



Republica Moldova
Consiliul orășenesc Florești

Республика Молдова
Городской Совет Флорешть

Proces-verbal al ședinței ordinare a Consiliului orășenesc Florești

Nr. 11

04 decembrie 2024

Total membri ai Consiliului – 23;

Din ei prezenți – 23;

Lipsește consilieri – 0;

Lista se anexează separat la procesul-verbal.

Asistenți:

Primar, Gangan Iurie

Viceprimar: Munteanu Ion

Alți specialiști din cadrul APL.

Secretarul Consiliului orășenesc, Furdul Angela: În temeiul Dispoziției cu nr. 233-A din 28.11.2024 cu privire la convocarea Consiliului orășenesc Florești, a fost convocată ședința ordinară de către Primarul or. Florești pentru data de astăzi, 04 decembrie, ora 10:00.

Se propune de a fi ales președintele ședinței d-na Cernolevschi Svetlana.

Privind propunerea, AU VOTAT:

Pentru – 22; împotriva – 0; abținut – 1.

d- na Cernolevschi Svetlana, președinte: propun de a începe ședința.

Privind propunerea, AU VOTAT:

Pentru – 23; împotriva – 0; abținut – 0.

d- na Cernolevschi Svetlana, președinte: roagă cei prezenți de a onora drapelul și simbolul de stat al or. Florești și al R. Moldova.

d- na Cernolevschi Svetlana, președinte: Conform Regulamentului consiliului, înainte de a trece la ordinea de zi, dacă sunt întrebări, interpelări.

D-l Gustoi Eugeniu, consilier:

- Este rugăminta locuitorilor din sectorul Tabacica în legătură cu transportul rutier de persoane, în special dimineața, când copiii pleacă la școală, acestea sunt supraîncărcate și copiii nu încap în rutieră. Dacă este posibil de discutat cu directorul BTA pentru a soluționa problema.

- Altă întrebare ține de înregistrarea surplusului de teren la piață care s-a identificat în urma măsurării. Să fie pregătite materialele necesare și să se prezinte consiliului pentru aprobarea actelor normative pe subiectul dat.

D-na Parasii Efrosinia, consilier:

- Mulțumire din numele Societății invalizilor pentru implicarea APL în organizarea Zilei internaționale a persoanelor cu dizabilități.

D-I Gangan Iurie, primar:

1. Scrisoare de la ANRE privind tarifele la apă.
2. Cererea dnei prin care solicită achitarea indemnizației ca cetățean de onoare pentru perioada anilor 2013-2014.

D-I Munteanu Ion, viceprimar:

- Cu privire la cererea cet., vreau să vă informez că la moment primăria dispune doar de lista a 19 cetățeni de onoare ai orașului. Nu există nici un dosar ca să putem identifica de când nu au primit indemnizația. Dispunem de regulamentul de conferire a titlului de cetățean de onoare care a fost aprobat în anul 2001. Acest regulament este învechit și nu corespunde timpului și situației actuale.
- Suntem în proces de colectare a datelor despre toți cetățenii de onoare din oras, respectiv voi întocmi pentru fiecare un dosar. După care voi elabora un nou Regulament.
- Pentru anul 2024 în bugetul orașenesc au fost prevăzuți 2700 lei pentru 9 cetățeni de onoare. Vom face tot posibilul ca acești 9 cetățeni să primească indemnizația până la sfârșit de an prin dispoziția primarului.
- Privind alocarea sumei solicitate în cererea dnei ..., nu este posibilă achitarea pe perioada trecută.

D-I Voleanschi Alexei, consilier:

- De ce nu I s-a dat răspuns doamnei până acum ?

D-I Munteanu Ion, viceprimar:

- A fost prelungit termenul de examinare a cererii

D-I Gangan Iurie, primar:

3. Scrisoare de la ECO Parc prin care solicită să fie scos la licitație terenul pe care a fost planificată platforma industrială. Este decizia consiliului prin care s-a aprobat scoaterea la

licitație ca teren agricol pe o perioadă de 5 ani. Ei vor să instaleze parcuri fotovoltaice.și solicită pe o perioadă de 30 ani.

D-I Prodan Alexandru, consilier:

- Dacă este teren agricol, să rămână teren agricol. Rămânem la decizia existentă.
4. Scrisoare de la asociația de locatari ai blocului din str. Ștefan cel Mare 30 privind gălăgia cauzată de activitatea magazinului Local. Solicită să luăm măsuri.
- Au fost un șir de investigații, măsurări privind zgomotul, discuții cu administrația magazinului, însă problema continuă să existe.

D-I Sochircă Sergiu, consilier:

- De expediat demers repetat către Agenția pentru sănătate publică să facă toate măsurările ce țin de zgomot. În baza rezultatelor investigațiilor să fie retrasă autorizația de activitate, dacă administrația magazinului nu se va conforma.

ORDINEA DE ZI PROPUȘĂ:

1. Cu privire la aprobarea și punerea în aplicare a taxelor locale pentru anul 2025 (*comisia în domeniul economie, buget și finanțe; comisia în domeniul ordine publică, securitate și drept*);

Raportor: Grinevici Alina, specialist superior

2. Cu privire la stabilirea mărimii cotelor impozitului pe bunurile imobiliare și impozitului funciar pentru anul 2025 (*comisia în domeniul economie, buget și finanțe; comisia în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului*);

Raportor: Chihai Doina, specialist principal

3. Cu privire la aprobarea Regulamentului privind constituirea și utilizarea Fondului de rezervă al Consiliului orașenesc pe anul 2025 (*comisia în domeniul economie, buget și finanțe; comisia în domeniul ordine publică, securitate și drept; comisia în domeniul social*);

Raportor: Munteanu Ion, viceprimar

4. Cu privire la aprobarea Dispoziției nr.219 – A din 06.11.2024 „Cu privire la redistribuirea alocațiilor pentru anul 2024” (*comisia în domeniul economie, buget și finanțe; comisia în domeniul ordine publică, securitate și drept*);

Raportor: Sîngureanu Sergiu, contabil-șef

5. Cu privire la modificarea bugetului orașenesc pentru anul 2024 (*comisia în domeniul economie, buget și finanțe*);

Raportor: Sîngureanu Sergiu, contabil-șef

6. Cu privire la casarea unor bunuri (comisia în domeniul economie, buget și finanțe);

Raportor: Sîngureanu Sergiu, contabil-șef

7. Cu privire aprobarea bugetului orășenesc pentru anul 2025 în prima lectură (*comisia în domeniul economie, buget și finanțe; comisia în domeniul ordine publică, securitate și drept; comisia în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului; comisia în domeniul social*);

Raportor: Sîngureanu Sergiu, contabil-șef

8. Cu privire aprobarea bugetului orășenesc pentru anul 2025 în a doua lectură (*comisia în domeniul economie, buget și finanțe; comisia în domeniul ordine publică, securitate și drept; comisia în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului; comisia în domeniul social*);

Raportor: Sîngureanu Sergiu, contabil-șef

9. Cu privire la atribuirea denumirii parcului cu nr./c 4501206.246 din or. Florești (*comisia în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului*);

Raportor: Druzeac Maricica, specialist principal

10. Cu privire abrogarea unor decizii (*comisia în domeniul ordine publică, securitate și drept*);

Raportor: Druzeac Maricica, specialist principal

11. Cu privire la transmiterea în proprietate a terenului aferent construcției private cu nr. Cadastral din str. 31 August 1989, (*comisia în domeniul ordine publică, securitate și drept; comisia în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului*);

Raportor: Druzeac Maricica, specialist principal

12. Cu privire la aprobarea listei bunurilor imobile proprietate publică (*comisia în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului*);

Raportor: Druzeac Maricica, specialist principal

13. Cu privire la aprobarea lucrărilor de actualizare a planului cadastral cu nr./c 4501210.247 (*comisia în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului*);

Raportor: Druzeac Maricica, specialist principal

14. Cu privire la constituirea dreptului de suprafață în favoarea I.M. Orange Moldova S.A. (*comisia în domeniul ordine publică, securitate și drept; comisia în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului*);

Raportor: Druzeac Maricica, specialist principal

15. Cu privire la inițierea procedurii de restabilire a graficii terenului și construcției cu nr./c.4501212.231 (*comisia în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului*);

Raportor: Druzeac Maricica, specialist principal

16. Cu privire la demisie (*comisia în domeniul ordine publică, securitate și drept*);

Raportor: Medvețchi Ecaterina, specialist principal

17. Cu privire la desemnarea administratorului Î.M. Rețele Termice Florești (*comisia în domeniul ordine publică, securitate și drept*);

Raportor: Medvețchi Ecaterina, specialist principal

18. Cu privire la inițierea procedurii de dizolvare prin lichidare a Întreprinderii Municipale „Rețelele Termice Florești” (*comisia în domeniul ordine publică, securitate și drept*);

Raportor: Știrbu Octavian, specialist principal

19. Cu privire la acordarea ajutorului material din Fondul de Rezervă (*comisia în domeniul social*);

Raportor: Munteanu Ion, viceprimar

20. Cu privire la scutirea de plată pentru frecventarea de către copii a Instituțiilor de Educație Timpurie din or. Florești în anul bugetar 2025 (*comisia în domeniul social*);

Raportor: Munteanu Ion, viceprimar

PROPUNERI LA ORDINEA DE ZI:

D-l Voleanschi Alexei, consilier:

- Propun excluderea întrebării cu nr. 9 de pe ordinea de zi.

Privind propunerea, AU VOTAT:

Pentru –23; împotrivă – 0; abținut – 0.

D-l Gangan Iurie, primar:

- Propun completarea ordinii de zi cu proiectul de decizie Cu privire la cererea cet. privind schimbarea destinației construcției.

Privind propunerea, AU VOTAT:

Pentru –23; împotrivă – 0; abținut – 0.

D-l Gangan Iurie, primar:

- Propun completarea ordinii de zi cu proiectul de decizie Cu privire la modificarea deciziei nr. 06/01 din 28.11.2023 Cu privire la constituirea comisiilor consultative de specialitate ale Consiliului orașenesc Florești.

Privind propunerea, AU VOTAT:

pentru –23; împotrivă – 0; abținut –0.

D-I Gangan Iurie, primar:

- Propun ca întrebările nr. 16,17,18 să fie examinate respectiv sub numerele 1, 2 și 3.

Privind propunerea, AU VOTAT:

pentru –23; împotrivă – 0; abținut –0.

A FOST APROBATĂ URMĂTOAREA ORDINE DE ZI:

1. Cu privire la demisie (*comisia în domeniul ordine publică, securitate și drept*);

Raportor: Medvețchi Ecaterina, specialist principal

2. Cu privire la desemnarea administratorului Î.M. Rețele Termice Florești (*comisia în domeniul ordine publică, securitate și drept*);

Raportor: Medvețchi Ecaterina, specialist principal

3. Cu privire la inițierea procedurii de dizolvare prin lichidare a Întreprinderii Municipale „Rețelele Termice Florești” (*comisia în domeniul ordine publică, securitate și drept*);

Raportor: Știrbu Octavian, specialist principal

4. Cu privire la aprobarea și punerea în aplicare a taxelor locale pentru anul 2025 (*comisia în domeniul economie, buget și finanțe; comisia în domeniul ordine publică, securitate și drept*);

Raportor: Grinevici Alina, specialist superior

5. Cu privire la stabilirea mărimii cotelor impozitului pe bunurile imobiliare și impozitului funciar pentru anul 2025 (*comisia în domeniul economie, buget și finanțe; comisia în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului*);

Raportor: Chihai Doina, specialist principal

6. Cu privire la aprobarea Regulamentului privind constituirea și utilizarea Fondului de rezervă al Consiliului orașenesc pe anul 2025 (*comisia în domeniul economie, buget și finanțe; comisia în domeniul ordine publică, securitate și drept; comisia în domeniul social*);

Raportor: Munteanu Ion, viceprimar

7. Cu privire la aprobarea Dispoziției nr.219 – A din 06.11.2024 „Cu privire la redistribuirea alocațiilor pentru anul 2024” (*comisia în domeniul economie, buget și finanțe; comisia în domeniul ordine publică, securitate și drept*);

Raportor: Sîngureanu Sergiu, contabil-șef

8. Cu privire la modificarea bugetului orașănesc pentru anul 2024 (*comisia în domeniul economie, buget și finanțe*);

Raportor: Sîngureanu Sergiu, contabil-șef

9. Cu privire la casarea unor bunuri (*comisia în domeniul economie, buget și finanțe*);

Raportor: Sîngureanu Sergiu, contabil-șef

10. Cu privire aprobarea bugetului orașenesc pentru anul 2025 în prima lectură (*comisia în domeniul economie, buget și finanțe; comisia în domeniul ordine publică, securitate și drept; comisia în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului; comisia în domeniul social*);

