

Anexă la Decizia Consiliului orășenesc Florești

nr. 07/01 din 15 septembrie 2022

Instituția de Educație Timpurie „Porumbel” nr.2 Florești

RAPORT DE ACTIVITATE

an.2021-2022

Directoare:G.Singureanu

PREZENTARE GENERALĂ A CONTEXTULUI EDUCAȚIONAL AL INSTITUȚIEI :

Activitatea grădiniței a urmărit asigurarea calității, eficienței și echității în educație, realizarea obiectivelor planurilor manageriale și a țințelor strategice stabilite prin Planul de Dezvoltare Instituțională. Printr-un demers didactic de calitate au fost asigurate fiecărui copil condiții pentru dezvoltarea completă, folosind norme, reguli, proceduri, instrumente cuprinse în legislația specifică învățământului preșcolar și valorificând resursele umane și materiale existente. Instituția de educație timpurie nr.2,,Porumbel”, pentru anul școlar 2022-2023 își propune să asigure calitatea procesului instructiv-educativ în concordanță cu noile cerințe ale învățământului general în context național . În acest context, esențială este stabilirea strategiilor de îmbunătățire a activității , a priorităților, analiza critică a rezultatelor obținute de cadre didactice, managerii instituției, precum și de personalul auxiliar și nedidactic IET are un program de activitate de 09 ore, pentru copii cu vârsta de la { 2-6{7} ani, cu capacitatea de proiect de 80 locuri. În prezent sunt instituționalizați 94 copii, repartizați în 4 grupe de vîrstă.

