



Republica Moldova
Consiliul orașenesc Florești

Республика Молдова
Городской Совет Флорешть

Proces-verbal al ședinței ordinare a Consiliului orașenesc Florești

Nr. 09

13 septembrie 2024

Total membri ai Consiliului – 23;

Din ei prezenți – 22;

Lipsește consilieri – 1;

Lista se anexează separat la procesul-verbal.

Asistenți:

Primar, Gangan Iurie

Viceprimar: Munteanu Ion

Alți specialiști din cadrul APL.

Cetățeni:

Secretarul Consiliului orașenesc, Furdui Angela: În temeiul Dispoziției cu nr. 175-A din 06.09.2024 cu privire la convocarea Consiliului orașenesc Florești, a fost convocată ședința ordinară de către Primarul or. Florești pentru data de astăzi, 13 septembrie, ora 10:00.

Se propune de a fi ales președintele ședinței d-l Berlodean Dragoș.

Privind propunerea, AU VOTAT:

Pentru – 21; împotriva – 0; abținut – 1.

d-l Berlodean Dragoș, președinte: propun de a începe ședința.

Privind propunerea, AU VOTAT:

Pentru – 22; împotriva – 0; abținut – 0.

d-l Berlodean Dragoș, președinte: roagă cei prezenți de a onora drapelul și simbolul de stat al or. Florești și al R. Moldova.

d-l Berlodean Dragoș, președinte: Conform Regulamentului consiliului, înainte de a trece la ordinea de zi, dacă sunt întrebări, interpelări.

D-l Gustoi Eugeniu, consilier:

- Propun un minut de reculegere în legătură cu decesul colaboratorului Serviciului de pompieri. Și în acest context, ținând cont că conform regulamentului Fondului de rezervă nu putem acorda un ajutor material, propun ca doritorii de a ajuta familia decedatului să doneze indemnizația de consilier de la ședința de astăzi.

- Întrebare către primar. Cetățenii se plâng în privința accesului în incinta primăriei. De ce s-a blocat intrarea în primărie și discuțiile cu specialiștii se fac la geam?

Dl Gagan Iurie, primar:

- Pentru transparență, pentru excluderea contactului specialiștilor cu cetățenii. Fiecare cetățean poate solicita de la ghișeu orice informație. Dacă este necesar este chemat specialistul primăriei. Biroul nr.11 este destinat pentru consultările cetățenilor.

D-l Gustoi Eugeniu, consilier:

- În legătură cu reparația parcului. A fost petrecută licitația. Cine a întocmit devizul de cheltuieli? Care a fost necesitatea instalării pavajului cu grosimea de 8 cm? La 6000 metri de pavaj cu grosimea de 8 cm, este o sumă considerabilă. Solicit să fie revizuit aspectul dat pentru a face careva economii.

Dl Gagan Iurie, primar:

- A fost prezentat către dtră proiectul tehnic, inclusiv devizul de cheltuieli. De întrebările date s-a ocupat proiectantul.

D-l Gustoi Eugeniu, consilier:

- În buget mai sunt bani, 1 mln. 100 lei la iluminare stradală. Sunt solicitări de la cetățeni pentru extinderea iluminării stradale, ex: str.Ștefan cel Mare de la nr. 120 în sus, Str. Decebal de la nr.71 în sus.
- În privința angajaților ÎM Rețele Termice care nu și-au primit salariile. Care sunt soluțiile? Să intervenim cu un demers către Instanță pentru a accelera procesul de executare a hotărârii judecătii.
- În privința câinilor maidanezi. Ce s-a întreprins și ce urmează să se întreprindă? S-a procurat și o autospecială pentru acest lucru.

D-l Munteanu Ion, viceprimar:

- Privind lucrul cu maidanezii. A fost făcut contract cu un agent economic în sumă de 100 000 lei, 45 câini au fost sterilizați și li s-a acordat asistență veterinară corespunzătoare. Urmează să încheiem următorul contract și vor fi sterilizați alți câini. Mașina procurată a fost și ea implicată în acest proces.

D-l Gustoi Eugeniu, consilier:

- S-a câștigat proiectul în cadrul programului Satul European privind renovarea terenului de fotbal la stadionul orașenesc. Cetățenii vor să cunoască dacă va fi renovat tot Stadionul, conform postărilor pe rețelele de socializare.
- Proiectul dat prevede doar renovarea terenului de fotbal.

Dna Ciulicov Elena, consilier:

- Privind amplasarea terenului de joacă din preajma monumentului Miron Costin. Cetățenii spun că este un loc periculos pentru copii. Trebuie de întreprins măsuri de asigurare a securității..

Dna Cucu Valentina, consilier:

- Privind colectarea semnăturilor pentru a denumi parcul central «Ion Druță». Sunteți la curent cu acest fapt?
- Nu suntem la curent despre colectarea semnăturilor, la primărie nu s-a adresat nimeni cu așa întrebare.

DI Gangan Iurie, primar:

- Privind scrisoarea de la SA Servicii Salubritate Florești cu solicitarea de alocare a surselor financiare pentru procurarea tomberoanelor de zinc. În privința evacuării deșeurilor, la toate adresările noastre ne răspund că tehnica este în stare deplorabilă și nu au posibilitate să evacueze gunoiul la timp. Deoarece toate pretențiile sunt către primar, deși este de competența Serviciilor Salubritate, părerea mea este să creăm Întreprindere municipală, să planificăm în bugetul pentru anul viitor surse financiare pentru procurarea a 2 autospecaile, a utilajului necesar și să facem față pentru orașul Florești.
- La stabilirea tarifului pentru salubritate au fost prevăzuți suplimentar 2 lei pentru întreținerea gunoiștii orașenești. Serviciu Salubritate nu a făcut nimic la gunoiște.
- Propun să fie constituit un grup de lucru care să elaboreze regulamentul de evacuare a deșeurilor, planul de amplasare a tomberoanelor despre care s-a vorbit la ședință de lucru a comisiei de specialitate. Nu este doar de competența primarului.

Dna Puto Lilia, consilier:

- Propun să fie inclus tariful pentru servicii de salubritate în taxele locale. Tehnică trebuie procurată prin aplicarea la proiecte. Sunt străzi pe care nici un locatar nu are contract cu SA Servicii Salubritate. Dacă cineva și-a asumat răspundere că va schimba spre bine situația, să lucreze.

DI Gustoi Eugeniu, consilier:

- Conform contractului, APL și-a asumat să susțină SA Servicii Salubritate pe un termen de 25 ani. Trebuie ajutată Societatea pe acțiuni, de convocat ședința acționarilor, de contribuit împreună. Lichidarea societății nu este soluția potrivită.

DI Ceapa Valeriu, consilier:

- Trebuie să avem grijă doar de oraș. Trebuie să ieșim din SA. Noi cu 33% de acțiuni am contribuit la susținerea întreprinderii, pe când ceilalți cu 67 % nu contribuie cu nimic.

DI Gangan Iurie, primar:

- Privind demersul dlui Maxian Ilie privind permisiunea de a repara o porțiune de drum de la str. M.Costin spre garaje. Dorim să cunoaștem părerea dtră.

DI Berlodean Dragoș, consilier:

- De pregătit un proiect de decizie favorabil și de prezentat la următoarea ședință a consiliului.

DI Gangan Iurie, primar:

- Privind scrisoarea de la locatarii blocului nr. 7 din str. Ion Creangă privind accesul către strada Ion Creangă.

Dna Druzeac Maricica, specialist principal:

- Ministerul Educației a interzis delimitarea terenurilor. Măsurările masive sunt încă în process.

DI Gangan Iurie, primar:

- Privind scrisoarea de la cet. Stoica Dumitru cu solicitarea de a amplasa o cafenea în parcul Casei de cultură, mai aproape de liceu.

DI Berlodean Dragoș, consilier:

- De elaborat proiect de decizie prin care exprimați poziția Dtră, iar Consiliu va decide.

Dna Petrova Liudmila, consilier:

- În parcul Casei de cultură a mai fost o cafenea și era un dezastru.

ORDINEA DE ZI PROPUȘĂ:

1. Privind modificarea Deciziei nr.06/01 din 28.11.2023 „Cu privire la constituirea comisiilor consultative de specialitate ale Consiliului orașenesc Florești (*comisia în domeniul ordine publică, securitate și drept*);

Raportor: Furdui Angela, secretara C/O

2. Cu privire la cererea cet. [REDACTED] privind schimbarea destinației construcției (*comisia în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului*);

Raportor: Buza Sveatoslav, arhitect-șef

3. Cu privire la prelungirea contractului de locațiune a terenului cu nr./c 4501213.252 (*comisia în domeniul ordine publică, securitate și drept; comisia în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului*);

Raportor: Grinevici Alina, specialist superior

4. Cu privire la prelungirea contractului de locațiune a terenului cu nr./c 4501215.182 (*comisia în domeniul ordine publică, securitate și drept; comisia în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului*);

Raportor: Grinevici Alina, specialist superior

5. Cu privire la aprobarea Regulamentului privind raporturile juridice de arendă care au ca obiect terenurile unității administrativ-teritoriale Florești (*comisia în domeniul*

ordine publică, securitate și drept; comisia în domeniul economie, buget și finanțe; comisia în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului);

Raportor: Grinevici Alina, specialist superior

6. Cu privire la aprobarea lucrărilor de înregistrare primară a terenurilor (*comisia în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului);*

Raportor: Druzeac Maricica, specialist principal

7. Cu privire la abrogarea deciziei nr. 2 din 09.02.1998 “cu privire la înregistrarea terenului de pământ” (*comisia în domeniul ordine publică, securitate și drept);*

Raportor: Druzeac Maricica, specialist principal

8. Cu privire la aprobarea lucrărilor de actualizare a planurilor cadastrale (*comisia în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului);*

Raportor: Druzeac Maricica, specialist principal

9. Cu privire la modificarea deciziei nr.02/33 din 04 martie 2010 (*comisia în domeniul ordine publică, securitate și drept; (comisia în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului);*

Raportor: Druzeac Maricica, specialist principal

10. Cu privire la modificarea Hotărârii Primăriei nr.7 din 29 noiembrie 1995 (*comisia în domeniul ordine publică, securitate și drept; comisia în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului);*

Raportor: Druzeac Maricica, specialist principal

11. Cu privire la modificarea dispoziției nr.203 din 24 aprilie 2008 (*comisia în domeniul ordine publică, securitate și drept; comisia în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului);*

Raportor: Druzeac Maricica, specialist principal

12. Cu privire la modificarea dispoziției nr.57 din 11 februarie 2000 (*comisia în domeniul ordine publică, securitate și drept; comisia în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului);*

Raportor: Druzeac Maricica, specialist principal

13. Cu privire la aprobarea raportului tehnic de corectare a erorilor comise în procesul atribuirii în proprietate a terenurilor (*comisia în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului);*

Raportor: Druzeac Maricica, specialist principal

14. Cu privire la modificarea deciziei nr.07/08 din 26 aprilie 2007 (*comisia în domeniul ordine publică, securitate și drept; comisia în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului);*

Raportor: Druzeac Maricica, specialist principal

15. Cu privire la modificarea deciziei nr.3 din 29 martie 1991 (*comisia în domeniul ordine publică, securitate și drept; comisia în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului*);

Raportor: Druzeac Maricica, specialist principal

16. Cu privire la acceptarea donației terenului cu nr.c/4501205.321 (*comisia în domeniul ordine publică, securitate și drept; comisia în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului*);

Raportor: Druzeac Maricica, specialist principal

17. Cu privire la inițierea procedurii de actualizare a planului cadastral pentru terenul cu nr. c/4501218.051 (*comisia în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului*);

Raportor: Druzeac Maricica, specialist principal

18. Cu privire la inițierea procedurii de actualizare a planului cadastral pentru terenul cu nr./c. 4501212.042 (*comisia în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului*);

Raportor: Druzeac Maricica, specialist principal

19. Cu privire la aprobarea lucrărilor de înregistrare primară a terenurilor din intravilanul or.Florești (*comisia în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului*);

Raportor: Druzeac Maricica, specialist principal

20. Cu privire la expunerea la licitație „cu strigare” pentru pentru obținerea dreptului de încheiere a contractului de arendă a terenurilor agricole (*comisia în domeniul ordine publică, securitate și drept; comisia în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului*);

Raportor: Druzeac Maricica, specialist principal

21. Cu privire la expunerea la licitație „cu strigare” de vânzare-cumpărare a terenurilor (*comisia în domeniul ordine publică, securitate și drept; comisia în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului*);

Raportor: Druzeac Maricica, specialist principal

22. Cu privire la corelarea bugetului orășenesc pentru anul 2024 (*comisia în domeniul economie, buget și finanțe*);

Raportor: Sîngureanu Sergiu, contabil-șef

23. Cu privire la modificarea bugetului orășenesc pentru anul 2024 (*comisia în domeniul economie, buget și finanțe*);

Raportor: Sîngureanu Sergiu, contabil-șef

24. Cu privire la audierea raportului semianual 2024 privind executarea bugetului or. Florești (*comisia în domeniul economie, buget și finanțe*);

Raportor: Sîngureanu Sergiu, contabil-șef

25. Cu privire la delegarea reprezentantului APL în consiliul de administrație al Școlii de Arte Plastice din or. *Florești (comisia în domeniul ordine publică, securitate și drept)*;

Raportor: Gangan Iurie, primar

26. Cu privire la numirea în funcție a directorului bibliotecii publice orășenești Ion Creangă (*comisia în domeniul ordine publică, securitate și drept*);

Raportor: Medvețchi Ecaterina, specialistă principală

27. Cu privire la numirea în funcție a directorului adjunct al bibliotecii publice orășenești Ion Creangă (*comisia în domeniul ordine publică, securitate și drept*);

Raportor: Medvețchi Ecaterina, specialistă principală

28. Cu privire la delimitarea în mod selectiv a bunului imobil proprietatea publică a UAT Florești raionul Florești (*comisia în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului*);

Raportor: Druzeac Maricica, specialist principal

29. Cu privire la transmiterea în administrare a unui bun către S.A. „Servicii Comunale Florești” (*comisia în domeniul ordine publică, securitate și drept*);

Raportor: Gangan Iurie, primar

30. Cu privire la acordarea ajutorului material din Fondul de Rezervă (*comisia în domeniul social*).

Raportor: Munteanu Ion, viceprimar

PROPUNERI LA ORDINEA DE ZI:

D-I Gustoi Eugeniu, consilier:

- Propun ca întrebarea cu nr.16 să fie examinată sub nr.2 Privind modificarea Deciziei nr.06/01 din 28.11.2023 „Cu privire la constituirea comisiilor consultative de specialitate ale Consiliului orășenesc Florești

Privind propunerea, AU VOTAT:

Pentru –22; împotrivă – 0; abținut –0.

D-na Petrova Liudmila, consilier:

- Propun ca întrebările legate de buget să fie examinate printre primele, după cum:
 - ✓ nr.22 Cu privire la corelarea bugetului orășenesc pentru anul 2024 să fie examinată sub nr.3
 - ✓ Nr.23 Cu privire la modificarea bugetului orășenesc pentru anul 2024 să fie examinată sub nr.4

- ✓ Nr.24 Cu privire la audierea raportului semianual 2024 privind executarea bugetului or. Florești să fie examinată sub nr.5
- ✓ Nr.5 Cu privire la aprobarea Regulamentului privind raporturile juridice de arendă care au ca obiect terenurile unității administrativ-teritoriale Florești să fie examinată sub nr.6.

Privind propunerea, AU VOTAT:

Pentru –13; împotrivă – 0; abținut – 9.

D-l Gangan Iurie, primar:

- Propun excluderea de pe ordinea de zi a întrebării nr. 2 Cu privire la cererea cet. [REDACTED] privind schimbarea destinației construcției.

Privind propunerea, AU VOTAT:

pentru –22; împotrivă – 0; abținut –0.

- Propun includerea pe ordinea de zi a întrebării Cu privire la examinarea demersului Ministerului Mediului al Republicii Moldova și inițierea lucrărilor de delimitare în mod selectiv a terenului proprietate publică

Privind propunerea, AU VOTAT:

pentru –22; împotrivă – 0; abținut –0.

A FOST APROBATĂ URMĂTOAREA ORDINE DE ZI:

1. Privind modificarea Deciziei nr.06/01 din 28.11.2023 „Cu privire la constituirea comisiilor consultative de specialitate ale Consiliului orășenesc Florești (*comisia în domeniul ordine publică, securitate și drept*);

Raportor: Furdui Angela, secretara C/O

2. Cu privire la acceptarea donației terenului cu nr.c/4501205.321 (*comisia în domeniul ordine publică, securitate și drept; comisia în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului*);

Raportor: Druzeac Maricica, specialist principal

3. Cu privire la corelarea bugetului orășenesc pentru anul 2024 (*comisia în domeniul economie, buget și finanțe*);

Raportor: Sîngureanu Sergiu, contabil-șef

4. Cu privire la modificarea bugetului orășenesc pentru anul 2024 (*comisia în domeniul economie, buget și finanțe*);

Raportor: Sîngureanu Sergiu, contabil-șef

5. Cu privire la audierea raportului semianual 2024 privind executarea bugetului or. Florești (*comisia în domeniul economie, buget și finanțe*);

Raportor: Sîngureanu Sergiu, contabil-șef

6. Cu privire la aprobarea Regulamentului privind raporturile juridice de arendă care au ca obiect terenurile unității administrativ-teritoriale Florești (comisia în domeniul ordine publică, securitate și drept; comisia în domeniul economie, buget și finanțe; comisia în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului);

Raportor: Grinevici Alina, specialist superior

7. Cu privire la prelungirea contractului de locațiune a terenului cu nr./c 4501213.252 (*comisia în domeniul ordine publică, securitate și drept; comisia în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului*);

Raportor: Grinevici Alina, specialist superior

8. Cu privire la prelungirea contractului de locațiune a terenului cu nr./c 4501215.182 (*comisia în domeniul ordine publică, securitate și drept; comisia în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului*);

Raportor: Grinevici Alina, specialist superior

9. Cu privire la aprobarea lucrărilor de înregistrare primară a terenurilor (*comisia în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului*);

Raportor: Druzeac Maricica, specialist principal

10. Cu privire la abrogarea deciziei nr. 2 din 09.02.1998 “cu privire la înregistrarea terenului de pământ” (*comisia în domeniul ordine publică, securitate și drept*);

Raportor: Druzeac Maricica, specialist principal

11. Cu privire la aprobarea lucrărilor de actualizare a planurilor cadastrale (*comisia în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului*);

Raportor: Druzeac Maricica, specialist principal

12. Cu privire la modificarea deciziei nr.02/33 din 04 martie 2010 (*comisia în domeniul ordine publică, securitate și drept; comisia în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului*);

Raportor: Druzeac Maricica, specialist principal

13. Cu privire la modificarea Hotărîrii Primăriei nr.7 din 29 noiembrie 1995 (*comisia în domeniul ordine publică, securitate și drept; comisia în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului*);

Raportor: Druzeac Maricica, specialist principal

14. Cu privire la modificarea dispoziției nr.203 din 24 aprilie 2008 (*comisia în domeniul ordine publică, securitate și drept; comisia în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului*);

Raportor: Druzeac Maricica, specialist principal

15. Cu privire la modificarea dispoziției nr.57 din 11 februarie 2000 (*comisia în domeniul ordine publică, securitate și drept; comisia în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului*);

Raportor: Druzeac Maricica, specialist principal

16. Cu privire la aprobarea raportului tehnic de corectare a erorilor comise în procesul atribuirii în proprietate a terenurilor (*comisia în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului*);

Raportor: Druzeac Maricica, specialist principal

17. Cu privire la modificarea deciziei nr.07/08 din 26 aprilie 2007 (*comisia în domeniul ordine publică, securitate și drept; comisia în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului*);

Raportor: Druzeac Maricica, specialist principal

18. Cu privire la modificarea deciziei nr.3 din 29 martie 1991 (*comisia în domeniul ordine publică, securitate și drept; comisia în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului*);

Raportor: Druzeac Maricica, specialist principal

19. Cu privire la inițierea procedurii de actualizare a planului cadastral pentru terenul cu nr. c/4501218.051 (*comisia în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului*);

Raportor: Druzeac Maricica, specialist principal

20. Cu privire la inițierea procedurii de actualizare a planului cadastral pentru terenul cu nr./c. 4501212.042 (*comisia în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului*);

Raportor: Druzeac Maricica, specialist principal

21. Cu privire la aprobarea lucrărilor de înregistrare primară a terenurilor din intravilanul or.Florești (*comisia în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului*);

Raportor: Druzeac Maricica, specialist principal

22. Cu privire la expunerea la licitație „cu strigare” pentru obținerea dreptului de încheiere a contractului de arendă a terenurilor agricole (*comisia în domeniul ordine publică, securitate și drept; comisia în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului*);

Raportor: Druzeac Maricica, specialist principal

23. Cu privire la expunerea la licitație „cu strigare” de vânzare-cumpărare a terenurilor (*comisia în domeniul ordine publică, securitate și drept; comisia în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului*);

Raportor: Druzeac Maricica, specialist principal

24. Cu privire la delegarea reprezentantului APL în consiliul de administrație al Școlii de Arte Plastice din or. *Florești (comisia în domeniul ordine publică, securitate și drept)*;

Raportor: Gangan Iurie, primar

25. Cu privire la numirea în funcție a directorului bibliotecii publice orașenești Ion Creangă (*comisia în domeniul ordine publică, securitate și drept*);

Raportor: Medvețchi Ecaterina, specialistă principală

26. Cu privire la numirea în funcție a directorului adjunct al bibliotecii publice orașenești Ion Creangă (*comisia în domeniul ordine publică, securitate și drept*);

Raportor: Medvețchi Ecaterina, specialistă principală

27. Cu privire la delimitarea în mod selectiv a bunului imobil proprietatea publică a UAT Florești raionul Florești (*comisia în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului*);

Raportor: Druzeac Maricica, specialist principal

28. Cu privire la transmiterea în administrare a unui bun către S.A. „Servicii Comunale Florești” (*comisia în domeniul ordine publică, securitate și drept*);

Raportor: Gangan Iurie, primar

29. Cu privire la acordarea ajutorului material din Fondul de Rezervă (*comisia în domeniul social*).

Raportor: Munteanu Ion, viceprimar

30. Cu privire la examinarea demersului Ministerului Mediului al Republicii Moldova și inițierea lucrărilor de delimitare în mod selectiv a terenului proprietate publică.

