****

Proiect

Республика Молдова

Район Флорешть

Городской Совет Флорешть

Republica Moldova

Raionul Floreşti

Consiliul orăşenesc Floreşti

**DECIZIE**

**Din nr.**

Cu privire la prelungirea programului

de Bugetare Participativă pentru anul 2023

În baza art.14 din Legea RM nr.436/2006 privind administraţia publică locală; conform deciziei nr.08/09 din 09.10.2020 ,,Cu privire la implementarea programului de Bugetare Participativă în oraşul Floreşti”; Decizia nr.10/02 din 12.12.2022 Cu privire la aprobarea bugetului orăşenesc pentru anul 2023; în scopulcontinuării aplicării unui mecanism de implicare a cetăţenilor în procesul decizional, Consiliul orăşenesc

DECIDE:

1. Se prelungeşte programul de Bugetare Participativă pentru anul 2023.
2. Se aprobă Regulamentul cu privire la mecanismul de implementare a programului de Bugetare Participativă (BP) numit şi ,,BUGETUL INIŢIATIVELOR CIVICE”.
3. Implementarea programului de Bugetare participativă va fi asigurată din sursele financiare aprobate în bugetul orăşenesc pentru anul 2023, activitatea 00333 - Amenajarea teritoriului.
4. Se împuterniceşte primarul oraşului să semneze actele necesare pentru procedura de implementare a programului.

Preşedintele şedinţei

Secretar al Consiliului orăşenesc Angela FURDUI

*APROBAT*

*prin Decizia CO nr. din*

REGULAMENTUL

cu privire la mecanismul de implementare a programului

de Bugetare Participativă (BP) numit și ”BUGETUL INIȚIATIVELOR CIVICE”

în orașul \_\_\_\_FLOREȘTI\_\_\_\_\_\_\_

1. Dispoziții generale

1.1. Prezentul Regulament cu privire la mecanismul de implementare a programului de Bugetare Participativă (BP) sau ”Bugetul Inițiativelor Civice” în orașul Florești numit în continuare Regulament, stabilește:

1. Ordinea implementării programului de BP sau a ”Bugetului Inițiativelor Civice”;
2. Planul de acțiuni privind formarea și implementarea BP;
3. Prioritățile de finanțare;
4. Procedura de aplicare;
5. Modalitatea de evaluare a propunerilor de proiect;
6. Implementarea proiectului;
7. Raportarea implementării proiectului.

1.2. Programul de ”Bugetare Participativă”, numit în continuare Program, își propune implicarea cetățenilor Orașului Florești într-un proces democratic de deliberare și decizie pentru stabilirea modalității optime de cheltuire a unei părți din bugetul local. Procesul presupune asumarea de către cetăţeni a unui rol de participant activ în definirea şi abordarea problemelor comunităţii din care fac parte.

1.3. Noțiuni:

Bugetarea participativă – proces prin care cetățenii sunt încurajați să identifice și să semnalizeze neajunsurile comunității, iar apoi să propună rezolvări ale acestora – prin soluții sub formă de proiecte.

*La prima etapă se aprobă mijloace financiare în bugetul or. Florești.*

*La a II-a etapa se organizează concursul pe perioada anului bugetar, pentru propunerile de proiecte propuse de cetățeni, validate de autoritatea locală, după care sunt supuse unui proces de votare, prin care se va asigura reprezentativitatea rezultatelor, fiind decisă finanțarea unui anumit număr de proiecte.*

Coaliție locală – alianță formală, dar deschisă dintre cetățenii localității, care este coordonată de către un secretar, având scopul de a focaliza eforturile cetățenilor către îmbunătățirea guvernanței autorităților. În contextul BP, rolul coaliției locale va fi de a monitoriza cum se implementează procesul, în numele cetățenilor.

1.4 Scopul și obiectivele Programului de BP

Regulamentul are drept scop stabilirea cadrului general și a procedurii de elaborare, depunere, evaluare, selectare, implementare și monitorizare a proiectelor de interes public inițiate de cetățeni prin implicarea lor directă în procesul de BP.

