Republica Moldova  Республика Молдова

Consiliul orăşenesc Floreşti Городской Совет Флорешть

Proces-verbal nr. 01 Din 12 februarie 2015

Total membri ai Consiliului – 23, din ei prezenţi – 21

Preşedinte al şedinţei – Igor MALCO

Regulamentul şedinţei:

40 min.executarea bugetului;

20 min.aprobarea strategiei de dezvoltare socio- economică a oraşului Floreşti;

5 min.celelalte proiecte de decizie,

3 min.dezbateri

1,5 ore pauză

Privitor la ordinea de zi consilierul Bobeico Serghei vine cu următoarele propuneri:

1. de exclus din ordinea de zi întrebarea cu nr. 8 Privind modificarea deciziei nr.06/29 din 19.09.2014,,Cu privire la realizarea terenului aferent din str.Pieţii 1a”

2. de exclus din ordinea de zi întrebarea cu nr. 11 Cu privire la confirmarea dreptului de proprietar al administraţiei publice locale asupra unui sector de teren din intravilanul oraşului Floreşti

3. de exclus din ordinea de zi întrebarea cu nr. 12 Cu privire la formarea bunurilor imobile prin separare ca acces comun

4. de exclus din ordinea de zi întrebarea cu nr. 16 Cu privire la realizarea surplusului de teren aferent imobilului din str.I.Irimiţa nr.3b

5. de inclus în ordinea de zi proiectul de decizie examinat în comisie Cu privire la amplasarea unei mini hidrocentrale

6. de inclus în ordinea de zi proiectul de decizie examinat în comisie Cu privire la transmiterea unui bun imobil către Inspectoratul General al Poliției

7. de inclus în ordinea de zi proiectul de decizie examinat în comisie Cu privire la demersul SRL “Centaurus”privind aprobarea tarifelor pentru serviciile pieții

La momentul votării în sală erau 19 consilieri

Prima propunere

AU VOTAT:

Pentru – 18, împotrivă – 0; abţinut – 1.

Notă :celelalte propuneri au luat vot unanim

ORDINEA DE ZI aprobată:

**1**.**** Cu privire la Programul de activitate a Consiliului orășenesc Florești pentru anul 2015

Raportor: Ţîbrigan Cristina,secretar interimar al Consiliului orăşenesc

2. Cu privire la executarea bugetului orăşenesc în anul 2014

Raportor :Gaivas Nina, contabil-şef

3. Cu privire la aprobarea Strategiei de dezvoltare socio-economică a oraşului Floreşti pentru anii 2015-2020

Raportor:Cojocaru Grigore

4. Cu privire la acordarea ajutorului material din Fondul de rezervă

Raportor: Petrova Liudmila, viceprimar

5. Cu privire la scutirea de plată pentru frecventarea de către copii a instituţiilor preşcolare în anul 2015

Raportor: Petrova Liudmila, viceprimar

6. Cu privire la scutirea de plată în anul 2014 pentru închirierea încăperilor şi serviciilor comunale acordate

Raportor: Petrova Liudmila,viceprimar

7. Cu privire la prelungirea termenului de arendă

Raportor:Puto Lilia, specialist

**8.** Privind modificarea deciziei nr. 06/22 din 19.09.2014„Cu privire la realizarea terenului aferent din str. 31 August, 33”

Raportor:Puto Lilia,specialist

9. Cu privire la demersul cet. Novac Liliana privind rezilierea contractului de arendă

Raportor:Puto Lilia,specialist

10. Cu privire la defrişarea arborilor uscaţi, celor sădiţi cu încălcarea normelor sanitare și a arborilor care prezintă pericol de prăbușire

Raportor:Găluşcă Dumitru,specialist

11. Cu privire la schimbarea chiriaşului principal

Raportor:Găluşcă Dumitru,specialist

12.Cu privire la realizarea surplusului de teren aferent imobilului din str.I.Irimiţa nr.3b

Raportor:Găluşcă Dumitru,specialist

13. Cu privire la cererea cet. Dumitrescu Ala privind schimbarea destinaţiei construcţiei

Raportor:Buza Sveatoslav, arhitect

14. Cu privire la cererea cet. Railean Nina privind schimbarea destinaţiei construcţiei

Raportor:Buza Sveatoslav, arhitect

15. Cu privire la amplasarea unei mini hidrocentrale

Raportor:Buza Sveatoslav, arhitect

16. Cu privire la transmiterea unui bun imobil către Inspectoratul General al Poliției

Raportor:Puto Lilia,specialist

17. Cu privire la demersul SRL “Centaurus”privind aprobarea tarifelor pentru serviciile pieții

Raportor:Puto Lilia,specialist

1.S-A EXAMINAT: Cu privire la Programul de activitate a Consiliului orășenesc Florești pentru anul 2015

Raportor: Ţîbrigan Cristina,secretar interimar al Consiliului orăşenesc

În scopul eficienței activității Consiliului orășenesc și elaborării calitative și în termen a proiectelor de decizie, care urmează a fi prezentate Consiliului pentru examinare, respectare a prevederilor legislației în vederea consultării cu societatea civilă, avizarea lor de comisiile consultative de specialitate în conformitate cu art. 14 alin.1, alin.2, art.29,

alin.1, alin.2, art.30 din Legea privind administrația publică locală, nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006, Consiliul orăşenesc DECIDE:

1. Se aprobă Programul de activitate a Consiliului orășenesc Florești în anul 2015 (se anexează).

****Programul de activitate a Consiliului orășenesc Florești în anul 2015****

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **d/o** | **Denumirea întrebării** | **Termen** | **Responsabil** |
| **1.** | **Raportul privind executarea bugetului orășenesc pe anul 2014** | **Februarie** | **Gaivas Nina,**  **contabil-şef** |
| **2.** | Aprobarea Strategiei de dezvoltare socio-economică a oraşului Floreşti pentru anii 2015-2020 | **Februarie** | **Cojocaru Grigore** |
| **3** | **Situaţia privind dezvoltarea social – economică a orașului pe anul 2014 și sarcinile de activitate în anul 2015** | **Martie** | **Cojocaru Grigore,**  **primar** |
| **4** | **Aprobarea Planului de îmbunătăţire a serviciilor de termoficare** | **Martie** | **Cojocaru Grigore** |
| **5** | **Aprobarea Programului local de Eficienţă Energetică** | **Martie** | **Cojocaru Grigore** |
| **6** | **Raport cu privire la protecţia consumatorului în raza oraşului Floreşti pe parcursul anului 2014** | **Martie** | **Puto Lilia,**  **specialist perceperi fiscale** |
| **7** | **Raportul privind activitatea economică a SA „Servicii Comunale Florești” în 2014** | **Aprilie** | **Găluşcă Dumitru,specialist**  **reprezentantul Consiliului orăşenesc în SA,,Servicii Comunale Floreşti”**  **Rusu Sergiu, director SA,,Servicii comunale Floreşti”**  **Comisia consultativă de specialitate a Consiliului orăşenesc pentru economie, buget şi finanţe** |
| **8** | **Raportul privind activitatea economică a ÎM,,SersalFlor” în 2014** | **Mai** | **Rusu Nicolai, manager ÎM,,SersalFlor”**  **Comisia consultativă de specialitate a Consiliului orăşenesc pentru economie, buget şi finanţe** |
| **9** | **Raportul privind activitatea financiar – economică a ÎM „ Rețele termice Florești” pe 2014** | **Iunie** | **Managerul ÎM,,Reţele termice Floreşti”**  **Comisia consultativă de specialitate a Consiliului orăşenesc pentru economie, buget şi finanţe** |
| **10** | **Raportul și sarcinile Poliției municipale în vederea combaterii criminalității și asigurării ordinii publice** | **Iunie** | **Burlacu Sergiu,**  **şef Poliţia Municipală** |
| **11** | **Raportul privind activitatea primăriei în problemele de urbanism și organizare a teritoriului** | **Iulie** | **Buza Sveatoslav,**  **arhitect-şef al oraşului** |
| **12** | **Mersul executării bugetului orășenesc în 6 luni ale anului 2015** | **Iulie** | **Gaivas Nina,**  **contabil-şef** |
| **13** | **Raportul privind gradul de pregătire a sistemului energetic și de aprovizionare cu apă a instituțiilor social-culturale din oraș pentru perioada toamnă – iarnă 2015-2016** | **Septembrie** | **Petrova Liudmila,**  **viceprimar** |
| **15** | **Aprobarea taxelor locale pe anul 2016 și căile de înbunătățire a veniturilor bugetului orașului** | **Noiembrie** | **Puto Lilia,**  **specialist perceperi fiscale** |
| **16** | **Mersul executării bugetului orășenesc în 9 luni ale anului 2015** | **Noiembrie** | **Gaivas Nina,**  **contabil-şef** |
| **17** | **Aprobarea bugetului orășenesc pe anul 2016** | **Decembrie** | **Gaivas Nina,**  **contabil-şef** |

Dezbateri şi întrebări asupra programului:

Novac Larisa:

1. propun ca în luna mai să fie audiat raportul de activitate a Consiliului orăşenesc pentru mandatul 2011-2015, raportor să fie secretarul consiliului,

2. iar în luna decembrie raportul de activitate al Clubului,,Luceafărul”,raportor directorul acestei instituţii

Bobeico Serghei:

3. propun ca in luna aprilie să fie prezentat spre aprobare Programul de întreţinere a drumurilor, raportor, arhitectul oraşului

Se supune votului baza proiectului:

AU VOTAT:

Pentru – 21, împotrivă – 0; abţinut – 0.

Se supun pe rînd propunerile:

1. AU VOTAT:

Pentru – 21, împotrivă – 0; abţinut – 0.

2. AU VOTAT:

Pentru – 21, împotrivă – 0; abţinut – 0.

3. AU VOTAT:

Pentru – 21, împotrivă – 0; abţinut – 0.

Se supune votului proiectul în întregime:

AU VOTAT:

Pentru – 21, împotrivă – 0; abţinut – 0.

Programul va avea următorul conţinut:

**Programul de activitate a Consiliului orășenesc Florești în anul 2015**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **d/o** | **Denumirea întrebării** | **Termen** | **Responsabil** |
| **1.** | **Raportul privind executarea bugetului orășenesc pe anul 2014** | **Februarie** | **Gaivas Nina,**  **contabil-şef** |
| **2.** | Aprobarea Strategiei de dezvoltare socio-economică a oraşului Floreşti pentru anii 2015-2020 | **Februarie** | **Cojocaru Grigore** |
| **3** | **Situaţia privind dezvoltarea social – economică a orașului pe anul 2014 și sarcinile de activitate în anul 2015** | **Martie** | **Cojocaru Grigore,**  **primar** |
| **4** | **Aprobarea Planului de îmbunătăţire a serviciilor de termoficare** | **Martie** | **Cojocaru Grigore** |
| **5** | **Aprobarea Programului local de Eficienţă Energetică** | **Martie** | **Cojocaru Grigore** |
| **6** | **Raport cu privire la protecţia consumatorului în raza oraşului Floreşti pe parcursul anului 2014** | **Martie** | **Puto Lilia,**  **specialist perceperi fiscale** |
| **7** | **Raportul privind activitatea economică a SA „Servicii Comunale Florești” în 2014** | **Aprilie** | **Găluşcă Dumitru,specialist**  **reprezentantul Consiliului orăşenesc în SA,,Servicii Comunale Floreşti”**  **Rusu Sergiu, director SA,,Servicii comunale Floreşti”**  **Comisia consultativă de specialitate a Consiliului orăşenesc pentru economie, buget şi finanţe** |
| **8** | **Aprobarea Programului de întreţinere a drumurilor în oraşul Floreşti** | **Aprilie** | **Buza Sveatoslav, arhitect-şef** |
| **9** | **Raportul privind activitatea economică a ÎM,,SersalFlor” în 2014** | **Mai** | **Rusu Nicolai, manager ÎM,,SersalFlor”**  **Comisia consultativă de specialitate a Consiliului orăşenesc pentru economie, buget şi finanţe** |
| **10** | **Raportul de activitate a Consiliului orăşenesc pentru anii 2011-2015** | **Mai** | **Ţîbrigan Cristina, secretar interimar al Consiliului orăşenesc** |
| **11** | **Raportul privind activitatea financiar – economică a ÎM „ Rețele termice Florești” pe 2014** | **Iunie** | **Managerul ÎM,,Reţele termice Floreşti”**  **Comisia consultativă de specialitate a Consiliului orăşenesc pentru economie, buget şi finanţe** |
| **12** | **Raportul și sarcinile Poliției municipale în vederea combaterii criminalității și asigurării ordinii publice** | **Iunie** | **Burlacu Sergiu,**  **şef Poliţia Municipală** |
| **13** | **Raportul privind activitatea primăriei în problemele de urbanism și organizare a teritoriului** | **Iulie** | **Buza Sveatoslav,**  **arhitect-şef al oraşului** |
| **14** | **Mersul executării bugetului orășenesc în 6 luni ale anului 2015** | **Iulie** | **Gaivas Nina,**  **contabil-şef** |
| **15** | **Raportul privind gradul de pregătire a sistemului energetic și de aprovizionare cu apă a instituțiilor social-culturale din oraș pentru perioada toamnă – iarnă 2015-2016** | **Septembrie** | **Petrova Liudmila,**  **viceprimar** |
| **16** | **Aprobarea taxelor locale pe anul 2016 și căile de înbunătățire a veniturilor bugetului orașului** | **Noiembrie** | **Puto Lilia,**  **specialist perceperi fiscale** |
| **17** | **Mersul executării bugetului orășenesc în 9 luni ale anului 2015** | **Noiembrie** | **Gaivas Nina,**  **contabil-şef** |
| **18** | **Aprobarea bugetului orășenesc pe anul 2016** | **Decembrie** | **Gaivas Nina,**  **contabil-şef** |
| **19** | **Raport de activitate a Clubului,,Luceafărul” pentru anul 2014** | **Decembrie** | **Ilniţchi Ludmila,**  **director** |

2.S-A EXAMINAT: Cu privire la executarea bugetului orăşenesc în anul 2014

Raportor :Gaivas Nina, contabil-şef

Examinînd raportul privind executarea bugetului orăşenesc pe anul 2014, Consiliul orăşenesc menţioniază că au fost acumulate venituri de bază în sumă de 19536,6 mii lei către palnul precizat de 19084,7 mii lei ori nivelul încasării este 102,4 la sută . Veniturile din mijloace speciale s-au executat în sumă de 833,8 mii lei sau la nivel de 84,2 la sută către prognoza anuală de încasare de 990,6 mii lei . Partea de cheltuieli a bugetului orăşenesc din mijloace de bază s-a executat în sumă de 18431,8 mii lei ori la nivel de 96 la sută către planul anual precizat de finanţare în sumă de 19289,9 mii lei . Cheltuielile din mijloace speciale s-au executat în sumă de 793,6 mii lei către planul precizat de 1078,9 mii lei sau la nivel de 74 la sută. Datoriile creditoare de bază cu excepţia celor ce ţin de plata salariului au constituit suma de 684,6 mii şi comparativ cu 01.01.2014 s-au micşorat cu 348 mii lei. Datoriile creditoare din contul mijloacelor speciale alcătuiesc suma de 86,7 mi lei şi comparativ cu 01.01.2015 au crescut cu 45,5 mii lei. În temeiul art.14, alin.2, lit.n) al Legii nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administraţia publică locală , art.29, alin.4 al Legii nr. 397-XV din 16.10.2003 privind finanţele publice locale; art.47, alin.2 al Legii nr.181 din 25.07.2014 privind finanţele publice şi responsabilităţii bugetar –fiscale, Consiliul orăşenesc DECIDE :

1. Se aprobă raportul privind executarea bugetului orăşenesc pe anul 2014 la venituri pe toate componentele în sumă 20945,0 mii lei , la cheltuieli pe toate componentele în sumă de 19878, 5 mii lei şi contul de încheiere a exerciţiului bugetar în sumă de 1554,7 mii lei inclusiv : mijloace de bază - 1416,4 mii lei , mijloace speciale – 128,5 mii lei , sume temporar intrate în posesie - 9,8 mii lei (se anexează).

Raport anual 2014

despre executarea bugetului oraşului Floreşti

1. *Executarea bugetului*

1 . Partea veniturilor de bază s-a executat în sumă de 19536,6 mii lei către planul precizat de încasare în sumă de 19084,7 mii lei sau la nivel de 102,4 la sută . Partea de venituri ,cu excepţia transferurilor pentru cheltuieli capitale a fost executa în sumă de 14228,2 mii lei către planul precizat de 13753,0 mii lei ori la nivel de 103 ,4 la sută .

Pe parcursul anului au fost majoraţi, prin decizia consiliului local, indicatorii aprobaţi iniţial la :

* încasarea plăţii pentru arenda terenurilor cu altă destinaţie decăt cea agricolă pe motiv , că la licitaţia publică din 22.09 2014 SRL ,, SIMPLE ARGICULTURE,, a procurat şi a achitat costul dreptului de arendă a carierei pentru extragerea nisipului în sumă de 782, 3 mii lei .
* alte încasări , la amenzile şi sancţiunile administrative
* la venituri din vînzarea proprietăţii publice cu 299,9 mii lei , de facto încasările au constituit suma de 510,8 mii lei care au fost încasate urmare a petrecerii licitaţiilor publice

Nivelul executării veniturilor proprii în anul 2014 ,cu excepţia transferurilor pentru cheltuieli capitale , comparativ cu anul 2013 este în creştere în total cu 1991,2 mii lei inclusiv pe majoritatea impozitelor şi taxelor locale cu excepţia :

* impozitului privat cauzat de restituirea în luna ianuarie 2014 la cererea contribuabilului a sumei greşit transferate în decembrie 2013 , care ulterior s-a înregistrat la încasări din realizarea proprietăţii
* pentru anul 2014 nu au fost stabilite aşa taxe locale cum ar fi – taxa de la posesorii unităţilor de transport , taxa pentru unităţile stradale de comerţ
* încasările taxei pentru dispozitivele publicitare a fost prognozată reeşind din 500 p/u m2 de facto prin decizia s-a consiliul orăşenesc a aprobat pentru anul 2014 o taxă de 350 p/u m2

*Evoluţia veniturilor pe tipuri*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Denumirea veniturilor | Art. | Executat  an. 2013 | Executat an.2014 | + depăşire   * micşorare |
| Impozit de venit | 111-00 | 4510,6 | 5012,9 | +502,3 |
| Inpozitele pe proprietate | 114-00 | 456,1 | 458,4 | +2,3 |
| Impozitul privat | 115-04 | 68,2 | -64,7 | -132,9 |
| Taxa pentru prestarea serviciilor auto de călători | 115-39 | 88,3 | 102,0 | +13,7 |
| Impozit pe reclamă | 115-41 |  | 0,8 | +0,8 |
| Taxa de organizare a licitaţiilor şi loteriilor | 115-56 |  | 3,0 | +3,0 |
| Plata pentru certificatele de urbanism | 115-57 | 8,7 | 14,1 | +5,4 |
| Dobînzile aferente soldurilor mijloacelor bugetare la cont | 121-12 | 7,9 | 10,0 | +2,1 |
| Plata pentru arenda terenurilor cu destinaţie agricolă | 121-32 | 195,2 | 105,0 | -90,2 |
| Plata pentru arenda terenurilor cu altă destinaţie decît cea agricolă | 121-33 | 158,0 | 810,3 | +652,3 |
| Taxă pentru patentă de întreprinzător | 121-37 | 696,7 | 720,5 | +23,8 |
| Taxa de piaţă | 122-27 | 465,2 | 609,5 | +144,3 |
| Taxa pentru amenajarea teritoriului | 122-28 | 550,3 | 528,0 | -22,3 |
| Taxa pentru cazare | 122-29 | 11,5 | 21,3 | +9,8 |
| Taxa pentru unităţile comerciale | 122-30 | 2043,5 | 2074,3 | +30,8 |
| Taxa pantru parcare | 122-34 | 10,1 | 9,4 | -0,7 |
| Taxa de la posesorii unităţilor de transport | 122-65 | 10,6 |  | -10,6 |
| Taxa pentru unităţile stradale de comerţ | 122-67 | 0,5 |  | -0,5 |
| Taxa pentru dispozitivele publicitare | 122-69 | 127,1 | 82,0 | -45,1 |
| Alte încasări | 122-40 | 30,5 | 82,1 | +51,6 |
| Amenzi şi sancţiuni administrative | 123-01 | 124,7 | 205,1 | +80,4 |
| Transferuri curente | 312-00 | 2673,3 | 3444,2 | +770,9 |
| Total |  | 12237-0 | 14228,2 | + 1991,2 |

Pe parcursul anului soldul disponibil de mijloace băneşti constituit în urma executării bugetului orăşenesc pe anul precedent 2013 la componenta de bază în sumă de 399,9 mii lei, a fost alocat prin decizia consiliului orăşenesc nr. 02/03 din 13.03.2014 la efectuarea cheltuielilor adăugătoare neincluse iniţial în bugetul pe anul 2014 cum ar fi :

* 13,3 mii lei servicii de închiriere a transportului
* 2,3 mii lei servicii de înregistrare a automobilului
* 3,5 mii lei servicii de Internet pentru sectorul de poliţie Floreşti
* 6,0 mii lei servicii de elaborare şi administrare a web-site-ului primăriei
* 220,0 mii lei procurarea unui automobil de serviciu
* 104,1 mii lei lucrări de reaparaţie capitală a clădirei primăriei
* 8,7 mii lei schimbarea contoarelor de evidenţă a consumului de energie electrică stradală
* 12,0 mii lei schimbarea contoarelor electrice în oficiul primăriei , grădiniţele nr. 7 şi nr, 9 , stadion , casa de creaţie , casa de cultură
* 30,0 mii lei lucrări de amenajare a monumentului eroilor căzuţi în cel de al II-lea Război Mondial

Suma precizată a transferului pentru cheltuieli capitale şi a mijloacelor primite prin decontări reciproce de la bugetul de alt nivel constuitue 5331,7 mii lei executarea este în sumă de 5308,4 mii lei sau la nivel de 99,6 la sută pe motiv, că la momentul petrecerii licitaţiilor şi concursurilor pentru evaluarea ofertelor de lucrări solicitate s-au economisit mijloace în sumă de 19,4 mii lei.

În perioada de gestiune în posesia primăriei temporar au intrat mijloace băneşti în mărime de 9,8 mii lei formate din suma garanţiei de 1% din valoarea ofertelor depuse la Licitaţia publică nr. 2315/14 din 29.12.2014 pentru achiziţia produselor alimentare în perioada

de la 01.01.2015 pînă la 30.06.2015, care conform pct. 17.1 IPO ( Instrucţiuni Pentru Ofertanţi) este valabilă timp de 30 zile şi expiră la 29.01.2015.

În anul de gestiune, avînd drept scop încasarea restanţelor la taxele şi impozitele locale, primăria oraşului a intervenit către Inspectoratul Fisacal teritorial cu demersuri ce ţin de :

* La data de 24.03.2014 nr. 1018 întreprinderea măsurilor de încasare forţată a taxelor locale
* La data de 02.04.2014 încasarea forţată a restanţelor la impozitul pe proprietete de la persoanele fizice
* La data de 11.06.2014 contracararea comerţului neautorizat

2 . Partea de cheltuieli de bază s-a executat în sumă de 18431,8 mii lei ori la nivel de 96 la sută către planul precizat de finanţare în sumă de 19289,9 mii lei . Creditarea netă a constituit 432,8 mii lei şi este formată din suma împrumutului recreditat de la BERD şi rambursat de către SA,,Servicii Comunale Floreşri ,,

Pe parcusul anului bugetar indicatorii aprobaţi iniţial au fost modificaţi şi precizaţi la :

* fondul de salarizare, contribuţiile de asigurări sociale de stat obligatorii, primele de asigurare obligatorie de asistenţă medicală achitate de patron s-au majorat pentru realizarea măsurilor ce ţin de plata , conform Hot. G.R.Moldova nr. 180 din 11.03.2013, cadrelor didactice din învăţămăntul preşcolar şi instituţiile extraşcolare a premiului anual / majorarea începînd cu 01.09.2014 , conform Hot. G.R.Moldova nr. 770 din 23.09.2014 , a salariilor de funcţie la cadrele didactice , stabilirea sporului lunar pentru vechime în muncă ajutorilor de educatori din instituţiile preşcolare , stabilirea pentru personalul medical din instituţiile preşcolare a sporului lunar pentru intensitatea muncii în mărime de 30 % , acordarea personalului de specialitate fără statut de cadru didactic a sporului lunar pentru intensitatea muncii de 20 % , includerea în state a unei unităţi de mediator comunitar.
* Cheltuielile pentru mărfuri şi servicii s-au majorat pentru achitarea cheltuielilor ce ţin de arenda încăperii pentru secţia de votare nr. 5 la alegerile Parlamentare din 30.11.2014 / formarea profesională a cadrelor didactice de la grădiniţa nr. 7 şi a operatorilor / procurarea contoarelor electrice /pachet de acces la Internet pentru sectorul de poliţie Floreşti / servicii de evacuare a gunoiului / servici de închiriere a transportului cu şofer pentru deplasarea echipei de fotbal şi asigurarea cu transport fără plată la sărbătorile de Paşti pînă la cimitirele orăşeneşti / servicii de înregistrare a automobilului / elaborarea şi administrarea web-site-ului primăriei / servicii de supravegere tehnică a lucrărilor de construcţie a drumurilor în planul nou a oraşului / organizarea măsurilor de ţin de Hramul oraşului / achitarea cheltuielilor de judecată şi taxei de stat pe dosarul nr. 2c-4/14 conform horărîrei instanţei de judecată devenită definitivă la 08.08.2014 privind încasarea datoriei în favoarea SRL,,Flrerixon,, / servicii de geologie / completarea Fondului de Rezervă a consiliului orăşenesc .
* Cheltuielile capitale s-au majorat pentru procurarea maşinei de spălat automat la grădiniţa de copii nr.9 / automobil de serviciu la primărie / înlocuirea ferestrelor la LT ,, M.Costin,, / lucrări de proiectare ,, Reparaţia stadionului orăşenesc ,, / reparaţia Complexului Memorial din str. Ştefan cel Mare / reparaţia drumului în planul nou al oraşului / reparaţia bl. Victoriei / lucrări de proiectare şi verificare a devizelor de cheltuieli ce ţin de reparaţia drumului L 186 , str. 31 August, str. Gării ,str. Alexandru cel Bun , / contribuţia oraşului la realizarea proiectului cu suportul Fondului de Investiţii Sociale ,, Reparaţia unei porţiuni str. 31 August,, / reparaţia blocului locativ din str. M.Viteazul nr. 70 / extinderea apeductului pe strada T.Ciorbă / reparaţia clădirii din str. Libertăţii nr. 1
* Chletuielile pentru amenajarea oraşului s-au majorat pentru achitarea datoriilor creditoare înregistrate la 01.01.2014 pentru lucrări de plombare a drumurilor efectuate de SRL ,,Cetatcons, / servicii de proiectare a construcţiei drumului de ocolire efectuate de SRL ,,Protelco Geocad ,, / restabilirea reţelelor de iluminarea stradală / cheltuieli adăugătoare de întreţinere a serviciului de amenajare cauzate de majorarea salariului minim în economia naţională / lucrări de amenajare la Stela Indepenedţei .

Planul precizat de finanţare nu este executat integral cu 858,1 mii lei , cauzele fiind :

* Datoriile creditoare pentru luna decembrie 2014 în sumă de 839 ,0 mii lei care urmează a fi achitate din soldul de mijloace băneşti format la 01.01.2015 .