Raportor: Sîngureanu Sergiu, contabil-șef

11. Cu privire aprobarea bugetului orașenesc pentru anul 2025 în a doua lectură (*comisia în domeniul economie, buget și finanțe; comisia în domeniul ordine publică, securitate și drept; comisia în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului; comisia în domeniul social*);

Raportor: Sîngureanu Sergiu, contabil-șef

12. Cu privire abrogarea unor decizii (*comisia în domeniul ordine publică, securitate și drept*);

Raportor: Druzeac Maricica, specialist principal

13. Cu privire la transmiterea în proprietate a terenului aferent construcției private cu nr. Cadastral din str. 31 August 1989, ... (*comisia în domeniul ordine publică, securitate și drept; comisia în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului*);

Raportor: Druzeac Maricica, specialist principal

14. Cu privire la aprobarea listei bunurilor imobile proprietate publică (*comisia în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului*);

Raportor: Druzeac Maricica, specialist principal

15. Cu privire la aprobarea lucrărilor de actualizare a planului cadastral cu nr./c 4501210.247 (*comisia în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului*);

Raportor: Druzeac Maricica, specialist principal

16. Cu privire la constituirea dreptului de suprafață în favoarea I.M. Orange Moldova S.A. (*comisia în domeniul ordine publică, securitate și drept; comisia în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului*);

Raportor: Druzeac Maricica, specialist principal

17. Cu privire la inițierea procedurii de restabilire a graficii terenului și construcției cu nr./c.4501212.231 (*comisia în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului*);

Raportor: Druzeac Maricica, specialist principal

18. Cu privire la acordarea ajutorului material din Fondul de Rezervă (*comisia în domeniul social*);

Raportor: Munteanu Ion, viceprimar

19. Cu privire la scutirea de plată pentru frecventarea de către copii a Instituțiilor de Educație Timpurie din or. Florești în anul bugetar 2025 (*comisia în domeniul social*);

Raportor: Munteanu Ion, viceprimar

20. Cu privire la cererea cet. privind schimbarea destinației construcției.

21. Cu privire la modificarea deciziei nr. 06/01 din 28.11.2023 Cu privire la constituirea comisiilor consultative de specialitate ale Consiliului orășenesc Florești.

Privind ordinea de zi, cu modificări, AU VOTAT:

Pentru –23 ; împotrivă –0 ; abținut – 0.

REGULAMENUL ședinței:

Pentru raportori —5 min.

Întrebări: 2 min.

Privind regulamentul ședinței, AU VOTAT:

Pentru –23; împotrivă – 0; abținut – 0.

Se trece la examinarea ordinii de zi:

1. S-A EXAMINAT (Decizia nr. 11/01) Cu privire la demisie

Gangan Iurie, primar face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT: Nu au parvenit

Avizul comisiei în domeniul ordine publică, securitate și drept - pozitiv

S-A DECIS:

1. Se acceptă demisia dlui, administrator al Î.M. ”Rețele Termice Florești”, începând cu data de 10.12. 2024, care se consideră a fi ultima zi de lucru.

2. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina primarului or. Florești.

Privind proiectul de decizie, AU VOTAT:

Pentru –23; împotrivă –0 ; abținut – 0

2. S-A EXAMINAT (Decizia nu a fost adoptată pentru că nu a acumulat numărul de voturi necesar) Cu privire la desemnarea administratorului Î.M. Rețele Termice Florești

Gangan Iurie, primar face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT:

D-l Berlodean Dragoș, consilier:

- Nu este corect să numim în funcție administrator, ținând cont că Întreprinderea urmează să fie lichidată. Angajarea administratorului va genera alte cheltuieli pe care întreprinderea nu le poate acoperi și se vor aduna noi datorii. Nu este necesar administrator, comisia de lichidare, președintele comisiei se va ocupa de toate problemele întreprinderii legate de lichidare.

D-l Gustoi Eugeniu, consilier:

- Conform legislației în vigoare, la eliberare, în cazul în care numim administrator, vom fi nevoiți să achităm niște sume. Nu văd oportun să numim administrator. Următorul proiect de decizie prevede constituirea comisiei de lichidare care se va ocupa de toate procedurile. Dna va fi membru al acestei comisii. Cu dna se poate încheia un contract de prestări servicii prin care va putea fi remunerată cu o sumă egală cu salariul de administrator din bugetul local.
- Solicităm o pauză de 20 minute pentru a examina întrebarea data mai minuțios.

Pauză de 20 minute

Consilierii au revenit în sală

Privind proiectul de decizie, Cu privire la desemnarea administratorului Î.M. Rețele Termice Florești, **AU VOTAT:**

Pentru – 11; împotriva –0; abținut –12

3. S-A EXAMINAT (Decizia nr. 11/02) Cu privire la dizolvarea prin lichidare a Întreprinderii Municipale „Rețelele Termice Florești”

Știrbu Octavian, specialist principal face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT:

Știrbu Octavian, specialist principal :

- În rezultatul consultărilor cu ASP se solicită modificare în titlul și pe parcursul textului sintagmele «dizolvarea prin lichidare a Întreprinderii Municipale „Rețelele Termice Florești”cu sintagmele «dizolvarea persoanei juridice Î.M. „Rețelele Termice Florești”cu inițierea procedurii de lichidare».

D-l Gangan Iurie, primar:

- Cine va fi președintele comisiei de lichidare?

D-l Gustoi Eugeniu, consilier:

- Dna, dacă acceptă. Se va semna un contract de prestarea serviciilor cu o sumă echivalent salariului de administrator lunar.

Avizul comisiei în domeniul ordine publică, Securitate și drept – pozitiv

S-A DECIS:

Cu privire la dizolvarea persoanei juridice

Î.M. „Rețelele Termice Florești”

Având în vedere rapoartele de activitate ale Întreprinderii Municipale „Rețele Termice Florești” pentru ultimii ani, care reflectă dificultăți financiare constante și ineficiența operațională a entității, analiza economică realizată de specialiștii de ramură din cadrul Primăriei Florești, care demonstrează faptul că activitatea Întreprinderii Municipale „Rețele Termice Florești” nu mai este sustenabilă financiar, iar pierderile financiare se mențin pe o perioadă extinsă de timp; prevederile art.34, art.35 din Legea nr.845/1992 „Cu privire la antreprenoriat și întreprinderi”; Legea nr.523/1999 „Cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale”; art.12, art.13 din Legea nr.246/11.2017 „Cu privire la Întreprinderea de stat și întreprinderea municipală”; în temeiul art. 223, art.227 din Codul civil al Republicii Moldova; art.14 alin.(2) lit.b), art.19 alin.(4), art.74 din Legea nr.436/2006 „Privind administrația publică locală”, Consiliul orașenesc **DECIDE :**

1. Se dizolvă persoana juridică ÎM„Rețele Termice Florești”, cu inițierea procedurii de lichidare;
2. Se constituie Comisia de lichidare a ÎM„Rețele Termice Florești”,conform anexei;
3. Eventualele cheltuielile ce țin de lichidarea entității nominalizate vor fi acoperite din mijloacele financiare din bugetul orașenesc Florești;
4. Primarul orașului Florești va asigura controlul executării prezentei decizii.

*Anexă
la decizia Consiliului orașenesc Florești
nr.11/02 din 04 decembrie 2024*

Componenta Comisiei de lichidare a

Întreprinderii Municipale „Rețelele Termice Florești”

Președintele comisiei:

Valeria CHIRCA

Membrii comisiei:

1. Sergiu GROZA - Viceprimar;
2. Sergiu SINGUREANU - contabil - șef;
3. Octavian ȘTIRBU – specialist principal (jurist);
4. Ana UNTU – contabil;
5. Tudor BALABAN- consilier orașenesc;
6. Valeriu CEAPA - consilier orașenesc.

Privind proiectul de decizie cu modificări, AU VOTAT:

Pentru – 23; împotriva –0; abținut – 0

4.S-A EXAMINAT (Decizia nr. 11/03) Cu privire la aprobarea și punerea în aplicare a taxelor locale pentru anul 2025

Grinevici Alina, specialist superior face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT: Nu au parvenit

Avizul comisiei în domeniul economie, buget și finanțe – pozitiv

S-A DECIS:

În scopul asigurării părții de venit a bugetului orașului Florești; în conformitate cu Titlul VII „Taxele locale” din Codul fiscal al Republicii Moldova; art.14 alin.(2) lit.a) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală; Legea nr.397/2003 privind finanțele publice; Legea nr. 181/2014 finanțelor publice și responsabilității bugetar fiscale; Legea nr.235/2006 cu privire la principiile de bază de reglementare a activității de întreprinzător; Legea nr. 160/2011 privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător; Hotărârea Guvernului nr. 672/1998 cu privire la parcările auto cu plată pe teritoriul Republicii Moldova; Hotărârea Guvernului nr. 854/2006 cu privire la aprobarea Regulamentului transporturilor auto de călători și bagaje, Consiliul orașenesc Florești **DECIDE:**

1. Se stabilesc taxele locale, cu excepția taxei pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii precum și taxa pentru prestarea serviciilor de transport auto de călători pe teritoriul municipiilor, orașelor și satelor (comunelor) și cotele acestora, conform **anexei nr.1;**

2. Se stabilește taxa pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii și cotele acesteia, conform **anexei nr.2;**

3. Se stabilește taxa pentru prestarea serviciilor de transport auto de călători pe teritoriul orașului și cotele acesteia, conform **anexei nr.3;**

4. Subiecții impunerii, baza impozabilă a obiectelor impunerii, modul de calculare, termenele de achitare și de prezentarea dării de seamă la taxele locale stabilite, conform Titlului VII al Codului fiscal.

5. Prezenta decizie în termen de 10 zile din data adoptării, urmează a fi adusă la cunoștință contribuabililor și prezentată subdiviziunilor structurale teritoriale din cadrul Serviciului Fiscal de Stat.

6. Prezenta decizie va intra în vigoare din data de 01 ianuarie 2025.

Anexa nr. 1
la decizia Consiliului orașenesc Florești

**Taxele locale, cotele și înlesnirile fiscale ce se pun în aplicare pentru anul 2025 pe teritoriul orașului
Florești**

Nr/ o	Denumirea taxei	cod	Baza impozabilă a obiectului impunerii	Mărimea taxei	Termenul de achitare
1.	Taxă de piață	114411	1)Suprafața terenului pieței și a clădirilor, construcțiilor a căror strămutare este imposibilă fără cauzarea de prejudicii destinației lor: a) piață mixtă:- până la 10000 m²; b) de la 10001 m²și mai mult. c) piață de tip închis d) piață pentru vânzarea animalelor și păsărilor e) piață pentru vânzarea automobilelor 2)Suprafața terenului identificat de Autoritatea Publică pentru piață sezonieră,târguri,oboare sau locuri de comerț;	a) 66,00 lei m²/an b) 60,00lei m²/an c) 220,00 lei m²/an d) 72,00 lei m²/an.	Trimestrial, pînă la data de 25 a lunii imediat următoare trimestrului gestionar
2.	Taxă pentru amenajarea teritoriului	114412	Numărul mediu scriptic trimestrial al salariaților și/sau fondatorii întreprinderilor în cazul în care aceștia activează în întreprinderile fondate, însă nu sunt incluși în efectivul trimestrial de salariați, precum și persoanele ce desfășoară activitate profesională conexă sectorului justiției.	260 lei anual pentru fiecare salariat și/sau fondator al întreprinderii, în cazul în care acesta activează în întreprinderea fondată, însă nu este inclus în efectivul trimestrial de salariați, precum și persoanele ce desfășoară activitate profesională conexă sectorului justiției.	Trimestrial, pînă la data de 25 a lunii imediat următoare trimestrului gestionar
3.	Taxă de plasare/am plasare a	114414	Venitul din vânzări ale serviciilor de plasare și/sau difuzare a anunțurilor publicitare prin intermediul serviciilor		Trimestrial, pînă la data de 25 a lunii imediat

	publicității (reclamei)		cinematografice, video, prin rețelele telefonice, telegrafice, telex, prin mijloacele de transport, prin alte mijloace (cu excepția TV, internetului, radioului, presei periodice, tipăriturilor), cu excepția amplasării publicității exterioare.	7%	următoare trimestrului gestionar
4.	Taxă pentru dispozitivele publicitare	114415	Suprafața feței (fețelor) dispozitivului publicitar	1100 lei m ² /an	Se achită la solicitarea autorizării de amplasare
5.	Taxă pentru parcare	114416	Suprafața parcarii: a) parcare	anual pentru fiecare metru patrat a) 22,00 lei m ² /an	Trimestrial, până la data de 25 a lunii imediat următoare trimestrului gestionar
6.	Taxă pentru cazare	114421	f) Venitul din vânzări ale serviciilor prestate de structurile cu funcții de cazare	8,25%	Trimestrial, până la data de 25 a lunii imediat următoare trimestrului gestionar
7.	Taxă de aplicare a simbolicii locale	114423	Venitul din vânzări ale produselor fabricate cărora li se aplică simbolica locală.	0,22%	Trimestrial, până la data de 25 a lunii imediat următoare trimestrului gestionar