Procesul de BP este unul orientat către cetățean, urmărind următoarele obiective:

1. Creșterea eficienței utilizării bugetului orășenesc prin implicarea cetățenilor în procesul de planificare și dezvoltare urbană, la nivel decizional, prin dezvoltarea inițiativelor civice;
2. Îmbunătățirea dialogului dintre cetățeni și Primăria or. Florești;
3. Adaptarea planurilor de activitate a Primăriei or. Florești la nevoile și așteptările cetăţenilor, pentru a îmbunătăți calitatea vieții în oraș;
4. Creșterea transparenței activității administraţiei publice locale;
5. Stimularea democrației participative și creșterea încrederii cetățenilor în aleșii locali;
6. Contribuirea la educarea culturii și tradiţiilor de a proteja bunurile publice (comune) din localitate.

2. Prioritățile de finanțare

2.1 În cadrul programului vor fi susținute proiectele din următoarele domenii:

1. Extinderea și amenajarea spațiilor verzi în intravilanul orașului;
2. Reabilitarea/crearea zonelor de odihnă, locurilor de joacă pentru copii și obiectelor patrimoniului cultural;
3. Dezvoltarea infrastructurii stradale (alei, trotuare, scuaruri, zone pietonale);
4. Dezvoltarea și diversificarea activităților socio-culturale, sănătate, educaționale și sportive;
5. Stimularea participării voluntarilor în activități comunitare;
6. Protecția mediului (salubritate și colectarea deșeurilor);
7. Alte domenii în corespundere cu prioritățile documentelor de planificare strategică locale aprobate.

2.2 Se interzice alocarea mijloacelor financiare din bugetul local pentru:

1. Obiectele în proprietate particulară;
2. Finanțarea edificiilor religioase și alte servicii conexe (reparația sau construcția bisericilor), cu excepţia celor din registrul clădirilor de patrimoniu (registrul proprietăţilor istorice);
3. Activități cu scop comercial, publicitar, de natură politică sau etnică.

3. Procedura de aplicare

3.1 În cadrul programului pot aplica grupurile de inițiativă și asociațiile obștești formate din cetățeni, locuitori a orașului Florești;

3.2 Grupurile de inițiativă pot participa dacă întrunesc următoarele condiții:

1. Dețin procesul verbal de constituire a grupului de inițiativă și de numire a liderului grupului de inițiativă (conform anexei 2);
2. Este format minim din 5 persoane cu vârsta de peste 16 ani (liderul va avea vârsta împlinită de 18 ani), locuitori ai localităţii.

3.3 Asociațiile obștești (inclusiv asociațiile de locatari) pot participa dacă întrunesc următoarele condiții:

1. Să dețină statutul de asociație obștească,
2. Nu are datorii la bugetul de stat sau la bugetul local.

3.4 Documentația solicitanților va conține actele prevăzute mai jos:

1. Formularul de solicitare a finanțării, conform anexei nr.1;
2. Bugetul estimativ al proiectului;
3. CV-ul coordonatorului proiectului sau a liderului grupului de inițiativă;
4. Procesul verbal al adunării grupului de inițiativă și a altor persoane interesate (după caz) în implementarea proiectului (anexa nr. 2);
5. Alte documente considerate relevante.

3.5 Calendarul, etapele concursului se vor desfășoară după cum urmează:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. ord. | Descrierea etapei concursului | Termeni / Data limită |
|  | Publicarea anunțului privind lansarea apelului de concurs al proiectelor BP prin intermediul site-ului primăria ----.md și a retelelor sociale, după caz. Campanii de informare (afișare in locuri publice). | 01-15 februarie |
|  | Perioada de elaborare și consultare a propunerilor de proiecte (direcția /serviciul) relații publice a Primăriei. | 15 februarie – 25 Martie |
|  | Termenul limită de depunere a propunerilor de proiecte (on-line sau în format tipărit). | 01 aprilie |
|  | Evaluarea de formă (verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate (tehnice, juridice)) și selectarea proiectelor eligibile. Publicarea listei proiectelor eligibile/validate. | 2-15 aprilie |
|  | Interviuri cu aplicanții de proiecte. | 2-10 aprilie |
|  | În decurs de 3 zile după publicarea Listei proiectelor validate, cetățenii pot depune contestații și solicita clarificări. | 16-18 aprilie |
|  | Comunicarea publică a rezultatelor selecției, pe site-ul primăriei. | 19 aprilie - 20 apilie |
|  | Publicarea listei definitive a proiectelor eligibile/validate. | 20 aprilie |
|  | Votarea proiectelor și selecția finală. | 21 aprilie - 05 mai |
|  | Publicarea listei proietelor câștigătoare. | 06-09 mai (organizarea unui eveniment, festival etc.), ex. Ziua Europei, Victoriei etc. |
|  | Semnarea acordului de implementare a proiectului între Primăria orașului și reprezentantul aplicatului. | Pana la 31 mai |
|  | Implementarea proiectelor. | 01 iunie –  01 decembrie |
|  | Raportarea rezultatelor proiectului | 10 decembrie |
|  | GALA INIȚIATIVELOR (celebrarea evenimentelor) | 20 DECEMBRIE |

