9		
inclusiv :				
- Plata părinților pentru frecventarea copiilor în instituțiile preșcolare	142310	1507.9		
- Încasări de la prestarea serviciilor pentru comodități	142310	17.0		
- Plata pentru locațiunea încăperilor	142320	12.0		
amenzi și sancțiuni administrative , total	1431	12.0		
- Amenzi administrative	143130	12.0		
transferuri primite între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I	191	33082.9	+2197.6	35280.5
- Transfer de la bugetul de stat cu destinație specială pentru învățământul preșcolar	191211	16616.2	+2194.5	18810.7
- Transferuri curente primite cu destinație specială pentru asigurare și asistență socială	191212	97.2	+3.1	100.3
- Transfer de la bugetul de stat cu destinație generală între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I	191231	2593.1		2593.1
- Alte transferuri primite cu destinație generală între bugetul de stat la bugetele locale de nivelul 1	191239	3821.5		3821.5
- Transferuri capitale primite cu destinație specială între instituțiile	191420			

bugetului de stat si institutiile bugetelor localele de nivelul 1		9954.9		9954.9
Total		65115.8	+2197.6	67313.4

Anexanr.3
la decizia Consiliului orăşenesc
nr. 01/17 din 24 ianuarie 2025

**Resursele şi cheltuielile bugetului orăşenesc conform
clasificaţiei funcţionale şi pe programe pentru anul 2025**

Denumirea	Grupa funcţională	cod	suma , mii lei	Modificat majorat + micşorat -	Buget corelat
Cheltuieli total			65115.8	+2197.6	67313.4
Cheltuieli recurente, total			65115.8	+2197.6	67313.4
- cheltuieli de personal, total		21	26053.4	+2197.6	28251.0
- bunuri şi servicii		22	7405.5		7405.5
- dobânzi		24	223.3		223.3
- prestaţii sociale		27	637.3		637.3
- alte cheltuieli		28	1823.2		1823.2
- mijloace fixe		31	22755.9		22755.9
- stocuri şi material circulante		33	6217.2		6217.2
Servicii de stat cu destinaţie generală	01		8961.4		8961.4
Resurse, total			8961.4		8961.4
- resuse generale		100	8946.4		8946.4
- resuse colectate de autoritatea publică		297	15.0		15.0
Cheltuieli, total			8961.4		8961.4
- activitatea consiliului local		0102	345.2		345.2
- exercitarea guvernării		0301	7741.9		7741.9
- gestionarea fondului de rezervă		0802	651.2		651.2
- datoria internă a autorităţii publice locale		1703	223.3		223.3
Servicii în domeniul economiei	04		5436.6		5436.6
Resurse ,total			5436.6		5436.6
- resurse generale		100	5436.6		5436.6
Cheltuieli, total			5436.6		5436.6
- dezvoltarea drumurilor		6402	5436.6		5436.6
Protecţia mediului	05		200.0		200.0
Resurse ,total			200.0		200.0
- resurse generale		100	200.0		200.0
Cheltuieli, total			200.0		200.0
- supravegherea şi îngrijirea animalelor fără stăpîn		7010	200.0		200.0

Gospodăria de locuințe și gospodăria serviciilor comunale	06		9583.4		9583.4
Resurse, total			9583.4		9583.4
- resurse generale		100	9583.4		9583.4
Cheltuieli, total			9583.4		9583.4
- dezvoltarea gospodăriei de locuințe și serviciilor comunale		7502	8168.2		8168.2
- iluminarea străzilor		7505	1415.2		1415.2
- aprovizionarea cu apă		7503	0.0		0.0
Cultura, tineret, sport, cultele și odihna	08		14541.8		14541.8
Resurse, total			14541.8		14541.8
- resurse generale		100	14529.8		14529.8
- resurse colectate de instituții		297	12.0		12.0
Cheltuieli, total			14541.8		14541.8
- dezvoltarea culturii		8502	3781.9		3781.9
- sport		8602	10759.9		10759.9
Învățământ	09		26272.7	+2194.5	28467.2
Resurse, total			26272.7	+2194.5	28467.2
- resurse generale		100	24762.8	+2194.5	26957.3
- resurse colectate de instituții		297	1509.9		1509.9
Cheltuieli, total			26272.7	+2194.5	28467.2
- educație timpurie		8802	25598.2	2148.0	27746.2
- educație extrașcolară		8814	674.5	46.5	721.0
Protecția socială	10		119.9	+3.1	123.0
Resurse, total			119.9	+3.1	123.0
- resurse generale		100	119.9	+3.1	123.0
Cheltuieli, total			119.9	+3.1	123.0
- alte servicii de protecție socială		9019	119.9	+3.1	123.0