*Evoluţia cheltuielilor efecutate din m/ bază pe tipuri de cheltuieli*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Denumirea cheltuielilor | Executat an. 2013 | Executat  An. 2014 | + depăşire  - micşorare |
| Retribuirea muncii | 3837,0 | 4204.0 | +367,0 |
| 23 % fondul social | 855,1 | 926,7 | +28,4 |
| Plata mărfurilor şi serviciilor | 3384,8 | 3168,0 | -216,8 |
| Deplasări în interiorul ţării | 8,0 | 6,2 | -1,8 |
| Deplasări peste hotarele ţării | 13,1 |  | -13,1 |
| Primele de asigurare obligatorie medicală | 128,7 | 161,2 | +32,5 |
| Deservirea înprumutului Energetic | 38,0 | 36,0 | -2,0 |
| Amenajarea oraşului | 3397,4 | 3727,5 | +330,0 |
| Indemnizaţii de tutelă | 233,2 | 230,1 | -3,1 |
| Indemnizaţii la consilieri | 16,3 | 33,0 | -16,7 |
| Indemnizaţii de boală achitate de angajator | 19,5 | 14,8 | -4,7 |
| Cota parte a consiliului orăşenesc în capitalul social al SA,, Servicii Salubrizare Floreşti,, |  | 57,6 | +57,6 |
| Extinderea apeductului şi reţelelor de canalizare | 191,0 | 54,0 | -137,0 |
| Procurări de mijloace fixe | 64,2 | 228,9 | +164,7 |
| Reparaţia clădirei din str. Libertăţii | 459,6 | 409,2 | -50,4 |
| Reparaţia clădirei primăriei | 84,0 | 197,5 | +113,5 |
| Reparaţia stadionului orăşenesc |  | 64,7 | +64,7 |
| Reparaţia LT ,, M.Costin,, |  | 656,4 | +656,4 |
| Raparaţia Complexului Memorial din str. Ştefan cel Mare |  | 443,8 | +443,8 |
| Reparaţia blocului locativ din str. M.Viteazul ,70 |  | 63,6 | +63,6 |
| Reparaţia drumurilor locale |  | 2201,5 | +2201,5 |
| Contribuţia oraşului la reparaţia str. 31August cu suportul FISM |  | 1067,5 | +1067,5 |
| Achitarea datoriilor conform hotărîrii instanţei de judecată rămase definitive | 123,6 | 479,6 | +356,0 |
| Rambursarea de către SA,,Servicii Comunale” a împrumutului recreditat de la BERD | -382,7 | * 432,8 | +50,1 |
| Susţinerea proiectului ,,Nursing –Comunitar,, | 24,9 |  | +20,9 |
| Total | 12495,7 | 17999,0 | +5503,3 |

În anul gestionar cheltuielile executate comparativ cu anul 2013 s-au majorat cu 5503,3 mii lei sau cu 144 la sută pe motiv, că :

* S-a majorat salariul
* Modificat cota de cotizare a primei de asigurare obligatorie de asistenţă medicală achitată de patron de la 3,5 % pînă la 4 %
* Mofidicat conform ordinului Ministerului Educaţiei nr. 1220 din 30.12.2013 norma bănească pentru alimentaţia copiilor în instituţiile preşcolare pînă la 8,80 lei în grupele de creşă şi 10,7 lei în grupele pregătitoare
* S-a alocat mijloace adăugătoare pentru lucrări de amenajare a oraşului
* Au fost restituite cheltuieli conform hotărîrii instanţei de judecată rămase definitive
* S-a alocat mijloace din Fondul Rutier şi de la bugetul raional pentru reparaţia drumurilor locale
* Au fost alocate mijloace de la bugetul de stat pentru reparaţia blocului locativ din str. M. Viteazul nr. 70
* S-a alocat mijloace de la bugetul raional pentru reparaţia clădirei din str. Libertăţii / liceului teoretic ,, M.Costin ,, lucrări de proiectare la stadiounul orăşenesc
* Prin decizia consiliului orăşenesc nr. 01-23 din 06.02.2014 s-a majorat mărimea indemnizaţiei achitate consilierilor locali pentru participare la şedinţele consiliului .

Cheltuielile efectuate din Fondul de Rezervă a consiliului orăşenesc au constituit suma de 94 , 6 mii lei inclusiv pentru finanţarea măsurilor ce ţin de :

* 4,0 mii lei menţionarea celor mai buni absolvenţi promoţia BAC -2014
* 4,5 mii lei procurarea unei forme poliţieneşti
* 74,7 mii lei acordarea ajutoarelor materiale cetăţenilor oraşului
* 5,0 mii lei masă de pomenire
* 6,4 mii lei înmormîntarea cetăţenilor singuratici

În anul 2014 din contul SA ,,Servicii Comunale Floreşti ,, au fost schimbate contoarele de apă în toate instituţiile subordonate consiliului orăşenesc fapt ce a adus la micşorarea consumului real de apă şi serviciilor canalizare în sumă de 47,8 mii lei comparativ cu anul 2013.

Pentru optimizarea cheltuielilor ce ţin de asigurarea instituţiilor subordonate cu căldură în perioada rece a anului prin decizia consiliului orăşenesc nr. 08/23 din 24.10.2013 s-a decis de încheiat la direct contract de livrare a gazului natural pentru necesităţile cazangeriilor cu SRL ,,Floreşti – Gaz,, , iar pentru ÎM ,,Reţele Termice Floreşti ,, s-a stabilit tariful pentru livrarea agentului termic fără componenta de bază – gaz natural , ca rezultat în anul 2014 chetuielile ce ţin de plata energiei termice comarativ cu anul 2013 s-au micşorat cu 740,4 mii lei .

3. Veniturile din mijloace speciale s-au executat în sumă de 833,8 mii lei, sau la nivel de 84,2 la sută către prognoza de încasare pentru perioada de gestiune în sumă 990,6 mii lei , comparativ cu anul 2013 la general este o creştere a încasărilor cu 231,6 mii lei din contul creşterii serviciilor comunale prestate LT..A.Cehov ,, de către grădiniţa de copii nr. 7 şi majorării plăţii părinţilor pentru întreţinerea copiilor în instituţiile preşcolare. Totodată încasările de la închirierea încăperilor şi serviciile comunale prestate în clădirile administrative sunt în descreştere pe motiv, că unii chiriaşi au schimbat sediul cum ar fi : Trezoreria Teritorială Floreşti , ÎM ,,Reţele Termice Floreşti,, casa de creaţie a direcţiei generale educaţie Floreşti .

*Evoluţia veniturilor din mijloace speciale pe tipuri şi instituţii*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Denumirea instituţiilor | Executat  Anul 2013 | Executat  Anul 2014 | + depăşire  -micşorare |
| Instituții preșcolare -plata părinților | 419,8 | 518.5 | +98,7 |
| Instituții preșcolare -servicii comunale prestate | 53,3 | 243.6 | +190,3 |
| Stadion - servicii comunale | 0,7 | 1.4 | +0,7 |
| Stadion – închirierea înncăperilor | 0,6 | 0.7 | +0,1 |
| Gr. 20-09-214- servicii comunale | 50,6 | 33.2 | -17,4 |
| Gr. 20-09-214- închirierea încăperilor | 77,2 | 36.4 | -40,8 |
| Total | 602,2 | 833.8 | +231,6 |

Pe parcursul anului bugetar prin decizia consiliului orăşenesc soldul de mijloace speciale formate la situaţia din 01.01.2014 au fost alocate la procurări :

* 53,3 mii lei gaz natural la grădiniţa de copii nr. 7
* 23,8 mii lei cadouri la copii de Anul Nou la toate trei instituţii preşcolare
* 10,6 mii lei tehnică de calcul
* 0,6 mii lei energie electrică la stadion

Partea de cheltuieli executate din mijloace speciale a constituit suma de 793,6 mii lei către planul precizat de finanțare de 1078,9 mii lei sau la nivel de 74 la sută. Economie se urmărește la procurarea produselor alimentare pentru instituțiile preșcolare în sumă de 205,8 mii lei și se explică că s-a procurat doar produse lactate și pîine. Economie s-a înregistrat și la utilizarea alocațiilor pentru achitarea gazului natural folosit în perioada rece a anului de către grădinița nr.7 la încălzire pe motiv de neonorare a obligațiunilor de plată de către

LT ,,A.Cehov” la 01.01.2015 în sumă de 54,2 mii lei fapt care a cauzat calcularea de către SRL ,,Florești –Gaz,, a penalității pentru nerespectarea termenilor de plată pe parcursul anului 2014 în sumă totală de 2310 lei 13 bani.

4. Pe parcursul anului 2014 contribuţia consiliului orăşenesc la realizarea proiectului de reabilitare a unei proţiuni din str. 31 August cu suportul Fondului de Investiţii Sociale a constituit suma de 1067,5 mii lei. Fondul de Investiţii Sociale nu a transmis către administraţia publică locală valoarea totală a lucrărilor pe motiv, că nu a expirat termenul de garanţie .

5. Cheltuielile efective în perioada de gestiune au constituit suma de 18125,5 mii lei sau 94 la sută către planul precizat de 19289,9 mii lei. Sub aspectul lor economic supracheltuieli nu s-au admis.

* Cheltuielile ce ţin de retribuirea muncii inclusiv defalcările corespunzătoare au constituit suma de 5382,7 mii lei către suma precizată de 5547,4 mii lei . Economia este de 164,7 mii lei inclusiv la salariu de 129,5 mii lei care s-a format din contul indemnizaţiilor de boală achitate de CNAS – 64,3 mii lei , - 35,8 mii lei la plata premiei şi ajutorului material în mărime de un salariu mediu lunar angajaţilor instituţiilor sferei sociale care s-a calculat reeşind din perioada real lucrată în anul 2013 , - 29,4 mii lei din contul unităţilor vacante ( 0,12 un ajutor educator la grăduniţa de copii nr. 9 , 0,5 un. director stadion ).Pe parcursul anului s-a calculat în aparatul primarului spor pentru cumularea funcţiei temporar absente de jurist şi conducătorului auto pentru regimul de muncă nenormat , la contabilitatea centralizată s-a calculat spor pentru cumularea funcţiei temporar absente , la bibliotecă s-a calculat spor pentru cumularea fucţiei vacante , de asemenea spor pentru cumularea 0,5 un. de director s-a calculat la stadion.
* Cheltuielile pentru procurarea gazului au constituit suma de 589,6 mii lei sau 84 la sută către planul precizat de 701,1 mii lei ,comparativ cu anul 2013 au crescut doar cu 48 mii lei . Economia mijloacelor a fost asigurată din contul grădiniţilor -99,7 mii lei , şi 23,2 mii lei la casa de cultură şi se explică prin faptul că cheltuielile au fost prevăzute în buget după consumul lunar maxim din perioada de încălzire 2012-2013.
* Cheltuielile pentru livrarea agentului termic la grădiniţa nr. 7 şi casa de cultură a constituit suma de 252,7 mii lei sau 80 la sută din suma precizată de 317,4 mii lei şi se explică la fel prin faptul, că cheltuielile au fost prevăzute în buget după consumul lunar maxim din perioada de încălzire 2012-2013.
* Cheltuielile pentru alimentația copiilor în instituțiile preșcolare au alcătuit suma de 974,9 mii lei mii lei din mijloacele de bază a bugetului orășenesc . În medie pe zi pentru alimentația copiilor s-a folosit din contul bugetului cîte 9 lei 33 bani . Numărul de zile frecvență a copiilor la grădinițe a fost de 104560 z/c , în buget fiind prevăzut frecvența de 125244 z/c . Frecvența joasă a influențat direct la ecomia de mijloace pentru alimentația copiilor în sumă de 192,9 mii lei = ( 9,33 lei x 20684 z/c = 125244-104560). De asemenea indirect se formează economie de mijloace şi pe motiv , că furnizorii de produse se selectează conform Documenţiei Standart de petrecere a licitaţiilor de achiziţie după criteriul - cel mai mic preţ pe fiecare poziţie.
* Cheltuielile pentru aprovizionarea cu apă şi servicii de canalizare au alcătuit suma de 252,4 mii lei ori cu 104,3 mii lei mai puţin decît a fost prevăzut în buget şi se explică prin schimbarea contoarelor de apă în instituţii.
* Cheltuielile ce ţin de amenajarea oraşului au constituit suma de 3458,2 mii lei ori mai puţin cu 285,6 mii lei şi se explică prin achitarea pe parcursului anului a datoriilor creditoare din anii precedenţi.

6. Cheltuielile capitale au constituit suma finanţată de 5158,2 mii lei către volumul de lucrări îndeplinite de 5158,2 mii lei. Totodată lucrările de reparaţie capitală a clădirei din str. Libertăţii nr. 1 în sumă de 472,1 mii lei executate de către SRL ,,Flerixon,, au fost achitate conform hotărîrei instanţei de judecată pe dosarul nr. 2c-4 /14 rămasă definitivă la 08.08.2014 cu atribuirea cheltuielilor la art. 118-01 din cauza ,că în luna decembrie 2013 primăria n-a încheiat acord adiţional de prelungire a termenului de valabilitate a contractului de achiziţie a lucrărilor menţionate .

*Realizarea programului de reparaţii capitale din toate sursele*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Denumirea | Art.  Chetl. | Limita  finanţare | Volum de  lucrări îndeplinit | Fananţat  Total | Inclusiv din mijloacele | | |
| Bugetul  de stat | Bugetul  raional | Bugetul  orăşenesc |
| Aparat | 243-04 | 216,1 | 197,5 | 197,5 |  |  | 197,5 |
| Liceul ,, M.Costin,, | 243-03 | 656,5 | 656,4 | 656,4 |  | 650,0 | 6,4 |
| Stadion | 243-03 | 65,0 | 64,7 | 64,7 |  | 64,7 |  |
| Complexul Memorial | 243-03 | 445,0 | 443,8 | 443,8 |  | 443,8 |  |
| Gospodăria drumurilor | 243-06 | 750,0 | 750,0 | 750,0 | 750,0 |  |  |
| Alte cheltuieli ce ţin de gospodăria drumurilor | 243-06 | 1443,5 | 1437,5 | 1437,5 |  | 1283,6 | 153,9 |
| Contribuţia oraşului la realizarea proiectului sisţinut de FISM | 273-61 | 1067,5 | 1067,5 | 1067,5 |  | 1067,5 |  |
| Reparaţia blocului locativ | 243-01 | 70,0 | 63,6 | 63,6 | 63,6 |  |  |
| Extinderea apeductului | 241-05 | 56,0 | 54,0 | 54,0 |  | 48,0 | 6,0 |
| Servicii de proiectare | 243-06 | 14,1 | 14,1 | 14,0 |  |  | 14,0 |
| Reparaţia clădirei din str. Libertăţii ,1 | 243-06 | 409,2 | 409,2 | 409,2 |  | 409,2 |  |
| Total |  | 5192,9 | 5158,2 | 5158,2 | 813,6 | 3966,8 | 377,8 |

Mijloacele economisite în urma selectării antreprenorilor folosind –criteriul cel mai mic preţ este de 19,4 mii lei

7. Factorii care au adus la formarea soldului de mijloace băneşti la componenta de bază la perioada de raportare în sumă de 1416 , 4 mii lei şi majorarea soldului comparativ cu 31 decembrie a anului precedent cu 1016,5 mii lei sunt :

* neexecutarea cheltuielilor în sumă de 753,6 mii lei la nivel de grupă principală
* încasarea supra plan a veniturilor proprii inclusiv transferurile de la bugetul de alt nivel în sumă de 451,9 mii lei
* încasarea supra plan a veniturilor din realizarea proprietăţii în sumă de 210,9 mii lei .

*Evoluţia cheltuielilor la nivel de grupă principală*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Grupa principală | Plan precizat  anul 2014 | Executat  anul 2014 | * economie   + depăşire |
| Aparat | 1682,5 | 1622,5 | -60,0 |
| Activitatea administrativ- militară | 3,5 |  | -3,5 |
| Instituţii preşcolare | 5924,1 | 5349,7 | -574,4 |
| Învăţămîntul liceal | 658,5 | 658,4 | -0,1 |
| Club,, Luceafărul,, | 192,0 | 171,7 | -20,3 |
| Contabilitatea centralizată | 95,7 | 90,2 | -5,5 |
| biblioteca | 554,6 | 519,7 | -34,9 |
| Casa de cultură | 494,5 | 444,8 | -49,7 |
| Cultura fizică şi sport | 23,0 | 23,0 |  |
| stadion | 228,2 | 215,7 | -12,5 |
| Activităţi cultural -educative | 23,6 | 23,6 |  |
| Protecţia valorilor istorico -culturală | 445,0 | 443,8 | -1,2 |
| Serviciu de mediator comunitar | 23,1 | 19,3 | -3,8 |
| Acţiuni de asistenţă şi susţinerea populaţiei | 237,6 | 230,1 | -7,5 |
| Gospodăria drumurilor | 750,0 | 750,0 |  |
| Alte cheltuieli de gospodărie a drumurilor | 2519,2 | 2513,1 | -6,1 |
| Fondul de locuinţe | 70,0 | 63,6 | -6,4 |
| Gospodăria comunală | 60,5 | 58,5 | -2,0 |
| Amenajarea teritoriului | 3273,3 | 3268,3 | -5,0 |
| Iluminarea stradală | 493,3 | 481,9 | -11,4 |
| Fondul de rezervă | 0,1 |  | -0,1 |
| Gr. 20-09-015 | 141,4 | 134,1 | -7,3 |
| Deservirea împrumuturilor | 49,4 | 36,0 | -13,4 |
| Gr, 20-09-214 | 1346,8 | 1313,8 | -33,0 |
| Rambursarea împrumutului energetic -II | 400,0 | 504,5 | +104,5 |
| Total | 19689,9 | 18936,3 | -753,6 |

*II. Raportul de performanţă ( bugetele pe programe )*

*III. Raportul pe reţea , state şi contingente*

8 . Numărul unităţilor de personal în comparaţie cu cel aprobat în buget s-a majorat cu una unitate pe motiv că pe parcursul anualui gestionar , conform deciziei consiliului orăşenesc nr. nr. 05/11 din 11.07.2014 , s- a organizat serviciul de mediator comunitar. La situaţia din 01.01.2015 numărul funcţiilor vacante este de 0,62 un , inclusiv : -0,12 un. ajutor educator la grădiniţa de copii nr. 9 şi 0,5 un. de director la stadion.

La situaţia din 01.01.2015 de la bugetul orăşenesc se finanţează – 11 instituţii inclusiv -3 preşcolare cu un număr de 424 de copii la 01.01.2015 în 22 de grupe cu regimul de lucru de 9 ore .În mijlociu în anul 2014 numărul copiilor care au frecventat instituţiile preşcolare a constituit 415 copii ,completarea medie a unei grupe fiind de 19 copii faţă de 22 copii prevăzut în buget . Numărul de zile frecvenţă a copiilor a fost de 104560 zile către 125244 zile prevăzut în buget ori în mediu un copil a frecventat instituţia 252 zile ,în buget fiind prevăzut de asemenea 252 zile.

9. Pe parcursul anului 2014 la 28 persoane s-a achitat indemnizaţie de tutelă şi înfiere

10. Cheltuielile salariale reale în anul 2014 comparativ cu anul 2013 s-au majorat cu 446,9 mii lei dat fiind ,că :

* prin decizia consiliului orăşenesc nr. 04/14 din 17.04.2014 primarului oraşului s-a acordat premiu anual în mărime de 3 salarii lunare pentru supraîndeplinirea taxelor şi impozitelor locale aprobate pentru anul financiar 2013
* s-a organizat serviciul de mediator comunitar
* conform Hot. G.R.Moldova nr. 180 din 11.03.2013 ,cadrelor didactice din învăţămăntul preşcolar şi instituţiile extraşcolare s-a calculat premiul anual pentru anul de studii 2013-2014 / , conform Hot. G.R.Moldova nr. 770 din 23.09.2014 s-a majorat începînd cu 01.09.2014 salariile de funcţie la cadrele didactice , stabilit spor lunar pentru vechime în muncă ajutorilor de educatori din instituţiile preşcolare , stabilit pentru personalul medical din instituţiile preşcolare spor lunar pentru intensitatea muncii în mărime de 30 % , personalului de specialitate fără statut de cadru didactic s-a stabilit spor lunar pentru intensitatea muncii de 20 %

*Evoluţia cheltuielilor salariale reale ( calculate )*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Denumirea instituţiei | Calculat salariu  In anul 2013 | Calculat salariu  În anul 2014 | + depăşire  - economie |
| Aparat | 726,3 | 740,0 | +13,7 |
| Instituţii preşcolare | 2148,4 | 2469,7 | +321,3 |
| Club,, Luceafărul ,, | 108,2 | 120,0 | +11,8 |
| Contabilitatea centralizată | 64,9 | 69,1 | +4,2 |
| Biblioteca | 308,6 | 360,1 | +51,5 |
| Casa de cultură | 152,5 | 164,0 | +11,5 |
| Stadion | 81,0 | 91,1 | +10,1 |
| Serviciul de mediator comunitar |  | 17,1 | +17,1 |
| Gr. 20-09-015 | 102,8 | 108,0 | +5,2 |
| Gr. 20-09-214 | 142,0 | 142,5 | +0,5 |
| Total | 3834,7 | 4281,6 | +446,9 |

Salariul mediu pe categorii de personal ( funcţii ) în comparaţie cu perioada respectivă de raportare a anului 2013 s-a anexat.

11.

*IV. Datoriile debitoare şi creditoare*

12 . Suma datoriilor creditoare constituie 1139,7 mii lei .inclusiv :

* 455,1 mii lei ce ţin de plata salariului pentru luna decembrie 2014
* 324,4 mii lei plata mărfurilor şi serviciilor pentru necesităţile instituţiilor pe luna decembrie 2014
* 0,3 miil ei cheltuieli de deplasare în interiorul ţării pe luna decembrie 2014
* 1,5 mii lei plata indemnizaţiilor de boală din contul angajatorului pentru decembrie 2014
* 8,9 mii lei indemnizaţii pentru participare la şedinţele consiliului orăşenesc din luna decembrie 2014
* 32,1 mii lei pentru iluminarea stradală pe decembrie 2014
* 16,7 mii lei servicii de publicitate prestate de SRL ,, Flor –TV ,, formate în martie 2012 cu tremen de achitare expirat
* 300,7 mii lei servicii de amenajare prestate de către SA ,,Servicii Comunale ,, formate în decembrie 2012 cu termen de achitare expirat

Datoriile creditoare din contul mijloacelor speciale constituie suma de 86,7 mii lei , inclusiv :

* 1,3 mii lei ce ţin de plata salariului pentru luna decembrie 2014
* 85,4 mii lei plata mărfurilor pe luna decembrie 2014

Datoriile debitoare din contul mijloacelor speciale alcătuiesc suma de 176,8 mii lei şi sunt formate :

* 47,5 mii lei plata părinţilor pentru frecventarea instituţiilor preşcolare în decembrie 20414
* 129,3 mii lei plata serviciilor comunale prestate chiriaşilor şi plata arendei încăperilor ,din ele :
* 58,3 mii lei SRL ,,Flor TV,,
* 3,0 mii lei AO ,,Areopagus ,,
* 1,6 mii lei ÎI,, A.Popov,,
* 0,2 mii lei ÎI,, I.Struc,,
* 9,2 miilei SRL ,,Erogalex,,
* 54,2 mii lei L.T.,,A.Cehov,,
* 0,4 mii lei consiliul raional
* 1,8 mii lei Compania Teleradio –Moldova
* 0,6 mii lei Inspectoratul Energetic

Pe parcursul anului gestionar nu au fost aplicate sancţiuni administrative pentru nerespectarea disciplinei financiare.

*V. Bilanţul executării bugetului primăriei oraşului*

13. Activul și pasivul bilanțului contabil din mijloace de bază constituie suma de 123898,9 mii lei , după închiderea anuală a conturilor este de 86390,7 mii lei .Activul și pasivul bilanțului contabil din mijloace speciale este de 2983,6 mii lei, după închiderea anuală a conturilor constituie suma de 1063,5 mii lei

14. Soldul de mijloace bănești la componenta de bază este de 1416,4mii lei , și comparativ cu 01.01.2013 s-a majorat cu 1016,5 mii lei .Soldul din mijloace speciale este de 128,5 mii lei şi comparativ cu 01.01.2013 s-a majorat cu 40,2 mii lei.Soldul de mijloace temporar intrate este de 9,8 mii lei format din garanția pentru ofertă depusă pentru participare la Licitaţia publică nr. 2315/14 din 29.12.2014 , care conform pct. 17.1 IPO ( Instrucţiuni Pentru Ofertanţi ) este valabilă timp de 30 zile şi expiră la 29.01.2015.

*Exerciţiul bugetar pe anul 2014*

* *Sold de mijloace băneşti la 01.01.2014, total 488,2 mii*

Inclusiv :

* Mijloace de bază 399,9 mii lei
* Mijloace speciale 88,3 mi
* *Venituri , total 20945,0 mii lei*

Inclusiv :

* Venituri bugetare 14291,9 mii lei
* Venituri din realizarea proprietăţii 510,8 mii lei
* Mijloace primite din Fiondul Ruitier 750,0 mii lei
* Mijloace primite de bugetul de stat 54,0 mii lei
* Mijloace primite de la bugetul raional 4494,7 mii lei
* Mijloace speciale 833,8 mii lei
* Sume temporar intrate în posesie 9,8 mii lei
* *Cheltuieli , total 19878,5 mii lei*

Inclusiv :

* Cheltuieli de bază 18093, 6 mii lei
* Cheltuieli bugetare pentru investiţii capitale 54,0 mii lei
* Rambursarea împrumutului Energetic 504,5 mii lei
* Împrumut recreditat de la BERD 432,8 mii lei
* Cheltuieli din mijloace speciale 793,6 mii lei
* *Sold de mijloace băneşti la 01.01.2015 , total 1554,7 mii lei*

Inclusiv :

* Mijloace de bază 1416,4 mii lei
* Mijloace speciale 128,5 mii lei
* Mijloace temporar intrate în posesie 9,8 mii lei

15. Mijloacele fixe de bază constituie la 01. 01 .2015 suma de 60187,5 mii lei

În perioada gestionară întrările mijloacelor fixe de bază au constituit suma de - 6420,9 mii lei , inclusiv :

* costul lucrărilor de reparație capitală - 4090,7 mii lei
* procurări de mijloace fixe – 228,9 mii lei
* primite cu titlu gratuit - 2101,3 mii lei ( literatură , valoarea lucrărilor efectuate pe parcursul anului la şcoala primară , liceele ,,M,Eminescu ,, şi ,,M.Costin,, )

Ieșirile au alcătuit suma de 2965,5 mii lei inclusiv :

* 2962,0 transmise ÎM ,,SerSal –Flor,, conform deciziei consiliului orășenesc nr. 05/09 din 11.07.2014 .
* 3,5 mii lei din demolare şi uzura mijloacelor

Mijloacele fixe din mijloace speciale la 01.01.2015 constituie suma de 623,3 mii lei , suma intrărilor constituie 19,6 mii lei formată din procurări din mijloace băneşti

16. Stocul de produse alimentare la situația din 01.10 .2014 procurate din mijloace de bază constituie suma de 80,7 mii lei ,inclusiv :

|  |  |
| --- | --- |
| Denumirea produsului | Cantitatea |
| Pulpe de găină | 126 kg |
| Unt | 64,1 kg |
| Ulei de floarea soarelui | 204,7 litri |
| Făină de grîu | 231,9 kg |
| Crupe de hrişcă | 174,4 kg |
| Crupe de griş | 166,4 kg |
| Crupe de orz | 183,8 kg |
| Orez | 172,1 kg |
| Paste făinoase | 208,1 kg |
| Fulgi d de ovăs -Gercules | 101,1 kg |
| Zahăr | 151,7 kg |
| Magiun | 78,6 kg |
| Biscuiţi | 51,4 kg |
| Fructe uscate | 29,4 kg |
| Piper negru | 1,3 kg |
| Mere | 4032 kg |
| Suc de fructe | 803 litri |
| Mazăre verde | 49,6 kg |
| Cartofi | 3620 kg |
| Varză | 910 kg |
| Ceapă | 626 kg |
| Morcov | 372 kg |
| Sfeclă roşie | 539 kg |
| Pastă de roşii | 68,9 kg |
| Ceai | 9,7 kg |
| Drojdii | 0,25 kg |
| Frunze de dafin | 1,05 kg |
| Sare | 157,5 kg |
| Bomboane | 14,5 kg |
| Crupă de mei | 21 kg |
| Ciocolate | 9 kg |
| Crupe de porumb | 130,6 kg |
| Halva | 39,5 kg |
| Castraveţi conservaţi | 207 kg |
| Caşacaval | 40,9 kg |
| Roşii conservate | 108 kg |
| Fule găină îngheţat | 310 kg |

Stoc de produse alimentare procurat din mijloace speciale la situaţia din 01.01.2015 nu este .