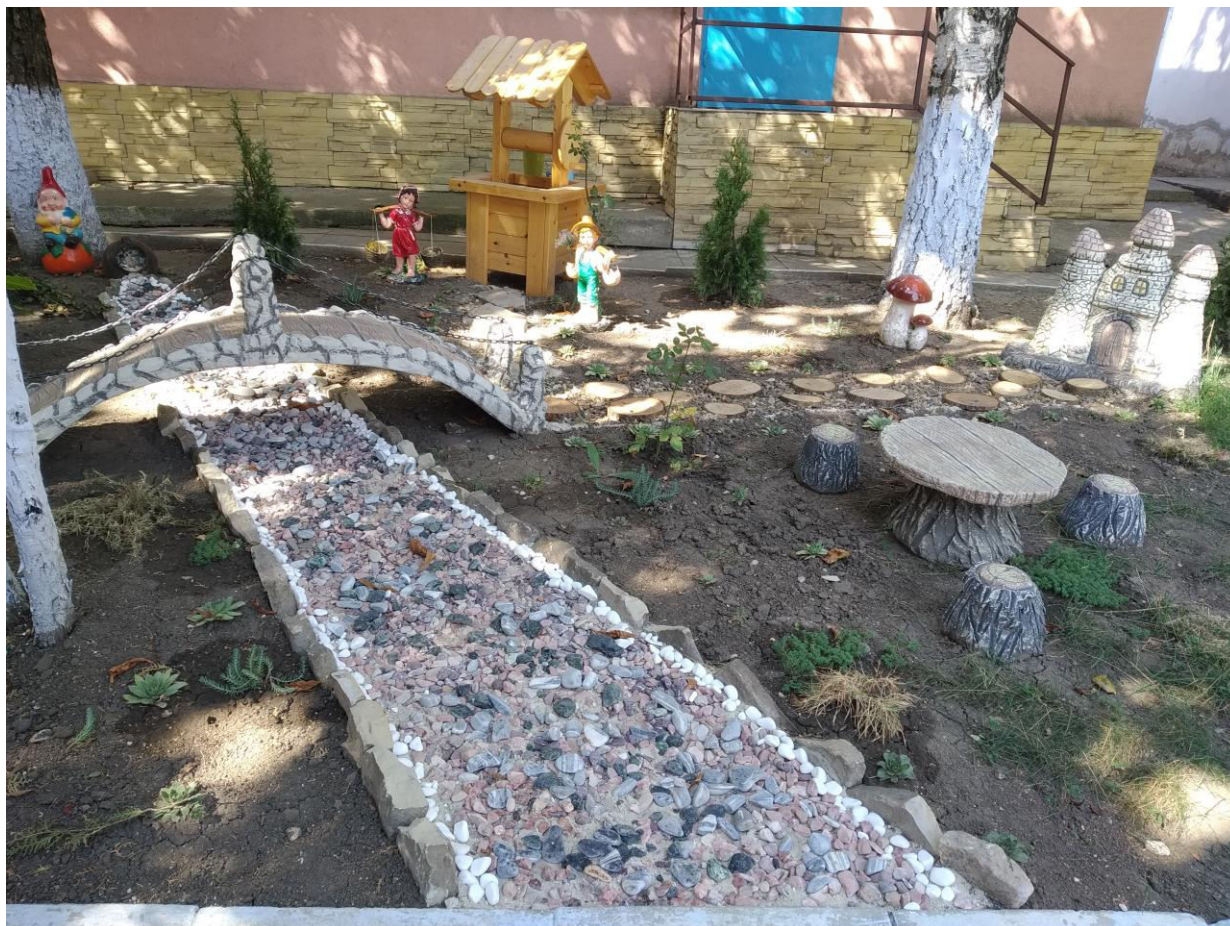
Informații despre cadrele didactice

În instituție activează 6 cadre didactice, 5 educatori și un conducător muzical, dintre care . Cadrele didactice dispun de cursuri de formare, cât și formare în cadrul seminarelor raionale și de mentorat Grădinița are în gestiunea sa 2 blocuri: 1 bloc destinat procesului educațional; 1 bloc administrativ – gospodăresc Pentru buna activitate în grădiniță se utilizează: 4/săli cu dublă funcționare , 4/ blocuri sanitare , 1/ bloc alimentar, 1/cabinet medical , dispune de computer , 1 /imprimantă. Grădinița este conectată la rețeaua Internet. Suprafața utilizată a grădiniței este de 100% din local. . Grădinița este conectată la sistemul de canalizare , sistem autonom de încălzire unit la gaze naturale, deține contracte cu serviciile de salubritate. Activitatea grădiniței s-a desfășurat pe baza principiului muncii și responsabilității colective, în condițiile respectării legislației și a regulamentelor. De la începutul anului școlar s-au organizat comisiile și consiliile, s-au distribuit responsabilitățile, au fost numiți responsabilii de comisii, în urma propunerilor făcute în ședința C.P., în ședința C.A. dându-se deciziile corespunzătoare.. Implicarea părinților în activitățile manageriale este foarte bună, având o bună relaționare cu Comitetul Reprezentativ al părinților. Există disponibilitate din partea cadrelor didactice în ceea ce privește asistența acordată părinților (se organizează săptămânal consultații/consiliere cu părinții și semestrial lectorate). Identificarea punctelor tari și a punctelor slabe în activitatea de conducere. Asigurarea transparenței și a participării cadrelor și părinților la actul decizional.

Această activitate a constat în: desfășurarea expozițiilor de toamnă , primăvară



Concurs „Cea mai frumoasă art galerie”



➤ **Proiectarea, aprobarea, repartiția și execuția efectivă a bugetului de venituri și cheltuieli Bugetul unității:**

Execuția efectivă a bugetului de venituri și cheltuieli s-a realizat conform proiectiei și prevederilor legale în vigoare. Nu au existat probleme în execuția bugetară, nu au existat blocaje financiare sau depășiri ale prevederilor bugetare iar anul financiar 2021 a fost încheiat corect. La finalul anului financiar s-a realizat inventarierea întregului patrimoniu.

Ca în fiecare an s-au luat toate măsurile pentru asigurarea stării de sănătate a copiilor și personalului., în contextul pandemiei s-a realizat zilnic triajul copiilor la intrarea în unitate și s-a efectuat controlul medical al personalului.