Raportor: Gangan Iurie, primar

Privind ordinea de zi, cu modificări, AU VOTAT:

Pentru –22 ; împotriva –0 ; abținut – 0.

REGULAMENUL ședinței:

Pentru raportori —5 min.

Întrebări: 3 min.

Privind regulamentul ședinței, AU VOTAT:

Pentru –22; împotriva – 0; abținut – 0.

Se trece la examinarea ordinii de zi:

1. S-A EXAMINAT (Decizia nr. 09/01) Privind modificarea Deciziei nr.06/01 din 28.11.2023 „Cu privire la constituirea comisiilor consultative de specialitate ale Consiliului orașenesc Florești

Furdui Angela, secretara C/O face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT: Nu au parvenit

Avizul comisiei în domeniul ordine publică, securitate și drept – pozitiv

S-A DECIS:

În temeiul art.14 alin.(2) lit.w) din Legea Republicii Moldova nr.436/2006 privind administrația publică locală ; art.62 și art.63 din Legea Republicii Moldova nr.100/2017 cu privire la actele normative ; Hotărârea Comisiei Electorale Centrale cu privire la atribuirea unui mandat de consilier în consiliul orășenesc Florești nr. 2730 din 23.08.2024, Consiliul orășenesc

DECIDE :

1. În partea dispozitivă, pct.2 din Decizia nr.06/01 din 28.11.2023 se modifică, după cum urmează: sintagma „Movilă Georgeta” se substituie cu sintagma «Gangan Lunela».

2. În partea dispozitivă, pct.2 va avea următorul conținut :

„ 2. Se aprobă componența comisiilor consultative de specialitate, după cum urmează:

– **Domeniul economic, buget și finanțe:**

- | | |
|--------------------------|----------------------|
| 1. Gustoi Eugeniu | 5. Ungureanu Mihaela |
| 2. Cernolevschi Svetlana | 6. Paniș Ștefan |
| 3. Sochircă Sergiu | 7. Puto Lilia |
| 4. Caluțchi Aliona | |

– **Domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului:**

- | | |
|----------------------|---------------------|
| 1. Voleanschi Alexei | 4. Simășco Ghenadie |
| 2. Ceapa Valeriu | 5. Petrova Liudmila |
| 3. Onysh Angela | |

– **Domeniul social:**

- | | |
|----------------------|-------------------------|
| 1. Cucu Valentina | 5. Crîjanovschi Ludmila |
| 2. Ciulicov Elena | 6. Prodan Alexandru |
| 3. Balaban Tudor | 7. Moraru Igor |
| 4. Parasii Efrosinia | |

– **Domeniul ordine publică, securitate și drept:**

1. Chetraru Diana
2. Cușnir Mariana
3. Gangan Lunela
4. Ungureanu Mihaela
5. Berlodean Dragoș

Privind proiectul de decizie, AU VOTAT:

Pentru –22; împotriva –0 ; abținut – 0

2. **S-A EXAMINAT (Decizia nr. 09/02)** Cu privire la acceptarea donației terenului cu nr./c 4501205.321.

Druzeac Maricica, specialist principal face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT:

DI Gustoi Eugeniu, consilier:

- Pentru ședința viitoare de elaborat proiectul de decizie privind schimbarea destinației terenului în cauză.

Dna Petrova Liudmila, consilier:

- Pentru gestul făcut să I se înmâneze o mențiune domnului Tîron la ziua orașului.

Avizul comisiei în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului – pozitiv

Avizul comisiei în domeniul ordine publică, securitate și drept – pozitiv

S-A DECIS:

În temeiul art.14, art. 74 alin.(4),(5) din Legea nr. 436/2006 Cu privire la administrația publică locală; art.4 alin.(1) Legea nr.435/2006 Cu privire la descentralizarea administrativă; art. 2 alin.(1) lit.f) din Legea nr.523/1999 Cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale; art.2 din Legea nr.835/1996 Privind principiile urbanismului și amenajării teritoriului; art.1198 alin.(1),(5), art.1207 alin.(1) din Codul Civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002; cererea de donație a terenului cu nr./c 4501205.321 pentru construcția și intalarea terenurilor de joacă pentru copii în sectorul Speranța din or. Florești, **Consiliul orășenesc DECIDE:**

1. Se acceptă donația din partea cet. [REDACTED], domiciliat în or. Florești str. Gării nr. [REDACTED], a terenului cu nr/c 4501205.321.

2. Se împuternicește Primarul or. Florești să semneze contractul de donație a bunului menționat la pct.1 al prezentei decizii;

3. Controlul asupra executării deciziei în cauză se pune în sarcină Primarului or. Florești.

Privind proiectul de decizie, AU VOTAT:

Pentru – 22; împotriva –0; abținut – 0

3. **S-A EXAMINAT (Decizia nr. 09/03)** Cu privire la corelarea bugetului orășenesc pentru anul 2024

Sîngureanu Sergiu, contabil-șef face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT: Nu au parvenit

Avizul comisiei în domeniul economie, buget și finanțe - pozitiv

S-A DECIS:

Întru executarea prevederilor Legii nr.205 din 25.07.2024 privind modificarea Legii Bugetului de Stat pentru anul 2024 nr.418/2023 și a Legii nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar; în temeiul art.14 alin.(2) lit.n) din Legea nr.436/2006 privind administrația

publică locală; art.28 alin.(1) din Legea nr.397/2003 privind finanțele publice locale; art.55 alin.(5) din Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar fiscale nr.181/2014; Decizia nr.08/01 din 15.12.2023 Cu privire la aprobarea bugetului orășenesc pentru anul 2024, pentru aducerea în concordanță a bugetului orășenesc cu prevederile Legii bugetului de stat pe anul 2024, Consiliul orășenesc **DECIDE:**

1. Se aprobă corelarea bugetului orășenesc Florești pe anul 2024, aprobat prin Decizia nr.08/01 din 15.12.2023 Cu privire la aprobarea bugetului orășenesc pentru anul 2024, după cum urmează;

- în partea decisivă la pct. 1 sintagma „venituri în sumă de 46 796.6 mii lei” se substituie cu sintagma „venituri în sumă de 47 175.7 mii lei” și sintagma „cheltuieli în sumă de 46 796.6 mii lei” se substituie cu sintagma „cheltuieli în sumă de 47 175.7 mii lei”;

2. Anexele nr.1,2 și 3 se expun în redacție nouă, părți integrante a prezentei decizii:

- Anexa nr.1 Sinteza indicatorilor generali și sursele de finanțare ale bugetului orășenesc pe anul 2024;

- Anexa nr.2 Sinteza veniturilor bugetului orășenesc pe anul 2024;

- Anexa nr.3 Resursele și cheltuielile bugetului orășenesc conform clasificăției funcționale și pe programe pentru anul 2022.

3. Controlul prezentei decizii se pune în sarcina comisiei din domeniul economie, buget și finanțe.

*Anexa nr.1
la decizia Consiliului orășenesc
nr.09/03 din 13.09.2024*

**Sinteza indicatorilor generali și sursele de finanțare
ale bugetului orășenesc pe anul 2024**

Denumirea	cod Eco	Suma mii lei	Modificat majorat + micșorat -	Buget corelat
I. Venuturi , total	1	46796.6	+379.1	47175.7
inclusiv:		15740.5	+379.1	16119.6
- transferuri de la bugetul de stat cu destinație specială pentru învățământ				
- transeruri curente primite cu destinatie specială pentru asigurarea și asisitentă socială		97.2		97.2
- transferuri de la bugetul de stat cu destinație generală de la bugetul de stat la bugetele locale		2093.0		2093.0
- alte transferuri curente primite cu destinație generală între bugetul de stat la bugetele locale de nivelul 1		3613.1		3613.1

II. Cheltuieli ,total	2	46796.6	+379.1	47175.7
inclusiv : cheltuieli de personal		20495.3	+379.1	20874.4
III. Sold bugetar (excedent +)	1 - 2	0		0
IV. Sursele de finanțate , total				
inclusiv:				
- rambursarea împrumuturilor recreditate între bugetele locale	471320	740.0		740.0
- rambursarea împrumuturilor recreditate de către alte Organizații	563120	-740.0		-740.0

*Anexa nr.2
la decizia Consiliului orașenesc
nr.09/03 din 13.09.2024*

Sinteza veniturilor bugetului orașenesc pe anul 2024

denumirea	cod Eco	suma mii lei	Modificat majorat + micșorat -	Buget corelat
impozit pe venitul persoanelor fizice ,total	1111	17410.0		17410.0
inclusiv:				
- Impozit pe venit reținut din salariu	111110	16500.0		16500.0
- Impozit aferent declarațiilor depuse de către persoanele fizice	111121	664.0		664.0
- Impozitul pe venit persoanelor fizice ce desfășoară activități independente	111124	180.0		180.0
- Impozit aferent de la predarea în posesie ori chirie a proprietății	111130	64.0		64.0
- Impozit pe venitul persoanelor fizice în domeniul transportului rutier de persoane în regim de taxi	111125	2.0		2.0
impozit funciar , total	1131	16.9		16.9
inclusiv:				
- Impozitul funciar al persoanelor juridice și fizice, înregistrate în calitate de întreprinzător	113161	11.7		11.7
- Impozitul funciar al persoanelor fizice-cetățeni	113171	5.2		5.2
Impozit pe bunurile imobiliare, total	1132	1083.5		1083.5
inclusiv:				
- Impozit pe bunurile imobiliare ale persoanelor juridice,	113210	89.0		89.0
- Impozit pe bunurile imobiliare achitat de către persoanele juridice și fizice înregistrate în calitate de întreprinzător din valoarea estimată a bunurilor imobiliare	113230	435.0		435.0
- Impozit pe bunurile imobiliare achitat de către persoane fizice – cetățeni din valoarea estimată a bunurilor imobiliare	113240	559.5		559.5
taxe pentru servicii specifice, total	1144	4707.6		4707.6
inclusiv:				
- Taxa de piață	114411	678.4		678.4
- Taxa pentru amenajarea teritoriului	114412	672.5		672.5
- Taxa pentru prestarea serviciilor de transport auto de călători pe teritoriul orașului	114413	100.3		100.3

- Taxa pentru dispozitivele publicitare	114415	351.2		351.2
- Taxa pentru parcare	114416	13.5		13.5
- Taxa pentru unitățile comerciale și /sau prestări servicii	114418	2861.7		2861.7
- Taxa pentru cazare	114421	30.0		30.0
taxe și plăți pentru utilizarea mărfurilor și pentru practicarea unor genuri de activitate , total	1145	50.0		50.0
inclusiv:				
- Taxa pentru patenta de întreprinzător	114522	50.0		50.0
dobânzi încasate, total inclusiv:	1411	241.7		241.7
- dobânzi și alte plăți încasate în bugetul local de nivelul IIa împrumuturile acordate, împrumuturile recreditare și mijloacele dezafectate de la buget pentru onorarea garanțiilor de stat	141143	241.7		241.7
renta , total	1415	264.3		264.3
inclusiv:				
- Plata pentru arenda terenurilor cu destinație agricolă	141522	223.2		223.2
- Plata pentru arenda terenurilor cu altă destinație decât cea agricolă	141533	41.1		41.1
taxe și plăți administrative , total	1422	10.3		10.3
inclusiv:				
- Plata pentru certificatele de urbanism și autorizațiile de construire sau desființare	142215	10.3		10.3
comercializarea mărfurilor și serviciilor de către instituțiile bugetare, total	1423	1468.5		1468.5
inclusiv :				
- Plata părinților pentru frecventarea copiilor în instituțiile preșcolare	142310	1442.5		1442.5
- Încasări de la prestarea serviciilor pentru comunități	142310	16.0		16.0
- Plata pentru locațiunea încăperilor	142320	10.0		10.0
amenzi și sancțiuni administrative , total	1431	0		0.0
- Amenzi administrative	143130	0		0.0
transferuri primite între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I	191	21543.8	+379.1	21922.9
- Transfer de la bugetul de stat cu destinație specială pentru învățământul preșcolar	191211	15740.5	+379.1	16119.6
- Transferuri curente primite cu destinație specială pentru asigurare și asistență socială	191212	97.2		97.2
- Transfer de la bugetul de stat cu destinație generală între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I	191231	2093.0		2093.0
- Alte transferuri primite cu destinație generală între bugetul de stat la bugetele locale de nivelul 1	191239	3613.1		3613.1
Total		46796.6	+379.1	47175.7

*Anexa nr.3
la decizia Consiliului orașenesc
nr.09/03 din 13.09.2024*

**Resursele și cheltuielile bugetului orașenesc conform
clasificației funcționale și pe programe pentru anul 2022**

Denumirea	Grupa funcțională	cod	suma , mii lei	Modificat majorat +	Buget corelat
-----------	-------------------	-----	-------------------	------------------------	------------------

				micșorat -	
Cheltuieli total			46796.6	+379.1	47175.7
Cheltuieli recurente, total			46796.6	+379.1	47175.7
- cheltuieli de personal, total		21	20495.3	+379.1	16119.6
- bunuri și servicii		22	8022.5		8022.5
- dobânzi		24	241.7		241.7
- prestații sociale		27	1172.4		1172.4
- alte cheltuieli		28	1119.2		1119.2
- mijloace fixe		31	9892.5		9892.5
- stocuri și material circulante		33	5853.0		5853.0
Servicii de stat cu destinație generală	01		7180.6		7180.6
Resurse, total			7180.6		7180.6
- resurse generale		100	7165.6		7165.6
- resurse colectate de autoritatea publică		297	15.0		15.0
Cheltuieli, total			7180.6		7180.6
- activitatea consiliului local		0102	161.0		161.0
- exercitarea guvernării		0301	6309.9		6309.9
- gestionarea fondului de rezervă		0802	468.0		468.0
- datoria internă a autorității publice locale		1703	241.7		241.7
Servicii în domeniul economiei	04		3613.1		3613.1
Resurse ,total			3613.1		3613.1
- resurse generale		100	3613.1		3613.1
Cheltuieli, total			3613.1		3613.1
- dezvoltarea drumurilor		6402	3613.1		3613.1
Protecția mediului	05		200.0		200.0
Resurse ,total			200.0		200.0
- resurse generale		100	200.0		200.0
Cheltuieli, total			200.0		200.0
- supravegherea și îngrijirea animalelor fără stăpîn		7010	200.0		200.0
Gospodăria de locuințe și gospodăria serviciilor comunale	06		8738.8		8738.8
Resurse, total			8738.8		8738.8
- resurse generale		100	8738.8		8738.8
Cheltuieli, total			8738.8		8738.8
- dezvoltarea gospodăriei de locuințe și serviciilor comunale		7502	7147.7		7147.7
- iluminarea străzilor		7505	1542.5		1542.5
- aprovizionarea cu apă		7503	10.0		10.0
Cultura, tineret, sport, cultele și odihna	08		6316.3		6316.3
Resure ,total			6316.3		6316.3
- resurse generale		100	6306.3		6306.3
- resurse colectate de instituții		297	10.0		10.0
Cheltuieli, total			6316.3		6316.3
- dezvoltarea culturii		8502	5670.6		5670.6

- sport		8602	645.7		645.7
Învățămînt	09		20643.0	+379.1	21022.1
Resurse ,total			20643.0	+379.1	21022.1
- resurse generale		100	19199.5	+379.1	19578.6
- resurse colectate de instituții		297	1443.5		1443.5
Cheltuieli, total			20643.0	+379.1	21022.1
- educație timpurie		8802	20095.9	+379.1	20475.0
- educație extrașcolară		8814	547.1		547.1
Protecția socială	10		104.8		104.8
Resurse ,total			104.8		104.8
- resurse generale		100	104.8		104.8
Cheltuieli, total			104.8		104.8
- alte servicii de protecție socială		9019	104.8		104.8

Privind proiectul de decizie, AU VOTAT:

Pentru – 22; împotriva –0; abținut –0

4. **S-A EXAMINAT (Decizia nr. 09/04)** Cu privire la modificarea bugetului orășnesc pentru anul 2024.

Sîngureanu Sergiu, contabil-șef un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT: Nu au parvenit

Avizul comisiei în domeniul economie, buget și finanțe – pozitiv

S-A DECIS:

În temeiul art. 14 alin.(2) lit.n) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, art.28 alin.(1) și alin.(2) lit.a) din Legea nr.397/2003 privind finanțele publice locale, art.4 din Legea nr.435/2006 privind descentralizarea administrativă, Decizia nr.08/01 din 15.12.2023 Cu privire la aprobarea bugetului orășnesc pentru anul 2024, Consiliul orășnesc Florești **DECIDE:**

1. Se modifică bugetul orășnesc pentru anul 2024, după cum urmează:

a) Venituri totale – **988 352 lei** lei:

Acțiuni generale, activitatea 03253, funcția 1444 inclusiv:

EKO 111110 – Impozit pe venitul reținut din salariu se majorează cu **944 352 lei**

EKO 111124 – Impozit pe venitul PF ce desfășoară activități independente în domeniul comerțului se majorează cu **44 000 lei**

b) Cheltuieli totale – **988 352 lei** lei:

Grădinița nr.2, activitatea 00199, funcția 0911, P/S 8802 - „Educație timpurie” inclusiv:

EKO 211180 – Remunerarea muncii angajaților conform statelor se majorează cu **96 581 lei**.

EKO 212100 – Contribuții de asigurări sociale de stat se majorează cu **28 012** lei.

Grădinița nr.2, activitatea 00448, funcția 0911, P/S 8802 - „Educație timpurie” inclusiv:

EKO 211180 – Remunerarea muncii angajaților conform statelor se majorează cu **11 218** lei.

EKO 212100 – Contribuții de asigurări sociale de stat se majorează cu **3 249** lei.

Grădinița nr.7, activitatea 00199, funcția 0911, P/S 8802 - „Educație timpurie” inclusiv:

EKO 211180 – Remunerarea muncii angajaților conform statelor se majorează cu **552 882** lei.

EKO 212100 – Contribuții de asigurări sociale de stat se majorează cu **163 193** lei.

Grădinița nr.7, activitatea 00448, funcția 0911, P/S 8802 - „Educație timpurie” inclusiv:

EKO 211180 – Remunerarea muncii angajaților conform statelor se majorează cu **20 625** lei.

EKO 212100 – Contribuții de asigurări sociale de stat se majorează cu **5 933** lei.

Clubul Luceafărul, activitatea 00209, funcția 0950, P/S 8814 - „Educație extrașcolară și susținerea elevilor dotați” inclusiv:

EKO 211180 – Remunerarea muncii angajaților conform statelor se majorează cu **62 659** lei.

Aparatul Primarului, activitatea 00005, funcția 0111, P/S 0301 - „Exercitarea guvernării” inclusiv:

EKO 273711 – Indemnizații lunare pentru personalul din cadrul APL se micșorează cu **580 000** lei.

Stadionul, activitatea 00355, funcția 0812, P/S 8602 - „Sport” inclusiv:

EKO 211180 – Remunerarea muncii angajaților conform statelor se majorează cu **59 366** lei.

EKO 212100 – Contribuții de asigurări sociale de stat se majorează cu **17 230** lei.

Casa de Cultură, activitatea 00234, funcția 0820, P/S 8502 - „Dezvoltarea culturii” inclusiv:

EKO 211180 – Remunerarea muncii angajaților conform statelor se majorează cu **48 871** lei.

EKO 212100 – Contribuții de asigurări sociale de stat se majorează cu **14 149** lei.

Aparatul Primarului, activitatea 00005, funcția 0111, P/S 0301 - „Exercitarea guvernării” inclusiv:

EKO 211180 – Remunerarea muncii angajaților conform statelor se majorează cu **200 217** lei.

EKO 212100 – Contribuții de asigurări sociale de stat se majorează cu **58 346** lei.

Mediatorul Comunitar, activitatea 00371, funcția 1099, P/S 9019 - „ Protecție socială a unor categorii de cetățeni” inclusiv:

EKO 211180 – Remunerarea muncii angajaților conform statelor se majorează cu **2 976** lei.

EKO 212100 – Contribuții de asigurări sociale de stat se majorează cu **1 050** lei.

Amenajarea orașului, activitatea 00333, funcția 0620, P/S 7502 - „Dezvoltarea gospodăriei de locuințe și serviciilor comunale” inclusiv:

EKO 211180 – Remunerarea muncii angajaților conform statelor se majorează cu **101 090** lei.

EKO 212100 – Contribuții de asigurări sociale de stat se majorează cu **29 304** lei.

Clubul Luceafărul, activitatea 00209, funcția 0950, P/S 8814 - „Educație extrașcolară și susținerea elevilor dotați” inclusiv:

EKO 211180 – Remunerarea muncii angajaților conform statelor se majorează cu **22 669** lei.

EKO 212100 – Contribuții de asigurări sociale de stat se majorează cu **24 732** lei.

Servicii de suport, activitatea 00009, funcția 0111, P/S 0301 - „Exercitarea guvernării” inclusiv:

EKO 211180 – Remunerarea muncii angajaților conform statelor se micșorează cu **45 000** lei.

Contabilitatea, activitatea 00009, funcția 0111, P/S 0301 - „Exercitarea guvernării” inclusiv:

EKO 211180 – Remunerarea muncii angajaților conform statelor se micșorează cu **40 000** lei.

Amenajarea orașului, activitatea 00333, funcția 0620, P/S 7502 - „Dezvoltarea gospodăriei de locuințe și serviciilor comunale” inclusiv:

EKO 312110 – Procurarea construcțiilor speciale se majorează cu **129 000** lei.