Privind proiectul de decizie, AU VOTAT:

Pentru – 22; împotriva –0; abținut – 0

18. S-A EXAMINAT (Decizia nr.01/18) Cu privire la modificarea bugetului orășenesc pe anul 2025

Sîngureanu Sergiu, contabil-șef face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT: Nu au parvenit

Avizul comisiei în domeniul economie, buget și finanțe – pozitiv

S-A DECIS:

În temeiul art. 14 alin.(2) lit.n) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, art.28 alin.(1) și alin.(2) lit.a) din Legea nr.397/2003 privind finanțele publice locale; art.4 din Legea nr.435/2006 privind descentralizarea administrativă; Decizia nr.11/10 din 04.12.2024 Cu

privire la aprobarea bugetului orășenesc pentru anul 2025, Consiliul orășenesc Florești
DECIDE:

1. Se aprobă alocarea mijloacelor bănești din soldul disponibil constituit la 01.01.2025 din sursele proprii în urma executării bugetului orășenesc pentru anul precedent în sumă de **4 053 130** lei și anume:

Aparatul Primarului, activitatea 00005, funcția 0111, P/S 0301 - „Exercitarea guvernării” inclusiv:

EKO 211180 – Remunerarea muncii angajaților conform statelor se majorează cu **304 300** lei.

EKO 212100 – Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii se majorează cu **88 200** lei.

EKO 273200 – Indemnizații la încetarea acțiunii contractului de muncă se majorează cu **12 560** lei.

EKO 222110 – Energie electrică se majorează cu **33 800** lei.

EKO 211310 – Compensație pentru alimentație se majorează cu **415 380** lei.

Servicii de suport, activitatea 00009, funcția 0111, P/S 0301- „Exercitarea guvernării” inclusiv:

EKO 211180 – Remunerarea muncii angajaților conform statelor se majorează cu **37 100** lei.

EKO 212100 – Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii se majorează cu **10 800** lei.

EKO 222999 – Servicii neatribuite altor aliniate se majorează cu **113 000** lei.

EKO 281900 – Cheltuieli curente neatribuite la alte categorii se majorează cu **79 577** lei.

Contabilitatea, activitatea 00060, funcția 0111, P/S 0301 - „Exercitarea guvernării” inclusiv:

EKO 211180 – Remunerarea muncii angajaților conform statelor se majorează cu **7 800** lei.

EKO 212100 – Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii se majorează cu **2 300** lei

Amenajarea orașului, activitatea 00333, funcția 0620, P/S 7502 - „Dezvoltarea gospodăriei de locuințe și serviciilor comunale” inclusiv:

EKO 211180 – Remunerarea muncii angajaților conform statelor se majorează cu **344 554** lei.

EKO 212100 – Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii se majorează cu **99 980** lei.

EKO 222110 – Energie electrică se majorează cu **8 500** lei.

EKO 211310 – Compensație pentru alimentație se majorează cu **83 076** lei.

EKO 318110 – Procurarea altor mijloace fixe se majorează cu **155 100** lei.

Mediatorul Comunitar, activitatea 00371, funcția 1099, P/S 9019 - „ Protecție socială a unor categorii de cetățeni” inclusiv:

EKO 211180 – Remunerarea muncii angajaților conform statelor se majorează cu **5 800** lei.

EKO 212100 – Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii se majorează cu **1 700** lei.

Amenajarea orașului, activitatea 00319, funcția 0620, P/S 7502 - „Dezvoltarea gospodăriei de locuințe și serviciilor comunale” inclusiv:

EKO 319220 – Construcții speciale în curs de execuție se majorează cu **298 843** lei.

Biblioteca, activitatea 00231, funcția 0820, P/S 8502 - „Dezvoltarea culturii” inclusiv:

EKO 211180 – Remunerarea muncii angajaților conform statelor se majorează cu **20 200** lei.