În scopul realizării programului de acțiuni privind pregătirea instituției pentru noul an de studii 2021 – 2022, paralel cu lucrările de reparații curente în perioada verii s-au efectuat:

*Lucrări de igienizare la nivelul sălilor de grupă, în conformitate cu cerințele Regulamentului sanitar

Reparațiile curente/cosmetice se realizează anual în instituție, cuprinzând săli de grupă, coridoare, blocuri sanitare, antreu -Curățenia generală, deratizarea și dezinfectia întregului

teritoriu, a spațiilor și suprafețelor, a utilajului/ inventarului, inclusiv cel de joacă, a jucăriilor și a materialelor *didactice*; lucrări de vopsitorie aplicate la interior pe pereți și tavane, și exterior *evaluarea și asigurarea funcționalității sistemelor de aerisire și ventilație - toate spațiile instituției*. Aceste tipuri de reparații se efectuează cu suportul colaboratorilor grădiniței, părinților. Calitatea înfăptuirii a lucrărilor de renovare este bună.

➤ **Amenajarea teritoriului.**

Terenul de joacă este înverzit reieșind din calculul minim 50% din terenul liber de construcții. Plantațiile verzi sunt utilizate pentru separarea terenurilor de joacă unul de altul. Anul 2020 s-a realizat un obiectiv important- dotarea terenului de joacă cu Complex de joacă, balansier, masă de joc cu 8 locuri. Bugetul total -74000. Planurile de perspectivă a grădiniței rămân spre *Lucrări de reparație capitală a gardului împrejmuit terenului de joacă, amenajarea unui teren modern, în aer*

liber, în conformitate cu normele de siguranță, astfel încât grădinița să devină mai atractivă pentru cei mici :

COMPLEX DE JOACA

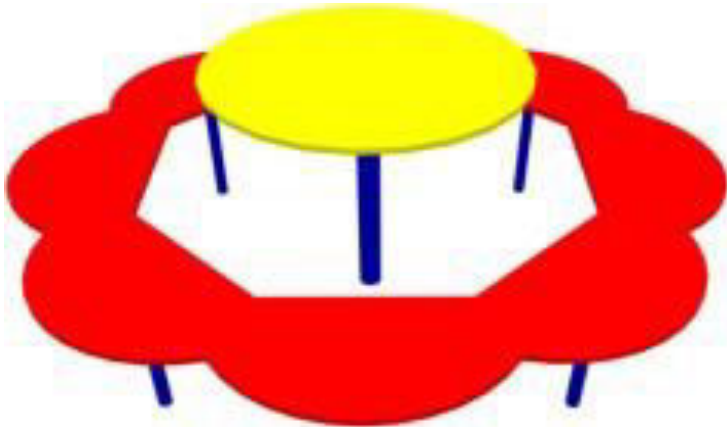
/ seria Clasic/ Platforma 100*100cm.

Echipament format din doua turnuri cu acoperiș, punte de legătură, obstacol vertical cu pilon ca la pompieri, obstacol vertical scăriță de căărat, scara de acces cu trepte late, scara liana din țavă metalică, obstacol trapă cu prize decupate. Tobogan din otel zincat amplasat la h- 1200mm. Piloni pot fi din profil metalic 8x8cm sau din lemn cu secțiunea 10x10cm ăncleiat an 3 straturi, laterale realizate din PAL (placaj armat din lemn) 18mm grosime.