2. Controlul asupra executării deciziei în cauză se pune în sarcină primarului or. Florești.

Privind proiectul de decizie, AU VOTAT:

Pentru – 22; împotrivă – 0; abținut – 0

5. **S-A EXAMINAT (Decizia nr. 09/05)** Cu privire la audierea raportului semianual 2024 privind executarea bugetului or. Florești

Sîngureanu Sergiu, contabil-șef face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT:

DI Gustoi Eugeniu, consilier:

- De modificat decizia privind taxele locale și de adăugat taxa pentru apă.

Avizul comisiei în domeniul economie, buget și finanțe - pozitiv

S-A DECIS:

În temeiul art.14 alin.(2) lit.n³) al Legii RM nr.436/2006 privind administrația publică locală; art.31 alin.(2) al Legii RM nr. 397/2003 privind finanțele publice, Consiliul orășenesc

DECIDE:

1. Se audiază raportul semianual 2024 privind executarea bugetului orășenesc Florești, la partea de venituri pe toate componentele – 27 777 651.14 lei, la partea de cheltuieli pe toate componentele – 17 640 878.90 lei, rezultatul financiar fiind de 20 097 707.74 lei (*raportul se anexează*).

2. Controul prezentei decizii se pune în sarcina comisiei din domeniul economie, buget și finanțe.

*Anexă
la decizia Consiliului orășenesc Florești nr. 09/05 din 13.09.2024*

**RAPORTUL SEMIANUAL
anul 2024
PRIMĂRIA ORAȘULUI FLOREȘTI
- DESCRIEREA GENERALĂ A EXECUTĂRII BUGETULUI**

1. Descrierea veniturilor

Pentru anul 2024 bugetul a fost aprobat conform deciziilor nr. 07/01 din 08 decembrie 2023 și 08/01 din 15 decembrie 2023 la partea de venituri și cheltuieli în sumă de 46 796.6 mii lei. Pe parcursul a șase luni 2024 nu au fost efectuate modificări la partea de venituri. Astfel bugetul aprobat și precizat la 30.06.2024 a rămas în sumă de 46 796.6 mii lei.

Partea de venituri bugetului primăriei Florești pentru semestrul 1 anul 2024 a fost realizată în sumă de 27 777.6 mii lei, la nivel de 59.4 % față de suma precizată pe perioada de gestiune 46 796.6 mii lei.

111110 „Impozitul pe venit reținut din salariu” a fost executată suma de 10 936.9 mii lei în proporție de 66.3 %, față de suma planificată de anuală de 16 500.0 mii lei, iar în comparație cu perioada similară a anului 2023 mai mult cu 2 938.2 mii lei, această influență o are activitatea PF și creșterea salariului în comparație cu perioada similară a anului trecut.

111121 „Impozitul pe venitul persoanelor fizice spre plată/ achitat” a fost executată suma de 579.5 mii lei în proporție de 87.3 %, față de suma planificată de 664.0 mii lei în comparație cu perioada similară a anului 2023 în creștere cu 533.7 mii lei.

111124 „Impozitul pe venitul PF ce desfășoară activități în domeniul comerț” a fost executată suma de 158.7 mii lei, față de suma planificată de 180.0 mii lei, la nivel de 88.1 %, în comparație cu perioada similară a anului 2023 este în creștere cu 127.3 mii lei.

111125 „Impozitul pe venit PF în regim de taxi” a fost executat 0.0 mii lei datorită faptului, că la moment nu avem înregistrată nici a agenție de taxi, dar suma planificată pentru anul 2024 este de 2.0 mii lei.

111130 „Impozitul pe venit aferent operațiunilor de predare în posesie și/sau folosință a proprietății imobiliare” a fost executat în sumă de 24.7 mii lei în proporție de 38.7 % din precizat, în anul 2023 suma executării pe această perioadă constituind 28.8 mii lei, mai puțin cu 4.1 mii lei.

113161 „Impozitul funciar al persoanelor juridice și fizice în calitate de întreprinzător” - s-a executat în sumă de 1.1 mii lei la nivel de 10 % față de precizat.

113171 „Impozitul funciar al persoanelor fizice-cetățeni” - s-a executat în sumă de 12 lei. Persoanele fizice achită impozitul respectiv începând cu a doua jumătate a anului.

113210 „Impozitul pe bunurile imobiliare ale persoanelor juridice” nu a fost executată. La fel la acest impozit se începe achitarea începând cu a doua jumătate a anului.

113230 „Impozitul pe bunurile imobiliare ale PJ și PF înregistrate în calitate de întreprinzător” a fost executată suma de 30.8 mii lei, la nivel de 7 % față de precizat și în creștere față de 2023 cu 17.3 mii lei.

113240 „Impozitul pe bunurile imobiliare achitate de PF cetățeni din valoarea estimativă a bunurilor,, s-a executat în sumă de 364.4 mii lei, la nivel de 65.1 % față de precizat și față de anul precedent cu 3.2 mii lei în descreștere.

La compartimentul 114 „Impozitele și taxele pentru mărfuri și servicii” a fost planificată suma de 4 757.6 mii lei, pe când suma executată a constituit 2 689.8 mii lei în proporție de 56.5 %, din care fac parte următoarele impozite și taxe:

- taxa de piață s-a executat în sumă de 264.7 mii lei în proporție de 39 %, perioada consecutivă a anului precedent suma executată a constituit 156.5 mii lei, în creștere cu 108.2 mii lei.

- taxa pentru amenajarea teritoriului s-a executat în sumă de 327.7 mii lei în proporție de 48.7 %, în creștere față de anul precedent cu 46.2 mii lei.

- taxa pentru prestarea serviciilor de transport auto s-a executat în sumă de 25.1 mii lei în proporție de 25 %, la același nivel față de anul precedent.

- taxa de plasare (amplasare) publicității s-a executat în sumă de 110.9 mii lei aceasta nefiind planificată atât anul curent cât și precedent.

- taxa pentru parcare s-a executat în sumă de 5.2 mii lei, la nivel de 38.5 % față de planificat și în descreștere față de 2023 cu 0.5 mii lei.

- taxa pentru dispozitivele publicitare s-a executat în sumă de 191.8 mii lei, la nivel de 54.6 % față de planificat și în creștere față de 2023 cu 64.5 mii lei.

- taxa pentru unitățile comerciale și/sau prestări de servicii s-a executat în sumă de 1 682.4 mii lei în proporție de 59 %. Taxa a fost încasată în creștere cu 111.9 mii lei față de 2023.

- taxa pentru cazare s-a executat în sumă de 35.0 mii lei, la nivel de 117 % față de precizat, e de menționat ca aceasta se achită din venitul obținut, iar față de 2023 este în creștere cu 23.6 mii lei datorită faptului, că această activitate a început să se dezvolte mai intensiv față de anii precedenți.

- taxa pentru patenta de întreprinzător s-a executat în sumă de 28.3 mii lei în proporție de 56.6 % față de suma precizată de 50,0 mii lei, în descreștere față de 2023 cu 178.9 mii lei.

- Taxa pentru apă s-a executat în sumă de 18.6 mii lei.

- La compartimentul 141 „Veniturile din proprietate” au o executare de 42.3% suma executării fiind de 214.2 mii lei, această executare a fost influențată de dobânzile și alte plăți încasate în bugetul local de nivelul I s-au executat în sumă de 140.0 mii lei. Iar pentru arenda terenurilor s-a încasat 74.1 mii lei mai mult față de 2023 cu 1868 lei.

- Un al compartiment de venituri este 142 „Venituri din vânzarea mărfurilor și serviciilor” procentul executării fiind de 41.8 % din suma executată fiind de 618.2 mii lei fiind în creștere față de perioada similară 2023 cu 100.8 mii lei, din această categorie fac parte:

- taxa de organizare a licitațiilor și loteriilor s-a executat în sumă de 7.8 mii lei.

- plata pentru certificatele de urbanism, autorizațiile de construcție s-a executat în sumă de 3.0 mii lei, sunt în descreștere cu 0.5 mii lei față de anul trecut, aceasta se datorează solicitărilor pe parcursul anului 2024 a certificatelor.

- încasări de la prestarea serviciilor cu plată s-a executat în sumă de 593.3 mii lei, în creștere față de anul precedent cu 88.9 mii lei, această majorare este datorită faptului că în instituțiile de educație timpurie frecvența copiilor a devenit mai activă, a crescut prețurile la produsele alimentare și evident a crescut și norma de alimentare pe copil.

- plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public s-a executat în sumă de 14.0 mii lei în proporție de 140 %, față de suma planificată anuală de 10.0 mii lei.

- amenzi și sancțiuni contavenționale s-au executat în sumă de 3.0 mii lei.

Transferurile primite între bugetul de stat și bugetele locale s-au executat în proporție de 56.4 %, din suma precizată de 21 543.8 mii lei din care fac parte:

- 191211 „Transferuri curente primite cu destinație specială” s-a executat în sumă de 8 686.9 mii lei în descreștere față de 2023 cu 203.0 mii lei, la nivel de 55.2%.

- 191212 „Transferuri curente primite cu destinație specială” s-a executat în sumă de 46.1 mii lei. În descreștere față de anul 2023 cu 6.4 mii lei.

- 191231 „Transferuri curente primite cu destinație generală” s-a executat în sumă de 1 255.8 mii lei, ceea ce constituie 60% față de suma planificată.

- 191239 „Alte transferuri curente primite cu destinație generală” s-a executat în sumă de 2 167.9 mii lei, ceea ce constituie 60% față de suma planificată.

2. Descrierea generală cu privire la executarea cheltuielilor

Partea de cheltuieli pentru A/2024 a fost aprobată în sumă de 46 796.6 mii lei.

Pe parcursul semestrului 1 2024 au fost efectuate modificări la partea de cheltuieli conform deciziei nr. 01/03 din 23.01.2024 – Amenajarea orașului EKO 319220 – 5 021.9 mii lei, Stadionul EKO 319220 – 1 144.5 mii lei, Aparatul Primarului EKO 222999 – 61.0 mii lei, Amenajarea orașului EKO 319220 –

s-a majorat cu 1 894.4 mii lei, EKO 312120 – s-a micșorat cu 1 894.4 mii lei, Decizia nr.02/01 din 12.02.2024 Stadionul EKO 319220 – 465.8 mii lei, EKO 319210 – 172.2 lei, conform Deciziei nr.05/15 din 24.04.2024 Amenajarea orașului EKO 222500 – 50.0 mii lei, EKO 222999 – 239.8 mii lei, EKO 312120 – 435.6 mii lei, EKO 211180 – 266.9 mii lei, EKO 212100 – 77.4 mii lei, Aparatul Primarului EKO 222999 – 120.0 mii lei, EKO 318110 – 10.0 mii lei, Servicii de suport EKO 211180 – 90.1 mii lei, EKO 212100 – 26.1 mii lei, Consilierii EKO 281900 – 128.8 mii lei. Astfel planul precizat a fost modificat în sumă totală de 8 310.1 mii lei.

Pe parcursul sem.1 2024 pentru o activitate mai eficientă a instituțiilor subordonate au fost întocmite 19 dispoziții de modificări în baza dispoziției primarului, unde au fost modificate alocațiile bugetare conform necesităților parvenite pentru a nu forma datorii cu termen expirat.

Cheltuielile totale pe Primăria Florești sunt executate în sumă de 17 640.9 mii lei. Planul a fost împlinit cu 32 %. Cheltuielile efective în această perioadă de gestiune constituie 16 784.2 mii lei.

Cheltuielile pentru retribuirea muncii s-au executat 8 010.6 mii lei, fiind precizată suma de 16 245.1 mii lei – 49.3 %. Cheltuielile efective la retribuirea muncii constituie 8 370.6 mii lei, reprezentând 51.5 % față de suma precizată pentru retribuirea muncii. Cheltuielile de retribuire sunt în creștere cu 1 176.4 mii lei față de sem.1 2023. Datoria la salariu este de 1 569.3 mii lei, ceea ce reprezintă salariul calculat pentru luna iunie.

Contribuțiile și primele de asigurări sociale de stat obligatorii s-au executat în sumă de 2 323.1 mii lei – 49.3 %. Cheltuielile efective constituie 2 427.5 mii lei. Cheltuielile sunt în creștere față de 2023 cu 341.2 mii lei. Datoriile creditoare la acest articol constituie 455.1 mii lei.

Pentru servicii a fost precizată suma de 8 411.0 mii lei, s-au executat 3 295.3 mii lei – 39.2% iar cheltuielile efective constituie 2 702.4 mii lei. Plata serviciilor față de 2023 este în descreștere cu 824.3 mii lei. Datoriile creditoare constituie 88.8 mii lei. Datoriile debitoare – 9.6 mii lei.

Pentru dobânzi achitate pentru împrumuturi a fost planificată suma de 241.7 mii lei, fiind executați 140.0 mii lei la nivel de 58 %.

Pentru prestații sociale a fost precizată suma de 374.5 mii lei din care s-a executat 221.5 mii lei. Acestea sunt în descreștere cu 92.5 mii lei față de sem.1 2023. Cheltuielile efective constituie 222.5 mii lei.

Pentru indemnizații (compensații la cadrele didactice) a fost precizată suma de 152,0 mii lei din care nu s-a executat, indemnizații pentru incapacitatea de muncă achitate de către angajator a fost precizată suma de 79.8 mii lei, din care executată 46.4 mii lei, cheltuielile efective reprezintă 49.0 mii lei. Datoriile creditoare constituie 5.6 mii lei - sunt indemnizații calculate pentru luna iunie.

Alte cheltuieli au fost executate în sumă de 159.1 mii lei, iar cheltuielile efective constituie 349.0 mii lei. La acest capitol au fost achitate indemnizațiile pentru ședințele consiliului orașănesc – 141.5

mii lei, au fost achitate cotizațiile în organizațiile din țară - 10.5 mii lei și au fost executate cheltuieli privind Hotărârile de judecată în sumă de 7.1 mii lei.

Activele nefinanciare au fost executate în raport de precizat de 14 % - 3 239.3 mii lei, iar precizatul - 23 386.2 mii lei.

Stocurile și materialele circulante au fost precizate în suma de 5 986.9 mii lei, s-au executat 2 482.2 mii lei 41,5%. Suma datorată furnizorilor constituie 106.4 mii lei.

Cheltuielile executate privind utilizarea stocurilor de materiale constituie 2 482.2 mii lei din care:

- ✓ combustibilului – 132.7 mii lei;
- ✓ pieselor de schimb – 30.7 mii lei
- ✓ produselor alimentare – 1 721.4 mii lei
- ✓ medicamentelor și materialelor sanitare – 3.5 mii lei,
- ✓ materialelor de uz gospodăresc și rechizite – 338.9 mii lei.
- ✓ materialelor de construcție – 142.8 mii lei
- ✓ accesoriilor de pat, îmbrăcăminte și încălțăminte – 0.0 mii lei
- ✓ altor materiale constituie – 112.2 mii lei.

Cheltuielile privind ieșirea activelor constituie 188.9 mii lei, cheltuieli privind deplasarea activelor în cadrul autorității bugetare – 0.9 mii lei.

Autorități legislative și executive 0111

Cheltuielile pentru sem.1 2024 s-au executat 2 652.9 mii lei, fiind precizată suma de 6 617.1 mii lei. Cheltuielile efective constituie 2 767.4 mii lei, reprezentând 41.8 % față de suma precizată. Datoria creditoare este de 427.5 mii lei.

Activitatea consiliilor locale – 0102 Cheltuieli total prevăzute în buget sunt de 289.8 mii lei, iar executatul este de 136.5 mii lei, planul s-a împlinit cu 47.1%. Cheltuielile efective constituie 136.5 mii lei. La moment au fost realizate 7 ședințe ale Consiliului local. Datoria creditoare este de 0.0 mii lei. E de menționat că indemnizația de consilier pentru anul 2024 a fost stabilită de 1500 lei.

Activitatea P3 – 00005 „Activitatea executivelor locale,

Pentru retribuirea muncii s-au executat 1 209.0 mii lei, fiind precizată suma de 2 404.7 mii lei 50.3%. Cheltuielile efective la retribuirea muncii constituie 1 268.8 mii lei, reprezentând 52.8% față de suma precizată pentru retribuirea muncii. Datoria la salariu este de 237.4 mii lei, ceea ce reprezintă salariu calculat pentru luna iunie.

Contribuțiile de asigurări de stat obligatorii pentru această perioadă au fost precizate în sumă de 697.4 mii lei, s-au executat 350.6 mii lei 50.3%. Cheltuielile efective constituie 367.9 mii lei 52.8%. Datoriile creditoare la acest articol constituie 68.8 mii lei.

Plata serviciilor a fost precizată în suma de 849.9 mii lei, s-au executat 332.4 mii lei 39.1%. Cheltuielile efective constituie 311.6 mii lei 36.7%, datoria creditoare constituie 15.1 mii lei.

Pentru cheltuielile privind prestațiile sociale a fost precizată suma de 960.6 mii lei, s-au executat 215.9 mii lei 22.5%, cheltuielile efective constituie 265.0 mii lei sub nivelul de 27.8 %.

La categoria alte chltuieli au fost precizată suma de 10.5 mii lei, s-au executat 10.5 mii lei 100%, cheltuielile efective constituie 10.5 mii lei. E de menționat că la capitolul alte cheltuieli s-au achitat cotizațiile în organizațiile din țară.

Mijloacele fixe pentru această perioadă au fost precizate în suma de 216.6 mii lei, la moment a fost executată suma de 37.3 mii lei.

Stocurile de materiale circulante au fost precizate în suma de 351.0 mii lei, s-au executat 145.5 mii lei 41.5%. Cheltuielile privind utilizarea mărfurilor și materialelor – 110.9 mii lei. Cheltuielile privind ieșirea și transmiterea activelor constituie 82.2 mii lei.

Activitatea P3 – 00009 „Servicii de suport”,

Pentru retribuirea muncii s-au executat 219.1 mii lei, fiind precizată suma de 569.9 mii lei 38.4%. Cheltuielile efective la retribuirea muncii constituie 218.4 mii lei, reprezentând 38.3% față de suma precizată pentru retribuirea muncii. Datoria la salariu este de 30.4 mii lei, ceea ce reprezintă salariu calculat pentru luna iunie.

Contribuțiile de asigurări de stat obligatorii pentru această perioadă au fost precizate în suma de 165.1 mii lei, dar s-au executat 63.5 mii lei 38.4%. Cheltuielile efective constituie 63.3 mii lei 38.3%. Datoriile creditoare la acest articol constituie 8.8 mii lei.

Plata serviciilor a fost precizată în suma de 51.1 mii lei, s-au executat 5.9 mii lei 11.5%, iar cheltuielile efective – 5.9 mii lei.

Pentru cheltuielile privind prestațiile sociale a fost precizată suma de 3,0 mii lei. S-au executat 1.2 mii lei 40.0%. Cheltuielile efective constituie 1.3 mii lei, la același nivel 40.0%.

Mijloacele fixe pentru această perioadă au fost precizate în suma de 35,0 mii lei, la care s-au executat 0.9 mii lei.

Stocurile și materialele circulante au fost precizate în suma de 70.0 mii lei, s-au executat 2.2 mii lei 3.1%.

Cheltuielile efective pentru utilizarea mărfurilor și materialelor constituie 1.0 mii lei.

Activitatea P3 – 00060 „Deservirea centralizată”,

Pentru retribuirea muncii s-au executat 45.6 mii lei, fiind precizată suma de 179.4 mii lei 25.4%. Cheltuielile efective la retribuirea muncii constituie 46.2 mii lei, reprezentând 25.7% față de suma precizată pentru retribuirea muncii. Datoria la salariu este de 7.7 mii lei, ceea ce reprezintă salariu calculat pentru luna iunie.

Contributiile de asigurari de stat obligatorii pentru aceasta perioada au fost precizate în sumă de 51.9 mii lei, s-a executat 13.2 mii lei 25.4%. Cheltuielile efective constituie 13.4 mii lei 25.7%. Datoriile creditoare la acest articol constituie 2.2 mii lei.

Pentru cheltuielile privind prestațiile sociale a fost precizata suma de 1,0 mii lei, care la moment nu a fost executată.

Alte servicii de stat cu destinație generală 0169 – *Gestionarea fondului de rezervă și de intervenție*
0802

Cheltuieli total aprobate în buget sunt de 468.0 mii lei pe aparatul primarului. Din fondul de rezervă au fost alocați bani conform deciziei nr.01/05 23.01.24 pentru ajutoare bănești în sumă de 134.5 mii lei, decizia nr.02/12 din 12.02.2024 – 37.0 mii lei, decizia 03/18 15.03.2024 – 21.5 mii lei, decizia nr.05/17 din 24.04.2024 – 34.5 mii lei, dispoziția nr.88-A din 07.05.2024 – 1435 lei. Total au primit ajutoare bănești 91 persoane: bolnavi oncologici, veterani ai războiului din Transnistria și ai războiului din Avganistan. Soldul nevalorificat la 30.06.2023 este de 239.1 mii lei.

Mediatorul comunitar – 1099

Cheltuieli total precizate în buget sunt de 104.8 mii lei, iar executatul este de 46.7 mii lei, planul s-a împlinit cu 44.6%. Cheltuielile efective constituie 41.4 mii lei, ceea ce reprezintă 39.58 % din suma precizată. Datoria creditoare totală constituie 7.6 mii lei.

Pentru retribuirea muncii s-au executat 32.0 mii lei, fiind precizată suma de 66.5 mii lei, 48.1 %. Cheltuielile efective la retribuirea muncii constituie 31.1 mii lei, reprezentând 46.8% față de suma precizată pentru retribuirea muncii. Datoria la salariu este de 5.9 mii lei, ceea ce reprezintă salariu calculat pentru luna iunie.

Transport rutier – 0451

Pentru această categorie a fost planificată suma de 3 613.1 mii lei. Pe parcursul sem.1 2024 s-a executat suma de 542.0 mii lei la nivel de 15%. Aceste cheltuieli țin de serviciile de dezapezire, profilare a drumurilor și procurarea vopselei pentru vopsirea trecerilor de pietoni în or. Florești. E de menționat că celelalte lucrări vor fi efectuate în a doua jumătate a anului.

