



DECIZIE proiect

Din _____ 2024

Cu privire la pregătirea sistemului energetic și de aprovizionare cu apă a instituțiilor social-culturale din subordinea primăriei pentru perioada toamnă – iarnă 2024-2025

Pentru pregătirea sistemelor energetice și de aprovizionare cu apă a instituțiilor social-culturale din oraș, precum și crearea condițiilor optime de activitate în perioada toamnă – iarnă 2024-2025, în temeiul art.14 alin.(2) lit.h), z) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, Consiliul orașenesc **Decide:**

1. Se ia act de nota informativă cu privire la măsurile de pregătire a orașului către perioada toamnă-iarnă 2024-2025 (se anexează).

2. Se aprobă componența Comisiei orașenești pentru organizarea, monitorizarea și controlul pregătirii instituțiilor bugetare și sferei sociale pentru activitate în perioada de toamnă-iarnă 2024-2025 (*Anexa nr.1*) și Planul de măsuri pentru pregătirea instituțiilor bugetare și sferei sociale pentru activitatea în perioada de toamnă-iarnă 2024-2025 (*Anexa nr.2*).

3. Se stipulează că în cazul eliberării membrilor Comisiei din funcțiile deținute, atribuțiile acestora vor fi preluate de către persoanele nou angajate, fără emiterea unei noi decizii.

4. Se obligă comisia să se convoace cu regularitate, cel puțin o dată în lună, pentru monitorizarea pregătirii instituțiilor bugetare și sferei sociale pentru perioada rece a anului 2024-2025.

5. Se obligă instituțiile bugetare subordonate să asigure executarea contractelor încheiate cu furnizorii de resurse energetice și întreprinderile prestatoare de servicii în limitele prevăzute pentru 2024 și să asigure începând cu 1 ianuarie 2025 înregistrarea contractelor de achiziție a resurselor energetice în limitele alocațiilor pentru anul 2025.

6. Primarul orașului:

- Va asigura un management financiar eficient al mijloacelor financiare destinate pregătirii instituțiilor din subordine către perioada de toamnă-iarnă;

- Va asigura îndeplinirea măsurilor de conservare a energiei termoelectrice în instituțiile din subordine;

- Va întreprinde măsuri de lichidare a neajunsurilor vis-a-vis de pregătirea către sezonul rece, constatate la ședința comisiei pentru organizarea, monitorizarea și controlul pregătirii pentru sezonul rece 2024-2025;

- Va interprinde măsurile necesare pentru reînnoirea în toate instituțiile subordonate a inventarului pentru lucrările de dezăpezire a căilor de acces, a acoperișurilor și să dispună de mijloace antiincendiare;
- Va prezenta periodic comisiei pentru organizarea, monitorizarea și controlul pregătirii pentru sezonul rece 2024-2025 sinteze informative despre funcționarea în perioada rece a anului a instituțiilor bugetare gestionate, problemele existente;
- Va efectua măsuri necesare pentru a dispune de sursa energetică de rezervă pentru evitarea pierderilor materiale în caz de întrerupere a furnizării gazelor naturale.

7. SA „Servicii Comunale Florești”:

- Va revizui sistemele de aprovizionare cu apă potabilă, sistemele de canalizare interioare, exterioare, stațiile de tratare a apei, fântânelor arteziene;
- Va revizui blocurile locative, ermertizările ușilor de la subsoluri;
- Va forma echipa mobilă pentru stări excepționale, zilele de odihnă (serviciu la telefon);

8. Comisia pentru organizarea, monitorizarea și controlul pregătirii pentru sezonul rece 2024-2025 va coordona cu SA „Red Nord” și filiala „Florești Gaz” SRL revizuirea calitativă a rețelelor și a utilajului pentru lucrul neîntrerupt în perioada rece.

9. Controlul prezentei decizii se pune în sarcina primarului or. Florești.

Președintele ședinței

Secretara Consiliului orășenes

Angela FURDUI

**Nota informativă
cu privire la măsurile de pregătire a orașului către perioada toamnă-iarnă 2024-2025.**

În conformitate cu prevederile Legii privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28.12.2006, se propune asigurarea fiabilă a economiei orașului și a populației cu resurse energetice și servicii comunale, precum și crearea condițiilor optime de activitate a instituțiilor bugetare și a sferei sociale în perioada de toamnă-iarnă 2024-2025.

În scopul pregătirii instituției către noul an de studii au fost identificate și utilizate sursele bugetare. Au fost create condiții optime pentru desfășurarea cu succes a procesului educațional în instituțiile de învățământ pe tot parcursul anului de studii 2024-2025. Sunt prevenite situațiile de risc pentru viața și sănătatea copiilor și angajaților din instituțiile publice.