17. În perioada gestionară nu au fost angajate credite , a fost asigurat doar rambursarea credutului Energetic –II. De asemenea SA ,,Servicii Comunale ,, a rambursat creditul recreditat de la BERD care este reflectat în executarea de casă a bugetului orăşenesc în calitate de creditare netă în sumă de 432,8 mii lei

18. Datoriile privind lipsurile şe delapidările de valori materiale la începutul anului 2014 alcătuiau suma de 59,8 mii lei dintre care atribuite pentru restituire – 8,9 mii lei , iar de 50,9 mii lei se află în organele de anchetă . Pe parcursul anului 2014 nu s-au constatat lipsuri şi delapidări de mijloace băneşti şi valori materiale.

*VI. altă informaţie adiţională*

19. Conform dispoziţiei primarului nr. 214 A din 29.09.2014 ,,Cu privire la petrecerea inventarierii anuale a bunurilor proprietate publică a oraşului ,, s-a aprobat planul calendaristic al desfăşurării inventarierii anuale de la 13.10.2014 pînă la 12.12.2014 .În rezultat în procesul inventarierii nu au fost depistate neajunsuri ori surplusuri de valori materiale.

20. Pe parcursul anului 2014 în posesia instituțiilor subordonate consiliului orășenesc nu au fost intrări de ajutoare umanitare.

21. În perioada gestionară din contul bugetului nu au fost suportate cheltuieli ce ţin de editarea manualelor , procurarea cărbunelui ,susţinerea tinerilor specialişti , organizarea şi desfăşurarea examenelor de absolvire .

22. S-a elaborat web-site-ul primăriei Floreşti .

23. Pe parcursul anului 2014 trimestrial s-a efectuat inventarierea produselor alimentare în instituţiile preşcolare ,careva delapidări nu s-au constatat .

Serviciul de percepere a impozitelor locale din cadrul primăriei de comun cu organele de resort au efectuat 3 controale în piaţa C.C. ,,Universalcoop,, privind condiţiile de păstrare şi comercializare a produselor alimentare. În rezultat au fost întocmite 17 procese verbale de contraveţii a dministrative ( 14 procese de către ANSA , 3 procese de către IP Floreşti )

De asemenea în perioada gestionară au fost efectuate de către :

- Direcția teritorială inspectare financiară Bălți la 13.05.2014 ( la indicația Inspecției Financiare nr. 27-09-09/159 din 23.04.2014 ) inspectarea tematică pe aspectul privind gestionarea terenurilor ,proprietăților și bunurilor acordate în folosință Organizației de veterani ai conflictului armat din an. 1992 pentru apărarea integrității și independenței R.Moldova în rezultat s-a constatat , că de către autoritatea deliberativă și executivă a orașului Florești nu au fost atribuite în folosință Organizației de veterani ai conflictului armat din an. 1992 pentru apărarea integrității și independenței R.Moldova careva terenuri , proprietăți sau bunuri.

- Casa Teritorială de Asigurări Sociale Florești la 03.09.2014 ( delegația de control nr. 2476 din 02.09.2014) a verificat corectitudinea stabilirii și plății indemnizațiilor pentru incapacitate temporară de muncă pentru perioada de activitate 01.04.2013 pînă la 31.12.2013 În rezultatul controlului divergențe nu s-au depistat .

AU VOTAT:

Pentru – 21, împotrivă – 0; abţinut – 0.

3. S-A EXAMINAT: Cu privire la aprobarea Strategiei de dezvoltare socio-economică a oraşului Floreşti pentru anii 2015-2020

Raportor:Cojocaru Grigore

În temeiul art.14, alin.2, lit.p) al Legii privind administraţia publică locală nr,436 din 28.12.2006, în scopul aprobării unui program de dezvoltare socio-economică a oraşului Floreşti pentru anii 2015-2020, Consiliul orăşenesc DECIDE:

1. Se aprobă Strategia de dezvoltare socio-economică a oraşului Floreşti pentru anii 2015-2020 (se anexează).

Strategia locală

de dezvoltare socio-economică integrată a oraşului Florești

I. SUMAR EXECUTIV

II. INTRODUCERE…………………………………………………………………… 3

2.1. Context local ………………………………………… ....…………………….. 3

2.2. Elementele de creare a identităţii oraşului …………………………………...….. 3

2.3. Abordarea metodologică ……………………...…………………………………. 3

III. CONTEXT STRATEGIC

IV. ANALIZA-DIAGNOSTIC ………………………………………………… 4

4.1 Prezentarea generală a oraşului ……………………………………………………....4

4.1.1 Caracteristicile fizico-geografice ……………………………...…………… 4

4.1.2 Relieful …………………………..…………………………………………… 4

4.1.3 Repere istorice ……………………………………..………………………………...5

4.2 Capitalul natural ……………………………………………………………...........6

4.2.1 Fondul forestier, flora şi fauna …………………………………………………….....6

4.2.2 Apele de suprafaţă şi apele subterane ………………………………………………..6

4.2.3 Clima şi aerul …………………………………………………………………….....7

4.2.4 Solurile şi subsolurile ……………………………………………………………......7

4.3 Planificarea spaţiilor localităţii ……………………………………………………7

4.3.1 Dezvoltarea urbanistica ……………………………………………………………7

4.3.2 Descrierea topografică ……………………………………………………………8

4.4 Mediul social-cultural ………………………………………………………………8

4.4.1 Demograifa, procesul migraţionist, incidenţa factorului sărăciei ……………………8

4.4.2 Ocuparea populaţiei în cîmpul muncii din localitate ………………………………9

4.4.3 Viaţa asociativă ……………………………………………………………………10

4.4.4 Cultura ……………………………………………………………………………11

4.4.5 Sportul ……………………………………………………………………………13

4.4.6 Odihnă şi divertisment ……………………………………………………………14

4.4.7 Mass media ……………………………………………………………………14

4.5 Serviciile sociale ……………………………………………………………………14

4.5.1 Educaţia ……………………………………………………………………………14

4.5.2 Ocrotirea sănătăţii …………………………………………………………………16

4.5.3 Asigurarea cu locuinţe şi facilităţi de confort ……………………………………17

4.6 Dezvoltarea economică ..............................................................................................18

4.6.1 Privire de ansamblu …………………………………………………………………18

4.6.2 Industria ………………………………………………………...…………………19

4.6.3 Agricultura …………………………………………………………………………19

4.6.4 Comerţ şi servicii..........……………………………………………………………20

4.6.5 Turism …………………………………………………………………………….20

4.6.6 Gestionarea activelor ……………………………………………………………20

4.7. Infrastructura ……………………………………………………………………20

4.7.1 Reţeaua de transport …………………………………………………………...20

4.7.2 Reţeaua de alimentare cu apă şi canalizare …………………………………………21

4.7.3 Reţele energetice, eficienţa consumului de energie, utilizarea energiei

regenerabile ...................................................................................................................23

4.7.4 Managementul deşeurilor ………………………………………………….25

4.8. Mediul ambiant şi situaţia ecologică …………………………………………26

4.8.1 Factorii calităţii mediului – apele, solurile, aerul ………………………………26

4.8.2 Designul hidrologic …………………………………………………………27

4.8.3 Educaţia ecologică şi activităţi în folosul comunităţii …………………………….27

4.9. Guvernarea locală/Indicatori de performanţă ………………………………………27

4.9.1 Securitatea locuitorilor …………………………………………………………27

4.9.2 Serviciile administrative ……………………………………………………28

4.9.3 Managementul serviciilor publice …………………………………………28

4.9.4 Managementul finanţelor publice locale, proprietatea publică şi implementarea proiectelor finanţate din exterior …………………………………………………28

4.9.5 Capacitatea factorului uman din APL & evaluarea resurselor ……………………28

V. Strategia locală de dezvoltare socio-economică integrată .............................................30

5.1. Cadrul General al Strategiei ......................................................................................30

5.2. Definirea viziunii și misiunii .....................................................................................38

5.3. Principii şi valori .....................................................................................................38

VI. Obiectivele strategice de dezvoltare a oraşului ...........................................................39

VII. Planul de acţiuni privind realizarea Strategiei locale de dezvoltare socio-economică integrată ..............................................................................................................................41

VIII. Monitorizarea şi evaluarea .....................................................................................55

Strategia locală

de dezvoltare socio-economică integrată a oraşului Floreşti

I. SUMAR EXECUTIV

II. INTRODUCERE

2.1. Context local

2.2. Elementele de creare a identităţii oraşului

Stema, Drapelul si Imnul oraşului Floreşti adoptate prin Hotărârea Consiliului orăşenesc din 11 octombrie 2001.

La baza creării stemei actuale a oraşului Floreşti au stat două idei. Mai întâi este vorba despre utilizarea procedeului de arme grăitoare. La sugestia marelui heraldist român Jean-Nicolas Mănescu( 1927-1999), membru asociat al Academiei Internaţionale de Heraldică, din cele două flori heraldice cele mai uzuale –roza şi crinul – autorul dl. Dr. Silviu Tabac a ales-o pe cea din urmă, mai puţin frecventă în stemele noastre, pentru a simboliza etimologia denumirii urbei. Conform aceluiaşi principiu, o floare de crin desfăcută, roşie, în câmp de argint, constituie stema oraşului Florenţa. Aurul celor patru flori de crin aşezate în câmpul stemei simbolizează primordialitatea armelor grăitoare în comparaţie cu alte mobile marcând alte evenimente, dar care oricum sunt mai recente decât naşterea satului. Cel de-al doilea element formativ al blazonului Floreştilor vine din stema familiei Costin, dat fiind ataşamentul floreştenilor faţă de figura marelui nostru cărturar Miron Costin. Se cunosc două steme ale familiei Costin: una moldovenească şi alta conferită în Polonia. Stema moldovenească a neamului Costinesc reprezenta două spade încrucişate, cu vârfurile în jos, asuprind două cruci greceşti aşezate în talpa scutului, şi a fost preluată probabil de la familia Movilă. În ceea ce priveşte smalţurile, heraldiştii arată câmpul scutului fiind roşu, săbiile de argint integral sau cu gardele de aur, tot de aur şi crucile. Stema poloneză era un înger în armură cavalerească, cu coif, spadă şi scut, de aur, în câmp albastru. S-a optat, în mod natural, pentru stema utilizată de Costineşti în Moldova. S-a păstrat câmpul roşu al scutului şi toate mobilele, dar cu totul de argint, pentru a marca secundaritatea lor temporală faţă de crinii originari.În sfârşit, coroana murală de aur cu trei turnuri simbolizează statutul oraşului Floreşti în ierarhia localităţilor Republicii Moldova în calitate de oraş de subordonare judeţeană, fostă reşedinţă de raion.

Drapelul municipal a fost elaborat în baza stemei, prin metode specifice vexilologiei, şi păstrează toate semnificaţiile deja evocate ale stemei municipale.Acelaşi câmp roşu a fost păstrat şi pentru pânza drapelului.Crinii au fost păstraţi intacţi. Iar semnificaţia săbiilor încrucişate şi a cruciuliţelor de sub vârful săbiilor a fost preluată de către săritoarea (crucea Sf. Andrei) albă.

2.3. Abordarea metodologică

În cadrul procesului de Planificare Strategică de dezvoltare durabilă integrată a oraşului Florești, desfășurată la 20 iunie 2014 în incinta Primăriei a fost organizat un focus-grup cu tema: ,,*Elaborarea elementelor de brand ale oraşului*”.

Scopul ședinței organizate a fost de a consulta opiniile diferitor grupuri sociale din oraș pentru a identifica unele elemente specifice de brand ale localității. Activitatea focus-grupului s-a desfășurat după o metodologie specifică care a pus în valoare diverse elemente ca de exemplu, cariera de nisip din localitate, unica prin compoziția sa în ceea ce privește producerea sticlei, prezența sondei Gura Căinarului, fabrica de lactate din Florești.

Majoritatea participanților au asemănat orașul Florești cu o floare de romaniță, cu un crin sau bujor, argumentând această similitudine cu păreri pozitive despre oraș. În opinia participanților, elementele identificate disting orașul în care trăiesc de majoritatea orașelor din nordul Republicii și constituie o mândrie pentru ei. În cazul unor oportunități de atragere a turismului în oraș participanții caracterizează orașul Florești ca “Cel mai verde oraș din Moldova”; cu “oameni muncitori și înțelepți, oraș situat la interferența drumurilor raionale”, “…cu oameni ce stimează valorile, credința, hărnicia, ospitalitatea”, care, după părerea membrilor focus-grupului, îi deosebesc și îi avantajează față de alte localități. Un avantaj al oraşului ar mai fi faptul ca este situat în preajma aeroportului internațional și în preajma Gării Feroviare, fapt care extinde accesul către celelalte puncte importante naționale și internaționale. S-a accentuat prezența forțelor de muncă ieftină în localitate. Au fost menționate monumentele din localitate cum ar fi complexul memorial, avionul din timpul celui de-al II-lea Război Mondial, bustul lui Miron Costin, podul de Fier, care ar putea să devină simbolul localității. În cadrul discuției a dominat o atmosferă creativă, participanții au dat dovadă de creativitate, deschidere și implicare activă.

III. CONTEXT STRATEGIC

IV. ANALIZA-DIAGNOSTIC

4.1 Prezentarea generală a oraşului

4.1.1 Caracteristicile fizico-geografice

Oraşul Floreşti este amplasat în partea de sud-est a Europei, în nord-estul Republicii Moldova, pe malul stîng al râului Răut, la 131 km distanţă de Chişinău, la intersecția căii ferate Bălți-Râbnița cu șoseaua Națională Soroca-Bălți. Conform datelor Biroului Național de Statistică, suprafața orașului constituie151.2 km2.Orașul Florești reprezintă capitala raionului Florești și centru administrativ a 74 localități, dintre care 3 orașe, 37 comune și 34 sate.



Populația orașului Florești, la data 01.01.2014 constituia 13304 locuitori, ceea ce îl situiază pe locul 6 la nivelul Regiunii de Dezvoltare Nord.Structura etnică a populaţiei oraşului este următoarea: 80% - moldoveni, 10% - ucraineni, 7.7% - ruşi , iar 3,3% o constituie etnicii găgăuzi, bulgari, evrei, polonezi, ţigani, etc.

Luând Floreştii drept centru al unui cerc cu raza de 15 km, în acest cerc vom cuprinde circa 20 localităţi mai mari şi mai mici, din care cele mai apropiate sunt oraşul şi satul Ghindeşti (5000 locuitori), Vărvăreuca (2960 locuitori), Gura Camencii (1670 locuitori), oraşul şi satul Mărculeşti (2100 şi 1010 locuitori, respectiv), Rădulenii Vechi (1570 locuitori). Astfel, oraşul Floreşti poate fi considerat centru al unei microregiuni preponderent rurale, numărul locuitorilor în care se ridică la circa 50 mii.

*4.1.2 Relieful*

Orașul Floresti ca unitate distinctă este amplasat pe un relief de cîmpie deluroasă, înscriindu-se în limita a trei dealuri, cu o înălțime relativă de 30 m. Elementele de relief majore pe care este amplasată localitatea se află la 320 metri altitudine faţă de nivelul mării.

Orașul este străbătut de râul Răut, atribuindu-i pe alocuri un relief stîncosși toltre de calcar.

4.1.3 Repere istorice

Despre prima atestare documentară a Floreştilor sunt cunoscute trei variante:

* 20 august 1588 (data oficial sărbătorită)
* 23 aprilie 1580 (consemnare de către cercetătorul istoric V.Nicu în culegerea sa “Localităţile Moldovei în documente şi cărţi vechi” vol.1, pag. 356)
* anii domniei lui Alexandru Lăpuşneanu (se citesc fragmente cu menţionarea toponimicului respectiv).

Prima atestare documentară a localităţii datează din 20 august 1588, într-un document semnat de Alexandru Lăpușneanu.

Toponimicul orașului are la baza sa câteva variante. [V.Nicu](http://ro.wikipedia.org/w/index.php?title=V.Nicu&action=edit&redlink=1) amintește în culegerea sa despre un pisc foarte pitoresc din localitate, care se numea Rediul Florilor, de la care provine denumirea localității.

De asemeni, numele unui demnitar medieval Radu Florea[[1]](#footnote-1) se discută ca o ipoteză a unui eventual transfer de nume asupra proprietății deținute de către acesta în regiunea actualei localități. Savantul Anatol Eremia susține că documentar antroponimul Florea este cunoscut din secolul XV, iar sufixele *-ești* indicau descendentul celui care a întemeiat sau sau stăpînit satul.[[2]](#footnote-2) Localitatea Florești de pe Răut figurează în documente istorice și cu denumirea *Floreni.*

În sec. XVII acest sat cu împrejurimile sale făcea parte din moșia lui [Miron Costin](http://ro.wikipedia.org/wiki/Miron_Costin), cunoscut cronicar și om de stat. După [1812](http://ro.wikipedia.org/wiki/1812), când [Moldova](http://ro.wikipedia.org/wiki/Moldova)dintre [Prut](http://ro.wikipedia.org/wiki/Prut) și [Nistru](http://ro.wikipedia.org/wiki/Nistru) a fost anexată la [Imperiul Rus](http://ro.wikipedia.org/wiki/Imperiul_Rus), Florești devine proprietatea general-maiorului [Simion Starov](http://ro.wikipedia.org/w/index.php?title=Simion_Starov&action=edit&redlink=1). Flacăra creștinătății capătă loc de rugăciune (existentă și astăzi în Florești) prin [Biserica Sfântului Nicolae](http://ro.wikipedia.org/w/index.php?title=Biserica_Sf%C3%A2ntului_Nicolae&action=edit&redlink=1), construită din lemn și acoperită cu stuf în anul [1807](http://ro.wikipedia.org/wiki/1807). În [1853](http://ro.wikipedia.org/wiki/1853) este construită o altă biserică din piatră cu hramul [Sf. Mitrofan de Voronej](http://ro.wikipedia.org/w/index.php?title=Sf._Mitrofan_de_Voronej&action=edit&redlink=1). În [1862](http://ro.wikipedia.org/wiki/1862) se deschide școala parohială cu predare în limba rusă, iar după reformele burgheze din [Basarabia](http://ro.wikipedia.org/wiki/Basarabia) în [1873](http://ro.wikipedia.org/wiki/1873) e deschisă o școală și un spital de zemstvă. Ca urmare a importanței sale pe plan local în [1879](http://ro.wikipedia.org/wiki/1879) se înființează Poșta de Zemstvă Florești.

Odată cu anul [1940](http://ro.wikipedia.org/wiki/1940) începe calvarul deportărilor, persecuțiilor, ce dublează tragedia celui de-al Doilea Război Mondial. În condițiile anului [1946](http://ro.wikipedia.org/wiki/1946). Totodată, datorită existenței nodului feroviar, gara orașului proaspăt oficiată devine martora celui de-al doilea val de deportări. Evoluția de mai departe a orașului poate fi văzută și analizată după extinderea sa contemporană atât în domeniul locativ cît și în plan economic.

Începutul sec. XX, care în toată lumea şi-a marcat startul printr-o uimitoare avansare tehnologică, se face simţit în Floreşti din 1905, când începe a funcţiona o linie de legătură telefonică, iar din 1909 – de legătură telegrafică. În 1909-1913 la şantierul naval Nicolaev a fost construit podul cel mare peste Răut. O înviorare a vieţii culturale o putem depista în Floreşti în perioada anilor 1918- 1940, când apare Şcoala Primară, una de 7 ani, Gimnaziul Ion Duca şi Şcoala Medie Mixtă. În 1928 în Floreşti începe a funcţiona Federala si Regia (Fabrica de fermentare a tutunului).

Evoluţia de mai departe a oraşului poate fi văzută şi analizată după extinderea sa contemporană atât în domeniul locativ cît şi în plan economic. Trecutul istoric însă rămâne a fi omniprezent prin existenţa Muzeului de Istorie si Etnografie. Chiar şi prezenţa drumurilor pavate cu piatră, starea cărora este mult mai funcţională decât cea a drumurilor asfaltate de astăzi, ne vorbeşte clar despre vremurile de odinioară. Monumentele existente în oraşul Floreşti sunt memoria vie a evenimentelor şi perioadelor istorice faste ori nefaste: Columna Independenţei, bustul cronicarului Miron Costin, monumentele întru comemorarea celor căzuţi în cel de-al doilea Război Mondial, victimelor deportărilor în Siberia, ostaşilor căzuţi în Afganistan, sau a celor ce au şi-au pierdut viaţa în conflictul armat din estul republicii (anul 1992).

4.2 Capitalul natural

4.2.1 Fondul forestier, flora şi fauna

Suprafața totală a fondului forestier a orașului Florești peste 200 ha din care parcurile alcătuiesc 4,59 % din suprafaţa totală iar scuarele - 0,94%. Dintre care 70 ha sunt acoperite de păduri, care reprezintă o sursă naturală regenerabilă, iar la moment reprezentând interes social, recreativ și în scopul conservării ecosistemului, iar 68 ha sunt propuse spre extindere. Acestea sunt formate din diverse specii de foioase (stejar, arţar, salcâm, tei), în amestec sau în masive.

Restul suprafeţei este alcătuit din fâşiile de protecţie plantate în jurul zonelor industriale

Situaţia sanitară a fondului forestier se află sub controlul serviciului silvic. Controlul se efectuează zilnic de către colaboratorii serviciului silvic.Controalele operative sunt efectuate săptămînal de colaboratorii de poliţie, colaboratorii serviciului silvic, colaboratorii serviciului ecologic şi cinegetic conform graficului reidurilor aprobat pentru anul în curs.

Numărul aproximativ de arbori plantaţi anual este de aproximativ 4500 copaci. Din acest număr, aproximativ 1500 sunt specii de o valoarea decorativă sporită şi sunt procuraţi de la pepeniera din oraşul Bălţi la preţul de aproximativ 10-15 dolari bucata. Restul arborilor sunt furnizaţi de către alte surse locale.Tăierile ilicite se ridică la 450 arbori anual.

Suprafaţa spaţiilor verzi pe cap de locuitor constituie 0,007 ha, ce este insuficient şi necesită extindere. Biodiversitatea lumii animale în oraş este redusă

Fauna şi flora constituie o bogăţie regenerabilă de mare preţ în condiţiile unei valorificări raţionale. Pe parcursul anilor 2009-2013 fauna orașului Florești înregistrează o creștere nesemnificativă a număruluide vulpi, rațe sălbatice, etc.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Număr estimativ de capete de animale pentru vînat: | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 |
| Vulpi | 200 | 218 | 238 | 245 | 259 |
| Număr estimativ de păsări pentru vînat: |  |  |  |  |  |
| Răţi sălbatice | 100 | 120 | 135 | 148 | 156 |
| Gîşte sălbatice | 20 | 25 | 28 | 35 | 42 |
| Fazani | 50 | 51 | 55 | 59 | 62 |

Una din problemele esențiale ale fondului forestier este depozitarea deșeurilor în zona forestieră.

4.2.2 Apele de suprafaţă şi apele subterane

Orașul Florești dispune de un bazin acvatic cu suprafața de 5 mii m. p. În preajma orașului se află rîul Răut, avînd un curs semipermanent, scăzînd în verile secetoase.

Apele subterane se află la 15 m. adîncime. În fiecare an sunt expuse clorării pentru nimicirea bacteriilor, fiind ulterior utilizată în scopuri alimentare cît şi tehnice. Resursele de apă utilizate pentru alimentarea cu apă potabilă a localităţii Florești sunt atât apele de suprafaţă cât şi cele subterane. Capacitatea anuală a surselor de apă folosită pentru necesităţile populaţiei oraşului este de aproximativ 634266 m3 /an. Una din sursele importante este sonda de la Gura Căinarului aflata la 11 km de localitate.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  d/o | Denumirea indicatorilor | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 |
| 3. | Gradul de acoperire a necesităţilor localităţii în apă potabilă, % | 60 | 80 | 80 | 90 | 90 |

4.2.3 Clima şi aerul

Clima păstrează caracteristicile generale ale climatului temperat-continental, microclimă generată de existenţa râului Răut. Clima din regiune oferă posibilități pentru producerea energiei solare. În ultimii trei ani orașul s-a confruntat cu astfel de factori climaterici cum ar fi ploile cu grindină, înghețurile de primăvară, inundații. Lipsa unui sistem centralizat de scurgere a apelor pluviale este una din problemele administrației publice locale. O problemă de importanță majoră ar fi creşterea frecvenţei şi puterii de manifestare a factorilor climaterici de risc (secete, ploi cu grindină, îngheţuri de primăvara) în ultimii 15 ani, fapt care condiţionează pierderi crescânde pentru agenţii economici ai oraşului ce activează în agricultură şi, astfel, îngreunează dezvoltarea activităţilor economice din domeniul agricol.

Pe teritoriul oraşului Floreşti activează 21 întreprinderi poluatoare ale bazinului aerian cu 172 surse de poluare, dintre care numai 27 sunt dotate cu instalaţii de captare. Cele mai poluante domenii de activitate sunt: transportul, industria, fondul locativ, instalaţiile de evacuare a apelor reziduale, exploatarea drumurilor.

Controlul calităţii aerului se efectuează de către laboratorul Centrului de Sănătate publică în zonele de protecţie sanitară semestrial şi în cazul unor solicitări din partea populaţiei

4.2.4 Solurile şi subsolurile

Suprafaţa totală actuală de care dispune oraşul Florești este 225 ha dintre care sînt utilizate 220 ha, ceea ce constituie 97%. Există 2 terenuri care ar putea fi utilizate în scopuri agricole.

Unicitatea carierei de nisip din localitate se exprimă prin posibilitatea producerii sticlei şi materiale de construcţie.

4.3 Planificarea spaţiilor localităţii

4.3.1 Dezvoltarea urbanistica

Planul urbanistic general(PUG) al oraşului a fost elaborat în perioada anilor 2003-2006 şi aprobat la şedinţa Consiliului orăşenesc în martie 2008, în colaborare cu Consiliul arhitectural urbanistic . Pe parcursul anilor 2009-2013 structura spaţiului locativ s-a modificat: au apărut trei cartiere noi care au o structură clară a străzilor. Însă din motivul amplasării în trei regiuni diferite ale oraşului, au fost create anumite dezavantaje în dezvoltarea infrastructurii.

Pe parcursul anilor 1986-2003 au sporit simţitor suprafeţele spaţiilor verzi şi actualmente oraşul din partea de nord-est, nord-vest este înconjurat de o centură verde. Spaţiile verzi sunt amplasate conform principiilor zonificării localităţii.

Din partea de sud oraşul este mărginit de râul Răut, unde în perspectivă poate fi creată şi dezvoltată zona de odihnă care este prevăzută în Planul general de dezvoltare a oraşului. De asemenea, în perspectivă este prevăzută dezvoltarea spaţiilor verzi în jurul oraşului şi în zona de protecţie a râului Răut.

Construcţia de locuinţe, a obiectivelor de menire social-culturală şi comercială a fost încredinţată diferitor firme şi persoane particulare. Lucrările de construcţie a locuinţelor la bloc s-au redus însă a sporit construcţia de locuinţe individuale, care nu rezolvă problema asigurării populaţiei cu spaţiu locativ, deoarece în oraş lipseşte construcţia de locuinţe sociale.

La momentul actual spre toate direcţiile posibile de dezvoltare teritorială a oraşului, hotarul lui este mărginit de terenuri agricole înalt productive privatizate (pământ arabil), iar fondurile de rezervă din cadrul oraşului aproape s-au epuizat. La momentul elaborării noului Plan General, preţul pământului dictează renunţarea la extinderea teritorială a oraşului şi trecerea la reconstituirea compactă a teritoriului urban.

În ultimii ani, pe măsura sporirii bazei tehnico-materiale, în domeniul urbanismului, se menţine tendinţa reconstrucţiei obiectivelor, concomitent are loc valorificarea teritoriilor neutilizate.

Dezvoltarea teritorială a oraşului s-a desfăşurat în toate direcţiile, începând cu formaţiunea istorică creată deja. Sistemul de magistrale şi structura legăturilor funcţionale a cartierelor noi au un caracter radial, neajunsul cărora este supraîncărcarea părţii centrale, în ceea ce priveşte fluxurile de transport care asigură legăturile dintre cartierele periferice noi.