Nota: *Datele/perioadele etapelor vor fi precizate în anunţurile privind lansarea apelului de concurs al proiectelor în funcție de zilele de sărbătoare (sâmbătă, duminică) etc.*

4. Evaluarea propunerilor de proiect

4.1. Gestionarea și coordonarea programului de BP / ” BUGETUL CIVIC” este efectuată de Comisia de implementare (numită în continuare Comisia).

4.2. Evaluarea de formă (analiza condițiilor de eligibilitate, aspectele tehnice și juridice) a propunerilor este realizată de către Comisie, care verifică conformitatea acestora cu exigențele prezentului regulament și cu alte reglementări legale în vigoare.

4.3. Propunerile care îndeplinesc condițiile de eligibilitate pot fi ajustate tehnic din partea angajaților Primăriei orașului Florești, dacă este necesar.

4.4. Similitudinea conținutului sau proximitatea geografică poate duce la integrarea diferitelor propuneri într-un singur proiect.

4.5.Toate propunerile de proiect eligibile/validate sunt supuse votului online sau direct al cetățenilor;

4.6. Dacă 2-a sau mai multe propuneri au acumulat acelaşi punctaj se vor reexamina propunerile de proiect luându-se în considerație contribuția financiară sau non-financiară și componenta de sinergie prin impactul a altor proiecte. De asemenea poate fi organizată procedura repetată de vot.

6. Valoarea bugetului

6.1 Valoarea bugetului pentru un an calendaristic, ­destinat proiectelor din cadrul programului de BP va constitui o sumă de \_200\_ mii de lei.

6.2 Valoarea minimă alocată din buget pentru programul BP pentru un proiect va constitui suma nu mai mică de 40 000 lei.

6.3 Contribuția aplicantului în valoare monetară sau non-financiară de cel putin 5 % este obligatorie. Tipul contribuţiei se va stabili de către comisia de evaluare în comun acord cu aplicantul proiectului şi se va indica concret în ACORDUL PENTRU IMPLEMENTAREA PROIECTULUI (Anexa nr.5).

6.4 Selectarea proiectelor câștigătoare va avea loc în limita bugetului anual planificat.

6.5 Durata implementării proiectelor nu va depași 5 (cinci) luni.

7. Rolul Comisiei de evaluare

7.1 Evaluarea proiectelor se va face de către o comisie de evaluare desemnată prin dispoziția Primarului orașului Florești, formată din (de ex. consilieri ai Consiliului Orășenesc, arhitectul-șef, specialist în construcții și probleme comunale, specialist achiziții publice, specialist relații cu publicul, specialist tineret și sport, reprezentanți ai asociațiilor obștești, membri ai Coaliției Locale). Activitatea Comisiei va fi asistată de un secretar *(specificat in dispoziţia primarului)*. Numărul membrilor va fi impar, din 7 (şapte) persoane.

7.2 Comisia are următoarele atribuții/responsabilități:

1. Organizează și monitorizează desfășurarea concursului;
2. Asigură recepționarea și păstrarea cererilor de înscriere și participare la concurs, de asemenea a tuturor materialelor și documentelor pe hârtie sau în formă electronică.
3. Analiza financiară și juridică, care verifică conformitatea acestora cu exigentele prezentului regulament și cu alte reglementări legale în vigoare,
4. Filtrează sugestiile trimise din considerente de impact, fezabilitate și eligibilitate;
5. Fuzionează ideile convergente, eliminând suprapunerea ideilor, cu acordul grupului de iniţiativă.
6. Realizarea etapei de interviu a aplicanților și oferirea recomandărilor pentru îmbunătățirea aplicațiilor.

7.3 În cazul în care consideră necesar, comisia poate solicita informații adăugătoare de la inițiatorul proiectului în ceea ce privește proiectul depus.