Dezvoltare comunală și amenajare 0620 – *Dezvoltarea gospodăriei de locuințe și serviciilor comunale*
7502

Cheltuieli total precizate în buget sunt de 13 239.3 mii lei. Este de menționat, că conform Deciziei nr.10/06 din 12.12.2022 a fost instituit Serviciul de Salubritate și Amenajare (SSA) din cadrul Primăriei or.Florești, care este finanțat din bugetul oreșenesc. Cheltuielile executate sunt de 1 912.1 mii lei, planul s-a împlinit cu 14.4%. Cheltuielile efective constituie 1 649.4 mii lei, ceea ce reprezintă 12.5 % din suma precizată. Datoria creditoare totală constituie 302.1 mii lei. Este de menționat, că conform Deciziei CO nr.01/03 din 23.01.2024 au fost alocate mijloace bănești în sumă de 6 916.3 mii lei pentru

inițierea proiectului „Amenajarea teritoriului parcului central pe teren situat din str.Ștefan cel Mare și Sfânt 32A or.Florești”. Lucrările vor fi executate în a doua jumătate a anului 2024.

Pentru retribuirea muncii s-au executat 792.7 mii lei, fiind precizata suma de 1 847.2 mii lei 42.9%. Cheltuielile efective la retribuirea muncii constituie 831.0 mii lei, reprezentind 45.0% fata de suma precizata pentru retribuirea muncii. Datoria la salariu este de 146.9 mii lei, ceea ce reprezinta salariu calculat pentru luna iunie.

Contributiile de asigurari de stat obligatorii pentru aceasta perioada au fost precizate în sumă de 535.7 mii lei, s-au executat 229.9 mii lei 42.9%. Cheltuielile efective constituie 241.0 mii lei 45.0%. Datoriile creditoare la acest articol constituie 42.7 mii lei.

Plata serviciilor a fost precizată în suma de 351.1 mii lei, s-au executat 321.3 mii lei 91.5%.Cheltuielile efective constituie 318.7 mii lei 90.8%.

Pentru cheltuielile privind prestațiile sociale a fost precizata suma de 10.0 mii lei, s-au executat 6.5 mii lei 65.0% , cheltuielile efective constituie 8.0 mii lei – 80.0 %.

La categoria alte cheltuieli au fost precizata suma de 7.1 mii lei, s-au executat 7.1 mii lei 100%, cheltuielile efective constituie 7.1 mii lei.

Mijloacele fixe pentru aceasta perioada au fost precizate în suma de 9 974.0 mii lei, la moment a fost executată suma de 341.1 mii lei. A fost procurat un mijloc de transport auto FORD TRANZIT la suma de 299.4 mii lei.

Stocurile de materiale circulante au fost precizate în suma de 514.2 mii lei, s-au executat 213.6 mii lei 41.5%. Cheltuielile efective privind utilizarea mărfurilor și materialelor – 141.9 mii lei. Cheltuielile privind ieșirea și transmiterea activelor constituie 101.7 mii lei.

Aprovizionarea cu apă – 0630

La acest compartiment a fost precizată suma de 48.6 mii lei. A fost executată suma 48.6 mii lei la nivel de 100%.

Iluminarea străzilor – 0640

Cheltuielile aprobate au fost în sumă de 1 542.5 mii lei. Suma executării constituie 426.4 mii lei în proporție de 27.6%, iar cheltuielile efective – 394.3 mii lei, datoria creditoare este de 33.3 mii lei ce reprezintă consumul de energie pentru luna iunie.

Servicii în domeniul culturii 0820 – *Dezvoltarea culturii 8502*

Activitatea P3 – 00231 „Servicii de bibliotecă,,

Cheltuieli total precizate în buget sunt de 1 897.1 mii lei, iar executatul este de 910.9mii lei, planul s-a împlinit cu 48.0%. Cheltuielile efective constituie 844.1 mii lei, ceea ce reprezinta 44.5 % din suma precizată, Datoria creditoare totală constituie 144.6 mii lei.

Pentru retribuirea muncii s-au executat 625.3 mii lei, fiind precizată suma de 1 374.9 mii lei – 45.5 %. Cheltuielile efective la retribuirea muncii constituie 636.3 mii lei, reprezentând 46.3% față de suma precizată pentru retribuirea muncii. Datoria la salariu este de 112.1 mii lei, ceea ce reprezintă salariu calculat pentru luna iunie.

Contributiile de asigurari de stat obligatorii pentru această perioadă au fost precizate în sumă de 398.7 mii lei, dar s-au executat 181.3 mii lei 45.5 %. Cheltuielile efective constituie 184.5 mii lei 46.3% . Datoriile creditoare la acest articol constituie 32.5 mii lei.

Plata serviciilor a fost aprobată suma de 40.5 mii lei, precizatul s-a modificat din SIMF cu bugetul aprobat cu suma de +0.1 mii lei (41.5 mii lei), s-au executat 29.3 mii lei 70.6 %. Cheltuielile efective – 9.6 mii lei.

Pentru cheltuielile privind prestațiile sociale a fost precizată suma de 6,0 mii lei, s-au executat 4.5 mii lei 75.0 %. Cheltuielile efective – 4.2 mii lei.

Mijloacele fixe pentru această perioada au fost precizate în sumă de 56.0 mii lei, dar s-au executat 54.8 mii lei .

Stocurile și materialele circulante au fost precizate în suma de 20.0 mii lei, s-au executat 15.8 mii lei 79.0%. Au fost procurate rechizite și alte materiale necesare pentru întreținerea instituției. Cheltuielile efective privind utilizarea mărfurilor și materialelor – 4.5 mii lei.

Activitatea P3 – 00231 ,, Activitatea caselor de cultura,,

Cheltuieli total aprobate – 3 458.8 mii lei și precizate – 3 458.8 mii lei. Executatul este de 633.8 mii lei, planul s-a împlinit cu 18.3%. Cheltuielile efective constituie 549.3 mii lei, ceea ce reprezintă 15.9% din suma precizată.

Pentru retribuirea muncii s-au executat 289.4 mii lei, fiind precizată suma de 544.4 mii lei 53.1%. Cheltuielile efective la retribuirea muncii constituie 294.6 mii lei, reprezentând 54.1% față de suma precizată pentru retribuirea muncii. Datoria la salariu este de 49.2 mii lei, ceea ce reprezintă salariu calculat pentru luna iunie.

Contributiile de asigurari de stat au fost precizate în sumă de 157.9 mii lei, executarea 83.9 mii lei sau 53.1%. Cheltuielile efective constituie 85.4 mii lei. Datoriile creditoare la acest articol constituie 14.2 mii lei.

Plata serviciilor a fost aprobată și precizată în suma de 551.5 mii lei, s-au executat 238.1 mii lei 43.2%, iar cheltuielile efective constituie 167.6 mii lei 30.4%, datoriile creditoare privind serviciile – 1.1 mii lei.

Cheltuielile efective privind utilizarea mărfurilor și materialelor – 1.7 mii lei.

Pentru cheltuielile privind prestațiile sociale a fost aprobat 1,5 mii lei, la moment nu sunt executate.

Mijloacele fixe pentru aceasta perioadă au fost precizate 2 182.0 mii lei, s-au executat 22.4 mii lei 1.0 %. Este de menționat, că pentru reparația acoperișului Casei de Cultură au fost planificate în buget 2 150.0 mii lei și lucrările urmează să fie executate în a doua jumătate a anului 2024.

Stocurile și materialele circulante au fost precizate 21.5 mii lei, s-au executat 4.6 mii lei 21.4 %.

Activitatea P3 – 00224 „Activități culturale”

Cheltuieli total precizate în buget sunt de 314.7 mii lei, iar executatul este de 52.3 mii lei, planul s-a împlinit cu 16.6 %. Cheltuielile efective constituie 56.3 mii lei, ceea ce reprezintă 17.9% din suma precizată.

Serviciile au fost precizate în sumă de 19.2 mii lei, executatul este de 17.3 mii lei. Alte cheltuieli au fost precizate în sumă de 122.7 mii lei și fără executare.

Pentru procurarea materialelor au fost precizate 71.0 mii lei, executate 38.9 mii – 54.8%, unde au fost organizate 12 măsuri culturale.

Servicii de sport și cultură fizică – 0812

Activitatea P3 – 00230 „Activități sportive”

Cheltuieli total prevăzute pentru măsuri sportive sunt de 70,0 mii lei, la moment au fost executate surse – 26.5 mii lei și anume a fost organizată „Ziua Sportivului și a Mișcării Olimpice 2024” și cursa ciclistică cu copii pe străzile orașului cu prilejul sărbătorii de 1 iunie - „Ziua copiilor”.

Activitatea P3 – 00355 „Întreținerea stadioanelor și complexelor sportive”

Cheltuieli total precizate sunt de 2 358.2 mii lei, iar executatul este de 508.2 mii lei, planul s-a împlinit cu 21.6%. Este de menționat, că a fost planificat implementarea proiectului „Stadion orașănesc (teren de fotbal, teren de baschet, piste de alergări, tribune) pe terenul cu nr.cad. 4501213.062 situat în or.Florești, str. M.Viteazul 23A” în cadrul Programului național „Satul European”, unde va fi finanțat de ONDRL (Oficiul Național de Dezvoltare Regională și Locală). Cheltuielile efective constituie 334.4 mii lei, ceea ce reprezintă 14.2% din suma precizată.

Pentru retribuirea muncii a fost precizată suma de 366.6 mii lei, executat 204.7 mii lei în proporție de 55.8% față de planificat. Cheltuielile efective în sumă de 204.6 mii lei și respectiv 55.8% . Datoria creditoare este în sumă de 35.3 mii lei și constituie salariul pentru luna iunie.

La categoria contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii a fost precizată suma de 106.3 mii lei fiind executată 59.4 mii lei – 55.8%, cheltuielile efective 59.4 mii lei – 55.8%. Datoria creditoare la acest capitol constituie 10.2 mii lei.

Pentru categoria de servicii a fost precizată suma de 60.9 mii lei, s-au executat 45.5 mii lei 74.7 %. Cheltuielile efective constituie 37.4 mii lei – 61.4%, datoriile creditoare s-au înregistrat în sumă de 1.2 mii lei la servicii de apă, energie electrică și alte servicii comunale .

Cheltuielile efective privind utilizarea mărfurilor și materialelor – 32.0 lei.

Mijloacele fixe pentru aceasta perioada a fost precizată suma de 1 787.5 mii lei, s-au executat 187.0 mii lei 10.5 %.

Pentru achiziționarea stocurilor de materiale a fost precizată suma de 34.9 mii lei din care a fost executată suma de 11.9 mii lei – 34.1 %. Au fost procurate rechizite și alte materiale necesare pentru întreținerea instituției.

Educație timpurie 0911

Educație timpurie 8802

Cheltuieli total precizate în buget sunt de 20 095.9 mii lei, executatul este de 9 144.2 mii lei, planul s-a împlinit cu 45.5%. Cheltuielile efective constituie 8 868.4 mii lei – 44.1% din suma precizată.

Pentru retribuirea muncii s-au executat 4 382.0 mii lei, fiind aprobată și precizată suma de 8 518.1 mii lei 51.4%. Cheltuielile efective la retribuirea muncii constituie 4 628.5 mii lei, reprezentând 54.3% față de suma precizată pentru retribuirea muncii. Datoria la salariu este de 912.1 mii lei ceea ce reprezintă salariu calculat pentru luna iunie.

Contributiile de asigurări de stat obligatorii pentru aceasta perioada au fost precizate în sumă de 2 470.3 mii lei, dar s-au executat 1 270.8 mii lei – 51.4%. Cheltuielile efective constituie 1 342.3 mii lei – 54.3% . Datoriile creditoare la acest articol constituie 264.5 mii lei.

Pentru cheltuielile privind compensațiile cadrelor didactice a fost precizată sumă de 144.0 mii lei, s-au executat 0.0 mii lei 100%. Pentru cheltuielile privind prestațiile sociale a fost precizată suma de 37.8 mii lei fiind executate la nivel de 22.8% - 60.3 mii lei, cheltuielile efective constituind – 20.0 mii lei – 52.9%.

Pentru categoria de servicii a fost precizată suma de 3 685.7 mii lei din care a fost executată suma de 1 451.9 mii lei în proporție de 39.4%. Cheltuielile efective constituie 1 021.5 mii lei – 27.7%. Datoriile creditoare la acest articol constituie 36.3 mii lei.

Mijloacele fixe a fost precizate în suma de 480.7 mii lei, executat 95.1 mii lei sau 19.8% din planificat.

Pentru achiziționarea stocurilor de materiale a fost precizată suma de 4 759.3 mii lei, din care a fost executată suma de 1 921.5 mii lei – 40.4%.

Pentru alimentația copiilor a fost aprobată suma de 4 326.3 mii lei, precizatul fiind de 4 324.8 mii lei, suma executată constituie 1 721.4 mii lei – 39.8%, la fiecare copil îi revine 39.90 lei pe zi și e de menționat că numărul de zile frecvențe a copiilor a fost de 47569 zile către 111320 prevăzute în perioada de gestiune. La data de 30.06.2024 instituțiile preșcolare dispuneau de următoarele stocuri de produse alimentare:

- grădinița nr. 2 – 9 128.29 lei;
- grădinița nr. 7 – 39 010.45 lei;

- grădinița nr. 9 – 19 057.65 lei.

Învățământ nedefinit după nivel 0950

Cheltuieli total aprobate – 547.1 mii lei și precizate – 547.1 mii lei. Executatul este de 308.7 mii lei, planul s-a împlinit cu 56.4%. Cheltuielile efective constituie 300.6 mii lei, ceea ce reprezintă 54.9% din suma precizată.

Pentru retribuirea muncii s-au executat 210.8 mii lei, fiind precizată suma de 373.4 mii lei 56.4%. Cheltuielile efective la retribuirea muncii constituie 211.1 mii lei, reprezentând 56.5% față de suma precizată pentru retribuirea muncii. Datoria la salariu este de 32.4 mii lei, ceea ce reprezintă salariu calculat pentru luna iunie.

Contribuțiile de asigurări de stat au fost precizate în sumă de 108.3 mii lei, executarea 61.1 mii lei sau 56.4%. Cheltuielile efective constituie 61.2 mii lei. Datoriile creditoare la acest articol constituie 9.4 mii lei.

Pentru cheltuielile privind compensațiile cadrelor didactice a fost precizată sumă de 8.0 mii lei, s-au executat 0.0 mii lei.

Plata serviciilor a fost precizată în suma de 47.7 mii lei, s-au executat 35.3 mii lei 74.0%, iar cheltuielile efective constituie 26.6 mii lei - 55.8%, datoriile creditoare privind serviciile – 87 lei.

Pentru cheltuielile privind prestațiile sociale a fost aprobată 2.5 mii lei, la moment nu au fost executate.

Stocurile și materialele circulante au fost precizate 7.2 mii lei, s-au executat 1.4 mii lei 19.4 %. Cheltuielile efective privind utilizarea mărfurilor și materialelor – 1.6 mii lei.

II. DESCRIEREA INFORMAȚIEI DIN BILANȚUL CONTABIL

1. Bilanțul contabil la situația de 01.01.2024 și până la 30.06.2024 constituie la activ și pasiv suma de 193 484 681.91 lei.

2. În perioada raportată sunt înregistrate mijloace fixe în sumă de 148 169 300.94 lei.

Pe parcursul sem.1 2024 au fost înregistrate intrări în sumă de 50 886 123.69 lei inclusiv:

- cu titlu gratuit – 49 621 384.05 lei
- procurări - 767 440.64 lei
- din contul reparațiilor capitale – 167 118.00 lei
- donații, ajutoare umanitare – 4745.00 lei
- alte majorări – 325 436.00 lei.

Au fost micșorate mijloace fixe cu suma 33 655 709.83 lei inclusiv:

- realizări – nu s-au înregistrat
- trecut la rebut– 154 449.04 lei
- transmise gratuit – 33 175 824.79 lei

- alte micșorări - 325 436.00 lei.

Este de menționat că soldul investițiilor capitale în curs de execuție (contul 319) în perioada respectivă față de 01.01.2024 s-a schimbat, fiind în sumă de 6 493 822.09 lei:

- proiectul de execuție „Adaptarea blocului școlii primare M.Eminescu în grădiniță” – 128 700 lei
- proiectarea sediului liceului Miron Costin – 24 860 lei
- proiectul „Supraetajarea clădirii stadionului Florești” – 5 745 780.09 lei
- proiectul „Construcția rețelelor de canalizare sub presiune ” – 31 284.00 lei
- extinderea rețelelor de canalizare – 199 998 lei
- proiectul „Stadion orășnesc (teren de fotbal, teren de baschet, pistele de alergări , tribunele) pe terenul cu nr.cad. 4501213.062 situat în or.Florești, str. M.Viteazul 23A” – 359 400.00 lei
- proiectul „Stadion orășnesc (teren de fotbal, teren de baschet, pistele de alergări , tribunele) pe terenul cu nr.cad. 4501213.062 situat în or.Florești, str. M.Viteazul 23A” – 3 800.00 lei.

Soldul mijloacelor fixe la situația de 30.06.2024 a fost de 148 169 300.94 lei, față de situația de 01.01.2024 – 130 938 887.08 lei este în creștere cu 17 230 413.86 lei.

3. Activele neproductive la 30.06.2024 constituie 13 129 726 lei (terenuri).

4. La 30.06.2024 sunt înregistrate materiale circulante în sumă 1 811 869.32 lei, soldul materialelor este în creștere față de situația 01.01.2024 cu 67 430.21 lei. Aceasta creștere este influențată în mare parte de strigenta necesitate de asigura instituțiile subordonate cu soluții dezinfectante, materiale sanitare.

Pe parcursul sem.1 2024 stocul de materiale s-a majorat cu 2 340 389.84 lei inclusiv:

- procurări – 2 338 962.04 lei
- donații – 427.80 lei
- alte majorări – 1000.00 lei.

S-a micșorat stocul cu 2 272 959.63 lei inclusiv:

- realizarea - 1000.00 lei
- cheltuieli pentru necesități - 2 271 959,63 lei.

5. Pe parcurs s-au încasat mijloace financiare în sumă de 27 777 651.14 lei inclusiv:

- Transferuri de la bugetul de stat – 12 156 657.29 lei
- Venituri proprii – 14 783 391.22 lei
- Mijloace colectate – 618 165.12 lei
- Mijloace pentru achitarea împrumutului BERD – 140 046.22 lei
- Renta – 74 120.48 lei
- Amenzi sancțiuni – 3025.00 lei
- Donații voluntare – 1900.00 lei

- Alte venituri – 345.81 lei.

S-au executat cheltuieli – 17 640 878.90 lei:

- S-a rambursat împrumut – 325 482.08 lei

Sold sfârșitul perioadei – 20 097 707.74 lei.

6. În perioada de gestiune s-au înregistrat venituri efective în sumă de 77 526 948.77 lei inclusiv:

- încasări de la prestarea serviciilor cu plată – 563 480.90 lei

- plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public – 14 050.00 lei

- donații voluntare – 7 072.80 lei

- venituri de la active intrate gratuit – 46 203 519.40 lei

- venituri din realizarea activelor – 80 770.00 lei

- venituri proprii – 14 783 391.22 lei

- transferuri de la bugetul de stat – 12 156 657.29 lei

- Mijloace pentru achitarea împrumutului BERD – 140 046.22 lei

- Renta – 74 120.48 lei

- Amenzi sancțiuni – 3025.00 lei

- alte venituri – 3 500 815.46 lei.

Cheltuielile efective pe parcursul anului constituie 16 784 230.60 lei inclusiv:

- cheltuieli de personal – 10 798 105.69 lei

- bunuri și servicii – 2 702 391.06 lei

- dobânzi – 140 046.22 lei

- prestații sociale – 300 264.44 lei

- cheltuieli privind utilizarea stocurilor materiale – 2 271 959.63 lei

- cheltuieli privind ieșirea activelor – 188 947.56 lei

- alte cheltuieli – 382 516.00 lei.

Rezultatul financiar la perioadă constituie 60 742 718.17 lei.

7. Stocurile de produse alimentare – 50 561.61 lei, iar medicamente constituie 34 941.15 lei.

Pe parcursul anului au fost înregistrate lipsuri în sumă de 0 lei, încasate de la personae culpabile constituie 0 lei.

La sfârșit de perioadă datoria constituie 0 lei inclusiv:

✓ Atribuite de judecată 0 lei

✓ Se află în organele de anchetă 0 lei

✓ Personae culpabile 0 lei

8. Mijloace bănești temporar intrate la începutul anului 01.01.24 constituie 51 974.68 lei, iar la 30.06.2024 constituie – 207 358.14 lei.

Pe parcursul anului s-au încasat 207 358.14 lei și s-au restituit 51 974.68 lei. Soldul la sfârșitul perioadei constituie 207 358.14 lei.

III. CERINȚE LA DESCIFRAREA CREANȚELOR SI DATORIILOR

Creanțele la 30.06.2024 constituie 84 036.55 lei . Comparativ cu 01.01.2024 sunt în descreștere cu 23 140.22 lei.

Suma datoriilor la 30.06.2024 constituie 2 369 577.87 lei în descreștere cu 109 145.81 lei față de începutul anului.

În suma totală a datoriilor prioritate dețin datoriile:

- ✓ privind retribuirea muncii 1 569 274.63 lei sau 66.2% din suma totală a datoriilor;
 - ✓ datoria față de Bugetul Asigurărilor Sociale de Stat 455 089.83 lei sau 19.2% din suma totală a datoriilor.
 - ✓ privind indemnizațiile pentru incapacitatea temporară de muncă 5 653.46 lei sau 0.2% din suma totală a datoriilor;
 - ✓ privind ajutorul material 1000.00 lei sau 0.1% din suma totală a datoriilor;
 - ✓ privind indemnizațiile lunare pentru personalul din cadrul APL 45 572.74 lei sau 1.9% din suma totală a datoriilor;
 - ✓ Datorii față de furnizori - 292 987.21 lei - 12.4 %.
- O parte mai considerabilă în sumă totală a datoriilor le revin:
- SA Servicii Comunale Florești – 19 652.78 lei
 - SRL Lukoil-Moldova – 19 308.30 lei
 - FEE - Nord – 57 499.74 lei
 - SA Fabrica De Unt Florești – 23 746.75 lei
 - S.A Drumuri Soroca – 97 749.00 lei
 - SRL Nivali - Prod – 24 598.98 lei.