Calitatea serviciilor depinde nu numai de gradul de dotare a instituției cu mijloace birotice, educaționale și didactice, dar și de condițiile de consolidare a bazei tehnico-materiale.

Avem **7 instituții publice din subordinea primăriei or. Florești** care sunt asigurate cu energie termică prin sisteme de încălzire cu cazane pe gaz:

- 1. Casa de Cultură;**
- 2. Clubul ”Luceafărul”;**
- 3. Grădinița de copii nr.7 (două blocuri);**

4. **Grădinița de copii nr.9;**
5. **Grădinița de copii nr.2 (două blocuri);**
6. **Stadionul orașenesc.**
7. **Oficiul primăriei.**

La momentul actual se interprind toate acțiunile pentru pregătirea cazangeriilor catre sezonul de incalzire 2024-2025 este la stadiul finisari. Se efectuează verificarea metrologica a contoarelor si corectoarelor de gaze. Contractate si achitate verificarea metrologica a gazoanalizatoarelor si cosurilor de fum.

Concomitent se petrec lucrari de reparatii interioare a incaperilor cazangeriilor, vopsirea tevilor, reglarea utilajului si a echipamentului electric.

In scopul obtinerii avizelor permissive de la Agentiia pentru Supravegherea Tehnica a obiectelor industrial periculoase a fost semnat un contract.

Menționăm faptul că conform datelor prezentate de contabilitatea primăriei or. Florești există resurse financiare in sold pentru achitarea gazului și a energiei electrice pentru instituțiile din subordine pentru lunile de toamnă-iarnă pentru anul 2024.

Primăria încearcă să interprindă toate măsurile pentru a crea condiții favorabile de activitate a instituțiilor bugetare din subordinea primăriei.

Deasemenea vă aducem la cunoștință că toate sursele de apă-sonde și stațiile de pompare și tratare sunt pregătite pentru funcționarea în sezonul rece. Utilajul din stații este în stare satisfăcătoare. Aprovizionarea cu apă potabilă este efectuată în continuu fără sistări esențiale.

Totodată suplimentar dorim să informăm consiliul orașenesc Florești despre un alt factor major ce influențează sfera socială în sezonul rece care este calitatea drumurilor și deservirea lor prin dezăpezire.

Menționăm faptul că anual în urma efectuării achizițiilor publice se procură 300 de tone de nisip și 30 tone de sare pentru prepararea materialului antiderapant. În anul 2024 serviciul de dezăpezire a fost adjudecată de BIANCA&VLAD TRANS SRL” care dispune de personal calificativ și tehnică necesară.

Adăugător în caz de necesitate putem apela către SA „Servicii Saluibrizare Florești” care dispune pe perioada de toamnă-iarnă 2024-2025, de următoarele necesare și pot fi folosite la curățitul străzilor de zapada:

Viceprimar, Groza Sergiu

Componenta
Comisiei orașenești Florești pentru organizarea, monitorizarea și controlul
pregătirii instituțiilor bugetare și sferei sociale pentru activitate în perioada
toamnă-iarnă 2024-2025

Președintele comisiei

Iurie Gangan – Primarul or. Florești;

Vicepreședintele comisiei

Sergiu Groza – viceprimar or. Florești;

Membrii comisiei:

Sergiu Singureanu – contabil-șef primăria or. Florești;

Sergiu MUNTEAN - șef oficiu raional Florești SA "Red-Nord"

Ion Grosu – inginer-șef filiala "Florești-Gaz" SRL

Ina Cordun - inginer-șef SA "Servicii Comunale Florești"

Cristian Patrașco - SA "Servicii Salubritate Florești"

Iurie Florea – responsabil-tehnic.

