

**Republica Moldova Республика Молдова**

**Raionul Floreşti Район Флорешть**

**Consiliul orăşenesc Floreşti Городской Совет Флорешть**

**DECIZIE *proiect***

**Din \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 nr. \_\_\_\_\_\_\_**

## Cu privire la instituirea Serviciului de amenajare

## din cadrul Primăriei orașului Florești

În temeiul cu art.4 alin. (1) lit. a), b) şi alin. (3) din Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă; art.14 alin. (2) lit. h), l), m) din Legea nr.436/2006 privind administraţia publică locală; Legea nr.1515/1993 privind protecţia mediului înconjurător; Legea nr.10/2009 privind supravegherea de stat a sănătăţii publice; Codul contravențional al R. Moldova nr. 218/2008; Legea nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, Consiliul orășenesc Florești

**DECIDE:**

## Se instituie Serviciul de amenajare din cadrul Primăriei or. Florești.

## Se aproba Regulamentul de activitatea a Serviciului de amenajare al Primăriei orașului Florești ( anexa nr. 1).

## Se aprobă structura, organigrama şi efectivul-limită al Serviciului de amenajare din cadrul Primăriei or. Florești ( anexa nr. 2 şi anexa nr.3).

## Acoperirea cheltuielilor pentru întreţinerea Serviciului de amenajare din cadrul Primăriei or. Floreşti vor fi asigurate din bugetul orăşenesc aprobat pentru anul 2023 ( activitatea - Amenajarea oraşului).

## Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcină primarului orașului.

**Președintele ședinței**

**Secretar interimar al Consiliului orășenesc**

*Anexa nr. 1\_\_*

*la decizia Consiliului orasenesc nr. din 2022\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

## Regulamentul de activitatea a Serviciului de amenajare din cadrul Primăriei orașului Florești

**1. DISPOZIŢII GENERALE**

* 1. Acest Regulament este elaborat în scopul creșterii nivelului de cultură sanitară, asigurării curățeniei, pentru organizarea şi/sau efectuarea lucrărilor de salubrizare pe teritoriul or. Florești.
  2. Prevederile prezentului Regulament se aplica *Serviciului de amenajare al Primăriei orașului Florești*, pentru satisfacerea nevoilor populației, instituțiilor publice și operatorilor economici de pe teritoriul or. Florești.
  3. Prezentul Regulament a fost întocmit în conformitate cu art. 4 alin. (1) lit. a), b) şi alin. (3) din Legea nr. 435-XVI din 28.12.2006 privind descentralizarea administrativă, art. 14 alin. (2) lit. m) din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administraţia publică locală, Legea nr. 1515 din 16.06.1993 privind protecţia mediului înconjurător, Legea nr. 10 din 03.02.2009 privind supravegherea de stat a sănătăţii publice, Codul contravențional al R. Moldova, nr. 218-XVI din 24.10.2008.

# NOȚIUNI DE BAZĂ

2.1. În prezentul regulament, se folosesc următoarele noţiuni:

agent economic – orice persoană juridică sau fizică, autorizată pentru activitatea de întreprinzător, care, fabrică, transportă, comercializează produse ori părţi din produse, prestează servicii (execută lucrări);

colectare – strîngerea deşeurilor, inclusiv sortarea şi stocarea preliminară a deşeurilor, în vederea transportării la depozitul de deșeuri;

colectare separată – colectarea în cadrul căreia un flux de deşeuri este colectat şi păstrat separat în funcţie de tipul şi natura deşeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora;

curăţarea zăpezii/gheţii – operaţiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheaţă depus pe suprafaţa carosabilă şi pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor şi pietonilor în condiţii de siguranţă;

gazon – suprafață acoperită cu iarbă care se udă şi se coseşte ori de cîte ori e necesar, utilizată pentru competiții sportive, jocuri pasive. În parcuri, scuaruri prevalează gazon obişnuit;

gestionare – colectarea, transportul, valorificarea şi eliminarea deşeurilor, inclusiv supravegherea