Cartierele locative noi practic au înghiţit toate rezervele de terenuri libere, destinate conform Planului General construcţiei.

4.3.2 Descrierea topografică

Zona administrativă a orașului Florești este situată în partea de centru a orașului cu suprafaţa aproximativă şi ponderea acesteia în intravilan de 5%. Principalele zone de agrement sunt situate în centrul, sudul, şi nordul oraşului,cu o suprafaţa aproximativă şi ponderea acesteia în intravilan de 7%. În parte de sud și est a orașului este preponderent concentrată zona industrială, care ocupă aproximativ 6% de intravilan.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Denumirea indicatorilor | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 |
| Intravilan total, inclusiv: |  |  |  |  |  |
| Terenuri ocupate cu clădiri publice şi admin., km2 | 2,23 | 2,23 | 2,23 | 2,23 | 2,23 |
| Terenuri ocupate cu fondul locativ, km2 | 10,27 | 10,27 | 10,27 | 10,27 | 10,27 |
| Spaţii verzi (parcuri şi scuaruri) , km2 | 0,56 | 0,56 | 0,56 | 0,56 | 0,568 |
| Terenuri ocupate de reţeaua de străzi şi drumuri, km2 | 1,54 | 1,54 | 1,54 | 1,54 | 1,54 |
| Terenuri ocupate de obiecte industriale, km2 | 0,90 | 0,90 | 0,90 | 0,90 | 0,90 |
| Terenuri cu destinaţie agricolă, km2 | 2,25 | 2,25 | 2,25 | 2,25 | 2,25 |
| Fondului silvic, km2 | 1,22 | 1,22 | 1,22 | 1,22 | 1,22 |
| Terenuri destinate fondului apelor, km2 | 0,54 | 0,54 | 0,54 | 0,54 | 0,54 |
| Alte terenuri | 0,39 | 0,39 | 0,39 | 0,39 | 0,39 |

4.4 Mediul social-cultural

4.4.1 Demografia, procesul migraţionist, incidenţa factorului sărăciei

Datorită unei conjuncturi nefavorabile de factori economici, sociali şi demografici populaţia oraşului Floreşti a înregistrat o scădere de la 15000 la 1 ianuarie 2009 până la 13304 la 1 ianuarie 2014.

Natalitatea scăzută este una dintre trăsăturile principale ale mişcării naturale a populaţiei, reprezentate printr-un indiciu de 175 în anul 2013 față de 188 în 2009. În combinaţie cu o mortalitate destul de ridicată (dar mai mică decât media pe ţară) ea a condiţionat un spor natural negativ pe parcursul perioadei de referinţă. Aceste tendinţe sunt caracteristice localităţilor din partea de Nord a Republicii Moldova, iar mortalitatea mai scăzută decât media pe ţară vorbeşte despre o vârstă medie mai mică a populaţiei, fenomen caracteristic majorităţii oraşelor din ţară. Cauzele care au influenţat negativ natalitatea sunt diverse. În primul rând urmează a fi menţionat faptul, că este comparativ mai puţin numeros grupul de vârste 20 – 24 ani, vârste ce corespund activităţii demografice maximale. În afară de aceasta, în grupul de vârste 25 – 29 ani se observă un decalaj considerabil între sexe: numărul bărbaţilor este cu circa 1314 de persoane mai mare decât numărul femeilor, fapt ce presupune existenţa unui număr ridicat de celibatari. De menţionat, de asemenea, noua situaţie economică, care a schimbat într-o măsură oarecare sistemul tradiţional de valori şi priorităţi. Şi în ultimul rând, dar nu după importanţă, urmează a fi luate în consideraţie fenomenele migraţionale, mai ales emigraţia.

Calitatea vieţii cît şi starea sănătăţii populaţiei este exprimată la rînd cu indicii demografici şi prin durata medie de speranţă a vieţii la naştere. Durata medie de speranţă a vieţii la naştere pentru locuitorii oraşului Floreşti este mai mică decît valoarea acesteia în Republica Moldova, atît în mediu, cît şi pe grupuri: femei, bărbaţi.Pe parcursul a 5 ani indicatorul de durată medie de speranţă a vieţii în oraşul Floreşti este puţin instabilă, dar cu o tendinţă spre a se mări. Femeile au o durată medie de speranţă a vieţii mai lungă în comparaţie cu bărbaţii, în acelaşi timp decalajul diferă de la an la an; spre exemplu, în anul 2000 durata medie de speranţă a vieţii la femeile din or. Floreşti era cu 13,1 ani mai mare ca la bărbaţi, această diferenţă fiind redusă pînă la 6 ani în 2002.

4.4.2 Ocuparea populaţiei în câmpul muncii din localitate

Populaţia activă din punct de vedere economic a raionului Floreşti la 01.01.2014 a constituit 9680persoane.

În anii 2009 şi 2010 au fost înregistraţi cel mai mare număr de şomeri, numărul diminuând considerabil până în anul 2013.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N d/o | Denumirea indicatorilor | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 |
| 1. | Numărul de şomeri care s-au înregistrat la Agenţia ocupării forţei de muncă locale. | 2290 | 2503 | 2360 | 1777 | 1340 | 1451 |
| 2. | Numărul de locuri vacante înregistrate la AOFM locale. | 744 | 469 | 762 | 813 | 805 | 660 |

Soluţionarea problemelor ce ţin de fenomenul şomajului şi protecţia socială a persoanelor afectate sunt de competenţa administraţiei publice centrale – Ministerul Muncii şi Protecţiei Sociale, reprezentat în oraş de către Agenţia pentru Ocuparea Forţei de Muncă. Numărul şomerilor care se aflau la evidenţă la Agenţie la 1 ianuarie 2013 a constituit 1340 persoane. Acest număr este cu 950 de persoane mai mic decât cel din anul 2009.În anul 2010 raportul dintre locurile de muncă disponibile şi numărul de șomeri era 5 şomeri la un loc de muncă disponibil, în 2011-3:1, 2012 – 2:1, în 2013 – 1,66 şomeri pretindeau la un loc de muncă vacant.

Principalele probleme cu ocuparea populaţiei în cîmpul muncii din localitate în ultimii 5 ani:

* Lipsa locurilor vacante în mediul rural
* Atractivitatea scăzută a locurilor vacante existente
* Responsabilitatea socială scăzută a agenţilor economici în intenţia de a angaja la locurile vacante şomeri din evidenţa agenţiei

Există următoarele posibilități privind diminuarea şomajului din localitate în următorii 5-7 ani:

* Crearea mediului favorabil de afaceri în oraşul Floreşti
* Organizarea târgurilor locurilor de muncă,seminarelor informative
* Crearea posibilităţilor de instruire a şomerilor la locul de trai (cursuri de formare profesională prin intermediul agenţilor economici şi Şcoala profesională)
* Stimularea agenţilor economici pentru încadrarea în câmpul muncii a persoanelor cu dizabilităţi, a cetăţenilor romi, a persoanelor prepensionare, a tinerilor absolvenţi etc

4.4.3 Viaţa asociativă

Sectorul Asociativ suferă de lipsă de percepţie exterioară a existenţei sale, mulţi cetăţeni neştiind că preocupările lor îşi pot găsi locul şi, în cele din urmărezolvarea cu ajutorul unei organizaţii neguvernamentale - actor al dezvoltării locale.

Sectorul asociativ a cunoscut o dezvoltare neuniformă în oraşul Floreşti. La începutul perioadei de apariţie a organizaţiilor neguvernamentale în Republica Moldova un impuls de scurtă durată a rezultat la Floreşti în crearea unui număr maxim de ONG-uri în anul 2000. După acest an s-a înregistrat o scădere bruscă a acestui indicator.

Cu toate acestea, o parte din asociaţiile înregistrate începînd cu anii 2000, sunt active pînă în prezent , precum AO,,Areopagus”, ,,Budokan Floreşti”, ,,Asociația pentru CompetitivitateDurabilă”, ,,Ungheraşul fericirii”.

Succese remarcante a obţinut AO,,Areopagus”care a fost înregistrată în mai 2004 cu scopul de informare şi promovare a accesului la informare. Dar, întrucît asociaţia are capacitatea de a atrage fonduri pentru diferite cauze sociale, foloseşte cunoştinţele şi capacităţile proprii pentru a ajuta populaţia oraşului, în special copiii şi tinerii pentru condiţii mai bune de educare şi trai. Din 2004 asociaţia a realizat următoarele activităţi:

Crearea Centrului de Informare şi Instruire în 2005, şi două proiecte de dezvoltare a Centrului în 2007 şi 2008 cu suportul financiar al SOROS-Moldova. Asociaţia pe parcursul timpului a cîştigat mai multe proiecte pentru comunitate:

- Schimbarea Ferestrelor de la Liceului „Mihai Eminescu” în sumă de 10 000 dolari SUA în 2006.

- Combaterea prin cultură şi artă a consumului de alcool, fumat şi droguri pentru tineri în sumă de 6800 euro.

- Schimbarea ferestrelor de la Şcoala Primară -3000 dolari SUA în 2009 finanţat de Corpul Păcii.

- Deschiderea Centrului Multifunctional pentru Tineri şi Copii cu fortele proprii şi cu susţinerea primăriei şi a Corpului Păcii în 2010, unde sunt 3 cercuri principale: Clubul de limbă engleză, clubul de design pentru fetite şi clubul de film pentru tineri şi copii. Aceste cluburi sunt duse în mod voluntariat unde sunt implicaţi şi tineri voluntari.

- Reparaţia integrală a cantinei de la Liceul„Mihai Eminescu” în sumă de 120 000 lei MD în 2011.

- Apeduct, canalizare şi wc-uri pentru şcolile din or. Floreşti în sumă de 189 000 dolari în 2012-2013. finanţat de USAID

- Dotarea cu inventar sportiv a Şcolii Primare din or. Floreşti -3000 dolari, finanţat de Corpul Păcii.

- Organizarea taberei de zi pentru copiii din or. Floreşti 4-9 iulie 2011, 8-24 august 2011.

- Organizarea Taberei de instruire economică şi antreprenoriat - „Tabără de vară naţională “Laboratorul creatorilor zilei de mîine” finanţat de Ministerul Tineretului. La nivel local, asociaţia se mai ocupă şi de pregătirea anuală a Festivalului Pascal „Veniţi să luăm lumină”. La nivel naţional, asociaţia promovează şi se implică în politici de educaţie ce ţine de dreptul copiilor la educaţie şi la familie.

AO,,Asociația pentru CompetitivitateDurabilă”este partenerul autorităţii publice locale în cadrul proiectului în derulare”Performanță socio-economică prin educație vocațională”, lansat de Centrul de Informare pentru Autoritățile Locale (Solidarity Fund PL), unde primăria oraşului şi-a declarat interesul de a participa la acest concurs de granturi mici.

AO,,Budokan Floreşti” este promotorul sănătăţii prin sport, precum  karate kyokushinkai, care aduce laurii competiţiilor atît naţionale cît şi internaţionale, iar la cea mai recentă competiţie echipa floreşteană care evoluat la Campionatul Moldovei din 6 decembrie 2014,desfăşurat în orasul Causeni, oraşul nostru s-a prezentat cu un lot de 8 luptători, 6 dintre care au devenit premianţi.

AO,,Ungheraşul fericirii”în perioada anului 2012 în colaborare cu Primăria orașului a creat Centrul de zi pentru copii cu dizabilități din oraș pentru 60 persoane în vîrstă de la 10-18 ani.Pe parcursul anilor 2012-2013 Primăria orașului Florești în colaborare cu ONG ,,Casmed” or. Bălți și ONG ,,Ungherașul fericirii” a fost implementat proiectul ,,Nursing comunitar”, pentru acordarea serviciilor beneficiarilor cu o serie de dificultăți.

O altă categorie o formează acele ONG-uri care au trecut la o formă de activitate internă (adunări/dezbateri), dat fiind faptul că nu au putut căpăta finanţe pentru îndeplinirea proiectelor sale. Din acestea menţionăm organizaţia obştească,,Speranţa copiilor”, Uniunea veteranilor Războiului din Afganistan(RM).

Nivelul scăzut de activitate a unor ONG-uri din or. Floreşti poate avea explicaţii de natură diversă, totul diferind de la un caz la altul. O anumită coordonată cauzală comună, însă, poate fi depistată. Astfel, putem indica un grad slab de informare în ceea ce priveşte posibilităţile de accedere la informaţia primară. O altă coordonată cauzală se află în lipsa unor abilităţi manageriale performante ce rezultă în incapacitatea de a crea şi de a expune un proiect întocmit după criteriile cerute. De asemenea este necesar de a poseda cunoştinţe în domeniul contabilităţii, experienţă în alcătuirea uni buget rezonabil, care să fie aplicat în conformitate cu obiectivele proiectului.

Este extrem de benefică antrenarea tinerei generaţii în fondarea şi administrarea ONG-urilor. Acest lucru creează un viitor teren rodnic pentru dezvoltarea unui societăţi civile active, care va putea prelua asupra sa soluţionarea multora dintre problemele oraşului.

4.4.4 Cultura

Viaţa culturală din or. Floreşti este susţinută şi organizată de următoarele instituţii: Casa de Cultură orăşenească, Biblioteca Orășenească “Ion Creangă”, Muzeul de Istorie şi Etnografie, Școala muzicală, Şcoala de arte,,Nicolae Sulac”.

Casa de Cultură orăşenească are 650 locuri şi în ea activează 4 colective cu titlul popular „model”: 2 colective de dansuri pentru copii „Muguraşii” şi „Răuţel”, formaţia folclorică „Dalbe flori”, formaţia de estradă „Alai”. Toate colectivele au câte doi angajaţi de care sunt dirijate. Tot în Casa de Cultură sunt 6 angajaţi dintre care 2 personalul tehnic. Ultimii 3 ani sistemul de încălzire centralizat a fost deconectat, deoarece erau necesare cheltuieli mari, dar Casa de Cultură orăşenească este inclusă în proiectul pilot – Proiectul Energetic II, prin care va fi soluţionată problema alimentării cu energie termică a instituţiei respective.

Dotarea cu mijloace tehnice, în special cu aparataj muzical, lasă de dorit. Lipsa acestora are o influenţă negativă asupra organizării activităţilor culturale.

Casa de Cultură a S.A.” Cristal-Flor ” a fost dată în exploatare în 1974. Localul este utilizat mai mult pentru organizarea întrunirilor în cadrul unităţii economice şi la organizarea scrutinelor electorale.

Casa de Cultură a S.A.” Fabrica de fermentare a tutunului ” nu funcţionează şi necesită o reparaţie capitală. Sediul este prevăzut pentru 300 locuri. Starea financiară dificilă a agentului economic influenţează asupra amenajării localului de cultură.

L a 1 martie 1912, adunarea zemstvei județului Soroca adoptă o decizie privind deschiderea unei biblioteci publice în tîrgul Florești.Se atestă cîteva biblioteci și în perioada interbelică.În anul 1934, de exemplu, aici erau două biblioteci școlare, una particulară și una parohială.

Biblioteca publică orășenească a fost la 10 mai 1945, se află în Casa de Cultură, în central orașului, are o suprafață de amplasament de 454 m2 .În anul 1948, s-a deschis o filială pentru copii. În anul 1996, în colaborare cu prietenii din România, am deschis filial de carte românească a Bibliotecii Județene ,,Octavian Goga” din Cluj-Napoca.

Strategia de dezvoltare a Bibliotecii se fundamentează pe idea că biblioteca trebuie să devină un centru de importanță strategică, un support real pentru procesul de învățămînt , cercetare și sistemul de instruire continuă. Activitatea bibliotecii face parte din strategia general anii 2015-2020, va păstra identitatea și rolul vital de interfață între utilizator și informație și se va dezvolta ca o organizație modernă, care va îmbunătăți serviciile tradiționale cu cele electronice , dispunînd de instrumente și căi de acces bazate pe noile tehnologii.

La bibliotecă sunt angajate 17 persoane. Colecţiile bibliotecii cuprind 89449 volume de cărţi, ediţii periodice şi alte genuri de publicaţii, din care 56080 în limba rusă, 22411 volume cu caracter chirilic, grafie în care copiii ajunşi azi aproape de majorat nu o mai citesc, şi numai 1102 cărţi cu caracter latin. Pe parcursul a 12 ani, volumul achiziţiilor s-a redus considerabil, iar cerinţele de lectură exprimă astăzi aspiraţii umane extrem de diverse.Literatura primită prin donaţie nu satisface întocmai cerinţele beneficiarilor. Dacă în anul 2002 cu suportul primăriei s-au făcut achiziţii de carte în sumă de 3000 lei şi pentru ediţii periodice 2841 lei, pe anul 2015 sunt preconizate pentru achiziţii de carte 40000 lei şi 39,8 mii lei pentru abonarea la ediţii periodice.

Biblioteca publică are 2 filiale: biblioteca pentru copii şi biblioteca „ Cartea română”. Obiectivele strategice ale bibliotecii pentru anii 2015-2020, se definesc a fi următoarele:

-Orientarea la diversificarea , personificarea și convergența servirii informaționale;

-Optimizarea accesului diversificat al utilizatorilor la toate categoriile de resurse informaționale;

-Asigurarea funcționalității și modernizarea spațiilor de lectură și informare;

-Orientarea de marketing a BPO ,,Ion Creangă”;

-Inovarea serviciilor și asigurarea tehnico- organizatorică, logistic și umană a acestora;

-Perfecționarea sistemului de promovare a organizației;

-Implementarea Sistemului de Management al calității;

-Gestionarea rațională a resurselor și a serviciilor;

-Reconfigurarea documentelor de reglementare;

-Alinierea competențelor profesionale la performanțele standartelor internaționale;

-Implementarea sistemului complex de evaluare;

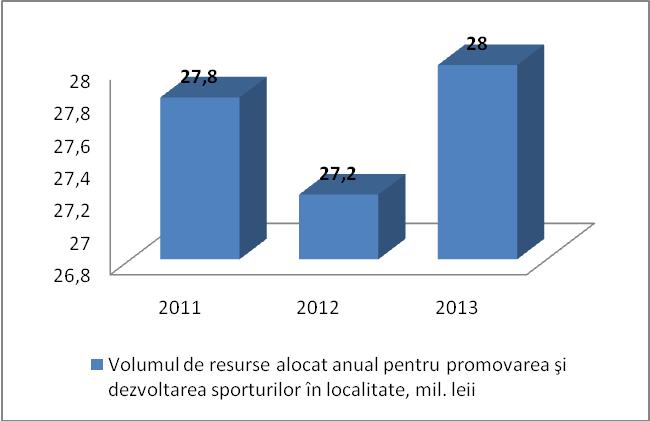
-Dezvoltarea bazei de date de înregistrări bibliografice în raport cu cerințele și normele internaționale;

-Dezvoltarea și extinderea tehnologiilor informatice;

-Dezvoltarea relațiilor de colaborare (parteneriate, parteneriate transfrontaliere).

În oraş activează Muzeul de Istorie şi Etnografie, o librărie.Printre locurile de agrement public pot fi numite parcurile orăşeneşti, iazulşi rîul Răut care la moment nu au plaje amenajate.Școală muzicală implica circa 275 de elevi în anul 2013, faţă de doar 95 în anul 2009.Se atestă prezenţa a 3 cercuri de pictură, 5 cercuri de dans şi 3 cercuri literare.

Se atestă în ultimii trei ani o creștere de cca 30 mii lei alocați pentru promovarea și dezvoltarea culturii în localitate.



4.4.5 Sportul

Unul dintre mecanismele eficiente de sporire a atractivităţii oraşului este sportul. În ansamblu situaţia din acest domeniu se prezintă a fi satisfăcătoare. Existenţa diverselor secţii sportive coordonate de cadre didactice de specialitate cît şi a terenurilor respective face posibil accesul tineretului la acest mod de petrecerea a timpului liber. Din perspectiva dată poate fi menţionat efortul autorităţilor în organizarea reparaţiei sălilor sportive. În vederea susţinerii materiale a echipei FC Floreşti, care s-a format în 2002 şi participă la Campionatul Naţional, divizia B. În paralel cu secţiile sportive se manifestă în această direcţie şi Clubul de adolescenţi “Luceafărul”.

Către Ziua Sportivului care se marchează în a treia sâmbătă din luna mai se organizează acţiuni sportive şi culturale dedicate acestei zile. Se desfăşoară competiţii orăşeneşti la tenis de masă, joc de dame ,şah, volei, baschet, mini-fotbal, atletism, starturi vesele, trînta, tragerea otgonului.

Numărul total al edificiilor sportive din oraş este de 21 obiecte, din care stadioane cu peste 500 locuri – 1, terenuri sportive – 13, săli sportive – 6, încăperi sportive amenajate – 3, inclusiv una amenajată cu trenajoare. Personalul angajat în organizarea practicării sporturilor alcătuieşte 11 persoane, din care 8 sunt profesori de educaţie fizică şi sport în instituţiile de învăţământ din oraş.În ultimii 5 ani, în mediu 550 de locuitori revin unei săli de sport. În perioada 2009-2013 au derulat următoarele secţii de sport:volei, fotbal, arte marțiale, trîntă, baschet, tenis de masă, şah şi joc de dame.

În perioada 2009-2013 au funcţionat următoarele tipuri de secţii sportive:

4 secţii de fotbal;

3 secţii de volei;

5 secţii de baschet;

2 secţii de arte marţiale;

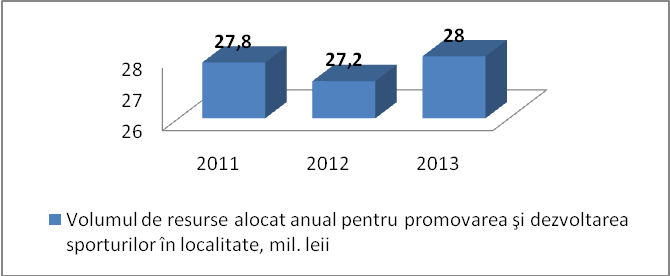
3 secţii de trîntă;

5 secţii de tenis de masă;

5 alte tipuri de secţii.

Se indică o creştere a numărului premianţilor la campionatele naţionale şi internaţionale.

Conform APL Florești, volumul de resurse alocat în ultimii trei ani atestă următorul buget:



Deşi există numeroase posibilităţi de recreere şi prin sport în general, practicarea lui în masă este grevată de diverse condiţionări cum ar fi:

* Insuficienţa fondurilor financiare alocate pentru întreţinerea sau modernizarea dotărilor existente, ca de altfel şi a personalului însărcinat cu curăţenia şi supravegherea păstrării ei;

4.4.6 Odihnă şi divertisment

Pentru recreere orașul dispune de 9 zone atractive de agrement, situate la distanţe relativ mici de centrul oraşului şi de cartierele de locuit, la care accesul se poate face pietonal, fără prea mari dificultăţi. În majoritatea zonelor de agrement sunt ampalasate vicee publice.

4.4.7 Mass media

În oraş există 1 post de radio, 1 ziar raional cu un tiraj anual de 40 000 de exemplare, 1 post de televiziune local, si 3 reporteri care își desfășoară activitatea aici.

Publicația periodică ziarul ,,Actualități Floreștene” (A.F) și-a început activitatea la 1 noiembrie 2012. În această perioadă ziarul a avut o periodicitate de 85 de numere, inclusiv 14 numere ale Monitorului Oficial al raionului Florești. Informațiile conțin un caracter informativ, publicitar, sunt publicate deciziile consiliului raional, uneori şi ale Consiliului orăşenesc. Colegiul redacţional este acăuit din 4 angajaţi. Una dintre viziunile stategice ale redacţiei este de a avea o pagină web, şi crearea posibilităţii în colectarea mijloacelor financiare în scopuri caritabile. Această publicaţie acordă şi servicii publicitare de executare a panourilor informative şi a semnelor în volum, precum şi servicii de traducere,comerţ cu amănuntul a rechizitelor de birou.

Opinia publică este prompt informată cu ceea ce se întâmplă în oraș prin intermediul FLORTV local. Este relevant de menționat că mass media locală are o influență reală a asupra opiniei publice din localitate.

Administraţia publică locală utilizează pe larg posibilităţile televiziunii locale “Flor-TV” pentru informarea publicului şi crearea unui dialog constructiv (din a. 2000) între APL şi populaţie. Astfel, în cadrul rubricii “Noutăţi” săptămânal sunt incluse ştirile din agenda primăriei. Noutăţile sunt transmise joi în limba rusă şi duminică în romana. Lunar în eter direct apare emisiunea “Ora primarului”.

4.5 Serviciile sociale

4.5.1 Educaţia

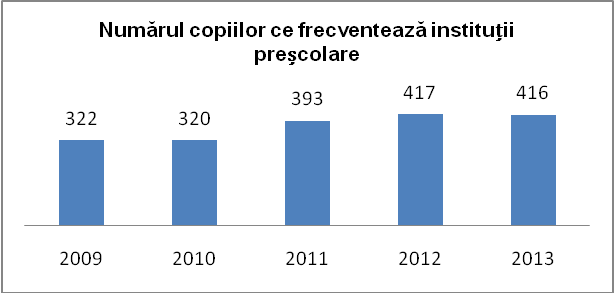
Oraşul Floreşti dispune de o capacitate instituţională de educaţie şi pregătire profesională considerabilă. Cele 3 grădiniţe, şcoala primară, 4 licee teoretice (L.T,,Miron Costin”, LT,,Mihai Eminescu”, LT,,Ion Creangă”, LT,,A.Cehov”) şi şcoala profesională polivalentă care funcţionează în oraş sunt capabile să ofere programe educaţionale de următoarele niveluri:

* Educaţie preşcolară,
* Învăţământ primar
* Învăţământul gimnazial sau prima treaptă a învăţământului secundar
* Învăţământul mediu de cultură generală şi cel liceal sau treapta a doua a învăţământului secundar
* Învăţământul secundar profesional

Este de menţionat faptul că în LT,,A.Cehov” se predă în două limbi (romana şi rusă)

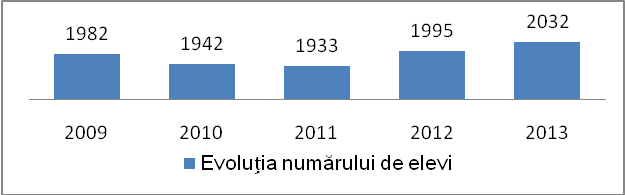
Procesul de instruire se desfăşoară în toate instituţiile într-un singur schimb. În şcoala primară şi în cele 4 licee există asociaţii ale părinţilor, care au creat câte un fond benevol de acordare a asistenţei financiare extrabugetare instituţiilor respective.

Educaţia preşcolară. Se desfăşoară în trei grădiniţe, cu limbile de educaţie română (grădiniţa nr. 2 şi nr.9) şi română/rusă (grădiniţa nr. 7). Numărul total al copiilor cuprinşi în educaţia preşcolară şi în pregătirea obligatorie către şcoală din cadrul grădiniţelor în ultiumii 5 ani este reflectat în următorul tabel:



Starea clădirilor este satisfăcătoare, toate trei sunt dotate cu blocuri sanitare moderne, cu mobilier confortabil, cu săli de grupe şi de festivităţi amenjatedupă toate standartele de rigoare.Aceste instituţii preşcolare au încălzire autonomă, terenuri de joacă amenajate şi personal instruit Grădiniţa nr. 2 a fost dată în exploatare în 1957, şi redeschisă în 2012.Are capacitatea de 110 locuri Grădiniţa nr. 7, dată în exploatare în 1963 şi reparată capital în 1986cu o capacitate de 280 locuri.Grădiniţa nr.9 a fost dată în exploatare în 1977 şi redeschisă în 2008, cu o capacitate de 170 locuri.

Învăţământul primar. Este organizat în şcoala primară şi în clasele I-IV din unele instituţii de învăţământ secundar general din oraş. Şcoala primară a fost dată în exploatare în 1991, ea are capacitatea de 650 locuri şi activează într-un singur schimb. În cadrul şcolii se desfăşoară activităţi extracurriculare, există cercuri de creaţie artistică - “Ploaia de stele” ,,Miini dibace” ,,Limbi moderne” ,,Şah”.Starea tehnică a clădirii este satisfăcătoare. Clădirea este conectată la sistemul autonom de încălzire, iar blocurile sanitare sunt încorporate în clădire.Prima treaptă a învăţământului secundar este gimnaziul. Învăţământul la această treaptă se desfăşoară în cele 4 licee teoretice din oraş.Gimnazii autonome în oraş nu există.În învățământ primar şi secundar general se atestă o scădere semnificativă a numărului de cadre didactice de la 142 în anul 2009 la 110 în anul 2013 respectiv crescând numărul de elevi la un cadru didactic de la 14 la 18. Numărul elevilor este în creştere în ultimii ani, lăsând spaţiu semnificativ până la limita de capacitate a instituţiilor de învățământ primar şi secundar care este de 2500 elevi, fiind utilizat în proporție de 80 la sută.



