



Republica Moldova
Consiliul orășenesc Florești

Республика Молдова
Городской Совет Флорешть

Proces-verbal al ședinței ordinare a Consiliului orășenesc Florești

Nr. 02

12 februarie 2024

Total membri ai Consiliului – 23;

Din ei prezenți – 23;

Lipsește consilierii – 0;

Lista se anexează separat la procesul-verbal.

Asistenți:

Primar, Gangan Iurie

Viceprimari: Groza Sergiu, Rotarciuc Olesea

Alți specialiști din cadrul APL.

DI Petru Voloșciuc, reprezentant al SRL Benefit

Secretarul Consiliului orășenesc, Furdui Angela: În temeiul Dispoziției cu nr. 21-A din 07.02.2024 cu privire la convocarea Consiliului orășenesc Florești, a fost convocată ședința ordinară de către Primarul or. Florești pentru data de astăzi, 12 februarie, ora 10:00.

Se propune de a fi ales președintele ședinței d-na Petrova Liudmila.

Privind propunerea, AU VOTAT:

Pentru – 22; împotrivă – 0; abținut – 1.

d-na Petrova Liudmila, președinte: propun de a începe ședința.

Privind propunerea, AU VOTAT:

Pentru – 23; împotrivă – 0; abținut – 0.

d-na Petrova Liudmila, președinte: roagă cei prezenți de a onora drapelul și simbolul de stat al or. Florești și al R. Moldova.

d-na Petrova Liudmila, președinte: Conform Regulamentului consiliului, înainte de a trece la ordinea de zi, dacă sunt consilieri care au interpelări.

d-na Caluțchi Aliona, consilier:

- Declar că părăsesc Partidul Socialiștilor din Republica Moldova și mă declar consilier independent..

ORDINEA DE ZI PROPUȘĂ:

1. Cu privire la transmiterea sectorului de teren aferent construcției din str. Mihai Eminescu, ...*(comisia în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului, comisia în domeniul ordine publică, securitate și drept);*

Raportor: Druzeac Maricica, specialist principal

2. Cu privire la transmiterea sectorului de teren aferent construcției din str. Mihail Frunze, ...*(comisia în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului, comisia în domeniul ordine publică, securitate și drept);*

Raportor: Druzeac Maricica, specialist principal

3. Cu privire la transmiterea sectorului de teren aferent construcției din str. Mihai Viteazul, ... *(comisia în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului, comisia în domeniul ordine publică, securitate și drept);*

Raportor: Druzeac Maricica, specialist principal

4. Cu privire la transmiterea sectorului de teren aferent construcției din str. Vasile Lupu, ... *(comisia în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului, comisia în domeniul ordine publică, securitate și drept);*

Raportor: Druzeac Maricica, specialist principal

5. Cu privire la transmiterea sectorului de teren aferent construcției din str. Păcii, ...*(comisia în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului, comisia în domeniul ordine publică, securitate și drept);*

Raportor: Druzeac Maricica, specialist principal

6. Cu privire la modificarea deciziei nr. 10/05 din 23 septembrie 2016 *(comisia în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului, comisia în domeniul ordine publică, securitate și drept);*

Raportor: Druzeac Maricica, specialist principal

7. Cu privire la aprobarea Regulamentului privind constituirea și funcționarea Consiliului orașenesc Florești (*comisia în domeniul ordine publică, securitate și drept; comisia în domeniul economie, buget și finanțe; comisia în domeniul social; comisia în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului);*

Raportor: Furdui Angela, secretara Consiliului orașenesc

8. Cu privire la prelungirea programului de Bugetare Participativă pentru anul 2024*(comisia în domeniul economie, buget și finanțe; comisia în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului);*

Raportor: Ciubotaru Ana, specialist principal

9. Cu privire la modificarea bugetului orășnesc pentru anul 2024 (*comisia în domeniul economie, buget și finanțe*);

Raportor: Sîngureanu Sergiu, contabil-șef

10. Cu privire la stabilirea indemnizației consilierilor pentru participare la ședința Consiliului orășnesc Florești (*comisia în domeniul economie, buget și finanțe; comisia în domeniul ordine publică, securitate și drept*);

Raportor: Gangan Iurie, primar

11. Cu privire la aprobarea schemelor de salarizare a personalului primăriei or. Florești și instituțiilor din subordine (*comisia în domeniul economie, buget și finanțe*);

Raportor: Vătavu Nadejda, specialist principal

12. Cu privire la stabilirea indicilor de referință ai indemnizației lunare pentru personalul din cadrul Primăriei or. Florești (*comisia în domeniul economie, buget și finanțe*);

Raportor: Sîngureanu Sergiu, contabil-șef

13. Cu privire la acordarea ajutorului material din Fondul de Rezervă (*comisia în domeniul social*);

Raportor: Rotarciuc Olesea, viceprimar

14. Cu privire la alegerea viceprimarului or. Florești (*comisia în domeniul economie, buget și finanțe; comisia în domeniul ordine publică, securitate și drept; comisia în domeniul social; comisia în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului*);

Raportor: Gangan Iurie, primar

15. Cu privire la încetarea mandatului de viceprimar (*comisia în domeniul economie, buget și finanțe; comisia în domeniul ordine publică, securitate și drept; comisia în domeniul social; comisia în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului*);

Raportor: Gangan Iurie, primar

PROPUNERI LA ORDINEA DE ZI:

DI Gangan Iurie, primar:

- Propun ca întrebarea cu nu. 9 de pe ordinea de zi Cu privire la modificarea bugetului orășnesc pentru anul 2024 să fie examinată prima în legătură cu faptul că în sală este prezent reprezentantul companiei.

Privind propunerea, AU VOTAT:

Pentru –23; împotriva – 0; abținut – 0.

A FOST APROBATĂ URMĂTOAREA ORDINE DE ZI:

- 1)** Cu privire la modificarea bugetului orășnesc pentru anul 2024

Raportor: Gangan Iurie, primar

- 2)** Cu privire la transmiterea sectorului de teren aferent construcției din str. Mihai Eminescu, ...

Raportor: Druzeac Maricica, specialist principal

- 3)** Cu privire la transmiterea sectorului de teren aferent construcției din str. Mihail Frunze,....

Raportor: Druzeac Maricica, specialist principal

- 4)** Cu privire la transmiterea sectorului de teren aferent construcției din str. Mihai Viteazul,

Raportor: Druzeac Maricica, specialist principal

- 5)** Cu privire la transmiterea sectorului de teren aferent construcției din str. Vasile Lupu,...

Raportor: Druzeac Maricica, specialist principal

- 6)** Cu privire la transmiterea sectorului de teren aferent construcției din str. Păcii, ...

Raportor: Druzeac Maricica, specialist principal

- 7)** Cu privire la modificarea deciziei nr. 10/05 din 23 septembrie 2016

Raportor: Druzeac Maricica, specialist principal

- 8)** Cu privire la aprobarea Regulamentului privind constituirea și funcționarea Consiliului orășnesc Florești

Raportor: Furdui Angela, secretara Consiliului orășnesc

- 9)** Cu privire la prelungirea programului de Bugetare Participativă pentru anul 2024

Raportor: Ciubotaru Ana, specialist principal

- 10)** Cu privire la stabilirea indemnizației consilierilor pentru participare la ședința Consiliului orășnesc Florești

Raportor: Gangan Iurie, primar

- 11)** Cu privire la aprobarea schemelor de salarizare a personalului primăriei or. Florești și instituțiilor din subordine

Raportor: Vătavu Nadejda, specialist principal

- 12)** Cu privire la stabilirea indicilor de referință ai indemnizației lunare pentru personalul din cadrul Primăriei or. Florești

Raportor: Gangan Iurie, primar

13) Cu privire la acordarea ajutorului material din Fondul de Rezervă

Raportor: Rotarciuc Olesea, viceprimar

14) Cu privire la alegerea viceprimarului or. Florești

Raportor: Gangan Iurie, primar

15) Cu privire la încetarea mandatului de viceprimar

Raportor: Gangan Iurie, primar

Privind ordinea de zi, cu modificări, AU VOTAT:

Pentru –23 ; împotriva –0 ; abținut – 0.

REGULAMENUL ședinței:

Pentru raportori –3-5 min.

Întrebări: 3-5 min.

După 1,5 ore de lucru în sedinta Consiliului, pauza de 10 minute.

Privind regulamentul ședinței, AU VOTAT:

Pentru –23; împotriva – 0; abținut – 0.

Se trece la examinarea ordinii de zi:

1. S-A EXAMINAT (Decizia nr. 02/01) Cu privire la modificarea bugetului orășnesc pentru anul 2024

Gangan Iurie, primar face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT:

DI Gustoi Eugeniu, consilier:

- Precizați suma contribuției APL?

DIreprezentant al SRL Benefit a adus explicații despre lucrările adăugătoare care au fost executate la supraetajarea clădirii administrative a Stadionului orășnesc.