acestor operaţii şi îngrijirea zonelor de depozitare;

lac – întindere de apă stătătoare, închisă între maluri, uneori cu scurgere la rîu;

măturat – activitate de salubrizare a localităţii, care prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curăţare a suprafeţelor de circulaţie, de odihnă sau de agrement;

operatori (prestatori) – persoane juridice care au competenţa şi capacitatea de a furniza/presta servicii de salubrizare utilizatorilor în condiţiile stabilite de autorităţile administraţiei publice locale, care asigură nemijlocit administrarea şi funcţionarea sistemului de salubrizare;

parc – spaţiu verde, care oferă într-un cadru vegetal bogat şi variat, posibilităţi de recreere cu exercitarea de activităţi compensatorii din sfera odihnei active (sport, jocuri în aer liber) şi pasive sau de activităţi cu caracter cultural (spectacole etc.);

rond de flori – spaţiu ocupat de flori anuale, perene, de diferite dimensiuni amplasat la intersecţii de alei, în nemijlocita apropiere de clădiri administrative, intrări în parcuri, scuaruri ş.a., ce servesc un exemplu de dezvoltare a simţului estetic;

salubrizare – un complex de activităţi care include întreţinerea spaţiilor verzi, colectarea, evacuarea, utilizarea tuturor tipurilor de deşeuri, precum şi măturatul, spălatul şi stropitul străzilor, curăţarea zăpezii de pe căile publice;

scuar – spaţiu verde, amplasat de obicei, între străzi sau adiacente blocurilor locative, preconizat

pentru odihnă şi agrement;

teritoriu adiacent – teritoriu în raza de 10 m de la hotarul proprietăţii private/publice şi/sau

teritoriul gestionat/administrat;

# RESPONSABILITĂȚILE SERVICIULUI DE AMENAJARE AL PRIMĂRIEI ORAȘULUI FLOREȘTI

* 1. Serviciul de amenajare al Primăriei Orașului Florești este responsabilă de:
     + efectuarea lucrărilor de amenajare şi salubrizare a teritoriului or. Florești;
     + desfășurarea activităților de servicii comunale şi alte servicii prestate;
     + iluminarea stradală și a curților blocurilor locative;
     + administrarea și deservirea cimitirelor;
     + curăţirea terenurilor aferente blocurilor locative, inclusiv evacuarea deşeurilor acumulate și deszăpezirea lor;
     + evacuarea permanentă a gunoiului menajer din teritoriul or. Florești inclusiv colectarea separată

a deșeurilor;

* + - aprovizionarea și presărarea cu material antiderapant a străzilor și trotuarelor, drumurilor de acces

spre platformele de colectare, a curților blocurilor locative;

* + - respectarea tehnologiei şi regimului efectuării curăţirii carosabilului şi străzilor, trotuarelor şi teritoriilor din curţi, asigurarea circulaţiei libere a autovehiculelor şi a pietonilor, indiferent de condiţiile meteorologice;
    - curăţirea, inclusiv măturatul, teritoriului parcurilor, scuarurilor, străzilor, stradelelor, aleilor, gazoanelor, rondurilor de flori și havuzurilor;
    - plantarea arborilor, arbuştilor, amenajarea şi întreţinerea gazoanelor şi rondurilor de flori;
    - amenajarea şi întreţinerea spaţiilor, locurilor de odihnă şi agrement, plajele;
    - curăţirea zonei de odihnă a rîului Răut, inclusiv salubrizarea locurilor adiacente bazinelor acvatice;
    - curăţirea (defrișarea) arborilor (crengilor) şi evacuarea lor;
    - întreținerea drumurilor locale (marcaj pietonal, instalarea și întreținerea indicatoarelor rutiere şi

semafoarelor);

* + - instalarea pubelelor la stațiile de transport, reparația lor și evacuarea gunoiului acumulat;
    - în perioada căderii frunzelor efectuează curăţirea şi îndepărtarea frunzelor căzute, cu depozitarea lor în locurile desemnate de către Primăria orașului Florești;
    - captarea şi întreţinerea cîinilor vagabonzi în aziluri, temporare, de animale;
    - operatorii serviciilor de salubrizare sînt obligaţi, ca prin modul de prestare a serviciului, să asigure protecţia sănătății publice, utilizînd numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerinţelor autorităţilor competente din domeniul sănătăţii publice și al protecţiei mediului.