EKO 212100 – Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii se majorează cu **5 800** lei.

EKO 211310 – Compensație pentru alimentație se majorează cu **311 535** lei.

Centrul Cultural, activitatea 00234, funcția 0820, P/S 8502 - „Dezvoltarea culturii”, inclusiv:

EKO 211180 – Remunerarea muncii angajaților conform statelor se majorează cu **154 600** lei.

EKO 212100 – Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii se majorează cu **44 800** lei.

EKO 222110 – Energie electrică se majorează cu **8 900** lei.

EKO 211310 – Compensație pentru alimentație se majorează cu **124 614** lei.

Stadionul, activitatea 00355, funcția 0812, P/S 8602 - „Sport” inclusiv:

EKO 211180 – Remunerarea muncii angajaților conform statelor se majorează cu **31 200** lei.

EKO 212100 – Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii se majorează cu **9 000** lei.

EKO 222110 – Energie electrică se majorează cu **10 600** lei.

EKO 211310 – Compensație pentru alimentație se majorează cu **124 614** lei.

Iluminarea stradală, activitatea 00335, funcția 0640, P/S 7505-„Iluminarea stradală”, inclusiv:

EKO 222110 – Energie electrică se majorează cu **375 700** lei.

Aprovizionarea cu apă, activitatea 00431, funcția 0630, P/S 7503 -, „Aprovizionarea cu apă și canalizare” inclusiv:

EKO 337110 – Procurarea materialelor de construcție se majorează cu **699 197** lei.

Activități Culturale, activitatea 00224, funcția 0820, P/S 8502 -, „Dezvoltarea culturii” inclusiv:

EKO 281900 – Cheltuieli curente neatribuite la alte categorii se majorează cu **30 000** lei.

2. Controlul asupra executării deciziei în cauză se pune în sarcină Comisiei consultative în domeniul economic, buget și finanțe.

Privind proiectul de decizie, AU VOTAT:

Pentru – 21; împotriva –0; abținut – 1

Fracțiunea PP Partidul Acțiune și Solidaritate: Pentru –7; împotriva –0 ; abținut – 0

Fracțiunea Partidul Socialiștilor din Republica Moldova: Pentru –3; împotriva –0 ; abținut – 0

Fracțiunea PP Partidul Nostru: Pentru –4; împotriva –0 ; abținut – 0

Reprezentanți Partidul Dezvoltării și Consolidării Moldovei: Pentru –2; împotriva –0; abținut – 0

Reprezentant PP Platforma Demnitate și Adevăr: Pentru –1; împotriva –0 ; abținut – 0

Reprezentant PP Partidul Comuniștilor din RM: Pentru –0; împotriva –0 ; abținut – 1

Reprezentant PP Partidul Renaștere: Pentru –1; împotriva –0 ; abținut- 0

Consilieri independenți: Pentru –3; împotriva –0 ; abținut – 0.

19. S-A EXAMINAT (Decizia nr.01/19) Cu privire la delegarea reprezentantului în componența

comisiei de concurs pentru ocuparea funcției de director al clubului pentru adolescenți "Luceafărul"

Medvețchi Ecaterina, specialist principal face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT:

Dna Cernolevschi Svetlana, consilier:

- Propun a delega pe dl Voleanschi Alexei în componenta comisiei de concurs.

Privind propunerea, AU VOTAT: pentru – 10, împotriva –0, s-au abținut -12

- Avizul comisiei în domeniul ordine publică, securitate și drept – pozitiv

S-A DECIS:

În baza art.14 din Legea RM nr.436/2006 privind administrația publică locală; Codul educației al Republicii Moldova nr.152/2014; pct.26 alin.(1) lit.b) din Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de director și director adjunct în instituțiile de învățământ general, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației RM nr.163/2015, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul orășenesc Florești

DECIDE:

1. Se delegă dna Gangan Lunela, consilier orășenesc, ca reprezentant al Consiliului orășenesc Florești, în componența comisiei de concurs pentru ocuparea funcției de director al clubului pentru adolescenți "Luceafărul" din or. Florești.