Avizul comisiei în domeniul economie, buget și finanțe – pozitiv

Avizul comisiei în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului - pozitiv

S-A DECIS:

În temeiul art. 14 alin.(2) lit.n) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, art.28 alin.(1) și alin.(2) lit.a) din Legea nr.397/2003 privind finanțele publice locale; art.4 din Legea nr.435/2006 privind descentralizarea administrativă; Decizia nr.08/01 din 15.12.2023 Cu

privire la aprobarea bugetului orășnesc pentru anul 2024; art. 62-64 din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, Consiliul orășnesc Florești **DECIDE:**

1. Se aprobă alocarea mijloacelor banești din soldul disponibil constituit la 01.01.2024 din sursele proprii în urma executării bugetului orășnesc pentru anul precedent în sumă de **637 980** lei și anume:

Stadionul, activitatea 00319, funcția 0812, P/S 8602 - „Sport” inclusiv:

EKO 319220 – Construcții special în curs de execuție se majorează cu **465 838** lei

EKO 319210 – Clădiri în curs de execuție se majorează cu **172142** lei.

2. Controlul asupra executării deciziei în cauză se pune în sarcină primarului or. Florești.

Privind proiectul de decizie, AU VOTAT:

Pentru –23; împotrivă –0 ; abținut – 0

2. **S-A EXAMINAT (Decizia nr. 02/02)** Cu privire la transmiterea sectorului de teren aferent construcției din str. Mihai Eminescu, ...

Druzeac Maricica, specialist principal face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT: Nu au parvenit

Avizul comisiei în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului - pozitiv

S-A DECIS:

1. Examinînd cererile cet. ... și domiciliați pe str. Mihai Eminescu,or. Florești privind atribuirea sectorului de teren aferent casei; în temeiul art.14 alin. (2) lit. e) din Legea nr. 436/2006 Cu privire la administrația publică locală; art.4 alin.1 lit(g) Legea nr.435/2006 Cu privire la descentralizarea administrative; art.22 alin.(1) lit.f) din Legea nr.121/2007 Cu privire la administrarea și deetatzarea proprietății publice;, art. 11 alin.(1) din Codul Funciar nr. 828/1991,

Consiliul orășnesc DECIDE:

2. Se atribuie în proprietate terenul cu suprafața de 0,0167, numărul cadastral, aferent casei de locuit din str. Mihai Eminescu,...cet., IDNP: ...,, IDNP:

3. Controlul asupra executării deciziei în cauză se pune în sarcină primarului or. Florești

Privind proiectul de decizie, AU VOTAT:

Pentru – 23; împotrivă –0; abținut – 0

3.S-A EXAMINAT (Decizia nr. 02/03) Cu privire la transmiterea sectorului de teren aferent construcției din str. Mihail Frunze,...

Druzeac Maricica, specialist principal face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT:

Avizul comisiei în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului - pozitiv

S-A DECIS:

Examinînd cererile cet., domiciliați pe str. Mihail Frunze, ..., și cet. ... , demiciliați pe str. Mihail Frunze, ... or. Florești, privind atribuirea sectorului de teren aferent casei în proprietate comună în diviziune a proprietarilor apartamentelor; în temeiul art.14 alin. (2) lit.e) din Legea nr.436/2006 Cu privire la administrația publică locală; art.4 alin.(1) lit.g) Legea nr.435/2006 Cu privire la descentralizarea administrative; art.22 alin. (1) lit.f) din Legea nr.121/2007 Cu privire la administrarea și deetatzarea proprietății publice; art. 11 alin.(1) din Codul Funciar nr. 828/1991, Consiliul orășenesc Florești **DECIDE:**

1. Se atribuie în proprietate comună în diviziune a proprietarilor apartamentelor, terenul cu suprafața de 0,0494 ha din terenul cu suprafața de 0,095 ha ceea ce constituie 52 %, numărul cadastral ..., aferent casei de locuit din str. Mihail Frunze , ... cet. IDNP:,IDNP:....., IDNP:

2. Se atribuie în proprietate comună în diviziune a proprietarilor apartamentelor, terenul cu suprafața de 0,0456 ha din terenul cu suprafața de 0,095 ha ceea ce constituie 48 %, numărul cadastral ..., aferent casei de locuit din str. Mihail Frunze, ..cet. IDNP:, IDNP:....., IDNP:....., IDNP:

3. Controlul asupra executării deciziei în cauză se pune în sarcină primarului or. Florești.

Privind proiectul de decizie, AU VOTAT:

Pentru – 23; împotrivă –0; abținut – 0

4.S-A EXAMINAT (Decizia nr. 02/04) Cu privire la transmiterea sectorului de teren aferent construcției din str. Mihai Viteazul,

Druzeac Maricica, specialist principal face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT:

Dna Puto Lilia, consilier:

- Sunt 4 sau 8 apartamente? Unde sunt ceilalti locatari? Este acordul acestora?

Avizul comisiei în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului - pozitiv

S-A DECIS:

Examinînd cererile cet., domiciliați pe str. Mihai Viteazul, ... or. Florești, privind atribuirea sectorului de teren aferent casei în proprietate comună în diviziune a proprietarilor apartamentelor; în temeiul art.14 alin. (2) lit.e) din Legea nr.436/2006 Cu privire la administrația publică locală; art.4 alin.(1) lit.g) Legea nr.435/2006 Cu privire la descentralizarea administrative; art.22 alin. (1) lit.f) din Legea nr.121/2007 Cu privire la administrarea și deetatzarea proprietății publice; art. 11 alin.(1) din Codul Funciar nr. 828/1991, **Consiliul orășenesc Florești DECIDE:**

1. Se atribuie în proprietate comună în diviziune a proprietarilor apartamentelor terenul cu suprafața de 0,034145 ha din terenul cu suprafața de 0,1236ha, ceea ce constituie 27,63 %, numărul cadastral ..., aferent casei de locuit din str. Mihai Viteazul , ... cet. IDNP:..., ... IDNP: ..., .. IDNP:
2. Controlul asupra executării deciziei în cauză se pune în sarcină primarului or. Florești.

Privind proiectul de decizie, AU VOTAT:

Pentru – 19; împotrivă –0; abținut – 4

5.S-A EXAMINAT (Decizia nr. 02/05) Cu privire la transmiterea sectorului de teren aferent construcției din str. Vasile Lupu,..

Druzeac Maricica, specialist principal face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT: Nu au parvenit

Avizul comisiei în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului - pozitiv

S-A DECIS:

Examinînd cererea cet. ..., demiciliați pe str. Vasile Lupu, ... or. Florești privind atribuirea sectorului de teren aferent casei în proprietate comună în diviziune a proprietarilor apartamentelor; în temeiul art.14 alin. (2) lit.e) din Legea nr. 436/2006 Cu privire la administrația publică locală; art.4 alin.(1) lit.g) Legea nr.435/2006 Cu privire la descentralizarea administrative; Legea nr.121/2007 Cu privire la administrarea și deetatzarea proprietății publice; art. 11 alin.(1) din Codul Funciar nr. 828/1991, Consiliul orășenesc **DECIDE:**

1. Se atribuie în proprietate comună în diviziune a proprietarilor apartamentelor terenul cu suprafața de 0,0238 ha din terenul cu suprafața de 0,0358 ha, ceea ce constituie 66,5 %, numărul

cadastral .., aferent casei de locuit din str. Vasile Lupu, ... cet. ... IDNP: ..., .. IDNP:,.... IDNP: .., . IDNP:, IDNP:

2. Se atribuie în proprietate comună în diviziune a proprietarilor apartamentelor terenul cu suprafața de 0,0120 ha din terenul cu suprafața de 0,0358 ha, ceea ce constituie 33,5 %, numărul cadastral, aferent casei de locuit din str. Vasile Lupu , .. cet. ... IDNP:

3. Controlul asupra executării deciziei în cauză se pune în sarcină primarului or. Florești.

Privind proiectul de decizie, AU VOTAT:

Pentru – 19; împotriva –0; abținut – 4

6.S-A EXAMINAT (Decizia nr. 02/06) Cu privire la transmiterea sectorului de teren aferent construcției din str. Păcii, ...

Druzeac Maricica, specialist principal face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT: Nu au parvenit

Avizul comisiei în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului - pozitiv

S-A DECIS:

Examinînd cererea cet. ... pe str. Păcii, ... or. Florești, privind atribuirea sectorului de teren aferent casei în proprietate comună în diviziune a proprietarilor apartamentelor; în temeiul art.14 alin. (2) lit. e) din Legea nr. 436/2006 Cu privire la administrația publică locală; art.4 alin.(1) lit.g) Legea nr.435/2006 Cu privire la descentralizarea administrative; art.22 alin.(1) lit.f) din Legea nr.121/2007 Cu privire la administrarea și deetatzarea proprietății publice; art. 11 alin.(1) din Codul Funciar nr. 828/1991, **Consiliul orășenesc DECIDE:**

1. Se atribuie în proprietate comună în diviziune a proprietarilor apartamentelor terenul cu suprafața de 0,0204, ceea ce constituie 20% din terenul cu suprafața de 0,1023ha, numărul cadastral, aferent casei de locuit din str. Păcii, ...cet. ..., IDNP:

2. Controlul asupra executării deciziei în cauză se pune în sarcină primarului or. Florești.

Privind proiectul de decizie, AU VOTAT:

Pentru – 19; împotriva –0; abținut – 4

7. S-A EXAMINAT (Decizia nr. 02/07) Cu privire la modificarea deciziei nr. 10/05 din 23 septembrie 2016

Druzeac Maricica, specialist principal face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT: Nu au parvenit

Avizul comisiei în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului – pozitiv

S-A DECIS:

În temeiul art.62 din Legea nr.100/2017 Cu privire la actele normative; art.14 din Legea nr.436/2006 Privind administrația publică locală, Consiliul orașenesc **DECIDE:**

1. Decizia nr.10/05 din 22 septembrie 2016 ”Cu privire la atribuirea unui sector de teren pentru construcția casei de locuit individuale cet. ...” se modifică, după cum urmează:

- În partea dispozitivă, pct.2, după sintagma “se atribuie” se completează cu sintagma “ în proprietate”

- În partea dispozitivă pct. 3, pct. 4 și pct. 5 se exclud.