7.4 Comisia își rezervă dreptul de a îmbunătăți proiectele propuse, din punct de vedere tehnic, cât și prin estimarea mai eficientă a costurilor, doar cu notificarea inițiatorului de proiect.

7.5 Respingerea unui proiect de către comisie se va motiva în cadrul listei proiectelor respinse.

7.6. Comisia va analiza proiectele depuse în cadrul procesului de bugetare participativă și le va evalua în baza următoarelor criterii:

* Se încadrează în prioritățile enumerate în p. 2;
* Corespund criteriilor de eligibilitate (p. 3);
* Atragerea resurselor financiare pentru cofinanțarea proiectelor. Proiectele cu surse adiționale de finanțare din partea cetățenilor vor avea prioritate în procesul de evaluare.

7.7 Proiectele validate de către comisie, urmează a fi afișate și supuse votului online sau direct al cetățenilor. La vot participa cetățenii cu vârsta mai mare de 16 ani și au viză de reședință în localitate. Fiecare persoană va avea posibilitatea de a vota doar un proiect din lista proiectelor validate.

7.8. În cazul în care suma mijloacelor financiare necesare pentru implementarea proiectelor validate de comisia de evaluare nu depășește valoare bugetului aprobat al BP, nu vor fi organizate alte etape de selecție a proiectelor.

8. Votarea proiectelor și selecția finală

8.1. Votarea se va realiza într-o perioadă de 15 zile lucrătoare, începând cu prima zi de lucru după publicarea Listei proiectelor validate (p. 7.7).

8.2. La vot participă cetățenii cu vârsta mai mare de 16 ani și au viză de reședință în localitate.

8.3. Votarea proiectelor se va realiza prin intermediul platformei online dedicată bugetării participative, situată pe pagina oficială a Primăriei (link la platformă).

8.4. La votarea prin platforma online (link) cetățenii vor furniza date cu caracter personal (Nume, Prenume, adresa, telefon, adresa de poștă electronică, vârsta), pentru a fi asigurat vot unic

8.5. Votarea se va realiza și prin vot deschis în incinta sediului Primăriei sau alte sedii prestabilite. Votarea se va face în baza buletinului de identitate.

8.6. Fiecare persoană va vota doar un proiect din listă/buletinul de vot.

8.7 Aprobarea proiectelor câștigătoare va avea loc conform numărului de voturi acumulat, în conformitate cu punctul 6.4, al prezentului Regulament.

9. Implementarea și monitorizarea proiectelor

9.1 Realizarea proiectului prevede conlucrarea între subdiviziunile primăriei, liderul/coordonatorul proiectului, coaliția locală, precum și alte persoane interesate în implementarea proiectului.

9.2 Suportul financiar al inițiativelor civice, se realizează din contul mijloacelor financiare planificate în bugetul orășenesc pentru BP, cât și din contul contribuțiilor persoanelor fizice și juridice, întreprinzătorilor individuali, sub formă bănească, sau altă formă (inclusiv în natură anexa nr.5) conform legislației RM.

9.3 Primăria va asigura o evidenţă separată pentru fiecare proiect.

9.4 După aprobarea proiectelor câștigătoare se va semna Acordul pentru implementarea proiectului conform anexei nr.5, care va stipula responsabilitățile părților şi va cuprinde informaţia concretă privind tipul contribuţiei stabilite precum şi modul de colectare a acesteia.

9.5 Inițiatorului proiectul, după caz, va asigura transferul contribuției bănești pe contul bancar al primăriei în termenul de \_\_10\_\_ zile lucrătoare după semnarea acordului de implementare a proiectului propriu-zis.

9.6. Inițiatorul proiectului în comun cu un responsabil din cadrul primăriei, numit prin dispoziția primarului, vor fi responsabili de implementarea proiectului.

9.7 În cazul când lucrările sunt efectuate cu forţele proprii (fără agent economic) liderul de proiect va prezenta Procesul – verbal de recepţie a lucrărilor executate conform anexei nr.6.

9.8 La finalizarea proiectului, dar nu mai târziu de 10 decembrie a anului de implementare, inițiatorul de proiect împreună cu persoana responsabilă de proiect numită prin dispoziția primarului, va prezenta un raport de implementare a proiectului conform modelului prezentat în anexa nr. 4.