# ADMINISTRAREA SERVICIULUI DE AMENAJARE

* 1. Sectorul de amenajare este condus de șeful Serviciului de amenajare.
  2. Șeful Serviciului de amenajare este numit/eliberat din funcție de către primarul or. Florești, conform prevederilor legislaţiei în vigoare.
  3. Șeful Serviciului de amenajare organizează activitatea personalului și poartă răspundere de calitatea

serviciilor prestate.

* 1. Șeful Serviciului administrează toate bunurile materiale transmise în gestiune.
  2. În limitele împuternicirilor sale efectueaza controlul asupra calității serviciilor prestate de personalul Serviciului de amenajare, propune Primarului angajarea/eliberarea din serviciu a personalului Serviciului, propune acordarea de premii şi plăţi suplimentare, aplicarea sancțiunilor disciplinare.

# DREPTURILE SERVICIULUI DE AMENAJARE

* 1. Să înainteze cerințe față de proprietarii caselor de locuit, locuitorii blocurilor locative, agenții

economici, întreprinderile, organizațiile, instituțiile, indiferent de forma de proprietate, inclusiv:

* + - pentru salubrizarea şi întreţinerea locurilor efectuării lucrărilor de terasament, de construcţii, pentru reparaţia şi întreţinerea drumurilor şi trotuarelor, lucrărilor pentru reparaţia reţelelor inginereşti şi de comunicaţii, lucrărilor pentru reparaţia faţadelor şi altor elemente constructive, clădirilor şi

edificiilor, instalarea mijloacelor tehnice, precum şi teritoriul aferent: ***beneficiarii şi executorii de lucrări***;

* + - pentru întreţinerea clădirilor, edificiilor şi obiectelor de infrastructură: ***proprietarii, posesorii, beneficiarii unităţilor indicate, dacă nu sunt stipulate alte condiţii în contractul de arendă, folosinţă etc.***;
    - pentru salubrizarea şi întreţinerea locurilor de comerţ ambulant, teritoriilor aferente obiectelor comerciale (pavilioane comerciale, complexuri comerciale, corturi, chioşcuri, tonere şi a.): ***proprietarii, posesorii sau beneficiarii unităţilor comerciale***;
    - pentru salubrizarea şi întreţinerea teritoriilor de acces şi ieşire ale staţiilor de alimentare, staţiilor de deservire tehnică, spălătoriilor auto, complexelor auto de alimentare şi teritoriilor adiacente: ***proprietarii, posesorii sau beneficiarii acestor unităţi***;
    - pentru salubrizarea şi întreţinerea teritoriilor agenţilor economici şi teritoriului adiacent sau pînă la hotarele vecine***: agentul economic, în proprietatea, posesia sau folosinţa căruia se află acest teritoriu, dacă nu sunt stipulate alte condiţii în contractele de arendă, folosinţă etc.*** ;
    - pentru salubrizarea şi întreţinerea teritoriilor private şi teritoriilor adiacente din partea drumurilor (stradelelor, pasajelor): ***proprietarul obiectivului privat respectiv***;
    - pentru întreţinerea spaţiilor verzi, amplasate în limitele fîşiilor de ramificaţie ale drumurilor şi căilor ferate, liniilor electrice, liniilor de comunicaţii, conductelor de petrol, gazoductelor şi altor conducte: ***proprietarii, posesorii drumurilor şi căilor ferate, liniilor electrice, liniilor de comunicaţii, gazoductelor şi altor conducte***.
  1. Colaborarea cu alte instituţii de profil in scopul schimbului de experienta şi dezvoltarea capacitaţilor

profesionale.