2. Controlul asupra executării deciziei în cauză se pune în sarcină Primarului or. Florești

Privind proiectul de decizie, AU VOTAT:

Pentru – 22; împotriva –0; abținut – 1

8) **S-A EXAMINAT (Decizia nr. 02/08)** Cu privire la aprobarea Regulamentului privind constituirea și funcționarea Consiliului orașenesc Florești

Furdui Angela, secretara CO face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT:

DI Gustoi Eugeniu, consilier:

- Propun la pct. 4 din Regulament completarea cu sintagma «în termen de 2 luni».

Privind propunerea, AU VOTAT:

Pentru – 15; împotriva –0; abținut – 8

- La pct.16 propun excluderea sintagmei «cu drept de vot în comisia de bază»

Privind propunerea, AU VOTAT:

Pentru – 15; împotriva –0; abținut – 8

- La pct. 38 propun completarea cu sintagma «precum și prin alte modalități stabilite de lege»

Privind propunerea, AU VOTAT:

Pentru – 22; împotriva –0; abținut – 1

Furdui Angela, raportor:

- La pct.52 se propune completarea cu sintagma «până la aprobarea ordinii de zi».

Privind propunerea, AU VOTAT:

Pentru – 23; împotriva –0; abținut – 0

Avizul comisiei în domeniul economie, buget și finanțe- pozitiv

Avizul comisiei în domeniul ordine publică, Securitate și drept- pozitiv

S-A DECIS:

În conformitate cu prevederile art.14 alin.(2) lit.m) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală; art.2 din Legea nr.457/2003 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind constituirea și funcționarea consiliilor locale și raionale; art.65-68 din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, Consiliul orășenesc **DECIDE:**

1. Se aprobă Regulamentul privind constituirea și funcționarea Consiliului orășenesc Florești (*se anexează*).
2. Se abrogă Decizia Consiliului orășenesc Florești nr. 10/03 din 10.12.2019 Cu privire la aprobarea Regulamentului privind constituirea și funcționarea Consiliului orășenesc Florești.
3. Prezenta decizie intră în vigoare la data publicării în Registrul de stat al Actelor locale.

Anexă

la decizia Consiliului orășenesc Florești

nr. 02/08 din 12.02.2024

**REGULAMENTUL
PRIVIND CONSTITUIREA ȘI FUNCȚIONAREA CONSILIULUI ORĂȘENESC
FLOREȘTI**

**Titlul I
CONSTITUIREA CONSILIULUI ORĂȘENESC FLOREȘTI**

**Capitolul I
MODUL DE CONSTITUIRE A CONSILIULUI**

Consiliul local al orașului Florești este autoritatea reprezentativă și deliberativă a populației orașului, aleasă în vederea soluționării problemelor de interes local.

1. Prima ședință (de constituire) a consiliului local se convoacă, în condițiile Legii privind administrația publică locală, în termen de 20 de zile de la data validării mandatelor de consilier.

Consiliul local este legal constituit dacă sînt validate mandatele a cel puțin două treimi din numărul de consilieri.

Convocarea consilierilor consiliului local în prima ședință (de constituire) a consiliului se face prin hotărâre a consiliului electoral de circumscripție.

Prima ședință a consiliului local este deliberativă dacă la ea participă cel puțin două treimi din numărul consilierilor aleși. În cazul în care această majoritate nu poate fi asigurată, ședința se ține peste 3 zile, respectându-se aceleași condiții. Dacă nici la a doua convocare ședința nu este deliberativă, se procedează la o nouă convocare, peste 3 zile. La această nouă, a treia convocare, ședința este deliberativă dacă se asigură prezența majorității consilierilor aleși. În situația în care, din cauza absenței nemotivate a consilierilor, consiliul nu poate fi convocat și de această dată, el se consideră dizolvat de drept.

Lucrările primei ședințe (de constituire) sînt conduse de cel mai în vîrstă consilier, asistat de 1 sau 2 dintre cei mai tineri consilieri prezenți la ședință.

La prima ședință (de constituire) a consiliului participă și reprezentantul consiliului electoral de circumscripție sau, respectiv, al Comisiei Electorale Centrale.

2. Reprezentantul consiliului electoral de circumscripție sau al Comisiei Electorale Centrale aduce la cunoștința consilierilor hotărârea Consiliului electoral de circumscripție/instanței judecătorești privind atribuirea mandatelor de consilier din circumscripția respectivă.

3. După constituirea legală a consiliului local, consilierii formează fracțiuni, alianțe, blocuri

Fracțiunea constă din cel puțin 3 consilieri.

Fracțiunile se constituie, de regulă, la prima ședință (de constituire) a consiliului, în bază de liste ale partidelor, organizațiilor social-politice și blocurilor electorale. Constituirea fracțiunii se consemnează într-un proces-verbal. Procesul-verbal și declarația cu privire la constituirea fracțiunii se transmit președintelui ședinței pentru a fi anexate la procesul-verbal al ședinței consiliului.

Consilierii din partea partidelor, organizațiilor social-politice și blocurilor electorale care nu au întrunit numărul necesar pentru a constitui o fracțiune, precum și consilierii independenți se pot reuni pentru a constitui o fracțiune sau se pot afilia altor fracțiuni.

Fracțiunile constituite își aleg organele de conducere sau conducătorii.

Alianțele și blocurile se constituie din mai multe fracțiuni și din consilierii independenți, după constituirea fracțiunilor. Constituirea alianțelor și blocurilor se consemnează într-un proces-verbal. Procesul-verbal și declarația cu privire la constituirea alianței sau blocului se anexează la procesul-verbal al ședinței consiliului în cadrul căreia este anunțată constituirea acestora.

4. După validarea mandatului primarului, în termen de 2 luni, consiliul orășenesc alege în funcția de viceprimar orice persoană, inclusiv din rândul consilierilor.

Candidatura pentru funcția de viceprimar (viceprimari) se propune de către primar după consultarea fracțiunilor.

Alegerea viceprimarului (viceprimarilor) se efectuează în condițiile Legii privind administrația publică locală.

5. Secretarul consiliului orășenesc este numit de consiliul respectiv, în temeiul concluziei comisiei de concurs pentru ocuparea funcției vacante de secretar, la prima ședință a consiliului, după anunțarea rezultatelor concursului organizat în conformitate cu legislația în vigoare.

6. Comisia de concurs pentru ocuparea funcției respective se formează de către consiliul orășenesc în baza Regulamentului cu privire la organizarea concursului pentru ocuparea funcției publice vacante în autoritățile publice, aprobat de Guvern.

Capitolul II

CONSTITUIREA ȘI FUNCȚIONAREA COMISIILOR CONSULTATIVE DE SPECIALITATE ALE CONSILIULUI

7. După constituire, consiliul local formează comisii consultative de specialitate pentru principalele domenii de activitate.

Principalele domenii de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate sunt:

- Agricultură și industrie
- Activități economico-financiare
- Activități social-culturale, turism și culte
- Protecția mediului, amenajarea teritoriului
- Învățământ, protecție socială, sănătate publică și muncă
- Drept și disciplină.

În funcție de specificul activității și de numărul consilierilor, consiliul poate decide formarea comisiilor de specialitate și în alte domenii de activitate sau a unei comisii care să aibă drept obiect de activitate două sau mai multe domenii

8. Domeniile de activitate în care se formează comisii de specialitate, denumirea acestora și numărul de membri, care întotdeauna trebuie să fie impar, se stabilesc de către consiliul orășenesc, în funcție de specificul și necesitățile unității administrativ-teritoriale. La decizia consiliului, comisia poate fi formată pentru mai multe domenii de activitate.

9. Comisiile de specialitate se formează pe întreaga durată de activitate a consiliului. Membri ai acestora pot fi numai consilierii. Activitatea în cadrul comisiilor nu este remunerată.

10. Comisiile de specialitate sînt structuri de lucru consultative ale consiliului și sînt menite să asigure eficiența activității lor. Comisiile de specialitate poartă răspundere în fața consiliului și sînt subordonate acestuia.

11. Fiecare comisie de specialitate își alege, prin vot deschis al majorității membrilor săi, președintele și secretarul său.

12. Ședința comisiei de specialitate se convoacă de președintele acesteia, iar în absența lui – de secretarul comisiei. Comisiile se convoacă, ori de cîte ori este necesar, la decizia președintelui comisiei.