10. Dispoziţii finale

10.1. Prezentul Regulament este valabil și obligatoriu pentru aplicare după aprobarea sa de Consiliul local.

10.2. Modificările la prezentul Regulament se vor prezenta Consiliului Local, pentru examinare și aprobare conform procedurii.

Anexa nr.1

*La Regulamentul cu privire la mecanismul de implementare*

*a programului de BP sau ”Bugetul Inițiativelor Civice” în orașul Floreşti*

FORMULAR DE APLICARE

1. INFORMATIA DESPRE APLICANT

|  |  |
| --- | --- |
| APLICANT | |
| Aplicant |  |
| Adresa completă |  |
| Număr de telefon (inclusive celular) |  |
| Adresa electronică |  |

|  |  |
| --- | --- |
| PERSOANA DE CONTACT | |
| Nume, Prenume |  |
| Adresa completă |  |
| Număr de telefon (inclusive celular) |  |
| Adresa electronică (e-mai) |  |

1. INFORMATIA DESPRE PROIECT

|  |  |
| --- | --- |
| Titlul proiectului |  |
| Prioritatea de finanțare |  |
| Începutul proiectului (luna) |  |
| Finalizarea proiectului (luna) |  |
| Durata proiectului (se va exprima în luni) |  |
| Locul unde se va implementa proiectul (adresa, harta) |  |
| Poze sau scheme (dacă este cazul) |  |

1. REZUMATUL PROIECTULUI (max. 500 cuvinte)

|  |
| --- |
|  |

1. PREZENTAREA PROIECTULUI

|  |  |
| --- | --- |
| Scopul proiectului | |
|  | |
| Obiectivele specifice ale proiectului elaborate în baza metodologiei SMART | |
| Obiectivul | Indicatori |
| 1.  2.  3. |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Numărul beneficiarilor proiectului | | | | |
| Direcţi (F/B) | |  | | |
| Indirecţi | |  | | |
| Planul de acţiuni/activităţi | | | | |
| Activitate | Data/perioada de desfăşurare | | Descrierea activităţii |  |
| 1 |  | |  |  |
| 2 |  | |  |  |
| 3 |  | |  |  |
| 4 |  | |  |  |
| 5 |  | |  |  |
| 6 |  | |  |  |
| 7 |  | |  |  |

|  |
| --- |
| Rezultatele proiectului |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Partenerii implicaţi în proiect | |
| Partener | Descrierea parteneriatului  *(roluri şi responsabilităţi în proiect, adresa, nr. de telefon/fax, poşta electronică, website, persoană de contact*) |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Bugetul proiectului/devizul estimat de cheltuieli | |
| Suma solicitată |  |
| Contribuția proprie |  |
| Alte contribuții ale partenerilor |  |
| Suma totală |  |

|  |
| --- |
| Activităţi de promovare/mediatizare şi de diseminare pe care intenţionaţi să le realizaţi în timpul implementării proiectului (max. 200 cuvinte) |
|  |

|  |
| --- |
| Durabilitatea/Continuitatea proiectului |
|  |

*Prin semnăturile de mai jos, declarăm în deplină cunoștință de cauză și cu bună-credință, că informațiile furnizate în acest formular sunt corecte și exacte.*

Coordonator de proiect\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(numele, prenumele şi semnătura)

Anexa nr.2

*La Regulamentul cu privire la mecanismul de implementare*

*a programului BP sau ”Bugetul Inițiativelor Civice” în orașul Floreşti*

Proces Verbal nr.\_\_

Privind adunarea cetățenilor pentru participarea în cadrul programului de BP

sau ”Bugetul Inițiativelor Civice”, cu proiectul întitulat *”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”*

Data : \_\_\_/\_\_\_/202\_\_\_

Locul :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Numărul persoanelor participante: \_\_\_,

Lista participanților se anexează

Ordinea de zi:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Decizie cu referire la ordinea de zi:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Lista participanților la ședință

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. Ord. | Nume, prenume | semnătura | Date/contact  (nr. tel., e-mail) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Anexa nr.3

*La Regulamentul cu privire la mecanismul de implementare*

*a programului BP sau ”Bugetul Inițiativelor Civice” în orașul Floreşti*

Raport narativ

Privind realizarea programului sau proiectului

Denumirea proiectului\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bugetul total al proiectului conform contractului/ acordului de colaborare\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Suma alocaţiilor utilizate\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nr. Beneficiarilor direcţi unici după segmentul de vîrstă: total \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Denumirea organizaţiei (grupului de inițiativă) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresa\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefon/fax \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Coordonatorul de proiect\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (numele, prenumele şi semnătura)

Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Realizarea activităţilor propuse

*Includeţiactivităţile proiectului, în conformitate cu anexa 1 la contractul/acordul de colaborare semnat cu autoritatea finanțatoare::*

*Nivelul de realizare activităţii vă rugăm să îl apreciaţi cu Da dacă activitatea a fost realizată în totalmente, Parţial dacă a fost realizată parţial, sau Nu dacă activitatea nu a fost realizată.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Activităţi planificate | Nivelul de realizare | | | Nr. beneficiari | | Parteneri | Reflectarea în mass-media |
| da | parţial | nu (cauza nerealizării) | direcţi  (F/B) | indirecţi |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Au intervenit careva schimbări asupra conţinutului şi perioadei de realizare a activităţilor aprobate: Da 🞎 Nu 🞎

Dacă Da, vă rugăm să explicaţi în tabelul de mai jos.

|  |
| --- |
|  |

1. Descrieţi cum a contribuit proiectul asupra realizării priorităților din Strategia de dezvoltare socioeconomică a orașului \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ și schimbarea situației în zona.:

|  |
| --- |
|  |

1. Propuneri pentru continuarea sau dezvoltarea proiectului. Totodată, specificați de ce fel de sprijin aveţi nevoie pentru continuarea sau dezvoltarea programului, proiectului sau acţiunii pentru tineret:

|  |
| --- |
|  |

1. Sugestii de îmbunătăţire a concursului de proiecte :

|  |
| --- |
|  |

1. Comentarii:

|  |
| --- |
|  |

Coordonatorproiect\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(numele, prenumele şi semnătura)

Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Anexa nr.4

*La Regulamentul cu privire la mecanismul de implementare*

*a programului BP sau ”Bugetul Inițiativelor Civice” în orașul Floreşti*

ACORD PENTRU IMPLEMENTAREA PROIECTULUI ”*DENUMIREA PROIECTULUI*”

Art. 1. PĂRŢILE

1. *Primăria orașului \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*, cu sediul în *adresa completă a sediului*, cod fiscal, având calitatea de partener
2. *A2* , cu sediul în *adresa completă a sediului*, codul fiscal/ cod personal având calitatea de lider de proiect

Au convenit următoarele:

Art. 2. OBIECTUL

* 1. Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile şi obligaţiile părţilor, contribuţia fiecărei părţi la cofinanţarea cheltuielilor totale, precum şi responsabilităţile ce le revin în implementarea activităţilor aferente proiectului: *titlul proiectului*, finanţat de Primăria orașului \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ în cadrul programului de BP sau ”Bugetul Inițiativelor Civice”. Cererea de finanţare şi anexele sale sunt părți integrante a acestui acord.

Art. 3. ROLURI ŞI RESPONSABILITĂŢI ÎN IMPLEMENTAREA PROIECTULUI

* + 1. *Rolurile şi responsabilităţile partenerilor sunt descrise şi corespund prevederilor din cererea de finanţare – care este documentul principal în stabilirea acestor aspecte ale parteneriatului, precum şi din anexele sale, după cum urmează:*

|  |  |
| --- | --- |
| Organizaţia | Roluri şi responsabilităţi |
| A1 Primăria or. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| A2 Lider de proiect |  |

(2)*Contribuţia la co-finanţarea cheltuielilor totale ale proiectului*

*Partenerii vor asigura contribuţia la co-finanţarea cheltuielilor totale ale proiectului aşa cum este precizat în cererea de finanţare, anexele sale şi în prezentul acord.*

|  |  |
| --- | --- |
| Organizaţia | Contribuţia |
| A1: Primăria or. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | *Valoarea contribuţiei (în lei)*  *Valoarea contribuţiei la valoarea totală a proiectului (%)* |
| A2: Lider de proiect | *Valoarea contribuţiei (în lei)*  *Valoarea contribuţiei la valoarea totală a proiectului (%)* |

(3) *Plăţi*

* + - *Toate plăţile pentru proiect vor fi făcute de către Primăria or. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ din contul de evidență separată a proiectelor din cadrul programului de BP.*
    - *Toate plățile vor fi efectuate în baza facturilor sau alte documente confirmative .*