Anexa nr.2
la Decizia Consiliului orășenesc Florești
nr.11/03 din 04 decembrie 2024

Mărimile taxei pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii definite conform CAEM Rev.2 corespunzător activităților expuse în anexa nr.1 la Legea cu privire la comerțul interior nr. 231 din 23.09.2010:

g) Mărimea taxei anuale pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii pentru anul 2025 se va calcula după formula:

$$T = S \times T_b \times K_{amp.} \times K_{timp.}$$

h) în care:

T – mărimea taxei anuale;

S - Suprafața ocupată de unitățile de comerț și/sau de prestări servicii;

T_b – Cota taxei de bază pentru unitatea de comerț/de prestări servicii (în Lei MDL);

K_{amp} – Coeficient pentru locul amplasării;

K_{timp} – Coeficientul pentru programul de activitate regim prelungit și regim non- stop;

a) Suprafața ocupată de unitățile de comerț și/sau de prestări servicii va fi calculată în baza suprafeței declarate prin notificare și/sau suprafața înregistrată în Registrul Bunurilor Imobile (S);

b) Cota taxei de bază pentru unitățile de comerț și/sau de prestări servicii este stipulată în tabelul nr.1, coloana nr.3. (**T_b**);

c) Coeficientul pentru locul amplasării este stipulată în tabelul nr.2, coloana nr.3. (**K_{amp}**);

d) Coeficientul pentru programul de activitate regim prelungit și regim non - stop este stipulată în tabelul nr.3, coloana nr.3(**K_{timp}**);

Anexa nr.3
la decizia Consiliului orășenesc Florești
nr.11/03 din 04 decembrie 2024

Tabelul nr.1

Cotele taxei pentru unitățile comerciale și/sau prestări servicii

Nr. d/o	Tipul obiectului de comerț și/sau de prestări servicii definite conform CAEM Rev.2corespunzător activităților expuse în anexa nr.1 la Legea cu privire la comerțul interior nr. 231 din 23.09.2010:	Cota taxei anual(lei/m ²)	COD CAEM
		Anul 2025	
<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>
1.	Comerțul cu amănuntul al produselor alimentare, băuturilor și al produselor din tutun, produselor agroalimentare în magazine specializate și nespecializate.	94 lei/m ²	47.1, 47.2

2.	Comerțul cu amănuntul al produselor alimentare și produselor agroalimentare în magazine specializate și nespecializate, care nu prevăd în activitatea sa comerțul băuturilor și produse din tutun. (<i>gherete, chioșcuri</i>)	165 lei/m ²	47.1, 47.2
3.	Comerțul cu amănuntul al pâinii, produselor de patiserie și al produselor zaharoase în magazine specializate	110 lei/m ²	47.24
4.	Comerțul cu amănuntul al produselor din tutun, în magazine specializate (<i>gherete, chioșcuri</i>)	193 lei/m ²	47.26
5.	Comerțul cu ridicata al produselor alimentare, al băuturilor și al tutunului (<i>baze angro, depozite, teritorii aferente utilizate în acest scop</i>)	13 lei/m ²	46.3
6.	Comerț cu ridicata al materialului lemnos și a materialelor de construcție și echipamentelor sanitare (<i>baze angro, depozite, teritorii aferente utilizate în acest scop</i>)	22 lei/m ²	46.73
7.	Restaurante și alte activități de servicii de alimentație (<i>case de nunti</i>)	66 lei/m ²	56.1, 56.29,
8.	Baruri, activități de alimentație pentru evenimente și alte activități de servire a bauturilor	132 lei/m ²	56.30
9.	Comercializarea materialului lemnos și al materialelor de construcții și echipamentelor sanitare.	83 lei/m ²	46.73, 47.52
10.	Comerțul cu amănuntul al articolelor și al aparatelor electrocasnice	72 lei/m ²	47.54
11.	Comerțul cu amănuntul al produselor farmaceutice	25 000 lei/annual	47.73
12.	Comerțul cu amănuntul al florilor, plantelor, și al semințelor și hranei pentru animale	303 lei/m ²	47.76
13.	Comerțul cu amănuntul al mobilei, al articolelor de iluminat și articolelor de uz casnic și al altor produse casnice	100 lei/m ²	47.59
14.	Comercializarea echipamentelor și furniturilor de fierărie pentru instalații sanitare și de încălzire	100 lei/m ²	46.74,
15.	Comerțul cu amănuntul al covoarelor, carpetelor, tapetelor și al altor acoperitoare de podea	100 lei/m ²	47.53
16.	Comercializarea mașinilor agricole, utilajului, echipamentelor și al furniturilor	110 lei/m ²	46.61, 47.19, 47.52
17.	Întermedieri în comerț și servicii	120 lei/m ²	46.1
18.	Comerțul cu amănuntul al textilelor, îmbrăcăminte și încălțăminte	100 lei/m ²	47.71, 47.72
19.	Comerțul cu amănuntul de produse nealimentare și al altor bunuri noi	100 lei/m ²	47.19
20.	Comerțul cu amănuntul al articolelor de fierărie, articolelor din sticlă și al celor pentru vopsit	100 lei/m ²	47.52
21.	Comerțul cu amănuntul al produselor farmaceutice veterinare	120 lei/m ²	47.73

22.	Comerțul cu amănuntul al articolelor medicale, optice și ortopedice	143lei/m ²	47.74
23.	Comerțul cu amănuntul al cărților, ziarelor și al articolelor de papetărie	143 lei/m ²	47.62
24.	Comerțul cu amănuntul al articolelor sportive, camping, uneltelor de pescuit	143lei/m ²	47.64
25.	Comerț cu autovehicule	120 lei/m ²	45.1
26.	Comerțul cu amănuntul al jocurilor și jucăriilor	110/m ²	47.65
27.	Comerțul cu amănuntul al produselor cosmetice și de parfumerie,suvenire,material de curățare, chimice de menaj și altor bunuri noi în magazine specializate	143 lei/m ²	47.75
28.	Comercializarea deșeurilor și resturilor	100 lei/m ²	46.77, 47.19
29.	Comercializarea îngrășămintelor și produselor agrochimice	110 lei/m ²	46.75, 47.19
30.	Comerțul cu amănuntul prin intermediul caselor de comenzi sau prin Internet	143 lei/m ²	47.91
31.	Comerțul cu motociclete, motoblocurilor și bicicletelor, piese și accesorii aferente	110 lei/m ²	45.40
32.	Comercializarea benzinei, motorinei și a gazului lichefiat ***	28 000 lei /fiecare tip de combustibil	46.71, 47.30
33.	Comercializarea benzinei și motorinei	28 000 lei /fiecare tip de combustibil	46.71, 47.30
34.	Comercializarea gazului lichefiat ***	28 000 lei /fiecare tip de combustibil	46.71, 47. 30
35.	Comerțul cu amănuntul al echipamentului informatic și de telecomunicații	110 lei/m ²	47.4
35.1	Comerțul cu amănuntul al calculatoarelor,unităților periferice și software-lui în magazine specializate	110lei/ m ²	47.41
35.2	Comerțul cu amănuntul al echipamentelor audio/video în magazine specializate	110lei/ m ²	47.43
36.	Comerțul cu amănuntul prin intermediul caselor de comenzi și magazine online	110 lei/m ²	47.9
37.	Comerțul cu amănuntul al ceasurilor și bijuteriilor	120lei/m ²	47.77
38.	Comerțul cu amănuntul efectuat prin standuri, chioșcuri, pavilioane, unități mobile a produselor alimentare, al textilelor, îmbrăcămintei și încălțămintei și al altor produse.	94lei/m ²	47.81 47.82 47.89
39.	Comerțul cu amanuntul de piese și de accesorii pentru autovehicule	110 lei/m ²	45.31 45.32
40.	Repararea autovehiculelor	100 lei/m ²	45.20
41	Coafură și alte activități de înfrumusețare (saloane de frumusețe,manichiură,frizerii,)	1 500 lei /fiecare loc de muncă	96.02

42.	Alte activități de servicii personale n.c.a.	110m ²	96.09
43	Activități ale centrelor de fitness, sălilor de forță și alte activități sportive	33 lei/m ²	93.1
44	Activități de jocuri de noroc și de pariuri	3300lei/m ²	92
45	Activități ale sălilor de cazino	3300lei/m ²	92
46	Întreținerea autovehiculelor (spălătorie auto)	66 lei/m ²	45.2
47	Montarea, repararea sau înlocuirea anvelopelor și a camerelor de aer (Vulcanizări)	165 lei/m ²	45.2
48	Repararea îmbrăcăminteii încălțămintei și articolelor din piele (Ateliere)	209 lei/m ²	95.23
49	Repararea calculatoarelor, aparatelor electronice, articole de uz personal și gospodăresc, a mobilei și a furniturilor casnice	209 lei/m ²	95.1
50	Repararea articolelor personale și de uz gospodăresc, a aparatelor electronice	209 lei/m ²	95.29
51	Servicii a bazinelor de înot	33 lei/m ²	93.11
52	Repararea ceasurilor și a bijuteriilor	120 lei/m ²	95.25
53	Activități sportive, recreative și distractive și alte activități sportive	33lei/m ²	93
54	Activități de curățenie	100 lei/m ²	81.29
55	Activități de fotocopiere, de pregătire a documentelor și alte activități specializate de secretariat	100 lei/m ²	82.19
56	Activități de întreținere corporală și alte activități de servicii personale (<i>băi, saune și masaj</i>)	83lei/m ²	96.04
57	Spălarea și șamponarea, curățarea (uscată) a articolelor textile și a produselor din blană, carpetelor și covoarelor	77lei/m ²	96.01
58	Activități de închiriere de bunuri personale și gospodărești	110 lei/m ²	77.2
59	Activități de închiriere de autovehicule	110 lei/m ²	77.1
60	Activități fotografice	100 lei/m ²	74.20
61	Activități ale agențiilor turistice și ale tur-operatorilor	132 lei/m ²	79.1
62	Activități de traducere scrisă și orală	132 lei/m ²	74.30
63	Activități de pompe funebre și similare	0 lei/m ²	96.03
64	Activități ale agențiilor imobiliare	132 lei/m ²	68.31
65	Terase de vară amplasate pe teren public, fără relații funciare	Taxă Unică 110 lei/mp (Taxa va fi achitată de antreprenorii care obligatoriu vor notifica asemenea gen de activitate și doar pe sezon)	
66	Unitățile de comerț amplasate pe teren public pentru deservirea populației în baza Dispozițiilor: -pentru perioada pînă la 3 zile (cu ocazia sărbătorilor):	Taxă Unică Centru: 275lei/zi Zonă Centrală: 220 lei/zi Zonă Periferică: 165 lei/zi Periferie: 110 lei/zi	
67	-pentru perioada mai mare de 3 zile:	Centru: 275 lei/zi Zonă Centrală: 220 lei/zi Zonă Periferică: 165 lei/zi Periferie: 110 lei/zi	

68	Unitățile de comerț amplasate în baza Dispozițiilor, pe teritoriul orașului Florești, pentru deservirea populației și/sau prestări servicii în cadrul manifestărilor cultural-artistice (cu ocazia sărbătorilor): -Cafenea improvizată, chioșc, căsuță, tejghea, tarabă (până la 10m ²); -Cafenea improvizată, chioșc, căsuță, tejghea, tarabă (mai mult de 10m ²); -Unități de prestare a serviciilor de distracții și amuzament: (până la 10m ²); -Unități de prestare a serviciilor de distracții și amuzament: (mai mult de 10m ²).	Taxă Unică -110 lei /zi -220 lei /zi -110 lei /zi - 550 lei/zi
69	Comercializarea, promovarea, colectarea a bunurilor, produselor și serviciilor efectuate prin intermediul oficiilor și reprezentanțelor.	Taxă Unică 5500 lei/anual
70	Casă de schimb valutar	Taxă Unică 22 000 lei/anual
71	Aparate automate de vânzări (cafea,ceai ș.a)	Taxă Unică 1 100 lei/anual (Taxa va fi achitată de antreprenorul care a notificat activitatea,sau de antreprenorul unde sunt amplasate)
72	Intermedierea în comerțul biletelor de loterie	Taxă Unică 1 100 lei/anual (Taxa va fi achitată de antreprenorii care obligatoriu vor notifica asemenea gen de activitate suplimentar)
73	Unități de colectare: - a metalelor feroase și/sau neferoase - a sticlelor, maculaturei și alte material reciclabile	Taxă Unică -6600 lei/anual -0 lei/anual
74	W C public staționar și/sau mobil	Taxă Unică 1100 lei/ anual
75	Alte unități amplasate pe teren public fără relații funciare	Taxă Unică 220 lei/m ² /anual