13. Ședința comisiei este deliberativă dacă la ea sînt prezenți majoritatea membrilor comisiei.

Ședințele comisiei, de regulă, sînt publice.

La ședința comisiei pot fi prezenți, fără drept de vot, consilierii care nu sînt membri ai acestei comisii.

Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul primăriei, sau din afara acesteia. La ședințele comisiei au dreptul să participe și consilierii ale căror propuneri fac obiectul lucrărilor comisiei.

Comisia poate decide ca la unele dezbateri să fie prezente și alte persoane interesate sau reprezentanți ai mass-media.

14. Membrii comisiei de specialitate sînt înștiințați despre ședința acesteia de către președintele și/sau secretarul comisiei, cu asistența secretarului consiliului.

15. În exercitarea atribuțiilor, comisia de specialitate adoptă decizii cu votul deschis al majorității membrilor săi.

Deciziile comisiei au un caracter de recomandare pentru consiliul orășenesc.

16. Numărul locurilor care revin fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenți în fiecare comisie de specialitate se stabilește de către consiliul orășenesc, în funcție de ponderea acestora în cadrul consiliului.

Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare fracțiune, iar a consilierilor independenți – de către consiliu, avîndu-se în vedere, de regulă, pregătirea lor profesională și domeniul de activitate a comisiei.

În funcție de numărul membrilor consiliului și numărul comisiilor de specialitate, un consilier poate face parte din 1-3 comisii, dintre care una este comisia de bază a acestuia.

17. Comisia de specialitate are următoarele atribuții principale:

a) identifică și examinează problemele din domeniul ei de activitate care necesită soluționare de către consiliu;

b) analizează proiectele de decizii ale consiliului și prognozează consecințele realizării acestora;

c) întocmește avize asupra proiectelor de decizii privind problemele examinate, pe care le prezintă consiliului;

d) se pronunță asupra altor chestiuni remise comisiei spre avizare de către consiliu.

Comisia de specialitate îndeplinește și alte atribuții sau însărcinări date prin decizie a consiliului, dacă acestea țin de domeniul de activitate a comisiei.

18. Președintele comisiei de specialitate exercită următoarele atribuții principale:

a) reprezintă comisia în raporturile cu consiliul și cu celelalte comisii;

b) convoacă și conduce ședințele acesteia;

c) propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane interesate, dacă este necesar;

d) participă la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce;

e) anunță rezultatul votării în cadrul comisiei, pe baza datelor comunicate de secretarul comisiei;

f) susține în ședințele consiliului avizele formulate de comisie.

Președintele comisiei exercită și alte atribuții referitoare la asigurarea organizatorică a activității comisiei, stabilite de consiliu.

19. Secretarul comisiei specializate exercită următoarele atribuții principale:

a) asistă președintele comisiei în asigurarea organizatorică a ședințelor comisiei;

b) face apelul nominal și ține evidența prezenței la ședințe a membrilor comisiei;

c) numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei decizii și asupra rezultatelor votării;

d) asigură redactarea avizelor, proceselor-verbale și altor documente emise de comisia respectivă.

Secretarul comisiei îndeplinește și alte atribuții și însărcinările comisiei sau ale președintelui acesteia.

20. Ordinea de zi a ședinței comisiei de specialitate se aprobă de membrii comisiei, la propunerea președintelui acesteia. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme suplimentare numai până la începerea ședinței comisiei.

21. Prezența membrilor comisiei de specialitate la ședințele acesteia este obligatorie. În caz de absență a consilierului fără motive întemeiate de la 3 ședințe consecutive ale comisiei de bază

pentru el, președintele comisiei poate aplica acestuia sancțiunile ce țin de competența sa sau poate propune consiliului aplicarea altor sancțiuni, prevăzute în regulamentul de constituire și funcționare a consiliului, inclusiv excluderea consilierului din componența comisiei. Absența consilierului, precum și sancțiunile propuse de președintele comisiei se consemnează în procesele-verbale ale ședințelor respective ale comisiei.

22. Lucrările ședințelor comisiei se consemnează de către secretarul comisiei în procese-verbale. După încheierea ședinței, procesul-verbal este semnat de către președintele și secretarul comisiei.

Președintele comisiei poate permite ca procesele-verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședință, cu excepția proceselor-verbale întocmite în ședințe închise.

T i t l u l I I

Ș E D I N Ţ E L E C O N S I L I U L U I L O C A L

C a p i t o l u l I

A T R I B U Ţ I I L E P R E Ş E D I N T E L U I Ş E D I N Ţ E I Ş I A L E S E C R E T A R U L U I

C O N S I L I U L U I

23. Consiliul local alege, prin vot deschis, cu votul majorităţii consilierilor prezenţi, pentru durata unei şedinţe, un preşedinte care o prezidează, asistat de secretarul consiliului. Votarea este organizată de secretarul consiliului.

Rezultatul alegerii preşedintelui şedinţei se consemnează în procesul-verbal al şedinţei.

În fiecare şedinţă, consiliul desemnează un consilier din cei prezenţi, care semnează decizia consiliului în cazul în care preşedintele şedinţei se află în imposibilitatea de a o semna.

24. Preşedintele şedinţei exercită următoarele atribuţii principale:

- a) conduce şedinţele consiliului;
- b) supune votului consilierilor proiectele de decizii, asigură numărarea voturilor şi anunţă rezultatul votării, cu precizarea voturilor „pro”, „contra” şi a abţinerilor;
- c) semnează deciziile adoptate de consiliu, chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora, precum şi procesul-verbal al şedinţei;
- d) asigură menţinerea ordinii în cadrul şedinţelor şi respectarea regulamentului de desfăşurare a şedinţelor, aprobat de consiliu;
- e) supune votului consilierilor în şedinţă orice problemă care intră în competenţa de soluţionare a consiliului;
- f) aplică, după caz, sancţiuni în limita competenţei sale sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancţiuni.

Preşedintele şedinţei îndeplineşte şi alte atribuţii prevăzute de lege, precum şi însărcinările consiliului.

25. În cazul în care, pe parcursul ședinței consiliului, președintele ales pentru ședința respectivă, inclusiv prima ședință (de constituire), nu își poate exercita atribuțiile sale, consiliul procedează la alegerea unui alt președinte al ședinței, fapt care se consemnează în procesul-verbal al acesteia. În acest caz, procesul-verbal și deciziile adoptate în cadrul întregii ședințe sînt semnate de președintele nou-ales.

26. Secretarul consiliului participă, în mod obligatoriu, la ședințele consiliului fără drept de vot.

Pe lângă atribuțiile prevăzute de Legea privind administrația publică locală, secretarului consiliului îi revin următoarele atribuții principale referitor la organizarea și desfășurarea ședințelor consiliului:

a) asigură înștiințarea consilierilor despre convocarea consiliului, iar la cererea primarului sau a cel puțin o treime din numărul consilierilor aleși, organizează îndeplinirea și a altor acțiuni necesare înștiințării consilierilor și convocării consiliului;

b) asigură efectuarea lucrărilor de secretariat aferente ședinței consiliului;

c) face apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a consilierilor;

d) numără voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui ședinței, cu excepția cazurilor cînd consiliul formează comisia pentru numărarea voturilor în anumite chestiuni de pe ordinea de zi supuse votării de consiliu;

e) informează, în caz de necesitate, președintele ședinței, despre numărul de voturi necesar pentru adoptarea unei sau altei decizii a consiliului;

f) asigură întocmirea procesului-verbal al ședinței, precum și a dosarelor în care se păstrează materialele privind fiecare chestiune din ordinea de zi a ședinței, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și ștampilarea acestora;

g) urmărește ca, la dezbaterea anumitor probleme și la adoptarea deciziilor asupra lor, să nu participe consilierii prezenți la ședință care cad sub incidența art. 21 din Legea privind administrația publică locală, informează președintele despre asemenea situații și face cunoscute consilierilor consecințele prevăzute de lege în astfel de cazuri;

h) contrasemnează, în condițiile legii, deciziile consiliului, cu excepția deciziei de numire în funcție a secretarului consiliului;

i) acordă consilierilor, precum și acestora în calitate de membri ai comisiilor de specialitate, asistență și sprijin în activitatea lor, inclusiv la redactarea proiectelor de decizii sau la definitivarea celor discutate și aprobate de consiliu;

î) asigură publicarea procesului-verbal al ședinței pe pagina web oficială a primăriei.

Secretarul îndeplinește și alte atribuții stabilite de lege, de regulamentul de constituire și funcționare a consiliului, precum și însărcinările consiliului privitor la buna organizare și desfășurare a ședințelor consiliului.

Capitolul II

DESFĂȘURAREA ȘEDINTELOR

27. Ordinea de zi a ședinței consiliului cuprinde numărul curent al chestiunii propuse consiliului spre examinare, denumirea chestiunii și numele raportorului (coraportorului).

În înștiințarea despre convocarea ședinței, pe lângă ordinea de zi, data, ora și locul ședinței, se indică modul de familiarizare a consilierului cu proiectele de decizii, cu avizele comisiilor de specialitate, cu rapoartele sau informațiile conducătorilor subdiviziunilor subordonate, cu timpul acordat declarațiilor politice, întrebărilor, interpelărilor, petițiilor și altor probleme care se supun examinării în ședința consiliului.

