



Republica Moldova
Raionul Florești
Primăria orașului Florești

Республика Молдова
Район Флорешть
Примэрия города Флорешть

MD 5001, or. Florești, str. Ștefan cel Mare și Sfânt 30A, tel: 0(250) 2-22-44
e-mail: primariafloresti8@gmail.com

DISPOZIȚIE

Din 04.03. 2024

nr. 37 -A

**Cu privire la organizarea procesului bugetar
a proiectului de buget pentru anul 2025
și estimărilor pentru anii 2026-2027**

În temeiul art. 24 alin.(1) al Legii finanțelor publice și responsabilităților bugetar - fiscale nr.181/2014 cu modificările ulterioare; Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 216/2015 cu privire la aprobarea Planului de conturi contabile în sistemul bugetar și a Normelor metodologice privind evidența contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar; Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 209/2015 cu privire la aprobarea Setului metodologic privind elaborarea și modificarea bugetului; art. 29 alin.(1) lit. e) și art. 32 alin. (1) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală; art.20 alin.(1)-(4) din Legea nr. 397/2003 privind finanțele publice locale, cu modificările ulterioare, emit următoarea **Dispoziție**:

1. Se aprobă calendarul privind organizarea procesului bugetar pentru anul 2025 și estimările pentru anii 2026-2027.

Acțiunea	Responsabili	Termen limită de realizare
1. Estimarea cadrului general de resurse a bugetului local și determinarea limitelor de cheltuieli, inclusiv: - informație de la Direcția Deservire Fiscală Florești privind calcularea, achitarea impozitului reținut din salariu pentru ultimul an bugetar sub aspectul agenților economici înregistrați în teritoriu; - informație privind calculul impozitului pe proprietate achitat de persoanele fizice pentru anul în curs, inclusiv scutirile acordate; - informație de la Direcția Deservire Fiscală Florești privind calcularea impozitului pe proprietate achitat de persoanele juridice pentru ultimul an bugetar sub aspectul agenților economici înregistrați în teritoriu; - informație privind contractele încheiate de arendă a terenurilor cu proprietate publică, privind calcularea plății de folosință a terenurilor aferente și neprivatizate;	Vatavu N. Chihai Doina Vatavu N. Grinevici Alina specialist principal	Iunie Iunie Iunie Iunie

- informație privind contractele încheiate de locațiune a încăperilor în clădirea administrativă; - informație privind suma plății părinților calculată pentru frecventarea copiilor în instituțiile preșcolare; - informație privind calculul taxelor locale sub aspectul tipului de taxe, inclusiv numărul contribuabililor; - informație privind numărul certificatelor de urbanism și autorizările de construcție sau desființare, eliberate în ultimul an bugetar; - informație privind analiza tendințelor cheltuielilor bugetului local reieșind din executarea bugetului pe doi ani precedenți; - estimarea resurselor bugetului și determinarea limitelor de cheltuieli pentru ani 2024-2026	Vatavu N.	Iunie
	Vatavu N.	Iunie
	Grinevici A.	Iunie
	Buza S.	Iunie
	Sîngureanu Sergiu	Iunie
	Sîngureanu Sergiu	Iunie
2. Determinarea structurii subprogramelor, formularea scopurilor, obiectivelor și indicatorilor de performanță, inclusiv pe domenii: - aparatul primarului; - consiliul orașenesc; - instituții preșcolare; - servicii afiliate învățământului; - servicii în domeniul culturii; - servicii de sport și cultură fizică; - gestionarea fondului de rezervă; - servicii datorii interne; - dezvoltarea comunală și amenajarea; - iluminarea stradală; - dezvoltarea drumurilor.	Vatavu N. Furdui A. Vatavu Nadejda, directorii instituțiilor preșcolare Vatavu N., directorul Clubul „Luceafărul” Furdui V. Directorii bibliotecii și casei de cultură Furdui V. Munteanu Ion Sîngureanu Sergiu Groza Sergiu Groza Sergiu Groza Sergiu	Iunie Iunie Iunie Iunie Iunie Iunie Iunie Iunie Iunie Iunie
3. Aprobarea programelor și subprogramelor.	Gangan I.	Iunie
4. Elaborarea propunerilor de buget, inclusiv fundamente pe programe de performanță.	Sîngureanu S.	Iunie
	Vatavu N.	

5. Consultarea propunerilor de buget, prioritizarea cheltuielilor.	Gangan I.	Iulie
6.Întocmirea proiectului bugetului orășenesc și prezentarea acestuia spre consultare la Direcția de Finanțe.	Vatavu N.	Iulie
7. Ajustarea în caz de necesitate a relațiilor intra bugetare, ținând cont de modificările intervenite ca urmare a examinării și aprobării proiectului bugetului de stat la Guvern.	Gangan I.	în termen de 5 zile de la data comunicării modificărilor
8.Organizarea audierilor publice privind stabilirea taxelor locale, impozite și buget.	Grinevici A. Chihai Doina , Sîngureanu S.	15 octombrie
9. Elaborarea proiectelor de decizii a taxelor locale și impozite.	Grinevici A. Chihai Doina	01 noiembrie
10.Elaborarea proiectului de buget	Sîngureanu S.	01 noiembrie
11. Actualizarea politicilor sectoriale ale orașului și repartizarea programelor în corespundere cu politicile sectoriale naționale și reieșind din examinare și aprobare.	Gangan I.	01 noiembrie
12. Definitivarea proiectului bugetului local și prezentarea spre examinare și aprobare.	Gangan I.	05 noiembrie
13. Examinarea și aprobarea deciziei privind taxele locale.	Consiliul orășenesc	10 noiembrie
14. Examinarea și aprobarea bugetului local	Consiliul orășenesc	01 decembrie
15. Prezentarea copiei deciziei privind aprobarea bugetului local (inclusiv anexele și nota informativă) la Direcția Finanțe.	Sîngureanu S.	în termen de 5 zile după aprobarea bugetului local
16. Publicarea deciziei privind aprobarea bugetului local.	Fudui A.	în termen de 5 zile după aprobare
17. Repartizarea bugetului aprobat.	Sîngureanu S.	În termen de 15 zile de la data publicării deciziei bugetare anuale
18. Efectuarea ajustărilor, după caz în bugetul local pentru a aduce în conformitate cu prevederile legii anuale a bugetului de stat inclusiv ajustarea limitelor de cheltuieli.	Consiliul orășenesc	În termen de 30 zile de la data publicării Legii bugetului de de Stat

2. Se pune în sarcina secretarului Consiliului Orășenesc, de a aduce la cunoștință specialiștilor, directorilor instituțiilor subordonate prezenta dispoziție.

3. Controlul executării prezentei dispoziții mi-1 asum.

Primar de Florești



Gangan Iurie

Ex. Sîngureanu Sergiu, contabil –șef 2 23 38