Secretara Consiliului orașenesc Florești

Angela FURDUI

Nr. d/o	Denumirea măsurilor	Termen de executare (anul 2024)	Responsabil
1.	Constituirea Comisiei orășenești Florești pentru organizarea, monitorizarea și controlul pregătirii instituțiilor bugetare și sferei sociale pentru activitate în perioada toamnă-iarnă 2024-2025	octombrie	Consiliul or. Florești
2.	Asigurarea controlului asupra corectitudinii încheierii contractelor între furnizorii care au câștigat tenderele și beneficiari, acordarea ajutorului metodic și consultativ	Permanent	Specialistul principal pe problemele achizițiilor publice
3.	Elaborarea planului de acțiuni pentru stingerea datoriilor curente față de agenții economici din complexul termo-energetic și neadmiterea noilor datorii	Permanent	Contabil-șef al primăriei or. Florești
4.	Respectarea limitelor stabilite pentru consumul resurselor termoelectrice, gaze, apă.	Permanent	Administrațiile instituțiilor
5.	Asigurarea certificării centralelor termice la combustibil-gaz. Instruirea și certificarea personalului responsabil de exploatare a centralelor termice.	octombrie	Administrațiile instituțiilor
6.	Executarea încercărilor la etanșietate a sistemelor de alimentare cu gaze	octombrie	Administrațiile instituțiilor filiala "Florești Gaz"SRL
7.	Verificarea în funcție a sistemelor de securitate, reglarea tehnologică a utilajului și instalațiilor până la livrarea gazelor pentru startul sezonului de încălzire	octombrie	Administrațiile instituțiilor filiala "Florești Gaz"SRL
8.	Încheierea contractelor cu furnizorul de gaze pentru livrarea gazelor și pentru deservirea tehnică a sistemelor de alimentare cu gaze cu întreprinderi specializate.	octombrie	Contabil-șef al primăriei or. Florești Specialistul principal pe problemele achizițiilor publice
9.	Efectuarea cercetărilor stării tehnice a coșurilor de fum și canalelor de ventilare cu scopul verificării triplului schimb de aer în încăperile unde sunt instalate aparate de utilizare a gazelor naturale.	octombrie	Administrațiile instituțiilor filiala "Florești Gaz"SRL
10.	Pregătirea drumurilor locale către sezonul rece. Acumularea materialului antiderapant, profilarea părții carosabile a drumurilor pietruite, curățarea albiei de scurgere a apelor la poduri și podețe. Asigurarea finanțării lucrărilor respective.	Octombrie-noiembrie 2024	Contabil-șef al primăriei or. Florești BIANCA&VLAD TRANS SRL"
11.	Examinarea și reparația acoperișurilor instituțiilor social-culturale bugetare. Curățarea și reparația jgheburilor și burlanelor.	Octombrie-noiembrie 2024	Administrațiile instituțiilor

Secretara Consiliului orășenesc Florești

Angela FURDUI

Notă informativă la proiectul de decizie
„Cu privire la pregătirea sistemului energetic și de aprovizionare cu apă a instituțiilor social-culturale din subordinea primăriei pentru perioada toamnă – iarnă 2024-2025”

1.	Denumirea autorului sau după caz a participanților la elaborarea proiectului <i>Primăria or. Florești, Sergiu Groza, viceprimar</i>
2	Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite <i>Proiectul de decizie a fost întocmit în baza art.14, alin.(2) lit.h), z) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală la inițiativa primăriei în vederea asigurării măsurilor de pregătire către sezonul rece.</i>
3	Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au scop armonizarea legislației naționale cu legislația UE <i>Nu este necesar</i>
4	Principalele prevederi ale proiectului <i>Se ia act de nota informativă cu privire la măsurile de pregătire a orașului către perioada toamnă-iarnă 2024-2025.</i> <i>Se aprobă componența Comisiei orășenești pentru organizarea, monitorizarea și controlul pregătirii instituțiilor bugetare și sferei sociale pentru activitate în perioada de toamnă-iarnă 2024-2025, (Anexa nr.1) și Planul de măsuri pentru pregătirea instituțiilor bugetare și sferei sociale pentru activitatea în perioada de toamnă-iarnă 2024-2025 (Anexa nr.2).</i>
5	Fundamentarea economico-financiară <i>Cheltuielile sunt planificate în bugetul local.</i>
6	Modul de incorporare a actului în cadrul normativ în vigoare <i>Corespunde prevederilor din legislația în vigoare</i>
7	Avizarea și consultarea publică a proiectului <i>Aunțul despre inițierea proiectului de decizie se publică pe site-ul oficial al Primăriei or. Florești www.primariafloresti.md inclusiv se transmite pentru consultare și altor părți cointeresate din or. Florești. Recomandările părților cointeresate, cu privire la elaborarea prezentului proiect de decizi, pot fi expediate în adresa Primăriei or. Florești:</i> 1. <i>Direct la sediul Primăriei, str. Ștefan cel Mare și Sfânt 30A, or. Florești.</i> 2. <i>Pe poșta electronică primariafloresti8@gmail.com.</i>
8	Constatările expertizei anticorupție <i>-</i>
9.	Constatările expertizei de compatibilitate <i>-</i>
10	Constatările expertizei juridice