* 1. Stabilirea necesitaţilor de functionare şi elaborarea planului de activitate al Serviciului de amenajare.
  2. Informarea autoritatilor administratiei publice locale despre problemele și necesitățile Serviciului de amenajare, după caz.
  3. Înaintarea propunerilor catre autorităţile administraţiei publice locale privind dezvoltarea,

îmbunătățirea activitatii Serviciului de amenajare.

## VI. RELAŢIILE SERVICIULUI DE AMENAJARE CU ALTE INSTITUŢII

* 1. În activitatea sa Serviciul de amenajare, în scopul soluţionării în comun a problemelor privind amenajarea şi salubrizarea teritoriului or. Florești, conlucrează cu proprietarii caselor de locuit, locuitorii blocurilor locative, agenții economici, întreprinderile, organizațiile, instituțiile, indiferent de forma de proprietate.
  2. Prestarea serviciilor către beneficiari se efectuează conform prevederilor legislaţiei în vigoare.

# RAPORTURI DE MUNCĂ

* 1. Raporturile de muncă cu angajații Serviciului de amenajare sunt reglementate de Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154-XV din 28.03.2003, prezentul Regulament, contractul individual de muncă si alte acte normative în vigoare.
  2. Remunerarea muncii se efectuează comform schemei de încadrare, prezentul Regulament, contracul

individual de muncă și alte acte normative în vigoare.

* 1. Personalul Serviciului de amenajare poate beneficia de premii şi plăţi suplimentare, care nu va depăși salariul de funcție lunar și se acordă diferențiat fiecărui angajat, în dependență de îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, din contul economiilor fondului de salarizare.
  2. Normativele de lucru pentru muncitorii/lucrătorii de amenajare ai localității, se calculează în m2 și constituie 3000 m2 de amenajat/măturat pe zi.

7.3. Încălcarea obligațiilor de munca a celui încadrat în muncă, indiferent de funcția sau postul pe care il ocupă, constituie abatere disciplinară și se santionează conform legislației în vigoare. Sancțiunea se aplică de către Primarul oașului Florești, prin dispoziţie scrisă, conform legislației în vigoare.

# DISPOZIŢII FINALE

Prezentul Regulament intră în vigoare la data publicării în RSAL.

Anexa nr.2

La decizia Consililui orăşenesc Floresti

Nr din \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Structura şi efectivul-limită al Serviciului Amenajare din cadrul Primăriei or. Floreşti

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.d/o | Denumirea funcţiei publice/postului | Cod | | Numărul de unităţi | Categoria funcţiei publice/postului |
| ocupaţie | funcţie |
| **1.** | **Şef/şefă serviciu** | 111232 | H6018 | **1** | **„fc”** |
| **2.** | **Maistru în construcţii** | 312322 | H6114 | **1** | **„pa”** |
| **3.** | **Lăcătuş în construcţii** | 711905 | H6169 | **1** | **„pa”** |
| **4.** | **Lăcătuş auto** | 723105 | H6169 | **1** | **„pa”** |
| **5.** | **Mecanic/mecanică auto** | 723109 | H6152 | **1** | **„pa”** |
| **6.** | **Electrician-montator/electriciană-montatoare aparataj şi cabluri de tensiune medie și înaltă** | 741105 | H6158 | **1** | **„pa”** |
| **7.** | **Conducător/**  **conducătoare auto** | 832201 | H6174 | **1** | **„pa”** |
| **8.** | **Tractorist/tractoristă** | 834108 | H6174 | **1** | **„pa”** |
| **9.** | **Măturători/măturătoare și lucrători asimilați/lucrătoare asimilate** | 9613 | H6185 | **15** | **„pa”** |
| **10.** | **Muncitor necalificat/muncitoare necalificată la amenajarea localităţilor** | 961305 | H6185 | **4** | **„pa”** |
| **11.** | **Hamal** | 962105 | H6185 | **2** | **„pa”** |
|  |  |  |  |  |  |
| **Total: 29 unităţi**  „fc” – 1  „pa”- 28 | | | | | |