BALANSIER CU FIGURINE Dimensiuni: 2350*600(240)*900mm

Masă de joc cu 8 locuri





➤Alimentația copiilor

În instituție zilnic, conform cererii prealabile a administratorului, se livrează produse alimentare în cantitățile solicitate. Agenții economici livrează instituției produse de calitate, în ambalajul producătorului, cu indicarea clară a termenului de valabilitate de la data producerii, îmbutelierii, fabricării (Legea nr. 78 din 18.03.2004 privind produsele alimentare, art.13, 14) Meniul de repartiție este variat, unele și aceleași bucate nu se repetă atât în timpul zilei cât și în timpul săptămânii. Pentru repartizarea mai rațională a produselor alimentare este necesar ca unele produse să fie incluse în meniul de repartiție în felul următor: Carnea, laptele, pâinea, inclusiv din făină integrală, cerealele, zahărul (limitat până la maxim 5% din totalul de energie), untul de vacă, uleiul de floarea soarelui, legumele și fructele vor fi incluse zilnic în meniul copiilor, iar celelalte produse vor fi consumate timp de 7-10 zile. Nu vor fi folosite produsele genetic modificate, cât și cele cu aditivi, coloranți, conservanți sintetici. Fructele de sezon în alimentația copiilor sunt: mere, struguri, banane, portocale. Normele financiare pentru alimentația copiilor pe parcursul anului 2021 constituie 31,50 pentru prescolari {21,00 buget} 25,50 pentru creșe {17,00 buget}.

➤Cu privire la respectarea normelor de securitate și sanătate în muncă, măsurile antiincendiară și protecția muncii

Gradul de realizare reglementată a relațiilor de muncă, securității și sănătății în muncă reprezintă unul din cei mai elocvenți indicatori ai nivelului calității vieții în orice stat. Acest indicator se obține printr-un ansamblu de măsuri și acțiuni orientate spre asigurarea celor mai juste și echilibrate condiții de inițiere, realizare și încetare a relației de muncă, capabile să asigure un nivel suficient de securitate și sanătate în muncă, precum și un nivel decent de protecție socio-economică a celor ce muncesc. Protecția muncii și tehnica securității În IET. „Porumbel” securitatea și sănătatea în muncă este organizată conform cerințelor Legii Republicii Moldova nr.186-XVI din 10.08.2008 „Securitatea și sănătatea muncii și Hotărârea Guvernului nr.95 din 05.02.2009 pentru aprobarea unor acte normative la implementarea Legii nominalizate:- prin ordin sunt numite persoane responsabile de sănătatea și securitatea în muncă, de securitatea antiincendiară; - pentru toți salariații sunt implementate fișe personale de instruire la securitatea și sănătatea în muncă; - conducătorul instituției este instruit și atestat în domeniul securității și sănătății în muncă; - în instituție este un set de instrucțiuni de instruire a salariaților la securitatea și sănătatea în muncă; - sunt prezente acte normative în acest domeniu; - condițiile de muncă și odihnă sunt bune. Salariații sunt instruiți la grupa 1 de electrosecuritate pentru personalul neelectrotehnic. La plitele electrice, panourile de distribuție sunt amplasate covorășe dielectrice. La panourile electrice sunt semne convenționale la pericol de electrocutare. Securitatea antiincendiară - în instituție este amplasat utilaj primar de stingere a incendiilor conform cerințelor regulamentului RT DSE1.01-2005; - la etaje sunt amplasate scheme de evacuare în caz de SITUAȚIE EXCPTIONALĂ; - în locurile periculoase din punct de vedere incendiar sunt amplasate stingătoare; - căile de evacuare sunt deblocate.

Obiectivele pentru anul curent de studiu:

➤Studierea minuțioasă a documentelor de politică educațională elaborate/dezvoltate, cu accent pe elementele de noutate, prin organizarea seminarelor, atelierelor de lucru, consultațiilor individuale cu cadrele didactice ;