2. Controlul executării prezentei Decizii se pune în sarcina comisiei în domeniul ordine publică, securitate și drept.

Privind proiectul de decizie, AU VOTAT:

Pentru – 21; împotriva –0; abținut – 1

20. S-A EXAMINAT (Decizia nr.01/20) Cu privire la acordarea ajutorului material din Fondul de Rezervă

Munteanu Ion, viceprimar face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT:

D-l Gustoi Eugeniu, consilier:

- Propun la pct.13 majorarea sumei de la 1000 la 3000 lei

Privind propunerea, AU VOTAT:

Pentru – 15; împotriva –0; abținut – 7

Avizul comisiei în domeniul social – pozitiv

S-A DECIS:

În temeiul art.14 alin.(2) lit.n) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală; Decizia nr. 11/10 din 04.12.2024 Cu privire la aprobarea bugetului orășenesc pe anul 2025; Regulamentul privind constituirea și utilizarea Fondului de rezervă al Consiliului orășenesc pe anul 2025, aprobat prin Decizia consiliului orășenesc Florești nr.11/05 din 04.12.2024, examinând informația în baza cererilor parvenite în adresa primarului orașului Florești , consiliul orășenesc **DECIDE :**

1. Se aprobă acordarea ajutoarelor materiale din Fondul de Rezervă în sumă de **88000 lei**, pentru **29** persoane, conform listei și în mărimile prevăzute în anexă la prezenta decizie.
2. Acoperirea cheltuielilor pentru implementarea prezentei decizii se va realiza în limitele fondului de rezervă aprobat în bugetul orășenesc pentru anul 2025.
3. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina primarului or. Florești.

Privind proiectul de decizie, cu modificări, AU VOTAT:

Pentru – 22; împotriva –0; abținut – 0

21. S-A EXAMINAT (Decizia nr. 01/21) Cu privire la vânzarea-cumpărarea terenului aferent construcției private cu nr. Cadastral ... din str. Vasile Lupu,...

Druzeac Maricica, specialist principal face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT: Nu au parvenit

Avizul comisiei în domeniul ordine publică, securitate și drept – pozitiv

Avizul comisiei în domeniul economie, buget și finanțe – pozitiv

Avizul comisiei în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului – pozitiv

S-A DECIS:

1. Examinând cererea nr.58 din 20.01.2025 cet. .., domiciliat pe str., privind cumpărarea sectorului de teren aferent proprietății private; în temeiul art.3 alin.(2), art.14 alin.(1), (2) lit. b) și art.77 alin. (2) din Legea nr. 436/2006 „Cu privire la administrația publică locală; Legea nr.523/1999 „Cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale”; Legea nr.435/2006 „Cu privire la descentralizarea administrativă”; Legea nr.121/2007 „Privind administrarea și deetatzarea proprietății publice”; art. 4 alin.(9) din Legea nr.1308/1997 „Privind prețul normativ și modul de vânzare- cumpărare a pământului”; Codul Funciar nr. 828/1991; art.2 din Legea nr.835/1996 Privind principiile urbanismului și amenajării teritoriului, **Consiliul orășenesc DECIDE:**

2. Se vinde terenul cu suprafața de 0,0203 ha, numărul cadastral ..., aferent construcției private din str. V.Lupu,...

3. Se aprobă prețul normativ conform raportului de evaluare.

4. Suma aprobată este necesar de transferat pe contul trezorerial MD11TRPDBF371210B03253AC, cod bancar TREZMD2X, cod fiscal 1007601007192, MF Trezoreria de Stat, pentru transferarea veniturilor din vânzarea pământului.

5. Controlul asupra executării deciziei în cauză se pune în sarcină Primarului or.Florești

Privind proiectul de decizie, AU VOTAT:

Pentru – 22; împotriva –0; abținut – 0

ORGANIZATORIC:

Președintele ședinței, dna Chetraru Diana propune de a fi aleasă **dL Paniș Ștefan** cu dreptul de a semna procesul-verbal și deciziile în caz de imposibilitate de a se prezenta președintele.

S-a decis ca dreptul de semnătură în cazul imposibilității de a se prezenta președintele **Chetraru Diana** să-i revină **dlui Paniș Ștefan**

Privind propunerea, AU VOTAT:

Pentru – 21; împotriva – 0; abținut –1.

Președintele ședinței, dna Chetraru Diana, declară ședința închisă.

Președintele ședinței

Diana CHETRARU

Secretara Consiliului orășenesc

Angela FURDUI