Datoriile respective sunt curente, urmează a fi achitate în luna următoare.

IV.DESCRIEREA PERFORMANȚELOR PE PROGRAME/SUBPROGRAME ȘI PE CONTINGENTE

În cadrul subgrupeii 0111 programul 0301 pe parcursul a 6 luni ale anului 2024 a fost stabilit drept scop administrarea eficientă și transparentă a serviciilor publice pentru a soluționa și organiza diverse probleme la nivel local. Obiectivele principale realizate sunt:

- s-au organizat sedințe operative cu instituțiile subordonate avînd drept scop informarea, abordarea problemelor ce apar în activitate și în procesul de lucru atît cu copii cît și cu angajații.

- s-a dirijat colectarea taxelor și a impozitelor.
- s-a realizat unele acțiuni din planul strategic cum ar fi reparația rețelelor de iluminare stradală.

Astfel pe parcursul 6 luni ale anului 2024 au fost realizați următorii coeficienți:

- ✓ de rezultat – gradul de realizare a planului strategic de dezvoltare social-cultural al localității de 19.5 %, numărul acțiunilor realizate din planul strategic de dezvoltare social-cultural al localității – 8.
- ✓ produs – numărul acțiunilor din planul strategic de dezvoltare social-cultural al localității – 41.
- ✓ de eficiență – cheltuieli medii pentru realizarea unei acțiuni din planul strategic de dezvoltare social-cultural al localității 289.1 mii lei.

În cadrul subgrupe 0111 programul 0102 *Activitatea consiliilor locale* au fost realizate 7 ședințe ale Consiliului local fiind planificate 10, cheltuielile medii pentru desfășurarea unei ședințe fiind de 19.5 mii lei.

La subgrupa 0171 Serviciul datoriei interne a fost urmărit drept scop diminuarea datoriei pentru proiectul „BERD” rata medie a dobânzi fiind de 1,5%, la situația de 30.06.2024 a fost achitată suma de 325.5 mii lei.

La subgrupa 0451 Transport rutier nu au fost efectuate lucrări de reparații a drumurilor, servicii de reparații a drumurilor ,au fost suportate doar cheltuieli de întreținere a drumurilor și anume dezăpezire și profilare.

La subgrupa 0640 Iluminarea stradală au fost reparate unele rețele de iluminare existente, cu cheltuieli în sumă de 426.4 mii lei.

Dezvoltare comunală și amenajare 0620 – *Dezvoltarea gospodăriei de locuințe și serviciilor comunale 7502*

A fost asigurată curățirea orașului și evacuarea deșeurilor adunate, curățirea spațiilor. Principalul obiectiv spre realizare este un „oraș curat și amenajat”, pentru menținerea unui aspect curat au fost cheltuiți 1 912.1 mii lei.

Alte servicii de stat cu destinație generală 0169 – *Gestionarea fondului de rezervă și de intervenție*

Din fondul de rezervă au fost alocați bani conform deciziei nr.01/05 din 23.01.24 pentru ajutoare bănești în sumă de 134.5 mii lei, decizia nr.02/12 din 12.02.2024 – 37.0 mii lei, decizia 03/18 15.03.2024 – 21.5 mii lei, decizia nr.05/17 din 24.04.2024 – 24.5 mii lei, dispoziția nr.88-A din 07.05.24 – 1435 lei. Soldul la 30.06.2024 nevalorificat este de 239 065 lei. E de menționat anul 2024 fondul de rezervă este în creștere cu 54.1 mii lei față de 2023, acesta se datorează majorării bugetului pentru anul curent.

La subgrupa 0911 Educația timpurie –s-au prestat servicii de educație timpurie în mediu pentru 387 copii, cheltuielile medii de întreținerea unui copil – 75.1 mii lei, s-a urmărit realizarea scopului de

dezvoltarea multilaterală și integrarea în societate, precum și adaptarea la viața peșcolară. Cheltuieli medii pentru întreținerea unui cadru didactic în instituțiile preșcolare constituie – 270.7 mii lei.

Au fost alimentați în mediu 387 copii, iar numărul zilelor-copii constituie 47569. De plata părintescă sunt scutiți copii din familii social-vulnerabile după cum urmează:

- grădinița nr. 2 – 5 copii – 100%;
- grădinița nr. 7 – 13 copii – 100%;
- grădinița nr. 9 – 10 copii – 100%.

Servicii în domeniul culturii 0820 – *Dezvoltarea culturii 8502*

Principalul scop este valorificarea tradițiilor și promovarea acestora în rîndul populației. Totuși obiectivul principal majorarea numărului de participanți la activități cu 5%, cheltuielile medii desfășurarea unor activități - este de 30.2 mii lei. La activități au fost prezenți 5564 de participanți.

La activitățile culturale au fost organizată - sărbătoarea copiilor de 1 Iunie „Ziua copilului”, Ziua Familiei, masură petrecuta pentru marcarea zilei participantilor la lupta din Afganistan, miting și depunere de flori în memoria celor căzuți în războiul din Estul RM, a fost petrecut concurs cu copiii de Compoziții Pascale.

Servicii de suport și cultură fizică – *Sport 0812*

Principalul scop este promovarea unui mod sănătos de viață. Măsurile sportive au fost realizate în sumă de 26.5 mii lei și anume au fost organizată Ziua Sportivului și a mișcării Olimpice 2024, cursă ciclistică cu copiii pe străzile orașului Florești. Cheltuielile privind întreținerea stadionului orașanesc constituie 508.2 mii lei.

<i>Denumirea indicatorilor</i>	<i>Costul, mii lei</i>		<i>Explicații</i>
	<i>Prevăzut</i>	<i>Realizat</i>	
Gradul de organizare a măsurilor sportive din total	12	2.0	Devierea de 10 măsuri
Numărul activităților petrecute	12	2.0	Devierea de 10 activități
Cheltuieli medii pentru desfășurarea unei măsuri sportive	13.0	13.2	Cheltuielile sunt executate la nivelul cheltuielilor prevăzute.

La subgrupa 0950 Educația etrașcolară

A fost urmărit scopul privind desfășurarea activităților pentru ocuparea copiilor în timpul liber, totuși scopul principal este implicarea copiilor în activități extrașcolare numărul mediu a acestora este de 93 copii, iar cheltuielile medii fiind de 3.3 mii lei.

<i>Denumirea indicatorilor</i>	<i>Costul, mii lei</i>		<i>Explicații</i>
	<i>Prevăzut</i>	<i>Realizat</i>	
Gradul de încadrare a copiilor dotați în timpul liber	5	5	Nu sunt devieri
Numărul copiilor încadrați în activități extrașcolare	64	93	S-a majorat numărul copiilor cu 29
Cheltuieli medii	8.6	3.3	Cheltuielile sunt în descreștere

pentru întreținerea unui copil			5.3 mii lei.
--------------------------------	--	--	--------------

V. EXPLICAȚII LA RAPORTELE DE REȚEA, STATE ȘI CONTINGENTE

Autoritățile executive ale administrației publice locale: unități în state aprobate total la sfârșitul perioadei de gestiune sunt 20,0 unități, numărul real încadrat 20 unități, au activat în mediu 18,5 unități de personal.

Retribuirea muncii în total prevăzut este de 2404,7 mii lei și îndeplinit – 1268,8 mii lei. Salariul mediu este de 11,4 mii lei, în creștere cu 2,0 mii față de aceeași perioadă a anului 2023.

Servicii de suport: unități în state aprobate sunt 8,5 unități, real încadrat 6,5 unități, au activat în mediu 6,5 unități de personal, funcții vacante- 2.0 unități, inclusiv:

- 1.0 unități – analist la ghișeu
- 1.0 unități – operator la ghișeu.

Retribuirea muncii în total prevăzut este de 479,8 mii lei și îndeplinit – 218,4 mii lei. Salariul mediu este de 5,6 mii lei, cu 1,1 mii lei mai mult ca în anul 2023.

Contabilitatea centralizată: numărul de unități prevăzut este de 2 unități, real angajați – 1 unitate, executat în mediu de 1,0 unități, retribuirea muncii a fost prevăzută în sumă de 179,4 mii lei, din care îndeplinit 46,2 mii lei, salariul mediu fiind de 7,7 mii lei, cu 2,0 mii lei mai mic ca în anul 2023. (în anul 2023 la eliberarea din funcție a unui contabil a fost achitată recompensă pentru concediu nefolosit pentru 93 de zile calendaristice, care a acționat la creșterea salariului mediu pentru perioada similară a anului 2023).

Educație timpurie: unități în state aprobate la sfârșitul perioadei de gestiune în total constituie 96,55 unități, dintre care real încadrate 89,55 unități din care:

- personal de conducere 3,0 unități,
- personal execuție 38,55 unități, din care cadre didactice de sprijin 1,25,
- funcții de specialitate – 27,0 unități,
- funcții complexe – 24,0 unități.
- Au activat în mediu 92,54 unități de personal

Unități vacante la sfârșitul perioadei de gestiune – 5,0 unități, din care :

- | | |
|----------------------------------|-------------------------|
| 2,5 - conducător muzical | 0.5 - lengereasă |
| 1,0 - spălător veselă | 0,75 - asistent medical |
| 0,25 – cadru didactic de sprijin | |

Retribuirea muncii prevăzută constituie 8518,1 mii lei și cheltuielile efective suportate în perioada de gestiune – 4628,5 mii lei. Salariul mediu este de 8,3 mii lei, cu 0,9 mii lei mai mult ca perioada similară a anului 2023.

Au fost alimentați în perioada de gestiune în mediu 387 de copii, iar numărul zilelor-copii realizat pentru perioada dată constituie 47569.

De plata părintească sunt scutiți 28 copii din familiile social-vulnerabile.

- *Clubul Luceafărul*: numărul de unități aprobate este de 4,25, real încadrat la sfârșitul

- perioadei de gestiune - 3,75 unități. Au activat în mediu 4,25 unități de personal.

Pentru retribuirea muncii în total au fost prevăzute surse în sumă de 373,4 mii lei și efectiv îndeplinit pe perioada de gestiune 211,1 mii lei. Salariul mediu este de 8,3 mii lei, cu 0,6 mii lei mai mult ca în anul 2023.

- *Biblioteca*: numărul de unități aprobate - 15,5 unități, real încadrate la sfârșitul perioadei de

- gestiune este 14,0 unități. Au activat în mediu 14,42 unități de personal.

- *Finții vacante* - 1,0 unitate de bibliotecar principal.

- 0,5 unitate bibliograf principal

Cheltuielile de retribuire a muncii s-au prevăzut în sumă de – 1374,9 mii lei. Cheltuielile efective pe perioada de gestiune constituie 636,3 mii lei. Salariul mediu este de 7,4 mii lei, în creștere cu 0,4 mii lei față de perioada similară a anului 2023.

Casa de cultură: numărul de unități aprobate este de 6,5 la sfârșitul perioadei de gestiune și sunt real încadrați 6,5 unități. În mediu au activat 6,5 unități de personal.

Pentru retribuirea muncii în total au fost prevăzute surse total pe an în sumă de 544,4 mii lei iar cheltuielile efective suportate pe perioada de gestiune alcătuiesc 294,6 mii lei, salariu mediu fiind de 7,5 mii lei, cu 0,8 mii lei mai mult în comparație cu aceeași perioadă a anului 2023.

Stadionul: Unități aprobate la sfârșitul perioadei de gestiune constituie - 6 unități, îndeplinit – 6,0 unități, la retribuirea muncii în total s-au prevăzut pe an 366,6 mii lei și îndeplinit pe perioada de gestiune 204,6 mii lei, salariu mediu fiind de 5,7 mii lei, cu 0.8 mii lei în creștere față de anul 2023.

Serviciul amenajare: numărul de angajați la sfârșitul perioadei de gestiune prevăzut este de 38 unități. Efectivul de personal la sfârșitul perioadei de gestiune este 31 unități. Unități vacante – 7, inclusiv:

- 4,0 unități - măturător;

- 1,0 unitate – mecanic

- 2,0 unități – muncitor.

În mediu au activat 27,5 unități.

Pentru retribuirea muncii în total au precizat surse în sumă de 1580,3 mii lei. Cheltuielile efective constituie 831,0 mii lei. Salariu mediu a constituit 5,0 mii lei. cu 0.8 mii lei în creștere față de anul 2023.

Serviciul de mediator: numărul de angajați la sfârșitul perioadei de gestiune existenți și prevăzut este de 1 persoană, la retribuirea muncii în total prevăzut pe an 66,5 mii.

Cheltuielile efective constituie 31,1 mii lei. Salariu mediu a constituit 5,2 mii lei. Față de anul 2023 - în micșorare cu 0,2 mii lei, din motivul aflării pe parcursul a 6 luni a anului 2024 în concediu medical

VI. ALTĂ INFORMAȚIE ADIȚIONALĂ

1. În perioada sem. 1 2024 au fost primite donații cu titlu gratuit în sumă de 7 072.80 lei.
2. Angajații primăriei dispun de calculatoare și au acces la rețeaua de internet. Toți specialiștii din contabilitate dispun de programa 1C, unde se duce toată evidența contabilă atât în format electronic cât și pe suport de hârtie, iar semnăturile se aplică prin intermediul semnăturii electronice a persoanelor responsabile. În prezent de semnături electronice dispun toți funcționarii din primărie.
3. Pe parcursul sem. 1 2024 nu s-au înregistrat controale, pe parcurs s-au efectuat controale temetice la instituțiile subordonate privind prezența angajaților la locul de muncă, condițiilor igieno-sanitare, normelor de alimentație a copiilor, meniului, stocurilor de produse alimentare precum și s-a verificat utilizarea compensației cadrelor didactice după destinație.
4. Inventarierea bunurilor patrimoniului va fi efectuată la sfârșitul anului.

Privind proiectul de decizie, AU VOTAT:

Pentru – 22; împotriva –0; abținut – 0

6. S-A EXAMINAT (Decizia nr.09/06) Cu privire la aprobarea Regulamentului privind raporturile juridice de arendă care au ca obiect terenurile unității administrativ-teritoriale Florești

Grinevici Alina, specialist superior face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT:

DI Gustoi Eugeniu, consilier:

- Propun completarea pct.7 din regulament cu syntagma «conform legislației în vigoare»

Privind propunerea, AU VOTAT:

Pentru – 22; împotriva –0; abținut – 0

Avizul comisiei în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului – pozitiv

Avizul comisiei în domeniul ordine publică, Securitate și drept - pozitiv

S-A DECIS:

Având temei Hotărârea Curții Constituționale nr.19 din 31.10.2023, în conformitate cu prevederile art.1308 al Codului Civil, modificat prin [LP134 din 30.05.24, MO260-263/20.06.24 art.375;](#)

în vigoare 20.07.24, precum și necesitatea ajustării reglementărilor raporturilor juridice de arendă stipulate în art. 1288-1306 din Codul Civil al Republicii Moldova nr.1107/2002 din 06.06.2002; în temeiul Legii nr. 1308/1997 privind prețul normativ și modul de vânzare a pământului; în baza Regulamentului privind modul de ținere a registrelor contractelor de arendă, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 228/2019; în concordanță cu prevederile art. 5 alin. (4) lit. b) din Legea nr. 989 /2002 cu privire la activitatea de evaluare; art. 14 alin. (2) lit. b)-d)-m), art.19 alin. (4), art.39 alin. (1) lit.r) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală; art. 4 alin. (1) lit.g) din Legea nr.435/2006 privind descentralizarea administrativă; Legea nr. 121/2007 privind administrarea și deetatzarea proprietății publice, luând în considerare avizul Comisiei de specialitate, Consiliul orășenesc **DECIDE:**

1. Se aprobă Regulamentul privind raporturile juridice de arendă care au ca obiect terenurile unității administrativ - teritoriale Florești (anexa nr.1 la prezenta decizie).
2. Prezenta decizie intră în vigoare din data includerii în Registrul de stat al actelor locale și poate fi supusă căilor de atac în procedură prealabilă către autoritatea emitentă în termen de 30 zile conform Codului Administrativ
3. Executarea prezentei decizii se pune în sarcina primarului or. Florești.

*Anexă
la decizia Consiliului orășenesc Florești
nr. 09/06 din 13.09.2024*

**Regulament
privind raporturile juridice de arendă care au ca obiect terenurile unității
administrativ-teritoriale Florești**

**Capitolul I
Dispoziții generale**

1. Prezentul Regulament privind raporturile de arendă care au ca obiect terenuri a unității administrativ-teritoriale (în continuare UAT) or. Florești (în continuare Regulament) reprezintă un act administrativ normativ, care determină modul de punere în aplicare, de către autoritățile publice locale ale or. Florești a legislației aferente raporturilor juridice de arendă, contractelor de arendă, care au ca obiect terenurile UAT or. Florești , precum și raporturilor juridice de arendă rezultate din aceste contracte.

2. În sensul prezentului Regulament, se definesc următoarele noțiuni:

1) Contract de arendă:

Prin contractul de arendă, o parte (arendator) se obligă să dea celeilalte părți (arendaș) un teren agricol și/sau alte bunuri agricole în posesie și folosință pe o durată determinată, iar aceasta se obligă să efectueze plata de arendă.

2) Bunuri agricole:

Bunuri agricole în sensul prezentului Regulament se înțeleg mijloace fixe (terenuri cu destinație agricolă, inclusiv din intravilanul localităților, și ale fondului de rezervă, mașini, utilaje și instalații destinate lucrărilor agricole, construcții, inclusiv construcții hidrotehnice, platforme și spații de depozitare destinate păstrării producției agricole, cu terenurile aferente acestora, animale care se folosesc în procesul agricol) și, după caz, mijloace circulante.

3) Registrul contractelor de arendă:

Registrul contractelor de arendă, încheiate pe un termen de până la 5 ani inclusiv, servește ca mijloc de evidență și sistematizare în cadrul autorităților publice locale a informației despre drepturile de arendă.

4) Evaluare obligatorie:

Proces de determinare a valorii obiectului evaluării la o dată concretă, ținându-se cont de factorii fizici, economici, sociali și de altă natură, care influențează asupra valorii;

3. Dispozițiile prezentului Regulament se aplică:

a) Raporturilor juridice de arendă

4. Dispozițiile prezentului Regulament nu înlătură de la aplicare dispozițiile legale aplicabile ale Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legii nr. 121/2007 privind administrarea și deținutarea proprietății publice, Codului Civil și altor legi aplicabile.

5. De la data intrării în vigoare a prezentului Regulament, alte acte administrative normative ale autorităților administrației publice locale Florești se aplică în partea în care nu contravin dispozițiilor prezentului Regulament.

6. Actele administrative individuale adoptate de către autoritățile administrației publice locale Florești anterior intrării în vigoare prezentului Regulament rămân neafectate. Cu toate acestea, ele pot fi modificate sau înlocuite cu efect după data intrării în vigoare a prezentului Regulament, cu respectarea legislației aplicabile.

Capitolul II

Dispoziții aplicabile apariției dreptului de arendă, modificarea și încetarea lui

7. Contractul de arendă se încheie în formă scrisă, conform legislației în vigoare.

8. Dacă părțile nu convin altfel, dreptul de posesie și folosință asupra bunurilor agricole arendate se naște din momentul semnării contractului de arendă și poate fi exercitat doar după semnarea actului de predare-primire.

9. Arendarea terenurilor agricole proprietate a unității administrativ-teritoriale Florești se face prin licitație publică.

10. Contractul de arendă trebuie să prevadă date privind:

- a) obiectul contractului;
- b) termenul arende;
- c) componența, forma și cuantumul plății pentru arendă;
- d) condițiile de folosire a obiectelor situate pe teren, inclusiv a utilajului și a tehnicii agricole.

11. La cererea uneia dintre părți, la contractul de arendă a terenurilor agricole se anexează copia planului cadastral al acestor terenuri.

12. În cazul în care se dă în arendă o parte dintr-un teren divizibil sau dintr-o construcție capitală, la actul de predare-primire se anexează copia planului cadastral al terenului sau al construcției, cu marcarea părții ce se dă în arendă.

13. La începutul și la încetarea arende, părțile contractante sînt obligate să întocmească, în termen de 5 zile lucrătoare, acte de predare-primire a bunului agricol arendat.

14. Actul de predare-primire a terenului agricol arendat va conține date privind:

- a) numărul cadastral al terenului;
- b) suprafața;
- c) bonitatea;
- d) modul de folosință;
- e) starea terenului (prelucrat, neprelucrat, cultivat etc.);
- f) viciile materiale și juridice;
- g) alte date, la cererea părților.

15. Actul de predare-primire a bunurilor agricole arendate, altele decît terenurile, va conține date privind:

- a) denumirea și destinația bunurilor;
- b) starea tehnică;
- c) anul fabricării sau dării în exploatare, termenul general și termenul care a rămas de exploatare a bunurilor;
- d) efectuarea ultimei reparații curente și capitale;
- e) valoarea reală a bunurilor agricole evaluată conform legislației;
- f) condițiile de folosire;
- g) viciile materiale și juridice;
- h) alte date, la cererea părților.

16. Din momentul semnării, actul de predare-primire devine parte integrantă a contractului de arendă. Neincluderea unei informații prevăzute la pct. 13 și pct. 14 nu afectează valabilitatea actului de predare-primire.

17. Termenul arende se stabilește de către părțile contractante, dar nu va fi mai mic de 1 an și mai mare de 30 de ani.

18. La darea în arendă a terenurilor agricole în scopul sădirii unor plantații multianuale, termenul arende va fi de cel puțin 25 de ani, dacă în contract nu este prevăzut un alt termen.

19. Contractul de arendă poate fi prelungit cu acordul comun al părților.

20. În cazul în care contractul nu prevede altfel, partea care intenționează să nu prelungească contractul de arendă este obligată să avizeze cealaltă parte cu cel puțin 3 luni înainte de expirarea termenului contractului.

21. În cazul în care termenul arendei expiră, iar arendatorul nu cere să i se predea bunurile arendate și arendașul continuă exploatarea acestora, contractul de arendă se consideră prelungit pentru un an agricol.