- Selectarea practicilor adecvate și eficiente de dezvoltare a copilului, centrate pe nevoile, interesele acestuia, cu accent dezvoltarea socio-emoțională, formarea cunoștințelor și abilităților de păstrare a sănătății (deprinderi igienice, de alimentație sănătoasă și securitate a vieții, menținerea distanței fizice);
- Însușirea tehnologiilor care vor permite asigurarea socializării și individualizării pentru fiecare copil în parte și grup;
- Instituirea/aplicarea unui sistem de monitorizare a realizării procesului educațional și de îngrijire, în conformitate cu situația epidemiologică și condițiile concrete ale instituției;
- Lărgirea spectrului de metode de interacțiune cu familia referitoare la achizițiile copilului și dificultățile cu care se confruntă;
- Lucrări de reparație capitală a gardului împrejmuit terenului de joacă
- Reparație cosmetică a fațadei blocului administrativ-gospodăresc
- Asigurarea calității parcursului și continuității reformelor în învățământul preșcolar, cu accent pe contextul provocat de pandemia Covid-19.

Acțiuni de dezvoltare a instituției pentru anul curent de studii

Acțiuni	Subacțiuni	Termeni limită de realizare	Responsabili de realizare	Costuri estimative (bugetare sau extrabugetare)	Rezultate scontate	Indicatori de monitorizare
Obiectiv general: Crearea mediului educațional fizic și psihologic ,favorabil desfășurării procesului educațional de calitate cu copiii						
Obiectiv specific: Respectarea și valorizarea unicității copilului, a nevoilor și intereselor fiecăruia, acordarea de oportunități egale de acces la educație și dezvoltare, precum și formarea unei personalități autonome, tolerante, cooperante, responsabile, creative și flexibile, capabile de a face alegeri și de a decide.						
Amenajarea spațiului din	Achiziționarea de echipamente	august	Educatori		Mediul fizic și psihologic	Incadrarea în

	grupe	și materiale		Director Intendent		adaptat,stimulativ,securi zant. Respectarea drepturilor copiilor.	bugetul alocat
Obiectiv general: Asigurarea accesului tuturor copiilor la educația de calitate							
<i>Obiectivul specific:</i> Îmbunătățirea accesului egal și universal la educație de calitate la nivelul grădiniței							
	Studierea registrelor de evidență a populației preșcolare .	Analiza minuțioasă a evidenței registrelor din APL și de la OMF . Identificarea copiilor care nu frecventează grădinița și luarea măsurilor de instituționalizare. Convorbiri cu părinții la domiciliu, invitații la grădiniță.	Aprilie-mai	Comisia de înscriere		2-7 copii din familii defavorizate instituționalizate și integrați cu succes în colectivele de copii	
	Monitorizarea frecvenței copiilor	Consilierea părinților,diminuarea absentismului copiilor.	Simestrial	Director			Asigurarea unei bune frecvențe .
Obiectiv general							

Cultivarea unui sistem de valori și a eticii manageriale bazate pe transparență, comunicare și înțelegere, în care atribuțiile și responsabilitățile să fie cunoscute și respectate la fiecare nivel.

Obiectivul specific: Dezvoltarea capacității instituționale

Realizarea analizei și a diagnozei activității desfășurate în anul de studiu 2020-2021	Prezentarea raportului de activitate,dezbateri a unor carențe		Director		Analiza SWOT	Realizarea obiectivelor stabilite în planul de activitate anterior.
Proiectarea și aplicarea instrumentelor de planificare,organizare,evaluare	Elaborarea planificărilor tematice și zilnice ,planificarea activităților extracurriculare; ședințelor cu părinții.	Septembrie	Director,cadre didactice		Plan anual Tematica și graficul act.extracurriculare,ședințelor cu părinți pe grupe de vîrstă.	
Organizarea/coordonarea informației la nivelul grădiniței	Informarea comunității educaționale cu referire la prevederile actelor legislative-normative în domeniul educației la ședințele organului de conducere din instituție, precum și la ședințele cu	2021-2022	Director Consiliul de administrație;pedagogic;de etică;comitetul de părinți		Prezența mapei cu actele legislative-normative. Procesele-verbale ale ședințelor organelor de conducere a instituției.	Disemnarea informației,respectarea legislației.