Ordinea de zi a ședinței consiliului se aduce la cunoștință locuitorilor unității administrativ-teritoriale respective prin mass-media sau prin orice alt mijloc de informare.

28. Proiectul ordinii de zi se întocmește la propunerea primarului sau a consilierilor care au cerut convocarea consiliului în condițiile Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală și se supune aprobării consiliului la începutul ședinței.

29. Consilierii sînt obligați să participe la lucrările consiliului și să își înregistreze prezența la secretarul consiliului.

30. Consilierul care nu poate lua parte la ședință este obligat să comunice din timp despre absența sa și motivele absenței nemijlocit primarului sau secretarului. Primarul sau secretarul sînt obligați să aducă la cunoștința consilierilor prezenți în ședință informația privind absența consilierului respectiv.

31. Dezbaterile problemelor se face în ordinea strictă în care acestea sînt înscrise pe ordinea de zi aprobată. Dezbaterile începe cu prezentarea succintă de către raportor a problemei înscrise pe ordinea de zi și a proiectului de decizie asupra ei.

Președintele ședinței are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvînt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop, el poate propune consiliului spre aprobare durata de timp ce va fi oferită fiecărui vorbitor, precum și durata totală de dezbateri a proiectului, cu excepția cazului cînd consiliul, la începutul ședinței, a adoptat regulamentul de lucru al ședinței consiliului.

În cadrul dezbaterii oricărei probleme de pe ordinea de zi a ședinței consiliului, consilierul își poate exprima opinia numai în cazul în care președintele ședinței îi oferă cuvîntul. Consilierul este obligat ca în luarea sa de cuvînt să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii.

32. Președintele ședinței permite oricând unui consilier să răspundă la problema care îl privește personal sau referitoare la regulament.

33. Președintele ședinței poate propune încheierea dezbaterii unor probleme puse în discuția consiliului. Propunerea de încheiere a dezbaterii se aprobă cu votul majorității consilierilor prezenți.

34. Se interzice proferarea de insulte sau calomnii la adresa consilierilor prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

35. În cazul în care desfășurarea lucrărilor este perturbată, președintele ședinței poate să întrerupă dezbaterile și să ceară respectarea regulamentului, fiind în drept:

- a) să cheme la ordine;
- b) să retragă cuvântul;
- c) să dispună eliminarea din sală a persoanelor, altele decât consilierii, care împiedică desfășurarea lucrărilor.

36. Față de consilierii care, în exercițiul mandatului, au comis abateri de la prevederile legislației sau ale regulamentului, consiliul poate decide, cu votul majorității consilierilor aleși, aplicarea de sancțiuni, în limita competenței sale ori poate aplica următoarele sancțiuni:

- a) avertisment;
- b) eliminarea din sala de ședințe.

37. Ședințele consiliului se desfășoară în limba română.

Actele consiliului se întocmesc și se adoptă în limba română.

38. Ședințele consiliilor locale sunt publice, cu excepția celor închise, și pot fi transmise în direct la posturile publice naționale și locale de radio și televiziune și pe pagina web oficială a autorității publice locale, precum și prin alte modalități stabilite de lege, în conformitate cu prevederile Codului serviciilor media audiovizuale și ale Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional.

Capitolul III

ELABORAREA PROIECTELOR DE DECIZII

39. Dreptul de inițiere a proiectelor de decizii ale consiliului aparține consilierilor. Propuneri vizavi de elaborarea unor decizii pot face primarul.

Primarul poate participa consultativ la întocmirea deciziilor, de comun acord cu consiliul.

40. Proiectele de decizii vor fi însoțite de o notă informativă și vor fi redactate în conformitate cu normele de tehnică legislativă. În acest scop, secretarul consiliului și personalul de specialitate din primărie vor acorda asistență tehnică de specialitate.

Proiectele de decizii se prezintă în limba română.

41. Proiectele de decizii se propun pentru a fi incluse în ordinea de zi a ședinței de către primar, consemnându-se titlul și inițiatorul proiectului, și se aduc la cunoștința consilierilor imediat, cu indicarea comisiilor de specialitate cărora le-au fost remise spre avizare și cu invitația de a prezenta amendamente.

42. Proiectele de decizii cu materialele de însoțire se transmit spre avizare comisiilor de specialitate ale consiliului și după caz, compartimentelor de specialitate ale primăriei și serviciilor publice desconcentrate și descentralizate în vederea întocmirii unui raport.

O dată cu transmiterea proiectelor de decizii, se precizează și data prezentării raportului, informației și a avizului, cu condiția ca raportul și informația să fie remise și comisiei de specialitate înainte de întocmirea de către aceasta a avizului.

Inițiatorul proiectului de decizie sau al altor propuneri le poate retrage, sau poate renunța, în orice moment, la susținerea lor, până la înscrierea acestora în ordinea de zi.

43. După examinarea proiectului de decizie și a propunerilor compartimentului de specialitate al primăriei și ale serviciilor publice, comisia de specialitate a consiliului întocmește, după caz, un raport cu privire la adoptarea, modificarea sau respingerea lor.

Rapoartele, avizele se transmit secretarului consiliului, care va dispune măsurile corespunzătoare de remitere a lor către primar și către consilieri cel târziu până la data ședinței consiliului.

44. Proiectele de decizii și alte propuneri, însoțite de avizul comisiei de specialitate, se înscriu pe ordinea de zi și se supun dezbaterii și votului consiliului în ședința ordinară a acestuia.

Capitolul IV

PROCEDURA DE VOT

45. Votul consilierului este individual și nu poate fi transmis altei persoane. Votul poate fi deschis sau secret. În cadrul votării deschise, consilierul își exprimă votul public prin ridicarea mâinii, prin apel nominal sau prin mijloace electronice.

Votul prin apel nominal poate fi efectuat printr-un sistem electronic de votare.

Consiliul decide modalitatea de vot la propunerea președintelui ședinței sau a unuia dintre consilieri, cu excepția cazului în care, prin lege sau prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local respectiv se stabilește o anumită modalitate.

46. Votarea prin apel nominal se desfășoară în modul următor: președintele oferă explicații asupra obiectului votării și sensului cuvintelor “pro” și “contra”. Secretarul consiliului dă citire numelui și prenumelui fiecărui consilier în ordine alfabetică. Consilierul nominalizat se ridică și pronunță cuvântul “pro” sau “contra”, în funcție de opțiunea sa.

Proiectele de decizii ale consiliilor locale privind executarea hotărârilor judecătorești se supun votului consilierilor prin apel nominal și în conformitate cu prevederile art. 152 alin. (4) din Codul de executare nr. 443/2004.

47. Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletinele de vot.

Textul buletinelor de vot trebuie să fie clar și precis. Pentru exprimarea opțiunii se folosesc cuvintele „pro”, „contra” și „abținut”.

Buletinele de vot se introduc în urna de votare. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot în care nu a fost exprimată opțiunea consilierului sau au fost folosite mai multe cuvinte decât cele prevăzute în prezentul punct pentru a-și exprima opțiunea.

48. Deciziile se adoptă cu votul majorității consilierilor prezenți, cu excepția cazului în care, prin lege sau regulament, se cere o altă majoritate de voturi.

49. Limitarea dreptului de vot

Consilierul poate fi prezent la ședința consiliului, însă nu participă la adoptarea deciziilor în condițiile existenței unui conflict de interese, atunci când:

a) el personal, soția (soțul), copiii, părinții săi au un interes patrimonial în problema supusă dezbaterii;

b) este conducător sau membru al organelor de conducere ale întreprinderii, instituției, organizației sau ale filialelor și reprezentanțelor acestora, în a căror privință se adoptă decizia;

c) se află în situație de incompatibilitate, conform Legii administrației publice locale și Legii privind statutul alesului local, iar incompatibilitatea durează mai mult de 30 de zile de la data apariției.

Deciziile adoptate de consiliul local cu încălcarea dispozițiilor alin.(1) pot fi declarate nule, în condițiile legii, de către instanța de judecată.

Dacă în sala de ședințe este întrunit cvorumul necesar conform înregistrării, consiliul purcede la examinarea chestiunilor de pe ordinea de zi.

50. În procesul-verbal al ședinței se consemnează expres numărul de voturi și modul în care au votat consilierii per fracțiuni, alianțe, blocuri sau consilieri independenți.

51. Proiectele de decizii sau propunerile respinse de consiliu nu pot fi supuse examinării acestuia în cadrul aceleiași ședințe.

Capitolul V

ÎNTREBĂRI, INTERPELĂRI, PETIȚII ȘI INFORMAREA CONSILIERILOR

52. Până la aprobarea ordinii de zi, consilierii pot face diferite cereri, declarații, pot adresa întrebări și interpelări, în scris sau oral, primarului, viceprimarului, și secretarului consiliului, șefilor serviciilor publice locale, precum și altor persoane cu funcție de răspundere invitate la ședința consiliului.

Prin întrebare se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut. Cei întrebați vor răspunde, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului.

Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut. Cel interelat are obligația să răspundă în scris, până la următoarea ședință a consiliului, sau oral, la proxima ședință, potrivit solicitării autorului interelării.

53. Consilierii pot solicita informațiile necesare serviciilor sau instituțiilor publice locale, iar acestea sînt obligate să le furnizeze în termen de cel mult 2 săptămîni, dacă legea nu prevede altfel.

Informațiile pot fi cerute și comunicate în scris sau oral.

54. Activitatea consilierilor ce ține de soluționarea petițiilor și organizarea audienței se efectuează în corespundere cu Codul administrativ al Republicii Moldova și alte acte normative.

Privind proiectul de decizie cu modificări, AU VOTAT:

Pentru – 23; împotriva – 0; abținut – 0

9. S-A EXAMINAT (Decizia nr. 02/09) Cu privire la prelungirea programului de Bugetare Participativă pentru anul 2024

Ciubotaru Ana, specialist principal face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT: Nu au parvenit

Avizul comisiei în domeniul economie, buget și finanțe- pozitiv

Avizul comisiei în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului - pozitiv

S-A DECIS:

În baza art.14 din Legea RM nr.436/2006 privind administrația publică locală; conform deciziei nr.08/09 din 09.10.2020 „Cu privire la implementarea programului de Bugetare Participativă în orașul Florești”; Decizia nr.08/01 din 15.12.2023 Cu privire la aprobarea bugetului orășenesc pentru anul 2024; în scopul continuării aplicării unui mecanism de implicare a cetățenilor în procesul decizional, Consiliul orășenesc

DECIDE:

1. Se prelungește programul de Bugetare Participativă pentru anul 2024.
2. Se aprobă Regulamentul cu privire la mecanismul de implementare a programului de Bugetare Participativă (BP) numit și „BUGETUL INIȚIATIVELOR CIVICE”(se anexează).
3. Implementarea programului de Bugetare participativă va fi asigurată din sursele financiare aprobate în bugetul orășenesc pentru anul 2024, activitatea 00333 - Amenajarea teritoriului.
4. Se împuternicește primarul orașului să semneze actele necesare pentru procedura de implementare a programului.

APROBAT

prin Decizia Consiliului Orășenesc

nr.02/09 din 12.02.2024

REGULAMENTUL

cu privire la mecanismul de implementare a programului de Bugetare Participativă (BP) numit și "BUGETUL INIȚIATIVELOR CIVICE"

în orașul FLOREȘTI

1. Dispoziții generale

1.1. Prezentul Regulament cu privire la mecanismul de implementare a programului de Bugetare Participativă (BP) sau "Bugetul Inițiativelor Civice" în orașul **Florești** numit în continuare **Regulament**, stabilește:

- a) Ordinea implementării programului de BP sau a "Bugetului Inițiativelor Civice";
- b) Planul de acțiuni privind formarea și implementarea BP;
- c) Prioritățile de finanțare;
- d) Procedura de aplicare;
- e) Modalitatea de evaluare a propunerilor de proiect;
- f) Implementarea proiectului;
- g) Raportarea implementării proiectului.

1.2. Programul de "**Bugetare Participativă**", numit în continuare **Program**, își propune implicarea cetățenilor Orașului **Florești** într-un proces democratic de deliberare și decizie pentru stabilirea modalității optime de cheltuire a **unei părți** din bugetul local. Procesul presupune asumarea de către cetățeni a unui rol de participant activ în definirea și abordarea problemelor comunității din care fac parte.

1.3. Noțiuni:

Bugetarea participativă – proces prin care cetățenii sunt încurajați să identifice și să semnalizeze neajunsurile comunității, iar apoi să propună rezolvări ale acestora – prin soluții sub formă de proiecte.

La prima etapă se aprobă mijloace financiare în bugetul or. Florești.

La a II-a etapă se organizează concursul pe perioada anului bugetar, pentru propunerile de proiecte propuse de cetățeni, validate de autoritatea locală, după care sunt supuse unui proces de votare, prin care se va asigura reprezentativitatea rezultatelor, fiind decisă finanțarea unui anumit număr de proiecte.

Coaliție locală – alianță formală, dar deschisă dintre cetățenii localității, care este coordonată de către un secretar, având scopul de a focaliza eforturile cetățenilor către îmbunătățirea guvernantei autorităților. În contextul BP, rolul coaliției locale va fi de a monitoriza cum se implementează procesul, în numele cetățenilor.

1.4 Scopul și obiectivele Programului de BP

Regulamentul are drept scop stabilirea cadrului general și a procedurii de elaborare, depunere, evaluare, selectare, implementare și monitorizare a proiectelor de interes public inițiate de cetățeni prin implicarea lor directă în procesul de BP.

Procesul de BP este unul orientat către cetățean, urmărind următoarele obiective:

- a) Creșterea eficienței utilizării bugetului orașenesc prin implicarea cetățenilor în procesul de planificare și dezvoltare urbană, la nivel decizional, prin dezvoltarea inițiativelor civice;
- b) Îmbunătățirea dialogului dintre cetățeni și Primăria or. **Florești**;
- c) Adaptarea planurilor de activitate a Primăriei or. **Florești** la nevoile și așteptările cetățenilor, pentru a îmbunătăți calitatea vieții în oraș;
- d) Creșterea transparenței activității administrației publice locale;
- e) Stimularea democrației participative și creșterea încrederii cetățenilor în aleșii locali;
- f) Contribuirea la educarea culturii și tradițiilor de a proteja bunurile publice (comune) din localitate.

2. Prioritățile de finanțare

2.1 În cadrul programului vor fi susținute proiectele din următoarele domenii:

- a) Extinderea și amenajarea spațiilor verzi în intravilanul orașului;
- b) Reabilitarea/crearea zonelor de odihnă, locurilor de joacă pentru copii și obiectelor patrimoniului cultural;
- c) Dezvoltarea infrastructurii stradale (alei, trotuare, scuaruri, zone pietonale);

- d) Dezvoltarea și diversificarea activităților socio-culturale, sănătate, educaționale și sportive;
- e) Stimularea participării voluntarilor în activități comunitare;
- f) Protecția mediului (salubritate și colectarea deșeurilor);
- g) Alte domenii în corespundere cu prioritățile documentelor de planificare strategică locale aprobate.

2.2 Se interzice alocarea mijloacelor financiare din bugetul local pentru:

- a) Obiectele în proprietate particulară;
- b) Finanțarea edificiilor religioase și alte servicii conexe (reparația sau construcția bisericilor), **cu excepția** celor din registrul clădirilor de patrimoniu (registrul proprietăților istorice);
- c) Activități cu scop comercial, publicitar, de natură politică sau etnică.

3. Procedura de aplicare

3.1 În cadrul programului pot aplica grupurile de inițiativă și asociațiile obștești formate din cetățeni, locuitori a orașului **Florești**:

3.2 Grupurile de inițiativă pot participa dacă întrunesc următoarele condiții:

- a) Dețin procesul verbal de constituire a grupului de inițiativă și de numire a liderului grupului de inițiativă (conform anexei 2);
- b) Este format minim din **5** persoane cu vârsta de peste **16 ani** (liderul va avea vârsta împlinită de 18 ani), locuitori ai localității.

3.3 Asociațiile obștești (inclusiv asociațiile de locatari) pot participa dacă întrunesc următoarele condiții:

- a) Să dețină statutul de asociație obștească,
- b) Nu are datorii la bugetul de stat sau la bugetul local.

3.4 Documentația solicitanților va conține actele prevăzute mai jos:

- a) Formularul de solicitare a finanțării, conform anexei nr.1;
- b) Bugetul **estimativ** al proiectului;
- c) CV-ul coordonatorului proiectului sau a liderului grupului de inițiativă;
- d) Procesul verbal al adunării grupului de inițiativă și a altor persoane interesate (după caz) în implementarea proiectului (anexa nr. 2);
- e) Alte documente considerate relevante.

3.5 Calendarul, etapele concursului se vor desfășura după cum urmează:

Nr.	Descrierea etapei concursului	Termeni / Data limită
-----	-------------------------------	-----------------------

ord.		
I.	Publicarea anunțului privind lansarea apelului de concurs al proiectelor BP prin intermediul site-ului <u>primăriaflorestimd</u> și a rețelelor sociale, după caz. Campanii de informare (afișare în locuri publice).	01-15 februarie
II.	Perioada de elaborare și consultare a propunerilor de proiecte (direcția /serviciul) relații publice a Primăriei.	15 februarie – 25 Martie
III.	Termenul limită de depunere a propunerilor de proiecte (on-line sau în format tipărit).	01 aprilie
IV.	Evaluarea de formă (verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate (tehnice, juridice)) și selectarea proiectelor eligibile. Publicarea listei proiectelor eligibile/validate.	2-15 aprilie
V.	Interviuri cu aplicanții de proiecte.	2-10 aprilie
VI.	În decurs de 3 zile după publicarea Listei proiectelor validate, cetățenii pot depune contestații și solicita clarificări.	16-18 aprilie
VII.	Comunicarea publică a rezultatelor selecției, pe site-ul primăriei.	19 aprilie - 20 aprilie
VIII.	Publicarea listei definitive a proiectelor eligibile/validate.	20 aprilie
IX.	Votarea proiectelor și selecția finală.	21 aprilie - 05 mai
X.	Publicarea listei proiectelor câștigătoare.	06-09 mai (organizarea unui eveniment, festival etc.), ex. Ziua Europei, Victoriei etc.
XI.	Semnarea acordului de implementare a proiectului între Primăria orașului și reprezentantul aplicatului.	Pana la 31 mai
XII.	Implementarea proiectelor.	01 iunie – 01 decembrie
XIII.	Raportarea rezultatelor proiectului	10 decembrie
XIV.	GALA INIȚIATIVELOR (celebrarea evenimentelor)	20 DECEMBRIE

Nota: Datele/perioadele etapelor vor fi precizate în anunțurile privind lansarea apelului de concurs al proiectelor în funcție de zilele de sărbătoare (sâmbătă, duminică) etc.