Cu toate că se poate aprecia că din punct de vedere logistic, orașul Florești dispune de un număr suficient de unităţi de învăţământ, cât şi de cadre didactice care pot acoperi toate disciplinele impuse de programul şcolar sau opţionale, se invocă necesitatea dezvoltării la nivel local al învățământului superior prin universități sau filiale ale acestora.Principalele probleme legate de funcţionarea sistemului educaţional cu care se confruntă localitatea in ultimii 5 ani:

* îmbunătăţirea bazei tehnico-materiale a instituţiilor de învățământ- (mobilier, inventar sportiv, echipament)
* dotarea cu inventar sportiv
* insuficienţa menţionării, susţinerii şi promovării copiilor talentaţi

4.5.2 Ocrotirea sănătăţii

Instituţiile sistemului de ocrotire a sănătăţii prezente în oraş după implementarea reformei din domeniu sunt următoarele:

* Centrul Medicilor de Familie (CMF);
* Centrul de sănătate publică
* Centre de sănătate private (neurologice,stomatologice)
* Staţiunea de Asistenţă Medicală Urgentă (SAMU);
* Spitalul raional Floreşti;
* Laborator privat
* Secţia consultativă

Asistenţa medicală primară este acordată prin intermediul medicilor de familie, constituiţi în centru respectiv cu sediul în or. Floreşti. În cadrul CMF sunt prevăzute servicii ce pot fi acordate de către medicii de familie şi alte servicii auxiliare: de laborator (laboratorul clinico-diagnostic), fizioterapie, diagnostică funcţională şi planificare familială. Asigurarea cu medici de familie a oraşului Floreşti este de 7,5 la 10 mii populaţie, în Republica Moldova acest indice e de 5,4 la 10 mii populaţie.

Asistenta medicala din orașul Florești oferă toata gama de servicii medicale, începând de la servicii de medicină primară preventivă și pînă la asistența spitalicească. O măsură a accesibilității populației la servicii medicale este și numărul de angajați în sector.În oraş funcţionează un spital, fiind proprietate publică a Consiliul Raional Floresti, capacitatea instituţiei este de 370 de paturi, fiind utilizat în proporţie de 100%. La 10000 de locuitori activează 14,4 cadre medicale, indice care nu a înregistrat schimbări semnificative în ultimii 5 ani.

Centrul de sănătate publică asigură protecţia sănătătţii de mediu, ocupaţională şi siguranţa alimentelor, identificînd totodată şi problemele de sănătate şi a pericolelor pentru sănătate şi comunitate, supraveghind şi evaluînd starea de sănătate a bunăstării populaţiei cu ajutorul a 11 medici şi 21 asitenţi medicali.

În or. Floreşti se atestă o creştere a incidenţei generale, cît şi a prevalenţei, care la rândul său exprimă toate cazurile de îmbolnăvire - primar depistate şi repetate. Majorarea incidenţei şi prevalenţei demonstrează creşterea gradului de accesibilitate a serviciilor medicale pentru populaţie.

Morbiditatea generală populaţiei

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | Media pe republică  2013 |
| Bolile sistemului circulator | 1679,9 | 1784,3 | 1891,1 | 1833,0 | Nu dispune | 1515,4 |
| Tumori maligne | 961,3 | 1012,2 | 1081,6 | 1195,8 | 1164,4 | 1333,0 |
| Bolile aparatului respirator | 1867,2 | 1048,7 | 1300,9 | 865,7 | Nu dispune | 1448,2 |
| Bolilesistemului digestiv, inclusiv | 1197,6 | 1414,6 | 1446,5 | 1384,7 | Nu dispune | 926,3 |
| Hepatice | 3074,4 | 3321,1 | 3406,2 | 3311,6 | 2957,5 | 2226,6 |
| Traume, otrăviri şi alte consecinţe ale cauzelor externe | 134,8 | 155,8 | 147,7 | 131,9 | 102,4 | 290,7 |
| Narcomani | 28,6 | 32,1 | 32,3 | 35,9 | 34,7 | 280,8 |
| Alcoolici | 1742,0 | 1715,4 | 1710,9 | 1710,1 | 1691,1 | 1295,8 |
| Tuberculoza | 148,7 | 148,4 | 127,0 | 128,9 | 126,6 | 109,7 |
| SIDA |  |  |  |  |  |  |

Pe parcursul anilor s-a atestat o creştere a morbidităţii prin tuberculoză. Posibil, creşterea din anii 2009 şi 2010 se explică prin sporirea depistării. În procesul implementării Programului Naţional de control şi combatere a tuberculozei, depistarea bolnavilor s-a efectuat prin intermediul medicului de familie. Au fost recepţionate seturi complete de medicamente antituberculoase, care au permis lichidarea multor focare de tuberculoză şi sporirea eficacităţii tratamentului.

Sporirea numărului de cazuri de îmbolnăvire a populației cu boli hepatice în anii 2010-2011 denotă calitatea proastă a apei potabile din surse decentralizate şi gradul avansat de poluare a mediului ambiant. Cele mai frecvente cazuri de afectări au fost înregistrate în colectivităţile de copii: în instituţiile preşcolare şi şcoli. Anul 2013 denotă o ușoară descreștere a cazurilor HIV/SIDA înregistrate pentru prima dată în orașul Florești în anul 1997. Principalii factori ce favorizează răspândirea în continuare a bolii este migraţia populaţiei şi răspândirea folosirii drogurilor.

Dotarea instituţiilor cu echipament medical este la un nivel de 70 %, inclusiv transportul pentru urgenţele medicale, dar uzura fizică şi morală a utilajului este foarte avansată.

4.5.3 Asigurarea cu locuinţe şi facilităţi de confort

La 01.01.2014 fondul locativ al oraşului Floreşti avea suprafaţa totală de 143 650 m2 dintre care 70 300m2 sunt dotați cu facilități de confort. În total în oraşul Floreşti sunt construite 2 435 edificii locative. Ritmul de creştere a numărului de case particulare noi este în mediu 11,0 case pe an. . Fondul de locuinţe este prezentat de case individuale cu lot pe lîngă casă, clădiri - bloc cu 4-5 nivele. În medie unui locuitor îi revin 11 m2de suprafaţă totală. Majoritatea populației este îndestulată cu spațiu locativ, însă familiile noi formate primesc teren pentru construcția caselor individuale de locuit, evidențiindu-se necesitatea de fond locativ cu 3000 m2.

După numărul de nivele, casele de locuit se structurează în felul următor:

* 1 casă cu 6 nivele
* 66 case cu 5 nivele
* 1 casă cu 4 nivele
* 1 casă cu 3 nivele
* 53 case cu 2 nivele
* 2313 case cu 1 nivel.

În plan de gestionare:

* 203 case la bilanţul ÎM,,SersalFlor” (din ele 99 până la 5 nivele, 104 cu 1 nivel)
* 22 blocuri locative sunt gestionate de către Asociaţiile proprietarilor locuinţelor privatizate (APLP)
* 7 blocuri locative sunt gestionate de către proprietarii de cooperative (COOP)

Starea tehnică a blocurilor locative estesatisfăcătoare. Astfel, peste 35 din ele necesită de urgenţă repararea acoperişurilor plate care se află în stare deplorabilă, costurile estimându-se la 30 ml lei. Afectează gestionarea fondului locativ sistemele inginereşti deteriorate, neasigurarea ermetizării scărilor, subsolurilor, chiar şi a apartamentelor. (sursaÎM,,SersalFlor”)

Principalele probleme legate de asigurarea cu locuinţe şi confort cu care se confruntă localitatea în ultimii 5 ani sunt:

-Lipsa spaţiilor de locuit pentru tinerii specialişti

4.6 Dezvoltarea economică

4.6.1 Privire de ansamblu

Potenţialul economic al oraşului Floreşti îl formează 1219 subiecţi ai activităţii de antreprenoriat. Numărul acestora este într-o ascensiune continuă, deoarece s-a majorat în anul 2013 de 2,5 ori în raport cu anul 2012. Creşterea dată s-a produs din cauza dezvoltării activităţii economice pe bază de patentă. De asemenea în perioada anilor 2009-2014 de 1,8 ori a crescut numărul societăţilor cu răspundere limitată şi al întreprinderilor individuale.

Creşterea numărului deţinătorilor de patente şi de întreprinderi individuale este o consecinţă a costurilor mai mici de înregistrare, evidenţei fiscale şi contabile simple, gradului înalt de flexibilitate, investiţiilor iniţiale mai mici pentru a fi lansate în comparaţie cu alte forme organizatorico-juridice.

În ramura transportului şi telecomunicaţiilor a avut loc o scădere bruscă a volumului vânzărilor în anul 2013 cu 23,5%. Transportul a suportat o transformare prin darea în arendă a parcului mijloacelor de transport (în special autocamioanele şi autobuze) persoanelor particulare. În consecinţă, au crescut nu numai preţurile la serviciile prestate, dar şi profitabilitatea întreprinderilor de transport: baza de transport auto nr. 14.

În domeniul serviciilor hoteliere, privatizarea hotelului orăşenesc care activează din anul 1998 cu pierderi (8,6 mii lei) a condus la reconstrucţia acestuia, îmbunătăţirea condiţiilor de deservire şi activitatea hotelului a devenit profitabilă.

Majoritatea întreprinderilor au o situaţie financiară grea, continuând să genereze pierderi, cu toate că unele din ele au depăşit acest declin, şi-au reactivat procesul tehnologic, au înregistrat rezultate pozitive. Întreprinderea SA „Uzina de Utilaj Termo-tehnic” a reuşit să obţină în 2012 profit în sumă de 280,1 mii lei.

Infrastructura financiar-bancară este reprezentată de filialele a 5 bănci comerciale – BC MoldovaAgroindbanc SA, BCA Moldinconbanc, BC Victoriabank SA, BCA Banca Socială, BC Banca de Economii a Moldovei, care însă sunt limitate în dreptul de lua decizii majore în privinţa eliberării creditelor.

Principalele probleme legate de dezvoltarea economică cu care se confruntă localitatea în ultimii 5 ani:

* Migraţia înaltă, precum şi abandonarea locurilor de muncă din cauza condiţiilor neatractive (nivelul salariilor uneori este mai mic în raport cu mărimea indemnizaţiilor sociale de şomaj)
* Nivelul scăzut de competenţe în afaceri şi a culturii antreprenoriale în ansamblu
* Cererea redusă pentru servicii în afaceri, care nu stimulează dezvoltarea instituţiilor de susţinere
* Acces limitat la datele statisticii, ale organelor fiscale, Camerei de Înregistrare de Stat, care ar permite de a analiza situaţia mediului de afaceri

4.6.2 Industria

Potenţialul industrial al oraşului Floreşti îl formează 7 agenţi economici, dintre care 5 reprezintă industria de prelucrare, 2 - industria uşoară. Întreprinderile mari asigură aproximativ 98 % din volumul producţiei industriale.

Industria de prelucrare este cea mai dezvoltată şi este reprezentată de întreprinderile de prelucrare a fructelor şi legumelor.

Din punct de vedere al formei de proprietate cea mai mare pondere în numărul total al agenţilor economici, din ramura industrială, aparţine sectorului privat – 60,7 %, celor cu proprietate mixtă cu participare a capitalului străin – 37,2 %, mixtă fără participare a capitalului străin – 1,1%, iar celor cu proprietate publică le revene doar 1%. Concomitent este necesar de menţionat că un număr destul de mare din agenţii economici din raza oraşului şi-au suspendat activitatea sau temporar nu activează, fără însă de trece prin procedura de lichidare în ordinea stabilită de legislaţia în vigoare.

Sectorului industrial îi revine circa 80% din volumul produsului social-global al oraşului sau 210,7736 mii lei în a 2012 şi asigură 46% din forţa de muncă ocupată în întreprinderile orăşeneşti 1571 persoane din ocupate 3423 în toate ramurile în anul 2012.

Este foarte înalt nivelul uzurii mijloacelor fixe în industria de prelucrare a metalului. La SA “Uzina de utilaj termotehnic” după o tehnologie veche şi cu utilaj destul de uzat se produc uşiţe de fontă pentru sobe, grile, dispozitive pentru sobele casnice, robinete cu sertar etc.; care sunt până în prezent solicitate de toată populaţia.

Conform rezultatelor activităţii agenţilor economici, industria oraşului poate fi împărţită în trei grupe:

1. Întreprinderi viabile: S.A. „Uzina de utilaj termo-tehnic”, S.A. „Fabrica de conserve”, SRL,,FloreanaFashion”,SRL,,TabitaCom", SRL,,Flerixon”, SRL,,FB Unicom”, SRL,,IUGComertG”, Uniunea de consum, SRL,,Drancor”
2. Întreprinderi falimentare: SA,,CristalFlor”; SA,,Fabrica de tutun”
3. Întreprinderi falimentare: S.A. „Fabrica de tutun”

4.6.3 Agricultura

4.6.4 Comerţ şi servicii

O deosebită importanţă pentru deservirea zilnică a populaţiei cu strictul necesar îi revine comerţului şi serviciilor. Pentru a facilita procesul de comercializare a produselor alimentare şi agricole, au mai fost deschise 2 mini-pieţe în diferite regiuni ale oraşului, comode şi accesibile pentru populaţie.În anul 2013 activează 161 Întreprinderi individuale,comparativ cu 148 în 2012, 131 SRL-uri,comparativ cu 129 în 2012; 7 Societăți pe Acțiuni ,comparativ cu 6 în 2012.

Activează 3 întreprinderi prestatoare de servicii publice din subordinea Consiliului orăşenesc SA,,Servicii comunale Floreşti” , ÎM,,Reţele termice Floreşti”, şi ÎM,,SersalFlor”

Veniturile SA,,Servicii comunale Floreşti”, în anul 2013 a constituit suma de 15772,9 mii lei comparativ cu 15650,9 mii lei din anul 2012, Inclusiv,

- venituri din vînzări:

15772,9 mii lei în 2013, comparativ cu 15650,9 mii lei în 2012

2) cheltuielile privind remunerarea muncii au constituit 5496,7 mii lei comparativ cu 6015,2 mii lei din anul 2012

3) rezulatul din activitatea operaţională: - 1144,9 mii lei, comparativ cu - 1184,5 mii lei din anul 2012

Făcînd referire la activitatea SA,,Servicii comunale Floreşti”, vreau repetat să aduc la cunoştinţă, că în ultimii ani, se lucrează intens la implementarea Proiectului de dezvoltare a serviciilor de aprovizionare cu apă potabilă

4.6.5 Turism

Obiectivele turistice atractive în orașul Florești sunt:

Podul de Fier- În 1908, se adoptă hotărîrea de a construi un pod de metal , peste Răut. Podul este necesar pentru că aici e locul cel mai înviorat lîngă gară, iar la 30 de verste pe Răut și 70 de verste în jos nu există nici un pod (pag,38, cartea ,,Orașul Florești” Vasile Trofăilă).

Gara Feroviară- În anul 1894 s-a deschis circulația trenurilor pe noul traseu de cale ferată Rîbnița-Slobodca (Bălți), cu lungimea de 115 verste. Edificiul gării de călătorie a fost dat în exploatare mai tîrziu, în anul 1897.Multe a văzut gara din Flortești , într-un secol și ceva, este cea mai veche întreprindere din Florești.

Complexul Memorial în memoria victimelor catastrofei de la Cernobîl, vicitmelor războiului din Transnistria şi Afganistan -Complexul Memorial în memoria victemelor , a fost deschis pe data de 16.11.2013, arhitectorul Bobeico Serghei prin aportul Consiliului raional Florești; Primăria orașului Florești, au contribuit cetățenii orașului și participanții Asociațiilor Cernobîl, Transnistria și Afganistan.

În localitate există două hoteluri, apte de a satisface un flux minor de turiști.

Probleme depistate:

- lipsa unor pensiuni cu specific turistic pe teritoriul orașului care să ofere condiții necesare pentru masă și cazare- lipsa unei promovări susținute prin pliante informative sau prin alte mijloace

-lipsa unei concepții manageriale moderne în raport cu potențialul turistic existent;

- lipsa unui studiu făcut pentru această zonă şi o informare necorespunzătoare a administrației publice locale pentru investiții

-promovarea slabă a legendelor locale

4.6.6 Gestionarea activelor

4.7. Infrastructura

4.7.1 Reţeaua de transport

Infrastructura de transport a oraşului Florești include 89 km de drumuri publice (de importanţă naţională – 2,5 km, de importanţă locală – 86,5 km).

În localitate este necesar de construit 15 km de drum noi, pe lîngă acest fapt se atestă necesitatea a 150 mil. lei pentru reparația totală a drumurilor din orașul Florești. Cheltuielile anuale efectuate pentru reparaţia curentă a drumurilorînregistrează în anul 2013 un volum de 1 mil de lei.

Conform sondajului de opinie realizat de Magenta Consulting, cât privește nivelul satisfacției legate de activitățile de întreținere și reparare a străzilor, respondenții au demonstrat că sunt cel mai mulțumiți de calitatea carosabilului a străzilor din localitate, acordând o notă medie de 2.68.

Orașul Florești dispune doar de 2% din volumul necesar de resurse pentru construcția drumurilor noi.

4.7.2 Reţeaua de alimentare cu apă şi canalizare

Gospodăria Comunală Florești a fost înființată în iulie 1944, avînd ca scop prestarea serviciilor în domeniul comunal locativ. UlteriorÎntreprinderea a trecut prin mai multe etape de reorganizare, ultima fiind în 19 aprilie 2001, cînd în baza Direcţiei de producere Apă-Canal şi a Direcţiei de producere a Gospodăriei locativ-comunale a raionului Floreşti a fost fondată SA „Servicii Comunale Floreşti”, pachetul de acţiuni aparţinînd 100 % Consiliului orăşenesc Floreşti.La moment, SA”Servicii ComunaleFlorești” are ca obiect de activitate alimentarea cu

apă potabilă a orașelor Florești,Ghindești, Mărculești și un numărde 10 primării ale raionului Florești ,la fel asigurarea canalizării și epurării apelor uzate din or. Florești și Ghindești.

*Activitatea de bază:*1.*Captarea și distribuția apei potabile*

* captarea și pomparea cantităților de apă necesare a fi furnizate consumatorilor 24 ore/24 ore, la nivel de calitate corespunzătoare standardelor naționale în vigoare.
* menținerea în stare optimă de funcționare a instalațiilor de pompare, tratare, distribuție și stocare.
* realizarea și menținerea integrității perimetrelor de protecție sanitară la toate obiectivele.

*2.Exploatarea rețelei de canalizare:*

* Evacuarea și transportarea integrală a apelor uzate menajere, de la toți consumatorii de apă racordați la rețeaua de canalizare.
* Evacuarea apelor uzate industriale,dela întreprinderile racordate la rețeaua de canalizare.

*3.Epurarea apelor reziduale:*

* Curățarea și purificarea prin eliminare din apa potabilă,industriale și de canal a substanțelor necorespunzătoareutilizărilor.
* Epurarea mecanică și biologică a apelor uzate, menajere și industriale cu o capacitate de - 5300 m3/24h.

*4.Deservirea tehnică a fondului locativ:*

* Deservirea sistemelor de apeduct și de evacuare a apelor uzate în subsolurile blocurilor multietajate, precum și a coloanelor comune de apeduct din apartamente ( în cazuri de avariere).
* Numărul blocurilor deservite - 43 bl.
* Suprafața totală a fondului locativ deservit - 62 831 m2.

*5.Alte activități prestate contracost:*

* Asanare și desfundare a rețelelor de canalizare;
* Racordare la rețelele de apă a noilor consumatori;
* Instalare a contoarelor de evidență a apei și a

căminelor de vizitare a contoarelor la consumatori;

* Servicii de transportare și terasament.

*Investiţii în dezvoltarea Companiei:* în perioada ultimilor ani, în cadrul întreprinderii au fost implementate un şir de proiecte cu susţinerea diferitor donatori şi cu participarea întreprinderii, cu mijloace financiare proprii, dintre care cele mai importante:

* 2009-„Proiectul Naţional de Alimentare cu Apă şi Canalizare” -investiții sub forma de credit al Băncii Mondiale (1 000 000 USD)
* 2010-”Reabilitarea rețelelor de aducțiune a apei potabile din or. Ghindești”-investitiții sub formă de grant: Fondul Ecologic Național –
* 633 047 lei , investiții proprii- 335 511 lei.
* 2011-”Programul de investiţii „Reabilitarea reţelelor de distribuţie a apei potabile și canalizare în or. Ghindeşti”-investiții sub formă de grant: Fondul Ecologic Național–617 803 lei; investiții proprii-181 289 lei , 1000 000 lei Consiliul Raional Florești).
* 2011- Proiectul BERD „Dezvoltarea unităţilor de apă din Moldova” investiții sub forma de credit BERD- 2 167 000 EURO și grant - BEI și FIV- 4 333 000 EURO.

SA,,Servicii Comunale Floreşti” dispune de Certificări ale sistemelor de management implementate, şi anume:

* ISO – 9001:2008 – *Sistem de Management al Calității.*SA”Servicii Comunale Florești” deține certificatul ISO 9001:2008 privind Sistemul de Management al Calității

(Nr. RO 8969 eliberat 05.04.2012);

* ISO – 22 000:2005 – *Sistem de Management al Siguranței Alimentului*. SA”Servicii Comunale Florești” deține certificatul ISO 22000:2005 privind Sistemul de Management al Securității Alimentului (Nr. RO0315 eliberat 05.04.2012 )

Investiţiile către SA,,Servicii Comunale Floreşti” în sistemul de apă şi canalizare în perioada anilor 2004-2014 se atestă a fi următoarele:

-investiţii din bugetul local: 2061800 lei

-investiţii din bugetul naţional: 1350850 lei

-investiţii internaţionale: 119029142,8 lei

Infrastructura de alimentare cu apă şi canalizare:

Sistemul de alimentare cu apă:

-16 surse subterane , cu o capacitate instalată de 40 m3/h

-9 rezervoare de apă , cu un volum total înmagazinat de 7000 m3

-6 statii de pompare cu apă potabilă

-Conducte de alimentare cu apă potabilă cu o lungime de peste 262,771 km, dintre care : rețele noi-143,02 km; rețele renovate-119,752 km

- Statia de clorinare Independenței, dotată cu instalaţie pentru producerea şi dozarea a hipocloritului de sodiu (NaOCl) pentru dezinfectarea apei potabile.

-Populația branșată la public de alimentare cu apă, este în număr de 22108 persoane.

-Numărul total de branșamente de apă – 10655 , fiind contorizate în proporție de 100%.

Sistemul de canalizare :

-Evacuarea și transportarea integrală a apelor uzate menajere, de la toți consumatorii de apă racordați la rețeaua de canalizare.

-Evacuarea apelor uzate industriale,de la întreprinderile racordate la rețeaua de canalizare.

-Lungimea totală a rețelelor de canalizare – 33,3 km, inclusiv: or. Florești - 22,4 km. şi or. Ghindești - 10, 9 km

-Epurarea mecanică și biologică a apelor uzate, menajere și industriale cu o capacitate de - 5300 m3/24h

-Populația branșată la sistemul public de canalizare este de 9324 .

În cazul serviciului de aprovizionare cu apă, gospodăriile beneficiază de acest serviciu în proporţie de 98% pe parcursul a 7 zile pe săptămână, iar 100% au acces la apă curentă mai mult de 19 ore pe zi.

Cât priveşte nivelul satisfacţiei faţă de serviciul alimentare cu apă a gospodăriilor, locuitorii orașului Florești s-au declarat mulțumiți de serviciul apeduct de care beneficiază, acordând o notă medie de 5.82 pentru activitatea ÎM Apă-Canal (conform sondajului Magenta Consulting). Totuși calitatea apei furnizate este apreciată mai puțin-5.77 puncte, iar 31% dintre respondenți au menționat că pe parcursul ultimului an, au avut loc 2-8 întreruperi nereglementate.A crescut considerabil tariful pentru serviciile de aprovizionare cu apă, atingîng cota de 17,06 lei în 2013 față de 9 lei în 2009.

Orașul Florești are un sistem de canalizare centralizat funcțional care acoperă 45 la sută din totalul populației din localitate. În ultimii cinci numărul gospodăriilor neconectate a rămas neschimbat de 3480.

Problemele cu care se confruntă acest domeniu sunt:

-clorarea condiţionată (fintinilor)

-înlocuirea ţevilor vechi de oţel

- repararea rezervoarelor de apă

*Strategii de operare:*

Pentru a-și îmbunătăți performanțele operaționale și manageriale, SA ”Servicii Comunale Florești” a elaborat un set de strategii menite să stabilească obiectivele principale în dezvoltarea companiei și responsabilitățile speciale pentru atingerea acestor obiective. Astfel au fost puse în acțiune :

* Programul de reducere al apei nefacturate.
* Programul de management energetic.
* Politica de acțiuni sociale și de mediu.
* Politica tarifară.
* Politica de facturare și colectare.
* Politica de implicare a apărților interesate (politica de informare publică).

Compania dispune de un plan de afaceri pe o perioadă de 5 ani, care stabilește

principalele direcții de activitate, care vor asigura o înaltă calitatea serviciilor destinate consumatorilor.

4.7.3 Reţele energetice, eficienţa consumului de energie, utilizarea energiei regenerabile

Vectorul energetic pentru alimentarea cu căldură a clădirilor din oraş este gazul natural, livrat prin intermediul întreprinderii "Florești-Gaz" din sistemul SA “Moldovagaz”. Alimentarea cu energie termică se realizează prin intermediul SACET precum și a centralelor termice autonome pe gaze naturale.

În trecut, sistemul centralizat de alimentare cu energie termică, construit în perioada sovietică, asigură cu energie termică majoritatea instituţiilor publice, blocurile locative, sectorul industrial şi alţi agenţi economici. Sistemul şi-a redus drasic activitatea din cauza perioadei de criză din anii 1990, când o mare parte din cei din industrie și-au încetat activitatea, iar cei din sectorul locativ s-au deconectat de la SACET, asigurându-şi necesarul de energie termică prin intermediul centralelor autonome pe gaze naturale.

Întreprinderea ÎM „Reţele Termice Floreşti” deserveşte sistemul centralizat de încălzire. Reţeaua de distribuţie este reprezentată de conducte supraterane şi subterane, instalate în anii 2000, care sunt în stare bună. Întreprinderea ÎM „Reţele Termice Floreşti” gestionează SACET prin care se asigură alimentarea cu energie termică pentru 9 clădiri publice.

Facturarea energiei termice pe consumatori individuali se face pe baza citirilor de pe contoarele de căldură cu care sunt dotați consumatorii.

Alimentarea cu energie electrică se face din Sistemul Energetic Naţional prin intermediul întreprinderii de distribuţie “RED Nord” S.A.

Principalele surse regenerabile de energie disponibile sunt energia solară şi biomasa.

Primaria Florești.

În ultimii ani, primăria Floreşti a întreprins o serie de măsuri pentru creșterea eficienței energetice în clădirile publice gestionate de primărie precum și extinderea sistemului de iluminat public. Printre aceste iniţiative au fost proiectele realizate cu suportul FISM şi PNUD la Grădiniţa nr. 9 (schimbarea ferestrelor şi instalarea de colectoare solare pentru prepararea de ACM), Grădiniţa nr. 2 (instalare CT, schimbare reţele interne de agent termic) și Liceul „Miron Costin” (schimbarea ferestrelor). Primăria Floreşti a reuşit cu surse proprii să implementeze măsuri de creștere a eficienţei energetice la Grădiniţa nr. 7 şi Şcoala primară (schimbarea tâmplăriei). Utilizarea raţională a energiei şi în multe cazuri, furnizarea de energie sunt elemente de interes major pentru autoritatea locală. Deci, planificarea energiei locale este un instrument important de gestionare a energiei la acest nivel, astfel prin Programul Local de Eficență Energetică pentru locuitorii orașului Florești este promovată și asigurată eficența energetică.[[3]](#footnote-3)

Energia electrică în alimentarea cu energie electrică se face din Sistemul Energetic Naţional prin intermediul întreprinderii de distribuţie “RED Nord” S.A.