Capitolul III

Dispoziții privind modul de ținere a registrelor contractelor de arendă

22. Arenda terenurilor agricole încheiată pe un termen mai mare de 5 ani trebuie notată în registrul bunurilor imobile.

23. În cazul în care un arendaș încheie contracte de arendă cu mai mulți arendatori, la inițiativa autorității administrației publice locale Florești, primirea cererilor de notare a arendei în registrul bunurilor imobile se efectuează de către registratorul organului cadastral teritorial pe teritoriul localității.

24. Organul cadastral teritorial prezintă, în termen de o lună de la efectuarea înregistrărilor, autorității administrației publice locale Florești informația respectivă din registrul bunurilor imobile privind notarea arendei sau modificările la notare, precum și radierea notărilor.

25. Arenda terenurilor agricole încheiată pe un termen de până la 5 ani inclusiv se înregistrează la primăria or. Florești. Înregistrarea arendei conform prezentului punct nu produce efectele juridice ale notării în registrul bunurilor imobile.

26. Arendașul, în termen de 3 luni de la data încheierii contractului de arendă, asigură notarea arendei conform pct. 21 sau, după caz, asigură înregistrarea arendei conform pct. 24 al prezentului Regulament. Nenotarea are ca efect inopozabilitatea contractului față de terț.

27. În caz de neînregistrare a arendei în termenul prevăzut la pct. 25, arendașul poartă răspunderea prevăzută de lege.

28. Notarea benevolă la organul cadastral teritorial a arendei încheiate pe un termen de până la 5 ani îl scutește pe arendaș de obligația de a o înregistra la primărie.

29. Arenda încheiată pe un termen de până la 5 ani inclusiv se înregistrează în registrul contractelor de arendă ținut de primăria or. Florești în a cărei rază teritorială se află terenurile și alte bunuri agricole arendate. În cazul în care terenurile și alte bunuri agricole date în arendă sunt amplasate pe teritoriul mai multor localități, arenda se înregistrează la primăria fiecăreia dintre aceste localități.

30. Primăria ține registrul contractelor de arendă în modul stabilit de prezentul Regulament, de alte acte legislative și de regulamentul aprobat de Guvern.

31. Registrul servește ca mijloc de evidență și sistematizare în cadrul autorităților publice locale Florești a informației despre drepturile de arendă.

32. Contractul de arendă se înregistrează în registrul ținut de primăria or. Florești în a cărei rază teritorială se află terenul sau alt bun agricol arendat.

33. În conformitate cu prevederile Legii cu privire la registre nr. 71/2007, registrul se instituie de către autoritatea publică locală Florești.

34. Fără a aduce atingere prevederilor Legii nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal, datele din registru sunt publice.

35. În registru se înscriu datele din contractele de arendă a terenurilor și altor bunuri agricole încheiate pe un termen de până la 5 ani inclusiv, modificările introduse în ele și încetarea acestor contracte.

36. Secretarul consiliului local Florești (în continuare registrator) înregistrează contractele de arendă a terenurilor agricole și a altor bunuri agricole încheiate pe un termen de până la 5 ani inclusiv.

37. Registratorul este obligat:

- 1) să stabilească identitatea persoanei care prezintă documentele pentru înregistrare;
- 2) să solicite prezentarea actelor prevăzute în art. 1294 alin. (3) din Codul civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002;
- 3) să decidă asupra efectuării înregistrării, modificării și a înscrisurilor în registru;
- 4) să corecteze datele eronate înscrise în registru;
- 5) să elibereze extrase din registru.

38. Registratorul este în drept:

- 1) să solicite informații necesare pentru înregistrarea în registru a înscrisurilor privind terenul agricol și/sau alte bunuri agricole și drepturile de arendă asupra lor;
- 2) să refuze motivat emiterea înregistrării datelor și a drepturilor în registru;
- 3) să exercite alte împuterniciri conform legii sau prezentului Regulament.

39. Refuzul de a înregistra contractul de arendă în termenul prevăzut se argumentează printr-o dispoziție, semnată de către registrator.

40. Controlul asupra Ținerii și păstrării registrului este exercitat conform prevederilor art. 31 din Legea nr.71/2007 cu privire la registre.

41. Pentru înregistrarea arende la primărie, arendașul (reprezentantul acestuia) prezintă:

- a) 3 exemplare ale contractului de arendă, dintre care unul este originalul sau o copie autenticată în condițiile legii;
- b) extrasul din registrul de publicitate în care este înregistrat arendașul;
- c) documentul ce confirmă împuternicirile reprezentantului arendașului, după caz;
- d) bonul de achitare a plății pentru înregistrare.

42. Registrul contractelor de arendă este ținut de secretarul consiliului local.

43. În registrul contractelor de arendă se înregistrează date privind:

- a) părțile contractante, domiciliul ori sediul acestora;
- b) numerele cadastrale, suprafața, bonitatea și modul de folosință a terenurilor date în arendă;
- c) termenul arende;
- d) plătitorul impozitelor aplicate asupra bunului agricol arendat;
- e) alte date, după caz.

44. Înregistrarea arende se confirmă prin aplicarea ștampilei primăriei, prin notarea în contract a datei înregistrării și prin semnătura persoanei împuternicite cu efectuarea înregistrării.

45. Arendașului i se remit două exemplare ale contractului de arendă înregistrat.

46. Înregistrarea arende, a modificărilor introduse în contract, a documentelor privind rezoluțiunea arende, precum și eliberarea extraselor respective se efectuează contra plată, al cărei cuantum maxim este stabilit de Guvern. Plata menționată se varsă la bugetul unității administrativ-teritoriale.

47. Ținerea registrului contractelor de arendă se coordonează cu ținerea cadastrului funciar, a sistemului informațional fiscal și a altor sisteme, în modul prevăzut de legislație.

48. În documentele prezentate nu se admit ștersături, completări, cuvinte radiate sau alte corectări nemenționate sau executate în creion.

49. Termenul de examinare a documentelor pentru înregistrarea contractului de arendă nu trebuie să depășească 15 zile de la data primirii ultimului document necesar. În cazul înregistrării concomitente a mai mult de 10 contracte de arendă prezentate de unul și același arendaș, termenul indicat de examinare poate fi prelungit, prin decizia registratorului, cu cel mult 10 zile.

50. Documentele pentru înregistrarea contractului de arendă se consideră primite de către registrator de la ziua depunerii ultimului document necesar.

51. În cazul în care registratorul a constatat autenticitatea documentelor prezentate spre înregistrare, plenitudinea informației cuprinse în ele, corespunderea formei și a conținutului documentelor, acesta efectuează înscrierea în registru, atribuind contractului de arendă numărul unic de înregistrare, conform registrului.

52. După confirmarea înregistrării arende conform prevederilor art. 1294 alin. (6) din Codul civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002, arendașului i se remit două exemplare ale contractului de arendă înregistrat, iar un exemplar se păstrează în arhiva autorității publice locale, conform reglementărilor stabilite în ordinul Agenției Naționale a Arhivelor nr. 57/2016 cu privire la aprobarea Indicatorului documentelor-tip și al termenelor lor de păstrare pentru organele administrației publice, pentru instituțiile, organizațiile și întreprinderile Republicii Moldova și a Instrucțiunii privind aplicarea Indicatorului.

53. Temeiurile de refuz al înregistrării contractului de arendă (subarendă) sau al modificărilor aduse acestuia sunt următoarele:

- 1) nu poate fi stabilită identitatea persoanei care prezintă documentele necesare operării

înscrierilor în registru;

2) nu a fost prezentat unul dintre documentele enumerate la pct. 40 al prezentului Regulament;

3) documentele prezentate conțin ștersături, completări, cuvinte radiate și alte corectări nemenționate sau executate în creion;

4) documentele prezentate nu sunt numerotate sau șnuruite, în cazul în care acestea sunt expuse pe două sau mai multe foi separate;

5) în contractul de arendă (acordul adițional) sînt indicate incorect adresa, numele, prenumele sau denumirea părții contractante ori lipsesc semnăturile;

6) în actul de predare-primire lipsește descrierea terenului agricol și/sau bunurilor agricole arendate sau care urmează a fi arendate;

7) nu este indicat termenul arendei sau cuantumul și modul de achitare a plății pentru arendă;

8) în contract lipsesc alte date ce trebuie înregistrate în registru;

9) înregistrarea contractului de arendă trebuie să fie efectuată de altă primărie sau de către subdiviziunea competentă a Agenției Servicii Publice.

54. În cazul refuzului de înregistrare a contractului de arendă, registratorul informează arendașul sau reprezentantul acestuia despre temeiul refuzului și restituie toate documentele prezentate, menționînd în registru restituirea documentelor.

55. Temeiurile de refuz al radierii contractului de arendă (subarendă) sunt următoarele:

1) lipsa notificării privind acordarea termenului de executare a obligațiilor contractului de arendă;

2) lipsa declarației de rezoluțiune;

3) prezentarea hotărîrii judecătorești care nu a dobîndit caracter definitiv și irevocabil.

56. Pentru înregistrarea modificărilor operate în contractul de arendă, arendașul (reprezentantul acestuia) prezintă registratorului, în termen de o lună de la data operării modificărilor:

1) trei exemplare ale acordului adițional la contractul de arendă;

2) buletinul de identitate al solicitantului/extrasul din Registrul de stat al persoanelor juridice și documentul ce confirmă împuternicirile reprezentantului arendașului, întocmit în condițiile legii;

3) bonul de achitare a taxei pentru înregistrarea modificărilor.

57. Înregistrarea în registru a contractului de arendă poate fi efectuată în temeiul unei hotărîri irevocabile a instanței judecătorești.

58. Înregistrarea modificărilor operate în contractul de arendă se confirmă prin aplicarea ștampilei primăriei, prin notarea în acordul adițional a datei înregistrării și prin semnătura registratorului cu efectuarea înregistrării.

59. Arendașului i se remit două exemplare ale contractului înregistrat, iar un exemplar se transmite în arhiva primăriei. Arendașul remite arendatorului un exemplar al acordului adițional înregistrat.

60. Se supun înregistrării doar modificările din contractul de arendă care sunt prevăzute la Pct. 42 al prezentului Regulament..

61. Pentru înregistrarea încetării contractului de arendă din motivul expirării termenului contractului, arendașul sau arendatorul, în termen de o lună de la data expirării acestuia, prezintă la primărie:

- 1) actul de predare-primire a bunurilor arendate restituite;
- 2) documentul ce confirmă împuternicirile reprezentantului arendașului, întocmit în condițiile legii.

62. Pentru înregistrarea rezilierii contractului de arendă în baza acordului adițional, partea care intenționează să înregistreze rezilierea contractului (reprezentantul acesteia) prezintă documentele indicate în pct. 42.

63. Pentru înregistrarea rezoluțiunii contractului de arendă partea care intenționează să înregistreze rezoluțiunea contractului (reprezentantul acesteia) prezintă la primărie:

- 1) declarația rezoluțiunii cu dovada de notificare a celelalte părți;
- 2) documentul ce confirmă împuternicirile reprezentantului arendașului, întocmit în condițiile legii.

64. Pentru înregistrarea încetării contractului de arendă prin hotărârea instanței judecătorești, partea contractantă interesată (reprezentantul acesteia) prezintă documentele indicate în pct. 60, precum și copia hotărârii instanței judecătorești definitive și irevocabile privind încetarea sau nulitatea contractului, legalizată în condițiile legii.

65. În termen de o lună de la data radierii contractului de arendă din registru, toate documentele primare, însoțite de fișa de înregistrare respectivă, se transmit în arhiva primăriei.

66. Extrasul din registru confirmă faptul existenței înscrierilor în registru privind bunurile date în arendă și dreptul de arendă asupra lor, la data eliberării extrasului.

67. Extrasul din registru se eliberează în termen de 3 zile persoanei fizice sau juridice care a depus o cerere scrisă și a prezentat bonul de achitare a taxei pentru eliberarea extrasului.

68. Ținerea registrului este supusă unui control intern. Controlul intern se efectuează conform prevederilor art. 31 din Legea nr.71/2007 cu privire la registre.

69. Modul și termenele de predare, precum și de păstrare a documentelor registrului se stabilesc de către Agenția Națională a Arhivelor.

Capitolul IV

Drepturile și obligațiile părților contractului de arendă

70. Arendatorul este în drept să verifice oricând modul în care arendașul exploatează bunurile sale date în arendă, fără a interveni în activitatea curentă a acestuia, și să obțină informația necesară.

71. Bunurile agricole, altele decât terenurile, transmise arendașului, dar nefolosite în procesul tehnologic de producție, pot fi conservate ori vândute cu consimțământul arendatorului. Cheltuielile ce țin de conservarea sau vânzarea acestor bunuri se trec în contul plății pentru arendă în cazul în care contractul nu prevede altfel.

72. Arendașul (sau deținătorul terenului vecin cu cel arendat) are dreptul prioritar la încheierea contractului de arendă pe un nou termen în cazul în care:

- a) și-a onorat obligațiile contractuale luate anterior;
- b) bunurile arendate se dau în arendă pe un nou termen;
- c) acceptă noile clauze contractuale stabilite de arendator.

73. Arendașul are drept de preemțiune în cazul vânzării de către arendatorul proprietar a bunurilor date în arendă.

74. Dispozițiile pct. 72 nu se aplică dacă arenda este inopozabilă terțului cumpărător. Dreptul arendașului de a cere repararea prejudiciului de la arendatorul care a încălcat dreptul de preemțiune rămâne neafectat.

75. Arendatorul este obligat:

- a) să predea bunurile agricole date în arendă în termenele și în condițiile stipulate în contract;
- b) să acționeze într-o manieră care să nu împiedice folosința normală a bunurilor date în arendă;
- c) să plătească arendașului, în cazul rezoluțiunii arendei înainte de încheierea anului agricol, valoarea fructelor care, deși încă ne separate, vor putea fi separate înainte de sfârșitul anului agricol în condițiile unei gospodăriri normale;
- d) să predea arendașului cartea istoriei câmpurilor, întocmită cu cel puțin 3 ani până la data încheierii contractului de arendă;
- e) să execute alte condiții prevăzute de legislație sau de contract.

76. La încheierea contractului de arendă, arendatorul este obligat să informeze arendașul despre drepturile terților asupra bunurilor date în arendă. Nerespectarea acestei prevederi acordă arendașului dreptul la reducerea mărimii plății pentru arendă sau la rezoluțiunea arende, precum și la despăgubiri, cu excepția cazului când arendașul cunoștea sau, în mod rezonabil, trebuia să cunoască existența dreptului terților.

77. Arendașul este obligat:

- a) să folosească bunurile arendate ca un bun proprietar, conform clauzelor contractului;
- b) să mențină potențialul productiv al bunurilor arendate, să le restituie, la expirarea termenului stipulat în contract, în starea corespunzătoare clauzelor contractului, ținându-se cont de gradul de uzură;
- c) să achite plata pentru arendă în termenul și în modul stabilit;
- d) să achite impozitele și alte plăți prevăzute de legislație, în cazul în care contractul nu prevede altfel;
- e) să predea arendatorului cartea istoriei câmpurilor, întocmită cu cel puțin 3 ani până la data încetării sau rezoluțiunii arende;
- f) să respecte alte condiții prevăzute de legislație sau de contract.

Capitolul V

Modalitatea stabilirii plății anuale pentru arenda terenurilor agricole proprietate a unității administrativ teritoriale Florești

78. Plata anuală pentru arenda terenurilor agricole proprietate a unității administrativ-teritoriale Florești constituie cel puțin 2% din prețul normativ al terenului dat în arendă. În caz de nerespectare a acestor cerințe minime, se consideră că plata de arendă este egală cu cerința minimă stabilită de lege.

79. În cazul în care proprietarii bunurilor privatizate sau ai întreprinderilor și bunurilor private nu au cumpărat sau nu au arendat terenuri aferente bunurilor și, întreprinderilor menționate, de la aceștia, în modul și termenele fixate în conformitate cu legislația, se va încasa anual plata pentru folosirea terenului, stabilită în mod unilateral de consiliile locale, nu mai mică decât plata anuală de arendă, calculată conform pct. 78 al prezentului Regulament. Plata specificată va fi încasată, în termenele fixate de consiliile locale pentru terenurile proprietate publică a unității administrativ-teritoriale Florești sau de Agenția Proprietății Publice pentru terenurile proprietate publică a statului, pentru perioada cuprinsă între data adoptării de către consiliul local Florești a deciziei corespunzătoare și cea a încheierii contractului de arendă.

80. Plata stabilită la pct. 79 se aplică doar pentru terenurile aferente necesare pentru activitatea bunurilor și construcțiilor nefinalizate inclusiv a terenurilor aferente bunurilor privatizate sau care se privatizează, a terenurilor aferente bun privat, precum și a terenurilor aferente construcțiilor nefinalizate. Celelalte terenuri aflate anterior în folosința proprietarilor bunurilor și construcțiilor, la propunerea acestora, trec în fondul de rezervă al autorității publice respective care nu este în drept să refuze preluarea lor.

81. Încetarea arendei

- (1) Arenda încetează odată cu expirarea termenului pentru care a fost convenită.
- (2) Încetarea arendei înainte de termen are loc în conformitate cu legea sau contractul.

82. Rezoluțiunea arendei

(1) Afară de alte cazuri prevăzute de lege sau contract, arendatorul are dreptul de a declara rezoluțiunea arendei dacă arendașul:

- a) nu a notat arenda în registrul bunurilor imobile sau, după caz, nu a înregistrat contractul în registrul contractelor de arendă în termenul prevăzut la pct. 25 al prezentului regulament;
- b) refuză fără justificare să ia în arendă bunurile agricole stipulate în contract;
- c) a înrăutățit starea bunurilor astfel, încât ea nu poate fi restabilită pînă la expirarea termenului arendei
- d) refuză să fie ajustată plata anuală de arendă a terenurilor proprietate publică aferente bunurilor proprietate privată cu Legea nr. 1308 din 25.07.1997 privind prețul normativ și modul de vânzare a pământului.

83. Arendașul are dreptul să declare rezoluțiunea arendei în cazul în care:

- a) arendatorul refuză să dea în arendă bunurile stipulate în contract, nu le-a transmis la timp ori face imposibilă exploatarea bunurilor arendate, cu excepția cazului în care aceste împrejurări sînt imputabile arendașului;
- b) bunurile arendate au ajuns într-o stare inutilizabilă din cauza unor evenimente în afara controlului său.

84. Dacă rezoluțiunea arendei unui teren agricol are loc pînă la încheierea anului agricol, arendatorul este obligat să plătească arendașului valoarea fructelor care, deși încă neseperate, vor

putea fi separate înainte de sfârșitul anului în condițiile unei gospodăriri normale. La compensarea valorii fructelor se iau în calcul și datoriile părților la momentul rezoluției arendei.

Capitolul VI

Particularitățile arendei bunurilor agricole, altele decât terenurile

85. Modul de calculare a cuantumului plății pentru arenda bunurilor agricole, altele decât terenurile, se stabilește de către Guvern, în funcție de gradul de uzură al bunurilor.

86. La arendarea bunurilor agricole, altele decât terenurile, arendașul este obligat să calculeze uzura acestora și s-o reflecte în contul său extrabilanțier.

87. În sensul pct. 86, prin uzură a bunurilor agricole se înțelege reducerea valorii bunurilor agricole, altele decât terenurile, prin întrebuințarea îndelungată a acestora.

88. Modul de achitare a plății pentru arendă

(1) Modul de achitare a plății pentru arenda bunurilor agricole, altele decât terenurile, se stabilește prin acordul părților contractante. Plata se achită anual sau se acumulează la contul de bilanț al arendașului.

(2) În cazul în care plata pentru arendă se acumulează la contul de bilanț al arendașului, acesta, cu acordul arendatorului, efectuează reparația capitală, reconstrucția sau renovarea bunurilor agricole arendate, altele decât terenurile, și procură bunuri noi.

89. Folosirea bunurilor agricole arendate, altele decât terenurile

(1) Arendașul folosește bunurile agricole arendate, altele decât terenurile, conform condițiilor stipulate în contract.

(2) Arendatorul dă în arendă bunurile agricole, altele decât terenurile, în starea corespunzătoare stipulată în contract.

(3) Dacă în timpul arendei bunurile agricole, altele decât terenurile, necesită reparație curentă, aceasta se efectuează din contul arendașului.

(4) Arendașul ia în evidență bunurile agricole arendate, altele decât terenurile, la conturile extrabilanțiere respective și le asigură de răspundere civilă în modul stabilit.

(5) În perioada arendării mijloacelor de transport și a tehnicii agricole, arendașul se consideră posesor legal al acestora și poartă răspundere civilă pentru deteriorarea lor.

(6) Fără consimțământul arendatorului se interzice casarea, gajarea, vânzarea, precum și înstrăinarea în orice alt mod a bunurilor agricole arendate, altele decât terenurile.

90. Arendatorul este obligat să efectueze reparația capitală a bunurilor agricole date în arendă, altele decât terenurile, în cazul în care contractul nu prevede altfel.

91. Nerespectarea de către arendator a obligației prevăzute la pct. 90 acordă arendașului dreptul de a efectua reparația capitală din cont propriu și de a trece cheltuielile suportate în contul plății pentru arenda bunurilor agricole.

92. La expirarea termenului arendei bunurilor agricole, altele decât terenurile, arendașul

este obligat să le restituie arendatorului în starea în care le-a preluat, ținându-se cont de gradul de uzură.

93. În cazul în care, conform contractului, plata pentru arenda bunurilor agricole, altele decât terenurile, se acumulează la contul de bilanț al arendașului, arendașul, la expirarea termenului arendei, prin acordul părților, restituie arendatorului, prin mijloace bănești ori prin alte bunuri din proprietatea sa, plata pentru arendă neachitată, precum și sumele destinate reparației capitale a bunurilor agricole, altele decât terenurile, dar neutilizate în acest scop.

94. În cazul arendării mijloacelor circulante, la expirarea termenului arendei, arendașul este obligat să le restituie arendatorului în natură, ținându-se cont de uzură, sau să restituie echivalentul în bani al acestor mijloace.