4. Evaluarea propunerilor de proiect

4.1. Gestionarea și coordonarea programului de BP / ” BUGETUL CIVIC” este efectuată de **Comisia** de implementare (numită în continuare **Comisia**).

4.2. Evaluarea de formă (analiza condițiilor de eligibilitate, aspectele tehnice și juridice) a propunerilor este realizată de către Comisie, care verifică conformitatea acestora cu exigențele prezentului regulament și cu alte reglementări legale în vigoare.

4.3. Propunerile care îndeplinesc condițiile de eligibilitate pot fi ajustate tehnic din partea angajaților Primăriei orașului **Florești**, dacă este necesar.

4.4. Similitudinea conținutului sau proximitatea geografică poate duce la integrarea diferitelor propuneri într-un singur proiect.

4.5. Toate propunerile de proiect eligibile/validate sunt supuse **votului** online sau direct al cetățenilor;

4.6. Dacă 2-a sau mai multe propuneri au acumulat același punctaj se vor reexamina propunerile de proiect luându-se în considerație contribuția financiară sau non-financiară și componenta de **sinergie** prin impactul a altor proiecte. De asemenea poate fi organizată procedura repetată de vot.

5. Valoarea bugetului

5.1 Valoarea bugetului pentru un an calendaristic, destinat proiectelor din cadrul programului de BP va constitui o sumă de **300** mii de lei.

5.2 Valoarea minimă alocată din buget pentru programul BP pentru un proiect va constitui suma nu mai mică de **50 000** lei.

5.3 Contribuția applicantului în valoare monetară sau non-financiară de cel puțin 5 % este obligatorie. Tipul contribuției se va stabili de către comisia de evaluare în comun acord cu applicantul proiectului și se va indica concret în **ACORDUL PENTRU IMPLEMENTAREA PROIECTULUI** (Anexa nr.4).

5.4 Selectarea proiectelor câștigătoare va avea loc în limita bugetului anual planificat.

5.5 Durata implementării proiectelor nu va depăși **5 (cinci)** luni.

6. Rolul Comisiei de evaluare

6.1 Evaluarea proiectelor se va face de către o comisie de evaluare desemnată prin dispoziția Primarului orașului **Florești**, formată din (de ex. consilieri ai Consiliului Orășenesc, arhitectul-șef,

specialist în construcții și probleme comunale, specialist achiziții publice, specialist relații cu publicul, specialist tineret și sport, reprezentanți ai asociațiilor obștești, membri ai Coaliției Locale). Activitatea Comisiei va fi asistată de un **secretar** (*specificat în dispoziția primarului*). Numărul membrilor va fi impar, din **7 (șapte)** persoane.

6.2 Comisia are următoarele atribuții/responsabilități:

- a) Organizează și monitorizează desfășurarea concursului;
- b) Asigură recepționarea și păstrarea cererilor de înscriere și participare la concurs, de asemenea a tuturor materialelor și documentelor pe hârtie sau în formă electronică.
- c) Analiza financiară și juridică, care verifică conformitatea acestora cu exigentele prezentului regulament și cu alte reglementări legale în vigoare,
- d) Filtrează sugestiile trimise din considerente de impact, fezabilitate și eligibilitate;
- e) Fuzionează ideile convergente, eliminând suprapunerea ideilor, cu acordul grupului de inițiativă.
- f) Realizarea etapei de interviu a aplicanților și oferirea recomandărilor pentru îmbunătățirea aplicațiilor.

6.3 În cazul în care consideră necesar, comisia poate solicita informații adăugătoare de la inițiatorul proiectului în ceea ce privește proiectul depus.

6.4 Comisia își rezervă dreptul de a îmbunătăți proiectele propuse, din punct de vedere tehnic, cât și prin estimarea mai eficientă a costurilor, doar cu notificarea inițiatorului de proiect.

6.5 Respingerea unui proiect de către comisie se va motiva în cadrul listei proiectelor respinse.

6.6. Comisia va analiza proiectele depuse în cadrul procesului de bugetare participativă și le va evalua în baza următoarelor criterii:

- Se încadrează în prioritățile enumerate în p. 2;
- Corespund criteriilor de eligibilitate (p. 3);
- Atragerea resurselor financiare pentru cofinanțarea proiectelor. Proiectele cu surse adiționale de finanțare **din partea cetățenilor** vor avea prioritate în procesul de evaluare.

6.7 Proiectele validate de către comisie, urmează a fi afișate și supuse **votului** online sau direct al cetățenilor. La vot participa cetățenii cu vârsta mai mare **de 16 ani** și au viză de reședință în localitate. Fiecare persoană va avea posibilitatea de a vota **doar un proiect** din lista proiectelor validate.

6.8. În cazul în care suma mijloacelor financiare necesare pentru implementarea proiectelor validate de comisia de evaluare nu depășește valoarea bugetului aprobat al BP, nu vor fi organizate alte etape de selecție a proiectelor.

7. Votarea proiectelor și selecția finală

7.1. Votarea se va realiza într-o perioadă de 15 zile lucrătoare, începând cu prima zi de lucru după publicarea Listei proiectelor validate (p. 7.7).

7.2. La vot participă cetățenii cu vârsta mai mare de **16 ani** și au viză de reședință în localitate.

7.3. Votarea proiectelor se va realiza prin intermediul platformei online dedicată bugetării participative, situată pe pagina oficială a Primăriei (link la platformă).

7.4. La votarea prin platforma online (link) cetățenii vor furniza date cu caracter personal (Nume, Prenume, adresa, telefon, adresa de poștă electronică, vârsta), pentru a fi asigurat vot unic

7.5. Votarea se va realiza și prin vot deschis în incinta sediului Primăriei sau alte sedii prestabilite. Votarea se va face în baza buletinului de identitate.

7.6. Fiecare persoană va vota doar un proiect din listă/buletinul de vot.

7.7 Aprobarea proiectelor câștigătoare va avea loc conform numărului de voturi acumulat, în conformitate cu punctul 6.4, al prezentului Regulament.

8. Implementarea și monitorizarea proiectelor

8.1 Realizarea proiectului prevede conlucrarea între subdiviziunile primăriei, liderul/coordonatorul proiectului, coaliția locală, precum și alte persoane interesate în implementarea proiectului.

8.2 Suportul financiar al inițiativelor civice, se realizează din contul mijloacelor financiare planificate în bugetul orășenesc pentru BP, cât și din contul contribuțiilor persoanelor fizice și juridice, întreprinzătorilor individuali, sub formă bănească, sau altă formă (inclusiv în natură anexa nr.5) conform legislației RM.

8.3 Primăria va asigura o evidență separată pentru fiecare proiect.

8.4 După aprobarea proiectelor câștigătoare se va semna Acordul pentru implementarea proiectului conform anexei nr.4, care va stipula responsabilitățile părților și va cuprinde informația concretă privind tipul contribuției stabilite precum și modul de colectare a acesteia.

8.5 Inițiatorului proiectul, după caz, va asigura transferul contribuției bănești pe contul bancar al primăriei în termenul de **10** zile lucrătoare după semnarea acordului de implementare a proiectului propriu-zis.

8.6. Inițiatorul proiectului în comun cu un responsabil din cadrul primăriei, numit prin dispoziția primarului, vor fi responsabili de implementarea proiectului.

8.7 În cazul când lucrările sunt efectuate cu forțele proprii (fără agent economic) liderul de proiect va prezenta Procesul – verbal de recepție a lucrărilor executate conform anexei nr.5.

8.8 La finalizarea proiectului, dar nu mai târziu de **10 decembrie** a anului de implementare, inițiatorul de proiect împreună cu persoana responsabilă de proiect numită prin dispoziția primarului, va prezenta un raport de implementare a proiectului conform modelului prezentat în anexa nr. 3.

9. Dispoziții finale

9.1. Prezentul Regulament este valabil și obligatoriu pentru aplicare după aprobarea sa de Consiliul local.

9.2. Modificările la prezentul Regulament se vor prezenta Consiliului Local, pentru examinare și aprobare conform procedurii.