Numai o mică parte de locuitori ai oraşului situaţi în planurile noi de construcţie a caselor de locuit nu beneficiază de energie electrică.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N d/o | Denumirea indicatorilor | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 |
| 1. | Consumul energiei electrice din surse tradiţionale |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Consumul anual total de energie electrică în localitate, kW/oră | 8359676 | 8290023 | 11127097 | 8509645 | 8671724 |
| 1.2 | Cheltuielile anuale cu consumul anual total de energie electrică în localitate, mil. lei | 12,04 | 12,6 | 20,03 | 16,34 | 17,7 |
| 1.3 | Consumul anual de energie electrică pentru iluminarea stradală, kW/oră | 153856 | 15701 | 16304 | 19751 | 11520 |
| 1.4 | Cheltuielile anuale cu iluminarea stradală, mil. lei | 0,0221 | 0,0238 | 0,0239 | 0,0379 | 0,0236 |
| 1.5 | Ponderea numărului de surse de iluminare cu LED-uri în numărul total de surse de iluminare stradală. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.6 | Consumul anual de energie electrică în sediile administrative, kW/oră |  |  |  |  |  |
| 1.7 | Cheltuielile anuale cu energia electrică consumată în sediile APL, mil. lei | 382,1 | 406,2 | 387,9 | 478,6 | 341,4 |

4.7.6 Managementul deşeurilor

Începând cu anul 2013 în oraș activează Întreprinderea Municipală de colectare a deşeurilor. În anul 2013 s-au cheltuit 3,295.7 mil. lei în scopul prestării serviciilor de salubrizare și exploatare a sistemului de colectare a deșeurilor.Din totalul gospodăriilor oraşului Florești, 96% beneficiază de servicii de salubrizare (evacuarea gunoiului menajer), toate având încheiat şi un contract cu prestatorul acestui serviciu. De cele mai multe ori (39% dintre cazuri), deşeurile menajere sunt colectate din gospodării o dată pe săptămână, conform sondajului Magenta Consulting.

Colectarea deşeurilor stradale și întreținerea spațiilor verzi se realizează de către serviciul primăriei, cu un efectiv de 92 de lucrători şi 10 mijloace de transport, după un grafic strict .

Locuitorii orașului achită în mediu 10 lei pe lună pentru serviciile de salubrizare ceea relevă o concordanță între preț și calitate.

Din datele furnizate de prestatorii de salubritate se observă că în anul 2013 a crescut cantitatea de deşeuri colectată de la casele particulare datorită pe de o parte extinderii serviciului de salubritate în zonele limitrofe ale oraşului cât şi apariţiei de noi construcţii în oraş.

Depozitarea deşeurilor urbane se face la la poligonul orăşenesc, fără a fi supuse vre-unei forme de prelucrare, deseori se ard, poluînd astfel aerul. Trebuie menţionat că depozitul nu este construit conform normelor ecologice.

Deşeurile industriale sunt depozitate de sinestătător de către agenţii economici la poligonul orăşenesc, fără sortare. Datorită capacităţii reduse a poligonului actual (suprafaţa poligonului este de 15000 m², cantitatea de materiale depozitate zilnic este de 34 m³), se impune construcţia staţiei de sortare a deşeurilor conform proiectului finanţat de GIZ prin ADR Nord.

Pentru acumularea deşeurilor sunt utilizate 22 containere mari şi 130 coşuri de gunoi, ultimele fiind instalate în locurile publice. Principalele componente ale deşeurilor menajere sunt hârtia, cartonul, sticla, polietilena, cartonul presat, metalul şi resturile alimentare. Colectarea separată a deşeurilor nu se efectuează.În oraş sunt construite 72 platforme pentru amplasarea containerelor de gunoi, pe care sunt amplasate 273 containere cu o capacitate de 1,1 m3.În anul 2014-2015 va fi construită staţia de selectare a deşeurilor solide (hîrtie,sticlă,plastic.)

Deşeurile industriale se formează cu preponderenţă în industrie şi la construcţii. Cantitatea şi compoziţia chimică a acestora nu reprezintă un pericol imediat pentru populaţia oraşului. O problemă aparte o reprezintă tuburile luminescente uzate - 2200 buc/an, anvelopele de cauciuc uzate - 526 buc/an şi acumulatoarele uzate – circa 135 buc/an, dar numărul ultimelor va fi în creştere odată cu creşterea numărului de automobile în oraş. Reciclarea pe cale industrială a deşeurilor nu se efectuează la moment însă este elaborat proiectul tehnic de costrucţie a staţiei de sortare şi selectare a deşeurilor solide.Managementul deşeurilor în oraş şi localităţile apropiate se va face prin delegarea serviciului SA,,Serviciul de salubrizare Floreşti” prin cooperare intercomunitară.

Acest fapt determină penetrarea masivăa apei uzate în sol şi în poluarea apelor subterane.

4.8. Mediul ambiant şi situaţia ecologică

4.8.1 Factorii calităţii mediului – apa, solul, aerul

Trendul indicatorilor ce reflectă gradul de poluare a apelor de suprafaţă din localitate este în creştere în ultimii 5 ani :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Denumirea indicatorilor | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 |
| Concentraţia de sulfaţi  (Indicele de concentraţie/LMA) | 470.5 | 355.4 | 441.5 | 458.0 | 446.5 |
| Concentraţia de azotaţi  (Indicele de concentraţie/LMA) | 18.05 | 15.7 | 23.9 | 14.3 | 21.6 |
| Concentraţia de hidrocarburi  (Indicele de concentrație /LMA) | 8.2 | 8.8 | 9.2 | 9.0 | 9.9 |

Principalele probleme legate de gradul de poluare a apelor de suprafaţă cu care se confruntă localitatea in ultimii 5 ani sunt:

1. lipsa sistemelor de canalizare pentru apele provenite de la casele de trai, instituţii, întreprinderi, de la precipitațiile atmosferice

2. lipsa în localităţile rurale a colectoarelor de canalizare şi staţiilor de epurare.

3. organizarea insuficientă de colectare şi evacuare a deşeurilor (prin nedelimitare, nesortarea acestora)

Trendul indicatorilor ce reflectă gradul de poluare a apelor subterane din localitate indică descreşterea concentraţiei de sulfaţi şi a concentraţiei de azotaţi şi în acelaşi timp o staţionare mărită a concentraţiei de hidrocarburi.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Denumirea indicatorilor | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 |
| Concentraţia de sulfaţi  (Indicele de concentraţie/LMA) | 302,2 | 312,6 | 383,5 | 375,1 | 272,2 |
| Concentraţia de azotaţi  (Indicele de concentraţie/LMA) | 33,0 | 36,07 | 37,6 | 29,1 | 21,6 |
| Concentraţia de hidrocarburi  (Indicele de concentrație /LMA) | 619,6 | 604,9 | 532,7 | 560 | 628,5 |

Trendul indicatorilor ce reflectă gradul de poluare a solurilor din localitate indică o creştere a poluării în anul 2013 atât cu îngrăşăminte chimice cît şi a concentraţiei amoniului şi a azoţiilor

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Denumirea indicatorilor | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 |
|  |  |  |  |  |  |
| Poluarea cu substanţe chimice şi întrăşăminte minerale | 1,44 | 1,55 | 4,9 | 4,9 | 5,8 |
| Concentraţia amoniului  (Indicele de concentraţie/LMA) | 78,1 | 14,0 | 69,8 | 67,9 | 80,1 |
| Concentraţia azotaţilor  (Indicele de concentraţie/LMA) | 0,015 | 0,015 | 1,6 | 0,13 | 0,15 |
| Concentraţia azotiţilor  (Indicele de concentraţie/LMA) | 78,1 | 14,0 | 69,8 | 67,9 | 80,1 |

Se invocă următoarele probleme

* Insuficiența ONG de mediu;
* Lipsa colectorului apelor pluviale
* Lipsa poligoanelor de colectare a deşeurilor şi nesortarea deşeurilor
* Rezerve insuficiente de apă potabilă
* Neasigurarea a 100 % din populaţie cu apă potabilă centralizată
* Servicii canalizare insuficiente
* Gunoişti neautorizate
* Nivel jos de cultură sanitară a
* Procent mic de înverzire

4.8.2 Designul hidrologic

Resursele acvatice ale oraşului sunt alcătuite din apele de suprafaţă şi apele subterane. Apele de suprafaţă ocupă un teritoriu de 55 ha, din care 6 ha sunt iazuri. Pe teritoriul oraşului curge râul Răut, pe o lungime de 5,3 km. În partea de jos a podului peste Răut, spre satul Vărvăreuca, este amplasat un baraj, care reglează cursul de apă în râu. Stare tehnică a barajului este critică, deoarece din cele 6 despărţituri funcţionează numai una. În prezent se duc tratative pentru trecerea barajului la balanţa primăriei Floreşti în scopul asigurării deservirii calitative a acestuia. În oraşul Floreşti sunt câteva izvoare pe str. Renaşterii şi str. Beleaev.Starea lor sanitară lasă de dorit, deoarece acolo se spală rufele, sunt adăpate vitele ş.a.

Iazul orăşenesc stă la balanţa primăriei.Paşaport tehnic pe iazul dat nu există. Titlu de Stat de folosire separată a apei lipseşte. La momentul dat este folosit ca zonă de odihnă, fiind situat alături de o fâşie de copaci coniferi şi cu frunza lată.

Anul dării în exploatare a iazului se consideră 1975. Lungimea bazinului este de 267 m, lăţimea – 145 m, adâncimea – 2, 3. suprafaţa apei este 4,47 ha. Volumul total – 127 mii m³.Starea tehnică a barajului e considerată satisfăcătoare. Lungimea barajului – 121 m, înălţimea - 8,35 m. Starea tehnică a construcţiilor hidrotehnice este satisfăcătoare, starea taluzului oval este satisfăcătoare.

Albia iazului în partea de sus este foarte înămolită, din care cauză primăria oraşului Floreşti a organizat transportarea şi repartizarea a 300 m³ de nisip, amenajând plaja pentru locuitorii oraşului. Starea fâşiei riverane este satisfăcătoare.

4.9. Guvernarea locală/Indicatori de performanţă

4.9.1 Securitatea locuitorilor

Cea mai importanta nevoie a comunității rămâne protejarea vieții, iar alături de celelalte

instituții de prestare a serviciilor publice pentru garantarea drepturilor și libertăților, politia

contribuie în activitatea de zi cu zi la oferirea unui sprijin imediat la apelul de urgenta al

cetățeanului. Crimele sesizate la nivel de oraș au crescut în anul 2013 față de anul 2012 însă au scăzut față de anul 2011fapt ce dovedește eficacitatea programelor de prevenire derulate și a masurilor întreprinse în scopul asigurării securității locuitorilor:

## Pe parcursul anilor 2009-2014 conform diagramei crimelor săvîrşite pe teritoriul oraşului s-au stabilit următoarele cifre:

an. 2009 – 99 infracţiuni, dintre care 5 economice

an.2010 -172 infracţiuni, dintre care 5 economice

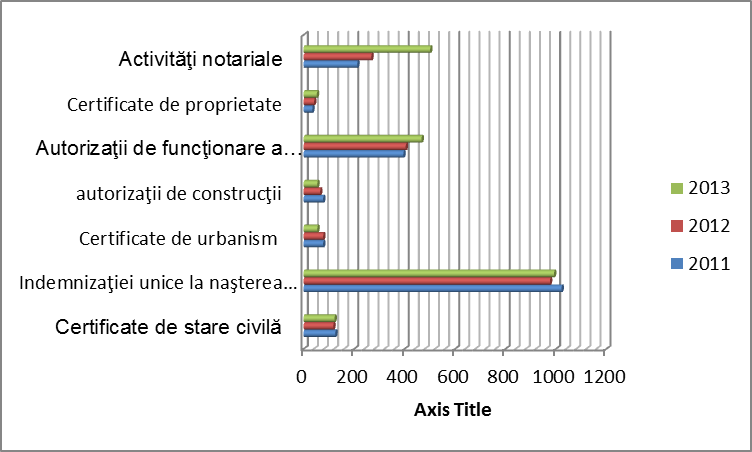
an.2011- 179 infracţiuni dintre care 6 economice

an.2013 -164 infracţiuni, dintre care 9 economice

an.2014-167 infracţiuni, dintre care 7 economcie

4.9.2 Serviciile administrative

Potrivit sondajului realizat de Magenta Consulting, din totalul locuitorilor oraşului Florești, 22% au apelat la serviciile administrative prestate de către Administraţia Publică Locală. Cei mai mulți (24%) s-au adresat funcţionarilor primăriei în scopul perfectării unor acte, 16% au solicitat o consultaţie iar 13 % - au dorit să obțină o audiere. Doar 7% din respondenți au mers pentru a depune o reclamație.

.

4.9.3 Managementul serviciilor publice

În oraş activează 3 întreprinderi municipale fondate de APL:

1. *apă şi canalizare*
2. *salubrizare*
3. *termoficare*

Conform datelor raportului „Evaluarea performanţelor APL Florești”, nivelul de performanţă privind organizarea funcționării și prestării serviciilor administrative la Primăria Florești este apreciată în mediu cu calificativul de performanţă C.

Pentru îmbunătăţirea performanţei activităţii autorităţilor publice locale în acest domeniu, se recomandă următoarele:

* Reactualizarea conținutului și aprobarea în varianta nouă a Statutului localității și Regulamentului Consiliului Local;
* Elaborarea și menținerea Registrului patrimoniului public;
* Efectuarea automatizată a circuitului documentelor;
* Respectarea și indicarea termenilor pentru executarea scrisorilor;
* Elaborarea și implementarea Planului de Dezvoltare Instituțională;

4.9.4 Managementul finanţelor publice locale, proprietatea publică şi

implementarea proiectelor finanţate din exterior

Dintre participanţii la studiul realizat de Magenta Consulting, nimeni nu a afirmat că este informat cu privire la valoarea bugetului oraşului Florești. Totodată, 13% au declarat că pentru ei ar fi foarte important să participe în procesul de elaborare şi aprobare a bugetului local. Referindu-ne la nivelul de informare cu privire la alocarea banilor din bugetul local, doar 3% dintre respondenţi au răspuns afirmativ.

Se utilizează următoarele mecanisme pentru asigurarea transparenţei procesului decizional:

* panoul informativ în cadrul primăriei (sau în preajma acesteia)
* Ziarul local publică periodic informaţii ample şi relevante privind procesul decizional local
* Web Site-ul actualizat în mod periodic
* TV local
* Prin intermediul consilierilor

În scopul asigurăriiparticipării locuitorilor comunităţii în procesul decizional APL organizează permanent consultaţii publice speciale, anunţă pe larg şi expediază invitaţii pentru şedinţele consiliului local, colectează mai multe propuneri şi iniţiative de la locuitorii comunităţii.

4.9.5 Capacitatea factorului uman din APL & evaluarea resurselor

În statele de personal a primăriei sunt aprobate 14 unităţi de funcţionari publici, şi 2 unităţi de personal de deservire iar conform indicelui gender predomină femeile în proporţie de 70 la sută. Numărul tinerilor angajaţi este de 3 persoane tinere, 4 persoane sunt cu vârsta cuprinsă între 36-50 ani, iar ceilalţi peste 51 ani.



Marea majoritate a funcţionarilor primăriei au studii superioare (12) şi doar 2 medii speciale.Angajaţii dispun de experienţă de lucru. Stagiul de muncă cel mai scurt în calitate de funcţionari publici este de 3 an, maximal – peste 26 de ani. Studii în domeniul administraţiei publice are numai un specialist. În comparaţie cu statele de personal din fostul mandat al Consiliului Orăşenesc, personalul scriptic a suferit modificări esenţiale. Suplinirea tuturor posturilor din aparatul primăriei s-a efectuat prin concurs public.

În ceea ce priveşte capacitatea funcţională a angajaţilor primăriei este relevantă cunoaşterea limbii ruse şi mai puţin a limbilor de circuit european.



Perfecţionarea continuă a personalului permanent se află în atenţia Primarului, fiind valorificate toate posibilităţile de instruire, efectuare vizitelor de documentare, schimb de experienţă, participarea la seminare, cursuri de perfecţionare

În perioada 2011-2013 se observă o uşoară creştere a numărului de angajaţi ai UAT care au beneficiat de cursuri de dezvoltare profesională în domeniul lor de specializare:



Anual fucnţionarii publici de execuţie ai primăriei sunt evaluaţi cu calificativul ,,bine” şi ,,foarte bine”, deţinînd următoarele grade de calificare: clasa III-2 persoane; clasa II- 2 persoane; clasa I- 4 persoane. Semestrial, din anul 2012, funţionarii publici de execuţie sunt suspuşi evaluării performanţelor colective de muncă.La aceste evaluări autoritatea publică locală a obţinut calificativul,,bine”

V. Strategia locală de dezvoltare socio-economică integrată

5.1. Cadrul General al Strategiei

*Analiza cadrului strategic*are drept scop identificarea priorităţilor stabilite la nivelurile: naţional, regional, raional și sectorial. Aceasta îşi propune, de asemenea, să identifice influenţa pe care strategiile respective o au asupra orașului Floreşti, precum şi importanţa pe care aceste strategii o au  în cadrul procesului de elaborare a planului de dezvoltare a orașului.

DS 1. Dezvoltarea educației și culturii la nivel de comunitate

*Obiectivul specific 1.1. Promovarea sectorului cultural și celui al educației*

La realizarea obiectivului în cauză vor fi luate în considerare prevederile strategiilor regionale și naţionale în domeniu, în special, Strategia Naţională de Dezvoltare „Moldova 2020”, Strategia ,,Europa 2020”, Strategia Sectorială de Dezvoltare pentru anii 2014-2020 „Educația 2020”, Strategia de Dezvoltare a culturii „Cultura2020”, care reprezintă o viziune coerentă de dezvoltare a sectorului cultural al țării și care se axează pe următoarele principii de bază:

1. protejarea şi valorificarea patrimoniului cultural al ţării, care este o prioritate naţională;

2. accesul cetăţenilor la valorile culturale ale ţării;

3. producerea bunurilor şi serviciilor culturale pentru creşterea economică a ţării;

4. promovarea culturii în calitate de factor determinant în domeniul educaţiei şi formării cetăţenilor ţării.

# De asemenea, la realizarea obiectivului vor fi luate în considerare și cele 7 priorităţi stabilite în Strategia Naţională „Moldova 2020”, care impun realizarea următoarelor acţiuni în sectorul cultural:

1) crearea unui climat favorabil pentru artiştii şi angajaţii din sectorul cultural;

2) descentralizarea sectorului cultural şi diminuarea costurilor finanţării prin intensificarea concurenţei în domeniul cultural;

3) ameliorarea şi dezvoltarea climatului de afaceri în sectorul cultural;

4) salvgardarea patrimoniului cultural naţional în toată diversitatea lui.

Implementarea acestor acțiuni vor contribui în mod inevitabil la sporirea interesului populației față de tezaurul cultural național, iar în rezultat la:

* cunoaşterea istoriei naţionale şi universale;
* promovarea tezaurului cultural naţional şi universal;
* respectarea tradiţiilor, datinilor, obiceiurilor propriului popor şi ale etniilor conlocuitoare;
* respectarea normelor de comportament etic.

*In domeniul educației* obiectivul specific va corela strâns cu obiectivele generale și principiile fundamentael ale Strategiei „Educaţia 2020”:

Obiectivele generale ale strategiei

* (i) asigurarea dezvoltării durabile a sistemului educaţional în vederea formării unei personalităţi integre, active, sociale şi creative – factori principali ai dezvoltării umane şi ai progresului social-economic al ţării;
* (ii) sporirea accesului la educație de calitate pentru toți copiii și tinerii, prin asigurarea unui mediu școlar prietenos și protectiv și prin consultarea elevilor, studenților și părinților în procesul de luare a deciziilor;
* (iii) stabilirea direcţiilor prioritare de dezvoltare a educaţiei în Republica Moldova şi a mecanismelor de realizare a acestora;
* (iv) creşterea eficienţei cheltuirii banului public investit în educaţie, astfel încât resursele disponibilizate să fie redirecţionate pentru a îmbunătăți rezultatele învățării, inclusiv prin investiții în cadrele didactice, procesul educațional și infrastructura instituțiilor de învățământ;
* (v) sporirea eficienţei sistemului educaţional, extinderea şi diversificarea serviciilor educaţionale prin valorificarea oportunităţilor oferite de tehnologia informaţiei şi a comunicaţiilor;
* (vi) extinderea şi diversificarea sistemului de instruire a adulţilor pe parcursul întregii vieţi din perspectiva formării generale şi a formării profesionale continue, în corespundere cu nevoile persoanei raportate la necesităţile socioeconomice;
* (vii) compatibilizarea structurală şi calitativă a învăţământului naţional cu spaţiul educaţional european al educaţiei.

*Obiectivul specific 1.2. Susținerea sectorului de tineret și dezvoltarea parteneriatelor*

Acest obiectiv va fi realizat reieșind din strategiile naționale, preponderent Strategia Naţională de Dezvoltare a Republicii Moldova 2012-2020, Strategia de dezvoltare a sectorului întreprinderilor mici şi mijlocii pentru anii 2012-2020, Programul de susţinere şi dezvoltare a sectorului IMM-urilor, Programul național de atragere a remitenţelor în economie "PARE 1+1", Programul „Gestiunea eficientă a afacerii” etc. care își propun în calitate de priorități de bază:

* Susţinerea şi antrenarea tinerilor în programe/activităţi de antreprenoriat.
* Inaugurarea mecanismelor de supraveghere şi reglare a proceselor de migraţie circulară (birouri de relaţii cu migranţii, etc.).
* Susţinere a persoanelor implicate în procese migratorii.
* Preluarea din experienţa de succes a altor localităţi din republică.

De asemenea, obiectivul va fi realizat în corelare și cu obiectivele de bază incluse în politicile de tineret și sport și Proiectul Strategiei Naționale de Dezvoltare a Sectorului de Tineret 2014-2020:

Scopul Strategiei menționate mai sus este de a dezvolta şi consolida sectorul de tineret pe parcursul următorilor şapte ani, astfel contribuind la crearea unui mediu adecvat realizării vieţii personale şi profesionale a fiecărui tânăr, inclusiv a celor din grupurile cu posibilităţi reduse.

Pentru atingerea scopului propus au fost definite patru obiective generale:

1. Promovarea participării tinerilor la procesele decizionale în dezvoltarea sectorului de tineret, astfel ca politicile şi acţiunile care îi vizează să fie cât mai prietenoase şi adaptate necesităţilor reale ale tinerilor, inclusiv celor din grupurile cu posibilităţi reduse.
2. Diversificarea şi consolidarea serviciilor pentru tineri care ar reprezenta un instrument efectiv de dezvoltare maximă a potenţialului fiecărui tânăr şi realizarea unei vieţi împlinite în Republica Moldova.
3. Dezvoltarea oportunităţilor economice pentru tineri în scopul asigurării unui trai decent prin lărgirea posibilităţilor de angajare, venit salarial adecvat şi posibilităţi economice cât mai variate în contextul Republicii Moldova.
4. Consolidarea sectorului de tineret prin fortificarea cadrului legal de constituire şi funcţionare a mecanismelor de reglementare a activităţii actorilor din sectorul de tineret, astfel ca aceştia să presteze servicii calitative tinerilor şi instituţional recunoscute.

DS 2. *Fortificarea capacităților instituțiilor locale și dezvoltarea comunitară*

*Obiectivul specific 2.1.Perfecționarea cadrelor APL*

In vederea realizării acestui obiectiv vor fi luate în considerare preponderent Strategia Naţională de descentralizare pentru anii 2012–2015, Strategia de Dezvoltare Regională, precum șiCarta Europeană care garantează dreptul autorităţilor publice locale de a dispune de capacitate efectivă pentru a rezolva şi a administra, în cadrul legii, sub propria lor răspundere şi în favoarea populaţiei, o parte importantă din treburile publice. Acest drept este prevăzut şi în Constituţia Republicii Moldova, în Legea nr. 435-XVI din 28 decembrie 2006 privind descentralizarea administrativă şi în Legea nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administraţia publică locală, care stabilesc că autorităţile administraţiei publice locale beneficiază de autonomie decizională, organizaţională, de gestiune financiară, că ele au dreptul la iniţiativă în tot ceea ce priveşte administrarea treburilor publice locale, exercitându-şi, în condiţiile legii, autoritatea în limitele teritoriului administrat. Astfel, Strategia Naţională de descentralizare își propune:  
    I. Descentralizarea serviciilor şi competenţelor  
    II. Descentralizarea financiară  
    III. Descentralizarea patrimonială şi dezvoltarea locală  
    IV. Capacitatea administrativă a APL  
    V. Democraţie, etică,  drepturile omului şi egalitate de gen.  
Principiile puse la baza Strategii sunt:  
  *a)principiile fundamentale ale dreptului european şi ale dreptului internaţional,* cu precădere în abordarea şi promovarea consistentă a drepturilor şi libertăţilor omului; interzicerea discriminării; garantarea dreptului tuturor persoanelor de a avea personalitate juridică în faţa legii, conform articolului 16 din Pactul internaţional cu privire la drepturile politice şi civile), a egalităţii de gen, a principiilor nediscriminării, transparenţei şi responsabilizării;  
    b)cadrul legal, normativ şi punerea lui în practică trebuie să asigure *responsabilizarea APL în faţa populaţiei* (accountability) şi a nivelurilor administrative superioare, garantând în acelaşi timp libertatea locală de decizie şi de management;  
    *c)atribuirea/transferul competenţelor către APL* – elaborarea şi implementarea sistemului de management şi finanţare, precum şi stabilirea definitivă a proprietăţii asupra patrimoniului – trebuie să fie ulterioare şi determinate de modul în care competenţele sunt stabilite pe niveluri de administraţie publică;  
  *d)principiul corelării*– acţiunile sau reformele propuse spre implementare în domeniul APL urmează a fi corelate cu reformele aflate în derulare;  
   *e)banii urmează funcţia*– sistemul financiar va fi adaptat în funcţie de acordarea de atribuţii, iar veniturile generate de prestarea unui serviciu vor merge la nivelul administrativ care răspunde de prestaţia respectivă;  
 *f)patrimoniul urmează funcţia –* responsabilul de exercitarea competenţei primeşte şi proprietatea activelor fixe necesare (patrimoniu). Realizarea gestionării eficiente şi efective a patrimoniului local poate avea loc doar în cazul abilitării APL cu competenţă decizională deplină, aşa cum cere Carta Europeană, fără a admite ingerinţa altor autorităţi sau instituţii;  
*g)investiţia urmează competenţa*– nivelul administrativ responsabil de exercitarea unei competenţe trebuie să fie responsabil şi pentru întregul proces investiţional;  
    h) atribuirea/transferul competenţelor trebuie să îmbine armonios *subsidiaritatea şi eficienţa*, aceasta din urmă fiind definită prin 3 criterii principale: (i) aria geografică a beneficiarilor unei competenţe să corespundă în mare măsură ariei unităţii administrative care o va exercita; (ii) exercitarea competenţei respective să permită realizarea economiilor de scară, inclusiv prin asocierile inter-municipale; (iii) UAT căreia i se atribuie competenţa trebuie să aibă capacitate fiscală şi de management suficientă pentru exercitarea acesteia;  
    i)pentru a consolida echitatea şi răspunderea democratică faţă de locuitori, trebuie să existe *corespondenţă* între: (i) teritoriul unde se efectuează prestarea unui serviciu de către autoritatea locală şi cel de pe care se colectează impozitele locale; (ii) beneficiar şi plătitor („utilizatorul plăteşte”); (iii) puterea de decizie şi responsabilitate (cel care decide trebuie să răspundă şi pentru consecinţele deciziei sale);  
    j)trebuie asigurat un anumit grad de *coeziune teritorială*, prin reducerea disparităţilor de resurse disponibile la ambele niveluri de APL;  
   *k)sistemul financiar trebuie să stimuleze efortul fiscal propriu;  
    l)monitorizarea, auditul şi controlul gestionării patrimoniului de către APL* trebuie să fie strict reglementate, punctuale, previzibile şi eficiente, urmărind asigurarea legalităţii, bunei administrări şi a interesului public general privind resursele funciare şi imobiliare, precum şi, după caz, cele naturale şi ale subsolului;  
    m)atribuirea/transferul competenţelor, al surselor de venit şi al patrimoniului între APC şi APL şi între diversele niveluri ale acesteia din urmă trebuie să fie *formale (fixate în lege)*, clare şi stabile, definind toate rolurile şi funcţiile specifice, mecanismele prin care se vor exercita acestea şi drepturile de proprietate asupra activelor implicate;  
  *n)sistemul financiar trebuie să asigure predictibilitatea, stabilitatea, continuitatea şi autonomia* pentru ambele niveluri ale APL prin: (i) garantarea posibilităţii de a asigura un nivel minim al serviciilor, avînd în vedere diferenţele obiective dintre diverse UAT; (ii) evitarea partajării cu APL a surselor de venit volatile în timp sau care produc dezechilibre teritoriale în colectare; (iii) folosirea, pe cît e posibil, a unor criterii obiective în sistemul de transferuri; şi (iv) reducerea, pe cît e posibil, a posibilităţii de modificare a sistemului prin legea bugetară anuală sau prin alte legi ad-hoc.  
    Aceste principii formează un cadru coerent de atribuire/de transfer al competenţelor, al surselor de venit şi al patrimoniului într-un mod eficace, clar şi stabil, astfel încât furnizarea serviciilor publice – modul preferenţial prin care se manifestă exercitarea unei competenţe – să corespundă nevoilor şi cerinţelor beneficiarilor.