Tabelul nr.2 la Anexa 2 a Deciziei nr.11/03 din 04 decembrie 2024

Nr. d/o	Locul amplasarii în or. Florești (hotarele)	Coeficientul (k _{amp})
1	2	3
1	Centru - (de la str.31 August 1989 nr.1 până la 31 August 1989 nr.90; str. Irimița; str. V. Lupu; str. Pieții și str-la Pieții; Ștefan cel Mare și Sfânt nr.1 până la Ștefan cel Mare și Sfânt 71/A)	1.3

2	Zonă centrală - (la sud de la intersecția str. M. Eminescu cu str. Brînză pînă la str. M. Eminescu nr.8; la vest str. Brînză – intersecția str. Maria Cebotari cu str. M. Eminescu pînă la intersecția str. Maria Cebotari cu bd. Victoriei - intersecția str. Macarenco cu bd. Victoriei pînă la intersecția str. Macarenco cu str. Libertății; la nord de la intersecția str. Macarenco cu str. Libertății pînă la str. Libertății nr.16, la est. de la str. V. Alecsandri 72 pînă la str. V. Alecsandri 1)	1.2
3	Zonă Periferică - (străzile dintre Partea centrală și Periferie; str. Mihai Viteazul (centura))	1.1
4	Periferie -planurile noi "Poligon"; "Speranta"; "Red-Nord"(de la str. Alexandru cel Bun în stînga direcția Bălți); BTA-14 (str. Av. Beleaev, str. Feroviarilor, str. Toma Ciorbă, str. P. Rareș, str. Gavriil Musicescu, str. Aurel David)	1.0

Tabelul nr.3 la Anexa 2 a Deciziei nr.11/03 din 04 decembrie 2024

Nr. d/o	Orele de lucru	Coeficient(K_{timp})
1	2	3
1.	modul de lucru în ziua de 4 ore	0,95
2.	modul de lucru în ziua de 5 ore	0,95
3.	modul de lucru în ziua de 6 ore	0,95
4.	modul de lucru în ziua de 7 ore	0,95
5.	modul de lucru în ziua de 8 ore	1,0
6.	modul de lucru în ziua de 9 ore	1,05
7.	modul de lucru în ziua de 10 ore	1,1
8.	modul de lucru în ziua de 11 ore	1,15
9.	modul de lucru în ziua de 12 ore	1,2
10.	modul de lucru în ziua de 13 ore	1,25
11.	modul de lucru în ziua de 14 ore	1,3
12.	modul de lucru în ziua de 15 ore	1,4
13.	modul de lucru în ziua de 16 ore	1,50
14.	modul de lucru în ziua de 16 ore-24 ore	1,50

Anexa nr.3
la Decizia Consiliului orașenesc Florești
nr. 11/03 din 04 decembrie 2024

Mărimea Taxei pentru prestarea serviciilor de transport auto de călători pe rutele orașenești

Numărul de unități de transport	Lei MDL/ lunar pentru fiecare unitate de transport, în funcție	Trimestrial, până la data de 25 a lunii
---------------------------------	--	---

	de numărul de locuri	imediat următoare trimestrului gestionar
pentru fiecare automobil cu capacitatea de pînă la 8 locuri inclusiv	495 lei lunar	
Pentru fiecare automobil cu capacitatea de la 9 pînă la 16 locuri inclusiv	726 lei lunar	
pentru fiecare automobil cu capacitatea de la 17 pînă la 24 locuri inclusiv	968 lei lunar	
pentru fiecare automobil cu capacitatea de la 25 pina la 35 locuri inclusiv	990 lei lunar	
pentru fiecare automobil cu capacitatea mai mult de 35 loc servicii de taximetrie	1100 lei lunar 440 lei lunar/u.t	

Scutirea de taxe în baza art.295 al Titlului VII Taxele locale din Codul Fiscal

Se scutesc de plata:

- a) tuturor taxelor locale – autoritățile publice și instituțiile finanțate de la bugetele de toate nivelurile;
- b) tuturor taxelor locale – misiunile diplomatice și oficiile consulare acreditate în Republica Moldova, precum și reprezentanțele organizațiilor internaționale acreditate în Republica Moldova, în baza principiului reciprocității, în conformitate cu tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte;
- c) tuturor taxelor locale – Banca Națională a Moldovei;
- d) taxei de organizare a licitațiilor și loteriilor pe teritoriul unității administrativ-teritoriale – organizatorii licitațiilor desfășurate în scopul asigurării rambursării datoriilor la credite, acoperirii pagubelor, achitării datoriilor la buget, vânzării patrimoniului de stat și patrimoniului unităților administrativ-teritoriale;
- e) taxei de plasare (amplasare) a publicității (reclamei) – producătorii și difuzorii de publicitate socială și de publicitate plasată pe trimiterile poștale;
- f) taxei pentru amenajarea teritoriului – fondatorii gospodăriilor țărănești (de fermier) care au atins vîrsta de pensionare;

g) taxei pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii – persoanele care practică activități de pompe funebre și acordă servicii similare, inclusiv care confecționează sicrie, coroane, flori false, ghirlande;

g¹) taxei pentru amenajarea teritoriului și taxei pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii – persoanele fizice care desfășoară activități independente în cadrul piețelor create în condițiile art.12 din Legea nr.231/2010 cu privire la comerțul interior;

Scutirile de taxe locale acordate de autoritatea administrației publice locale în baza art. 297 al Codului Fiscal

Autoritatea administrației publice locale, dacă efectuează concomitent modificările în bugetul local (cu indicarea sursei de acoperire)- poate :

*să acorde subiecților impunerii scutiri în plus la cele enumerate la art.295 :

*să acorde amânări la plata taxelor locale pe anul fiscal respective

*să prevadă înlesniri la plata taxelor locale pentru categoriile social-vulnerabile ale populației

Notă:

1.Se scutesc de plata tuturor taxelor locale organizațiile necomerciale (ONG, Asociațiile, Fundațiile), și farmaciile de uz uman amplasate în regiunea Fabricii de Tutun.

2. În cazul în care agentul economic, la aceeași unitate comercială, sunt comercializate diferite categorii de produse, se stabilește cota maximă”

3. În lipsa obiectului impunerii în perioada gestionară, nu se prezintă dare de seamă fiscală.

Privind proiectul de decizie, AU VOTAT:

Pentru – 19; împotriva –0; abținut – 4

5. S-A EXAMINAT (Decizia nr. 11/04) Cu privire la stabilirea mărimii cotelor impozitului pe bunurile imobiliare și impozitului funciar pentru anul 2025.

Chihai Doina, specialist principal face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT:

D-I Gustoi Eugeniu, consilier:

- Propun la pct. 1 din tabel micșorarea taxei la bunurile imobile cu destinație locative de la 0,2% la 0,15 %.

Privind propunerea, AU VOTAT: pentru 15; împotriva – 0; s-au abținut – 8

D-na Puto Lilia, consilier:

- Propun la același punct 1, micșorarea taxei de la 2 % la 1 %.

Privind propunerea, AU VOTAT: pentru 8; împotriva – 0; s-au abținut – 15

Avizul comisiei în domeniul economie, buget și finanțe - pozitiv

S-A DECIS:

În conformitate cu titlul VI din Codul fiscal, aprobat prin Legea nr.1163-XIII din 24.04.1997; Legea pentru punere în aplicare a titlului VI din Codul fiscal nr.1056-XV din 16 iunie 2000, cu modificările și completările ulterioare; Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006; Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181 din 25.07.2014; Legea privind finanțele publice locale nr.397-XV din 16.10.2003; Legea cu privire la datoria sectorului public, garanțiile de stat și recreditarea de stat nr. 419-XVI din 22.12.2006, Consiliul orășenesc Florești **DECIDE:**

1. Se aprobă cotele concrete la impozitul pe bunurile imobiliare și impozitul funciar pentru anul 2025, după cum urmează:

Nr d/o	Obiectele impunerii	Cotele concrete
I	Cotele concrete la impozitul pe bunurile imobiliare pentru bunurile imobiliare evaluate de către organele cadastrale în scopul impozitării (conform art. 280 din titlul VI al Codului fiscal)	
	Bunurile imobiliare, inclusiv:	
1.	Cu destinație locativă (apartamente și case de locuit individuale, terenuri aferente acestor bunuri);	0.15%
2.	Garajele și terenurile pe care acestea sunt amplasate;	0.2%
3.	Loturile înțovărășirilor pomicole cu sau fără construcții amplasate pe ele;	0.1%
4.	Terenurile agricole cu construcții amplasate pe ele;	0.1%
5.	Bunurile imobiliare cu altă destinație decât cea locativă sau agricolă, inclusiv exceptând garajele și terenurile pe care acestea sunt amplasate și loturile înțovărășirilor pomicole cu sau fără construcții amplasate pe ele.	0.3%

II	Cotele concrete la impozitul funciar Pentru terenurile neevaluate de către organele cadastrale în scopul impozitării (conform anexei nr.1 la Legea pentru punerea în aplicare a titlului VI din Codul fiscal nr.1056 din 16.06.2000)	
6.	Terenurile cu destinație agricolă: 1) Toate terenurile, altele decât cele destinate fînețelor și pășunilor: a) care au indici cadastrali b) care nu au indici cadastrali 2) Terenurile destinate fînețelor și pășunilor: a)care au indici cadastrali b)care nu au indici cadastrali 3) Terenurile ocupate de obiecte acvatice (iazuri, lacuri ect.)	2 lei / 1 grad-hectar 110 lei / 1 hectar 0,75 lei / 1 grad-hectar 55 lei / 1 hectar 115 lei pentru 1 hectar de suprafață acvatică.
7.	Terenurile din intravilan, inclusiv: 1) Terenurile pe care sunt amplasate fondul de locuințe, loturi de p lîngă domiciliu (inclusiv terenurile atribuite de către autoritățile publice	-

	locale ca loturi de pe lângă domiciliu și distribuite în extravilan, din cauza insuficienței de terenuri în intravilan (grădini) - în localitățile rurale;	
	2) Terenurile atribuite de către autoritatea administrației publice locale ca loturi de pe lângă domiciliu și distribuite în extravilan din cauza insuficienței de terenuri în intravilan, neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate (<i>grădini</i>): - orașe; - municipii, orașe-rezidente;	2 lei pentru 100 m ²
	3) Terenurile destinate întreprinderilor agricole, alte terenuri neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate.	10 lei pentru 100 m ²
8.	Terenurile din extravilan, inclusiv: 1) Terenurile pe care sunt amplasate clădiri și construcții, carierele și pământurile distruse în urma activității de producție, neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate; 2) Terenurile altele decât cele specificate la alin.1), neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate.	350 lei pentru 1 hectar 70 lei pentru 1 hectar
III	Cotele concrete la impozitul pe bunurile imobiliare Pentru clădirile, construcțiile, casele de locuit individuale, apartamentele și alte încăperi izolate, inclusiv cele aflate la o etapă de finisare a construcției de 50% și mai mult, rămase nefinisate timp de 3 ani după începutul lucrărilor de construcție neevaluate de către organele cadastrale în scopul impozitării <i>(conform Anexei.2 la Legea pentru punerea în aplicare a titlului VI din codul fiscal nr.1056 din 16.06.2000)</i>	
9.	Pentru clădirile și construcțiile cu destinație agricolă, garajele, construcțiile amplasate pe terenurile loturilor întovărășirilor pomicole, neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate, cu excepția celor prevăzute în pct.10 și pct.11, inclusiv: a) pentru persoanele juridice și fizice care desfășoară activitate de întreprinzător; b) pentru persoanele fizice, altele decât cele specificate la lit. a).	0,1 la sută din valoarea contabilă bunurilor imobiliare pe perioada fiscal; 0,1 la sută din costul bunurilor imobiliare.

10.	Pentru bunurile imobiliare, alte decât cele specificate în pct. 9, neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate, inclusiv: a) pentru persoanele juridice și fizice care desfășoară activitate de întreprinzător; b) persoanele fizice, altele decât cele specificate la lit. a).	0,3 la sută din valoarea contabilă a bunurilor imobiliare pe perioada fiscală; 0,3 la sută din costul bunurilor imobiliare.
11.	Bunurile imobiliare cu destinație locativă (apartamente și case de locuit individuale) din localitățile rurale se stabilesc după cum urmează: a) pentru persoanele juridice și fizice care desfășoară activitate de întreprinzător; b) persoanele fizice, altele decât cele specificate la lit. a)	-

2. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina primarului or. Florești.