	părinții					
Obiectiv general : Implementarea /aplicarea CRET ;CET; SÎDC în raport cu fiecare copil						
monitorizarea implementării Standardelor de învățare și dezvoltare a copilului de la naștere până la vârsta de 7 ani (SÎDC) ;						
Realizezarea planificării didactice care reflectă abordarea integrată a curriculumului	Experiențele de învățare planificate de educator sunt integrate și favorizează explorarea în mod global (și nu fragmentat) a mai multor domenii de cunoaștere	Septembrie	Director Cadre didactice		Planificare tematică,zilnică Activitățile zilnice planificate poartă caracter integrat	Documente de proiectare educaționale avizate.
Evaluarea învățării	Cadrul didactic realizează observarea copiilor pentru a surprinde progresul înregistrat de copii în toate domeniile de dezvoltare	2021-2022	Cadre didactice			Rapoare de evaluare inițială Registru educatorului de observări,fișe de monitorizare a dezvoltării copiilor
Planificarea, organizarea și desfășurarea activităților extracurri-	Stabilirea obiectivelor urmărite și a graficului de acativități.	2021-2022	Cadre didactice		Graficul activităților extracurriculare	

		Implicarea cadrelor didactice, a părinților, a reprezentanților comunității locale sau alți membri ai comunității în organizarea și desfășurarea unor activități.					
Formare și dezvoltare profesională și personală.	și	Participarea la programe de (auto)formare continuă			Conform bugetului aprobat.		Creșterea nr. Cadre didactice care participă la cursuri.
Dezvoltarea spiritului de echipă Organizarea de activități demonstrative susținute la Cercurile Pedagogice, Comisiile Metodice Organizarea de expoziții materiale didactice elaborate de educatoare	de	Încurajarea culturii organizaționale de tip rețea	Perma nent				Lucrul în echipă. Susținere activități demonstrative

<p>Încheierea și derularea de parteneriate educaționale</p>	<p>Instituirea unor forme de parteneriat, grădiniță-comunitate, grădiniță-familie, grădiniță-școală, grădiniță-instituții de cultură: Ziua porților deschise, sesiuni de formare, serbări școlare, activități practice cu participarea părinților, acțiuni privind păstrarea tradițiilor și practicilor locale</p>	<p>2021-2022</p>	<p>Director Educatoare Părinți</p>			<p>Lectorate cu părinți, dezbateri.</p>
---	--	------------------	--	--	--	---

Nr. d/o	Activități	Termen de realizare	Responsabil
I.	Achiziționare		
1.1	Detergenți și substanțe dezinfectante pentru grupe, bloc alimentar,spălătorie	În fiecare lună	Șef de gospodărie
1.2	Utilaj tehnologic pentru blocul alimentar	August	Șef de gospodărie
1.3	Șervețele și hârtie igienică	În fiecare lună	Șef de gospodărie
1.4	Achiziționare de medicamente	La necesitate	Asistent Medical
1.5	Aprovizionarea nisipierelor cu nisip	August 2022	Șef de gospodărie
1.6	Achiziționare de inventar sportiv	August 2022	Șef de gospodărie
1.7	Asigurarea didactic-materială a instituției.	La necesitate	Director
1.8	Mărfuri de cancelarie	Septembrie 2021	Șef de gospodărie
II.	Reparații		
2.1	Lucrări de reparație capitală a gardului împrejmuit terenului de joacă Reparație cosmetică a fațadei blocului administrativ-gospodăresc	Iunie-august 2022	APL Florești

CONCLUZIE SINTETICĂ privind activitatea desfășurată :

Activitatea desfășurată în anul calendaristic 2021 s-a pliat pe obiectivele strategice stabilite si a urmărit, in principal, eficientizarea activitatilor la nivelul tuturor compartimentelor, asigurarea unor conditii optime de studiu, asigurarea sigurante securitatii copiilor, egalizarea sanselor la educatie, dar si implicarea gradinitei in actiuni de cooperare si parteneriat, de participare la viata comunitatii.

Directoare IET nr. 2, Sîngureanu Gabriela