*Obiectivul specific 2.2*. *Implicarea activă a populației în activitățile comunității*

Suport în realizarea acestui obiectiv va servi aceiași Strategie naţională de descentralizare care include patru principii bazate pe drepturile omului: participare, nediscriminare, transparenţă şi responsabilizare. Ca urmare, procesul de descentralizare în Republica Moldova urmăreşte şi obiectivul de a asigura ca oamenii să posede libertatea, capacitatea şi resursele necesare pentru a schimba propriile vieţi, a schimba comunităţile în care locuiesc şi a influenţa propriile lor destine.

Participarea cetățenilor în toate sferele vieţii este caracteristică unei societăţi bazate pe valori ca democraţia, toleranţa şi prosperitatea. Doar prin participare şi implicare activă, populația devine parte a proceselor ce se produc în societate, dezvoltându-se ca cetăţeni responsabili şi capabili să facă faţă provocărilor vieţii. Republica Moldova garantează şi stimulează diverse forme de participare, prin dezvoltarea unui cadru de politici publice şi promovarea instrumentelor şi mecanismelor necesare implementării acestora.

*DS 3. Utilizarea tehnologiilor inovaționale în dezvoltarea economiei locale durabile*

*Obiectivul specific 3.1.Dezvoltarea economiei civice durabile*

Realizarea obiectivului va lua în considerare prevederile Strategiei Naţionale de Dezvoltare a Republicii Moldova 2012-2020, Strategiei Naţionale de Dezvoltare Regională care prevăd următoarele obiective pe termen mediu ale politicii de dezvoltare regională:  
    a) participarea echilibrată a tuturor regiunilor la dezvoltarea social-economică a ţării;  
    b) accelerarea dezvoltării oraşelor mici în calitate de „poli de creştere” a regiunilor;  
    c) dezvoltarea economiei rurale şi creşterea productivităţii în agricultură;  
    d) dezvoltarea şi modernizarea infrastructurii regionale şi promovarea parteneriatului public-privat;  
    e) prevenirea poluării mediului înconjurător şi utilizarea eficientă a resurselor naturale în vederea creşterii calităţii vieţii.

Obiectivele specifice:  
    - crearea şi funcţionarea eficientă a noilor instituţii de dezvoltare regională (consiliile regionale pentru dezvoltare, agenţiile de dezvoltare regională);  
    - identificarea cadrului conceptual pentru elaborarea strategiilor de dezvoltare regională durabilă pe termen lung şi a planurilor operaţionale pentru fiecare regiune;  
    - crearea parteneriatelor regionale strategice pentru gestionarea şi implementarea proiectelor de dezvoltare regională;  
    - sprijinirea unui proces participativ puternic pentru maximizarea impactului dezvoltării regionale asupra celor săraci şi păturilor socialmente vulnerabile şi femeilor;  
    - consolidarea capacităţilor Guvernului în gestionarea eficientă a programelor şi proiectelor de dezvoltare regională;  
    implementarea mecanismelor transparente şi eficiente de monitorizare şi evaluare a procesului de dezvoltare regională;   
    - elaborarea şi raportarea în termen a statisticii regionale, pentru a susţine atît elaborarea strategiilor de dezvoltare regională, cât şi monitorizarea şi evaluarea lor;   
    - elaborarea unui mecanism viabil, flexibil şi durabil de finanţare a dezvoltării regionale atît pentru Guvern, cât şi pentru donatori.

Precum și la Strategia de Dezvoltare Regională a RDN 2010 – 2016.

În special ne referim la prioritățile și acțiunile pe care putem să ne bazăm pentru realizarea obiectivului specific 1.1.

* Ameliorarea climatului de afaceri;
* Creșterea atractivității regionale pentru investiții;
* Dezvoltarea infrastructurii locale;

De asemenea, vor fi luate în considerare și prioritățile stabilite în *Strategia Europa 2020,* care își propune să asigure o creștere economică[[4]](#footnote-4), prin investiții mai eficiente în educație, cercetare și inovare; [durabilă](http://ec.europa.eu/europe2020/europe-2020-in-a-nutshell/priorities/sustainable-growth/index_ro.htm), prin orientarea decisivă către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon; și prin punerea accentului pe crearea de locuri de muncă și pe reducerea sărăciei. Strategia se concentrează pe cinci obiective ambițioase privind ocuparea forței de muncă, inovarea, educația, reducerea sărăciei și energia/clima. [[5]](#footnote-5)

*Obiectivul specific 3.2. Aplicarea inovațiilor la nivel de comunitate*

Strategia de dezvoltare a sectorului întreprinderilor mici şi mijlocii pentru anii 2012-2020 (în continuare – Strategia) şi Planul de acţiuni privind implementarea acestei Strategii pentru anii 2012-2014, oferă cadrul de politici pe termen lung şi mediu privind dezvoltarea întreprinderilor micro, mici şi mijlocii (în continuare – IMM-uri) din Republica Moldova în contextul trecerii de la modelul de dezvoltare economică bazat pe consum la o nouă paradigmă orientată spre exporturi, investiţii şi inovaţii, a dezideratului politic de integrare europeană şi a tendinţelor economice mondiale.

Prin prisma celor expuse, sporirea competitivităţii IMM-urilor poate fi atinsă prin realizarea următoarelor componente de dezvoltare:

1) încurajarea spiritului inovator;

2) utilizarea tehnologiilor energetice eficiente;

3) aplicarea tehnologiilor informaţionale;

4) sporirea competitivităţii producţiei la export, inclusiv prin ridicarea calităţii producţiei.

Atingerea acestui obiectiv este sprijinită și de prevederile Strategiei de dezvoltare a sectorului întreprinderilor mici și mijlocii pentru anii 2012 – 2020, Programul național de atragere a remitenţelor în economie "PARE 1+1", Programul „Gestiunea eficientă a afacerii”, PNAET, Fondul special de garantare a creditelor (FGC), etc.

*Prioritățile de bază în acest domeniu sunt:*

* Susţinerea şi antrenarea tinerilor în programe/activităţi de antreprenoriat.
* Grantarea creării a noi întreprinderi.
* Susţinere a persoanelor implicate în procese migratorii.
* Preluarea din experienţa de succes a altor localităţi din republică.

DS 4. *Îmbunătățirea calității vieții cetățenilor din oraș*

*Obiectivul specific* 4.1. Îmbunătățirea infrastructurii sociale

Obiectivul va lua în considerare prevederile Strategiei de Dezvoltare socio-economică a raionului Rîşcani care are ca obiective principale dezvoltarea infrastructurii de bază şi asigurarea accesului populaţiei şi consumatorilor industriali la această infrastructură, dezvoltarea resurselor umane şi sporirea oportunităţilor de  angajare, dezvoltarea unei economii diversificate, protecţia mediului şi îmbunătăţirea calităţii vieţii, precum şi regenerarea terenurilor şi resurselor de apă contaminate.

De asemenea, drept repere vor servi și prevederile Strategiei de dezvoltare regională a RDN 2010 – 2016 în domeniul dezvoltării infrastructurii fizice locale, care are ca priorități:

* Eficientizarea sistemului de planificare teritorială.
* Modernizarea și dezvoltarea traseelor de acces, infrastructurii rutiere și conexiunilor internaționale.
* Reabilitarea și construcția reţelelor de apă și canalizare și stațiilor de tratare a apei.
* Creșterea eficienței energetice în clădirile și facilitățile publice.
* Dezvoltarea infrastructurii industriale şi logistice de scală largă în regiune.
* Îmbunătățirea infrastructurii educaționale și de învăţământ profesional tehnic în regiune și primăriile sale.

Au fost stabilite un şir de obiective strategice, menite să ducă la obţinerea rezultatelor dorite, cum ar fi:

* Crearea unui Operator Regional consolidat în domeniul prestării serviciilor apă şi canalizare pe tot teritoriul raionului Floreşti.
* Controlul şi reducerea pierderilor de apă.
* Soluţionarea unui set de probleme cu caracter organizaţional şi tehnic care va asigura funcţionarea stabilă şi continuă a sistemelor de apă şi canalizare centralizate şi descentralizate.
* Sporirea eficienței energetice a Companiei și reducerea consumului energetic specific în executarea proceselor tehnologice.
* Atragerea resurselor financiare noi în domeniu, din investiţiile donatorilor străini și locali.
* Elaborarea strategiei tarifare.
* Implementarea unei politici prudente privind consumurile şi cheltuielilede exploatare.Optimizarea costurilor de producție.
* Procurarea şi instalarea unităţilor de echipament noi;
* Procurarea programelor de operare noi şi modernizarea celor existente;Organizarea cursurilor de instruire în utilizarea tuturor modelelor de programe de operare.
* Eliminarea cazurilor de poluare a solului şi a pînzei freatice în urma reabilitării reţelei de canalizare;
* Îmbunătăţirea relaţiei cu clienţii prin crearea unei componente de contact;
* Instruirea profesională a personalului Companiei.Dezvoltarea competențelor personalului.
* Evaluarea periodică a personalului, în vederea îmbunătăţirimodului de ierarhizare şi de motivare a acestuia;

În vederea dezvoltării infrastructurii locale și îmbunătățirii calității vieții oamenilor din oraș Strategia Naţională de Dezvoltare: 7 soluţii pentru creşterea economică şi reducerea sărăciei.

Sub aspectul obiectivelor strategice pe termen lung, Strategia naţională de dezvoltare „Moldova 2020” este focalizată pe următoarele priorităţi de dezvoltare:

1) Racordarea sistemului educaţional la cerinţele pieţei forţei de muncă, în scopul sporirii

productivităţii forţei de muncă şi majorării ratei de ocupare în economie;

2) Sporirea investiţiilor publice în infrastructura de drumuri naţionale şi locale, în scopul diminuării cheltuielilor de transport şi sporirii vitezei de acces;

3) Diminuarea costurilor finanţării prin intensificarea concurenţei în sectorul financiar şi dezvoltarea instrumentelor de management al riscurilor;

4) Ameliorarea climatului de afaceri, promovarea politicii concurenţiale, optimizarea cadrului de

reglementare şi aplicarea tehnologiilor informaţionale în serviciile publice destinate mediului de afaceri şi cetăţenilor;

5) Diminuarea consumului de energie prin sporirea eficienţei energetice şi utilizarea surselor

regenerabile de energie;

6) Asigurarea sustenabilităţii financiare a sistemului de pensii pentru garantarea unei rate adecvate de înlocuire a salariilor;

7) Sporirea calităţii şi eficienţei actului de justiţie şi de combatere a corupţiei în vederea asigurării accesului echitabil la bunurile publice pentru toţi cetăţenii.

Optica prezentei Strategii este de a produce un impact economico-social pe fiecare dintre

dimensiunile nominalizate mai sus. Efectul cumulat al soluţionării problemelor vizate constă în eliminarea barierelor critice care împiedică valorificarea optimă a resurselor. Această abordare face posibilă prioritizarea domeniilor de intervenţie ale statului şi supunerea acestora unui obiectiv bine definit al Strategiei: asigurarea dezvoltării economice calitative şi, implicit, reducerea sărăciei.

*Obiectivul specific 4.2. Protecția mediului ambiant*

Tratatul de la Maastricht evidențiază protecția mediului ca o prioritate cheie pentru Uniunea Europeană. Politica Uniunii Europene de protecție a mediului se concentrează pe următoarele aspecte:

1. protecția și îmbunătățirea calității mediului;
2. utilizarea rațională și durabilă a resurselor naturale;
3. protecţia sănătății populației;
4. integrarea protecției mediului în politicile sectoriale cu impact asupra mediului: agricultura, energia, industria, transporturile, protecția consumatorilor.

Reieșind din vectorul politic al Republicii Moldova orientat spre integrare europeană, aceasta trebuie să includă printre prioritățile sale alinierea la standardele Uniunii Europene de protecție a mediului.

Realizarea obiectivului va avea la bază și prevederile incluse în Strategia Națională de Mediu pentru perioada 2013-2023, precum și Strategia Naţională de Gestionare a Deşeurilor în Republica Moldova (SNGD), care are ca obiective generale:

1. Dezvoltarea sistemelor integrate de management al deşeurilor municipale prin armonizarea cadrului legislativ, instituțional și normativ la standardele UE, bazat pe abordare regională (aşezarea geografică, dezvoltarea economică, existenţa drumurilor de acces, condiţiile pedologice şi hidro-geologice, numărul de populaţie, etc.); și divizarea teritorială a ţării în 8 regiuni de management al deşeurilor;
2. Dezvoltarea infrastructurii regionale de depozite de DMS și a stațiilor de transfer;
3. Dezvoltarea sistemelor de colectare şi tratare a fluxurilor de deşeuri specifice (ambalaje, DEEE, cauciucuri, baterii, etc.) prin promovarea și implementarea principului ”responsabilitate a producătorului”, inclusiv a celor periculoase (deșeuri medicale, uleiuri uzate, etc.), (câte un punct de colectare la nivel de regiune).

5.2. Definirea viziunii și misiunii

Viziunea orașului Florești

Orașul Floreștieste un oraș modern, cu cultură europeană, cu infrastructură economică dezvoltată și capabil să genereze politici sociale adecvate pentru reducerea sărăciei şi ridicarea standartelor de viață.

Misiunea APL orașului Florești

Misiunea Administrației Publice locale a orașului Florești este de a presta servicii calitative comunității având ca bază principiul non-discriminării, prin dezvoltarea sistemului social, economic și cultural utilizând transparent și eficient potențialul financiar.

Valorile

Leaderism

Onestitate

Imparțialitate

Comunicare corectă

Profesionalism

Transparență

Continuitate

Durabilitate

5.3. Principii şi valori

Valorile

Leaderism

Onestitate

Imparțialitate

Comunicare corectă

Profesionalism

Transparență

Continuitate

Durabilitate

AU VOTAT:

Pentru – 21, împotrivă – 0; abţinut – 0.

4.S-A EXAMINAT: Cu privire la acordarea ajutorului material din Fondul de rezervă

Raportor: Petrova Liudmila, viceprimar

Examinînd cererile şi adresările cetăţenilor or. Floreşti;Сușnir Viorica , str. Ștefan cel Mare,57/15; Ceban Victor,str. D.Vodă,4; Grigor Ira,str.M.Viteazul,38/11; Cazac Eugenia, str.M.Eminescu,194; Iacubovici Eugeniu, str. M.Sadoveanu,2; Varanița Sergiu,str. Eternității,10; Medvedi Irina ,str.Dacia,34; Țepeniuc Sergiu, str.Ștefan cel Mare,65/58; Railean Victor, str.M.Viteazul,21/9; Tabanschi Antonina, str. Speranța,15/3; Moldovanu Maria,str.A.Basarab,2; Gubelea Olga,str.A.Russo,46; Osipov Valentina, str.A.Basarab,5; Tanasevici Maria, str.Frunze,21; Chetraru Tatiana, str.Prietenia,56; Revenco Galian,str.Ștefan cel Mare,59/15 ; Canțer Minodora, str.8 Martie,18/2;; Lebedev Galina, str.C.Stamati,5/2; Сicibaba Ivan,str. Independenței,17; Antoci Mihail, str .S.Lazo,32; Deleu Neli,str.Renașterii,21;Tapalajea Vera, str. Ștefan cel Mare,40; Zamaneagră Elena,str.Ștefan cel Mare,48; Harcomici Oxana, str. M.Cibotaru,82;șefului Spitalul Raional nr.99 din 21.11.2014, demersul președintelui Asociației Participanților la Conflictul armat nr.158. din 21.01.2015; în temeiul art. 14 (2) lit. n) din Legea privind administraţia publică locală nr. 436 - XVI din 28 decembrie 2006, Regulamentului privind utilizarea Fondului de Rezervă al Consiliului orăşenesc pe anul 2015 aprobat prin decizia nr. 09/01 din 04.12.2014, Consiliul orăşenesc decide:

1.Se acordă ajutor material din Fondul de Rezervă pentru ameliorarea situației următorilor cetățeni:

1. Сușnir Viorica , str. Ștefan cel Mare,57/15-400 lei

2. Ceban Victor,str. D.Vodă,-400lei

3. Grigor Ira,str.M.Viteazul,38/11-400 lei

4. Cazac Eugenia, str.M.Eminescu,194-400 lei

5. Iacubovici Eugeniu, str. M.Sadoveanu,2-400 lei

6. Varanița Sergiu,str. Eternității,10;-300 lei

7. Medvedi Irina ,str.Dacia,34-400 lei

8. Țepeniuc Sergiu, str.Ștefan cel Mare,65/58-500 lei

9. Railean Victor, str.M.Viteazul,21/9-600 lei

10. Tabanschi Antonina, str. Speranța,15/3-300 lei

11. Moldovanu Maria,str.A.Basarab,2-400 lei

12.Harcomici Oxana, str. M.Cibotaru,82-300 lei

13. Gubelea Olga,str.A.Russo,46;-400 lei

14. Osipov Valentina, str.A.Basarab,5-600 lei

15. Tanasevici Maria, str.Frunze,21-400 lei

16. Chetraru Tatiana, str.Prietenia,56-400 lei

17. Revenco Galina,str.Ștefan cel Mare,59/15 -400 lei

18. Canțer Minodora, str.8 Martie,18/2-400 lei

19. Lebedev Galina, str.C.Stamati,5/2-500 lei

20. Сicibaba Ivan,str. Independenței,17-500 lei

21 .Antoci Mihail, str .S.Lazo,32-500 lei

22. Deleu Neli,str.Renașterii,21-1000 lei

23. Tapalajea Vera, str. Ștefan cel Mare,40-400 lei

24. Zamaneagră Elena,str.Ștefan cel Mare,48-400 lei

2.Se acordă ajutor material din Fondul de Rezervă în sumă de 2028.8 lei SA ,,Servicii Salubrizare Florești” pentru cheltuielile suportate în luna decembrie 2014 pentru înhumurare, conform raportului locotenentului major de poliție Spataru Adrian din 26.11.2014.

3. A acorda din Fondul de Rezervă suma 4000 lei Asociației Participanților la Confliictul armat pentru suveranitatea și independența Republicii Moldova pentru masa de pomenire a Combatanților căzuți în lupte.

4.A acorda ajutor material din Fondul de Rezervă a cite 500 lei familiilor combatanților căzuți pentru suveranitatea și independența Republicii Moldova și invalizilor în urma conflictului armat. Tuchilă Angela , Dîrda Raisa, Cobîlaș Lidia, Laza Boris, Cebotari Iurie.

5.A acorda din Fondul de Rezervă suma de 13600 lei ,,Coopalimentație or. Florești ” pentru serviciile de alimentație a persoanelor în etate din or. Florești conform listelor întocmite de asistenții sociali comunitari aprobate prin dispoziția primarului pentru lunile martie-apriluie 2015.

6.Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcină comisiei pentru buget, finanţe şi economie (preşedintele Zugrav Sava) şi comisiei în domeniul social (preşedintele Iurie Chiţan ).

Dezbateri şi întrebări asupra proiectului de decizie:

Chiţan Iurie: la comisie s-a propus de făcut careva modificări, şi anume: lui Medvedi Irina -800 lei; Deleu Neli- 5000 lri; Zamăneagră Elena:1000 lei, de acordat 1800 lei copiilor de etnie romă cu ocazia zilei internaţionale a romilor, şi de exclus p.5

Se supune votului baza proiectului:

AU VOTAT:

Pentru – 21, împotrivă – 0; abţinut – 0.

Se supune votului propunerea comisiei sociale:

AU VOTAT:

Pentru – 21, împotrivă – 0; abţinut – 0.

Se supune votului proiectul în întregime:

AU VOTAT:

Pentru – 21, împotrivă – 0; abţinut – 0.

Decizia va avea următorul conţinut:

Examinînd cererile şi adresările cetăţenilor or. Floreşti: Сușnir Viorica, str.Ștefan cel Mare, 57/15; Ceban Victor,str.D.Vodă,4; Grigor Ira,str.M.Viteazul,38/11; Cazac Eugenia, str.M.Eminescu,194; Iacubovici Eugeniu, str.M.Sadoveanu,2; Varanița Sergiu, str. Eternității,10; Medvedi Irina, str.Dacia,34; Țepeniuc Sergiu, str.Ștefan cel Mare,65/58; Railean Victor, str.M.Viteazul,21/9; Tabanschi Antonina, str.Speranța,15/3; Moldovanu Maria,str.A.Basarab,2; Gubelea Olga,str.A.Russo,46; Osipov Valentina, str.A.Basarab,5; Tanasevici Maria, str.Frunze,21; Chetraru Tatiana, str.Prietenia,56; Revenco Galina, str.Ștefan cel Mare,59/15; Canțer Minodora, str.8 Martie,18/2; Lebedev Galina, str.C.Stamati,5/2; Сicibaba Ivan,str. Independenței,17; Antoci Mihail, str .S.Lazo,32; Deleu Neli,str.Renașterii,21;Tapalajea Vera, str. Ștefan cel Mare,40; Zamaneagră Elena,str.Ștefan cel Mare,48; Harcomici Oxana, str. M.Cibotaru,82; șefului Spitalul Raional nr.99 din 21.11.2014, demersul președintelui Asociației Participanților la Conflictul armat nr.158. din 21.01.2015; demersului mediatorului comunitar, în temeiul art. 14 (2) lit. n) din Legea privind administraţia publică locală nr. 436 - XVI din 28 decembrie 2006, Regulamentului privind utilizarea Fondului de Rezervă al Consiliului orăşenesc pe anul 2015 aprobat prin decizia nr. 09/01 din 04.12.2014, Consiliul orăşenesc decide:

1.Se acordă ajutor material din Fondul de Rezervă pentru ameliorarea situației următorilor cetățeni:

1. Сușnir Viorica , str. Ștefan cel Mare,57/15-400 lei

2. Ceban Victor,str. D.Vodă,-400lei

3. Grigor Ira,str.M.Viteazul,38/11-400 lei

4. Cazac Eugenia, str.M.Eminescu,194-400 lei

5. Iacubovici Eugeniu, str. M.Sadoveanu,2-400 lei

6. Varanița Sergiu,str. Eternității,10;-300 lei

7. Medvedi Irina ,str.Dacia,34-800 lei

8. Țepeniuc Sergiu, str.Ștefan cel Mare,65/58-500 lei

9. Railean Victor, str.M.Viteazul,21/9-600 lei

10. Tabanschi Antonina, str. Speranța,15/3-300 lei

11. Moldovanu Maria,str.A.Basarab,2-400 lei

12.Harcomici Oxana, str. M.Cibotaru,82-300 lei

13. Gubelea Olga,str.A.Russo,46;-400 lei

14. Osipov Valentina, str.A.Basarab,5-600 lei

15. Tanasevici Maria, str.Frunze,21-400 lei

16. Chetraru Tatiana, str.Prietenia,56-400 lei

17. Revenco Galina,str.Ștefan cel Mare,59/15 -400 lei

18. Canțer Minodora, str.8 Martie,18/2-400 lei

19. Lebedev Galina, str.C.Stamati,5/2-500 lei

20. Сicibaba Ivan,str. Independenței,17-500 lei

21 .Antoci Mihail, str .S.Lazo,32-500 lei

22. Deleu Neli,str.Renașterii,21-5000 lei

23. Tapalajea Vera, str. Ștefan cel Mare,40-400 lei

24. Zamaneagră Elena,str.Ștefan cel Mare,48-1000 lei

2.Se acordă ajutor material din Fondul de Rezervă în sumă de 2028.8 lei SA ,,Servicii Salubrizare Florești” pentru cheltuielile suportate în luna decembrie 2014 pentru înhumarea persoanei neidentificate, conform raportului locotenentului major de poliție Spataru Adrian din 26.11.2014.

3. A acorda din Fondul de Rezervă suma 4000 lei Asociației Participanților la Conflictul armat pentru suveranitatea și independența Republicii Moldova pentru masa de pomenire a Combatanților căzuți în lupte.

4. A acorda ajutor material din Fondul de Rezervă a cÎte 500 lei familiilor combatanților căzuți pentru suveranitatea și independența Republicii Moldova și invalizilor în urma conflictului armat: Tuchilă Angela, Dîrda Raisa, Cobîlaș Lidia, Laza Boris, Cebotari Iurie.

5. Procurarea cadourilor în sumă de 1800 lei la 114 copii de etnie romă către Ziua Internaţională a Romilor.

6.Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcină comisiei pentru buget, finanţe şi economie (preşedintele Zugrav Sava) şi comisiei în domeniul social (preşedintele Iurie Chiţan ).

5.S-A EXAMINAT: Cu privire la scutirea de plată pentru frecventarea de către copii a instituţiilor preşcolare în anul 2015

Raportor: Petrova Liudmila, viceprimar

Urmare a examinării cererilor depuse de către părinții unor copii care frecventează instituțiile preșcolare subordonate Consiliului orășenesc, în temeiul art. 14 p.2 lit.a) al Legii privind Administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, acteor de examinare acondițiilor de trai ; Ciudin Lilia; Șura Ala, str. A.Beleaev,5; Gudima Victoria, str. AL.cel Bun, 12; Cuhut Anatolie, str. M.Viteazul,13/33; Grinciuc Ana, str. M.Cibotaru,1; Guțuleac Svetlana, str. Andrieș,7; Rîmarciuc Olesea , str. E.Bucov, 17; Popa Carolina, str. M.Viteazu,2/24; Martîniuc Victoria, str.M.Costin,2; Maștaler Svetlana, str. V.Alecsandri, 12; Ostrov Aliona, str Cotovschi, 13; Mîțu Svetlana, str. Dacia, 16; Rogali Liuba, str. Bl. Victoriei,5/3,; Șișca Tatiana, str. Eternității, 26; Moroz Ludmila, str.M.Viteazul,22/4;Ciobanu Nadejda, str.Dacia,23/3; Nicolina Tatiana,str.M.Viteazul,21/21; Munteanu Oxana, str. M.Viteazul,5/53; Ciorici Ana , str. M.Viteazul,2/3; Ganea Ina, str. G.Cojbuc,35 ;Pascaru Olesea, str. C.Stamati,2; Bazarov Ruslan, str. Ștefan cel Mare,59/65;Cibotaru Ecaterina, str.Macarenco,15; Andonii Natalia, str. Prieteniei,38;Bonari Diana, str. 9Mai,10 ; Ixari Alina, str.Macarenco,38;Plăcinta Tatiana, str. Păcii,25;Croitoru Aliona, str.S.Ciobanu,2; Eftodii Elena, str.M.Cibotaru,34;Cucu Svetlana, str. Tinereții,4;Ilușca Aliona, str. Plămădeală,19; Consiliul Orășenesc DECIDE.