Privind proiectul de decizie cu modificări, AU VOTAT:

Pentru – 19; împotriva –0; abținut – 4

6. S-A EXAMINAT (Decizia nr.11/05) Cu privire la aprobarea Regulamentului privind constituirea și utilizarea Fondului de rezervă al Consiliului orășenesc pe anul 2025

Munteanu Ion, viceprimar face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT:

d-l Gustoi Eugeniu, consilier:

- Către 1 septembrie să fie acceptate cererile privind acordarea ajutorului material copiilor din familii social-vulnerabile.
- Propun completare la pct. e) cu sintagma «transportarea persoanelor decedate peste hotarele Republicii Moldova în sumă de până la 5000 lei».

Privind propunerea, AU VOTAT: pentru 23; împotriva -0, s-au abținut- 0

Avizul comisiei în domeniul social- pozitiv

Avizul comisiei în domeniul economie, buget și finanțe- pozitiv

S-A DECIS:

În temeiul art.14 alin.(1), alin.(2) lit. n¹) și alin.(3) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală; Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative, Consiliul orășenesc **DECIDE:**

1. Se aprobă Regulamentul privind constituirea și utilizarea Fondului de rezervă al Consiliului orășenesc pe anul 2025, conform anexei.

2. Se pune în sarcina Secretarului Consiliului orășenesc să aducă la cunoștință publică prin publicare sau prin afișare în locuri publice a prezentei decizii în termen de 10 zile din momentul semnării.

Regulamentul
privind constituirea și utilizarea Fondului de rezervă al
Consiliului orășenesc pe anul 2025

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă al consiliului orășenesc și utilizarea mijloacelor acestora (în continuare – Regulament) determină modul de constituire, utilizare, evidență și control al fondului de rezervă.

II. CONSTITUIREA FONDULUI DE REZERVĂ, UTILIZAREA ȘI ALOCAREA MIJLOACELOR ACESTORA.

2. Fondul de rezervă este constituit anual de consiliul orășenesc și destinat unor cheltuieli pentru acțiuni cu caracter excepțional și imprevizibil, care nu se prevăd în bugetul orășenesc, dar care țin de competența autorității administrației publice locale.

3. Cuantumul fondului de rezervă se aprobă anual de către consiliul orășenesc.

4. Mijloacele fondului de rezervă pot fi utilizate pentru:

- a) lichidarea consecințelor calamităților naturale și ale avariilor, efectuarea lucrărilor de proiectare aferente acestor acțiuni;
- b) acordarea ajutorului financiar unic pentru sinistrați;
- c) acordarea ajutorului financiar unic familiilor și persoanelor social- vulnerabile, precum (copiilor orfani, familiilor cu 3 și mai mulți copii, persoanelor cu grad de dizabilitate severă, persoanelor cu dizabilități, participanți la război din Afganistan, lupta pentru apărarea integrității teritoriale și independenței RM, lichidarea consecințelor avariei de la Cernobil, pentru tipurile de cheltuieli, care nu se regăsesc în alte acte normative aprobate de către Consiliul orășenesc);

d) acordarea unui ajutor financiar unic persoanelor fizice în cazul efectuării unui tratament costisitor, după confirmarea că aceste cheltuieli nu pot fi acoperite pe cont propriu;

e) transportarea persoanelor decedate peste hotarele Republicii Moldova, înhumarea persoanelor, cărora în baza actului comisiei de constatare, nu are cine le organiza servicii funerare, alocarea mijloacelor financiare în sumă de până la 5000 lei prin dispoziția primarului, cu informarea ulterioară a Consiliul orășenesc.

f) finanțarea unor acțiuni de promovare a culturii, sportului, altor activități, având drept scop dezvoltarea comunității, prin cofinanțarea cheltuielilor de participare a colectivelor artistice (sportive) sau persoane fizice, domiciliat în orașul Florești, la concursurile / competițiile de talie națională și internațională, cu atașarea actelor justificative de efectuare a plăților;

g) alte cheltuieli cu caracter imprevizibil și necesități de urgență care în conformitate cu legislația, țin de competența autorităților publice locale.

5. Cuantumul fondului de rezervă pentru anul 2025 va constitui 1% din bugetul aprobat pentru anul 2025.

6. În cazul încasării în procesul de executare a bugetului orașului a veniturilor suplimentare la cele aprobate, fondul de rezervă poate fi completat pe parcursul anului cu mijloace financiare dar nu mai mult de 2% din volumul cheltuielilor preconizate în buget.

7. Alocarea mijloacelor fondului de rezervă se efectuează în baza deciziei consiliului orașenesc în limita alocațiilor prevăzute în buget și în baza documentelor justificative.

8. În cazuri excepționale și necesități de urgență, primarul orașului va aloca, în baza dispoziției sale, mijloace din fondul de rezervă, până la 10 mii lei, cu aprobarea ulterioară obligatorie de către Consiliul orașenesc.

III. PROCEDURA ELABORĂRII ȘI ADOPTĂRII DECIZIILOR PRIVIND UTILIZAREA MIJLOACELOR DIN FONDUL DE REZERVĂ

9. Primarul orașului recepționează cererile, demersurile, solicitările parvenite de la persoanele fizice și juridice privind alocarea de mijloace din fondul de rezervă.

10. În urma examinării cererilor primite și a documentelor justificative, viceprimarul cu atribuții în domeniul social elaborează proiectul de decizie, care se prezintă în modul stabilit Consiliului orașenesc.

11. Consiliul orașenesc examinează proiectul de decizie și decide asupra alocării mijloacelor din fondul de rezervă.

IV. MODUL DE ALOCARE A MIJLOACELOR DIN FONDUL DE REZERVĂ

12. Contabilitatea centralizată a primăriei, în baza deciziei consiliului orașenesc și dispozițiilor primarului, alocă mijloace din fondul de rezervă, cu precizarea planului de cheltuieli.

13. Mijloacele prevăzute pentru a fi alocate persoanelor juridice se transferă pe conturile acestora, iar cele alocate persoanelor fizice – la conturile acestora, sau se achită nemijlocit în mijloace bănești, în funcție de solicitarea beneficiarului.

14. Finanțarea cheltuielilor din fondul de rezervă se efectuează pe măsura încasării veniturilor în bugetul orașenesc.

15. Efectuarea cheltuielilor din Fondul de Rezervă va avea loc pe măsura exercitării planului de venituri aprobat.

V. EVIDENȚA ȘI CONTROLUL UTILIZĂRII MIJLOACELOR DIN FONDUL DE REZERVĂ

16. Mijloacele fondului de rezervă se utilizează în strictă conformitate cu destinația lor, prevăzută în decizia Consiliului orașenesc.

17. Datele privind utilizarea mijloacelor fondului de rezervă se reflectă în informațiile despre mersul executării bugetului orașenesc în partea de cheltuieli într-o poziție distinctă.

18. Raportul despre utilizarea mijloacelor fondului de rezervă se prezintă Consiliului orașenesc împreună cu raportul privind mersul executării bugetului orașenesc sau la altă dată, la solicitarea consiliului orașenesc.

19. Controlul asupra utilizării eficiente și după destinație a mijloacelor fondului de rezervă se efectuează de organele de control abilitate cu acest drept.

20. Utilizarea contrar destinației a mijloacelor fondului de rezervă constituie temei pentru perceperea lor integrală și incontestabilă în bugetul orașenesc și tragerea la răspundere a persoanelor culpabile, în conformitate cu prevederile legislației.

21. Responsabilitatea pentru veridicitatea informației prezentate în procesul de alocare și utilizare a mijloacelor fondului de rezervă revine autorității executive.

Notă: *Elaborat în conformitate cu Regulamentul-tip privind constituirea fondurilor de rezervă ale autorităților administrației publice locale și utilizarea mijloacelor acestora aprobat prin Hotărîrea Guvernului RM nr.1427 /2004.*

Privind proiectul de decizie cu modificări, AU VOTAT:

Pentru – 23; împotrivă –0; abținut – 0

7. S-A EXAMINAT (Decizia nr. 11/06) Cu privire la aprobarea Dispoziției nr.219 – A din 06.11.2024 „Cu privire la redistribuirea alocațiilor pentru anul 2024”

Sîngureanu Sergiu, contabil-șef face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT: Nu au parvenit

Avizul comisiei în domeniul economie, buget și finanțe – pozitiv

S-A DECIS:

În temeiul art. 14 alin.(2) lit.n) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, art.27 alin.(2) din Legea nr.397/2003 privind finanțele publice locale, art.4 din Legea nr.435/2006 privind descentralizarea administrativă, Decizia nr.08/01 din 15.12.2023 Cu privire la aprobarea bugetului orășenesc pentru anul 2024, Consiliul orășenesc Florești **DECIDE:**

1. Se ia act de Dispoziția primarului nr.219 – A din 06.11.2024 „Cu privire la redistribuirea alocațiilor pentru anul 2024”.

2. Se aprobă prevederile Dispoziției primarului nr.219 – A din 06.11.2024 „Cu privire la redistribuirea alocațiilor pentru anul 2024”.

Privind proiectul de decizie, AU VOTAT:

Pentru – 23; împotrivă –0; abținut – 0

8. S-A EXAMINAT (Decizia nr. 11/07) Cu privire la modificarea bugetului orășenesc pentru anul 2024.

Sîngureanu Sergiu, contabil-șef face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT: Nu au parvenit

Avizul comisiei în domeniul economie, buget și finanțe – pozitiv.

S-A DECIS:

În temeiul art. 14 alin.(2) lit.n) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, art.28 alin.(1) și alin.(2) lit.a) din Legea nr.397/2003 privind finanțele publice locale; art.4 din Legea nr.435/2006 privind descentralizarea administrativă; Decizia nr.08/01 din 15.12.2023 Cu privire la aprobarea bugetului orășenesc pentru anul 2024, Consiliul orășenesc Florești **DECIDE:**

1. Se modifică bugetul orășenesc pentru anul 2024, după cum urmează:

a) Venituri totale – **1 052 505 lei:**

Acțiuni generale, activitatea 03253, funcția 1444 inclusiv:

EKO 141143 – Dobânzi și alte plăți încasate în bugetul local de nivelul 1 se majorează cu **31 000 lei**

EKO 111110 – Impozit pe venitul reținut din salariu se majorează cu **1 021 505 lei.**

b) Cheltuieli totale – **1 052 505 lei:**

Datoria internă, activitatea 00057, funcția 0171, P/S 1703 - „Datoria internă a autorităților publice locale” inclusiv:

EKO 243230 – Dobânzi și alte plăți achitate pentru împrumuturile recreditate se majorează cu **31 000 lei**

Consilierii, activitatea 00002, funcția 0111, P/S 0102 - „Activitatea consiliilor locale” inclusiv:

EKO 281900 – Cheltuieli curente neatribuite la alte categorii se majorează cu **138 000 lei**

Servicii de suport, activitatea 00009, funcția 0111, P/S 0301 - „Exercitarea guvernării” inclusiv:

EKO 281900 – Cheltuieli curente neatribuite la alte categorii se majorează cu **883 505 lei**

Activități Culturale, activitatea 00224, funcția 0820, P/S 8502 - „Dezvoltarea culturii” inclusiv:

EKO 339110 – Procurarea altor materiale se majorează cu **50 000 lei**

Aparatul Primarului, activitatea 00005, funcția 0111, P/S 0301- „Exercitarea guvernării” inclusiv:

EKO 222720 – Deplasări de serviciu peste hotare se micșorează cu **50 000 lei**

Iluminarea stradală, activitatea 00335, funcția 0640, P/S 7505 - „Iluminarea stradală” inclusiv:

EKO 319240 – Pregătirea proiectelor se majorează cu **250 538 lei**

EKO 313120 – Reparații capital ale instalațiilor de transmisie se micșorează cu **250 538 lei.**

2. Controlul asupra executării deciziei în cauză se pune în sarcină primarului or. Florești..

Privind proiectul de decizie, AU VOTAT:

Pentru – 22; împotriva –0; abținut – 1

9. S-A EXAMINAT (Decizia nr. 11/09) Cu privire la casarea unui bun.

Sîngureanu Sergiu, contabil-șef face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT: Nu au parvenit

Avizul comisiei în domeniul economie, buget și finanțe - pozitiv

S-A DECIS:

În temeiul art.14 alin.(2) lit.b) din Legea RM nr.436/2006 privind administrația publică locală, art.4 alin.(1) lit.g) din Legea RM nr.435/2006 privind descentralizarea administrativă; Legea RM nr.397/2003 privind finanțele publice locale; în conformitate cu Regulamentul privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloace fixe aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.500/1998, având în vedere procesul – verbal de casare a mijloacelor fixe din 11.11.2024, Consiliul orașenesc **DECIDE:**

1. Să accepte casarea unui mijloc fix, conform registrului (Anexă la prezenta decizie).
2. Contabilitatea va efectua toate modificările necesare în evidența contabilă, în conformitate cu legislația în vigoare.
3. Controlul prezentei decizii se pune în sarcina primarului or. Florești, d-nul Gangan Iurie.