Capitolul IV

Dispoziții finale

95. Prezentul Regulament intră în vigoare la data publicării în Registrul actelor locale.

96. În privința perioadei de exercitare a arendei din data de 01 noiembrie 2023 până în prezent, se va încasa plata de arendă pentru folosirea terenurilor proprietate a UAT Florești conform art.10¹ din Legea nr.1308/1997 privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului, fără calcularea dobânzii de întârziere.

97. Până la data de 1 decembrie 2024 specialistul pentru reglementarea proprietății funciare a Primăriei în colaborare cu secretarul consiliului local:

1) va evalua modul de aplicare a prezentului Regulament și altor acte normative aplicabile, și va raporta Consiliului local Florești;

2) după necesitate, va elabora un regulament consolidat privind administrarea și dispoziția terenurilor proprietate a UAT Florești.

Privind proiectul de decizie, AU VOTAT:

Pentru – 22; împotriva –0; abținut – 0

7. S-A EXAMINAT (Decizia nr. 09/07) Cu privire la prelungirea contractului de locațiune a terenului cu nr./c 4501213.252

Grinevici Alina, specialist superior face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT:

Dna Puto Lilia, consilier:

- Conform legislației, propun termenul de 5 ani.

Privind propunerea, AU VOTAT:

Pentru – 22; împotriva –0; abținut – 0

Avizul comisiei în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului – pozitiv

Avizul comisiei în domeniul ordine publică, Securitate și drept - pozitiv

S-A DECIS:

Urmare a examinării cererii cet.Melnic Aliona, domiciliată în or. Florești, str. Petru Zadnipru 1 (nr. de intrare 350 din 03.06.2024) privind prelungirea termenului contactului de locațiune; în temeiul art. 1280 din Codului Civil al RM nr. 1107/2002; art. 14 alin. (2) lit. c) d) din Legea nr.436 /2006 privind administrația publică locală; Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, Consiliul orășenesc **DECIDE:**

1. Se acceptă prelungirea termenului contractului de locațiune din 12.12.2019 a terenului cu suprafața de 0,0032ha, situat pe str. M.Viteazul 19A, nr./c 4501213.252 pe un termen de 5 ani, locatar – Melnic Aliona.

2. Se împuternicește primarul or. Florești să semneze acordul adițional la contractul de locațiune.

3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina primarului or. Florești.

Privind proiectul de decizie, AU VOTAT:

Pentru – 22; împotriva –0; abținut – 0

8. S-A EXAMINAT (Decizia nr. 09/08) Cu privire la prelungirea contractului de locațiune a terenului cu nr./c 4501215.182

Grinevici Alina, specialist superior face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT:

D-na Puto Lilia, consilier:

- Propun termenul de 10 ani.

Privind propunerea, AU VOTAT:

Pentru – 22; împotriva –0; abținut – 0

Avizul comisiei în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului – pozitiv

Avizul comisiei în domeniul ordine publică, Securitate și drept - pozitiv

S-A DECIS:

Urmare a examinării cererii de la SRL „Flormelani” în persoana administratorului Munteanu Vera, domiciliată în or. Florești, str. Mihail Frunze 19 (nr. de intrare 999 din 19.08.2024) privind prelungirea termenului contractului de locațiune; în temeiul art. 1280 din Codului Civil al RM nr.1107/2002; art. 14 alin. (2) lit. c) d) din Legea nr. 436 /2006 privind administrația publică locală; Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, Consiliul orașenesc **DECIDE:**

1. Se acceptă prelungirea termenului contractului de locațiune din 15.12.2014 a terenului cu suprafața de 0,0051 ha, situat pe str. Pieții 3/A, nr./c 4501215.182 pe un termen de 10 ani, locatar – Munteanu Vera.
2. Se împuternicește, primarul or. Florești să semneze acordul adițional la contractul de locațiune.
3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina primarului or. Florești.

Privind proiectul de decizie, AU VOTAT:

Pentru – 22; împotriva –0; abținut – 0

9. S-A EXAMINAT (Decizia nr. 09/09) Cu privire la aprobarea lucrărilor de înregistrare primară a terenurilor

Druzeac Maricica, specialist principal, face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT: Nu au parvenit

Avizul comisiei în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului - pozitiv

S-A DECIS:

Având drept scop protecția și folosirea eficientă a terenurilor proprietate publică a orașului, în temeiul art.13 alin. (1), (3) din Legea nr. 435/2006 Privind descentralizarea administrativă; art.14 alin. (2) lit. b), d) din Legea nr. 436/2006 Privind administrația publică locală; art. 6 alin. (2) lit.b) din Legea nr.29/2018 Privind delimitarea proprietății publice, Consiliul orașenesc **DECIDE:**

1. Se aprobă lucrările de înregistrare primară a terenurilor cu următoarele numere cadastrale: 4501205.471; 4501205.472; 4501205.473; 4501205.474; 4501205.007; 4501204.177.
2. Specialistul pentru reglementarea regimului proprietății funciare va coordona cu I.P.C.B.I Florești mersul lucrărilor.
3. Controlul asupra executării deciziei în cauză se pune în sarcină Primarului or. Florești.

Privind proiectul de decizie, AU VOTAT:

Pentru – 22; împotriva –0; abținut – 0

10. S-A EXAMINAT (Decizia nr.09/10) Cu privire abrogarea deciziei nr. 2 din 09.02.1998
“cu privire la înregistrarea terenului de pământ”

Druzeac Maricica, specialist principal face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT: Nu au parvenit

Avizul comisiei în domeniul ordine publică, Securitate și drept- pozitiv

S-A DECIS:

În temeiul art. 65, art. 66 din Legea nr. 100/2017 Cu privire la actele normative; art.14 alin. (1), alin.(3) din Legea nr.436/2006 Privind administrația publică locală, Consiliul orașenesc
DECIDE:

1. Se abrogă Decizia nr. 2 din 09.02.1998 “cu privire la înregistrarea terenului de pământ”.
2. Controlul asupra executării deciziei în cauză se pune în sarcină Primarului or. Florești.

Privind proiectul de decizie, AU VOTAT:

Pentru – 22; împotriva –0; abținut – 0

11. S-A EXAMINAT (Decizia nr.09/11) Cu privire la aprobarea lucrărilor de actualizare a planurilor cadastrale

Druzeac Maricica, specialist principal face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT: Nu au parvenit

Avizul comisiei în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului - pozitiv

S-A DECIS:

Având drept scop protecția și folosirea eficientă a terenurilor proprietate publică a orașului, în temeiul art. 13 alin. (1), (3) al Legii RM nr. 435/2006 ”Privind descentralizarea administrativă”; art.14 alin. (2) lit. b), d) al Legii RM nr. 436/2006 ”Privind administrația publică locală”; art. 6 alin. (3) lit.a) al Legii RM nr.29/2018 ”Privind delimitarea proprietății publice”, Consiliul orașenesc **DECIDE:**

1. Se aprobă lucrările de actualizare a planurilor cadastrale pentru terenurilor cu nr/c 4501213.269; 4501204.172.

2. Specialistul pentru reglementarea regimului proprietății funciare va coordona cu I.P.C.B.I Florești mersul lucrărilor.

3. Controlul asupra executării deciziei în cauză se pune în sarcină Primarului or. Florești.

Privind proiectul de decizie, AU VOTAT:

Pentru – 22; împotriva –0; abținut – 0

12. S-A EXAMINAT (Decizia nr.09/12). Cu privire la modificarea deciziei nr.02/33 din 04 martie 2010

Druzeac Maricica, specialist principal face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT: Nu au parvenit

Avizul comisiei în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului - pozitiv

S-A DECIS:

În temeiul art.62 din Legea nr.100/2017 Cu privire la actele normative; art.14 din Legea nr.436/2006 Privind administrația publică locală, Consiliul orășenesc **DECIDE:**

1. Se modifică Decizia Consiliului Orășenesc Florești nr.02/33 din 04 martie 2010 ”Cu privire la atribuirea cet.Catruc Ion a unui sector de teren din intravilanul or.Florești pentru construcția casei de locuit”, după cum urmează:

- În partea dispozitivă la pct.2 sintagma ”sector de teren” se substituie cu sintagma ”teren cu nr.c/4501205.473”;

- În partea dispozitivă pct.3, pct.4, pct.5 se exclud.

2. Controlul asupra executării deciziei în cauză se pune în sarcină Primarului or.Florești

Privind proiectul de decizie, AU VOTAT:

Pentru – 22, împotriva – 0, s-au abținut – 0

13. S-A EXAMINAT (Decizia nr.09/13) Cu privire la modificarea Hotărîrii Primăriei nr.7 din 29 noiembrie 1995

Druzeac Maricica, specialist principal face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT:

DI Gustoi Eugeniu, consilier:

- De ce se modifică suprafața?

Avizul comisiei în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului - pozitiv

S-A DECIS:

În temeiul art.62 din Legea nr.100/2017 Cu privire la actele normative; art.14 din Legea nr.436/2006 Privind administrația publică locală, Consiliul orășenesc **DECIDE:**

1. Hotărîrea Primăriei nr.7 din 29 noiembrie 1995 ”Despre alocarea lotului de pămînt pentru construcția casei individuale” se modifică după cum urmează:

- În partea dispozitivă la pct.1 sintagma ” în raionul restaurantului «Speranța» cu suprafața de 0,07 ha” se substituie cu sintagma ”terenul cu nr.c/ 4501205.474 cu suprafața de 0,866 ha”

2. Controlul asupra executării deciziei în cauză se pune în sarcină Primarului or.Florești

Privind proiectul de decizie, AU VOTAT:

Pentru – 22; împotrivă –0; abținut – 0

14. **S-A EXAMINAT (Decizia nr. 09/14))** Cu privire la modificarea dispoziției primarului nr.203 din 24 aprilie 2008

Druzeac Maricica, specialist principal face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT: Nu au parvenit

Avizul comisiei în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului - pozitiv

S-A DECIS:

În temeiul art.62 din Legea nr.100/2017 Cu privire la actele normative; art.14 din Legea nr.436/2006 Privind administrația publică locală, Consiliul orășenesc **DECIDE:**

1. Dispoziția Primarului or. Florești nr.203 din 24 aprilie 2008 ”Cu privire la atribuirea sectorului de teren din intravilanul orașului pentru construcția casei de locuit” se modifică, după cum urmează:
 - În partea dispozitivă la pct.1 sintagma ”sector de teren” se substituie cu sintagma ”sector de teren cu nr.c/4501205.471”
 - În partea dispozitivă pct.2, pct.3, pct. 4 se exclud.

2. Controlul asupra executării deciziei în cauză se pune în sarcină Primarului or.Florești

Privind proiectul de decizie, AU VOTAT:

Pentru – 22; împotrivă –0; abținut –0

15. S-A EXAMINAT (Decizia nr.09/15) Cu privire la modificarea dispoziției nr.57 din 11 februarie 2000

Druzeac Maricica, specialist principal face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT: Nu au parvenit

Avizul comisiei în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului - pozitiv

S-A DECIS:

În temeiul art.62 din Legea nr.100/2017 Cu privire la actele normative; art.14 din Legea nr.436/2006 Privind administrația publică locală, Consiliul orașenesc **DECIDE:**

1. Se modifică Dispoziția Primarului or.Florești nr.57 din 11 februarie 2000 ” Cu privire la atribuirea unui sector de pământ pentru construcția locuinței proprietate privată”, după cum urmează:

- În partea dispozitivă la pct.1 sintagma ” un sector de pământ cu o suprafață de șapte ari pentru construcția garajului din contul terenului public” se substituie cu sintagma ”teren cu nr.c/4501205.472 cu suprafața de 0,07 ha pentru construcția casei de locuit ”.

- În partea dispozitivă pct.2 și pct.3 se exclud.

2. Controlul asupra executării deciziei în cauză se pune în sarcină Primarului or.Florești.

Privind proiectul de decizie, AU VOTAT:

Pentru – 22; împotriva –0; abținut – 0

16. S-A EXAMINAT (Decizia nr. 09/16) Cu privire la aprobarea raportului tehnic de corectare a erorilor comise în procesul atribuirii în proprietate a terenurilor.

Druzeac Maricica, specialist principal face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT: Nu au parvenit

Avizul comisiei în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului – pozitiv

S-A DECIS:

Având drept scop protecția și folosirea eficientă a terenurilor proprietate publică a orașului, în temeiul art.14 alin. (2) lit. b), d) din Legea nr.436/2006 Privind administrația publică locală; art. 13 alin. (1), (3) din Legea nr.435/2006 Privind descentralizarea administrativă;

conform HG nr.437/2019 pentru aprobarea Regulamentului privind modul de corectare a erorilor comise în procesul atribuirii în proprietate a terenurilor, Consiliul orășenesc **DECIDE**:

1. Se aprobă raportul tehnic de corectarea a erorilor comise în procesul atribuirii în proprietate a terenului cu nr.c/4501215.282
2. Specialistul pentru reglementarea regimului proprietății funciare va coordona cu I.P.C.B.I Florești mersul lucrărilor.
3. Controlul asupra executării deciziei în cauză se pune în sarcină Primarului or. Florești.

Privind proiectul de decizie, AU VOTAT:

Pentru – 22; împotriva –0; abținut – 0

17. S-A EXAMINAT (Decizia nr.09/17) Cu privire la modificarea deciziei nr.07/08 din 26 aprilie 2007

Druzeac Maricica, specialist principal face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT: Nu au parvenit

Avizul comisiei în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului – pozitiv

S-A DECIS:

În temeiul art.62 din Legea nr.100/2017 Cu privire la actele normative; art.14 din Legea nr.436/2006 Privind administrația publică locală, Consiliul orășenesc **DECIDE**:

1. Se modifică Decizia Consiliului Orășenesc Florești nr.07/08 din 26 aprilie 2007 ”Cu privire la atribuirea sectoarelor de teren din intravilanul orașului pentru construcția caselor de locuit”, după cum urmează:

- În partea dispozitivă la pct.2 sintagma ”sector de teren” se substituie cu sintagma ”teren cu nr./c 4501205.007”;

- În partea dispozitivă pct.2 și pct.3 se exclud.

2. Controlul asupra executării deciziei în cauză se pune în sarcină Primarului or.Florești.

Privind proiectul de decizie, AU VOTAT:

Pentru – 22; împotriva –0; abținut – 0

18. S-A EXAMINAT (Decizia nr.09/18) Cu privire la modificarea deciziei nr.3 din 29 martie 1991

Druzeac Maricica, specialist principal face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT: Nu au parvenit

Avizul comisiei în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului – pozitiv

S-A DECIS:

În temeiul art.62 din Legea nr.100/2017 Cu privire la actele normative; art.14 din Legea nr.436/2006 Privind administrația publică locală, Consiliul orașenesc **DECIDE:**

1. Se modifică Decizia Consiliului Orașenesc Florești nr.3 din 29 martie 1991 ”Cu privire la atribuirea unui sector de teren pentru construcția casei de locuit”, după cum urmează:

- În partea dispozitivă la pct.1 sintagma ”sector de teren” se substituie cu sintagma ”teren cu nr./c 4501204.177”;

- În partea dispozitivă pct.2 ,pct.3, pct.4 se exclud.

2. Controlul asupra executării deciziei în cauză se pune în sarcină Primarului or.Florești

Privind proiectul de decizie, AU VOTAT:

Pentru – 22; împotriva –0; abținut – 0

19. S-A EXAMINAT (Decizia nr.09/19) Cu privire la inițierea procedurii de actualizare a planului cadastral pentru terenul nr. c/4501218.051

Druzeac Maricica, specialist principal face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT: Nu au parvenit

Avizul comisiei în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului – pozitiv

S-A DECIS:

Având drept scop protecția și folosirea eficientă a terenurilor proprietate publică a orașului, în temeiul art.13 alin.(1), (3) din Legea nr.435/2006 ”Privind descentralizarea administrativă”; art.14 alin. (2) lit. b), d) din Legea nr.436/2006 ”Privind administrația publică locală”; conform HG nr.437/2019 ”pentru aprobarea Regulamentului privind modul de corectare a erorilor comise în procesul atribuirii în proprietate a terenurilor”, Consiliul orașenesc **DECIDE:**

1. Se permite inițierea lucrărilor de actualizare a planului cadastral pentru terenul cu nr.c/4501218.051.

2. Specialistul pentru reglementarea regimului proprietății funciare va coordona cu I.P.C.B.I Florești mersul lucrărilor.

3. Controlul asupra executării deciziei în cauză se pune în sarcină Primarului or. Florești.

PRIVIND PROIECTUL DE DECIZIE, AU VOTAT:

PENTRU – 19; ÎMPOTRIVĂ –0; ABȚINUT – 3

Fracțiunea PP Partidul Acțiune si Solidaritate: Pentru –6; împotrivă –0 ; abținut – 0

Fracțiunea Partidul Socialiștilor din Republica Moldova: Pentru –3; împotrivă –0 ; abținut – 0

Fracțiunea PP Partidul Nostru: Pentru –3; împotrivă –0 ; abținut – 1

Reprezentanți Partidul Dezvoltării și Consolidării Moldovei: Pentru –2; împotrivă –0; abținut – 0

Reprezentant PP Platforma Demnitate și Adevăr: Pentru –1; împotrivă –0 ; abținut – 0

Reprezentant PP Partidul Comuniștilor din RM: Pentru –0; împotrivă –0 ; abținut – 1

Reprezentant PP Partidul Renaștere: Pentru –1; împotrivă –0 ; abținut- 0

Consilieri independenți: Pentru –3; împotrivă –0 ; abținut – 1.

20. S-A EXAMINAT (Decizia nr. 09/20) Cu privire la inițierea procedurii de actualizare a planului cadastral pentru terenul cu nr./c. 4501212.042

Druzeac Maricica, specialist principal face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT: Nu au parvenit

Avizul comisiei în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului – pozitiv

S-A DECIS:

Având drept scop protecția și folosirea eficientă a terenurilor proprietate publică a orașului, în temeiul art.13 alin.(1), (3) din Legea nr.435/2006 Privind descentralizarea administrativă; art.14 alin. (2) lit. b), d) din Legea nr. 436/2006 Privind administrația publică locală; art. 6 alin.(3) lit.a) din Legea nr.29/2018 Privind delimitarea proprietății publice; cererea nr.998 din 16.08.2024 de la SRL Aeroport Service, Consiliul orașenesc **DECIDE:**

1. Se permite inițierea lucrărilor de actualizare a planului cadastral pentru terenul cu nr/c 4501212.042.

2. Specialistul pentru reglementarea regimului proprietății funciare va coordona cu IPCBI Florești mersul lucrărilor.

3. Controlul asupra executării deciziei în cauză se pune în sarcină Primarului or. Florești.

PRIVIND PROIECTUL DE DECIZIE, AU VOTAT:

PENTRU – 20; ÎMPOTRIVĂ –0; ABȚINUT –2

Fracțiunea PP Partidul Acțiune si Solidaritate: Pentru –6; împotrivă –0 ; abținut – 0

Fracțiunea Partidul Socialiștilor din Republica Moldova: Pentru –3; împotriva –0 ; abținut – 0
Fracțiunea PP Partidul Nostru: Pentru –4; împotriva –0 ; abținut – 0
Reprezentanți Partidul Dezvoltării și Consolidării Moldovei: Pentru –2; împotriva –0; abținut – 0
Reprezentant PP Platforma Demnitate și Adevăr: Pentru –0; împotriva –0 ; abținut – 1
Reprezentant PP Partidul Comuniștilor din RM: Pentru –0; împotriva –0 ; abținut – 1
Reprezentant PP Partidul Renaștere: Pentru –1; împotriva –0 ; abținut- 0
Consilieri independenți: Pentru –4; împotriva –0 ; abținut – 0.

21. S-A EXAMINAT (Decizia nr. 09/21) Cu privire la aprobarea lucrărilor de înregistrare primară a terenurilor din intravilanul or. Florești

Druzeac Maricica, specialist principal face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT: Nu au parvenit

Avizul comisiei în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului – pozitiv

S-A DECIS:

Având drept scop protecția și folosirea eficientă a terenurilor proprietate publică a orașului, în temeiul art.13 alin.(1), (3) din Legea nr.435/2006 Privind descentralizarea administrativă; art.14 alin. (2) lit. b), d) din Legea nr. 436/2006 Privind administrația publică locală; art. 6 alin. (2) lit.b) din Legea nr.29/2018 Privind delimitarea proprietății publice; art.14 alin.(1) lit. c) din Legea nr. 1543/1998 Cadastrului bunurilor imobile, Consiliul orașenesc **DECIDE:**

1. Se aprobă lucrările de înregistrare primară a terenurilor cu următoarele numere cadastrale: 4501208.385; 4501207.343.
2. Specialistul pentru reglementarea regimului proprietății funciare va coordona cu I.P.C.B.I Florești mersul lucrărilor.
3. Controlul asupra executării deciziei în cauză se pune în sarcină Primarului or. Florești.

PRIVIND PROIECTUL DE DECIZIE, AU VOTAT:

PENTRU – 20; ÎMPOTRIVĂ –0; ABȚINUT –2

Fracțiunea PP Partidul Acțiune și Solidaritate: Pentru –6; împotriva –0 ; abținut – 0
Fracțiunea Partidul Socialiștilor din Republica Moldova: Pentru –3; împotriva –0 ; abținut – 0
Fracțiunea PP Partidul Nostru: Pentru –4; împotriva –0 ; abținut – 0
Reprezentanți Partidul Dezvoltării și Consolidării Moldovei: Pentru –2; împotriva –0; abținut – 0
Reprezentant PP Platforma Demnitate și Adevăr: Pentru –0; împotriva –0 ; abținut – 1
Reprezentant PP Partidul Comuniștilor din RM: Pentru –0; împotriva –0 ; abținut – 1
Reprezentant PP Partidul Renaștere: Pentru –1; împotriva –0 ; abținut- 0
Consilieri independenți: Pentru –4; împotriva –0 ; abținut – 0.