Art. 4. PERIOADA DE VALABILITATE A ACORDULUI

*Perioada de valabilitate a acordului este cuprinsă între zz/ll/aaaa şi zz/ll/aaaa.*

Art. 5. DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE LIDERULUI DE PROIECT

5.1.Drepturile Primăriei or. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Primăria or. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ are dreptul să solicite liderului proiectului furnizarea oricăror informaţii şi documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
2. Primăria or. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ are dreptul de a suspenda plăţile către implementarea proiectului , în situaţia în care acesta nu-şi îndeplineşte partea sa din execuţia proiectului aşa cum a fost asumată prin cererea de finanţare.

5.2.Obligaţiile Primăriei or. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(1)* Primăria or \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ va desemna o persoană din cadrul primăriei, responsabilă de implementarea proiectului în parteneriat cu liderul de proiect.

*(2)* Va pregăti documentele tehnice necesare pentru implementarea proiectului,

*(3)* Primăria or \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ va efectua procurarea tuturor lucrărilor, serviciilor și bunurilor necesare pentru implementarea proiectului

(4) Va implementa proiectul în interesul comunității și va supraveghea realizarea activităților în conformitate cu normativele în vigoare.

(5) Asigură durabilitatea obiectelor renovate în cadrul proiectului, alocând anual resurse din contul bugetului pentru menținere și operare.

Art. 6. DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE LIDERULUI DE PROIECT

*6.1. Drepturile Liderului de proiect*

* 1. *Cheltuielile angajate de Liderul de proiect, sunt eligibile în acelaşi fel ca şi cheltuielile angajate de către Primăria* or. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*, corespunzător rolurilor avute în proiect.*
  2. *Liderul de proiect are dreptul să fie consultat cu regularitate de către specialiștii Primăriei* or. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*, să fie informat despre progresul în implementarea activităților de care este responsabilă Primăria* or. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*.*

6.2. Obligaţiile Liderului de proiect

1. Liderul de proiect este obligat să asigure colectarea contribuției financiare pentru implementarea proiectului în termenii stabiliți în Regulamentul cu privire la mecanismul de implementare a programului de BP sau ”BUGETUL INIȚIATIVELOR CIVICE” în *or. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*
2. Liderul de proiect este obligat să furnizeze Primăriei *or. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  orice informaţii sau documente privind implementarea activităților de care este responsabil.
3. Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (ex. activităţi, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Primăria *or. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*.

(4) Liderul de proiect în parteneriat cu responsabilul pentru proiect din cadrul primăriei vor elabora raportul final privind implementarea proiectului.

(5) Liderul de proiect va asigura transparența monitorizării proiectului.

Art. 7. PROPRIETATEA

1. *Părţile au obligaţia de a asigura funcţionarea tuturor bunurilor, echipamentelor, clădirilor etc. achiziţionate din finanţarea nerambursabilă, la locul de desfăşurare a proiectului şi exclusiv în scopul pentru care au fost achiziţionate.*

(2) Toate lucrările achitate din contul resurselor prezentului Acord vor devein proprietate public a orașului.

Art. 8. DISPOZIŢII FINALE

Orice modificare a prezentului accord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părţile.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A1 Primăria Floreşti | *Numele, prenumele şi funcţia reprezentantului legal al organizaţiei* | *Semnătura* | *Data şi locul semnării* |
| A2 Lider de proiect | *Numele, prenumele funcţia reprezentantului legal al organizaţiei* | *Semnătura* | *Data şi locul semnării* |

Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părţile nu le pot soluţiona pe cale amiabilă, vor fi soluţionate de instanţele competente.

Prezentul acord se întocmește, în limba română, câte unul pentru fiecare parte şi un original pentru formularul de aplicaţie.

Anexa nr.5

*La Regulamentul cu privire la mecanismul de implementare*

*a programului BP sau ”Bugetul Inițiativelor Civice” în orașul Floreşti*

Liderul de proiect\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Investitor Primăria or.Floreşti

Obiect: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PROCES – VERBAL

DE RECEPŢIE A LUCRĂRILOR EXECUTATE

Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_din\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Privind lucrarea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

executate în cadrul proiectului\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

bazat pe Acordul de Implementare semnat la data de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

În cadrul proiectului au fost efectauate următoarele lucrări:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ÎNTOCMIT: APROBAT:

Verificat:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_