*Anexa nr.1
la decizia Consiliului orașenesc
nr. 11/08 din 04 decembrie 2024*

**Registrul
actelor mijloacelor fixe ce urmează a fi casate**
_____ Primăria or. Florești _____

(denumirea întreprinderii)

Nr. d/o	Denumirea și marca mijlocului fix	Numărul de inventar sau de stat	Data punerii în funcțiune	Cantitatea	Costul de intrare/ valoarea inițială, lei	Valoarea reziduală/ rămasă probabilă, lei	Codul de clasificare	Durata de utilizare/ funcționare utilă (norma anuală de amortizare/ uzură), ani (%/an)	Amortizarea/ uzura calculată, lei	Valoarea contabilă/ de bilanț, lei	Gradul amortizării/ uzurii, %	Note
1	2	3	4	5		6	7	8	9	10	11	12
					Aparatul Primarului							
3	Fântîna, str. M.Costin	31260023	1990	1	21658,00		312					

Privind proiectul de decizie, AU VOTAT:

Pentru – 23; împotrivă –0; abținut –0

10. S-A EXAMINAT (Decizia nr.11/09) Cu privire aprobarea bugetului orașenesc pentru anul 2025 în prima lectură.

Sîngureanu Sergiu, contabil-șef face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT: Nu au parvenit

Avizul comisiei în domeniul economie, buget și finanțe- pozitiv

S-A DECIS:

În temeiul art.14 alin.(2) lit n) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, art.20 alin.(1), art.21 alin.(4) lit.a) din Legea nr.397/2003 privind finanțele publice locale; art.24, art.25, art.27 din Legea nr.181/2014 finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale; art.47 și art.48 din Legea nr.419/2006 cu privire la datoria sectorului public, garanțiile de stat și recreditarea de stat, Ordinul Ministerului Finanțelor Republicii Moldova nr.124 din 21.12.2023 cu privire la Setul metodologic privind elaborarea aprobarea și modificarea bugetului, Consiliul orășenesc

DECIDE:

1. Se audiază raportul privind proiectul bugetului orașului Florești pentru anul 2025.
2. Se aprobă indicatorii generali și sursele de finanțare ale bugetului orășenesc pe anul 2025 în sumă de **65 115.8** mii lei, la compartimentul venituri în sumă de **65 115.8** mii lei și la compartimentul cheltuieli în sumă de **65 115.8** mii lei, conform anexei.
3. Se pune în sarcina Secretarului consiliului orășenesc, să aducă la cunoștință publică prin publicare sau prin afișare în locuri publice a prezentei decizii și a anexei nr.1 la decizia prezentă.
4. Prezenta decizie intră în vigoare la 01 ianuarie 2025.

Anexa nr.1
la decizia Consiliului orășenesc
nr.11/09 din 04 decembrie 2024

Sinteza indicatorilor generali și sursele de finanțare ale bugetului orășenesc pe anul 2025

Denumirea	cod Eco	Suma mii lei
I. Venuturi , total	1	65115.8
inclusiv :		
- transferuri de la bugetul de stat cu destinație specială pentru învățământ		16616.2
- transeuri curente primite cu destinație specială pentru asigurarea și asistentă socială		97.2
- transferuri de la bugetul de stat cu destinație generale de la bugetul de stat la bugetele locale de nivelul 1		2593.1
- alte transferuri curente primite cu destinație generală între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul 1		3821.5
- Transferuri capitale primite cu destinație specială între instituțiile bugetului de stat si instituțiile bugetelor locale de nivelul 1		9954.9
II. Cheltuieli ,total	2	65115.8
inclusiv : cheltuieli de personal		26053.4
III. Sold bugetar (excedent +)	1 – 2	0
IV. Sursele de finanțate , total		

inclusiv :		
- rambursarea împrumuturilor recreditate între bugetele locale	471320	695.7
- rambursarea împrumuturilor recreditate de către alte Organizații	563120	-695.7

Privind proiectul de decizie, AU VOTAT:

Pentru – 23; împotriva –0; abținut –0

- **11. S-A EXAMINAT (Decizia nr.11/10)** Cu privire aprobarea bugetului orășenesc pentru anul 2025 în a doua lectură.

Sîngureanu Sergiu, contabil-șef face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT: Nu au parvenit

Avizul comisiei în domeniul economie, buget și finanțe- pozitiv

S-A DECIS:

În temeiul art.14 alin.(2) lit.n) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, art.20 alin. (1), art.21 alin.(4) lit.a), b) din Legea nr.397/2003 privind finanțele publice locale; art.24, art.25, art.27 din Legea nr.181/2014 finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale; art.47 și art.48 din Legea nr.419/2006 cu privire la datoria sectorului public, garanțiile de stat și recreditarea de stat, Ordinul Ministerului Finanțelor Republicii Moldova nr.124 din 21.12.2023 cu privire la Setul metodologic privind elaborarea aprobarea și modificarea bugetului, Consiliul orășenesc

DECIDE:

1. Se aprobă bugetul orașului Florești pentru anul 2025 în sumă de **65 115.8** mii lei, la compartimentul venituri în sumă de **65 115.8** mii lei și la cheltuieli în sumă de **65 115.8** mii lei.
2. Se aprobă pentru anul 2025:
 - 1) Sinteza indicatorilor generali și sursele de finanțare ale bugetului orășenesc conform anexei nr.1;
 - 2) Sinteza veniturilor bugetului orășenesc conform anexei nr. 2;
 - 3) Resursele și cheltuielile bugetului orășenesc conform clasificății funcționale și pe programe conform anexei nr. 3;
 - 4) Efectivul – limită a unităților de personal pe autoritățile/instituțiile finanțate de la bugetul orășenesc conform anexei nr. 4;
 - 5) Nomenclatorul serviciilor prestate cu plată de către instituțiile publice finanțate de la bugetul orășenesc conform anexei nr. 5;
 - 6) Sinteza veniturilor colectate de către instituțiile publice finanțate de la bugetul orășenesc conform anexei nr. 6;

7) Limita anuală de parcurs a autoturismelor de serviciu din aparatul primarului orașului conform anexei nr. 7

3. Se autorizează primarul orașului Florești cu rolul de administrator de buget.

4. Administratorul de buget se delegă, pe parcursul anului bugetar 2025, dreptul:

- să modifice planurile de alocații între diferite nivele ale clasificăției economice (K2) în cadrul aceiași funcții (F1-F2) în cadrul unui suprogram, fără majorarea cheltuielilor de personal și fără modificarea cheltuielilor pentru investiții capitale și a transferurilor interbugetare;

- să includă în programele respective de cheltuieli, în baza dispoziției, alocațiile repartizate prin decizia autorității reprezentative și deliberative din Fondul de Rezervă, precum și transferurile cu destinație specială de la buget de stat la bugetul local, repartizate prin alte acte normative, decât Legea bugetului de stat;

- să modifice planurile de alocații între instituțiile subordonate, între nivele (K4), în cadrul aceiași funcții (F1-F3) și aceluiși suprogram (P1P2), cu respectarea limitei stabilite la nivel de (K2);

- să modifice resursele colectate între instituțiile din cadrul aceiași funcții (F1-F2), fără modificarea limitei aprobate;

- să modifice planurile de locații între nivelele (K5-K6) cu respectarea limitei stabilite la nivel de (K4) al clasificăției economice.

5. Se stabilește, că administrația publică locală nu va acorda întreprinderilor municipale, societăților comerciale cu capital integral sau majoritar municipal garanții pentru împrumuturi.

6. Se pune în sarcina primarului să stabilească măsurile necesare pentru îndeplinirea prezentei decizii.

7. Se pune în sarcina Secretarului consiliului orășenesc să aducă la cunoștință publică prin publicare sau prin afișare în locuri publice a prezentei decizii și a anexelor la decizie.

8. Prezenta decizie intră în vigoare la 01 ianuarie 2025.

Anexa nr.1
la decizia Consiliului orășenesc
nr.11/10 din 04 decembrie 2024

Sinteza indicatorilor generali și sursele de finanțare ale bugetului orășenesc pe anul 2025

		Mii lei
Denumirea	cod Eco	Suma mii lei
V. Venuturi , total	1	65115.8
inclusiv : - transferuri de la bugetul de stat cu destinație specială pentru învățământ		16616.2

- transeruri curente primite cu destinatie specială pentru asigurarea și asisitentă socială		97.2
- transferuri de la bugetul de stat cu destinație generale de la bugetul de stat la bugetele locale de nivelul 1		2593.1
- alte transferuri curente primite cu destinație generală între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul 1		3821.5
- Transferuri capitale primite cu destinație specială între instituțiile bugetului de stat si instituțiile bugetelor locale de nivelul 1		9954.9
VI. Cheltuieli ,total	2	65115.8
inclusiv : cheltuieli de personal		26053.4
VII. Sold bugetar (excedent +)	1 – 2	0
VIII. Sursele de finanțate , total		
inclusiv :		
- rambursarea împrumuturilor recreditate între bugetele locale	471320	695.7
- rambursarea împrumuturilor recreditate de către alte Organizații	563120	-695.7

Anexa nr.2
la decizia Consiliului orășenesc
nr.11/10 din 04 decembrie 2024

Sinteza veniturilor bugetului orășenesc pe anul 2024

Denumirea	cod ECO	Suma mii lei
Impozit pe venitul persoanelor fizice ,total	1111	22872.0
inclusiv :		
- Impozit pe venit reținut din salariu	111110	21800.0
- Impozit aferent declarațiilor depuse de către persoanele fizice	111121	720.0
- Impozit aferent de la predarea în posesie ori chirie a proprietății	111130	62.0
- Impozitul pe venit persoanelor fizice de desfășoară activități independente	111124	280.0
- Impozit pe venitul persoanelor fizice in domeniul transportului rutier de persoane in regim de taxi	111125	10.0
Impozit funciar , total	1131	12.6
inclusiv:		
- Impozitul funciar al persoanelor juridice si fizice, inregistrate in calitate de intreprinzator	113161	6.1
- Impozitul funciar al persoanelor fizice-cetateni	113171	6.5
Impozit pe bunurile imobiliare , total	1132	1523.1
inclusiv :		
- Impozitul pe bunurile imobiliare ale persoanelor juridice	113210	104.0

- Impozit pe bunurile imobiliare achitat de către persoanele juridice și fizice înregistrate în calitate de întreprinzător din valoarea estimată a bunurilor imobiliare	113230	488.0
- Impozit pe bunurile imobiliare achitat de către persoane fizice – cetățeni din valoarea estimată a bunurilor imobiliare	113240	931.1
Taxe pentru servicii specifice, total	1144	5385.8
inclusiv :		
- Taxa de piață	114411	740.8
- Taxa pentru amenajarea teritoriului	114412	728.5
- Taxa pentru prestarea serviciilor de transport auto de călători pe teritoriul orașului	114413	110.4
- Taxa de plasare a publicității (reclamei)	114414	55.0
- Taxa pentru dispozitivele publicitare	114415	386.3
- Taxa pentru parcare	114416	14.8
- Taxa pentru unitățile comerciale și /sau prestări servicii	114418	3317.0
- Taxa pentru cazare	114421	33.0
Taxe și plăți pentru utilizarea mărfurilor și pentru practicarea unor genuri de activitate , total	1145	60.0
inclusiv :		
- Taxa pentru patenta de întreprinzător	114522	60.0
Alte taxe pentru mărfuri și servicii, total	1146	42.0
inclusiv :		
- Taxa pentru apă	114611	42.0
Dobânzi încasate total inclusiv:	1141	223.3
- Dobânzi și alte plăți încasate în bugetul local de nivelul I la împrumuturile acordate, împrumuturile recreditate și mijloacele dezafectate de la buget pentru onorarea garanțiilor de stat	141143	223.3
Renta , total	1415	358.2
inclusiv :		
- Plata pentru arenda terenurilor cu destinație agricolă	141522	317.1
- Plata pentru arenda terenurilor cu altă destinație decât cea agricolă	141533	41.1
Taxe și plăți administrative , total	1422	7.0
inclusiv:		
- Plata pentru certificatele de urbanism și autorizațiile de construire sau desființare	142215	7.0
Comercializarea mărfurilor și serviciilor de către instituțiile bugetare, total	1423	1536.9
inclusiv :		
- Plata părinților pentru frecventarea copiilor în instituțiile preșcolare	142310	1507.9
- Încasări de la prestarea serviciilor cu plată (notificări și servicii cu plată)	142310	17.0
- Plata pentru locațiunea încăperilor	142320	12.0
Amenzi și sancțiuni administrative , total	1431	12.0
- Amenzi administrative	143130	12.0
Transferuri primite între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I	1912	33082.9

- Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I pentru învățământul prescolar, primar, secundar general, special și complementar (extrascolar)	191211	16616.2
- Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I pentru asigurarea și asistența socială	191212	97.2
- Alte transferuri curente primite cu destinație generală între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I	191239	3821.5
- Transferuri curente primite cu destinație generală între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I	191231	2593.1
- Transferuri capitale primite cu destinație specială între instituțiile bugetului de stat și instituțiile bugetelor locale de nivelul I	191420	9954.9
TOTAL		65115.8

Anexa nr.3
la decizia Consiliului orașenesc
nr.11/10 din 04 decembrie 2024

**Resursele și cheltuielile bugetului orașenesc conform
clasificației funcționale și pe programe pentru anul 2025**

Denumirea	Grupa funcțională	cod	suma, mii lei
Cheltuieli totale			65115.8
Cheltuieli recurente, total			65115.8
- cheltuieli de personal , total		21	26053.4
- bunuri și servicii		22	7405.5
- dobânzi		24	223.3
- prestații sociale		27	637.3
- alte cheltuieli		28	1823.2
- mijloace fixe		31	22755.9
- stocuri și materiale circulante		33	6217.2
Servicii de stat cu destinație generală	01		8961.4
Resurse, total			8961.4
- resurse generale		100	8946.4
- resurse colectate de autoritatea publică		297	15.0
Cheltuieli , total			8961.4
- activitatea consiliului local		0102	345.0
- exercitarea guvernării		0301	7741.9
- gestionarea fondului de rezervă		0802	651.2
- datoria internă a autorității publice locale		1703	223.3
Servicii în domeniul economiei	04		5436.6
Resurse, total			5436.6
- resurse generale		100	5436.6
Cheltuieli ,total			5436.6

- dezvoltarea drumurilor		6402	5436.6
Protecția mediului	05		200.0
Resurse, total			200.0
- resurse generale		100	200.0
Cheltuieli ,total			200.0
- supravegherea si ingrijirea animalelor fara stapin		7010	200.0
Gospodaria de locuinte si gospodaria serviciilor comunale	06		9583.4
Resurse, total			9583.4
- resurse generale		100	9583.4
Cheltuieli ,total			9583.4
- dezvoltarea gospodăriei de locuințe și serviciilor comunale		7502	8168.2
- iluminarea străzilor		7505	1415.2
- aprovizionarea cu apă		7503	0.0
Cultura, tineret, sport, cultele și odihna	08		14541.8
Resure, total			14541.8
- resurse generale		100	14529.8
- resurse colectate de instituții		297	12.0
Cheltuieli, total			14541.8
- dezvoltarea culturii		8502	3781.9
- Sport		8602	10759.9
Învățământ	09		26272.7
Resurse,total			26272.7
- resurse generale		100	24762.8
- resurse colectate de instituții		297	1509.9
Cheltuieli, total			26272.7
- educație timpurie		8802	25598.2
- educație extrașcolară		8814	674.5
Protectie sociala	10		119.9
Resure, total			119.9
- resurse generale		100	119.9
Cheltuieli, total			119.9
Alte servicii de protectie sociala		9019	119.9

Anexa nr.4

**la decizia Consiliului orașenesc
nr.11/10 din 04 decembrie 2024**

**Efectivul limită a unităților de personal pe autoritățile / instituțiile finanțate de la
bugetul orașenesc pentru anul 2025**

Denumirea	F ₁ – F ₂	P ₁ – P ₂	activitate P3	cod Org 2	efectivul de personal unități
Autoritatea administrației publice locale inclusiv :					69,5

- Aparatul primarului	0111	0301	00005	11010	20,0
- Serviciul de suport	0111	0301	00009	11010	8,5
- Contabilitatea	0111	0301	00060	11010	2,0
- Mediator comunitar	1099	9019	00371	11010	1,0
- Amenajarea orașului	0620	7502	00333	11010	38,0
Învățămînt inclusiv:					100,8
grădinița de copii nr.2	0911	8802	00199	06032	17,85
	0911	8802	00448	06032	2,0
grădinița de copii nr.7	0911	8802	00199	06033	46,1
	0911	8802	00448	06033	4,0
grădinița de copii nr.9	0911	8802	00199	06034	24,6
	0911	8802	00448	06034	2,0
clubul „ Luceafărul,,	0950	8814	00209	10480	4,25
Cultura și sport inclusiv:					28,0
Biblioteca	0820	8502	00231	06042	15,5
Casa de Cultură	0820	8502	00234	10429	6,5
Stadionul	0812	8602	00355	09819	6,0
Total general					198.3

Anexa nr.5
la decizia Consiliului orășenesc
nr.11/10 din 04 decembrie 2024

**Nomenclatorul serviciilor prestate contra plată de către instituțiile
publice finanțate de la bugetul orășenesc în anul 2025**

Nr d/r	Component	subcomponent	Denumire	Temeiul
1	2	97	Plata părinților pentru întreținerea copiilor în instituțiile preșcolare : - grădinița nr.2 - grădinița nr.7 - grădinița nr.9	Ordinul Ministerul Educației, Culturii și cercetării nr.19/2 din 13.01.2021 Particularitățile privind elaborarea bugetului pentru anul 2025 și estimărilor pe anii 2026-2027
2	2	97	Servicii cu plată pentru comodități clădirile administrative - grădinița nr.7	Decizia nr. Nr. 08/23 din 23.10.2013 Particularitățile privind elaborarea bugetului pentru anul 2025 și estimărilor pe anii 2026-2027
3	2	97	Venituri din chirie a bunurilor proprietate publică	Particularitățile privind elaborarea bugetului pentru anul 2025 și estimărilor pe anii 2026-2027

Anexa nr.6
la decizia Consiliului orășenesc
nr.11/10 din 04 decembrie 2024

**Sinteza veniturilor colectate
de către instituțiile publice finanțate de la bugetul orășenesc în anul 2025**

Nr d/o	component/ subcomponent	Denumirea serviciilor	Denumirea instituției	Costul mii lei
	Încasări de prestarea serviciilor cu plată, total (142310)			1524.9
1.	297	Plata părinților pentru întreținerea copiilor în instituțiile preșcolare	Grădinița de copii nr.2 Grădinița de copii nr.7 Grădinița de copii nr. 9	268.2 830.9 408.8
2.	297	Încasări de la prestarea serviciilor cu plată (notificări)	Aparatul primarului	15,0
3.	297	Încasări de la prestarea serviciilor cu plată	Clubul „Luciafărul”	2.0
	Plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public, total (142320)			12.0
1.	297	Venituri pentru locațiunea bunurilor prorietae publică	Aparatul primarului	0
2.	297	Venituri pentru locațiunea bunurilor prorietae publică	Casa de cultură	12.0
3.	297	Venituri pentru locațiunea bunurilor prorietae publică	Stadionul orășnesc	0
	TOTAL GENERAL			1536.9

*Anexa nr.7
la decizia Consiliului orășnesc
nr.11/10 din 04 decembrie 2024*

**Limita anuală de parcurs
a autoturizmelor de serviciu din aparatul primarului pentru anul 2025**

Nr./r	Denumire	Parcurs limită mii km
1.	Aparatul primarului Incluisiv: - primarul orașului	36,0

Privind proiectul de decizie, AU VOTAT:

Pentru – 23, împotriva – 0, s-au abținut –0

12. S-A EXAMINAT (Decizia nr. 11/11) Cu privire abrogarea unor decizii.

Druzeac Maricica, specialist principal face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT: Nu au parvenit.

- Avizul comisiei în domeniul ordine publică, Securitate și drept – pozitiv

- Avizul comisiei în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului - pozitiv
S-A DECIS:

În temeiul art. 65, art. 66 din Legea nr.100/2017 Cu privire la actele normative”; art.14 alin. (1), alin.(3) din Legea nr.436/2006 Privind administrația publică locală, urmare a notificărilor Oficiului Teritorial Soroca al Cancelariei de Stat a Republicii Moldova, în vederea respectării legislației în vigoare, Consiliul orășenesc **DECIDE:**

1. Se abrogă Decizia nr.09/09 din 13.09.2024 “Cu privire la aprobarea lucrărilor de înregistrare primară” ;
2. Se abrogă Decizia nr.10/04 din 11.10.2024 “Cu privire la modificarea unor decizii”;
3. Se abrogă Decizia nr.09/15 din 13.09.2024 “Cu privire la modificarea dispoziției nr.57 din 11 februarie 2000”;
4. Se abrogă Decizia nr.09/21 din 13.09.2024 “Cu privire la aprobarea lucrărilor de înregistrare primară a terenurilor din intravilanul or. Florești”;
5. Se abrogă Decizia nr.09/14 din 13.09.2024 “Cu privire la modificarea dispoziției primarului nr. 203 din 24 aprilie 2008”;
6. Se abrogă Decizia nr.09/23 din 13.09.2024 “Cu privire la expunerea la licitație cu strigare de vânzare-cumpărare a terenurilor”.
7. Controlul asupra executării deciziei în cauză se pune în sarcină Primarului or. Florești.

Privind proiectul de decizie, AU VOTAT:

Pentru – 23; împotriva –0; abținut – 0

13. S-A EXAMINAT (Decizia nr.11/12) Cu privire la transmiterea în proprietate a terenului aferent construcției private cu nr. Cadastral din str. 31 August 1989,

Druzeac Maricica, specialist principal face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT: Nu au parvenit

- Avizul comisiei în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului – pozitiv
S-A DECIS:

Examinând cererea nr.277 din 16.05.2024 cet. ..., domiciliată pe str. Mihai Viteazul...; în temeiul art.3 alin.(2), art.14 alin.(1), (2) lit. b) și art.77 alin. (2) din Legea nr.436/2006 Cu privire la administrația publică locală; Legea nr.523/1999 Cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale; Legea nr.435/2006 Cu privire la descentralizarea

administrativă, Legea nr.121/2007 Cu privire la administrarea și deetatzarea proprietății publice; art.11 din Codul Funciar nr.828/1991; art. 2 din Legea nr.835/1996 Privind principiile urbanismului și amenajării teritoriului, **Consiliul orășenesc DECIDE:**

1. Se transmite în proprietate terenul cu suprafața de 0,0171 ha, numărul cadastral, aferent casei de locuit din str. 31 August 1989, .., cet.
2. Controlul asupra executării deciziei în cauză se pune în sarcină Primarului or. Florești.

Privind proiectul de decizie, AU VOTAT:

Pentru – 23; împotrivă –0; abținut – 0

14. **S-A EXAMINAT (Decizia nr.11/13)** Cu privire la aprobarea listei bunurilor imobile proprietate publică

Druzeac Maricica, specialist principal face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT: Nu au parvenit

Avizul comisiei în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului- pozitiv

S-A DECIS:

În scopul aprobării listei terenurilor delimitate pentru construcția caselor individuale de locuit din intravilanul or. Florești; în temeiul art. 13 alin. (1), (3) din Legea nr.435/2006 Privind descentralizarea administrativă; art.14 alin. (2) lit. b), d) din Legea nr.436/2006 Privind administrația publică locală; art. 6 alin. (2) lit.b) din Legea nr.29/2018 Privind delimitarea proprietății publice; Legea nr.1543/1998 ”cadastrului bunurilor imobile”, Consiliul orășenesc **DECIDE:**

1. Se aprobă lista bunurilor imobile, proprietate publică a unității administrativ-teritoriale Florești, conform anexei nr.1.
2. Specialistul pentru reglementarea regimului proprietății funciare va aduce în coordonanță documentația funciară cu prezenta decizie.
3. Specialistul pentru reglementarea regimului proprietății funciare în temeiul prezentei decizii și a materialelor de delimitare va asigura înregistrarea bunurilor imobile la I.P.C.B.I.
4. Controlul asupra executării deciziei în cauză se pune în sarcină Primarului or. Florești.