1. Se scutesc , pe parcursul anului 2015 , începînd de la 02.01.2015 , de plată pentru frecventarea instituției preșcolare următorii copii:

Grădinița de copii nr. 2 ,, Porumbel”

se scutesc de plata cu 100%;

* Ciudin Anastasia, a.n.02.10. 2010;
* Șura Alexandru, a.n. 28.03.2012;
* Gudima Ariana, a.n. 21.03.2012;
* Cuhut Cristian, a.n. 2009;
* Grinciuc Paulina, a.n 03.07. 2010;
* Rimarciuc Mihail, a.n 17.08 .2010;
* Guțuleac Carolina, a.n.08.09. 2009,

Grădinița de copii nr.7 ,, Licurici”

se scutesc de plată cu 100%;

* Dîmova Maria , a.n. 18.08.2009;
* Martîniuc Margareta, a.n 25.05.2011;
* Maștaler Larisa, a.n.19.08. 2009;
* Maștaler Galina, a.n.19.08. 2009,
* Ostrov Estera, a.n. 29.08.2009,
* Ostrov Emanuil, a.n.28.12. 2010,
* Mîțu Alexandrina,a.n.21.05.2010;
* Rogali Mihail,a.n. 21.11.2010;
* Șișca Vladimir,a.n. 19.07.2009;
* Nicolina Tatiana,a.n. 11.01.2011;
* Ganea Vlada,a.n. 26.07.2012;
* Manea Nicolae, a.n. 20.05.2011;
* Ciorici Mihaela, a.n. 18.11.2011;

se scutesc de plată cu 50%

* Moroz Dumitru, a.n. 28.11.2008;
* Ciobanu Ana, a.n. 29.06.2008;

Grădinița de copii nr. 9 ,,Andrieș”

se scutesc de plată cu 100%,

* Lopaci Patricia a.n.22.12. 2009,
* Ghidin Octavian, a.n.02.02. 2008,
* Ghidin Mario, a.n.22.03. 2010;
* Eftodii Alexandru, a.n.12.06. 2008,
* Andonii Ion, a.n.11.05. 2011;
* Andonii Irin a.n.18.09. 2009;

- Ixari Ana-Maria a.n.26.10. 2012,

- Pascaru Sofia, a.n. 14.03.2011;

- Bazarov Denis, a.n. 19.02.2011;

- Plăcinta Sabrina, a.n. 02.04.2011;

- Cucu Victor, a.n.27.10.2009;

- Ilușca Iulian, a.n. 14.07.2011;

- Bonari Bogdan, a.n. 19.06.2010;

1. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina viceprimarului (d-nei Petrova Liudmila).

Dezbateri asupra proiectului de decizie:

Chiţan Iurie: la comisiei s-a propus ca la grădiniţa 7 de scutit pe Delinschi Valeria cu 100%

Se supune votului baza proiectului:

AU VOTAT:

Pentru – 21, împotrivă – 0; abţinut – 0.

Se supune votului propunerea comisiei sociale:

AU VOTAT:

Pentru – 21, împotrivă – 0; abţinut – 0.

Se supune votului proiectul în întregime:

AU VOTAT:

Pentru – 21, împotrivă – 0; abţinut – 0.

6.S-A EXAMINAT:Cu privire la scutirea de plată în anul 2015 pentru închirierea încăperilor şi serviciilor comunale acordate

Raportor: Petrova Liudmila,viceprimar

Urmare a adresărilor A.O. „Liga de Dans din R.Moldova” (nr. de intrare 153din 21.01.2015) privind acordarea în anul 2015 fără plată a holului Casei de Cultură , A.O. „Areopagus” (nr.483 din 30.01.2015), privind scutirea de plată pentru închirierea încăperilor şi plata serviciilor comunale prestate, în clădirea din str. Libertăţii, demersul Direcției Asistență Socială și Protecție a Familiei(nr.de intrare 207 din 02.02.2015) privind acordarea spațiului în incinta primării pentru desfășurarea activității asistenților comunitari din or. Florești și SRL,,Flor-TV”(nr. de intrare 197 din 30.01.2015)pentru scutirea de plată a închirierii încăperiloor din subsolul clădirii primăriei, în temeiul art. 4 p.1 lit. j) al Legii nr. 435-XVI din 28.12.2006 privind descentralizarea administrativă, art.14 p.2 lit. a) al Legii privind administraţia publică locală nr.436-XVI din 28.12.2006, art.9 p. 1 al Legii nr. 121 – XVI din 04.05.2007 privind administrarea şi deetatizarea proprietăţii publice, Consiliul orăşenesc Decide:

1. Se scuteşte, pe parcursul anului bugetar 2014, de plată pentru închirierea încăperilor şi serviciilor comunale acordate, după cum urmează:

* A.O. „Liga de Dans din R. Moldova” pentru închirierea holului cu suprafaţa de 203,65 m2 în Casa de Cultură în zilele de luni,marți, joi şi vineri de la ora 15.00 pînă la 19.00;
* A.O. „Areopagus” pentru încăperile cu suprafața de 65,8 m2 etajul II
* Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei pentru închirierea încăperii cu suprafața de 16,2 m2 în clădirea primăriei;
* SRL ,,Flor-TV” pentru închirierea încăperilor cu suprafața de 148,42m2 în subsolulu clădirii primăriei.

1. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcină viceprimarului (d-nei Petrova Liudmila).

Dezbateri şi întrebări asupra proiectului de decizie:

Munteanu Vasile : propun de a nu scuti Flortv, deoarece activităţile oraşului nu sunt pe larg reflectate

Mandalac Zinaida: propun ca să fie scutiţi iar pe viitor să fie mai activi

Verenciuc Andrei: propun să fie scutiţi doar că în proiectul de decizie să fie stabilită condiţia de a ne acorda săptămînal cîte o oră de emisie fără plată atît aparatului primăriei cît şi Consiliului orăşenesc

Se supune votului propunerea consilierului Munteanu Vasile:

AU VOTAT:

Pentru – 12, împotrivă – 0; abţinut – 9.

Se supune votului propunerea consilierului Verenciuc Andrei:

AU VOTAT:

Pentru – 9, împotrivă – 0; abţinut – 12.

Cojocaru Grigore: stimaţi consilieri propun să revotaţi propunerea consilierului Verenciuc Andrei, dat fiind faptul că Flortv în linii generale a promovat imaginea primăriei prin plasarea şedinţelor de consiliu şi a altor manifestări petrecute în oraş

Preşedintele şedinţei supune votului propunerea primarului de a revota propunerea consilierului Verenciuc Andrei

AU VOTAT:

Pentru – 19, împotrivă – 0; abţinut – 2

Se revotează propunerea consilierului Verenciuc Andrei

AU VOTAT:

Pentru – 19, împotrivă – 0; abţinut – 2.

7.S-A EXAMINAT: Cu privire la prelungirea termenului de arendă

Raportor:Puto Lilia, specialist

Urmare a adresării administratorului SRL ”Starnet Regional” (nr.1278 din 23.12.2014) privind prelungirea termenului de arendă a contractelor, în temeiul art. 14, alin.2, lit.c), art. 77, alin.2 al Legii nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administraţia publică locală Consiliul orăşenesc DECIDE:

1. Se acceptă prelungirea termenului de arendă a următoarelor contracte:

-contractul de arendă nr.06 din 04.01.2012 a terenului cu suprafaţa de 0,0014 ha din intravilanul oraşului pe un termen de trei ani, pînă la 04.01.2018.

-contractul de arendă nr.07 din 04.01.2012 a terenului cu suprafaţa de 0,0020 ha din intravilanul oraşului pe un termen de trei ani, pînă la 04.01.2018.

1. Specialistul L.Puto, în decurs de 10 zile va perfecta acordurile adiționale, le va prezenta pentru semnare şi le va anexa la contractele sus-numite .
2. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcină Comisiei consultative de specialitate pentru economie, buget şi finanţe al Consiliului orăşenesc (preşedinte Zugrav Sava).

AU VOTAT:

Pentru – 21, împotrivă – 0; abţinut – 0.

**8.** Privind modificarea deciziei nr. 06/29 din 19.09.2014 „Cu privire la realizarea terenului aferent din str. Pieții 1a”- **EXCLUS DIN ORDINEA DE ZI**

**9.S-A EXAMINAT:** Privind modificarea deciziei nr. 06/22 din 19.09.2014„Cu privire la realizarea terenului aferent din str. 31 August, 33”

Raportor:Puto Lilia,specialist

În temeiul art. 59, 60 din Legea privind actele normative ale Guvernului şi a altor autorităţi ale administraţiei publice centrale şi locale nr. 317-XV din 18.07.2003, Consiliul orăşenesc Decide:

1. Decizia Consiliului orăşenesc nr. *06/22 din 19.09.2014* „Cu privire la realizarea terenului eferent din str. 31 August, 33 ,” se modifică în p.1 după cum urmează:

- sintagma ”0,0254 ha” se înlocuiește cu ”0,0471 ha”

- sintagma ”43,30 %” se înlocuiește cu ” 28,28 %”

-sintagma ”28,35 %” se înlocuiește cu ”17,33 %”

-sintagma ”28,35 %” se înlocuiește cu ” 17,33 %”

2. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcină Comisiei consultative de specialitate a Consiliului orăşenesc pentru economie, buget, finanţe (preşedinte dl. Zugrav S.).

AU VOTAT:

Pentru – 20, împotrivă – 0; abţinut – 1.

10.S-A EXAMINAT: Cu privire la demersul cet. Novac Liliana privind rezilierea contractului de arendă

Raportor:Puto Lilia,specialist

Urmare a cererii cet. Novac Liliana în temeiul art. 14 (2) lit. d); art. 77 (5) al Legii nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administraţia publică locală, art. 9, p. 1 al Legii nr. 121-XVI din 04.05.2007 privind administrarea şi deetatizarea proprietăţii publice, Consiliul orăşenesc Decide:

1. Se acceptă rezilierea contractului de arendă nr.232 încheiat la 21.01.2014 între

Primăria or. Florești și cet. Novac Lilia în baza procesului verbal nr. 19 din 16.12.2013 cu privire la rezultatele licitației cu strigare.

2. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcină Comisiei consultative de specialitate pentru economie, buget şi finanţe (preşedinte dl.Zugrav S.)

AU VOTAT:

Pentru – 21, împotrivă – 0; abţinut – 0.

11. Cu privire la confirmarea dreptului de proprietar al administraţiei publice locale asupra unui sector de teren din intravilanul oraşului Floreşti- EXCLUS DIN ORDINEA DE ZI

12. Cu privire la formarea bunurilor imobile prin separare ca acces comun- EXCLUS DIN ORDINEA DE ZI

13.S-A EXAMINAT: Cu privire la defrişarea arborilor uscaţi, celor sădiţi cu încălcarea normelor sanitare și a arborilor care prezintă pericol de prăbușire

Raportor:Găluşcă Dumitru,specialist

În scopul efectuării lucrărilor de înverzire, defrişarea arborilor uscaţi şi celor sădiţi cu încălcarea normelor sanitare ce duc la deteriorarea fondaţiei şi acoperişul caselor și a arborilor care prezintă pericol de prăbușire pentru cetățeni din oraș, în temeiul art.10, lit.a) a Legii cu privire la spaţiile verzi ale localităţilor urbane nr.591-XV din 23.09.1999; art.14, alin.2, lit.b) a Legii privind administraţia publică locală nr.436-XVI din 28.12.2006 Consiliul orăşenesc **DECIDE:**

1. Se permite efectuarea lucrărilor de defrişare a arborilor uscaţi, a celor sădiţi cu încălcare a normelor sanitare și a celor care prezintă pericol de prăbușire, conform actului de constatare din 23 ianuarie 2015 de către SA „Servicii salubrizare Floreşti” în termen de pînă la 1 aprilie 2015, iar masa lemnoasă să fie luată la evidenţă strictă şi repartizată pensionarilor conform dispoziţiei primarului.
2. De coordonat cu SA „Red - Nord” deconectarea energiei electrice a reţelelor în apropierea cărora se vor efectua lucrări de defrişare a arborilor.
3. Şeful Sectorului nr.1 al Inspectoratului Naţional de Poliţie, dl S. Burlacu va asigura prezenţa unui colaborator de poliţie, în perioada efectuării lucrărilor de defrişare arborilor.
4. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcină Comisiei consultative de specialitate a Consiliului orăşenesc pentru amenajarea teritoriului, urbanism şi protecţia mediului (preşedinte dl. S. Bobeico).

**AU VOTAT:**

Pentru – 21, împotrivă – 0; abţinut – 0.

14.S-A EXAMINAT: Cu privire la schimbarea chiriaşului principal

Raportor:Găluşcă Dumitru,specialist

Examinînd cererea cet.Lebedev Oleg, domiciliat în or. Floresti, str. Frunze 46/5, avînd drept scop protecţia persoanelor socialmente – vulnerabile care au nevoie de îmbunătăţirea condiţiilor locative, prevăzute de art.14, lit.y) din Legea nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administraţia publică locală, art. 30, p.2 din Codul cu privire la locuinţe, nr. 306 din 30.06.1983, Consiliul orăşenesc DECIDE:

1. Se declară drept chiriaş principal Lebedev Oleg asupra spaţiului locativ din str.Frunze 46/5.

2. Se aprobă cererea cet. Lebedev Oleg pentru asigurarea cu spaţiu locativ şi eliberarea ordinului de repartiţie pentru apartamentul nr.5, din blocul locativ Nr. 46, din str. Frunze, or. Florești.

3. Primarul oraşului va asigura repartizarea spaţiului locativ şi eliberarea duplicatului ordinului de repartiţie pe numele solicitantului.

4. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina Comisiei consultative de specialitate în domeniul social (președinte dl Chițan Iurie).

**AU VOTAT:**

Pentru – 21, împotrivă – 0; abţinut – 0.

15.Cu privire la realizarea surplusului de teren aferent imobilului din str.I.Irimiţa nr.3b-EXCLUS DIN ORDINEA DE ZI

16.S-A EXAMINAT: Cu privire la cererea cet. Dumitrescu Ala privind schimbarea destinaţiei construcţiei

Raportor:Buza Sveatoslav, arhitect

Examinînd cererea cet. Dumitrescu Ala domiciliată în or.Florești bd.Victorie,15/25 cu privire la permiterea schimbării destinaţiei imobilului , situat în or. Florești, Bd.Victoriei,3a, în temeiul art.52, lit.b) al Legii privind principiile urbanismului şi amenajării teritoriului nr. 835-XV din 17.05.1996, art.14, alin.2, lit.b) al Legii privind administraţia publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, art.28 al Regulamentului privind autorizarea funcţionării şi schimbării destinaţiei construcţiilor şi amenajărilor, anexă la Hotărîrea Guvernului R. Moldova nr. 306 din 30.01.2000, Consiliul orăşenesc DECIDE:

1. Se permite cet. Dumitrescu Ala schimbarea destinaţiei imobilului situat în or. Floreşti bd.Victoriei, 3a, ce-i aparţine cu drept de proprietate privată, din spațiu comercial cu suprafaţa de 94,0m2 , în spațiu locativ.
2. Primarul oraşului va asigura eliberarea autorizaţiei de schimbare a destinaţiei în conformitate cu prevederile legislaţiei în vigoare.
3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcină Comisiei consultative de specialitate a Consiliului orăşenesc pentru amenajarea teritoriului, urbanism şi protecţia mediului (preşedinte d-l S. Bobeico).

**AU VOTAT:**

Pentru – 21, împotrivă – 0; abţinut – 0.

17.S-A EXAMINAT: Cu privire la cererea cet. Railean Nina privind schimbarea destinaţiei construcţiei

Raportor:Buza Sveatoslav, arhitect

Examinînd cererea cet. Railean Nina domiciliată în or.Florești str.31 August ,50/3 cu privire la permiterea schimbării destinaţiei imobilului, situat în or. Florești, str. 31 August,50/3, în temeiul art.52, lit.b) al Legii privind principiile urbanismului şi amenajării teritoriului nr. 835-XV din 17.05.1996; art.14, alin.2, lit.b) al Legii privind administraţia publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, art. 28 al Regulamentului privind autorizarea funcţionării şi schimbării destinaţiei construcţiilor şi amenajărilor, anexă la Hotărîrea Guvernului R. Moldova nr. 306 din 30.01.2000, Consiliul orăşenesc DECIDE:

1. Se permite cet. Railean Nina schimbarea destinaţiei imobilului situat în or. Floreşti str.31 August,50/3, ce-i aparţine cu drept de proprietate privată, din spațiu locativ cu suprafaţa de 66.6m2 , în spațiu comercial.
2. Primarul oraşului va asigura eliberarea autorizaţiei de schimbare a destinaţiei în conformitate cu prevederile legislaţiei în vigoare.
3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcină Comisiei consultative de specialitate a Consiliului orăşenesc pentru amenajarea teritoriului, urbanism şi protecţia mediului (preşedinte d-l S. Bobeico).

**AU VOTAT:**

Pentru – 21, împotrivă – 0; abţinut – 0.

18.S-A EXAMINAT:Cu privire la amplasarea unui obiect

Raportor:Buza Sveatoslav, arhitect

Examinînd cererea administratorului SRL,, Florcomlaur„ cu sediul sat. Vărvăreuca rl. Florești , privind permisiunea amplasării unei mini hidrocentrale cu capacitatea de 90 KW /oră pe rîul Răut în regiunea or. Florești, în temeiul art.2 al Legii privind principiile urbanismului şi amenajării teritoriului nr.835-XIII din 17.05.1996, art.14 p.2 lit. e, f) al Legii privind administraţia publică locală nr.436-XVI din 28.12.2006, Consiliul orăşenesc DECIDE:

1.Se permite SRL,, Florcomlaur amplasarea unei mini hidrocentrale cu capacitatea de 90 KW /oră pe rîul răut în regiunea or. Florești , pe terenul de pămînt arendat cu suprafața de\_\_\_\_\_.

2.Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcină Comisiei Consiliului orăşenesc de mediu (preşedinte dl S. Bobeico).

Dezbateri şi întrebări asupra proiectului de decizie:

Bobeico Serghei: comisia a acordat aviz pozitiv , cu unele rectificări în proiect după cum urmează, rog secretarul consiliului să dea citire:

Ţîbrigan Cristina:,, Se permite SRL,, Florcomlaur” amplasarea unei mini hidrocentrale cu capacitatea de 90 KW /oră pe cursul rîului Răut, în regiunea or. Florești , pe terenul cu suprafața de 144 m2, care va fi încorporată ulterior în construcţia hidrotehnică existentă (barajul)”

Cojocaru Grigore: eu rog să vă opriţi mai în detalii la acest proiect de decizie, deoarece apar foarte multe întrebări nu atît cît din partea consilierilor dar a cetăţenilor oraşului , deoarece întrebarea este legată de lacul de acumulare, de pescuit, şi cu multe altele, de aceea eu propun să ascultăm reprezentantul acestei firme, după care să venim cu întrebări

Cu imagini pe slide-uri, prezintă domnul :

Grecu Gheorghe: ideea proiectului dat este valorificarea energiei hidroeelectrice, ceea ce este legat de energia hidraulică, noi vrem s-o valorificăm, şi datorită potenţialului rîului Răut care curge în regiunea oraşului Floreşti. Scopul este de a căpăta energie electrică, şi de a o sinhroniza în sistemul de potenţial al energiei raionului şi al întregii republici. Rîul se începe în raionul Donduşeni se scurge la Dubăsari , cel mai bun loc este barajul din regiunea oraşului Floreşti, după cum se vede în imagini de la podul de fier, lacul are 45 ha în cazul dat amplasarea este pe partea dreapta a oraşului , valorificăm total potenţialul prin defrişarea, mărirea volumului, repararea a 8 baraje pentru scurgere ce sunt necesare în cazuri de avariere sau de inundaţii în amonte sau pentru scurgere în aval şi reglarea lui în caz de inundaţii. Barajul care este acuma, existent, este intr-o stare deplorabilă, mîlul este de jumate de metru pînă la 1,20 m, ceea ce este încorporat nu funcţionează , iar în caz de inundaţii înneacă şi Mărculeştiul. Lacul de acumulare este invadat de un soi de stuf , care anual invadează la 5 metri în incintă, iar în 10 ani de zile lacul o să fie astupat total iar regiunea în amonte o să fie foartea deplorabilă pentru Măculeşti. În imagini puteţi vedea modelul hidrocentralei atît la interior cît şi la exterior, iar instalarea ei nu va duce la dereglarea circuitului , în urma defrişării vom avea scurgere care este acuma , se va folosi potenţialul apei pentru căpătarea energiei. Este preconizată o turbină calitativă din Polonia, cu diametrul de 85 cm , cu generatorul de 90 kw la oră. Potenţailul este calculat la volumul de apă pentru 50 ani, din anii 1947 –încoace , plus toate devierele de apă pe lună. Durata investiţiilor sunt de 2 ani, acestea sunt nişte date economice efectuate pentru finanţatori. În concluzie această activitate ne va aduce un profit, în urma profitului dat valorificăm potenţialul, defrişăm total , şi reglăm cursul apei, facem o generalizare a digului, reglarea venelor de evacuare a apei în caz de inundaţii, şi reglarea în caz de secetă, vom avea scurgere ecologică şi păstrarea ecosistemei în rîu.

Cojocaru Grigore: eu aş vrea să mă opresc puţin la baza legală, să vă expuneţi asupra contractului, cui aparţine barajul

Dabija N.: contractul de bază a fost încheiat între Apele Moldovei şi firma Agroideal, care procurat la acel moment în 2010 la licitaţie , dumnealor prin cesiunea ne-au transmis nouă dreptul de arendă, în cazul dat am făcut un acord de cesiune la contractul dat, au fost probleme pentru că mai apăruse cineva care vroia să facă o minihidrocentrală, sau pornit să perfecteze înaintea noastră actele neavînd nici un contract legal nici un acord, pe care toate organizaţiile care le eliberau actele, mai întîi trebuia sa le cearaă contractul ca să vadă cine e deţinătorul barajului. Ei au intervenit cu problema către noi, că noi trebuia să avizăm la Apele Moldovei prin ştampilă rotundă , vie, ceea ce noi ne-am adresat , au fost multe replici pe cale politică, de unde apăruse presiuni, în rezultat am ajuns la o judecată, unde

s-a primit nulitatea la acordul vechi , iar ceea ce aveţi dvs la materialele proiectului de decizie este acordul nou adiţional în baza contractului din 2010, iar noi suntem unicii deţinători a contractului de arendă, conform p.2.6.5 din acordul adiţional. La moment suntem unicii deţinători, contractul e pe 30 ani.

Grecu Gheorghe: noi vrem să începem reparaţia digului, şi va fi necesară interzicerea scăldatului

Iavorski Ion : este un proiect bun, propun să-l susţinem

Spînu Ana: ce va avea oraşul din urma construcţieie acestei minihidrocentrale

Dabija N: va fi iluminat tot podul, va fi ereparat după cum s-a spus, va fi defrişat stuful , în certificatul de urbanism sunt indicate condiţiile

Se supune votului baza proiectului de decizie:

**AU VOTAT:**

Pentru – 21, împotrivă – 0; abţinut – 0.

Se supune votului propunerea comisiei de mediu

**AU VOTAT:**

Pentru – 21, împotrivă – 0; abţinut – 0.

Se supune votului în întregime:

**AU VOTAT:**

Pentru – 21, împotrivă – 0; abţinut – 0.

19.S-A EXAMINAT: Cu privire la transmiterea unui bun imobil către Inspectoratul General al Poliției

Raportor: Puto Lilia, specialist

În temeiul art.3, alin.2), art.14, alin.2), lit.b) al Legii nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală; art.9, alin.2), lit.b) și lit.h) al Legii privind administrarea și deetatizarea proprietății publice nr. 121-XVI din 04.05.2007, art.4, alin.1), lit.g), din Legea nr. 435-XVI din 28.12.2006 privind descentralizarea administrativă, art.859-866 al Codului Civil al Republicii Moldova, p.13 al Regulamentului cu privire la modul de transmitere a întreprinderilor de stat, organizațiilor, instituțiilor, a subdiviziunilor lor, clădirilor, construcțiilor, mijloacelor fixe și altor active, aprobat prin Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova nr.688 din 09.10.1995, Consiliul orășenesc Decide :

1. Se transmite Inspectoratului General al Poliției de la 01.03.2015, în folosință cu titlu gratuit pe o perioadă de 20 ani, în bază de contract încheiat între părți, clădirea în care este amplasat Sectorul nr. 1 Florești al Inspectoratului de Poliție Florești, de pe str. C.Porumbescu, 5, cu nr/c 4501210187 și terenul aferent acesteia, cu condiția folosirii imobilului numai de către Sectorul nr. 1 Florești al Inspectoratului de Poliție Florești.

2. Se transmite de la bilanțul orașului cu titlu gratuit Inspectoratului General al Poliției imobilul menționat în p. 1 al prezentei decizii.

3 . Se stabilește că predarea –primirea se va efectua în conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la modul de transmitere a întreprinderilor de stat, organizațiilor, instituțiilor, a subdiviziunilor lor, clădirilor, construcțiilor, mijloacelor fixe și altor active aprobat prin Hotărîrea Guvernului R.Moldova nr. 688 din 09.10.1995 .

**AU VOTAT:**

Pentru – 21, împotrivă – 0; abţinut – 0.

20.S-A EXAMINAT: Cu privire la amplasarea unei mini hidrocentrale

Examinînd demersul SRL ”Centaurus” (nr. 225 din 05.02.2015) privind aprobarea tarifelor pentru serviciile pieții, în temeiul art.296 al Codului Fiscal; art.14, alin.2, lit.a) al Legii privind administraţia publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, Consiliul orăşănesc DECIDE:

1. Se acceptă tarifele pentru serviciile de piață în piața SRL ”Centaurus” în mărime de 5,70 lei m2/zi.

2. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcină Comisiei consultative de specialitate a Consiliului orăşenesc pentru economie, buget, finanţe (preşedinte dl.Zugrav S.)

**AU VOTAT:**

Pentru – 21, împotrivă – 0; abţinut – 0.

Organizatoric:

Consilierul care va semna deciziile Consiliului orăşenesc în cazul în care preşedintele şedinţei se va afla în imposibilitatea de a semna, a fost aleasă doamna Mandalac Zinaida.

AU VOTAT:

Pentru – 21

, împotrivă – 0; abţinut – 0.

Preşedintele şedinţei Igor MALCO

Secretar interimar

al Consiliului orăşenesc Cristina ŢÎBRIGAN

L I S T A

consilierilor prezenţi la şedinţa Consiliului orăşenesc din 12 februarie 2015

Prezenţi

1.Munteanu Vasile

2. Malco Igor - preşedintele şedinţei

3. Verenciuc Andrei

4. Spînu Ana

5. Gorceag Andriana

6. Bizniuc Natalia

7.Iaşcişin Constantin

8.Gustoi Eugeniu

9.Odajiu Maria-

10.Vacarciuc Mihail

11.Lai Valeriu

12.Medelean Vitalie

13.Iavorski Ion

14.Bobeico Serghei

15.Zugrav Sava

16. Chiţan Iurie

17.Mandalac Zinaida

18.Ostrovoi Andrei

19.Romanic Iurie

20.Novac Larisa

21.Musteaţă Ala

Absenţi

1. Curoşu Valentina-nemotivat

2. Tuceac Vitalie- nemotivat

Secretar interimar

al Consiliului orăşenesc Ţîbrigan Cristina

1. Dictionarul Statistic al Basarabiei (1923) Chisinau, 1923, p.520 [↑](#footnote-ref-1)
2. Anatol Eremia. Nume de localități, Chișinău, 1970, p.97 [↑](#footnote-ref-2)
3. # Programul Local de Eficienţă Energetică pentru consumatorii Primăriei Floreşti, 2015

   [↑](#footnote-ref-3)
4. "http://ec.europa.eu/europe2020/europe-2020-in-a-nutshell/priorities/smart-growth/index\_ro.htm" \o "inteligentă" [↑](#footnote-ref-4)
5. "http://ec.europa.eu/europe2020/europe-2020-in-a-nutshell/priorities/inclusive-growth/index\_ro.htm" \o "favorabilă incluziunii" [↑](#footnote-ref-5)