Privind proiectul de decizie, AU VOTAT:

Pentru – 23; împotriva –0; abținut – 0

10. S-A EXAMINAT (Decizia nr.02/10) Cu privire la stabilirea indemnizației consilierilor pentru participare la ședința Consiliului orașenesc Florești

Gangan Iurie, primar face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT: Nu au parvenit

Avizul comisiei în domeniul economie, buget și finanțe- pozitiv

S-A DECIS:

În temeiul art.14 alin.(3) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală; art. 24 alin. (3) din Legea RM nr.768/ 2000 privind statutul alesului local; art.65 din Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative, Consiliul orașenesc **DECIDE:**

1. Se stabilește indemnizația consilierilor pentru fiecare zi de participare la ședința consiliului orașenesc, în mărime de 1500 lei.

2. Finanțarea se va efectua din soldul disponibil constituit la 01.01.2024 din sursele proprii în urma executării bugetului orașenesc pentru anul 2023.

3. Se pune în sarcina contabilității de a achita indemnizația conform listelor de prezență a consilierilor la fiecare ședință a Consiliului orașenesc.

4. Se abrogă Decizia Consiliului orașenesc nr.09/09 din 29.11.2019 și Decizia nr. 10/15 din 11.12.2020 Cu privire la stabilirea indemnizației pentru participare la ședința Consiliului orașenesc Florești.

5. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina primarului or. Florești.

6. Prezenta Decizie intră în vigoare la momentul publicării în Registrul de Stat al Actelor Locale.

Privind proiectul de decizie, AU VOTAT:

Pentru – 23; împotriva –0; abținut – 0

11. S-A EXAMINAT (Decizia nr.02/11) Cu privire la aprobarea schemelor de salarizare a personalului primăriei or. Florești și instituțiilor din subordine

Vătavu Nadejda, specialist principal face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT: Nu au parvenit

Avizul comisiei în domeniul economie, buget și finanțe- pozitiv

S-A DECIS:

În temeiul art.14 alin.(2) lit.l) din Legea Republicii Moldova nr.436/2006 privind administrația publică locală; Legea nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar; Ordinul Ministrului finanțelor nr.218/2018 cu privire la aprobarea formularelor-tip ale schemelor de încadrare a personalului angajat în sectorul bugetar, Consiliul orășenesc Florești

DECIDE:

1. Se aprobă schemele de salarizare a personalului primăriei or. Florești și instituțiilor din subordine pentru anul bugetar 2024, conform anexelor (1-16).
2. Acoperirea cheltuielilor aferente salarizării personalului se va efectua din sursele aprobate în bugetul orășenesc pentru anul 2024;
3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina primarului or. Florești.

Privind proiectul de decizie, AU VOTAT:

Pentru – 23; împotriva –0; abținut – 0

12. S-A EXAMINAT (Decizia nu a fost contrasemnată de secretarul consiliului orășenesc). Cu privire la stabilirea indicilor de referință ai indemnizației lunare pentru personalul din cadrul Primăriei or.Florești.

În baza art.20 alin.(2) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală *«În cazul în care secretarul consiliului consideră că decizia consiliului este ilegală, el este în drept să nu o contrasemneze și să solicite consiliului reexaminarea acestei decizii»*

Potrivit informației Ministerului Finanțelor privind capacitatea administrativă adecvată a UAT de nivelul I, conform execuției bugetare 2023, prin care capacitatea administrativă UAT Florești este de 21,8 %, indicii de referință calculați după formula prezentată în Regulament constituie 30% din salariul de bază pentru personalul din cadrul Primăriei or. Florești, încadrat în conformitate cu statele de personal avizate de Cancelaria de Stat, inclusiv persoanele cu funcții de demnitate publică.

Art.14 ali.(2) lit.l¹ «Consiliul aprobă anual, la propunerea primarului, mărimea indemnizației lunare stabilite pentru personalul din primărie încadrat în conformitate cu statul de personal avizat de Cancelaria de Stat, inclusiv pentru persoanele cu funcții de demnitate publică».

Din norma juridică citată, se constată că Consiliul local aprobă la propunerea primarului, mărimea indemnizației deja stabilite conform regulamentului.

În plus, proiectul de decizie a fost examinat în forma propusă de primărie în cadrul ședințelor comisiilor de specialitate, fără a fi propuse careva modificări, fiind eliberate avize pozitive. Propunerea de modificare a actului a parvenit în cadrul ședinței consiliului și nu a fost examinată de nici o comisie de specialitate.

Consider că nu a fost respectată atât procedura de adoptare a deciziei în cauză și este contrar prevederilor legale.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT:

DI Gustoi Eugeniu, consilier:

- Care ar fi suma totală necesară pentru acordarea indemnizației?
- Ținând cont că au fost majorate salariile demnitarilor cu 50%, propun ca pentru primar și viceprimari să se stabilească indicii de referință de 10 %. Să se întocmească un tabel cu indicii de referință, ca anexă la decizie și, respectiv, pct. 1 să se completeze cu sintagma «conform anexei».

Avizul comisiei în domeniul economie, buget și finanțe- pozitiv

Privind proiectul de decizie cu modificări, AU VOTAT:

Pentru – 21, împotriva – 0, s-au abținut – 2

13. S-A EXAMINAT (Decizia nr.02/12) Cu privire la acordarea ajutorului material din Fondul de Rezervă

Rotarciuc Olesia, viceprimar face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT:

Dna Cucu Valentina, consilier:

- În cadrul Comisiei de specialitate în domeniul social a fost examinat demersul AO Budokan prin care se solicită acordarea ajutorului material pentru cofinantarea participării a 8 tineri din or. Florești la o competiție internațională de arte marțiale în Iași România. Regulamentul prevede astfel de situații și considerăm că sportivii trebuie susținuți. Comisia a eliberat aviz pozitiv și solicit completarea proiectului de decizie cu un pct. care va avea următorul conținut:

« 2. Se acordă ajutor material din Fondul de Rezervă A.O. «Budokan Florești» pentru participarea echipei sportive de Arte Marțiale (8 persoane) la competiția sportivă «Cupa Sentoki» organizată de Clubul Sportiv Toratoschi, în mun. Iași, România – 5000 lei.».

Privind propunerea, AU VOTAT:

Pentru – 21; împotrivă – 0; s-au abținut - 2

Avizul comisiei în domeniul social- pozitiv

Avizul comisiei în domeniul economie, buget și finanțe- pozitiv

S-A DECIS:

Examinând cererile cetățenilor or.Florești, în temeiul art.14 alin.(2) lit.n) din Legea RM nr.436/2006 cu privire la administrația publică locală; Regulamentului privind utilizarea Fondului de Rezervă al Consiliului orașenesc pentru anul 2024, aprobat prin decizia nr.07/09 din 08 decembrie 2023, modificat prin Decizia nr. 01/06 din 23.01.2024, Consiliul orașenesc Florești **DECIDE:**

I. Se acordă ajutor material din Fondul de Rezervă pentru ameliorarea situației materiale următorilor cetățeni : (1) – 14)

II. Se acordă ajutor material din Fondul de Rezervă A.O. «Budokan Florești», administrator, ..., pentru participarea echipei sportive de Arte Marțiale (8 persoane) la competiția sportivă «Cupa Sentoki» organizată de Clubul Sportiv Toratoschi, în mun. Iași, România – 5000 lei.

III. Controlul privind executarea prezentei decizii se pune în sarcină Comisiei sociale.

Privind proiectul de decizie cu modificări, AU VOTAT:

Pentru – 23; împotrivă –0; abținut – 0

14. S-A EXAMINAT (Decizia nu a fost adoptată pentru că nu a acumulat numărul de voturi necesar) Cu privire la alegerea viceprimarului or. Florești

Gangan Iurie, primar face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT: Nu au parvenit

Avizul comisiei în domeniul social- negativ

Avizul comisiei în domeniul economie, buget și finanțe- negativ

Avizul comisiei în domeniul ordine publică, Securitate și drept - negativ

Privind proiectul de decizie, AU VOTAT:

Pentru – 7; împotrivă –0; abținut – 16

15. S-A EXAMINAT (Decizia nu a fost adoptată pentru că nu a acumulat numărul de voturi necesar) Cu privire la încetarea mandatului de viceprimar

Gangan Iurie, primar face un raport asupra întrebării date.

PROPUNERI, ÎNTREBĂRI, LUĂRI DE CUVÎNT: Nu au parvenit

Avizul comisiei în domeniul social- negativ

Avizul comisiei în domeniul economie, buget și finanțe- negativ

Avizul comisiei în domeniul ordine publică, Securitate și drept - negativ

Privind proiectul de decizie, AU VOTAT:

Pentru – 6; împotriva –0; abținut – 17

ORGANIZATORIC:

Președintele ședinței, dna Petrova Liudmila propune de a fi ales președinte **dl Prodan Alexandru** cu dreptul de a semna procesul-verbal și deciziile în caz de imposibilitate de a se prezenta președintele.

S-a decis ca dreptul de semnătură în cazul imposibilității de a se prezenta președintele **dna Petrova Liudmila** să-i revină **dlui Prodan Alexandru**.

Privind propunerea, AU VOTAT:

Pentru – 22; împotriva – 0; abținut –1.

Președintele ședinței, dna Petrova Liudmila, declară ședința închisă.

Președintele ședinței

Liudmila PETROVA

Secretara Consiliului orașenesc

Angela FURDUI