22. S-A EXAMINAT (Decizia nr. 09/22) Cu privire la expunerea la licitație „cu strigare” pentru obținerea dreptului de încheiere a contractului de arendă a terenurilor agricole

Druzeac Maricica, specialist principal face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT: Nu au parvenit

Avizul comisiei în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului – pozitiv

Avizul comisiei în domeniul ordine publică, Securitate și drept - pozitiv

S-A DECIS:

În temeiul art. 14 alin.(2) lit. a) din Legea nr. 436/2006 cu privire la administrația publică locală; art.9 alin.(2) lit. h) din Legea nr.121/2007 privind administrarea și deținutizarea proprietății publice; art. 4 alin.(1) din Legea nr. 435/2006 cu privire la descentralizarea administrativă; Hotărârea guvernului nr. 136/2009 cu privire la aprobarea Regulamentului privind licitațiile cu strigare și cu reducere, Consiliul orașenesc **DECIDE:**

1. Se permite expunerea la licitație „cu strigare” pentru obținerea dreptului de încheiere a contractului de arendă a terenului agricol cu nr/c 4501218.051 cu suprafața de 16,5471 ha și terenul cu nr.c/4501218.096 cu suprafața de 45,1701 ha pe un termen de 5 ani.

2. Comisia de licitație va asigura pregătirea setului de documente, va stabili prețul de expunere și suma taxei de participare la licitație, conform legislației în vigoare.

3. Primarul orașului Florești va asigura anunțarea licitației pentru obținerea dreptului de încheiere a contractului de arendă a terenurilor sus menționate în conformitate cu legislația în vigoare.

4. Controlul asupra executării deciziei în cauză se pune în sarcină primarului or. Florești.

PRIVIND PROIECTUL DE DECIZIE, AU VOTAT:

PENTRU – 17; ÎMPOTRIVĂ –0; ABȚINUT –5

Fracțiunea PP Partidul Acțiune și Solidaritate: Pentru –6; împotriva –0 ; abținut – 0

Fracțiunea Partidul Socialiștilor din Republica Moldova: Pentru –3; împotriva –0 ; abținut – 0

Fracțiunea PP Partidul Nostru: Pentru –0; împotriva –0 ; abținut – 4

Reprezentanți Partidul Dezvoltării și Consolidării Moldovei: Pentru –2; împotriva –0; abținut – 0

Reprezentant PP Platforma Demnitate și Adevăr: Pentru –0; împotriva –0 ; abținut – 1

Reprezentant PP Partidul Comuniștilor din RM: Pentru –1; împotriva –0 ; abținut – 0

Reprezentant PP Partidul Renaștere: Pentru –1; împotriva –0 ; abținut- 0

Consilieri independenți: Pentru –4; împotriva –0 ; abținut – 0.

23. S-A EXAMINAT (Decizia nr. 09/23) Cu privire la expunerea la licitație „cu strigare” de vinzare-cumpărare a terenurilor

Druzeac Maricica, specialist principal face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT: Nu au parvenit

Avizul comisiei în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului – pozitiv

Avizul comisiei în domeniul ordine publică, Securitate și drept - pozitiv

S-A DECIS:

Având drept scop valorificarea eficientă a terenurilor UAT Florești, în temeiul art.14 alin.(2) lit. a) din Legea nr.436/2006 cu privire la administrația publică locală; art.9 alin.(2) lit. h) din Legea nr.121/2007 privind administrarea și deținutizarea proprietății publice; art. 4 alin.(1) din Legea nr. 435/2006 cu privire la descentralizarea administrativă; Hotărârea guvernului nr. 136/2009 cu privire la aprobarea Regulamentului privind licitațiile cu strigare și cu reducere, Consiliul orașenesc **DECIDE:**

1. Se permite expunerea la licitație «cu strigare» de vânzare-cumpărare a terenului cu nr/c 4501208.385, cu suprafața de 0,0608ha și terenului cu nr.c/4501207.343, cu suprafața de 0,0824 ha.
2. Comisia de licitație va asigura pregătirea setului de documente, va stabili prețul de expunere și suma taxei de participare la licitație, conform legislației în vigoare.
3. Primarul orașului Florești va asigura anunțarea licitației pentru obținerea dreptului de încheiere a contractului de arendă a terenurilor sus menționate în conformitate cu legislația în vigoare.
4. Controlul asupra executării deciziei în cauză se pune în sarcină Primarului or. Florești

PRIVIND PROIECTUL DE DECIZIE, AU VOTAT:

PENTRU – 20; ÎMPOTRIVĂ –0; ABȚINUT –2

Fracțiunea PP Partidul Acțiune si Solidaritate: Pentru –6; împotriva –0 ; abținut – 0

Fracțiunea Partidul Socialiștilor din Republica Moldova: Pentru –3; împotriva –0 ; abținut – 0

Fracțiunea PP Partidul Nostru: Pentru –4; împotriva –0 ; abținut – 0

Reprezentanți Partidul Dezvoltării și Consolidării Moldovei: Pentru –2; împotriva –0; abținut – 0

Reprezentant PP Platforma Demnitate și Adevăr: Pentru –0; împotriva –0 ; abținut – 1

Reprezentant PP Partidul Comuniștilor din RM: Pentru –0; împotriva –0 ; abținut – 1

Reprezentant PP Partidul Renaștere: Pentru –1; împotriva –0 ; abținut- 0

Consilieri independenți: Pentru –4; împotriva –0 ; abținut – 0.

24. S-A EXAMINAT (Decizia nr. 09/24) Cu privire la delegarea reprezentantului APL în consiliul de administrație al Școlii de Arte Plastice din or. Florești

Gangan Iurie, primar face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT: Nu au parvenit

Avizul comisiei în domeniul ordine publică, Securitate și drept - pozitiv

S-A DECIS:

Urmare a solicitării Școlii de Arte Plastice din or. Florești, în baza art.14 din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală; Codul educației al Republicii Moldova nr.152/2014; pct.7 și pct.12 alin. (3) capit. III din Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr.269/2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru cu privire la funcționarea consiliului de administrație al instituției de învățământ general, Consiliul orășenesc **DECIDE:**

1. Se delegă dl Munteanu Ion, viceprimar de Florești, ca reprezentant al Administrației Publice Locale, în componența consiliului de administrație al Școlii de Arte Plastice din or. Florești.

2. Controlul executării prezentei Decizii se pune în sarcina primarului or. Florești.

PRIVIND PROIECTUL DE DECIZIE, AU VOTAT:

PENTRU – 22; ÎMPOTRIVĂ –0; ABȚINUT –0

25. S-A EXAMINAT (Decizia nr. 09/25) Cu privire la numirea în funcție a directorului bibliotecii publice orășenești «Ion Creangă»

Gangan Iurie, primar face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT: Nu au parvenit

Avizul comisiei în domeniul ordine publică, Securitate și drept - pozitiv

S-A DECIS:

Luând în considerație rezultatele concursului pentru ocuparea funcției vacante de director al Bibliotecii publice «Ion Creangă» din or. Florești, procesul-verbal nr.3 din 26.08.2024 al ședinței Comisiei de concurs; în temeiul art.23 alin.(1) din Legea nr.160/2017 cu privire la biblioteci, cu modificările ulterioare; art.14 alin.(3) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală; art.54 și art.55 alin.(1) lit.i) din Codul Muncii RM nr.154/2003; ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr.748/2019 cu privire la aprobarea Regulamentului privind angajarea prin concurs a personalului din bibliotecile publice, Consiliul orășenesc **DECIDE:**

1. Se numește dna Antoci Mariana, învingătoare a concursului, în funcția de directoare a Bibliotecii publice «Ion Creangă» din or. Florești pe o perioadă de 5 (cinci) ani, începând cu data de 19.09.2024.

2. Se împuternicește primarul or. Florești să semneze contractul individual de muncă cu dna Antoci Mariana și să stabilească cuantumul salariului de bază, în conformitate cu legislația în domeniul salarizării în sectorul bugetar.

3. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcină primarului orașului.

PRIVIND PROIECTUL DE DECIZIE, AU VOTAT:

PENTRU – 22; ÎMPOTRIVĂ –0; ABȚINUT –0

26. S-A EXAMINAT (Decizia nr. 09/26) Cu privire la numirea în funcție a directorului adjunct al bibliotecii publice orașenești «Ion Creangă»

Gangan Iurie, primar face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT: Nu au parvenit

Avizul comisiei în domeniul ordine publică, Securitate și drept - pozitiv

S-A DECIS:

Luând în considerație rezultatele concursului pentru ocuparea funcției vacante de director adjunct al Bibliotecii publice «Ion Creangă» din or. Florești, procesul-verbal nr.3 din 03.09.2024 al ședinței Comisiei de concurs; în temeiul art. 23 alin.(1) din Legea nr.160/2017 cu privire la biblioteci, cu modificările ulterioare; art. 54 alin.(2) și art. 55 alin.(1) lit.i) din Codul Muncii RM nr. 154/2003; ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 748/2019 cu privire la aprobarea Regulamentului privind angajarea prin concurs a personalului din bibliotecile publice, art.14 alin.(3) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, Consiliul orașenesc **DECIDE:**

1. Se numește dna Leșan Alina, câștigătoare a concursului, în funcția de directoare adjunctă a Bibliotecii publice «Ion Creangă» din or. Florești, pentru o perioadă de 5(cinci) ani, începând cu data de 19.09.2024.

2. Se împuternicește primarul or. Florești să semneze contractul individual de muncă cu dna Leșan Alina și să stabilească cuantumul salariului de bază, în conformitate cu legislația în domeniul salarizării în sectorul bugetar.

3. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcină primarului orașului.

PRIVIND PROIECTUL DE DECIZIE, AU VOTAT:

PENTRU – 22; ÎMPOTRIVĂ –0; ABȚINUT –0

27. S-A EXAMINAT (Decizia nr. 09/27) Cu privire la delimitarea în mod selectiv a bunului imobil proprietate publică a UAT Florești raionul Florești

Druzeac Maricica, specialist principal face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT: Nu au parvenit

Avizul comisiei în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului – pozitiv

S-A DECIS:

Examinând materialele de delimitare selectivă a terenului cu nr. cadastral 45012060250, amplasat în raionul Florești, or. Florești, str. Ștefan cel Mare și Sfânt, 32B privind delimitarea lui ca teren proprietate publică a UAT de nivelul I orașul Florești raionul Florești, întocmite de către Î.S. "Institutul de Proiectări pentru Organizarea Teritoriului", în temeiul art.14 alin.(1),(2) lit.b) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală; art.4 alin.(1), art.16 alin.(1) lit.a) din Legea nr.29/2018 cu privire la delimitarea proprietății publice; Hotărârea Guvernului nr.63/2019 pentru aprobarea Regulamentului privind modul de delimitare a bunurilor imobile proprietate publică; Legea Cadastrului bunurilor imobile nr. 1543/1998, Consiliul orașenesc Florești **DECIDE:**

1. Se aprobă materialele de delimitarea în mod selectiv a bunului imobil proprietate publică a UAT de nivelul I orașul Florești raionul Florești, procesul-verbal, lista bunurilor imobile proprietate publică, planul de contur și planul geometric:

- nr. cadastral 45012060250 cu suprafața 0.0944 ha;
- Categoria de destinație - II. (Terenuri din intravilanul localităților),
- Modul de folosință – 2.6 aferent obiectivului public și administrativ
- Domeniul – "Public".

2. Se împuternicește primarul orașului Florești raionul Florești să înregistreze bunul imobil format la I. P. "Cadastrul bunurilor imobile".

3. După înregistrarea bunului imobil la I. P. "Cadastrul Bunurilor Imobile", specialistul pentru reglementarea regimului funciar al primăriei Florești raionul Florești va efectua înscrierile necesare în registrul cadastral al primăriei.

4. Controlul asupra executării prezentei Decizii se pune în seama primarului orașului Florești.

PRIVIND PROIECTUL DE DECIZIE, AU VOTAT:

PENTRU – 22; ÎMPOTRIVĂ –0; ABȚINUT –0

28. S-A EXAMINAT (Decizia nr. 09/28) Cu privire la transmiterea în proprietate a unor bunuri către S.A.. „Servicii Comunale Florești”

Gangan Iurie, primar face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT:

DI Gangan Iurie, primar:

- Propun substituirea sintagmei « în administrare » cu sintagma «în proprietate» și sintagmei «29993,33 lei» cu sintagma «179 960,00 lei».

Privind propunerea, AU VOTAT:

pentru – 22, împotrivă – P, s-au abținut -0

Avizul comisiei în domeniul ordine publică, Securitate și drept – pozitiv

S-A DECIS:

În temeiul art.3 alin.(2) și art.14 alin.(2) lit.b) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală; art.9 alin.(2) lit.n) din Legea nr.121/2007 **privind administrarea și deetatzarea proprietății publice; conform Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, aprobat prin HG nr.901/2015; în vederea susținerii S.A. Servicii Comunale Florești pentru reparația și construcția unei porțiuni a colectorului public de canalizare din str. M.Viteazul or. Florești, Consiliul orașenesc Florești DECIDE:**

1. Se transmit în proprietate cu titlu gratuit către S.A. „Servicii Comunale Florești” bunuri „Teavă corugată PE SN4 DN/OD 500/426/6m” - 40 buc, în valoare de 179 960,00 lei.

2. Se stabilește că predarea-primirea se va efectua în conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului R. Moldova nr. 901/2015.

3. Se împuternicește Primarul orașului Florești să instituie comisia privind predarea-primirea bunurilor nominalizate.

4. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina Primarului or. Florești.

PRIVIND PROIECTUL DE DECIZIE, CU MODIFICĂRI, AU VOTAT:

PENTRU – 22; ÎMPOTRIVĂ –0; ABȚINUT –0

29. S-A EXAMINAT (Decizia nr. 09/29) Cu privire la acordarea ajutorului material din Fondul de Rezervă.

Munteanu Ion, viceprimar, face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT:

DI Sochircă Sergiu, consilier:

- Propun completarea anexei la proiectul de decizie cu sintagma «Drobineac Valeriu – 2000 lei»

Privind propunerea, AU VOTAT:

pentru – 22, împotrivă –0, s-au abținut -0

DI Gustoi Eugeniu consilier:

- Propun majorarea sumei pentru cet. Zgardan Efimia de la 1000 lei la 2000 lei.

Privind propunerea, AU VOTAT:

pentru – 22, împotriva – P, s-au abținut -0

Avizul comisiei în domeniul social – pozitiv

S-A DECIS:

În temeiul art.14 alin.(2) lit.n) al Legii privind administrația publică locală nr.436-XV1 din 28.12.2006 , Regulamentul privind utilizarea Fondului de rezervă a Primăriei orașului Florești pentru anul 2024 , aprobat prin Decizia consiliului orășenesc Florești nr.07/09 din 08.12.2024 , examinînd informația în baza cererilor parvenite în adresa primarului orașului Florești, consiliul orășenesc **DECIDE :**

1. Se aprobă acordarea ajutoarelor materiale din Fondul de Rezervă în sumă de **47 000 lei**, pentru **21** persoane, conform listei și în mărimile prevăzute în anexa la prezenta decizie .
2. Primăria orașului Florești va efectua aceste cheltuieli în limitele fondului de rezervă aprobat pentru anul 2024 .

*Anexă
la decizia Consiliului orășenesc Florești
nr.09/29 din 13.09.2024*

**LISTA
beneficiarilor de ajutoare materiale**

Nr. d/o	Nume, prenume	Anul nasterii	Domiciliu (strada)	Suma (lei)	Detalii	Contacte
1.	Meșcoi Larisa	1969	Moldova 5	4000	oncobolnav	078166851
2.	Bîrlădeanu Liudmila	1963	Beleaev 34	1000	tuberculoză	025021794
3.	Boico Anatolie	1964	Gării 16/2	4000	oncobolnav	069409850
4.	Socolovschii Ira	1969	M.Eminescu 80	4000	oncobolnav	079846775
5.	Zgardan Efimia	1958	Șt. cel Mare 30/24	2000	tratament costisitor	025024465
6.	Cebanu Iurie	1959	Prieteniei 23	3000	tratament costisitor	067575894
7.	Brînziuc Ala	1972	Gh.Asachi 89/3	1000	tratament costisitor	067293055
8.	Ceban Valentin	1964	Dacia 32/14	4000	țintuit la pat	
9.	Morari Leonid	1956	S.Lazo 17	4000	oncobolnav	068250945

10.	Bucatînschi Natalia	1942	I.Creangă 20	3000	țintuit la pat.	025021339
11.	Rusu Mixail	1949	M.Costin 2/17	3000	țintuit la pat	025024302
12.	Grapin Lina	1992	I.Creangă 7/56	1000	dizabilitate	067612116
13.	Bambuleac Ecaterina	2006	M.Costin 28a/64	1000	dizabilitate	068672442
14.	Jalbă Vladimir	1959	Victoriei 1/42	1000	intervenție chirurg.	025020479
15.	Parasii Liuba	1957	Donici 3	2000	intervenție chirurg.	069941838
16.	Rotundu Aurelia	1987	Dacia 34/2	3000	dizabilitate	068793828
17.	Bondac Petru	1949	I.Creangă 24	1000	tratament costisitor	068112148
18.	Vaselendiuc Iurii	1964	V.Lupu 85/2	1000	dizabilitate	068466530
19.	Rusu Igor	1966	T.Ciobanu 3	1000	dizabilitate	069828509
20.	Bucur Victoria	1952	Frunze 10/1	1000	tratament costisitor	069588160
21.	Drobineac Valeriu	1969	M.Eminescu 146	2000	tratament costisitor	060193316

PRIVIND PROIECTUL DE DECIZIE, CU MODIFICĂRI, AU VOTAT:

PENTRU – 22; ÎMPOTRIVĂ –0; ABȚINUT –0

30. S-A EXAMINAT (Decizia nr. 09/30) Cu privire la examinarea demersului Ministerului Mediului al Republicii Moldova și inițierea lucrărilor de delimitare în mod selectiv a terenului proprietate publică

Gangan Iurie, primar, face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT: Nu au parvenit

Avizul comisiei în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului – pozitiv

S-A DECIS:

Având în vedere Strategia Națională de Management a Deșeurilor 2013-2027, aprobată prin Hotărâre Guvernului nr.248/2013; Contractul-cadru de Împrumut semnat între Banca Europeană de Investiții și Republica Moldova pentru acordarea sprijinului necesar în vederea

implementării Strategiei Naționale de Management a Deșeurilor 2013-2027; Implementarea proiectelor privind Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor (SMID) se va realiza în toate cele 8 regiuni ale Republicii Moldova, Ministerul Mediului a identificat terenuri necesare realizării investițiilor din cadrul proiectelor SMID;

În temeiul Codului administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018; Codului Funciar nr.828/1991; art. 3 alin. (2), art. 7, art. 14 alin. (1), alin. (2) lit. b)-f) și alin. (3), art. 74 alin. (4), art. 76 alin. (1) din Legea privind administrația publică locală nr. 436/2006; art. 4 lit. b), g), art. 13 alin. (1) din Legea privind descentralizarea administrativă nr.435/2006; art.9 din Legea privind administrarea și deținutarea proprietății publice nr.121/2007; examinând demersul Ministerului Mediului al Republicii Moldova privind intenția de amplasarea a stațiilor de transfer a deșeurilor, Consiliul orășenesc Florești **DECIDE:**

1. Se ia act de demersul Ministerului Mediului al Republicii Moldova privind intenția de amplasare a stației de transfer a deșeurilor solide în intravilanul orașului Florești.

2. Se dă curs inițiativei Ministerului Mediului al Republicii Moldova de amplasare a stației de transfer a deșeurilor solide în locația amplasată în intravilanul orașului Florești, vis-a vis de Stația de Epurare.

3. Se acceptă inițierea efectuării lucrărilor de identificare a terenului propus pentru amplasarea Stației de Transfer a deșeurilor solide și delimitarea în mod selectiv a acestuia conform legislației în vigoare.

4. Se acceptă inițierea pregătirii de către Ministerul Mediului al Republicii Moldova, sub coordonarea Băncii Europene de Investiții, a Studiului de Fezabilitate necesar realizării investițiilor în cadrul proiectului SMID.

5. În Studiul de Fezabilitate se va lua în considerare realizarea Stației de Transfer a deșeurilor solide pe terenul identificat, delimitat și înregistrat conform punctelor 1-4 din prezenta decizie. Urmare a efectuării lucrării de delimitare în mod selectiv și înregistrarea terenului și a dreptului de proprietate în registrul bunurilor imobile, acesta va fi administrat în conformitate cu actele normative, obiectivul propus și acceptat.

6. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama primarului orașului Florești.

7. Prezenta decizie poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, depusă la Judecătoria Soroca, Sediul Central, în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova.

PRIVIND PROIECTUL DE DECIZIE, AU VOTAT:

PENTRU – 21; ÎMPOTRIVĂ –0; ABȚINUT –1

Fracțiunea PP Partidul Acțiune si Solidaritate: Pentru –6; împotriva –0 ; abținut – 0
Fracțiunea Partidul Socialiștilor din Republica Moldova: Pentru –3; împotriva –0 ; abținut – 0
Fracțiunea PP Partidul Nostru: Pentru –4; împotriva –0 ; abținut – 0
Reprezentanți Partidul Dezvoltării și Consolidării Moldovei: Pentru –2; împotriva –0; abținut – 0
Reprezentant PP Platforma Demnitate și Adevăr: Pentru –1; împotriva –0 ; abținut – 0
Reprezentant PP Partidul Comuniștilor din RM: Pentru –1; împotriva –0 ; abținut – 0
Reprezentant PP Partidul Renaștere: Pentru –1; împotriva –0 ; abținut- 0
Consilieri independenți: Pentru –3; împotriva –0 ; abținut – 1.

ORGANIZATORIC:

Președintele ședinței, dl Berlodean Dragoș propune de a fi ales **dna Caluțchi Aliona** cu dreptul de a semna procesul-verbal și deciziile în caz de imposibilitate de a se prezenta președintele.

S-a decis ca dreptul de semnătură în cazul imposibilității de a se prezenta președintele **dl Berlodean Dragoș** să-i revină **dnei Caluțchi Aliona**.

Privind propunerea, AU VOTAT:

Pentru – 21; împotriva – 0; abținut –1.

Președintele ședinței, dl Berlodean Dragoș declară ședința închisă.

Președintele ședinței

Dragoș BERLODEAN

Secretara Consiliului orașenesc

Angela FURDUI