LISTA
bunurilor imobile proprietate a unității administrativ-teritoriale

Tipul bunului imobil (teren/ construcție, încăpere izolată)	Categoria de destinație/ modul de folosință	Adresa bunului i imobil	Numărul cadastral (teren/ construcție/ încăpere izolată)	Supraf ața (ha/ m ²)	Număr ul de niveluri ale constru cției	Denumirea entității care gestionează bunul imobil	Domeniul (public/ privat)
2	3	4	5	6	7	8	9
Teren	Construcții		4501205.475	0,07		UAT Florești	Privat
Teren	Construcții		4501205.478	0,07		UAT Florești	Privat
Teren	Construcții		4501205.477	0,07		UAT Florești	Privat
Teren	Construcții		4501205.479	0,07		UAT Florești	Privat
Teren	Construcții		4501205.480	0,0686		UAT Florești	Privat
Teren	Construcții		4501205.476	0,0703		UAT Florești	Privat
Teren	Construcții		4501205.483	0,0782		UAT Florești	Privat
Teren	Construcții		4501205.484	0,0708		UAT Florești	Privat
Teren	Construcții		4501205.482	0,0798		UAT Florești	Privat
Teren	Construcții		4501205.481	0,0695		UAT Florești	Privat
Teren	Construcții		4501205.471	0,07		UAT Florești	Privat
Teren	Construcții		4501205.472	0,07		UAT Florești	Privat
Teren	Construcții		4501205.473	0,07		UAT Florești	Privat
Teren	Construcții		4501205.474	0,0866		UAT Florești	Privat
Teren	Construcții		4501205.007	0,0721		UAT Florești	Privat
Teren	Costrucții		4501203.291	0,07		UAT Florești	Privat
Teren	Construcții		4501201.260	0,07		UAT Florești	Privat
Teren	Construcții		4501201.261	0,07		UAT Florești	Privat
Teren	Construcții		4501207.343	0,0824		UAT Florești	Privat
Teren	Construcții		4501208.385	0,0608		UAT Florești	Privat
Teren	Construcții		4501204.177	0,1697		UAT Florești	Privat
Teren	Construcții		4501215.039	0,0171		UAT Florești	Privat
Teren	Construcții		4501210.111	0,0203		UAT Florești	Privat
Teren	Construcții		4501204.212	0,0702		UAT Florești	Privat
Teren	Construcții		4501201.262	0,07		UAT Florești	Privat
Teren	Construcții		4501204.300	0,073		UAT Florești	Privat
Teren	Construcții		4501204.301	0,07		UAT Florești	Privat

Privind proiectul de decizie, AU VOTAT:

Pentru – 22; împotriva –0; abținut – 1

15. S-A EXAMINAT (Decizia nr.11/14) Cu privire la aprobarea lucrărilor de actualizare a planului cadastral cu nr./c 4501210.247.

Druzeac Maricica, specialist principal face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT: Nu au parvenit

Avizul comisiei în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului- pozitiv

S-A DECIS:

Ca urmare a deciziei nr. 03/07 din 15 martie 2024; în temeiul art.14 alin. (2) lit. b), d) din Legea nr.436/2006 Privind administrația publică locală; Legea nr.435/2006 Privind descentralizarea administrativă; Legea nr.1543/1998 privind cadastrul bunurilor imobile; Consiliul orașenesc **DECIDE:**

- 1.Se aprobă lucrările de actualizare a planului cadastral pentru terenul cu nr/c4501210.247.
- 2.Specialistul pentru reglementarea regimului proprietății funciare va coordona cu I.P.C.B.I. Florești mersul lucrărilor.
- 3.Controlul asupra executării deciziei în cauză se pune în sarcină Primarului or. Florești.

Privind proiectul de decizie, AU VOTAT:

Pentru – 23; împotriva –0; abținut – 0

16. S-A EXAMINAT (Decizia nr.11/15) Cu privire la constituirea dreptului de suprafață în favoarea I.M. Orange Moldova S.A.

Druzeac Maricica, specialist principal face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT: Nu au parvenit

Avizul comisiei în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului- pozitiv

S-A DECIS:

Având în vedere demersurile I.M. Orange Moldova S.A, nr. 980 din 16.10.2024 și 1258 din 12.11.2024; în temeiul HG nr.1428/2008 ”pentru aprobarea Regulamentului cu privire la vânzarea-cumpărarea și locațiunea terenurilor aferente”; Legea nr.523/1999 cu privire la proprietatea publică a unității administrativ-teritoriale; Legea nr. 1308/1997 privind prețul și modul de vânzare-cumpărare a pământului; art.28 și art.40⁸ al Legii cadastrului bunurilor imobile nr.1543/1998; Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative; art.9, art.42, art. 45 și art.46 din Codul Funciar, art. 654-666 din Codul Civil; art.14, art. 43 și art. 46 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Consiliul orașenesc **DECIDE:**

1. Se constituie dreptul de suprafață asupra sectorului de teren cu suprafața de 0,0006 ha. (*în continuare bun imobil*) din terenul cu nr. cadastral 4501206.246 cu suprafața de 3.1549 ha., situat în or. Florești, str. Ștefan cel Mare nr.32A, conform planului geometric și actului de stabilire a limitei părți din teren (*se anexează*)
2. Bunul imobil indicat la pct.1 se transmite cu drept de suprafață pentru o perioadă de 25 (douăzeci și cinci) ani către I.M. Orange Moldova S.A în scopul instalării unui pilon tip CK26, necesar extinderii rețelei de comunicații electronice existente ale OMD.

3. I.M. Orange Moldova S.A se obligă :

3.1 Să perfecteze, de comun acord cu Primarul or. Florești, contractul de constituire a dreptului de superficie la un birou notarial.

3.2 Să achite o revedență anuală pentru folosirea terenului, egală cu plata anuală în cuantum de 2-10 % din prețul normativ al terenului, calculat conform borderoului de calcul (*art.10 alin.8 din Legea nr. 1308/1997*).

3.3 Să înregistreze la I.P.C.B.I. Florești contractul de superficie.

3.4 Să suporte pe cont propriu toate cheltuielile legate de autentificarea notarială a contractului de superficie și de înregistrare a contractului de superficie în Registrul bunurilor imobile.

4. Se împuternicește Primarul or. Florești să semneze contractul de superficie din numele Consiliului Orășenesc Florești.

5. Controlul asupra executării deciziei în cauză se pune în sarcină Primarului or. Florești.

Privind proiectul de decizie, AU VOTAT:

Pentru – 21; împotriva –0; abținut – 2

17. S-A EXAMINAT (Decizia nr.11/16) Cu privire la inițierea procedurii de restabilire a graficii terenului și construcției cu nr./c.4501212.231.

Druzeac Maricica, specialist principal face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT: Nu au parvenit

- Avizul comisiei în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului – pozitiv

S-A DECIS:

Avînd în vedere cerearea depusă de cet. cu nr. 858 din 07.11.2024; în temeiul art. 13 alin. (1), (3) din Legea nr. 435/2006 Privind descentralizarea administrativă; art.14 alin. (2) lit. b), d) din Legea nr. 436/2006 Privind administrația publică locală; art. 6 alin. (3) lit.a) din Legea nr.29/2018 Privind delimitarea proprietății publice, Consiliul orășenesc **DECIDE:**

1. Se permite inițierea lucrărilor de restabilire a graficii terenului și construcției cu nr/c 4501212.231 și 4501212.231.01.
2. Specialistul pentru reglementarea regimului proprietății funciare va coordona cu I.P.C.B.I. Florești mersul lucrărilor.

3. Controlul asupra executării deciziei în cauză se pune în sarcină Primarului or. Florești.

Privind proiectul de decizie, AU VOTAT:

Pentru – 23; împotrivă –0; abținut – 0

În sală prezenti 22 consilieri

18. S-A EXAMINAT (Decizia nr.11/17) Cu privire la acordarea ajutorului material din Fondul de Rezervă.

Munteanu Ion, viceprimar face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT:

Comisia în domeniul social:

- Propunem completarea proiectului de decizie cu 10 persoane, ale căror dosare au fost examinate în comisia de specialitate.

Privind propunerea, AU VOTAT: pentru – 22, împotrivă -0, s-au abținut -0

D-l Voleanschi Alexei, consilier:

- Completarea proiectului de decizie cu o persoană, Ciobanu Galina, cu suma de 3000 lei.

Privind propunerea, AU VOTAT: pentru – 6, împotrivă -0, s-au abținut -16

Avizul comisiei în domeniul social – pozitiv

S-A DECIS:

În temeiul art.14 alin.(2) lit.n) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală; Regulamentul privind utilizarea Fondului de rezervă a Primăriei orașului Florești pentru anul 2024, aprobat prin Decizia consiliului orașenesc Florești nr.07/09 din 08.12.2024, examinând informația în baza cererilor parvenite în adresa primarului orașului Florești , consiliul orașenesc

DECIDE :

1. Se aprobă acordarea ajutoarelor materiale din Fondul de Rezervă în sumă de **94 000 lei**, pentru 37 persoane, conform listei și în mărimile prevăzute în anexă la prezenta decizie.
2. Primăria orașului Florești va efectua aceste cheltuieli în limitele fondului de rezervă aprobat pentru anul 2024.

Privind proiectul de decizie, cu modificări, AU VOTAT:

Pentru – 22; împotrivă –0; abținut – 0

19. S-A EXAMINAT (Decizia nr.11/18) Cu privire la scutirea de plată pentru frecventarea de către copii a Instituțiilor de Educație Timpurie din or. Florești în anul bugetar 2025.

Munteanu Ion, viceprimar face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT:

Comisia în domeniul social:

- Propunem completarea proiectului de decizie cu 3 copii la grădinița nr.7, ale căror dosare au fost examinate în comisia de specialitate.

Privind propunerea, AU VOTAT: pentru – 22, împotriva -0, s-au abținut -0

- Avizul comisiei în domeniul social – pozitiv

S-A DECIS:

Urmare a examinării cererilor depuse de părinții copiilor care frecventează Instituțiile de Educație Timpurie din or. Florești; în temeiul ar.14 alin.(2) lit.a),y) din Legea nr. 436/ 2006 privind administrația publică locală, Consiliul orașenesc **DECIDE:**

1. Se scutesc pe parcursul anului bugetar 2025 de plata pentru frecventarea Instituțiilor de Educației Timpurie din or. Florești - 100 %, începând cu 1 ianuarie 2025, următorii copii:
2. Controlul prezentei decizii se pune în sarcina primarului or. Florești.

20. S-A EXAMINAT (Decizia nr.11/19) Cu privire la cererea cet. .. privind schimbarea destinației construcției.

Druzeac Maricica, specialist principal face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT: Nu au parvenit

Avizul comisiei în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului – pozitiv

S-A DECIS:

Examinând cererea cet. ..., domiciliat în or. Florești, A.Makarenco,.. cu privire la permiterea schimbării destinației imobilului, situat în or. Florești, str. Irimița,3; în temeiul Legii nr.835/1996 Privind principiile urbanismului și amenajării teritoriului; art.14 alin.(2) lit.b) din Legea nr.436/2006 Privind administrația publică locală; art.27 din Regulamentul privind autorizarea funcționării și schimbării destinației construcțiilor și amenajărilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului RM nr.306/2000, Consiliul Orașenesc **DECIDE:**

1. Se permite cet. ..., schimbarea destinației imobilului cu nr. cadastral 4501215.197.02, cu suprafața de 83,4 m², situat în or. Florești, str. Irimița,3 ce aparține cu drept de proprietate privată, din nelocativă (depozit) în nelocativă (construcție comercială prestarea serviciilor).

2. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina primarului de Florești, Gangan Iurie.

Privind proiectul de decizie, AU VOTAT:

Pentru – 22; împotrivă –0; abținut – 0

22. S-A EXAMINAT (Decizia nu a fost adoptată pentru că nu a acumulat numărul de voturi necesar) Privind modificarea Deciziei nr.06/01 din 28.11.2023 „Cu privire la constituirea comisiilor consultative de specialitate ale Consiliului orășenesc Florești

Gangan Iurie, primar face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT:

- Nu este necesar de a face careva modificări în componența comisiilor consultative.

Privind proiectul de decizie, AU VOTAT:

Pentru – 0; împotrivă –0; abținut – 22

ORGANIZATORIC:

Președintele ședinței, dna Cernolevschi Svetlana propune de a fi aleasă **dna Chetraru Diana** cu dreptul de a semna procesul-verbal și deciziile în caz de imposibilitate de a se prezenta președintele.

S-a decis ca dreptul de semnătură în cazul imposibilității de a se prezenta președintele **Cernolevschi Svetlana** să-i revină **nei Chetraru Diana**

Privind propunerea, AU VOTAT:

Pentru – 21; împotrivă – 0; abținut –1.

Președintele ședinței, dna Cernolevschi Svetlana, declară ședința închisă.

Președintele ședinței

Secretara Consiliului orășenesc

Svetlana CERNOLEVSCHI

Angela FURDUI